By den [dato]

Til

Myndighedens navn

Adresse

Postnr. + by

Evt. sagsnummer/journalnummer

Fra

Cpr.nr. xxxxxx-xxxx, [dit fulde navn og adresse]

**Ansøgning om fuld aktindsigt i min personlige sag.**

Jeg ønsker indsigt i alle aktstykker i de forvaltninger, hvor min sag har været behandlet; herunder forvaltningernes navne samt alle notater, mødereferater, afgørelser og akternes journalliste. Med hensyn til notater henviser jeg til lovens krav om notatpligt bl.a. jf. § 13 i Offentlighedsloven.

Såfremt det anses for værende legitimt at undtage aktstykker i sagen fra aktindsigt, beder jeg om, at nedenstående imødekommes.

* At de aktstykker som med lovhjemmel er undtaget aktindsigt angives tydeligt på journallisten.
* At det jf. Forvaltningsloven § 22 tydeligt begrundes, hvorfor de aktuelle aktstykker anses for værende undtaget retten til aktindsigt.
* At der jf. Forvaltningslovens §§ 10 og 12-15 vedlægges et udvalg af væsentlige passager fra de aktstykker, som med lovhjemmel er undtaget aktindsigt.

Jf. Forvaltningslovens § 16, stk. 2 forventer jeg, at I inden for 7 arbejdsdage sender fyldestgørende skriftligt svar på denne ansøgning vedlagt kopi af samtlige dokumenter i sagen, journalliste, registre og andre fortegnelser der vedrører sagens dokumenter jf. Forvaltningslovens § 9. På forhånd tak.

Med venlig hilsen

[dit navn]

Hvis du skal sende en papirudgave af ansøgningen, skal du huske at skrive den under, sende den i 2 eksemplarer, og bede om at få det ene eksemplar retur med myndighedens stempel og med en underskift fra myndighedsmedarbejderen, som har modtaget ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Med Venlig Hilsen | Medarbejders Underskrift/Myndighedens Stempel kvitteres for modtagelse af enslydende brev. |