

PORTAL.MANAGE2SAIL.COM

Als je vereniging nog niet aangesloten is bij het manage2sail portaal kan je clubverantwoordelijke een account aanvragen bij:

- Arend van Bergelijk (arend.van.bergeijk@watersportverbond.nl) voor gebruikers uit Nederland
- Luc Geirnaert (bs@manage2sail.info) voor gebruikers uit België.
- **Nota voor Belgische clubs met een beperkt aantal activiteiten die gratis gebruik willen maken van de account van WWSV/Belgiansailing: jullie kunnen zelf geen bijkomende gebruikers of nieuwe evenementen aanmaken, de nationale wedstrijden van uw club worden door de federatie aangemaakt. De module online betalingen (Mollie en PayPal) is ook niet toegankelijk voor jullie. Richt u voor een nieuwe account of bij vragen aan bs@manage2sail.info.**

Gewoonlijk krijg de club verantwoordelijke binnen de 24 uur login gegevens door. Eens hij die gekregen heeft surft hij naar [https:// portal.manage2sail.com](https://portal.manage2sail.com), logt in en klikt bovenaan rechts in de blauwe balk op **Club Profile** vult hij de fiche met clubgegevens in.

Op het blad <betalingen> vult hij alle betaalmethoden (minstens 1 is nodig om achteraf evenementen aan te maken!) in die de club wil aanvaarden, niet aangevinkte methoden kunnen achteraf niet gebruikt worden bij het aanmaken van evenementen.

Als je kiest voor overschrijving zal je gevraagd worden een rekeningnummer op te geven en als je online betaling faciliteert (Mollie en/of PayPal) moet je een token invullen voor Mollie of een PayPal-mailadres voor PayPal alvorens je deze optie kan opslaan.

Mollie is het meest voordelig. Instructies voor Mollie: <https://help.mollie.com/hc/nl>

De derde tab <Inprint> is uitsluitend bedoeld voor de Duitse clubs om aan de Duitse wetgeving te voldoen.

VERGEET NIET OP SAVE TE DRUKKEN ALVORENS AF TE SLUITEN!!

CLUB USERS TOEVOEGEN (CLUB ADMINISTRATOR)

Klik hiervoor op de tab Users en kies Add New User en geeft al dan niet toegang tot:

- Club admin: kan nieuwe gebruikers aanmaken en de rechten van bestaande wijzigen
- Event Management: kan nieuwe evenementen aanmaken en
- Check-In: kan inschrijvingen en online betalingen opvolgen, inschrijvingen wijzigen, weigeren en toevoegen, allerhande lijsten genereren en mailen naar een deelnemer of een reeks van deelnemers en derde personen.
- ORM Notice Board Manager: heeft toegang tot het volledige notice board
- ORM Scorer: kan scoren, maar een aanpassingen doen aan de setup van het event
- ORM Admin: heeft toegang tot het notice board.

VERGEET NIET OP SAVE TE DRUKKEN ALVORENS AF TE SLUITEN!!