

Innehållsförteckning

I Nationens ändamål	1
II Nationens medlemmar	2
III Nationsmöte	2
IV Nationens ekonomi	3
V Inspektor, Proinspektorer och Quratel	3
VI Nationskollegium	4
VII Nationens valberedning	5
VIII Nationens hedersledamöter	6
IX Nationens reglemente	6
X Disciplin- & Attitydsnämnd	7
XI Styrelsen för Malmö Nations Bostäder	7
XII Ändring av Nationens stadgar samt upplösning	8

Malmö Nations stadgar

I Nationens ändamål

§ 1 Malmö Nation är en obunden sammanslutning av studenter vid något av Öresundsuniversiteten (främst Lunds universitet), härnäst kallade "Lärosätet". Syftet med organisationen är att främja medlemmarnas studier och personliga utveckling, genom att erbjuda gemenskap, sociala aktiviteter och stipendier.

Malmö Nations Bostäder skall upprätthålla ändamålsenliga bostäder åt Nationens medlemmar.

II Nationens medlemmar

§ 1 Malmö Nation utgöres av dess Inspektor, Proinspektorer, Quratel och hedersledamöter samt studerande vid Lärosätet, som för terminen är inskrivna i Nationen.

§ 2 Inskrivning i Nationen kan göras vid personligt besök hos Notarien, eller på det sätt som nationskollegiet bestämmer. Den som önskar skriva in sig i Nationen ska medföra antagningsbesked om antagning vid Lärosätet och därvid erlægga av nationsmötet beslutad inskrivnings- och nationsavgift.

§ 3 Berättigad att skriva in sig i Malmö Nation som ordinarie medlem är studenter vid Lärosätet som inte är ordinarie medlem av annan nation.

§ 4 Berättigad till att ansöka om inträde i Malmö Nation som stödmedlem är studenter vid Lärosätet som är ordinarie medlem av annan nation.

III Nationsmöte

§ 1 Nationsmötet är Malmö Nations högsta beslutande organ. Vid nationsmötet får alla Nationens angelägenheter behandlas.

§ 2 Rätt att delta i nationsmötets överläggningar och beslut tillkommer nationsmedlem, som för innevarande termin erlagt stadgad avgift. På terminens första ordinarie nationsmöte tillkommer denna rätt även den som föregående termin erlagt stadgad avgift.

§ 3 Ordinarie nationsmöte hålls sex gånger per kalenderår under perioderna; 15 till 31 januari, 15 april till 15 maj, 1 till 29 september samt 1 till 30 november. Val av Qurator och Proqurator Social väljs under perioden 26 oktober-8 november. Val av Proqurator Ekonomi, Notarie och Valberedningens ordförande väljs under perioden 1-14 april.

§ 4 Extra nationsmöte hålls då Inspektor, Qurator eller nationskollegiet finner det nödvändigt. Extra nationsmöte ska även hållas då någon av Nationens revisorer så önskar, eller då minst 15 röstberättigade nationsmedlemmar hos Qurator skriftligen begär nationsmöte för behandling av visst angivet ärende. Extra nationsmöte skall hållas inom tio dagar från det att begäran därom kommit Qurator tillhanda. Under ferier får nationsmöte endast i trängande fall sammankallas.

§ 5 Beslut på nationsmötet fattas genom acklamation. Om en tiondel av vid nationsmötet närvarande medlemmar begär det, fattas beslut med sluten omröstning. Vid val med fler än en motion eller kandidat sker alltid sluten omröstning.

§ 6 Nationens förtroendemän väljs på nationsmöte med relativ majoritet i annat fall än vid val av Quratelsposter och valberedningens ordförande. Till förtroendeman kan endast röstberättigade medlemmar väljas.

§ 7 För att bli valbar till Quratelspost, nationskollegieledamot samt valberedningsledamot krävs att man varit på intervju hos valberedningen förutsatt att posten inte har vakantsatt, i vilka fall även icke-intervjuade personer kan ansöka till posten.

§ 8 Avgår förtroendeman innan mandattiden har gått ut, företas snarast möjligt fyllnadsval för återstoden av den ordinarie mandattiden. Skulle förtroendeman under mandattiden utträda ur Nationen upphör dennes mandat. Quratelet har möjlighet att om det är särskilt påkallat tillsätta förtroendeman för återstoden av mandattiden enligt de riktlinjer som uppställts av nationskollegiet.

§ 9 Kallelse till nationsmöte utfärdas av Qurator senast tio dagar före sammanträdet genom anslag på Nationens anslagstavlor och den på det världsomspännande datanätverket internet tillgängliga hemsidan. Föredragningslista och handlingar utfärdas senast tre dagar före sammanträdet.

§ 10 Motionsrätt till nationsmöte tillkommer varje röstberättigad nationsmedlem. Senast sex dagar före nationsmötet ska motion vara inlämnad. Innan motion behandlas av nationsmöte ska nationskollegiet yttra sig över densamma. I frågor som behandlas på nationsmöte och är av sådan karaktär att Nationens medel kan tas i anspråk får ordförande, och i dennes frånvaro ställföreträdare, bordlägga frågan för beslut vid nästkommande ordinarie nationsmöte.

§ 11 På nationsmötet kan endast sådant ärende avgöras som är upptaget på föredragningslistan eller som uppstått till följd av beslut som fattas på mötet. Ärende som sålunda behandlas utan att vara upptaget på föredragningslistan skall bordläggas, om yrkande därom biträdes av minst en tredjedel av de närvarande.

§ 12 Vid nationsmötet skall föras protokoll som justeras i den ordning nationsmötet beslutar.

IV Nationens ekonomi

§ 1 Nationens medel står under förvaltning av nationskollegium och Quratel. Qurator är ytterst ansvarig för Nationens ekonomi och Proqurator Ekonomi handhar nationskassan och Nationens fonder, vilkas räkenskaper denne förvaltar och Nationens nationskollegium kontrollerar.

§ 2 Nationens räkenskaper förs på sex månader, från 1 juli till 31 december samt 1 januari till 30 juni, och följer Proqurator Ekonomis mandatperiod. Räkenskaperna ska vara avslutade och inlämnade till revisorerna för granskning för höstterminens räkenskaper senast 15 mars och för vårterminens räkenskaper senast den 15 september. Räkenskaperna ska innehålla balans- och resultaträkning, kontoutdrag för bankkonton per den sista dagen för räkenskapsåret, samt verksamhets-, förvaltnings- och revisionsberättelse.

§ 3 Motion om fastställande av Malmö Nations resultat- samt balansräkning och därtill hörande ansvarsfrihet för nationskollegium och Quratel ska föreläggas för föregående termin vid innevarande termins andra ordinarie nationsmöte.

§ 4 Nationskassans medel skall, med undantag för vad som skäligen bör hållas tillgängligt för omedelbara behov, inneslå i bank. För medel som ej anses nödvändiga för Nationens löpande utgifter äger nationskollegiet besluta annan säker placering.

§ 5 Avgår räkenskapsförare under pågående räkenskapsår, skall dennes verksamhet revideras inom 30 dagar och revisionsberättelsen avges till nationskollegiets första sammanträde efter revisionens avslutande.

V Inspektor, Proinspektorer och Quratel

§ 1 Inspektor väljs bland de akademiska lärarna vid Lärosätet av nationsmötet på den mandattid som nationsmötet bestämmer.

§ 2 Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja Nationens verksamhet.

§ 3 Nationsmötet kan tillsätta en eller flera Proinspektorer. Proinspektor skall biträda Inspektor i dennes arbete samt vid förfall träda i dennes ställe.

§ 4 Quratelet består utav Qurator, Proqurator Ekonomi, Proqurator Social, Notarie samt Husförman. Husförman väljs av styrelsen för Malmö Nations Bostäder i enlighet med kapitel XI.

§ 5 Qurator väljs på höstterminens andra ordinarie nationsmöte för nästkommande kalenderår. Till Qurator får endast den väljas som studerat vid Lunds universitet samt tillhört Malmö Nation i minst två terminer, den termin oräknad varunder denne tillträder sin befattning. Qurator skall vara minst 20 år samt lämplig enligt bestämmelser om innehav av serveringstillstånd för alkohol.

Nationens verksamhet och förvaltning leds av Qurator. Det åligger Qurator att sammankalla nationsmötet och nationskollegiet samt i Inspektors frånvaro leda sammanträden. Qurator skall företräda Nationen gentemot studentkårer, Akademiska Föreningen, utomstående personer och myndigheter. För Qurators arbetsuppgifter skall finnas befattningsbeskrivning fastställd av nationskollegium.

