

JAARVERSLAG 2023



Onder de Hoge Bescherming van Hare Majesteit Koningin Paola



LUCIA vzw onderschrijft de Ethische Code van de EF.

U beschikt over een recht op informatie.

Dit houdt in dat schenkers, medewerkers en personeelsleden automatisch op de hoogte gebracht worden van wat met de verworven fondsen gedaan werd en dat meer details op eenvoudig verzoek toegankelijk zijn.

JAARVERSLAG 2023

LUCIA vzw

Ondernemingsnummer : 0458 578 584

Maatschappelijke zetel : Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Adres: Boomkwekerijstraat 1 bus 2, 1000 Brussel

Tel. : 02 512 32 37

e-mail : vzw.lucia.asbl@skynet.be

website: www.luciaweb.be

IBAN : BE41 3101 4792 7110

Brief van de voorzitter	p. 4
Missie van LUCIA	p. 5
LUCIA in 2023: 1. Kerncijfers: Resultatenrekening	
per 31.12.2023 in €	p. 6
2. Sociale activiteiten	p. 7
3. Uit het LUCIA-leven	p. 13
4. Evenementen	p. 15
Structuur van LUCIA	p. 16
Werkmethodes van LUCIA	p. 17
Toekomstperspectieven van LUCIA	p. 19
Bijlage 1 : Balans en rekeningen van LUCIA	p. 20
Bijlage 2 : Samenstelling van de beleidsorganen van LUCIA	p. 25
Bijlage 3 : Statuten van LUCIA	p. 27
Hoe LUCIA contacteren ?	p. 32
LUCIA – Beleidslijnen voor de bescherming van de privacy (GDPR)	p. 33

Brief van de voorzitter

Allereerst wil ik dit jaar al onze provinciale teams van vrijwilligers bedanken die de missie uitvoeren die LUCIA zich al vele jaren heeft gesteld: "een lichtstraal in het leven van een kind" brengen. Dat betekent concreet: een helpende hand aanreiken, een eenmalige financiële steun geven aan gezinnen – vaak met alleenstaande ouders - waar jonge kinderen in diepe armoede leven. De toegekende steun wordt door onze vrijwilligers toegekend na een onderzoek van gevoelige informatie over de gezinssituatie van de aanvragers. Zo wordt de doeltreffendheid van de steun gewaarborgd. Lees de "praktijkvoorbeelden" die de moeilijke situaties beschrijven waar LUCIA bijspringt met de broodnodige hulp.

Het werk van de vrijwilligers van LUCIA zou niet mogelijk zijn zonder de effectieve en efficiënte ondersteuning door de administratieve coördinator. Haar inzet vormt de kern maar ook het hart van het functioneren van LUCIA. Zij verdient onze welgemeende dank. LUCIA mag ook rekenen op punctuele helpers, zoals de IT-specialist uit Antwerpen die (op vrijwillige basis) onze website heeft gemoderniseerd en geüpdatet. Deze website, www.luciaweb.be is vandaag een onmisbare tool. Ook aan hem een grote dank, want hij stelt ons in staat om aanzienlijke bedragen opzij te zetten en te gebruiken voor onze strijd tegen de kinderellende.

En tot slot zijn er de donaties van onze trouwe en gulle donateurs. Hun bijdrage levert ons de nodige zuurstof bij de ondersteuning van kansarme kinderen. In 2023 verleende LUCIA noodhulp aan meer dan 270 kinderen voor een bedrag van bijna € 130.000. Wij mogen hierbij niet vergeten dat veel kinderen en gezinnen in België leven in precare situaties, met onder meer een beperkte toegang tot onderwijs, voeding en gezondheidszorg. Deze kinderen verdienen het om dezelfde kansen en mogelijkheden te krijgen als anderen zodat zij zich kunnen ontplooien en hun talenten kunnen ontwikkelen.

Bedankt aan iedereen die LUCIA tot een levende beweging maakt!

Axel du Roy de Blicquy

Voorzitter

Missie van LUCIA

**Door het bouwen van een financiële noodbrug een lichtstraal
brengen in het leven van jonge kinderen in België.**

Dit betekent concreet:

- Het welzijn van het jonge kind staat centraal (kinderen tot twaalf jaar met voorrang voor kinderen jonger dan vier jaar), maar de gezinssituatie wordt in haar geheel in rekening gebracht (vooral inzake financiën, levenswijze en de uitdrukkelijke wil uit de problemen te geraken, bijvoorbeeld door werk te zoeken)
- Het gaat om een noodbrug
 - om acute problemen van kinderen op te lossen in families die zich in uitzonderlijke omstandigheden bevinden (kinderen helpen uit gezinnen die in uiterste nood verkeren en waarvoor alle andere vormen van steunverlening uitgeput zijn),
 - die snel tot stand komt, dankzij het efficiënte werk van de LUCIA-vrijwilligers, die in overleg met de begeleiders van de aanvragers en met een minimum aan administratieve plichtplegingen, snel tot beslissingen komen,
 - die beperkt is in omvang en in tijd (de steun is eenmalig of schommelt tussen € 50 en € 250 per maand gespreid over een periode van twee tot twaalf maanden, zodat het globale maximum € 3 000 bedraagt),
 - die regelmatige controle vergt (vooral over de concrete aanwending van de toegekende middelen: wordt het geld wel besteed waarvoor het bestemd was?),
 - die gekoppeld is aan begeleiding door professionals uit de sociale sector, zowel bij de voorbereiding van de steunaanvraag als bij de uitvoering van de beslissing.

LUCIA in 2023

1. Kerncijfers : Resultatenrekening per 31.12.2023 in €

<u>Kosten</u>	<u>186 662.10</u>
Hulp aan gezinnen	128 026.77
Diensten en diverse goederen	13 997.26
Organisatie van evenementen	11 964.19
Bezoldigingen en sociale lasten	31 670.82
Belastingen	194.46
Financiële onkosten	808.60
 <u>Over te dragen</u>	 <u>17 793.09</u>
 <u>Opbrengsten</u>	 <u>168 869.01</u>
Giften	94 665.29
Evenementen	45 644.00
Subsidie voor bezoldigingen	27 812.10
Financiële opbrengsten	145.96
Terugbetalingen door de gezinnen	601.66

De rekeningen van LUCIA vzw worden nagekeken door een externe audit.

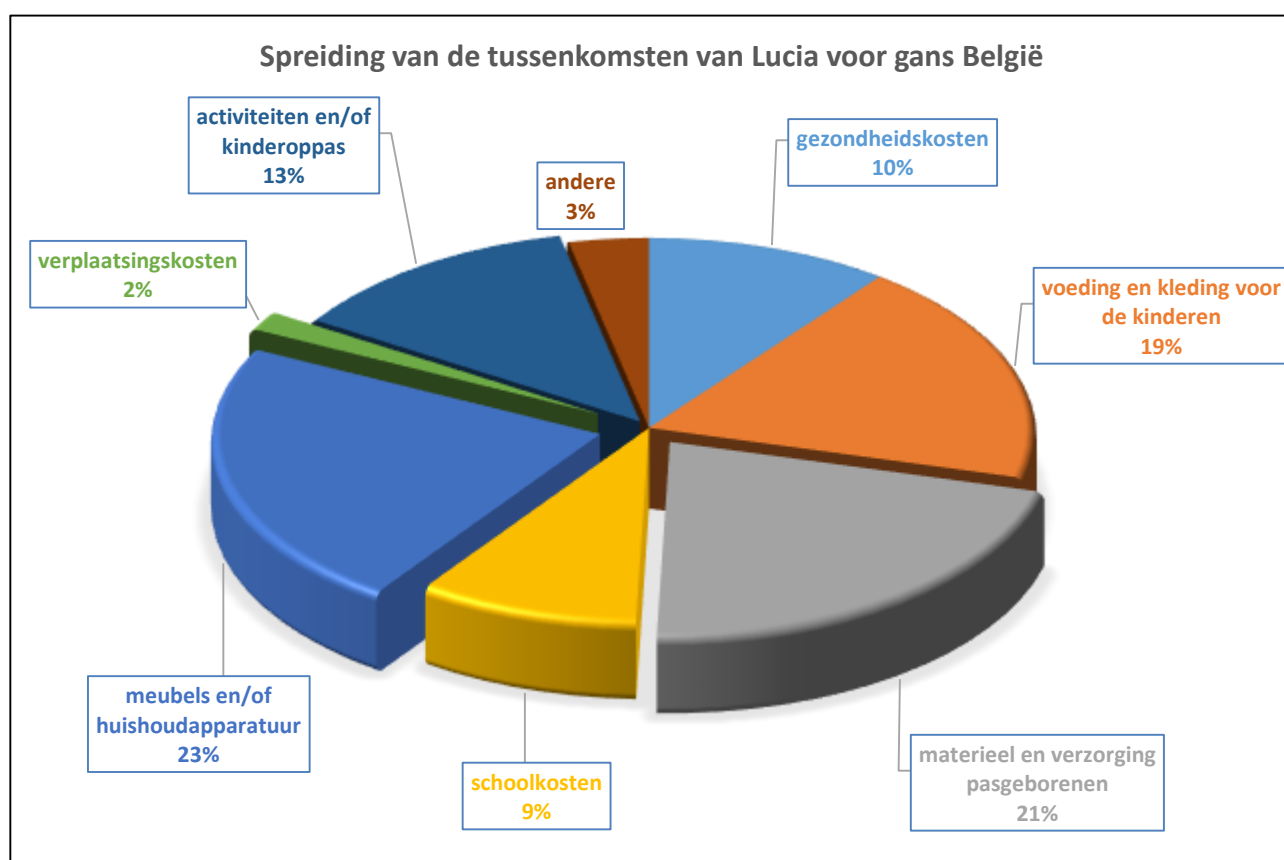
Voor meer details wordt verwezen naar **Bijlage 1**.

