

Informatieboekje

Little Stars kinderopvang



Inhoudsopgave

Welkom bij Little Stars kinderopvang	3
<i>Visie</i>	4
<i>Doelstelling</i>	4
<i>Openingstijden en sluitingsdagen</i>	5
<i>Groepsindeling</i>	5
<i>Ruimte</i>	5
<i>Dagindeling</i>	6
Ouders	7
<i>Plaatsingsprocedure</i>	7
<i>Wenperiode</i>	7
<i>Oudercontact</i>	8
<i>Oudergesprekken</i>	8
<i>Oudercommissie</i>	8
<i>Klachtenregeling</i>	8
<i>Facturen</i>	9
<i>Kidsadmin ouderportaal</i>	10
Diensten	11
<i>Afmelden</i>	11
<i>Ruildagen</i>	11
<i>Extra dagen</i>	11
Voeding	12
<i>Warme maaltijd</i>	12

<i>Diëten en allergieën</i>	12
.....	12
<i>Flesvoeding</i>	13
<i>Feesten en traktaties</i>	13
Verzorging	14
<i>Verschonen</i>	14
<i>Verzorgingsproducten</i>	14
<i>Medicijnen</i>	14
<i>Zieke kinderen en corona</i>	14
<i>Uw kind zijn/of haar eigen bakje op de groep</i>	15
<i>Spenen</i>	15
<i>Sieraden</i>	15
<i>Slapen</i>	15
Personeel	16
<i>Pedagogisch medewerkers</i>	16
<i>Externe adviseur</i>	17
<i>Pedagogisch beleidsmedewerker en coach</i>	17
<i>Leidinggevende en tevens houder</i>	17
Pedagogisch beleidsplan en beleidsplan veiligheid en gezondheid	18
<i>Achterwacht regeling</i>	19
<i>Vier ogen principe</i>	19
<i>Grensoverschrijdend gedrag door medewerker</i>	19
<i>Werkwijze beleid veiligheid en gezondheid</i>	20
<i>Ouderbetrokkenheid</i>	21

Welkom bij Little Stars kinderopvang

Beste ouders/verzorgers,

Welkom bij Little Stars kinderopvang, hartelijk dank dat u voor ons gekozen heeft.

Hierbij het informatieboekje van Little Stars kinderopvang. Dit boekje is een naslagwerk waarin wij hebben geprobeerd op een overzichtelijke manier een aantal belangrijke zaken voor u op een rij te zetten.

Wij vertrouwen erop dat dit boekje u de nodig informatie verschaft zodat u een goed beeld kunt vormen over de werkwijze binnen ons kinderdagverblijf. Zijn er na het lezen van dit boekje nog vragen, dan kunt u altijd contact opnemen via info@littlestarskinderopvang.nl of 020-786 3838.





Visie

Little Stars is klein, huiselijk en zorgt, geïnspireerd door het positief opvoeden, dat kinderen de kans krijgen om zelf te ontdekken, te leren spelen met de nodige stimulans/begeleiding van ons kleine team van vaste en vertrouwde pedagogische medewerkers.

Doelstelling

Het kind hoort centraal te staan en dat staat het bij ons. Een kind laat zich niet haasten in zijn ontwikkeling. Het neemt een volgende stap als het eraan toe is. Onze visie is dan ook dat als een kind nog niet aan de volgende stap toe is, het de volgende stap niet neemt. Door middel van activiteiten of individuele begeleiding kunnen we wel kijken of we het op een positieve manier kunnen stimuleren.

Door te kiezen voor deze aanpak is de doelstelling dan ook dat we door observaties gaan kijken of we het kind kunnen begeleiden naar de volgende stap. Door activiteiten aan te bieden kunnen we trachten het gewenste stapje te laten nemen. Mocht het kind dat niet doen, kunnen we het even zo laten en later erop terugkomen. Het kan dan best zijn dat in de tussenliggende periode het kind toch zelf de tijd rijp vond om de stap te nemen. Van kinderen wordt zo vaak verwacht dat ze op een bepaald niveau zitten. Wij laten dit los en geven het weer terug aan het kind. Het kind moet kunnen bepalen of het er wel of niet aan toe is. Wel wordt er gekeken of er niet een te grote ontwikkelingsachterstand ontstaat. Alles wat wij doen is gericht op het belang van het kind.