§ 6 Proqurator Ekonomi väljs på vårterminens andra ordinarie nationsmöte tiden 1 juli till 30 juni. Proqurator Ekonomi skall biträda Qurator i dennes arbete samt vid förfall träda i dennes ställe. För Proqurator Ekonomis arbetsuppgifter skall finnas befattningsbeskrivning fastställd av nationskollegium.

Proqurator Ekonomi skall vara minst 20 år samt lämplig enligt bestämmelser om innehav av serveringstillstånd för alkohol. Till Proqurator Ekonomi får endast den väljas som studerat vid Lunds universitet samt tillhört Malmö Nation i minst två terminer, den termin oräknad varunder denne tillträder sin befattning. Proqurator Ekonomi skall vara myndig.

§ 7 Proqurator Social väljs på höstterminens andra ordinarie nationsmöte för nästkommande kalenderår. Proqurator Social skall biträda Qurator i dennes arbete samt vid förfall träda i dennes ställe. För Proqurator Socials arbetsuppgifter skall finnas befattningsbeskrivning fastställd av nationskollegium.

Proqurator Social skall vara minst 20 år samt lämplig enligt bestämmelser om innehav av serveringstillstånd för alkohol. Till Proqurator Social får endast den väljas som studerat vid Lunds universitet samt tillhört Malmö Nation i minst två terminer, den termin oräknad varunder denne tillträder sin befattning. Proqurator Social skall vara myndig.

§ 8 Notarie väljs på vårterminens andra ordinarie nationsmöte för tiden 1 juli till 30 juni. Notarie för protokoll vid nationsmöten och nationskollegiets sammanträden. Notarien skall biträda Qurator i dennes arbete samt vid förfall träda i dennes ställe. Till Notarie får endast den väljas som studerat vid Lunds universitet samt tillhört

Malmö Nation i minst två terminer, den termin oräknad varunder denne tillträder sin befattning. För Notariens arbetsuppgifter skall finnas befattningsbeskrivning fastställd av nationskollegium. Notarie skall vara myndig.

VI Nationskollegium

§ 1 Nationskollegiet är Nationens styrelse. Nationskollegiet består av Inspektor, Proinspektor, Qurator, Procurator Ekonomi, Procurator Social, Notarie, Husförman samt tio av nationsmötet valda ledamöter. Fem ledamöter väljs på höstterminens tredje ordinarie nationsmöte och fem ledamöter väljs på vårterminens tredje ordinarie nationsmöte. Nationskollegiets ledamöter väljs på en mandattid av två terminer. Samtliga valda ledamöter tillträder nästkommande termin.

Uteblir en nationskollegieledamot från två sammanträden under samma termin, utan att senast en dag före sammanträdet ha anmält förfall, upphör dennes mandat på begäran av Qurator.

§ 2 Nationskollegiet tecknar Nationens firma. Nationskollegiet kan besluta om vem som får teckna Nationens firma i dess ställe.

§ 3 Nationskollegiet har att utse Malmö Nations representanter i Akademiska Föreningens överstyrelse.

§ 4 Ordförande i nationskollegiet är Inspektor. I dennes frånvaro leder i första hand Proinspektor, i andra hand nationskollegiets vice ordförande, i tredje hand Qurator, i fjärde hand dennes ställföreträdare, nationskollegiets förhandlingar.

§ 5 Om Inspektor eller tre av nationskollegiets medlemmar så önskar, skall ärende som behandlats av nationskollegiet hänskjutas till nationsmöte för avgörande. Beslut i ärendet får ej verkställas innan nationsmötet har behandlat ärendet.

§ 6 Nationskollegiet sammanträder, då Inspektor eller Qurator finner det nödvändigt, eller inom en vecka efter det att minst fem av nationskollegiets medlemmar hos Qurator, skriftligen och med angivande av det ärende som önskas behandlat, begär att nationskollegiet sammankallas.

§ 7 Nationskollegiet sammankallas av Qurator genom skriftlig kallelse. Föredragningslistan ska vara nationskollegiets ledamöter tillhanda senast tre arbetsdagar före sammanträdet. I brådskande fall får nationskollegiet sammankallas med kortare frist.

§ 8 På sammanträdet kan endast sådant ärende avgöras som finns upptaget på föredragningslistan eller som föranletts av beslut fattat på mötet, dock skall ärende i det senare fallet bordläggas till nästa sammanträde om detta begärs av minst en tredjedel av de närvarande.

§ 9 Nationskollegiet är beslutsförande om minst nio av dess medlemmar är närvarande. Om ordförande finner något ärende vara av synnerligen brådskande beskaffenhet får ärendet avgöras när fem av nationsmötet valda ledamöter är närvarande, alternativt per capsulam genom minst nio ledamöter.

§ 10 Nationskollegiet förhandlingar sker bakom stängda dörrar och nationskollegiet får sekretessbelägga handlingar av enskild och personlig natur.

§ 11 Om jäv för ledamot avgör nationskollegiet.

§ 12 Beslut fattas med öppen omröstning varvid ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal. Sluten omröstning skall företas så snart detta begärs eller vid personval. Vid sluten omröstning avgör lotten vid lika röstetal. Frånvarande ledamot må ej utöva rösträtt.

§ 13 Vid nationskollegiets sammanträden ska föras beslutsprotokoll, som justeras i den ordning nationskollegiet bestämmer.

§ 14 Nationskollegiets föredragningslistor och protokoll ska finnas tillgängliga för Malmö Nations medlemmar på Nationens expedition.

VII Nationens valberedning

§ 1 Nationens valberedning skall förbereda val av Nationens förtroendemän i enlighet med riktlinjer uppsatta av nationskollegiet. Valberedningens ordförande ska i samråd med Proqurator Social senast tre veckor innan ordinarie nationsmöte tillsammans gå igenom vilka förtroendeposter som nationskollegiet rekommenderas att tillsätta till nästkommande termin. Dessa ska sedan fastställas av nationskollegiet.

§ 2 Vid val av ledamöter och ordförande i Malmö Nations valberedning inhämtar en av nationskollegiet utsatt undergrupp, valberedningens valberedning, förslag på kandidater från Nationens medlemmar. Valberedningens valberedning kallar sedan samtliga korrekt föreslagna kandidater till intervju. Efter att ha intervjuat kandidaterna nominerar valberedningens valberedning de personer som valberedningens valberedning finner lämpligast.

§ 3 Valberedningen består av ordförande och fyra ledamöter. Ordföranden väljs på vårterminens andra ordinarie nationsmöte. Två ledamöter väljs på vårterminens tredje ordinarie nationsmöte och två ledamöter väljs på höstterminens tredje ordinarie nationsmöte. Valberedningens ledamöter väljs på en mandattid av två terminer. Samtliga valda valberedningsledamöter tillträder nästkommande termin.

Valberedningen är beslutsför om minst tre ledamöter är närvarande vid sammanträdet. Omröstning verkställs öppet. Enkel majoritet är avgörande. Vid lika röstetal har valberedningens ordförande utslagsröst. Uteblir ledamot av Valberedningen från två sammanträden under samma termin, utan att senast en dag före sammanträdet ha anmält förfall, upphör dennes mandat

§ 4 Valberedningen skall senast tre veckor före val infordra namnförslag från nationsmedlemmar till de poster där val äger rum. Valberedningens nominering samt namnförslag på Quratelsposter skall anslås på Nationens anslagstavlor och den på det världsomspännande datanätverket internet tillgängliga hemsidan senast fyra dagar före valdagen. Sedan valberedningens nominering offentliggjorts kan enskild nationsmedlem väcka förslag på annan kandidat vad beträffar valbara poster senast klockan 12.00 två dagar före valet.

§ 5 Valberedningens överläggningar är konfidentiella.

§ 6 Sittande ledamot i valberedningen får inte väljas till Quratelsmedlem samma termin som denne sitter i valberedningen.

§ 7 Valberedningen kan vid behov adjungera sakkunnig till intervju och överläggning vid val av en post. Adjungerad ledamot har inte rösträtt.

§ 8 Om jäv för ledamot avgör valberedningen i enlighet med vad som fastställs av nationskollegiet i bilaga "Valberedningens befattningsbeskrivning".

VIII Nationens hedersledamöter

§ 1 Till hedersledamot kan Nationen kalla den, som gjort sig förtjänt inom kultur och vetenskap, och/eller den som synnerligen främjat Nationens intressen och till vilken Nationen på detta sätt vill framföra sin uppskattning. Hedersledamot har stående inbjudan till samtliga Malmö Nations traditionsenliga tillställningar.