2. Sociale activiteiten

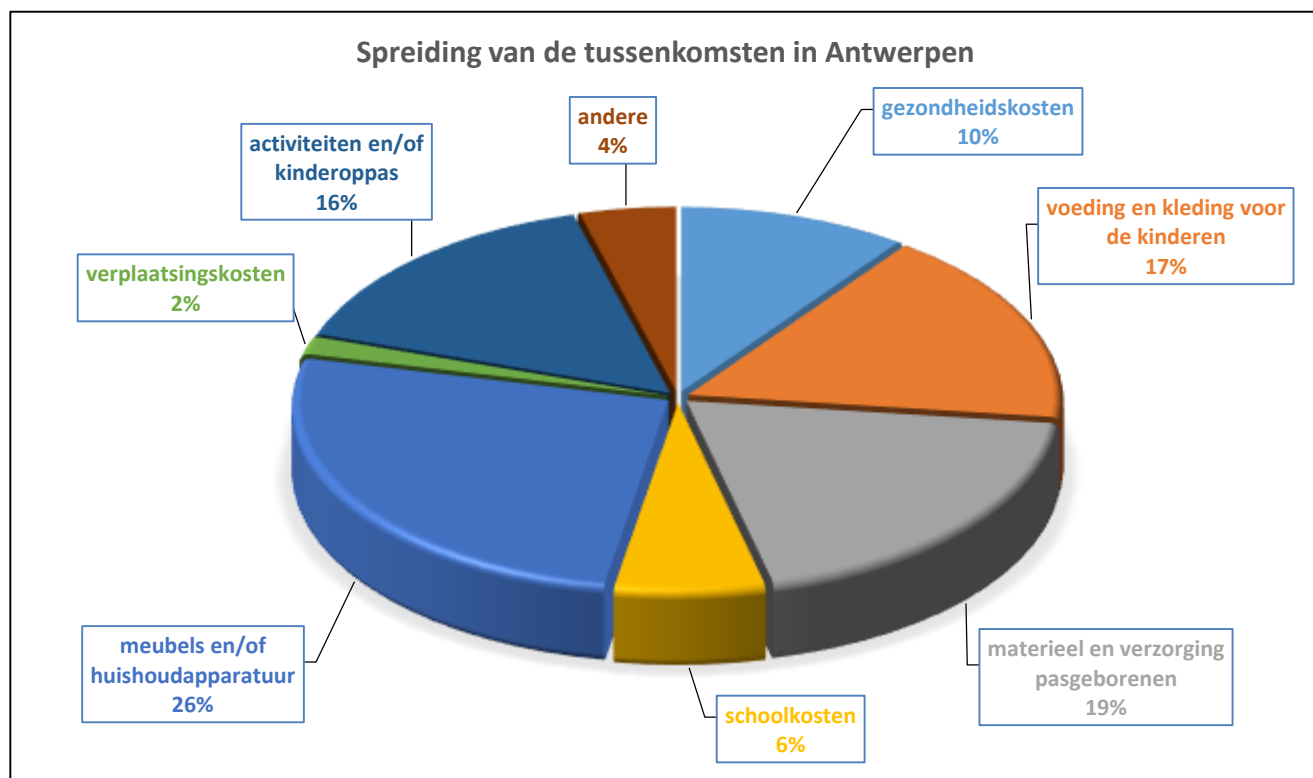
In de loop van 2023 heeft LUCIA 269 gezinnen in moeilijkheden kunnen helpen. Het totale bedrag aan financiële steun liep op tot € 128 026.77. De gemiddelde steunverlening per gezin in 2023 was hoger dan in 2022, namelijk € 476. In totaal hebben ongeveer 560 kinderen van LUCIA hulp gekregen.

Zoals in de Missie van LUCIA is vooropgezet, werd steeds uitgegaan van de behoeften van jonge kinderen binnen het gezin. Vooral voor het dekken van de volgende onkosten werd de financiële tussenkomst van LUCIA gevraagd:

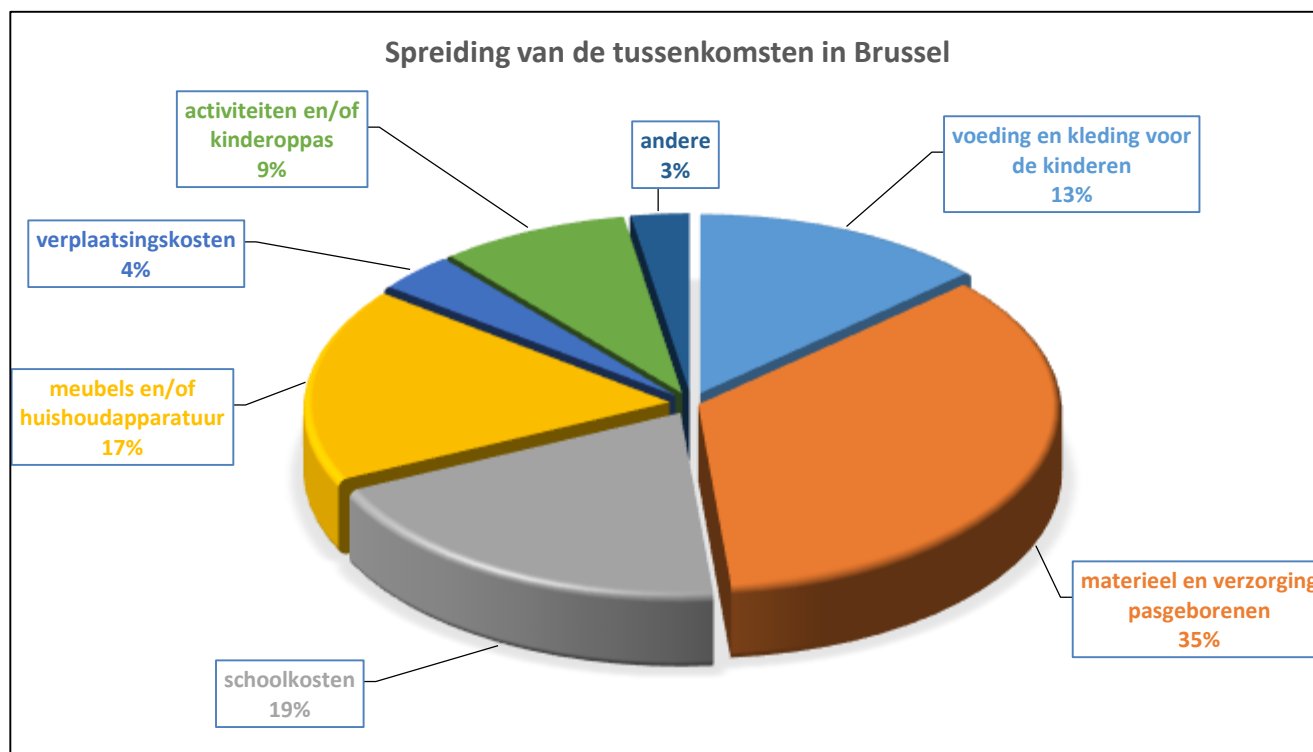
- aankoop van voeding en kleding voor de kinderen (19%)
- aankoop van materieel en verzorging pasgeborenen (21%)
- aankoop van onontbeerlijke meubels en/of huishoudapparaten (23%)
- dekken van bepaalde gezondheidskosten (vooral voor prestaties die niet voor terugbetaling door de mutualiteit in aanmerking komen) (10%)
- dekken van bepaalde schoolkosten (9%)
- activiteiten en/of kinderopas (13%)



De hierna volgende figuren geven voor elke afdeling de verdeling van de uitgaven aan.
De afdeling Antwerpen heeft aan 158 gezinnen met 325 kinderen steun verleend.

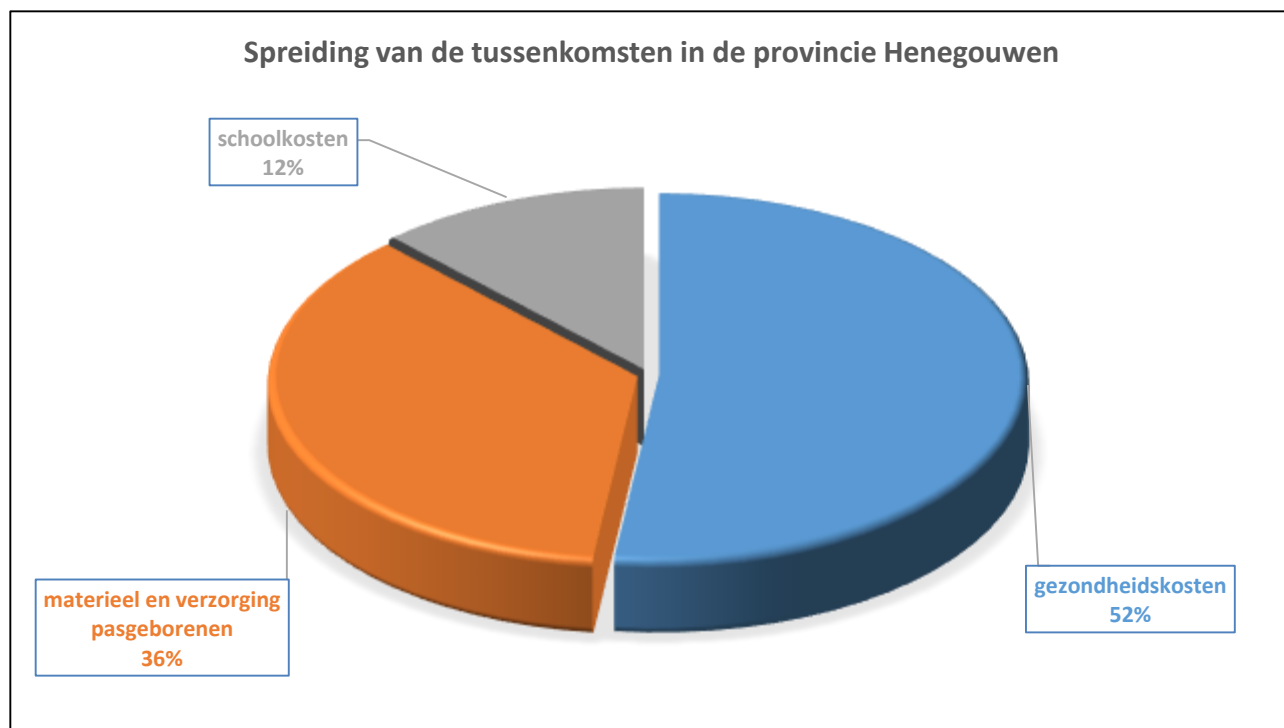


De afdeling Brussel heeft aan 31 gezinnen met 64 kinderen steun verleend.