Openingstijden en sluitingsdagen

Little Stars kinderopvang biedt kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar oud. Wij zijn geopend van 7:30 tot 18:30 uur van maandag tot en met vrijdag.

Little Stars is gesloten op de volgende nationale feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1 keer per 5 jaar)
- Hemelvaartsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Pinksterdag
- Kerstavond sluiten wij om 17:00
- 1^{ste} en 2^{de} Kerstdag
- Oudejaarsdag sluiten wij om 17:00

Verder hebben wij ongeveer twee keer per jaar een studiedag voor onze pedagogisch medewerkers. Wij zijn dan ook gesloten. U wordt hier ruim van tevoren over ingelicht, zodat u tijdig passende opvang kan regelen voor uw kind.

Nationale feestdagen en/of studiedagen mogen niet geruild worden.

Groepsindeling

Little Stars kent twee stamgroepen: de Zonnetjes en de Sterretjes. De groep waar een kind wordt geplaatst, zal zijn of haar vaste stamgroep zijn. Een 'stamgroep' is een vaste samenstelling van kinderen en pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan een groepsruimte, waarin uw kind wordt opgevangen. Tijdens de rondleiding of intake krijgt u te horen op welke stamgroep uw kind wordt geplaatst.

Groepen	Leeftijd en maximaal aantal kinderen
De Zonnetjes	Op de Zonnetjes vangen wij maximaal 5 kindjes per dag op tussen de leeftijd van 0 tot 24 maanden oud.
De Sterretjes	Op de Sterretjes vangen wij maximaal 10 kindjes per dag op tussen de leeftijd van 1 tot 4 jaar oud.

Ruimte

Little Stars kinderopvang is een huiselijk kinderdagverblijf, waar de kinderen de ruimte en vrijheid hebben om zich goed te bewegen en lekker te spelen. De groepen zijn verdeeld over twee huiselijke kamers, de Zonnetjes groep (0 tot 2 jaar oud) en de Sterretjes groep (1 tot 4 jaar oud). Naast de speel- en leefruimtes binnen, maken we graag gebruik van onze eigen achtertuin. Hier kunnen de kinderen genieten van de buitenlucht en onder toezicht en begeleiding spelen.

Met de bolderkar trekken we er met kinderen vaak op uit naar het mooie stadspark Westerpark of speeltuinen in de buurt, waar de kinderen volop kunnen spelen en ontdekken in de natuur.



Dagindeling

Wij willen de kinderen een vaste dagindeling geven zodat zij zich daar veilig bij kunnen voelen. Dat biedt structuur en regelmaat aan de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat zij weten waar ze aan toe zijn, zoals een vaste inlooptijd van brengen en halen, vaste etenstijden, vaste slaaptijden (combinatie van de vraag van het kind en het thuisritme), buitenspelen, activiteiten, sport en bewegen en kringgesprekken. Bij baby's/dreumesen wordt het eigen ritme gevolgd wat betreft voeding, slapen en spelen in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Geleidelijk aan gaan de baby's meer samendoen en richten zij zich meer op andere kinderen; er ontstaat als vanzelfsprekend een groepsritme. De invulling van een bepaalde periode op de dag kan wel variëren. Little Stars biedt enkel hele dagen opvang aan, dat wil zeggen dat alle kindjes het gehele dagprogramma volgen.

De globale dagindeling Little Stars

Om een goede en toch gezellige sfeer te creëren hebben wij op het kinderdagverblijf de volgende indeling:



07:30 – 08:45	De kinderen worden gebracht. Er is tijd voor vrij spel. De beroepskrachten bespreken met de ouders/verzorgers bijzonderheden. De kinderen gaan uiterlijk 08:45 naar hun eigen groep. Om 9.30 uur zijn in principe alle kinderen binnen.
09:30 – 10:00	Een rustmoment, net als thuis. De kinderen zitten gezamenlijk aan tafel om te drinken en fruit te eten. Er is tijd voor (goedemorgen) lied of verhaaltjes vertellen.
10:00 – 10:15	Verschoonronde
10:15 – 11:30	Tijd voor leeftijdsgerichte (Puk)-activiteiten, spelletjes binnen of buiten, wandelen, muziek, tekenen, knutselen etc.
11:30 – 12:30	Gezamenlijk lunchen met broodmaaltijd, iedereen is hierbij aanwezig.
12:30 – 13:00	Verschoenen, plassen, uitkleden, handen wassen en naar bed.
13:00 – 14:30	Dit is een rustige tijd, de meeste kinderen slapen en andere doen een rustige activiteit.
14:30 – 15:00	Kindjes worden uit bed gehaald. Verschoenen, plassen, aankleden, opfrissen.
15:00 – 15:45	De kinderen gaan gezamenlijk een warme maaltijd eten. Iedereen is hierbij aanwezig.
15:45 – 17:00	Tijd voor leeftijdsgerichte (Puk)-activiteiten, spelletjes binnen of buiten, wandelen, muziek, tekenen, knutselen etc.
17:00 – 17:15	Gezamenlijk aan tafel om te drinken, cracker/rijstwafel/ontbijtkoek/vla of yoghurt met muesli of haver-mout te eten, tijd voor een liedje of verhaaltje lezen.
17:15 – 18:30	De kinderen worden verschoond voordat ze worden opgehaald. Voor de kinderen een rustige activiteit of vrij spelen. Binnen dit tijdsbestek komen de kinderen van beide stamgroepen (weer) samen. De beroepskrachten nemen de dag door met ouders/verzorgers en zorgen dat de activiteiten in de Kidsadmin app vermeld staan

Ouders

Plaatsingsprocedure

Wanneer u zich heeft ingeschreven via ons inschrijfformulier wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. Zodra wij u een plaats kunnen aanbieden zal hierover contact met u worden opgenomen, telefonisch of via de mail. Wij proberen in ons aanbod zoveel mogelijk rekening te houden met de door u aangegeven gewenste dagen. Het kan zijn dat de dagen die wij aanbieden niet overeenkomen met uw voorkeursdagen. Een plaatsingsaanbod mag altijd worden afgewezen met het behoud van de plaats op de wachtlijst.

Wanneer u akkoord gaat met ons aanbod, ontvangt u een overeenkomst. Na ondertekening van deze overeenkomst gaat u akkoord met de aangeboden dagen en startdatum.

Wanneer de plaatsingsovereenkomst is getekend en de plaatsing van uw kind definitief is, neemt de pedagogisch medewerker van de groep waarop uw kind wordt opgevangen, contact met u op om een intakegesprek en wendagen in te plannen.



Wenperiode

Het is voor kindjes altijd even wennen aan het drukke bestaan op een kinderdagverblijf. Vanuit de rustige huiselijke sfeer belanden ze ineens op een groep met andere kindjes en pedagogisch medewerkers die ze nog niet kennen. We zorgen er natuurlijk voor dat de rust zoveel mogelijk gewaarborgd blijft, maar we vinden het belangrijk dat zowel u als uw kind rustig kan wennen aan het kinderdagverblijf. Om deze reden maken we gebruik van een wenprocedure, zodat uw kind op een veilige en vertrouwde manier kan wennen.

De wenperiode wordt verdeeld over minimaal drie keer:

- **1^e wendag:** De eerste keer komt uw kind ongeveer 1 uur samen met u wennen. De intake wordt dan afgenomen, waarbij het formulier met u als ouder en de pedagogisch medewerker wordt ingevuld. Uw kind kan ondertussen op de groep spelen.
- **2^e wendag:** De tweede keer komt uw kindje 2-3 uurtjes wennen (in samenspraak met u als ouder) met ongeveer een half uur samen met u.
- **3^e wendag:** De derde keer komt uw kindje 3-4 uur of langer zonder ouder. U geeft een overdracht en verlaat de groep.

De eerste wendag kan voor de startdatum gepland worden, maar de tweede, derde en eventuele andere wendagen worden na de startdatum ingepland. Soms vragen we ouders tijdens de wendagen met het kindje in de slaapkamer te wennen. U brengt dan uw kindje bij ons op de opvang naar bed.

Vaak wordt er per kind gekeken naar hoe de wenperiode verloopt en wordt deze samen met u als ouder ingericht. Het hangt ook per kind af hoe snel of langzaam de wenperiode gaat. Er kan natuurlijk altijd worden afgeweken van bovenstaande richtlijnen. Soms is het namelijk nodig om langer te wennen.

