



LUNDS
KOLONISTERS
CENTRALFÖRENING

Fullmäktigemöte - protokoll

Datum: 19 november 2023, kl. 16.05-18.25 (paus 17.35-17.45)

Plats: Träffpunkten på Arkivgatan

Närvarande från LKC:s styrelse:

Lars-Erik Nilsson	kassör (Solhällan)
Jenny Hallström	sekreterare (S:t Månslyckan)
Lena Törngren	ledamot (Klostertäppan)
Christer Särnstrand	suppleant (Täppan)

Närvarande från koloniföreningarna:

Gläntan: Charlotta Walsäter
Haga: Carlos Solano, Lars Siljebratt
Oskarshem I: Carolina Libell, Anna Nilsson
Oskarshem II: Heléne Myrbäck, Robert Simon
Oskarshem III: Niklas Frejd
S:t Hans: Even-André Karlsson
S:t Månslyckan: Karl Mårtensson
Solhällan: Martin Martinez, Ulf Svärd
Täppan: Ann Månsson
Viktoria: Maria Gebre-Medhin
Västhagen: Lars Bergqvist, Tore Mårtensson
Västra Sommarstaden: Ingvar Skjöld, Thomas Våhlin
Örjan: Martin Lindsten
Öster I: Marie Lindblad
Öster II: Ulf Nilsson, Lars Gösta Jardevall

Ej representerade: Brevduvekolonien, Högbo, Källby täppan, Plantagelyckan.

1. **Fullmäktigemötets öppnande**

Christer Särnstrand hälsar välkommen och öppnar mötet.
På grund av sjukskrivning kan LKC:s ordförande Jessica Glimberg inte delta.

2. **Fastställande av röstlängd**

Röstlängden fastställs till 24 röstberättigade, 16 koloniföreningar är representerade.

3. **Val av mötesordförande**

Christer Särnstrand väljs till mötets ordförande.

4. **Val av mötessekreterare**

Jenny Hallström väljs till mötets sekreterare.



LUNDS
KOLONISTERS
CENTRALFÖRENING

5. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare

Ann Månsson och Tore Mårtensson väljs till protokolljusterare och rösträknare.

6. Fråga om kallelsen skett i behörig ordning

Fullmäktigemötet anser enhälligt att mötet kallats inom den tid som stadgarna föreskriver.

7. Fastställande av dagordning

Utsänt förslag till dagordning fastställs.

8. Förslag på ändring av LKC:s stadgar

Det utskickade förslaget med ändringar i stadgarna visades på storskärm och tillsammans kom mötets deltagare fram till justeringar i paragraf 4, 5, 7 och 8. Ändringarna beskrivs i den medföljande bilagan.

Efter gjorda ändringar beslöt fullmäktige att godkänna de nya stadgarna. Vid årsmötet 3 mars 2024 ska de nya stadgarna slutgiltigt fastställas.

9. Uppföljning av hur rutinerna kring översynsrundor har fungerat

Överlag tycker föreningarna att det har gått bra med översynen och kontakten med Julia. Man upplever dock att det är problematiskt när ärenden inte går vidare på grund av olika åsikter, eller sätt att se på regelverk, mellan förvaltningar och Stadsbyggnadskontoret. Man önskar tydligare rollbeskrivning mellan kommunen och styrelserna, vem har mandat att säga och göra vad. Även mallen som används vid översynen behöver justeras.

LKC:s styrelse ska se över mallen/checklistan och återkommer med förslag.

Kommunen kommer att göra en summering av hur det har gått med årets översyn och även ta fram en brevmall som kan användas vid utskick till kolonister. Kommunen ska välja ut några svåra fall för att se hur man ska hantera den fortsatta processen som krävs för att kunna säga upp arrendeavtal, vilket är svårt även i fall där arrendatorn inte längre bor i Lund.

10. Rapport från LKC:s senaste möte med Tekniska förvaltningen

Representanter från LKC:s styrelse brukar träffa representanter från Tekniska förvaltningen (Tf) cirka 2 gånger per halvår. Från Tf är det Julia Linder och Susanna Söderberg Schaedel som deltar.

Vid senaste mötet, 5 oktober togs följande upp:

- Tf informerade att personalresurserna till koloni- och odlingsverksamheten kommer att minska under 2024. Julia kommer på 80% att förvalta båda verksamheterna.

- Det pågår arbete med att ta fram ett strategiskt dokument om *Riktlinjer och handlingsplan för urban odling*, som ska beslutas i Tekniska nämnden under



LUNDS
KOLONISTERS
CENTRALFÖRENING

hösten. LKC har inte involverats i framtagningen av dokumentet, som ska styra prioriteringar och åtgärder 2024-2027. Julia ska skicka ut dokumentet när det är antaget.