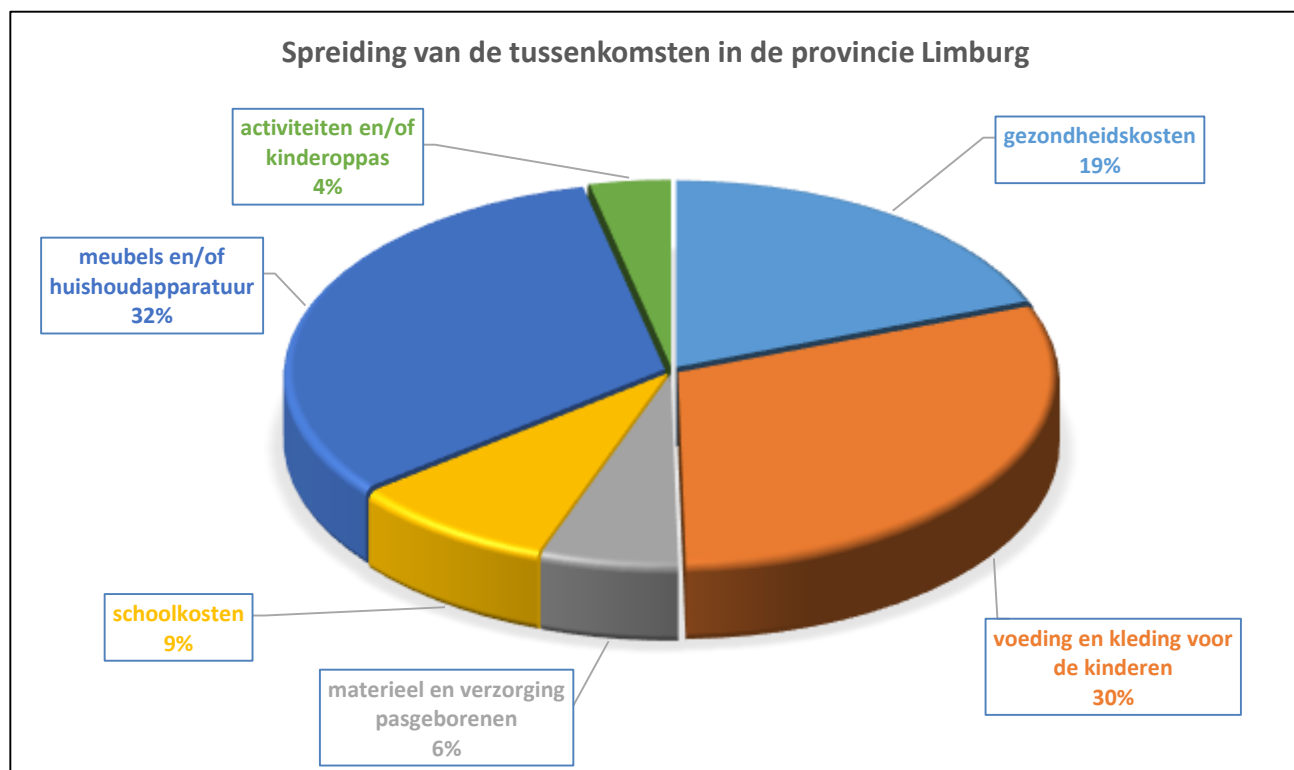


*alsook in de provincie Waals – Brabant

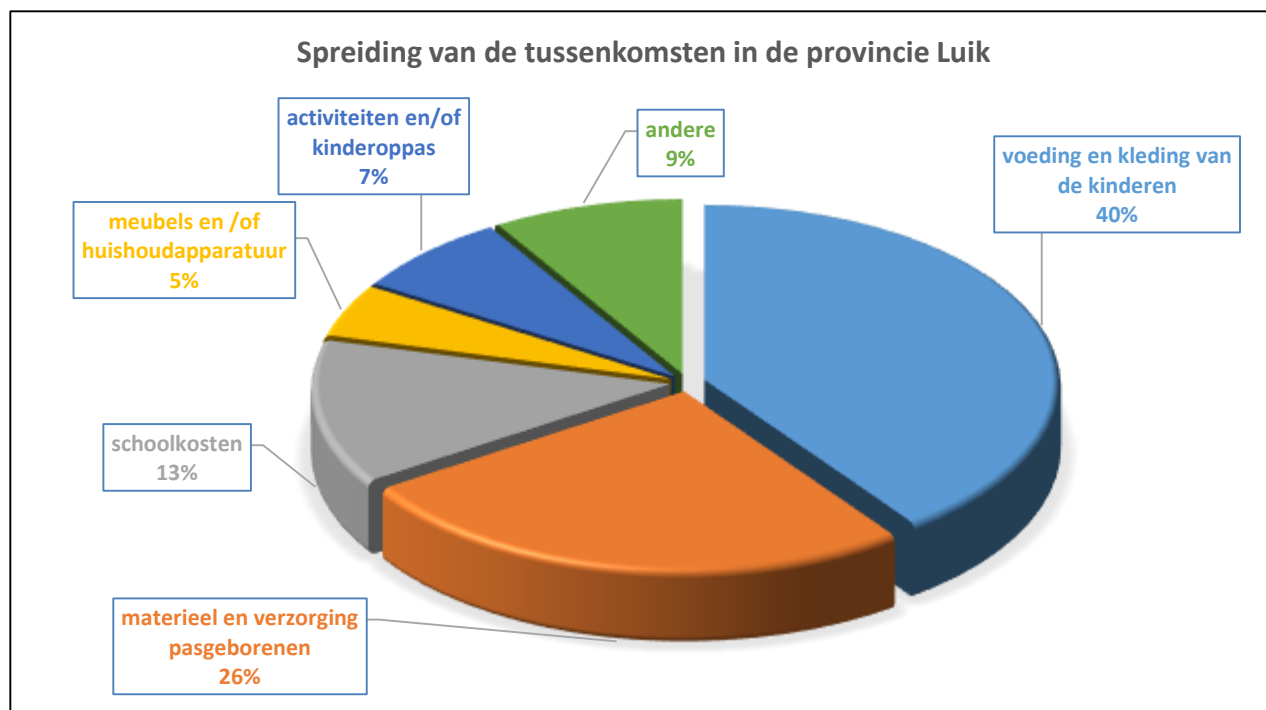
De afdeling Henegouwen heeft aan 3 gezinnen met 6 kinderen steun verleend.



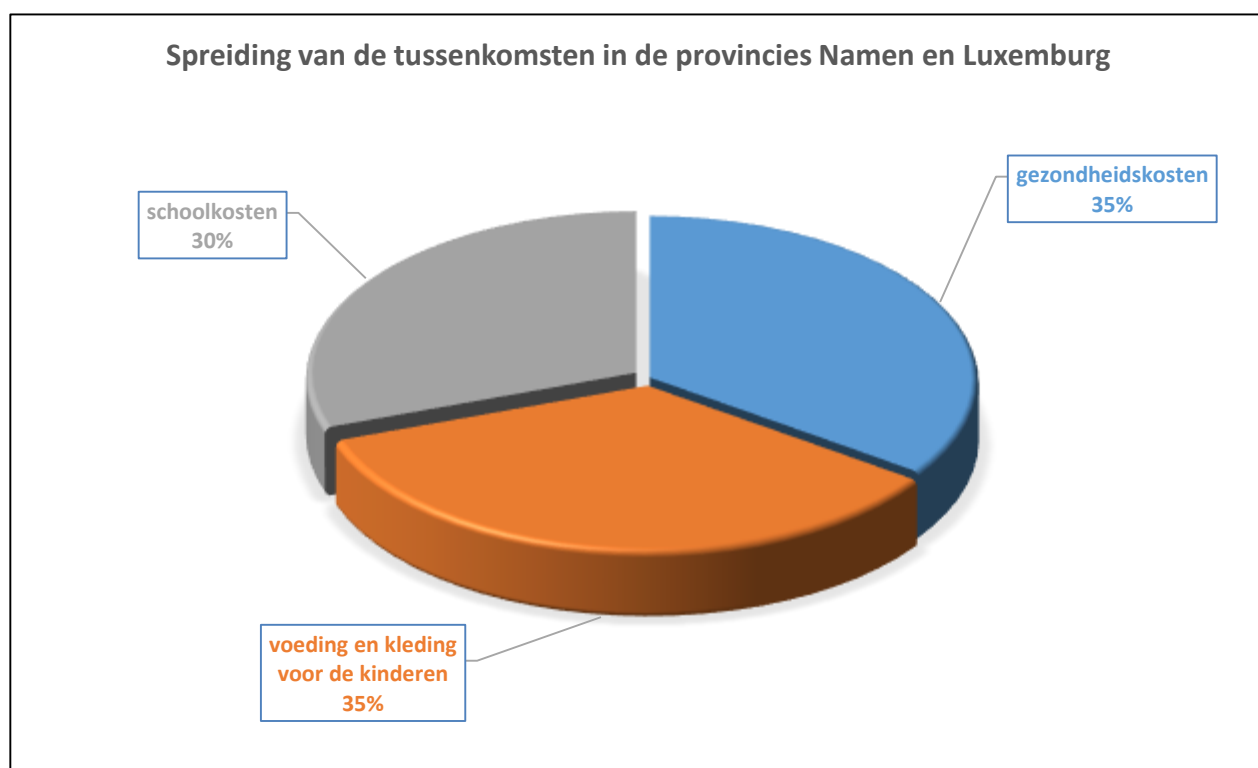
De afdeling Limburg heeft aan 17 gezinnen met 35 kinderen steun verleend.



