

# Kubbgruppen

(stadgar §§ 27–29, se längst ner i dokumentet)

Planera och genomföra föreningens kubbtävling mot tältarna.

Gruppen via sammankallande presentera sitt planeringsförslag och budgetförslag till styrelsen, senast fyra veckor efter årsmötet. Självklart ska inköpen vara så kostnadseffektiva som möjligt.

Sammankallande ansvarar för att bjuda in och genomföra planeringsmöten samt vara kontaktperson mot styrelsen och ansvarig från tältarna.

Om någon i gruppen får förhinder att närvara/delta, ska det meddelas till sammankallande som har ansvar för att hitta en ersättare.

## Obligatoriska aktiviteter

### Förberedelser

- Tälten ska inte sättas upp.
- Klippa gräset ner vid sandstranden.
- Stämna av med tältarna vilka kubbbregler som ska gälla
- Se till att både kubb och brännbollsmaterial finns.

### Skicka ut inbjudan till samtliga medlemmar

Inbjudan ska skickas ut senast 3 veckor innan kubbdagen.

I inbjudan ska det finnas:

- Ett tidsprogram för dagen.
- Hur, till vem och när senast man ska anmäla sig om man vill vara med i ett av lagen.

### Kvällen

- Samordna kvällen med tältarna, antingen hos dom eller hos oss.

**§ 27 Arbetsgrupper** I föreningen kan det finnas arbetsgrupper för olika ändamål. Beslut om bildande eller nerläggning av arbetsgrupp fattas av styrelsen, årsmöte eller extra årsmöte. Om sådant beslut fattas ska § 28 och § 29 tillämpas.

**§ 28 Arbetsgrupps sammansättning** En arbetsgrupp ska bestå av en sammankallande som leder gruppens uppdrag, samt ett lämpligt antal personer för genomförande av gruppens verksamhet.

**§ 29 Arbetsgruppens uppdrag/befogenheter**

Styrelsen, årsmöte eller extra årsmöte fastställer arbetsgruppens uppdrag, befogenheter och eventuell budget.