§ 2 Förslag om kallande av hedersledamot väckes av röstberättigad medlem genom skrivelse till nationskollegiet. Om nationskollegiet med två tredjedels majoritet tillstyrker förslaget skall detsamma föreläggas nästkommande nationsmöte för avgörande. För val av hedersledamot erfordras två tredjedels majoritet på nationsmötet. Uppnår förslaget inte erforderlig majoritet får ärendet ej omnämnas i protokoll.

IX Nationens reglemente

§ 1 Nationens reglemente är en fastställd dokumentation av förtroendemännens uppgifter. Denna kan förändras genom ett beslut av nationskollegiet. Reglementet skall innehålla en detaljerad förklaring av varje posts åtaganden samt uppgifter. Reglementet skall även innehålla information om antal funktionärer varje post har att tillgå.

X Disciplin- & Attitydsnämnd

§ 1 Disciplin- och Attitydsnämnden (D&A) är en undergrupp till nationskollegiet som behandlar interna disciplinärenden rörande boende på Malmö Nation och Nationens verksamhet, eller del därav. D&A består av Qurator, Husförman, Inspektor, samt två av nationskollegiet valda nationskollegieledamöter. Qurator är ordförande och sammankallande i D&A.

§ 2 D&A ansvarar för att hantera ärenden där Malmö Nations medlemmar och boende inte har efterlevt de policydokument som finns för Malmö Nation. D&A ska även fungera som ett forum för de medlemmar som har blivit försatta eller känner någon som har blivit försatt i en obekväm situation i samband med boende på Nationen eller i Nationens verksamhet.

§ 3 Ärenden som en medlem eller boende önskar att D&A ska ta upp anmäls till Qurator. De som kallas till D&A informeras om ärendets karaktär.

§ 4 Vid allvarlig överträdelse av Malmö Nations policys har D&A rätt att stänga av medlem eller vräka boende från Nationen. Vinner ett avstängnings- eller vräkingsbeslut gehör gäller detta med omedelbar verkan enligt de premisser som D&A har bestämt. Vid samtliga disciplinärenden är det upp till D&A att bestämma påföljdens karaktär respektive längd. Vid lika antal röster i disciplinärenden har ordförande utslagsröst. Samtliga diskussioner som förs vid disciplinärenden är konfidentiella.

§ 5 Vid lagbrott kan D&A ta beslut om att polisanmäla händelsen.

§ 6 Infinder sig inte kallad medlem till D&A har D&A rätt att bestämma påföljd i den kallades frånvaro.

§ 7 Det åligger Qurator, Inspektor eller Husförman att meddela avstängd medlem aktuell påföljd och tidslängd. Avstängd medlem äger därefter rätt att senast två veckor efter meddelat beslut lämna yttrande till Qurator beträffande aktuellt beslut. Beslutet kan komma att omprövas mot bakgrund av yttrandet.

XI Styrelsen för Malmö Nations Bostäder

§ 1 Malmö Nations Bostäder skall förvaltas skilt från nationens övriga angelägenheter och på sätt som i detta kapitel stadgas.

§ 2 För förvaltningen av Malmö Nations Bostäder skall finnas en särskild styrelse i vilken nations Inspektor, Husförman, Notarie och Qurator är självskrivna ledamöter. På nationsmöte väljs en Kassör och tre ledamöter

som är nationsinskrivna studerande medlemmar i Malmö Nation resterande 5 ledamöter väljs av styrelsen. Majoritet av studerande bostadsrepresentanter skall vara bosatt på nationens bostadshus. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Styrelsen har att utse Husförman för Malmö Nations Bostäder för tid som styrelsen finner lämplig. Husförman ingår i styrelsen och är styrelsens sammankallande. Även Notaire ingår i styrelsen och är styrelsens sekreterare. Kassör samt ledamöter väljs på obestämd tid. När studentrepresentanterna avslutar sina studier lämnar de sin plats i styrelsen. När en styrelsemedlem lämnar sin plats i styrelsen åligger det Kassör, Husförman och Vice Ordförande att föreslå nya styrelsemedlemmar. Uteblir ledamot eller suppleant av styrelsen för Malmö Nations Bostäder från två sammanträden under samma termin utan att senast en dag före sammanträdet ha anmält förfall, upphör dennes mandat.

§ 3 Styrelsen åligger

- att förvalta Malmö Nations Bostäder, dess inventarier och övriga tillgångar.
- att under iakttagande av de normer som antagits av nationsmötet besluta om uthyrning av Malmö Nations Bostäders bostadsrum.
- att besluta om upptagande av lån för Malmö Nations Bostäders räkning, mot pantbrev i fastigheterna.
- att även i övrigt på bästa sätt främja Malmö Nations Bostäders syfte och utveckling.

Styrelsen har att årligen före maj månads utgång avgiva berättelse över sin förvaltning av Malmö Nations Bostäder.

§ 4 Inom styrelsen skall finnas ett arbetsutskott bestående av Kassören och Husförmannen.

Arbetsutskottet åligger

- att förbereda ärenden som skall behandlas av styrelsen
- att anställa för Malmö Nations Bostäders skötsel nödvändig personal och utfärda dem erforderliga instruktioner
- att föra Malmö Nations Bostäders räkenskaper
- att även i övrigt ombesörja Malmö Nations Bostäders löpande angelägenheter

§ 5 Malmö Nations Bostäders firma tecknas förutom av styrelsen av ordförande och kassör i föreningen. Kassören och husförmannen äger dock rätt att i fråga om den löpande förvaltningen teckna firman var för sig.

§ 6 Styrelsen sammanträder på kallelse av husförmannen, då husförmannen, ordföranden eller kassören anser detta nödvändigt. Styrelsen sammankallas genom skriftligt meddelande, som skall vara styrelsens ledamöter tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet. För behandling av brådskande ärenden må dock styrelsen sammankallas så att kallelsen når ledamöterna senast tre dagar före sammanträdet.

§ 7 Styrelsen är beslutsför då minst hälften av dess ledamöter är närvarande. Beslut fattas med öppen omröstning, varvid ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal. Sluten omröstning skall företagas så snart detta begäras eller vid val så snart fler är föreslagna än som skall väljas. Vid sluten omröstning har ordförande utslagsröst vid lika röstetal. Frånvarande ledamot må ej utöva rösträtt.

§ 8 Vid styrelsens sammanträden skall föras beslutsprotokoll, som justeras i den ordning styrelsen bestämmer.

§ 9 Malmö Nations Bostäders räkenskaper föres per kalenderår. Styrelsens förvaltning samt Malmö Nations Bostäders räkenskaper skall granskas av en revisor, som utses på obestämd tid av nationsmötet. Styrelsens förvaltningsberättelse och Malmö Nations Bostäders räkenskaper med tillhörande handlingar skall årligen före april månads utgång överlämnas till revisorerna. Dessa har sedan att vid ordinarie nationsmöte i april/maj avge berättelse över revisionen. Nationsmötet beslutar om ansvarsfrihet.

XII Ändring av Nationens stadgar samt upplösning

§ 1 Förslag till ändring av Nationens stadgar kan av nationsmedlem inlämnas skriftligen till Qurator och av denne framläggas på nästa ordinarie nationsmöte, som med enkel majoritet avgör om det skall antagas som vilande förslag. Förslag till ändring av Nationens stadgar skall även godkännas av Nationens nationskollegium. Om så sker skall det hållas tillgängligt intill nästkommande ordinarie nationsmöte, som med två tredjedels majoritet äger antaga förslaget. Vinner förslaget föreskriven majoritet, äger det omedelbart kraft. Ett av Inspektör och Qurator signerat original av stadgarna ska förvaras på ett säkert ställe.

§ 2 Nationen får upplösas när förutsättningarna för fortsatt verksamhet i linje med nationens syfte enligt kapitel I 1 § inte är för handen. Beslut om upplösning av nationen äger giltighet förutsatt att det biträds av nio tiondels majoritet på två på varandra följande nationsmöten med minst sex och högst tolv månader emellan. Nationsmötet ska vid beslut om upplösning bestämma om disposition av nationens kvarvarande tillgångar. Tillgångarna ska i största möjliga mån användas i linje med nationens syfte enligt kapitel I 1 §. Tillgångar som nationen har redovisningsplikt för, som ska särredovisas och som den inte äger ska återgå till dess ägare.

Bilaga: Quratelets Befattningsbeskrivning

Nedan följer förslag till befattningsbeskrivning åt Qurator, Procurator Ekonomi, Procurator Social, Notarie och Husförman. Arbetsuppgifterna kan alterneras inom quratelet och nedanstående får tolkas som en fingervisning om hur arbetet inom quratelet kan delas upp. I slutändan är dock respektive Quratelsmedlem ansvarig för att hans/hennes uppgifter blir utförda på ett korrekt sätt.

