



Grundejerforeningen Løvsangerparken

Referat af bestyrelsesmøde den 16. januar 2022 kl. 10.00.

Deltagere: Leif, Anders, Ole, Yvonne, Bente, Kristian (sup) og Tove (sup).

Mødet blev afholdt hos Leif.

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 29. november 2021

Referatet godkendt uden bemærkninger.

2. Siden sidst

- a. Papircontainerne har været overfyldte hen over julen. De er blevet tømt. Formanden har skrevet ud til medlemmerne og orienteret.
- b. Der er modtaget betalingserviceoversigt og gebyrnota fra Danske Bank. Til orientering for bestyrelsen.
- c. Specifikation fra TopDanmark over årets forsikringsopkrævning til orientering.
- d. SEAS-NVE er det nye energiselskab i forhold til Vandværket.
- e. Vurderingsstyrelsen har oplyst, at det nu er muligt at klage over ejendoms-vurderinger foretaget i perioden 2013-2020. Da vores grund og Vandværket er vurderet sådan, at foreningen ikke betaler ejendomsskat/grundskyld give det ikke anledning til overvejelser og grundlag for at klage.
- f. Arbejdsgruppen vedr. det sydlige område har nu sat shelteret og legehuset op. Shelteret er placeret ved bålpladsen og legehuset ved legearealet på stikvej 1. Arbejdsgruppen udarbejder forslag til retningslinjer for brug m.v. til bestyrelsens godkendelse.
- g. Vedr. sandet i sandkassen: Leif og Anders vil se på, hvad der skal gøres.

3. Generalforsamling 2022

Ifølge vedtægterne skal generalforsamlingen afholdes i anden halvdel af første kvartal.

Generalforsamlingen afholdes **mandag den 14. marts 2022 kl. fra kl. 19.00.**

Nedenstående beslutninger skal ses i lyset af, at bestyrelsen håber/forventer, at generalforsamlingen kan afholdes efter forhold før Corona.

- **Kalender**
 - a. Varsling uddeles senest 6 uger før generalforsamlingen – det er den 31. januar 2022. Den fysiske seddel, som skal lægges i alle postkasser, har Tove tilbudt at stå for omdelingen af. Formanden sørger for udarbejdelsen af den fysiske seddel.
 - b. Endelig generalforsamlingsmateriale med beretninger, indkomne forslag m.v. udsendes elektronisk til medlemmerne senest mandag den 28. februar 2022. Formanden sørger for denne opgave.

- **Lokale**
 - a. Generalforsamlingen afholdes i Himmelev Sognegård. Vi vil gerne have lokalet fra kl. 18-24.
 - b. Ole sørger for bekræftelse af brug og betaling af Sognegården.
 - c. Ole har sagt ja til at have ansvaret for afhentning og aflevering af nøglen til Sognegården.

- **Referat**
 - a. Der er tradition for, at det er bestyrelsens referent, som skriver generalforsamlingens referat. Bestyrelsen besluttede, at traditionen følges.
 - b. Senest tre uger efter generalforsamlingen skal det underskrevne referat offentliggøres på hjemmesiden. Medlemmerne har herefter to ugers indsigelsesfrist.

- **Fremmødeprotokol**
 - a. Traditionen fortsætter med, at det er kassereren, som fører protokol over fremmødte medlemmer samt antallet af fuldmagter.

- **Dirigent**
 - a. Bestyrelsen har besluttet, at stille forslag om Carsten Lauge Pedersen som dirigent
 - b. Formanden vil gennemgå dagsorden med Carsten Lauge Pedersen nogle dage inden generalforsamlingen
 - c. Carsten Lauge Pedersen skal stå for valg af stemmetællere. En af stemmetællerne skal udpeges som primær stemmetæller

- **Indkomne forslag**
 - a. Ifølge vedtægterne skal eventuelle forslag skal være bestyrelsen (formanden) i hænde senest fire uger før generalforsamlingen – mandag den 14. februar 2022. Bestyrelsen besluttede at fastsætte et tidspunkt: kl. 16.
 - b. Er der indkomne forslag skal bestyrelsen holde bestyrelsesmøde for at beslutte bestyrelsens holdninger til forslagene. Bestyrelsens holdninger skal indgå i det samlede materiale, som skal udsendes senest mandag den 28. februar 2022.

Mødet fastsættes under pkt. 11.

- **Regnskab, budget m.v.**
 - a. Kassereren fremlagde udkast til årsregnskab 2021, budget for 2022 og arbejdsbudget 2023. Bestyrelsen godkendte det fremlagte med kontingent for 2022 til 4.600 kr. pr. år pr. husstand, hvoraf 550 kr. går til opsparing og 250 kr. til affaldsplads.
 - b. Ovennævnte materiale samt det afsluttede, godkendte og underskrevne regnskab for 2021 skal udsendes som en del af det samlede materiale til generalforsamlingen.

- **Forplejning**
 - a. Bestyrelsen besluttede, at vi igen serverer smørrebrød inden generalforsamlingen.
 - ✓ Yvonne sørger for kaffe m.v. og smørrebrød
 - ✓ Anders sørger for øl og vand
 - ✓ Kristian sørger for flødebolle

- **Praktisk medhjælp**
 - a. Vi får festudvalget til at være med til den praktiske hjælp i forhold til bordopstilling, kaffebrygning m.v.

