

# Midsommargruppen

(stadgar §§ 27–29, se längst ner i dokumentet)

Planera och genomföra föreningens midsommarfirande – som är barnens och ungdomarnas dag.

Det ska vara aktiviteter både för barn, ungdomar och vuxna. Men fokus på barn och ungdomar.

Gruppen via sammankallande presentera sitt planeringsförslag och budgetförslag till styrelsen, senast två veckor efter årsmötet. Självklart ska inköpen vara så kostnadseffektiva som möjligt.

Sammanställande ansvarar för att bjuda in och genomföra planeringsmöten samt vara kontaktperson mot styrelsen.

Om någon i gruppen får förhinder att närvara/delta, ska det meddelas till sammankallande som har ansvar gör att hitta en ersättare.

## Obligatoriska aktiviteter

### Tält

Tälten ska inte sättas upp.

## Skicka ut inbjudan till samtliga medlemmar

Inbjudan ska skickas ut senast 3 veckor innan midsommar.

I inbjudan ska det finnas:

- Ett tidsprogram för dagen.  
Förslag:  
11.00 Samling – plocka blommor och björkris samt klä midsommarstången  
11.30 Försäljning av lotter  
13.00 Paus för lunch  
17.00 Försäljning av resterande lotter och lotteri
- Hur många lotter man vill köpa
  - Jag vill köpa xx barnlotter á xx kr
  - Jag vill köpa xx vuxenlotter á xx kr
- Hur, till vem och när senast man ska anmäla sig

### **Klä och resa midsommarstången**

Detta ska ske senare på förmiddagen.

- Plocka blommor och björkris hjälps medlemmarna åt att göra.  
Löva kvällen innan och be medlemmarna ta med blommor är ett sätt att spara tid.
- Stången finns uppe vid dansbanan, mellan containern och boden.
- Se till att utrustning som behövs finns på plats, tex ståltråd, sax och kratta.

### **Dans runt midsommarstången**

- Se till att det finns lämplig musik och genomföra dans.

### **Lekar för barnen och ungdomar**

- Tex tipspromenad, femkamp och fiskdamm.
- Föreningen har leksaker och annan utrustning som finns i skåpet i det övre städrummet.

### **Lotteri**

- Lotteri för barn och ungdomar samt lotteri för vuxna åldersgräns 20 år och uppåt (om det finns vinster som är alkohol).
- Lotteriet får inte gå med vinst, utan intäkter och utgifter ska gå jämt upp.  
(Detta har vi fått information om att styrelsen har tagit beslut om, fast vi tycker att ett överskott är bra som går till inköp till tex barnen)
- Lotterna säljs under dagen, enligt tidigare utskickat tidsschema.

### **Kvällen**

- Se till att förutsättningarna finns för musik och dans.

### **Utsmäckning**

- Se gärna till att smycka ut dansbanan tex löva.

**§ 27 Arbetsgrupper** I föreningen kan det finnas arbetsgrupper för olika ändamål. Beslut om bildande eller nerläggning av arbetsgrupp fattas av styrelsen, årsmöte eller extra årsmöte. Om sådant beslut fattas ska § 28 och § 29 tillämpas.

**§ 28 Arbetsgrupps sammansättning** En arbetsgrupp ska bestå av en sammankallande som leder gruppens uppdrag, samt ett lämpligt antal personer för genomförande av gruppens verksamhet.

**§ 29 Arbetsgruppens uppdrag/befogenheter**

Styrelsen, årsmöte eller extra årsmöte fastställer arbetsgruppens uppdrag, befogenheter och eventuell budget.