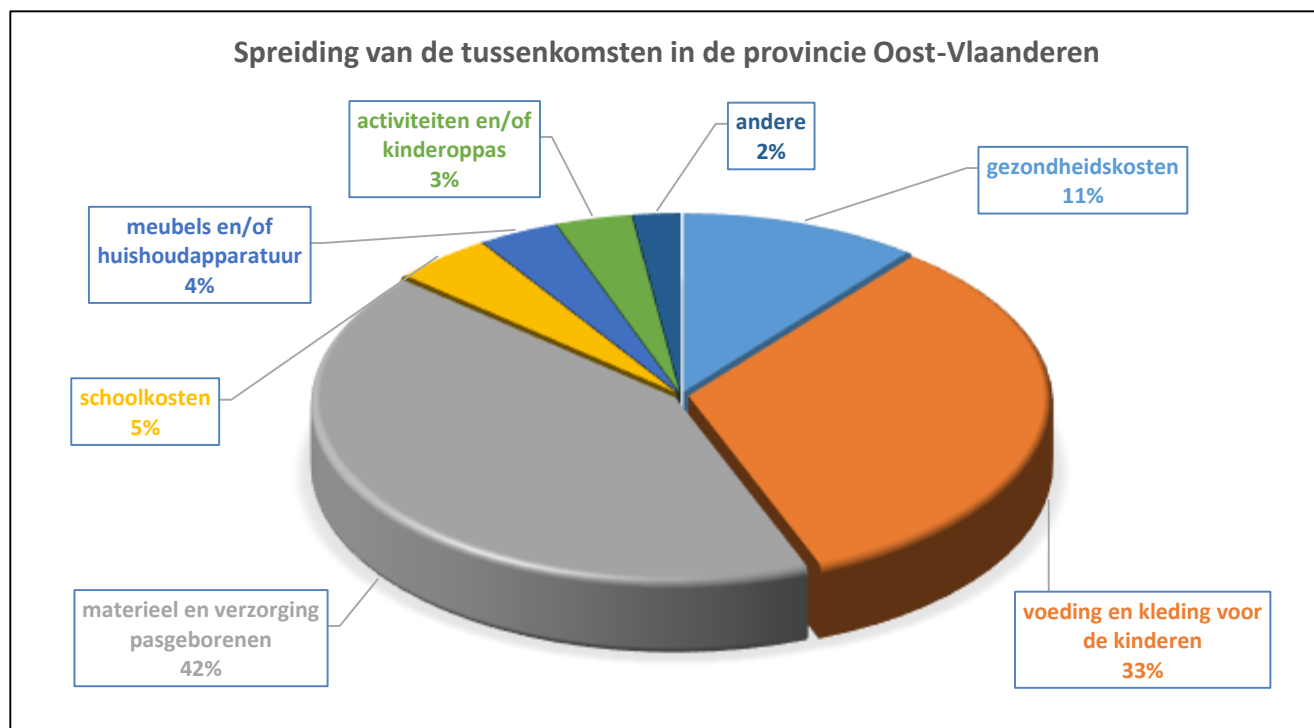
De afdeling Luik heeft aan 11 gezinnen met 20 kinderen steun verleend.



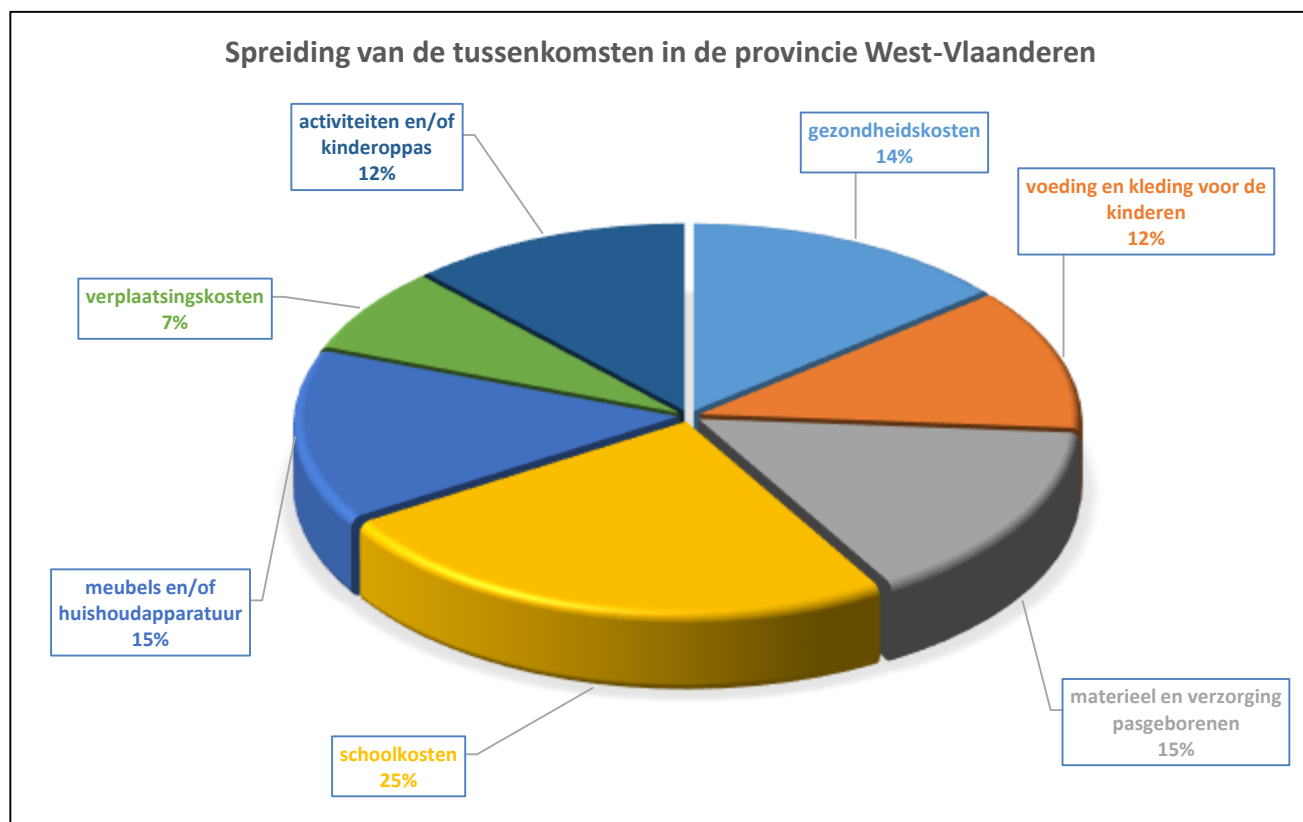
De afdeling Namen en Luxemburg heeft aan 3 gezinnen met 7 kinderen steun verleend.



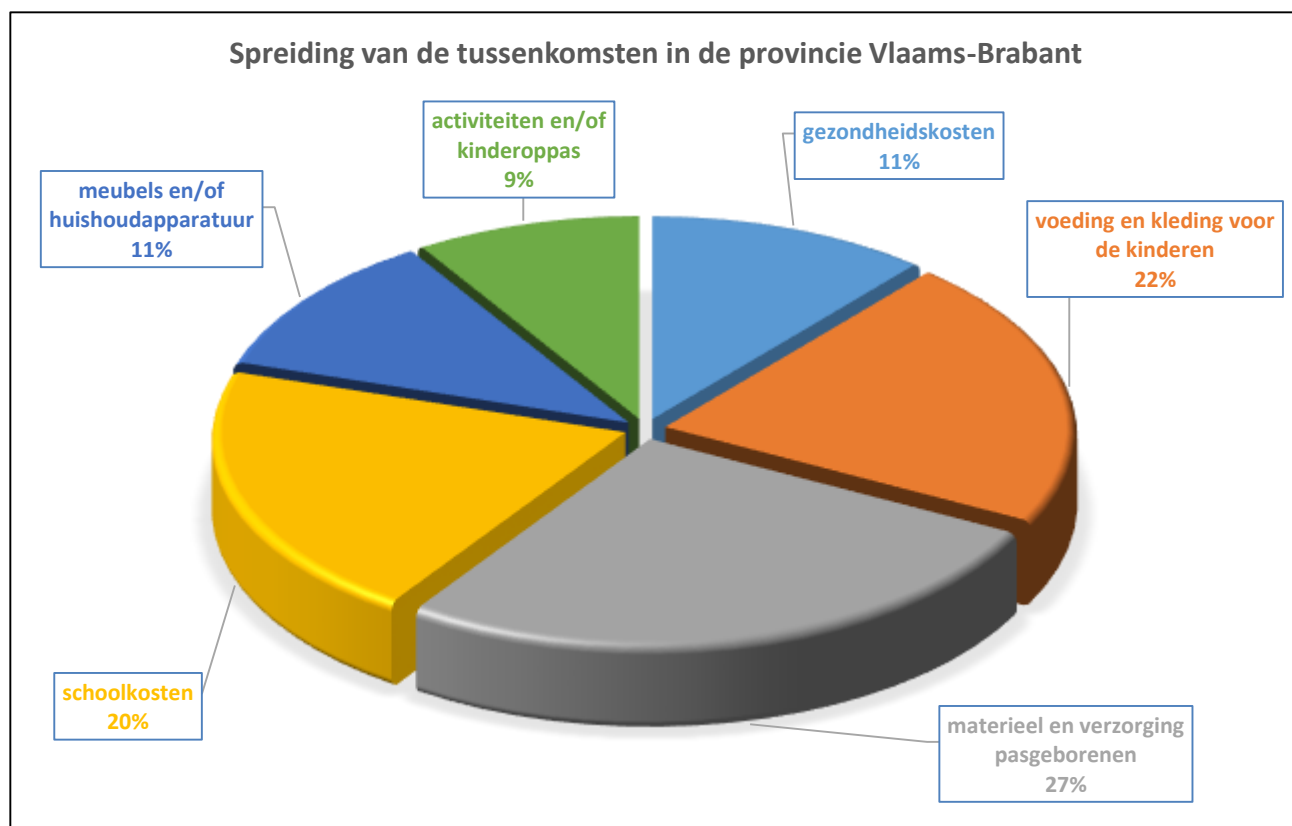
De afdeling Oost-Vlaanderen heeft aan 24 gezinnen met 54 kinderen steun verleend.