- Låsbyten: LKC informerade Tf om att på ordförandemötet uttryckte föreningarna att låsbyte endast behövs när det uppstår svårare problem med låsen. Kommunen har fått veta att Räddningstjänsten inte längre hanterar huvudnycklar. Det måste i stället finnas ett nyckelskåp i anslutning till entréerna. Eventuellt kan detta var ett skäl till att områdena inte ska vara låsta. Frågan ska diskuteras vidare.

- Rättproblematiken: det kommer att sammanställas allmänna rekommendationer som föreningarna ansvarar för att förmedla vidare.

Inför fullmäktigemötet skickade Julia ett mejl med tre punkter hon önskar att vi tar upp:

1. För att underlätta kommunikationen efterlyser Julia att varje förening har en föreningsmejl som inte ändras över tid. Kommunen vill kunna hänvisa till adressen när de får frågor och eventuellt lägga kontaktuppgifterna till respektive område på sin hemsida.

2. Kommunen skulle gärna se en kartering av vattenledningar på koloniområdena innan vattnet sätts på till våren. Västra sommarstaden har gjort en kartering enligt en tydlig metod som fler områden borde kunna använda.

3. Frågan om stora träd behöver utredas vidare, men det lutar åt att stora träd är kommunens ansvar som markägare, även träd som står på enskilda kolonilotter. Säkerhetsfrågan är prioriterad och om det finns oro för att ett träd eller större gren ska falla ska man höra av sig via kommunens felanmälnings-tjänst.

11. Kartering av vattenledningar. Västra sommarstadens koloniförening har gjort en sådan kartering på sitt område och Ingvar Skjöld informerar om detta.

Ingvar Skjöld visade och beskrev hur man på Västra Sommarstaden har gjort för att få hjälp av sina kolonister att markera ledningar som är kopplade i områdets vattenposter. Kolonisterna fick ett mejl med en beskrivning av hur de på en ritning skulle markera sina ledningar. Det var frivilligt att skicka in och man har inte fått svar från alla kolonister. Ingvar berättade om erfarenheterna från projektet och tipsade om vad man kan göra för att underlätta för kolonisterna. Ingvar kommer att skicka underlaget som han visade, så andra koloniföreningar kan använda det.

Deltagarna på mötet tror det blir svårt för äldre kolonister att skicka in sina svar digitalt, man får troligen hjälpa dem att dokumentera ledningarna.

Föreningarna kommer troligen inte att kunna genomföra kartering av sina vattenledningar innan vattnet sätts på till våren.



LUNDS
KOLONISTERS
CENTRALFÖRENING

12. Övrigt

Ann Månsson bjöd in till Täppans julmarknad som går av stapeln 9 december kl. 12-15. Kl. 13 kommer Lunds Allmänna Körsångare.

Frågan om vad det skulle innebära för våra föreningar om vi genom kommande avtal behöver bli ekonomiska föreningar lyfts. Vad behöver vi förbereda och tänka på?

13. Datum för årsmöte – 3 mars 2024

IOGT-lokalen har bokats för årsmöte 3 mars 2024.

14. Mötets avslutande

Mötesordförande Christer Särnstrand tackar och avslutar mötet.

Vid protokollet

Jenny Hallström
Sekreterare

Christer Särnstrand
Mötesordförande

Ann Månsson
Protokolljusterare

Tore Mårtensson
Protokolljusterare



Beskrivning av ändringar som gjordes på LKC:s fullmäktigemöte 2023-11-19

Stadgar för Lunds Kolonisters Centralförening (LKC)

Antagna vid årsmötet den

§ 1 Firma och säte

Föreningens namn är Lunds Kolonisters Centralförening (LKC).
Organisationsnummer: 802500–7124.
Föreningens säte är i Lunds kommun.

§ 2 Ändamål

LKC är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål:

- att samverka med myndigheter, organisationer och enskilda för att främja medlemsföreningarnas gemensamma intressen
- att verka för ett gott samarbete, god sammanhållning och stabila föreningsbildningar
- att stärka koloniträdgårdsrörelsens idéer i syfte att ge alla medborgare tillgång till en god koloniträdgårdsverksamhet till ett rimligt arrende

§ 3 Medlemskap

Medlem i LKC är de koloniföreningar som har betalat sin årliga medlemsavgift till LKC. Föreningen måste finnas inom LKC:s verksamhetsområde i Lunds kommun. Medlemsavgiften till LKC fastställs av årsmötet.

§ 4 Fullmäktige

Fullmäktige är LKC:s högsta beslutande organ och ska sammanträda en till två gånger per år. Ett av dessa sammanträden måste vara årsmöte. Årsmötet ska hållas före mars månads utgång. Varje medlemsförening representeras i fullmäktige av två ledamöter som utses av sin förening. Medlemsföreningen ska meddela LKC vilka som ska representera föreningen vid respektive fullmäktigemöte.