Oudercontact

Bij Little Stars kinderopvang vinden wij de samenwerking met ouders erg belangrijk. Om deze reden proberen wij altijd de tijd te nemen voor de overdracht van en naar ouders tijdens het halen en brengen van uw kind. De intensiteit van het contact hangt af van de wensen van zowel de ouders als de pedagogisch medewerkers. Wij zien graag dat ouders zoveel mogelijk zelf brengen en halen, zodat er tijd is om over de ontwikkeling en de beleving van uw kind te kunnen praten. Wanneer uw kind opgehaald wordt door iemand anders dan de ouders, verzoeken wij u dit ruim van tevoren aan te geven wie dit dan zal zijn. Bij twijfel of niet goed communiceren worden de ouders eerst gebeld over de te nemen stappen. Bij eerder ophalen door derden wat niet vermeld is, geven wij het kind niet mee voordat ouders zijn geraadpleegd.

Oudergesprekken

De pedagogisch medewerkers van Little Stars hebben elk kind 'in beeld' en volgen hen in de ontwikkeling. Dit doen we aan de hand van observaties. Bij Little Stars werken wij met de Uk en Puk observatieformulieren, waarin verschillende ontwikkelingsterreinen aan bod komen. Met de inzichten die wij hieruit opdoen, kan worden afgestemd hoe elk kind het beste begeleid en gestimuleerd kan worden in zijn of haar ontwikkeling. Deze observaties worden één keer per jaar uitgevoerd of bij bijzonderheden eventueel vaker. Aan de hand van de observaties zal de mentor van uw kind één keer per jaar een oudergesprek aanbieden. Als ouder bent u niet verplicht dit gesprek aan te gaan. Ouders kunnen ook zelf een gesprek bij de mentor aanvragen indien zij hier aanleiding toe zien.

Oudercommissie

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen door middel van een oudercommissie. De oudercommissie mag gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen Little Stars kinderopvang. De oudercommissie heeft als doel de belangen van kinderen en de ouders van Little Stars zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.

Op het moment dat er op een kinderopvanglocatie onvoldoende leden zijn om een oudercommissie tot stand te brengen kan er gebruik gemaakt worden van ouderraadpleging. Deze alternatieve vorm van oudercommissie is alleen mogelijk op locaties met minder dan 50 kinderen. In de praktijk zal dat betekenen dat alle ouders op de hoogte worden gesteld van de voorgenomen veranderingen doormiddel van een nieuwsbrief. De ouders krijgen twee weken de tijd om te reageren alvorens het beleid definitief wordt gemaakt.

Klachtenregeling

Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die Little Stars nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. Little Stars neemt klachten serieus en ziet de klacht als een moment om van te leren en te groeien, om op deze wijze de kwaliteit van de kinderopvang nog verder te verhogen.

Little Stars onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen. U kunt deze terug vinden in ons pedagogisch beleidsplan of op onze website.

Facturen

De maandelijkse facturen worden tussen de 16^e en 20^e van de maand per email verzonden. De facturen binnen de kinderopvang worden 1 maand vooruitbetaald. In januari betaalt u bijvoorbeeld de factuur van februari etc.

Indien de factuur niet wordt voldaan, volgt eerst een herinnering, dan een aanmaning en daarna wordt het dossier overgedragen aan het incassobureau. Ook loopt u het risico dat de kindplaats opgezegd zal worden.



Kidsadmin ouderportaal

Tijdens het verblijf bij Little Stars, nemen onze pedagogisch medewerkers een deel van de taken rond de opvoeding, verzorging en begeleiding van u als ouder over, maar u blijft als ouder altijd eindverantwoordelijk voor uw kind(eren). In het belang van ieder kind is een nauwgezette afstemming tussen ouders en pedagogisch medewerker noodzakelijk.

Naast de mondelinge overdracht tijdens de breng en haalmomenten maken wij gedurende de dag gebruik van het softwareprogramma 'Kidsadmin' om u op de hoogte te houden van het welzijn van uw kind. Hierin houden de pedagogisch medewerkers onder andere bij wat uw kind gegeten heeft, of hij of zij geslapen heeft en welke activiteiten er gedaan worden. Alles wat de pedagogisch medewerkers invoeren kunt u als ouder, doormiddel van de app, gelijk op uw telefoon zien. Ook kunnen de pedagogisch medewerkers foto's naar u sturen en kunt u doormiddel van de chatfunctie over en weer berichten uitwisselen. Doormiddel van de Kidsadmin app kunt u als ouder elk moment van de dag even kijken hoe het met uw kind gaat en zorgeloos weer verder werken.