Quratelsämbetet

Som Quratelsmedlem i Malmö Nation ingår du i ledningsgruppen för organisationen och ansvarar för Nationens verksamhet. Ditt omdöme och dina ageranden på och utanför Nationen kommer direkt att reflektera tillbaka på dig och din prestation i ditt uppdrag. Som symbolperson och företrädare för Malmö Nation förväntas du ha en hög moralisk kompass, vara ansvarsfull och ha ett föredömligt beteende. Som Quratelsmedlem sätter du exemplet för hur medlemmar av Nationen bör sköta sig. Ledarskap är en handling och inte en position. Att vara Quratelsmedlem i Malmö Nation medför skyldigheter och ett ansvar gentemot organisationen och alla som berörs av den. Följande punkter ingår i samtliga Quratelsposters arbetsbeskrivning:

- Under öppen expeditionstid bör du i största möjliga mån närvara på expeditionen
- Du ska planera och budgetera Nationens verksamhet samt större tillställningar i samråd med övriga inblandade
- Du ska planera Nationens novischinskrivningsverksamhet i samråd med övriga inblandade
- Du ska delta i långsiktig planering och verka för att Nationen utvecklas
- Du ska ansvara för att efterföljande Quratel sätts in i sitt arbete på det mest fördelaktiga sättet och se till att deras inledande verksamhet fungerar tillfredsställande innan din mandatperiod löpt ut och innan du fullständigt lämnar över verksamheten
- Du ska upprätta eller uppdatera ett testamente som din efterträdare kan ta del av innan han/hon tillträder
- Du förväntas närvara vid nationskollegiemöten som självskriven nationskollegieledamot
- Du bör i möjligaste mån medverka vid Nationens arrangemang och tillställningar
- Du bör i möjligaste mån representera Nationen vid vännationers och vänföreningars arrangemang och tillställningar
- Du har ett ansvar för Nationens jourtelefon
- Arbetstagaren får inte bedriva studier eller åta sig andra betungande uppdrag vid sidan av sitt uppdrag som Quratelsmedlem. I särskilda fall kan nationskollegiet besluta om undantag från detta.

Qurator

- Ytterst ansvarig för Nationens verksamhet och dess ekonomi
- Ansvarig för att leda Quratelet
- Nationens ansikte utåt
- Kontakt med myndigheter, näringsliv, Akademiska Föreningen och Studentkårerna, Malmö Kommun, grannar, vännationer, Kuratorskollegiet samt övriga externa intressenter
- Ledamot i Akademiska Föreningen överstyrelse, Malmö Nations Bostadsstyrelse, Kuratorskollegiet, Valberedningens Valberedning

- Sammankallande i Disciplin & Attitydsgruppen samt Stadgruppen
- Jobba med företagskontakter som bidrar till att finansiera Nationen samt bidrar till ett ökat mervärde för dess medlemmar
- Ansvara för dokumentation, arkivering och administrering av underlag och protokoll
- Förbereda och utlysa Nationskollegiemöten och Nationsmöten
- Ansvarig för kommunikation med och utskick till MNV
- Ansvarig för Piggens Premium
- Ansvarig för att lysa externa stipendier
- Hålla kontakt med Nationens kapitalförvaltare
- Hålla nationskollegiet underrättat om Skånska nationernas gemensamma utskotts verksamhet samt närvara vid dess sammanträden
- Aktivt delta i Malmö Nations Bostäders arbetsutskott och att där företräda Nationens intressen
- Delta i stipendienämndens arbete
- Hålla sig informerad om den aktuella ekonomiska ställningen
- I enlighet med stadgans föreskrifter leda nationsmötet då Inspektör eller Proinspektör ej kan närvara
- Ansvara för bordsplaceringen vid sexmästeriets tillställningar i samråd med sexmästarna
- Verka för att Nationens traditioner bibehålls
- Ha ett särskilt ansvar för att representera Nationen vid vännationers och vänföreningars arrangemang
- Avge verksamhetsberättelse i samband med bokslutet
- Skriva ut arbetsintyg åt tjänstemän och personal
- Ha tolkningsföreträdare av Nationens stadgar

Procurator Ekonomi

- Ansvarig för att utföra Nationens löpande bokföring
- Ansvarig för att upprätta halvårsbokslut i samråd med Qurator
- Avge förvaltningsberättelse i samband med bokslut
- Vid behov vara Qurators ställföreträdare
- Handha redovisningar från samtliga utskott, samt att utforma väl fungerande redovisningssystem för dessa
- Ordinarie ledamot i Akademiska Föreningens överstyrelse
- Presentera ekonomiska rapporter kontinuerligt vid samtliga nationskollegiemöten
- Ansvara för stipendiefonderna och svara för stipendienämndens arbete, samt i samråd med Qurator redogöra för nämndens arbete vid nationskollegiemöten
- Ansvara för värdlöner och anställningskontrakt
- Ansvara för att upprätta terminsbudget
- Ansvara för bokföring och bokslut för MNV
- Vara kassör i MNV och förväntas närvara på MNV-styrelsemöten
- Ordinarie ledamot i Ekonomikollegiet
- Ansvara för kassaapparater och kortmaskiner
- Ansvara för inköp och hantering av medaljer samt profilprodukter
- Svara för löpande in- och utbetalningar
- Ansvarig för restaurangrapporten

- Ansvara för att hålla övriga Quratelet och nationskollegiet underrättade angående Nationens ekonomiska läge
- Hålla sig underrättad om verksamheten i Skånska nationernas gemensamma utskott och på Qurators anmodan närvara vid dessa möten

Procurator Social

- Ansvara för att verksamheterna i pub och gillestuga fungerar tillfredsställande
- Samordna och sköta inköp av livsmedel, drycker, engångsmaterial, lösa inventarier och städmaterial till Nationens verksamheter
- Ansvara för att kommunikationen mellan Quratel och utskott fungerar tillfredsställande
- Ansvara för att ljud- och ljussystem är fungerande och att underhåll utförs
- Ansvara för att utveckla Nationens utskott
- Ansvara för planering av den interna verksamheten
- Samordna den löpande verksamheten
- Ansvara för inventering inför och efter våra stora evenemang
- Ansvara för uppföljning av städning i Nationens verksamhetslokaler och de konsekvenser som uppstår om det blir misskött
- Ansvara för renhållning av verksamhetslokalerna
- Ansvara för att personalliggaren tillhandahålls till tjänstemännen
- Ledamot i Inköpskollegiet
- Ansvara för avtal rörande verksamheten och serviceavtal
- Samordna och kontrollera sponsring i samråd med sponsoransvariga
- Ansvara för arbetskläder
- Ansvara för att förbandslådor och hygienartiklar finns att tillgå i Nationens verksamhetslokaler

Notarie

- Ansvara för Nationens marknadsföring och planering av Nationens kommunikation med dess intressenter
- Övergripande ansvara för medlemmarnas bemötande på expeditionen samt expeditionens dagliga verksamhet
- Ansvara för att upprätta marknads- och kommunikationsplaner inför större arrangemang
- Övergripande ansvara för att inskrivningen av nya medlemmar på Nationen är välfungerande.
- Ansvara för och uppdatera Nationens register över tjänstemän, funktionärer, medlemmar, MNV, hedersledamöter, anmodningsregister och övriga register
- Föra protokoll vid nationsmöten och nationskollegiemöten
- Ansvara för Hälsningsgillet
- Ansvara för företagsrelationer i samband med inskrivningsperioden
- Ansvara för Nationen och bostädernas marknadsstrategi
- Ansvarig för bordsplaceringar vid festmästeriets tillställningar
- Ska vara Husförman behjälplig och ett bollplank till denne
- Övergripande ansvara för att informationsflödet på Nationen utförs i enlighet med godkända styrdokument, att hemsidan hålls uppdaterad samt att det grafiska material som Nationen producerar är av hög kvalitet.

