

ALGEMENE VOORWAARDEN

Kinderopvang Bimal Madeliefje B.V.

Artikel 1

Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- Madeliefje: de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, te weten Kinderopvang Bimal Madeliefje B.V. gevestigd te (1055 NE) Amsterdam aan Admiraal de Ruijterweg 436;
- Kinderopvang: het bedrijfsmatig, of anders dan om niet, verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het basisonderwijs voor die kinderen begint.
- Ouder(s): de ouder(s)/verzorger(s) die, als natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, een Plaatsingsovereenkomst sluit betreffende het afnemen van de diensten van Madeliefje voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

Artikel 2

Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op, en maken deel uit van, de door Madeliefje en de ouder overeengekomen c.q. overeen te komen Plaatsingsovereenkomst alsmede op basis van de Plaatsingsovereenkomst gesloten c.q. te sluiten vervolgovereenkomst(en), offerte(s) en verrichtte c.q. te verrichten rechtshandelingen van Madeliefje, tenzij tussen partijen schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien van bepaalde, bij deze Algemene Voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkende bedingen zijn overeengekomen, blijven deze Algemene Voorwaarden voor het overige van toepassing op de Plaatsingsovereenkomst.
3. Indien één of meerdere bepalingen dezer Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van toepassing. Madeliefje en de ouder zullen in dat geval trachten in overleg te treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigbare bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht dient te worden genomen.

Artikel 3

Aanbieding en plaatsing

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De ouder staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem of haar aan Madeliefje verstrekte gegevens.
3. Madeliefje heeft het recht om opdrachten niet te accepteren.
4. Het kind wordt niet eerder geplaatst dan nadat Madeliefje de ondertekende Plaatsingsovereenkomst, alsmede alle nodige gegevens ten behoeve van de plaatsing van het kind, heeft ontvangen.
5. Kennelijke fouten of vergissingen op de website, folders, inschrijfformulieren of publicaties binden Madeliefje niet.

Artikel 4

De Plaatsingsovereenkomst

1. De Plaatsingsovereenkomst wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
2. De Plaatsingsovereenkomst komt tot stand op het moment dat de ouder een ondertekend exemplaar van de plaatsingsovereenkomst retourneert aan Madeliefje en Madeliefje deze heeft ontvangen. Madeliefje bevestigt de ontvangst van de Plaatsingsovereenkomst aan de ouder.
4. De Plaatsingsovereenkomst bevat een omschrijving van de afspraken die partijen over en weer maken.
5. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de Plaatsingsovereenkomst onverlet.

Artikel 5

Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig, althans voor de aanvang van de feitelijke plaatsing vindt tussen Madeliefje en de ouder een gesprek plaats. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens c.q. wensen van de ouder en zijn/haar kind besproken. Madeliefje en de ouder spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, medicijngebruik, ziekte e.d.).
2. Madeliefje wijst in het plaatsingsgesprek er onder meer op dat:
 - Madeliefje gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - de ouder (of voogd) wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Madeliefje bevestigt de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk dan wel elektronisch. Deze (nadere) afspraken maken onverminderd deel uit van de Plaatsingsovereenkomst.

Artikel 6

Duur, wijziging en beëindiging van de Plaatsingsovereenkomst

1. De Plaatsingsovereenkomst duurt tot de vierde verjaardag van het kind, tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen de Plaatsingsovereenkomst te verlengen, wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel elektronisch bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval onverminderd van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de Plaatsingsovereenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van het kind hebben de ouder en Madeliefje het recht om de Plaatsingsovereenkomst per direct te beëindigen.
4. Madeliefje en de ouder zijn gerechtigd om de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen met dien verstande dat een opzegtermijn van minimaal een maand in acht dient te worden genomen en de opzegging slechts kan geschieden per aangetekend schrijven.

Artikel 7

Toegankelijkheid

1. Madeliefje is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur. De ouder zorgt ervoor dat het kind op tijd gebracht en gehaald wordt.
2. Madeliefje is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Madeliefje en de ouder.
3. Madeliefje behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen Madeliefje.
4. Wanneer de ouder het niet eens is met de door de Madeliefje geweigerde toegang op grond van lid 3, kan hij/zij dit aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen voorleggen. Een beslissing daarover van de geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang de geschillencommissie geen uitspraak heeft gedaan, mag Madeliefje de plaats van het kind niet opzeggen en blijft de ouder de overeengekomen prijs verschuldigd.
5. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouder daarover is geïnformeerd, gedrag blijft vertonen dat gevaarlijk c.q. schadelijk is voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid c.q. toestand van de overige kinderen, dan wel het kind vanwege deze gedragingen niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Madeliefje het recht met inachtneming van een termijn van een maand de toegang tot Madeliefje te weigeren en de Plaatsingsovereenkomst op te zeggen.
6. Madeliefje en de ouder zijn verplicht in het geval een kind voor langere tijd afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

7. In geval van ziekte tijdens de opvang kan Madeliefje de ouder verplichten het kind binnen drie uur na betreffende melding op te (laten) halen.

