

# AI-Basics – 1-Pagina Factsheet

Wat is AI?

AI ondersteunt bij schrijven, analyseren en creëren. Het versnelt repetitieve taken en helpt inspireren.

## 1. Slimmer Schrijven met AI

- Pas toon & stijl aan (formeler, vriendelijker, korter).
- Werk met percentages (bijv. 15% korter).
- Promptstructuur: Actie → Onderwerp → Doelgroep → Doel → Stijl → Lengte → Rol.

## 2. Efficiënt Werken

- Bewaar en hergebruik chats.
- Betaalde versies bieden AI-profielen voor consistente stijl.

## 3. Taal & Vertalingen

- Snelle vertalingen, herschrijven en foutcorrecties.

## 4. Video & Audio

- YouTube-video's samenvatten en vertalen.
- AI-avatars die teksten inspreken (opgelet voor deepfakes).

## 5. Afbeeldingen & Data

- Genereer visuals voor communicatie.
- AI herkent data uit screenshots en maakt tabellen/grafieken.

## 6. Veilig Gebruik

- Voer geen gevoelige info in bij externe tools.

## 7. Kost & Licenties

- Premium tools: ± 15–20 €/maand.
- Gedeelde licentie reserveren als oplossing.

## 8. Praktische Toepassingen

- Rapporten, argumentatie, PowerPoints, samenvattingen, planning.