- Ansvara för renhållning av expeditionen och konferensrummet
- Ansvara för novischeriet, foto-, DJ-, film- samt grafik- och estetikskottet
- Ansvara för bokning av sittningar och uthyrning av Puben & Gillestugan
- Se till att information om Nationens verksamhet kommer medlemmarna till känna

Husförman

- Ansvara för uthyrning av Nationens fastigheter
- Ansvara för förvaltning och löpande underhåll av Nationens fastigheter
- Ansvara för kontakt med tekniska projektledare och entreprenader
- Ansvara för systematiskt brandskyddsarbete samt kontakt med Räddningstjänsten
- Ansvara för utbildning av brandrutiner
- Ansvara för Trivsel- och miljöutskottet och egna kontroller
- Ansvara för avtal som rör Malmö Nations Bostäder
- Uppdragsgivare till vaktmästaren och ansvara för kommunikation med och uppföljning av dennes arbete
- Sammankallande för MNB-styrelsemöten
- Ansvara för kommunikation med grannar angående frågor rörande Nationens fastigheter och hyresgäster
- Ansvara för att Nationens gemensamma lokaler är i gott skick, samt att underhåll av dessa utförs vid behov
- Ansvara för att säkerställa att Nationens hyresgäster är medlemmar i Nationen
- Ansvara för Nationens fasta inventarier i de gemensamma lokalerna och att vid behov utföra service och reparation av dessa
- Sammankallande för Ombyggnadsgruppen
- Ordinarie ledamot i Disciplin- och Attitydsnämnden

Bilaga: Nationskollegiets Befattningsbeskrivning

Kollegieämbetet

Som kollegieledamot i Malmö Nation ingår du i styrelsen för organisationen. Detta innebär att du som senior nationsmedlem är en förebild och ska vara ett stöd för tjänstemän och Quratel och vid behov vägleda dem i deras ämbeten. Ditt omdöme och dina ageranden på och utanför Nationen kommer direkt att reflektera tillbaka på dig och din prestation i ditt uppdrag. Som symbolperson och företrädare för Malmö Nation förväntas du ha en hög moralisk kompass, vara ansvarsfull och ha ett föredömligt beteende. Som kollegieledamot sätter du exemplet för hur medlemmar av Nationen bör sköta sig. Ledarskap är en handling och inte en position. Att vara kollegieledamot i Malmö Nation medför skyldigheter och ett ansvar gentemot organisationen och alla som berörs av den.

Det åligger nationskollegiet att:

- I sina undergrupper bereda nationskollegiets ärenden
- Varje termin besluta om undergruppernas och projektgruppernas sammansättning, mötesdatum och målsättningar
- Hålla ett förmöte senast torsdagen innan nationskollegiemöte
- I slutet av terminen hålla ett Strategi- & Visionsmöte
- Genomföra tillsyn på Nationens alkoholrelaterade verksamheter
- Vara faddrar åt Nationens tjänstemän

Det åligger nationskollegieledamoten att:

- Verka utifrån ett långsiktigt och strategiskt tankesätt
- På förfrågan av Quratelet bidra med expertis och erfarenhet
- Delta på samtliga nationskollegiemöten eller i god tid meddela frånvaro
- Delta på samtliga förmöten innan nationskollegiemöte eller i fall av frånvaro bidra med skriftliga kommentarer på möteskallelsen innan förmötet
- I undergrupperna eller projektgrupperna ledamoten ingår i delta på samtliga möten
- Vid anmodan att göra så föra protokoll för undergrupps- eller projektgruppsmöte och skicka den till gruppen i fråga senast tre dagar efter mötesdatumet
- Delta på samtliga av terminens tjänstemannamöten

Kollegiets Vice Ordförande

Kollegiets Vice Ordförande ska vara en ansvarstagande person med god samarbetsförmåga, gott omdöme samt god diplomatisk förmåga. Stor nationserfarenhet och insyn i dess verksamheter är nödvändigt. Vice Ordförande ska inneha god kunskap rörande nationskollegiets samt quratelets arbetsuppgifter. Det åligger nationskollegiets Vice Ordförande att:

- Vara Ordförande på förmöten till nationskollegiemöten
- I Inspektors och Proinspektors frånvaro vara ordförande på nationskollegiemöten
- Ta extra ansvar i att förena Quratelets och nationskollegiets intressen och åsikter
- Se till att de ärenden nationskollegiets ledamöter önskar behandla på nationskollegiemöte kommer Qurator tillhanda i tid innan kallelsen ska skickas ut
- Att inför nationskollegiemöten samla samtliga ledamöters åsikter och förmedla dessa till Quratelet

- Under nationskollegiemöten föra nationskollegiets talan i ärenden där konsensus på förhand uppnåtts
- I de fall nationskollegiet inte kan mötas för att fatta beslut, genom andra kommunikationskanaler samla ledamöternas åsikter och framföra dessa till Quratelet
- Schemalägga nationsskollegietillsyn
- Ingå i Disciplin- & Attitydsnämnden

Bilaga: Reglemente för Malmö Nations förtroendemän

Samtliga Malmö Nations förtroendemän förväntas ta så kallat tjänstemannaansvar. I tjänstemannaansvaret ligger ett särskilt ansvar att efterleva och hjälpa andra medlemmar att efterleva Malmö Nations gällande policyer. Som tjänsteman förväntas man även delta på ett antal aktiviteter under terminen däribland:

- Tjänstemannamöten
- Novischpuben
- Novischdagen
- Restore the nation, även kallat RTN (städdag)
- Arbeta på funkisfester

Utöver de i denna bilaga angivna arbetsuppgifterna kan förtroendeman bli ombedd att ansvara för andra aktiviteter eller områden. Förtroendemän är i fullgörandet av sitt uppdrag ansvariga inför Quratelet.

Att vara en förtroendeman för Malmö Nation innebär att ditt omdöme och dina ageranden på och utanför Nationen kommer direkt att reflektera tillbaka på dig och din prestation i ditt uppdrag. Som företrädare för Malmö Nation förväntas du ha en hög moralisk kompass, vara ansvarsfull och ha ett föredömligt beteende. Att vara förtroendeman i Malmö Nation medför skyldigheter och ett ansvar gentemot organisationen och alla som berörs av den.

Information om projektposter hittas längst ner i dokumentet.

Boulangeriet

- Två Boulangerietjänstemän väljs i april/maj och två i november
- Arbetslaget består av en tjänsteman samt tio funktionärer
- Ett arbetslag jobbar en gång varannan vecka

Det åligger Boulangerietjänstemännen:

- *att* servera frukost till 30 personer
- *att* i god tid handla nödvändiga livsmedel
- *att* ej överskrida fastställd budget
- *att* i god tid meddela Notarie vald meny
- *att* ansvara för att lokalen är i trevligt skick
- *att* servera måltid vid utsatt tid
- *att* städa lokalen efter instruktioner givna av jourhavande Quratelsmedlem

Björkdahls Brunch

- Två Brunchtjänstemän väljs i april/maj och en i november
- Ett arbetslag består av en tjänsteman samt tio funktionärer

Det åligger Brunchtjänstemännen:

- *att* servera en brunch för 50 personer
- *att* i god tid beställa nödvändiga livsmedel
- *att* ej överskrida fastställd budget
- *att* i god tid meddela Notarien vald meny
- *att* ansvara för att lokalen är i trevligt skick

- *att servera måltid vid utsatt tid*
- *att städa lokalen efter instruktioner givna av jourhavande Quartelsmedlem*

Lunch

- Fem Lunchtjänstemän väljs i november och fem i april/maj
- Ett arbetslag består av en tjänsteman samt tio funktionärer
- Ett arbetslag jobbar en gång varannan vecka

Det åligger Lunchtjänstemännen:

- *att servera en lunch för 50 personer*
- *att i god tid handla nödvändiga livsmedel*
- *att ej överskrida fastställd budget*
- *att söndagen innan verksamhet meddela Notarien vald meny*
- *att ansvara för att lokalen är i trevligt skick*
- *att servera måltid 12.15*
- *att städa lokalen efter instruktioner givna av jourhavande Quartelsmedlem*

Mangos

- Två Mangostjänstemän väljs i november och en i april/maj
- Ett arbetslag består av en tjänsteman samt 10 funktionärer

Det åligger Mangostjänstemännen:

- *att servera en tvårätters middag för 50 personer*
- *att i god tid beställa nödvändiga livsmedel*
- *att ej överskrida fastställd budget*
- *att i god tid meddela Notarien vald meny*
- *att ansvara för att lokalen är i trevligt skick*
- *att servera måltid vid utsatt tid*
- *att städa lokalen efter instruktioner givna av jourhavande Quartelsmedlem*

Kryckans Hörna

- Två Kryckans Hörna-tjänstemän väljs i november
- Arbetslaget består av två tjänstemän och 15 funktionärer

Det åligger Kryckans Hörna tjänstemännen:

- *att arbeta varannan torsdag innan Casanova om inte annat är planerat, eller överenskommet med Quratelet*
- *att börja arbeta klockan 15.00 om inte annat är överenskommet*
- *att öppna klockan 16.00 till 23.00. Mellan dessa tider förväntas både bar och mat serveras*
- *att alltid servera någon form av pubmat under Kryckans Hörna*
- *att inventera spritförrådet i Puben innan öppning och efter stängning*
- *att ansvara för att det under kvällens gång och efter stängning är ordning och reda i spritförrådet*
- *att iordningställa baren innan öppning, och tydligt presentera kvällens alternativ*
- *att under kvällen ansvara för att baren och att denna sköts på ett proffsigt sätt och att servering sker utefter den alkoholpolicy som framställts av Malmö Nation*
- *att efter kvällen iordningställa lokalen som den var, och att den lämnas ren och snygg*
- *att ej överskrida fastställd budget*

Easy Levin

- Två Easy Levin-tjänstemän väljs på ordinarie nationsmöte i november/maj.
- Arbetslaget består av 2 tjänstemän och 15 funktionärer

Det åligger Easy Levin-tjänstemännen:

- *att* arbeta varannan fredag innan Upper East om inte annat är planerat, eller överenskommet med Quratelet.
- *att* hålla öppet mellan klockan 16.00 till 23.00. Mellan dessa tider förväntas både bar och mat serveras
- *att* alltid servera någon form av pubmat under Easy Levin
- *att* inventera spritförrådet i Puben innan öppning och efter stängning
- *att* ansvara för att det under kvällens gång och efter stängning är ordning och reda i spritförrådet
- *att* iordningställa baren innan öppning, och tydligt presentera kvällens alternativ
- *att* under kvällen ansvara för att baren och att denna sköts på ett proffsigt sätt och att servering sker utefter den alkoholpolicy som framställts av Malmö Nation
- *att* efter kvällen iordningställa lokalen som den var, och att städrutinerna följs
- *att* ansvara för betalning av gäster
- *att* ej överskrida fastställd budget

Upper East

- Två Upper East-tjänstemän väljs i november och fyra i april/maj
- Ett arbetslag består av två tjänstemän och 15 funktionärer

Det åligger Upper East-tjänstemännen:

- *att* i god tid beställa nödvändiga livsmedel för sittning
- *att* ej överskrida fastställd budget
- *att* servera en trerätters middag för 60 personer i utsatt tid
- *att* inventera alkohol
- *att* ansvara för att Malmö Nations alkoholpolicy följs
- *att* ansvara för betalningen av verksamheten
- *att* ansvara för att lokalen är i trevligt skick
- *att* städa lokalen efter instruktioner givande av jourhavande Quratelsmedlem

Casanova

- Fyra Casanovatjänstemän väljs på ordinarie nationsmöte i april/maj och sex i november
- Ett arbetslag består av två tjänstemän och 25 funktionärer

Det åligger Casanovatjänstemännen:

- *att* ansvara för att lokalen hålls i gott skick
- *att* städa lokalen efter genomförd Casanovakväll
- *att* se till att maten beställs i tid
- *att* i god tid maila funktionärerna med information om nästa jobbtillfälle
- *att* ansvara för inventering av spritförrådet
- *att* ej överskrida fastställd budget
- *att* se till att kökspersonalen är på plats i tid
- *att* se till att funktionärerna är på plats i tid
- *att* se till att funktionärerna följer alkohollagen
- *att* servera en trerätters middag vid sittning
- *att* se till att det finns en dagens rätt samt tillståndsmat på klubben
- *att* öppna för sittning kl 19.00

- att öppna för eftersläpp kl 22.30
- att ansvara för barerna
- att se till att funktionärerna gör det jobb som krävs för en lyckad kväll

Nationsdiskjockey

- Två Diskjockeytjänstemän väljs i april/maj
- Arbetslaget består av två tjänstemän samt tio funktionärer

Det åligger Diskjockeytjänstemännen:

- att koppla ihop nödvändig musikutrustning i god tid före musik skall spelas
 - att säkerställa att det alltid finns minst en och max två Diskjockeys vid varje spelning
 - att säkerställa att spelande Diskjockey i god tid kontaktar och meddelar när han/hon avser komma till tjänstemannen för det utskott som han/hon skall spela på
 - att ansvara för nationens egen USB-sticka med låtar
- Övrigt
- Vid eventuella önskemål om musikgenre från tjänstemannen hos det utskott Diskjockey spelar på skall denna önskan tillgodoses. Eventuella förslag eller diskussioner om musikgenre kan föras först när huvudverksamheten är över

Sångförman

- En Sångförman väljs i april/maj
- Arbetslaget består av en tjänsteman

Det åligger Sångförmannen:

- att inför varje tillställning vara väl förberedd och på ett lämpligt sätt leda kvällen/middagen på ett sätt som säkerställer en lättsam och trevlig atmosfär med förhöjande inslag från talare och uppträdanden.
- att i god tid lägga upp ett talarprogram där det är lämpligt så att kvällen fortlöper med tal/uppträdanden jämnt fördelat under kvällen.
- att i god tid kontakta och planera med tjänstemannen för det utskott som sångförmannen ska uppträda på.

Eventeriet

- Fyra Eventeriettjänstemän väljs på ordinarie nationsmöte i november
- Ett arbetslag består av två tjänstemän samt 25 funktionärer

Det åligger Eventeriettjänstemännen:

- att ansvara för planering och genomförande av externa fester
- att se till att funktionärerna följer alkohollagen
- att ansvara för att inventering av sprit går rätt till
- att beställa mat i god tid och inom fastställd budget
- att ansvara för att lokalerna hålls i gott skick
- att städa lokalen efter genomförd aktivitet
- att se till att funktionärerna gör det jobb som krävs för ett lyckat evenemang
- att ansvara för betalningar under festen

Festmästeriet

- Tre Festmästare väljs på ordinarie nationsmöte i april/maj
- Arbetslaget består av tre tjänstemän samt 25 funktionärer
- Arbetslag till Valborgsryran består av tre tjänstemän och 40 funktionärer

Det åligger Festmästarna:

- *att* ansvara för planering och genomförande av Visboken, Ålafrunchen, Marskalksmiddag och Valborgsyran
- *att* se till att funktionärerna följer alkohollagen
- *att* ansvara för att inventering av sprit går rätt till
- *att* ansvara för att lokalerna hålls i gott skick
- *att* städa lokalen efter genomförd aktivitet
- *att* i god tid meddela funktionärerna med information om nästa jobbtillfälle
- *att* se till att matbeställning är gjord i god tid samt inom fastställda budget
- *att* se till att funktionärerna gör det jobb som krävs för ett lyckat evenemang

Gyllene Kalven

- En Gyllene Kalvenkrögare och en Gyllene Kalvenhovmästare väljs i april/maj och i november
- Ett Gyllene Kalven-lag består av två tjänsteman samt sju funktionärer

Det åligger Gyllene Kalventjänstemännen:

- *att* servera en exklusiv avsmakningsmeny 1 gång per termin
- *att* ansvara för bokningar
- *att* i god tid beställa nödvändiga livsmedel
- *att* ej överskrida fastställd budget
- *att* i god tid meddela Quratel vald meny
- *att* ansvara för att lokalen är i trevligt skick
- *att* servera måltid vid utsatt tid
- *att* städa lokalen efter instruktioner givna av jourhavande Quratelsmedlem

Husmor

- En husmor väljs i november
- Arbetslaget består av en tjänsteman samt ca 5 funktionärer

Det åligger Husmor:

- *att* anordna mat till följande gillen; Novischfest, 1:a Majlunch, Ålagille samt Siste Novemberlunch
- *att* i god tid meddela Quratel om planeringen för maten
- *att* ej överskrida fastställd budget
- *att* laga mat för funktionärer och tjänstemän i husmosteriet samt sexmästeriet vid tillfällen
- *att* redovisa resultatet kort tid efter tillfällen
- *att* städa kök efter instruktioner givna av jourhavande Quratelsmedlem

Sexmästeriet

- Två Sexmästare väljs i november
- Ordinarie arbetslag består av två tjänstemän samt 25 funktionärer
- Arbetslag till Vårbalen består av två tjänstemän och 40 funktionärer

Det åligger Sexmästarna:

- *att* anordna följande gillen; Novischfest, Vårbal, 1 maj lunch, Ålagille, Gåsamiddag samt siste november lunch
- *att* utforma anmodningar, samt anmoda gäster till Vårbal, 1:a maj-lunch, Ålagille samt Siste Novemberlunch senast 4 veckor innan tillfälle ska hållas
- *att* i god tid meddela Quratel om planeringen samt budgeten för gillet