Artikel 8

Prijs(wijzigingen)

1. De prijs die de ouder moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Hoewel Madeliefje streeft naar een jaarlijkse tariefaanpassing per 1 januari van elk kalenderjaar is zij gerechtigd per direct haar tarieven aan te passen, indien dit voortvloeit uit de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Kinderopvang en/of de indexcijfers voor de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Madeliefje zal de ouder, al dan niet achteraf, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen van deze tariefswijziging(en) die met onmiddellijke ingang zijn, of zullen worden, doorgevoerd.
3. Madeliefje is ook gerechtigd haar tarieven te wijzigen als gevolg van beleidswijziging(en) door het Rijk of de Gemeente.
4. Madeliefje streeft ernaar om de ouder, voor zover mogelijk, minimaal twee maanden van tevoren op de hoogte te stellen van de wijzigingen in de tarieven.

Artikel 9

Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de Plaatsingsovereenkomst tot de ingangsdatum van de Plaatsingsovereenkomst, en daarmee de daadwerkelijke opvang van het kind, heeft de ouder de mogelijkheid de Plaatsingsovereenkomst per aangetekend schrijven te annuleren. Bij annulering tot een maand voor de ingangsdatum van de Plaatsingsovereenkomst worden geen kosten in rekening gebracht. Indien de ouder bij annulering een termijn van korter dan een maand in acht neemt, dan bedragen de kosten voor annulering eenmaal het overeengekomen maandbedrag zoals genoemd in de Plaatsingsovereenkomst.

Artikel 10

Dienstverlening

1. Madeliefje staat ervoor in dat de door haar verrichtte werkzaamheden, kwaliteit en veiligheid beantwoorden aan het plaatsingsgesprek, de Plaatsingsovereenkomst en in overeenstemming zijn met de wettelijke vereisten.
2. Madeliefje treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat zij geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde kinderopvang.
3. De ouder is bij het brengen van het kind naar Madeliefje verantwoordelijk voor zijn/haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
4. Madeliefje kan de ouder verzoeken de ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch door te geven en deze persoon voor te stellen aan Madeliefje.
5. Madeliefje en de ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
6. Indien de ouder, of een daartoe gemachtigde derde, het kind meer dan twee keer per maand te laat ophaalt (d.w.z. na 18:30 uur) dan is Madeliefje gerechtigd om vanaf de derde keer EUR 15,- per uur in rekening te brengen.
7. Madeliefje is jaarlijks gesloten op erkende feest- en vrije dagen (een en ander zoals bepaald in de CAO Kinderopvang). Madeliefje behoudt zich het recht om maximaal twee dagen per jaar in te plannen als studiedag c.q. teambuilding dag. Tijdens deze dagen, en ook de feestdagen, blijft de ouder de overeengekomen prijs onverminderd verschuldigd.
8. Personen werkzaam bij Madeliefje zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

9. Madeliefje tracht de ouder middels het uitbrengen van nieuwsbrieven op de hoogte te houden van de ontwikkelingen c.q. wijzigingen binnen Madeliefje.

Artikel 11

Betaling

1. De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Madeliefje.
2. De ouder krijgt maandelijks een factuur die binnen zeven dagen na factuur datum elke maand betaald moet worden voorafgaand aan de genoten opvang. De ouder geeft Madeliefje toestemming om deze verschuldigde vergoeding rond de 25^{ste} van elke maand van de bankrekening middels een automatische incasso af te schrijven. De ouder zorgt ervoor dat het saldo op de betreffende bankrekening daartoe steeds toereikend is.
3. Indien de ouder bezwaar heeft tegen een factuur, dient zij dit binnen één week na dagtekening van de factuur gemotiveerd schriftelijk of per e-mail aan Madeliefje mede te delen.
4. De ouder is in verzuim indien hij/zij niet tijdig tot betaling overgaat, te weten uiterlijk op de 27ste van de maand waarop de factuur betrekking heeft. Madeliefje zal de ouder dan een betalingsherinnering sturen. Indien de ouder nalatig blijft in de nakoming van de betalingsverplichtingen, dan zal Madeliefje tot invordering overgaan, waarbij onder meer de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten gevorderd zullen worden. Madeliefje is in dat geval gerechtigd om de kinderopvang, alsmede de Plaatsingsovereenkomst, met onmiddellijke ingang te beëindigen.
5. Alle schade die Madeliefje lijdt, of zal lijden, als gevolg van niet of te late betaling(en) van de facturen komen voor rekening van de ouder.