§ 5 Styrelsen

Styrelsen verkställer fullmäktiges beslut samt leder i övrigt föreningens verksamhet. Styrelsen består av ordförande och kassör som väljs på årsmötet, samt minst tre övriga ledamöter och två suppleanter. Ledamöternas mandattid är två år med växelvis avgång. Suppleanterna väljs på ett år. Hela styrelsen kallas till styrelsens sammanträden. Vid styrelsens

Kommenterad [JH1]: Tillägg: respektive
För att förtydliga att det inte behöver vara samma personer som alltid kommer till mötena, viktigast att det inför varje möte meddelas vem som kommer.

Kommenterad [JH2]: Tillägg: övriga
För att förtydliga att även ordförande och kassör är ledamöter.

Kommenterad [JH3]: Ändra Styrelseledamöternas till Ledamöternas.

Kommenterad [JH4]: Hela meningen tillägg för att förtydliga att även suppleanterna alltid ska kallas.

sammanträden ska protokoll föras där beslut ska framgå.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av styrelsen fastställd turordning. Avgår ledamot före mandatidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte.

Styrelsen utser inom sig firmatecknare, vice ordförande, sekreterare och övriga befattningshavare som behövs.

Styrelsen är beslutsfattande när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst.

Kommenterad [JH5]: Tillägg: av styrelsen
För att förtydliga att turordningen fastställs vid konstituerande styrelsemötet.

Kommenterad [JH6]: Ändra fungerande ordförande till mötesordförande.

§ 6 Räkenskaper och revision

Räkenskaper och revision omfattar ett kalenderår. Föreningen ska ha två revisorer som väljs på två år med växelvis avgång, samt en suppleant som väljs på ett år. LKC:s årsredovisning ska vara revisorerna tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Revisionen omfattar styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper. Revisionsberättelse ska lämnas till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet. Avstyrks ansvarsfrihet ska skäl anges.

§ 7 Valberedning

Valberedningen ska senast på årsmötet lämna förslag till ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter, suppleanter samt revisorer och revisorssuppleant. Valberedningen ska bestå av minst två ledamöter som väljs på ett år, varav en är sammankallande. Valberedningens ledamöter får inte vara ledamöter i styrelsen eller revisorer/revisorssuppleant. Valbar till styrelsen och valberedningen är medlem i LKC:s medlemsföreningar.

Kommenterad [JH7]: Tillägg: senast

§ 8 Årsmötet

Datum för årsmötet fastställs och meddelas medlemsföreningarna senast sex veckor i förväg. Till årsmötet ska alla medlemsföreningar erhålla kallelse med dagordning senast två veckor före årsmötet. Handlingar till årsmötet ska finnas tillgängliga för medlemsföreningarna senast en vecka före årsmötet. Motioner till årsmötet ska vara skriftliga och vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst.

På årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och protokollförare för årsmötet
3. Val av protokolljusterare, tillika rösträknare
4. Fastställande av röstlängd
5. Fråga om närvarorätt vid årsmötet
6. Fråga om kallelsen skett i behörig ordning
7. Fastställande av dagordning

Kommenterad [JH8]: Tillägg: senast

Kommenterad [JH9]: Ändra medlemmarna till medlemsföreningarna.

Kommenterad [JH10]: Hela meningen tillägg för att förtydliga hur årsmötet hanterar omröstningar där det blir lika röstetal.

Kommenterad [JH11]: Efter punkt 4 läggs en mening till om närvarorätt för att årsmötet ska ha möjlighet att avvisa personer som inte är kallade eller inbjudna.



LUNDS
KOLONISTERS
CENTRALFÖRENING

8. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska rapport
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av balans- och resultaträkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Fastställande av budget för innevarande år
13. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
14. Beslut om arvode för styrelsen
15. Behandling av motioner och styrelsens förslag (propositioner)
16. Val av:
 - a. ordförande
 - b. kassör
 - c. övriga styrelseledamöter
 - d. suppleanter
17. Revisorer och revisorssuppleant
18. Valberedning
19. Övriga ärenden
20. Mötets avslutande

Kommenterad [JH12]: Eftersom antal och mandatperiod förtydligas i § 5 tas den texten bort i dagordningen.

Kommenterad [JH13]: Även för revisorer och valberedning tas antal och mandatperiod bort. Anges i § 6 och § 7.

§ 9 Ordförandemöte

Ordförandemöte har som syfte att utbyta information och erfarenheter mellan medlemsföreningarna. Ordförandemötet är ej beslutande och hålls en till två gånger per år.

§ 10 Stadgeändring eller upplösning

Stadgeändring eller upplösning av LKC kräver beslut med enkel majoritet vid två på varandra följande fullmäktigemöten, varav minst ett ska vara årsmöte. Vid upplösning tillfaller LKC:s tillgångar ändamål som stärker koloniträdgårdsrörelsens verksamhet och idéer. LKC:s handlingar ska arkiveras på Arkivcentrum Syd.