- *att* vid gillena vara serveringsansvariga och handla det övergripande ansvaret, samt ansvara för körschema, bordsplacering, servering och alkoholhantering
- *att* ansvara för att lokalen är i trevligt skick
- *att* ansvara så att inventering av alkoholen gör på rätt sätt
- *att* städa lokalen efter instruktioner givna av jourhavande Quratelsmedlem

Övermarskalk

- Två Övermarskalkar väljs i november.
- Arbetslaget består av två Övermarskalkar och 40 marskalkar

Det åligger Övermarskalkarna:

- *att* samarbeta med Sexmästeriet på ett tillfredställande sätt
- *att* anordna Vårbal och Vårbalslunchen på AF-Borgen
- *att* anmoda gäster till Vårbal tillsammans med Sexmästeriet
- *att* genomföra en kick-off, en sittning och en resa för sina marskalkar
- *att* löpande informera Quratelet om planeringen
- *att* ansvara för att lokalen är i trevligt skick
- *att* ansvara så att inventering av alkohol görs på rätt sätt
- *att* städa lokalen efter instruktioner givna av jourhavande på AF-borgen

Fanbärare

- En Fanbärare väljs i april/maj och en i november
- Arbetslaget består av två tjänstemän

Det åligger Fanbärarna:

- *att* representera Malmö nation vid doktorspromovering
- *att* representera Malmö nation vid professorsinstallation
- *att* representera Malmö nation vid olika akademiska högtider
- *att* representera Malmö nation vid det traditionsenliga talet till våren på sista april
- *att* representera Malmö nation vid den traditionsenliga rektorsuppvaktningen på första maj
- *att* vara klädd i frack eller svart långklänning, handskar samt studentmössa vid representation

Övrigt

- Fanbärarna är en del av Fanborgen som är ett utskott inom Akademiska föreningen

Pronotariatet

- En Pronotarie väljs i april/maj och en i oktober/november
- Arbetslaget består av två Pronotarier och sju funktionärer

Det åligger Pronotarierna:

- *att* anordna två funktionärsfester varje termin
- *att* aktivt delta i tjänstemannamötet
- *att* anordna Kranordern varje termin
- *att* anordna Löken varje termin
- *att* anordna en kick off i början varje termin
- *att* anordna en resa under vårterminen
- *att* vara en hjälpare hand till Quratel när det så behövs
- *att* hjälpa till på expeditionen vid behov
- *att* hoppa in på expeditionen när Quratelet inte är på plats

- *att* ansvara för jourtelefonen när Quratelet inte är på plats

Novischeriet

- En Novischtjänsteman väljs i april/maj och en i november
- Arbetslaget består av två tjänstemän och 20 faddrar

Det åligger Novischtjänstemännen:

- *att* ansvara för inskrivning av nya medlemmar på nationen
- *att* närvara vid första veckan av inskrivning
- *att* ansvara för uppsättning och nedtagning av inskrivningsbanderoller
- *att* vara Notariens ställföreträdare vid inskrivning under novischperiod
- *att* marknadsföra nationen i samband med inskrivning
- *att* hitta sponsorer till marknadsföring av novischperioden i samråd med Notarien
- *att* tilldela ny medlem av nationen en fadder i samband med novischfest
- *att* ansvara för en novischfest per termin tillsammans med sexmästeriet
- *att* ansvara för novischpub
- *att* i god tid beställa nödvändig rekvisita
- *att* ej överskrida kollegiets fastställda budget
- *att* ansvara för att lokal är i trevligt skick under inskrivning och tillställning
- *att* ansvara för att inskrivningsbordet och miljön däromkring är i trevligt skick under inskrivning
- *att* städa lokalen efter instruktioner givande av jourhavande Quratelsmedlem

Fotoutskottet

- En Fototjänsteman väljs på ordinarie nationsmöte i november
- Arbetslaget består av en tjänsteman samt 10 funktionärer

Det åligger Fototjänstemännen:

- *att* fotografering sker vid alla Malmö Nations nattklubbar samt sittningar.
- *att* fotografering sker vid verksamhetstillfällen
- *att* bilderna redigeras och laddas upp på Malmö Nations hemsida snarast efter avslutad aktivitet
- *att* kameran hålls laddad och i gott skick
- *att* samarbeta med ansvariga tjänsteman för respektive aktivitet
- *att* fotografering sker med Malmö Nations värderingar och alkoholpolicy i åtanke
- *att* ansvara för att en årsbok tillverkas
- *att* ansvara för fotografering av samtliga tjänstemän och sittande Quratel

Filmutskottet

- En Filmtjänsteman väljs på ordinarie nationsmöte i november
- Arbetslaget består av en tjänsteman samt fem funktionärer

Det åligger Filmtjänstemännen:

- *att* filmning sker vid Malmö Nations nattklubbar samt sittningar
- *att* filmning sker vid speciella tillfällen i samråd med Quratel
- *att* filmning sker vid Valborg
- *att* filmning sker vid Malmö Nations Vårbal.
- *att* filmerna redigeras och skickas till Notarien inom en snar framtid
- *att* kameran hålls laddad och i gott skick
- *att* samarbeta med ansvariga tjänsteman för respektive aktivitet
- *att* filmning sker med Malmö Nations värderingar, alkoholpolicy och GDPR i åtanke

Grafik och Estetik

- En Grafik- och Estetiktjänsteman väljs på ordinarie nationsmöte i november
- Arbetslaget består av en tjänsteman och två funktionärer

Det åligger Grafik- och Estetiktjänstemannen:

- *att* hjälpa Notarie med affischer, posters och annat relevant digitalt material samt tryckmaterial ägnat att marknadsföra Vårbalen, Valborgsyran, Karnevalen, Inskrivningsperioder och andra evenemang
- *att* bistå övriga tjänstemän med idéer och inspiration för dekoreringsaktiviteter, samt verksamhet
- *att* tillverka skyltar och annat material för att marknadsföra Malmö Nation

Kapellet

- En Kapellettjänsteman väljs i november.
- Arbetslaget består av en tjänsteman samt ett lämpligt antal kapell-medlemmar så att ett komplett band kan uppträda.

Det åligger Kapellettjänstemannen:

- *att* regelbundet träna med kapellet för att säkerställa en tillfredsställande kvalitet i framträdanden
- *att* koppla ihop nödvändig musikutrustning i god tid före musik skall spelas
- *att* säkerställa att det alltid finns nya arrangemang för varje tillställning
- *att* i god tid kontakta och planera med ansvarig tjänsteman för det verksamhetstillfälle som kapellet skall spela på

Kören

- En Körtjänsteman väljs i november
- Arbetslaget består av en tjänsteman samt ett lämpligt antal körmedlemmar.

Det åligger Körtjänstemannen:

- *att* regelbundet träna med kören för att säkerställa en tillfredsställande kvalitet i framträdanden
- *att* koppla ihop nödvändig musikutrustning i god tid före musik skall spelas
- *att* säkerställa att det alltid finns nya arrangemang för varje tillställning
- *att* i god tid kontakta och planera med tjänstemannen för det utskott som kören skall spela på

Idrottsutskottet

- En Idrottstjänsteman väljs i april/maj
- Arbetslaget består av en tjänsteman samt tre funktionärer

Det åligger Idrottstjänstemannen:

- *att* anordna idrottsrelaterade aktiviteter för Nationens medlemmar
- *att* marknadsföra idrottsutskottets aktiviteter för medlemmar av Studentlund
- *att* i god tid beställa nödvändig rekvisita
- *att* ej överskrida kollegiets fastställda budget
- *att* ansvara för att lokal är i trevligt skick under och efter aktivitet
- *att* städa lokalen efter instruktioner givande av jourhavande Quratelsmedlem
- *att* representera Nationen i idrottskollegiet(IK)
- *att* ansvara och organisera Nationens medverkan i Tandemstafetten genom sitt engagemang i IK

NATU

- Två tjänstemän för Nationens Aktivitets- och Trivselutskott (NATU) väljs i april/maj
- Arbetslaget består av två tjänstemän

Det åligger NATU-tjänstemännen:

- att genomföra två nationsafton samt 1-2 alkoholfria kulturaktiviteter per termin
- att i samråd med Quratelet planera kulturaktiviteterna i början av varje termin
- att ej överskrida fastställd budget

IT- och Hemsidauskottet

- En IT- och Hemsidatjänsteman väljs på ordinarie nationsmöte i april/maj
- Arbetslaget består av en tjänsteman

Det åligger IT- och Hemsidatjänstemännen:

- att underhålla nationens hårdvara
- att underhålla nationens mjukvara
- att underhålla nationens internetuppkoppling
- att underhålla nationens intranät
- att bistå med support för expeditionens datorer
- att uppdatera Malmö Nations hemsida när så krävs
- att hjälpa Quratelet med att publicera inlägg på hemsidan
- att underhålla Malmö Nations hemsida så att den fungerar

Trivsel- och Miljöutskottet

- Två Trivseltjänstemän väljs i april/maj
- Arbetslaget består av två tjänstemän samt två funktionärer

Det åligger Trivseltjänstemännen:

- att två gånger i veckan kolla av att de gemensamma ytorna har städats av boende
- att assistera Husförmannen vid behov
- att dela ut böter till korridorer som inte har genomfört en korrekt städning
- att närvara på välkomstgrillen varje termin
- att närvara på novischpuben
- att genomföra en terminsstädning tillsammans med Proquator Social och Husförman

Malmö Nations Vänner

- En MNV-tjänsteman väljs i november och en i april/maj
- Arbetslaget består av två tjänstemän

Det åligger MNV-tjänstemännen:

- att vara ansvarig över medlemmar i Malmö Nations vänner
- att varje termin anordna samkväm för medlemmar av Malmö Nations Vänner
- att närvara vid Malmö Nations vänners årsmöte
- att hjälpa medlemmar av Malmö nation komma i kontakt med mentorer från Malmö Nations Vänner
- att ansvara för inskrivning samt uppdatering av kontaktuppgifter i medlemsregistret

Nationskollegiet

- Ledamöter till nationskollegiet väljs i enlighet med kapitel VI i Malmö Nations Stadgar
- Nationskollegiet består av 10 st ledamöter, varav en Vice Ordförande, samt Inspektor, Proinspektor och Quratelet

Det åligger Nationskollegieledamöterna:

- att arbeta med nationens långsiktiga och strategiska frågor

- *att* arbeta tillsammans med Quratel för nationens bästa
- *att* vara rådgivare till en Quratelare
- *att* närvara vid kollegiemöten och förmöten samt tilldelade under-/projektgruppsmöten
- *att* vara en fadder åt 12-15 tjänstemän under terminen
- *att* anordna en fördrink till sin faddergrupp innan visboken
- *att* anordna minst en ytterligare träff med faddergruppen
- *att* arbeta Homecoming Casanova på vårtermin och hösttermin
- *att* arbeta på Casanova efter Valborgsyran

Malmö Nations Valberedning

- Ledamöter till Malmö Nations Valberedning väljs i enlighet med kapitel VII i Malmö Nations Stadgar
- Valberedningen består av 4 stycken ledamöter samt en ordförande

Det åligger Valberedningsledamöterna:

- *att* hjälpa Quratorn att förrätta ett nationsmöte tre gånger per termin
- *att* lysa poster två gånger per termin
- *att* på ett ansvarsfullt och opartiskt sätt genomföra intervjuer med sökanden för tjänstemannaposter
- *att* vara på plats vid intervjutillfällen
- *att* meddela sökanden på ett respektfullt sätt om de blivit nominerade till sin post
- *att* ta emot motkandidaturer

Projektposter

Quratelet har vid behov möjlighet att utlysa diverse projektposter där Quratelet bereder valet.

Karnevalsgeneral

- Två Karnevalsgeneraler väljs av Quratelet i september vart fjärde år
- Arbetslaget består av två Karnevalsgeneraler, tre Karnevalsmajorer och 90 karnevalister

Det åligger Karnevalsgeneralerna:

- *att* ansvara för planering och genomförande av Karnevalen
- *att* informera Quratelet om hur arbetet går
- *att* se till att funktionärerna följer alkohollagen
- *att* ansvara för att inventering av sprit går rätt till
- *att* ansvara för att lokalerna och området hålls i gott skick
- *att* se till att området städas efter genomförd aktivitet
- *att* i god tid maila funktionärerna med information om nästa jobbtillfälle
- *att* se till att matbeställning är gjord i god tid samt inom den av kollegiet fastställda budget
- *att* se till att funktionärerna gör det jobb som krävs för ett lyckat evenemang

Karnevalsmajor

- Tre Karnevalsmajorer väljs i oktober/november vart fjärde år av Karnevalsgeneraler och Quratelet
- Arbetslaget består av två Karnevalsgeneraler, tre Karnevalsmajorer och 90 karnevalister

Det åligger Karnevalsmajorerna:

- *att* vara med under planeringen tillsammans med Karnevalsgeneralerna
- *att* sätta upp området
- *att* inventera alkoholen
- *att* ha ansvar över karnevalisterna
- *att* genomföra en sittning, en kick off och en resa med alla karnevalisterna
- *att* ansvara för att området och lokalerna hålls i gott skick
- *att* städa området och lokalerna efter genomförd aktivitet
- *att* i god tid maila funktionärerna med information om nästa jobbtillfälle
- *att* se till att matbeställning är gjord i god tid samt inom den av kollegiet fastställda budget
- *att* se till att funktionärerna gör det jobb som krävs för ett lyckat evenemang

Tandemgeneral

- Två Tandemgeneraler väljs av Quratelet i januari de år då Karnevalen inte infaller

Det åligger Tandemgeneralerna:

- *att* ta ut ett lag på ca. 40 personer till bussen samt stafetten
- *att* assistera Quratorn i bokning av buss
- *att* boka cyklar till stafetten
- *att* inventera tandemlådan
- *att* ansvara för spons
- *att* ansvara för kläder
- *att* ansvara för mat under resan
- *att* genomföra en tandemsittning
- *att* genomföra stafetten i linje med KK:s riktlinjer och regler

Bilaga: Valberedningens Befattningsbeskrivning

Valberedningen

Malmö Nations Valberedning är ett opartiskt och autonomt organ inom Malmö Nations organisation. Malmö Nations valberedning bereder val i enlighet med Nationens stadgar, och kallar samtliga godkända kandidater till intervju. Valberedningen har möjlighet att ta rekommendationer och personliga brev i beaktning och det är upp till Valberedningen att förvalta dessa samt bedöma källor för dessa. Valberedningen ska finna möjlighet i att kunna nominera en person till en annan post än den som aktuell person initialt sökt. Valberedningen har ett ansvar för att garantera att kravet på objektivitet, saklighet och opartiskhet uppfylls vid beredning av samtliga val.

Jävsdeklaration

Det finns flera jävsgrunder. De viktigaste som bör nämnas i detta sammanhang är intressejävet, som beskrivs som att utgången av uppdraget ”kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada” för ledamoten samt det mer övergripande s.k. delikatesjävet som tar sikte på om det ”i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet” för ledamoten, därmed också för Valberedningen och i direkt förlängning för Malmö Nation.

Den form av jäv där ledamoten alltid skall anses jävig innefattar där denne finner sig i någon av följande situationer:

- Familj till part, i form av blodsband eller ingift sådan.
- Intim relation med part
- Markant beroendeförhållande till part
- Andra förhållanden som kan framkalla misstankar om partiskhet (särskild lojalitet eller antipati) gentemot part.

I de fall där enskild ledamot inte uppfyller någon av dessa ska Valberedning i sin helhet anses vara opartiska, objektiva och bedöma samtliga intervjuarter genom identiska värderingar. Det anses inte förekomma jäv om ledamot och intervjuart anses vänner. En jävig ledamot får inte delta i beslutet i fråga eller i förberedelserna för beslutet. Denna person har inte heller rösträtt vid behandling av person som ledamoten ansetts jävig mot.

Utomstående

Utomstående experter i en Valberedning omfattas formellt inte av Valberedningens jävsbestämmelser, men är bundna till sekretess i egenskap av deras karaktär som områdesexpert. Oavsett den anknytning en expert kan tänkas ha till aktuellt intervjuobjekt är det viktigt att experten inte har en bakgrund som i det aktuella ärendet eller uppdraget i sig skulle kunna påverka expertens möjligheter att agera sakligt och opartiskt, vilket i sin tur skulle kunna påverka trovärdigheten på ett negativt sätt. Av alla externa experter som anförtros uppdrag krävs att deras opartiskhet inte ska kunna ifrågasättas. Det är en förutsättning för att Valberedningen ska kunna leva upp till de krav som ställs på dem vid beredande av val.

Undantag från dokumentet

Valberedningen skall kunna bortse från sin sekretess när det kommer till att i enstaka fall rådgöra med Quratel och Nationskollegium vid frågor som anses vara av särskilt prekär art. Valberedningens ordförande och Valberedningens Valberednings ordförande skall bära möjligheten att öppet tala om nomineringar och kandidater där det kan uppstå en konflikt mellan organen.