De afdeling West-Vlaanderen heeft aan 11 gezinnen met 25 kinderen steun verleend.



De afdeling Vlaams-Brabant heeft aan 11 gezinnen met 24 kinderen steun verleend.



3. Uit het LUCIA-leven

Om de werkzaamheden van de LUCIA – vrijwilligers te illustreren, geven we hierna vier concrete voorbeelden van steunverlening. Telkens wordt de genomen beslissing vermeld.

Voorbeeld 1: Alleenstaande moeder met 3 kinderen, al enkele jaren gescheiden. Door de moeilijke scheiding zien de 3 kinderen hun vader zeer weinig. Moeder werkt deeltijds als leerkracht lagere school omdat ze veel problemen heeft met de jongste. Die zit momenteel in een observatiecentrum voor eventuele diagnose ADHD (aandachtstekortstoornis met of zonder hyperactiviteit). Mama heeft geen schulden, maar kan bijvoorbeeld de aankoop van een zetel niet betalen (kinderen zitten op de grond).

Vraag: deel van diagnosestelling ADHD bij jongste, een zetel, zomerkampen.

Beslissing: Lucia betaalt 200 € voor de diagnosestelling + 750 € voor zetel + 319 € voor zomerkamp van een van de kinderen.

Voorbeeld 2: Een alleenstaande vader met vijf kinderen tussen vijf en veertien jaar. Zijn echtgenote is overleden als gevolg van COVID. Meneer werkte vroeger als medisch assistent. Sinds het overlijden van zijn echtgenote is hij werkloos geworden. Hij heeft het moeilijk om een job te vinden die te combineren is met de zorg voor zijn kinderen. Hij vraagt hulp om de schoolrekeningen te betalen.

Vraag: Betaling van de schoolfacturen.

Beslissing: LUCIA stelt € 418.50 ter beschikking voor het betalen van de schoolrekeningen.

Voorbeeld 3: Alleenstaande moeder met twee kinderen. Er is geen contact met de papa van het oudste kind, maar wel met de papa van het tweede kind. Dit zoontje sukkelde sinds zijn geboorte met ademhalingsproblemen, hij is vaak ziek en heeft veel medische kosten.

Mama werkt en papa wordt begeleid naar een job met meer stabiliteit dan zijn interim werk. Beide ouders worden door het OCMW begeleid in budgetbeheer. Zij proberen zo rond te komen met hun beperkt leefgeld. Het tweede kind is in co-ouderschap. Voor het oudste kind draagt de mama de volledige verantwoordelijkheid. Er zijn veel openstaande facturen voor apotheek, voor kinesithérapie en voor het ziekenhuis.

Vraag: tussenkomst voor de rekeningen van de apotheek en het ziekenhuis.

Beslissing: Lucia heeft 6 x 100 euro voor de gevraagde kosten overgemaakt.

Voorbeeld 4: Een mama van een zesjarige dochter werd slachtoffer van huishoudelijk geweld. Het kind was hierbij aanwezig. Het geweld had tot gevolg dat de mama zich dringend moest laten opnemen voor verzorging. Heden is zij een alleenstaande mama. Zij zorgt voor haar dochter en werkt deeltijds. Het inkomen volstaat niet om uit de kosten te geraken. Zij krijgt een leefloon maar ontvangt geen gezinstoelage omdat haar vroegere partner het niet toelaat. Het OCMW heeft de huurwaarborg en de eerste maandelijkse huur voor zijn rekening genomen.

Vraag: zij vraagt een financiële tussenkomst voor de aankoop van matrassen.

Beslissing: Een bedrag van € 450 wordt overgemaakt voor de aankoop van matrassen.

De begeleidende specialisten zien er nauwkeurig op toe dat de door LUCIA toegekende middelen correct aangewend worden. Onze vrijwilligers stellen vast dat het grootste deel van de steunaanvragen komt van alleenstaande vrouwen, die kinderen ten laste hebben. Zij vormen de meest kwetsbare groep van de Belgische bevolking. Uit diverse studies in de verschillende gewesten van het land blijkt dat het profiel van de armste persoon er in België als volgt uit ziet: werkloze vrouw, 34 jaar oud uit een éénoudergezin, met vaak twee kinderen ten laste.

4. Evenementen

Na een lange onderbreking wegens Corona, organiseerde de afdeling Antwerpen op 7 december 2023 haar benefietavond in het Provinciehuis Antwerpen. Een volle zaal genoot enthousiast van het optreden van “Floris and the Flames” gevolgd door een gezellig samenzijn op de aangeboden receptie. Het concert was een groot succes.

De afdeling mocht ook belangrijke giften ontvangen van verschillende donateurs en lokale serviceclubs.

De vrijwilligers van de afdeling Oost-Vlaanderen blijven uitstekende contacten onderhouden met de Rotary Clubs van Gent en Wetteren en ook met verschillende privépersonen. Dankzij deze contacten heeft de afdeling een aantal schenkingen ontvangen.

De voorzitter van de afdeling West-Vlaanderen heeft aan enkele avondevenementen in de lokale serviceclubs deelgenomen om de werking van vzw Lucia voor te stellen. Dankzij deze evenementen kon de afdeling € 14 500 aan giften inzamelen. Dit zal de vrijwilligers de mogelijkheid geven om in 2024 wat guller te zijn in wat ze per gezin betalen.

Sommige afdelingen hebben ook giften ontvangen van de lokale serviceclubs zoals Rotary, Lions en Inner Wheel.

In totaal mocht LUCIA in 2023 donaties ontvangen voor een bedrag van € 140 309.29.

Structuur van LUCIA

Momenteel telt LUCIA acht lokale afdelingen, gespreid over heel het land. De afdelingen van Antwerpen, Brussel, Limburg, Luik, Namen, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen kwamen tot stand vanuit de bekommernis om zo dicht mogelijk bij de lokale sociale actoren te komen. De afdeling Namen behandelt ook de dossiers uit de provincie Luxemburg. De afdeling Brussel staat ook in voor de aanvragen uit Waals-Brabant en Henegouwen (de laatstgenoemde afdeling bestaat niet meer vanaf begin 2017).

Het dagelijks beheer van de vereniging in Brussel evenals de administratieve en financiële coördinatie van de verschillende afdelingen, worden verzorgd door een voltijdse coördinator waarvan de aanwerving mogelijk werd gemaakt dankzij een subsidie van Actiris.

De lijst van de leden van de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur, het Bureau en de lokale afdelingen, vindt u in **Bijlage 2**. Voor de statuten verwijzen we naar **Bijlage 3**.

Werkmethodes van LUCIA

Meerdere erkende welzijnsorganisaties werken samen met LUCIA en zijn van oordeel dat de financiële hulp die LUCIA biedt van vitaal belang is. Voor een aantal gezinnen die zich in een hachelijke toestand bevinden, gaat het om de laatste reddingsboei. De steun die LUCIA aan die jonge gezinnen verstrekt, beantwoordt aan reële noden en vult talrijke reeds bestaande initiatieven aan.

LUCIA tracht, in nauwe samenwerking met de sociale begeleider van het gezin dat de aanvraag indient, structurele oplossingen te vinden door het toepassen van de volgende werkmethodes:

- samenwerking met OCMW's en welzijnsorganisaties

Voor gezinnen in financiële moeilijkheden is het OCMW in ons land het eerste aanspreekpunt. Is steun door het OCMW niet mogelijk, dan worden de gezinnen vaak doorverwezen naar LUCIA. Daaruit ontstaat een wisselwerking tussen de vrijwilligers van LUCIA en de professionele begeleiders van het OCMW. Die begeleiders zijn meestal best geplaatst om een onderzoek te doen naar de bestaansmiddelen van een gezin. Ze helpen ook mee uitzoeken welke steun meest aangewezen is en onder welke voorwaarden. Ten slotte kunnen ze ook een rol spelen in het toezicht op de aanwending van de toegezegde middelen. Ook via welzijnsorganisaties (Centra voor Algemeen Welzijnswerk, Kind en Gezin, opvangtehuizen en dergelijke) komen heel wat aanvragen toe bij LUCIA. Indien aangewezen, worden die steunaanvragers in eerste instantie verwezen naar het OCMW. Is steun vanuit die hoek uitgesloten, dan wordt met de specialisten van de welzijnsorganisaties overlegd hoe het gezin best kan geholpen worden en hoe de organisatie en de opvolging van de steun zullen gebeuren.