- **Generalforsamlingens indhold**
 - a. Formanden skriver beretningen efter tidligere skabelon: Hussalg, årets gang o. lign. Derudover noget om arealerne, kloaksagen samt affaldsordningen. Øvrige emner dækkes af udvalgenes/arbejdsgruppernes beretninger. Dertil sikkert et kort mundtligt supplement. Bestyrelsen nikkede anerkendende til første udkast til beretningen.
 - b. Bestyrelsen fremsætter forslag om affaldsordningen: Enten udvidelse af fællespladsen eller hyppigere tømninger

- **Valg og kandidater**
 - a. Næstformanden (Anders) og kassereren (Ole) er på valg. Begge er villige til genvalg. Bestyrelsesmedlem (Yvonne) er på valg. Hun overvejer, om hun er villig til genvalg. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en toårig periode.
 - b. Valg for en étårig periode:
 - To suppleanter (Tove og Kristian): Begge er villige til genvalg.
 - To revisorer (Peter Boas og Ingerlise Thomsen). Leif afsøger, om de er villige til genvalg. Efterfølgende har Leif fortalt, at de er begge villige til genvalg.
 - To revisorsuppleanter (Gitte Teilgaard og Jens Elgaard Jensen). Leif afsøger, om de er villige til genvalg. Efterfølgende har Leif fortalt, at de er villige til genvalg
 - c. Udvalgene: Der er tilmelding af deltagere til udvalgene/arbejdsgrupper. Bestyrelsen udpeger på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, hvem der skal være udvalgsmedlemmer fra bestyrelsen.

4. Løvsangerdage 2022

Bestyrelsen besluttede følgende Løvsangerdage i 2022:

Lørdag den 7. maj kl. 9-12

Søndag den 12. juni kl. 9-12

Lørdag den 27. august kl. 13-16 med efterfølgende sommerfest

Søndag den 2. oktober kl. 9-12

Formanden udsender en mail til medlemmerne med datoerne.

5. Kloakker

Bestyrelsen besluttede på sidste møde, at Anders tager kontakt til Hartvig Consult for at få indhentet tre nye tilbud på opgaven vedr. spuling og videoinspektion af kloakkerne.

Kort tid efter bestyrelsesmødet har Anders fået denne melding fra Hartvig Consult: Grundet stor travlhed hos firmaerne anbefaler Hartvig Consult, at vi venter med tilbudsindhentning, til der er mere tid hos firmaerne. Måske er vi henne ved april/maj.

Dette er beslutningen – og denne orientering vil fremgå af årsberetningen.

6. Affaldssortering

Formanden har en forespørgsel hos kommunen vedr. etablering af affaldsarealet: Kan det accepteres, at der bliver etableret flisebelægning på hele arealet, hvor papir- og glaskuberne stod samt etablering af forbindelse mellem de to områder. Kan renovationsarbejderne bruge den påtænkte forbindelse mellem de to arealer til at køre containerne frem og tilbage? (Efter bestyrelsesmødet, har vi fået ja til forslaget).

Den præcise pris på ovennævnte opgave vil formanden forespørge om hos PP-Brolægning.

Bestyrelsen fremsætter derfor forslag til generalforsamlingen vedr. bevilling af penge til udvidelse af affaldspladsen. Generalforsamlingen vil have forskellige muligheder at vælge imellem vedr. etablering af flisebelægningen: Enten ved et firma eller ved at opgaven løses af medlemmerne. Derudover skal generalforsamlingen tage stilling til om vi vil have reducere antallet af container gennem tilkøb af hyppigere tømning.

7. Legepladsforhold

Foreningen har et ansvar, hvis nogen kommer til skade på foreningens legeplads.

Det er uklart på nuværende tidspunkt, om foreningens legeplads/aktivitetsområde er anmeldt og godkendt, og dermed lever legepladsen ikke op til kravene i gældende regler.

Bestyrelsen besluttede derfor, at rutschebanen og gyngerne bliver taget ned indtil videre. Leif står for opgaven. Denne beslutning betyder, at bestyrelsen ikke til den kommende generalforsamling stiller forslag om nedsættelse af en legepladsarbejdsgruppe.

Bestyrelsen er gået i gang med at undersøge, hvilke handlemuligheder Grundejerforeningen har.

Formanden orienterer Grundejerforeningens medlemmer via mail.

8. Blødgøring af vand

Intet nyt i sagen. Kristian kommer med et forslag på et kommende bestyrelsesmøde.

9. Forretningsorden

Forslag fra Leif og Bente kommer på mødet i februar.

10. Arbejdsgruppen vedr. det sydlige område

Formand, næstformand og referent har holdt møde med arbejdsgruppen.

Mødet handlede særligt om det mulige kommende Fælleshus. Dels hvor langt er arbejdsgruppen i arbejdet med henblik på det økonomiske, og dels hvordan kan der skabes dialog om anvendelse af et Fælleshus.

11. Tid og sted for næste ordinære bestyrelsesmøde

Næste møde afholdes mandag den 21. februar 2022 kl. 19 hos Bente.

12. Eventuelt

- Ole tager kontakt til snerydningsfolkene vedr. områdets stier, som ikke altid har været så godt saltet. Vi har også ansvaret for snerydning langs Klosterengen op til Byageren samt langs Ternevej til Transformatorstationen, hvilket snerydningsfolkene også skal være opmærksomme på.
- Ny nøgleboks ved Vandværket opsættes, da den nuværende er gået i stykker. Leif sørger for en ny boks efter at talt med en låsesmed.

Efter det ordinære bestyrelsesmøde havde bestyrelsen møder med udvalgene og arbejdsgrupperne: Bebyggelsesudvalget, beplantningsudvalget inkl. biodiversitetsgruppen samt festgruppen.

På ovennævnte møder drøftede udvalgene/arbejdsgrupperne og bestyrelsen årsberetningerne inkl. tanker om det kommende år.

Arbejdsgruppen for det sydlige område havde ikke mulighed for at møde ind, og de er derfor inviteret til bestyrelsesmødet den 21. februar 2022.

/Bente