Artikel 12

Hoofdelijkheid

Indien twee of meer personen als ouder partij zijn bij de Plaatsingsovereenkomst, dan is een ieder hoofdelijk aansprakelijk jegens Madeliefje voor de volledige nakoming van de (betalings) verplichtingen die voor ieder van hen uit de Plaatsingsovereenkomst voortvloeien.

Artikel 13

Gescheiden ouders

Gescheiden ouders, althans ouders die niet dezelfde huishouding delen, zijn verplicht Madeliefje (tijdig) op de hoogte te brengen van de afspraken c.q. taakverdeling die zij hebben gemaakt met betrekking tot de opvang van het kind bij Madeliefje. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om Madeliefje op de hoogte te houden brengen van eventuele gewijzigde afspraken. Madeliefje behoudt zich het recht voor om (bij twijfel) niet haar medewerking te verlenen aan de verzoeken van de ene ouder en de andere ouder dienaangaande in te lichten.

Artikel 14

Gegevens en toestemming ouder

1. Alle (kind)gegevens welke bij het tot stand komen van de Plaatsingsovereenkomst door de ouder dienen te worden verstrekt, dienen juist en volledig te zijn. De ouder zal Madeliefje steeds zo spoedig mogelijk schriftelijk of elektronisch op de hoogte stellen van wijzigingen in de gegevens.
2. De ouder geeft Madeliefje toestemming om naar buiten te gaan met het kind. Deze toestemming geldt ook ten aanzien van de faciliteiten buiten het terrein van Madeliefje (zoals bijvoorbeeld de kinderboerderij of de speeltuin).
3. De ouder geeft Madeliefje toestemming om foto's en video's van het kind te maken welke Madeliefje kan en mag plaatsen op haar website, folders e.d., tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 15

Verzekering en Aansprakelijkheid

1. Madeliefje beschikt over een Ongevallenverzekering en Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering.
2. Madeliefje sluit iedere aansprakelijkheid nadrukkelijk uit behoudens de gevallen die worden gedekt door haar verzekeringen zoals genoemd onder lid 1 van dit artikel.
3. Madeliefje is niet aansprakelijk voor het zoekraken of stukgaan van kleding, persoonlijke eigendommen en andere zaken van kinderen die van huis worden meegenomen. Evenzo is Madeliefje niet aansprakelijk voor gebitsbeschadiging en/of tandheelkundige behandeling(en).

Artikel 16

Overmacht

1. Madeliefje zal niet worden gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld c.q. sprake is van overmacht zonder dat de ouder dientengevolge zijn/haar (betalings)verplichtingen jegens Madeliefje kan opschorten.
2. Madeliefje kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Plaatsingsovereenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de Plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Artikel 17

Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de Plaatsingsovereenkomst hebben ontvangen, tenzij uit de wet anders voortvloeit.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

Artikel 18

Klachtenprocedure

1. Klachten dienen tijdig, volledig en duidelijk omschreven, schriftelijk of elektronisch ingediend te worden bij de directie van Madeliefje. Madeliefje zal binnen een maand na indiening van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
2. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost, kan de ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.(www.degeschillencommissie.nl).

Artikel 19

Wijziging

1. Madeliefje behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen en de gewijzigde voorwaarden op de bestaande Plaatsingsovereenkomst van toepassing te verklaren.
2. Madeliefje zal de wijziging tijdig bekend maken. De wijzigingen treden veertien dagen na schriftelijke of elektronische bekendmaking in werking.

Artikel 20

Toepasselijk recht

1. Op de Plaatsingsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien partijen met betrekking tot geschillen welke naar aanleiding van, of in verband met, de Plaatsingsovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, mochten ontstaan een juridische procedure wensen te volgen, dan dienen zij zich te wenden tot de bevoegde rechter te Amsterdam.