- de families wegwijs maken in en begeleiden naar andere voorzieningen

Kansarme gezinnen zijn dikwijls niet op de hoogte van het bestaan van een aantal hulpkanalen naast het OCMW, en/of durven de stap naar deze diensten niet zetten. LUCIA helpt die gezinnen bij het opzoeken van en een beroep doen op bestaande diensten, evenals bij het aanvragen van bijkomende steun, zoals aanvullend leefloon of verhoogde kinderbijslag voor personen met een handicap.

- voorstellen van een aangepaste begeleiding

Met de hulp van professionele welzijnswerkers en/of vrijwilligers, tracht LUCIA de globale gezinssituatie structureel te verbeteren alsook de besteding van de toegekende financiële hulp, zoals bijvoorbeeld medische kosten, schoolkosten, verhuiskosten, uitgaven voor voeding, enz., op te volgen.

- vroegtijdige tussenkomst

De vroegtijdige tussenkomst van LUCIA in bepaalde kosten vermijdt dikwijls dat deze gezinnen in een spiraal van schulden terechtkomen. Preventief optreden werkt beter dan achteraf te moeten helpen.

- signaalfunctie naar de overheid

Ondanks het uitgebreide sociale vangnet, geraken tot op vandaag talrijke jonge ouders in armoede. LUCIA signaleert, op een constructieve manier, de tekortkomingen in het overheidsnetwerk van voorzieningen, aan de bevoegde overheden. In dit verband werd onder meer reeds melding gemaakt van volgende problemen: het huisvestingsprobleem als gevolg van een gebrek aan sociale woningen, te dure huurprijzen, onmiddellijk te betalen huurwaarborgen; gebrek aan plaatsen in kinderdagverblijven; medische kosten die niet opgenomen worden in de “maximumfactuur”; hoge schoolrekeningen die er toe leiden dat moeders hun kinderen ziek melden om de kosten voor schoolzwemmen en – uitstappen te vermijden.

Meer gedetailleerde informatie over de werkmethode van LUCIA is beschikbaar in de **Infofolder voor de sociale sector** en in de **Handleiding voor de LUCIA-medewerker in verband met het sociaal beheer van de steunaanvragen**. Deze teksten zijn beschikbaar op onze website www.luciaweb.be. Ze kunnen ook aangevraagd worden op de maatschappelijke zetel.

Het spreekt vanzelf dat alles gebeurt in overeenstemming met de regelgeving voor de bescherming van de privacy (GDPR). De beleidslijnen worden uiteengezet op p. 33.

Toekomstperspectieven van LUCIA

LUCIA wil zijn positie versterken in de strijd tegen de armoede in België. Daarom streeft LUCIA ook naar een grotere aanwezigheid in de nabijheid van de sociale actoren en gezinnen uit de doelgroep.

Het maakt ons gelukkig dat LUCIA regelmatig nieuwe vrijwilligers heeft mogen verwelkomen. Zij zetten zich persoonlijk in om gezinnen in moeilijkheden te helpen en om jonge kinderen te beschermen.

Op de Algemene Vergadering van 10 juni 2024 zal de vereniging vier bestuurders opnieuw aanstellen.

LUCIA leverde in 2023 ook grote inspanningen om de contacten met de dienstverleners in de sociale sector te intensifiëren, overwegend per telefoon en internet.

LUCIA wil ook zijn uitstekende samenwerking verder zetten met het Departement Rekwesten en Sociale Zaken van het Koninklijk Paleis. Dit Departement stuurt regelmatig verzoeken om hulpverlening door.

Bijlage 1 : Balans en rekeningen van LUCIA**BALANS NA WINSTVERDELING OP 31 DECEMBER 2023 IN €**

	2023	2022
ACTIEF	564 799.93	583 452.73
VASTE ACTIVA	450.00	450.00
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Gebouwen	0.00	0.00
Inrichting gebouwen	1 467.45	1 467.45
Afschrijvingen op inrichting gebouwen	-1 467.45	-1 467.45
Kantooruitrusting	0.00	0.00
Kantooruitrusting	16 496.76	16 496.76
Afschrijving op kantooruitrusting	-16 496.76	-16 496.76
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>450.00</u>	<u>450.00</u>
Vorderingen	450.00	450.00
VORDERINGEN, GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN	564 349.93	583 002.73
<u>Geldbeleggingen</u>	<u>91 456.96</u>	<u>91 311.66</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>472 892.97</u>	<u>491 691.07</u>
Fortis-92	18 606.65	24 409.17
KBC-57	32 061.84	16 475.25
KBC-44	210 546.72	208 532.94
CBC-96	11 208.00	4 899.00
Fortis-94	21 077.25	19 974.05
ING-10	141 301.75	176 513.83
KBC-33	3 701.34	5 290.84
KBC-54	5 697.75	6 715.32
Centea-79 (spaarrekening)	20 645.09	20 669.09
KBC-02	8 046.58	8 211.58
<u>Overlopende rekeningen</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Over te dragen kosten	0.00	0.00

BALANS NA WINSTVERDELING OP 31 DECEMBER 2023 IN €

	2023	2022
PASSIEF	564 799.93	583 452.73
EIGEN VERMOGEN	552 968.13	570 761.22
Vermogen van de vereniging	570 761.22	601 604.76
Resultaat	-17 793.09	-30 843.54
SOCIALE SCHULDEN	5 537.40	5 363.93
Bedrijfsvoorheffing	288.33	332.83
RMZ persoonlijke bijdrage	143.07	146.54
RMZ bijdrage	7.84	7.69
Bezoldigingen	0.00	0.00
Voorzieningen vakantiegelden	5 098.16	4 876.87
SCHULDEN DIE BINNEN HET JAAR VERVALLEN	6 294.40	7 327.58
Leveranciers	183.40	119.99
Te betalen bedragen voor de sociale hulp	6 111.00	7 207.59

RESULTATENREKENINGEN OP 31 DECEMBER 2023 IN €

	2023	2022
KOSTEN	186 662.10	174 938.21
SOCIALE HULP	128 026.77	130 378.47
<u>Hulp aan gezinnen</u>	<u>128 026.77</u>	<u>130 378.47</u>
DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN	13 997.26	13 493.07
<u>Algemene onkosten</u>	<u>13 481.05</u>	<u>13 065.11</u>
Huur	4 800.00	4 800.00
Onderhoud	2 387.36	1 915.65
Bureelbenodigdheden	2 114.99	1 849.63
Water-Gas-Electriciteit	0.00	47.24
Sociaal secretariaat	1 424.08	1 363.83
Postzegels	506.37	1 611.50
Telefoon & Internet	1 320.22	1 131.42
Vergadering kosten	455.03	185.84
Bijdrage V.E.F.	110.00	110.00
Geschenken & bloemen	0.00	0.00
Verplaatsingskosten	0.00	50.00
Erelonen deskundigen	363.00	0.00
<u>Verzekeringen & erelonen</u>	<u>516.21</u>	<u>427.96</u>
Brandverzekering	0.00	-45.68
Verzekering voor vrijwilligers	363.21	323.64
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	153.00	150.00
EVENEMENTEN	11 964.19	0.00
Postzegels	544.00	0.00
Bureelbenodigdheden	1 520.98	0.00
Traiteurs	7 622.23	0.00
Vergoeding aan derden	2 000.00	0.00
Heffingen en royalties op licenties	44.52	0.00
Cadeaus en bloemen	232.46	0.00
BEZOLDIGINGEN & SOCIALE LASTEN	31 670.82	30 243.69
Personeel	30 336.02	28 816.42
Werkgeversbijdrage	94.50	90.39
Andere personeelskosten	1 019.01	979.45
Vakantiegelden	221.29	357.43
AFSCHRIJVINGEN & VOORZIENINGEN	0.00	0.00
Afschrijvingen op kantooruitrusting	0.00	0.00
ANDERE BEDRIJFSKOSTEN	194.46	0.00
Taks tot vergoeding van de succesierechten	194.46	0.00
FINANCIËLE ONKOSTEN	808.60	822.98
Interesten & bankkosten	808.60	822.98
OVER TE DRAGEN WINST	0.00	0.00

RESULTATENREKENING OP 31 DECEMBER IN €

	2023	2022
OPBRENGSTEN	186 662.10	174 938.21
 GIFTEN	 94 665.29	 113 117.93
Giften met fiscale vrijstelling	43 711.79	71 888.61
Giften zonder fiscale vrijstelling	50 703.50	39 475.00
Diverse verkopen	250.00	1 750.00
Erfenis Vervoort	0.00	4.32
 EVENEMENTEN	 45 644.00	 0.00
Giften met fiscale vrijstelling	18 630.00	0.00
Plaatsen & giften zonder fiscale vrijstelling	11 674.00	0.00
Diverse verkopen	14 750.00	0.00
Programma's & CD's	590.00	0.00
 TERUGBETALING DOOR DE GEZINNEN	 601.66	 1 979.51
 SUBSIDIE	 27 812.10	 28 997.23
 FINANCIËLE OPBRENGSTEN	 145.96	 0.00
 OVER TE DRAGEN VERLIES	 17 793.09	 30 843.54

Overzicht financiële activa	450.00
voorzieningen sociaal secretariaat	50.00
huurwaarborg	400.00
Overzicht leveranciers	183.40
Securex	108.40
Etion	75.00
Overzicht beloften aan gezinnen	6111.00
Antwerpen	4780.00
Brussel	300.00
Oost-Vlaanderen	135.00
West-Vlaanderen	650.00
Limburg	46.00
Namen	200.00

Bijlage 2 : Samenstelling van de beleidsorganen van LUCIA per 31.12.2023

Algemene Vergadering

Effectieve leden:

Huguette BOON FALLEUR-VERDICKT, Els BROECKAERT-EVERS, Lieve CARMEN, Anne CARP-SLUIJS, Frederik DEBEIL, Tinne DE VIS, Jan DEGADT, Azine de HEMPTINNE, Veerle DEPREZ, Cécile DONCKELS-LATEUR, Rudi DRAYE, Axel du ROY de BLICQUY, Michel ESPEEL, Laurence GILSON, Béatrice HAMAL-DALLEMAGNE, Isabelle HAUCHECORNE, François HENRION, Myriam HORDIES, Marcel KNUTS, Marleen LAMMERANT, Chris MEURRENS-SMEKENS, Françoise NAHON-DELFORGE, Lieve POLLET, Annemie ROPPE, Gérard SARTO, Pascale SERU, Liliane STEPPE-DE BAERDEMAEKER, Claudine SWENDEN, Nicole VANDERPLAETSE-SOUBRY, Ann VANDERSTICHELEN, Rie VAN den BOSSCHE, Jos VAN GRUNDERBEECK, Isabelle VAN TICHELEN, Katrin VAN OUTRYVE, Brigitte VERHAEGEN-DE DECKER, Marcel VON den BUSCH

Toegetreden leden:

Heidi CHRISTIAENS, Geertje HEYNINCK, Edith PAULUS, Narda VAN PELT, Ivo VERHAEGHE

Raad van Bestuur

Voorzitter:

Axel du ROY de BLICQUY*

Erevoorzitter:

Rik DONCKELS

Ereleden:

Cécile DONCKELS, Huguette BOON FALLEUR

Vicevoorzitter en Secretaris generaal:

Jan DEGADT*

Schatbewaarster:

Marleen LAMMERANT*

Leden: Huguette BOON FALLEUR (tot juni 2023), Lieve CARMEN, Azine DE HEMPTINNE (vanaf juni 2023), Frederik DEBEIL, Veerle DEPREZ (vanaf juni 2023), Laurence GILSON, François HENRION, Annemie ROPPE, Gérard SARTO, Pascale SERU, Johan VAN GINDERACHTER, Jos VAN GRUNDERBEECK, Ivo VERHAEGHE, Marcel VON den BUSCH

* leden van het Bureau

Afdelingen van LUCIA en vrijwilligers (per 31.12.2023)

Afdeling Antwerpen (IBAN: BE55 4096 5885 3144)

Voorzitter: Marcel Von den Busch

Leden: Els Broeckart, Anne Carp, Brigitte De Decker, Isabelle Hauchecorne, Geertje Heyninck, Myriam Hordies, Chris Meurrens, Edith Paulus, Pascale Seru, Liliane Steppe, Rie Van den Bossche, Ann Vander Stichele, Isabelle Van Tichelen, Katrien Van Outryve, Narda Van Pelt (vanaf 1.05.2023)

Afdeling Brussel & Waals-Brabant (IBAN: BE12 2100 3179 0992)

Leden: Huguette Boon Falleur, Azine de Hemptinne, Cécile Donckels, François Henrion, Claudine Swenden

Afdeling Limburg (IBAN: BE42 7330 4769 7354)

Voorzitster: Annemie Roppe

Schatbewaarder: Marcel Knuts

Leden: Heidi Christiaens, Rudi Draye, Lieve Pollet

Afdeling Luik (IBAN: BE87 0013 9993 2894)

Lid: Béatrice Hamal

Afdeling Namen en Luxemburg (IBAN: BE65 7320 0119 7696)

Voorzitter: Gerard Sarto

Leden: Laurence Gilson, Marie-Claire Gilson, Brigitte Guillaume, Ghislaine Lamotte, Françoise Lemy, Françoise Nahon

Afdeling Oost-Vlaanderen (IBAN: BE79 7370 2302 6833)

Voorzitster: Johan Van Ginderachter

Schatbewaarder: Ivo Verhaeghe

Leden: Katrine Beckers, Veronique Nelen, Nicole Soubry, Marleen Verly-Van den Meerschaut (tot 1.03.2023)

Afdeling Vlaams-Brabant (IBAN: BE32 7360 0269 0402)

Voorzitter: Jos Van Grunderbeeck

Leden: Lieve Carmen, Tinne De Vis

Afdeling West-Vlaanderen (IBAN: BE09 4652 1677 8157)

Voorzitter: Veerle Deprez

Schatbewaarder: Peter Lippens (vanaf 1.04.2023)

Leden: Frederik Debeil, Kathleen Devoldere, Michel Espeel

Bijlage 3: Statuten van LUCIA

LUCIA vzw

Boomkwekerijstraat 1 b 2

1000 Brussel

Nieuwe statuten goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 20 november 2023

Neergelegd ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel op 13 februari 2024

Gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23 februari 2024

Statuten van LUCIA

LUCIA vzw

Boomkwekerijstraat 1 bus 2

1000 Brussel

TITEL I – Naam, zetel, doel, voorwerp, talen en duur

Artikel 1

De vereniging zonder winstoogmerk is genaamd “LUCIA” (hierna genoemd “de vereniging” of “LUCIA”).

Artikel 2

De vereniging bestaat uit een maatschappelijke zetel en lokale afdelingen die kunnen opgericht worden te Brussel en in alle provincies van het land.

Haar maatschappelijke zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel over te brengen naar een ander adres binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De maatschappelijke zetel kan ook overgebracht worden naar een adres in een ander Gewest bij een beslissing van de Algemene Vergadering handelend zoals voorzien voor de wijziging van de statuten.

Artikel 3

De vereniging heeft tot doel in België wonende zwangere vrouwen en jonge kinderen uit één- of tweoudergezinnen, die om gelijk welke reden tijdelijke financiële moeilijkheden ervaren en in uitzichtloze situaties dreigen te verzeilen, te steunen. De financiële hulp van LUCIA is tijdelijk en wordt verbonden aan begeleiding van de ouder(s) door een erkende sociale organisatie of een persoon met ervaring op dit gebied.

De vereniging streeft de verwezenlijking van dit doel na met alle middelen, onder andere en zonder beperkingen, door het rechtstreeks inzamelen van fondsen of door het organiseren van culturele of andere aangelegenheden met als doel fondsen in te zamelen.

De vereniging kan alle sociale en andere initiatieven nemen om haar doelstellingen te verwezenlijken. In dit verband zal ze kunnen medewerken en overleg plegen met elke formele of informele vereniging die hetzelfde belangeloze doel nastreeft.

Artikel 4

De voertalen van de vereniging zijn Nederlands en Frans.

Artikel 5

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II – Leden

Artikel 6

De vereniging bestaat uit effectieve leden, uit toegetreden leden en uit ereleden. Het aantal effectieve leden mag niet lager zijn dan drie. Enkel de effectieve leden beschikken over alle rechten die aan de leden worden toegekend door de wet en de onderhavige statuten.

Zijn effectieve leden:

- de personen die toegetreden zijn bij de oprichting van de vereniging;
- de personen die in deze hoedanigheid worden aanvaard door de Algemene Vergadering op voorstel van het Bestuursorgaan die beide beslissen bij een meerderheid van twee derde van de stemmen;
- de personen komende van en voorgesteld door de lokale afdelingen die in deze hoedanigheid worden aanvaard door de Algemene Vergadering op voorstel van het Bestuursorgaan die beide beslissen bij een meerderheid van twee derde van de stemmen.
- Iedere persoon die effectief lid wenst te worden van de vereniging moet een schriftelijke aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan.

Zijn toegetreden leden:

de personen die wensen deel te nemen aan activiteiten van de vereniging, zich ertoe verbinden haar statuten te onderschrijven, en in die hoedanigheid worden aangenomen door het Bestuursorgaan dat beslist bij gewone meerderheid van de stemmen.

Zijn ereleden:

de personen die een uitzonderlijke steun verlenen aan de doelstellingen van de vereniging. Zij worden in die hoedanigheid aangenomen, als blijk van erkentelijkheid, door het Bestuursorgaan dat beslist bij een meerderheid van twee derde van de stemmen.

Artikel 7

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden door ontslagneming, schriftelijk betekend aan het Bestuursorgaan.

Wordt verondersteld als ontslagnemend, ieder effectief of toegetreden lid dat in gebreke blijft zijn verschuldigde bijdrage te betalen in de loop van de maand volgend op de aanmaning, per aangetekend schrijven opgestuurd.

De uitsluiting van een effectief lid kan enkel uitgesproken worden door de Algemene Vergadering die beslist bij een meerderheid van twee derde van de aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen. De uitsluiting van een toegetreden lid kan worden uitgesproken door het Bestuursorgaan dat beslist bij gewone meerderheid van de stemmen.

Het Bestuursorgaan kan, tot beslissing door de Algemene Vergadering, de effectieve leden schorsen die zich schuldig gemaakt hebben aan zware inbreuken op de statuten en wetten.

Het lid dat ontslag neemt, geschorst of uitgesloten wordt, alsmede de erfgenamen en/of rechtsopvolgers van een overleden lid, hebben geen enkele vermogensrechtelijke aanspraak op het vermogen van de vereniging. Zij kunnen noch rekeninguittreksels, noch inventarissen, noch terugbetaling van gestorte bijdragen opvragen of opeisen.

Artikel 8

Het bedrag van de jaarlijkse bijdrage van de leden wordt bepaald door het Bestuursorgaan zonder € 500 te mogen overschrijden voor de effectieve leden en € 250 voor de toegetreden leden.

TITEL III – Algemene Vergadering

Artikel 9

De Algemene Vergadering bestaat uit alle effectieve leden van de vereniging. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, indien deze afwezig is, door een ondervoorzitter of de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 10

De Algemene Vergadering beschikt over alle bevoegdheden die haar uitdrukkelijk toegekend worden door de wet en/of de onderhavige statuten.

De Algemene Vergadering is, onder andere, beslissingsbevoegd voor:

- statutenwijzigingen
- vrijwillige ontbinding van de vereniging
- goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- benoeming en afzetting van bestuurders

- benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien vereist door de wet
- kwijting aan de bestuurders en, indien vereist, aan de commissarissen
- uitsluiting van effectieve leden
- de omvorming van de VZW in een IVZW of in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming
- alle andere gevallen vereist door de wet of de onderhavige statuten.

Artikel 11

Jaarlijks moet minstens één Algemene Vergadering gehouden worden, gedurende het eerste semester dat volgt op het afsluiten van de rekeningen. De vereniging kan te allen tijde worden samengeroepen in een buitengewone Algemene Vergadering door een beslissing van het Bestuursorgaan of op verzoek van tenminste één vijfde van de effectieve leden.

De effectieve leden worden op de Algemene Vergadering opgeroepen bij gewone brief of e-mail, ondertekend door de voorzitter of een bestuurder, tenminste vijftien dagen voor de vergadering.

De oproeping bevat de agenda, datum, uur en plaats van de vergadering. De Algemene Vergadering kan ook digitaal (met videoconferentie) gehouden worden.

Elk onderwerp dat getekend wordt voorgedragen door tenminste één twintigste van de effectieve leden moet eveneens op de agenda worden vermeld.

De Algemene Vergadering mag geldig vergaderen over punten die niet vermeld worden op de agenda met uitzondering van wijzigingen aan de statuten, de uitsluiting van een effectief lid of de vrijwillige ontbinding van de vereniging.

Artikel 12

Elk effectief lid heeft het recht aan de vergadering deel te nemen. Elk lid kan zich door een ander effectief lid laten vertegenwoordigen, dat evenwel niet meer dan twee geschreven volmachten mag dragen.

De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, tenzij anders bepaald door de wet of onderhavige statuten. Elk effectief lid beschikt over één stem. Onthoudingen worden niet meegerekend. De toegetreden leden en de ereleden nemen deel aan de Algemene Vergadering maar bezitten geen stemrecht.

Artikel 13

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden bewaard in een register van de processen-verbaal, ondertekend door de voorzitter en een bestuurder. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging ter inzage van alle effectieve leden en derden die er belang bij hebben, maar zonder verplaatsing.

Individuele beslissingen, waarbij derden belang hebben, worden hen eventueel ter kennis gebracht door gewone brief getekend door de voorzitter.

TITEL IV – Bestuursorgaan

Artikel 14

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van tenminste drie leden, effectieve leden van de vereniging, benoemd en te allen tijde afzetbaar door de Algemene Vergadering.

Tevens kan iedere lokale afdeling één of twee leden voorstellen, eveneens benoemd door de Algemene Vergadering onder de effectieve leden van de vereniging.

Artikel 15

De duur van het mandaat wordt bepaald op drie jaar. De uittreedende bestuurders zijn herkiesbaar. In geval een mandaat vrij komt, voltooit de bestuurder die benoemd wordt door de Algemene Vergadering het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

Artikel 16

Het Bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter, eventueel één of meerdere ondervoorzitters, een penningmeester en een secretaris. Een bestuurder kan meerdere functies waarnemen. Bij verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door één van de ondervoorzitters of, bij ontstentenis, door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 17

Het Bestuursorgaan komt samen bij oproep door de voorzitter of de hiervoor afgevaardigde bestuurder, telkenmale het noodzakelijk is voor de vereniging of op aanvraag van één derde van de bestuurders. De vergaderingen kunnen digitaal (met videoconferentie) gehouden worden. Hij kan enkel beslissen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, behalve waar anders bepaald wordt door de onderhavige statuten. Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, die evenwel niet meer dan twee geschreven volmachten mag dragen. Onthoudingen worden niet meegerekend.

Artikel 18

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden bewaard in een register van de processen-verbaal ondertekend door de voorzitter en één bestuurder. Dit register is ter inzage voor de effectieve leden op het adres van de maatschappelijke zetel.

Artikel 19

Het Bestuursorgaan beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het beheren en het besturen van de vereniging. Behoren niet tot zijn bevoegdheid alle aktes die toegewezen zijn aan de Algemene Vergadering zowel door de wet als door de onderhavige statuten.

Artikel 20

Het Bestuursorgaan mag, onder zijn verantwoordelijkheid, het dagelijks bestuur van de vereniging toewijzen aan één of meerdere van zijn leden of aan een derde, met gebruik van de nodige handtekening. De financiële volmachten zijn individueel beperkt tot € 3.000 en met een tweede handtekening tot € 5.000. Elke betaling of afhaling van een bedrag boven de € 5.000 vereist de goedkeuring van het Bestuursorgaan en twee handtekeningen.

Artikel 21

Gerechtelijke procedures, hetzij als eiser hetzij als verweerder, zullen ingesteld of ondersteund worden in naam van de vereniging door de voorzitter en een bestuurder die gezamenlijk zullen handelen.

Artikel 22

De akten die de vereniging binden, uitgezonderd die van dagelijks bestuur, zullen gezamenlijk getekend worden door de voorzitter en een bestuurder, tenzij er een speciale volmacht gegeven wordt door het Bestuursorgaan. Zij zullen zich voor hun bevoegdheid niet moeten verantwoorden ten opzichte van derden.

Artikel 23

De bestuurders zullen bij het uitvoeren van hun functie geen persoonlijke verplichtingen aangaan en zullen alleen verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van hun mandaat. Dit wordt gratis uitgeoefend.

TITEL V – Huishoudelijk reglement.

Artikel 24

Een huishoudelijk reglement kan opgesteld worden door het Bestuursorgaan voor het bepalen van de werkwijze voor het beheer en het coördineren van de lokale afdelingen. Het Bestuursorgaan stelt dit reglement alsook alle mogelijke aanpassingen ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

TITEL VI – Rekeningen en begroting

Artikel 25

Het boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar. Het Bestuursorgaan stelt elk jaar de jaarrekening op van het afgelopen jaar volgens de wettelijke bepalingen, alsook de begroting voor het volgende boekjaar, en legt ze ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

TITEL VII – Ontbinding en opheffing

Artikel 26

Met uitsluiting van een gerechtelijke ontbinding, kan alleen de Algemene Vergadering de vereniging ontbinden. In dit geval zal de Algemene Vergadering één of twee vereffenaars aanduiden, hun bevoegdheid bepalen samen met hun mogelijke vergoeding, en aanduiden welke vereniging met een soortgelijk doel het netto actief toegewezen krijgt.

TITEL VII – Diverse bepalingen

Artikel 27

Voor alles wat niet uitdrukkelijk is geregeld in de onderhavige statuten, zal verwezen worden naar het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019. De bepalingen van dit wetboek waarvan in onderhavige statuten niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, worden geacht ingeschreven te zijn in onderhavige statuten. Statutaire voorzieningen die in tegenspraak zouden zijn met wettelijke bepalingen worden geacht niet te zijn opgenomen.

Hoe LUCIA contacteren?

Maatschappelijke Zetel: LUCIA vzw

Mevr. Sirarpi DJALATIAN, Coördinator

Boomkwekerijstraat 1 bus 2

1000 BRUSSEL

Tel : 02/512.32.37

e-mail: vzw.lucia.asbl@skynet.be

website: www.luciaweb.be

IBAN : BE41 3101 4792 7110

De coördinaten van de lokale afdelingen zijn te vinden op onze website www.luciaweb.be; ze kunnen ook aangevraagd worden op de maatschappelijke zetel.

Giften aan LUCIA zijn fiscaal aftrekbaar vanaf € 40.

LUCIA – Beleidslijnen voor de bescherming van de privacy (GDPR)

Ter bescherming van uw recht op privacy en van het vertrouwelijk karakter van uw persoonsgegevens en om de naleving te waarborgen van de Europese richtlijn UE 2016/679, wil vzw Lucia u informeren over de manier waarop zij omgaat met de gegevens die haar zijn meegedeeld en waarvoor zij de verantwoordelijkheid draagt.

Wij bewaren op elektronische gegevensdrager en/of op papier alle informatie die noodzakelijk is om contact op te nemen met onze donateurs en sympathisanten, in het bijzonder voor het uitschrijven van fiscale attesten.

Wij bewaren op elektronische gegevensdrager en/of op papier alle informatie die werd verzameld via het 'steunaanvraagformulier', voor zover deze informatie noodzakelijk is om een beslissing te nemen over het toekennen van financiële steun aan de gezinnen, conform het maatschappelijk doel van Lucia. Deze dossiers worden beheerd door vrijwilligers van de vzw en bevatten vertrouwelijke informatie over minderjarige kinderen en gezinnen in een precaire situatie. De vrijwilligers hebben er zich toe verbonden om op de meest strikte wijze het beroepsgeheim te respecteren in hun omgang met deze gegevens. Zij ondertekenen hiertoe een contract dat confidentialiteit oplegt. De dossiers worden na vijf jaar vernietigd.

De hoger genoemde gegevens worden niet overgedragen of verkocht aan derden.

De externe dienstverlener die de back-up van onze gegevens beheert heeft een schriftelijke garantie gegeven dat onze gegevens in een beveiligde omgeving bewaard worden en niet zullen bezorgd worden aan derden zonder onze toestemming.

Elke persoon die een financiële donatie overmaakt kan vragen om anoniem te blijven en om niet bij naam vermeld te worden in een Erecomité of op welke lijst dan ook.

Op eenvoudig schriftelijk verzoek kunt u steeds een afschrift bekomen van de gegevens die op u betrekking hebben. U kunt vragen om de gegevens aan te passen of uit onze bestanden te verwijderen.