Naast het dagelijkse digitale dagboekje, heeft u in Kidsadmin ouderportaal ook inzicht in het contract, de planning, documenten en facturen.

Hoe werkt het?

- Via het volgende adres: <https://portaal.novict.nl/9I1eH0FADv0/login/> kunt u voor de eerste keer een wachtwoord aanvragen. Deze link is ook op onze website terug te vinden.
- U klikt vervolgens op wachtwoord aanvragen en voert uw e-mailadres in. Gebruik het e-mailadres wat u op het online inschrijfformulier hebt ingevuld.
- U ontvangt een e-mail en klikt op de link.
- U maakt een nieuw wachtwoord aan.
- Daarna kunt u via dezelfde link (op de website) inloggen en komt u in het ouderportaal.
- Via de App store of Playstore kunt u Kidsadmin intikken en de app downloaden voor uw telefoon. Hier logt u in met hetzelfde e-mailadres en wachtwoord.
- Er wordt een extra pincode gevraagd. Dit is voor ons kinderdagverblijf: **1329**

	Binnenkomst	09:20	Goedemorgen liedje gezongen en de thema woordjes bij het thema Hatsjoe! geoefend.
	Fruit eten	09:45	Stukjes fruit gegeten + water gedronken
	Buiten spelen	10:15	In de tuin
	Boterham eten	11:30	Goed broodje gegeten + melk gedronken
	Slapen	12:30 - 14:45	
	Warm eten	15:30	Rijst met groente en water (goed gegeten)

Diensten

Afmelden

Als uw kind vanwege ziekte of overige redenen niet aanwezig kan zijn op haar/zijn vaste dag horen wij dit graag voor 09:30 telefonisch (020 786 3838) of via chatfunctie van de Kidsadmin app. Ook horen wij graag van tevoren wanneer u op vakantie gaat, zodat wij hier rekening mee kunnen houden in onze planning.

Ruildagen

Bij Little Stars is het mogelijk om dagen te ruilen. Dagen dat het kind niet aanwezig was door ziekte/vakanties/feestdagen en/of studiedagen kunnen niet geruild worden. Indien er geruild wordt kan de ruiling binnen twee weken plaatsvinden (zeven dagen voor de originele opvang en zeven dagen na de originele opvang dag). Het aanvragen van een ruildag dient te worden gedaan per mail of via het ouderportaal van kidsadmin. Uw kind kan ruilen indien:

- Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep. Voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een ruil dag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen.
Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:
 - a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden
 - b. De BKR niet wordt overschreden
 - c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden

Extra dagen

Bij Little Stars is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Extra dagen dienen zo vroeg mogelijk van tevoren te worden aangevraagd per mail. Het kind kan extra komen indien:

- Er plek is op de eigen stamgroep of er plek is op een andere stamgroep. Voor de opvang op een andere stamgroep gedurende een extra dag dienen ouders een schriftelijk toestemmingformulier te tekenen.
Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:
 - a. De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overschreden
 - b. De BKR niet wordt overschreden
 - c. Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te wordenDe extra dag zal in de daaropvolgende maand in rekening worden gebracht.



Voeding

Bij Little Stars vinden we goede voeding belangrijk. Gezonde voeding heeft een positieve invloed op het gedrag en de ontwikkeling van elk kind. Daarnaast blijkt uit de praktijk dat samen met elkaar aan tafel zitten een positief effect heeft op het eetgedrag van uw kind: zien eten, doet eten! Bij Little Stars kinderopvang wordt veel waarde gehecht aan regelmaat. Elke maaltijd wordt bij ons gezamenlijk aan tafel genuttigd, per stamgroep, met alle kinderen erbij. Ook de baby's die wellicht bepaald voedsel nog niet eten, worden erbij betrokken. Wij bieden meerdere gezonde maaltijden aan o.a. vers fruit, boterhammen met verschillende soorten beleg, warme maaltijd en tussendoortjes zoals yoghurt of crackers.

Warme maaltijd

Bij Little Stars kinderopvang werken wij samen met Madaga B.V. om elke dag gezonde maaltijden aan te kunnen bieden aan uw kind. Madaga kookt gezonde (vegetarische) maaltijden die speciaal voor kinderen zijn ontwikkeld. De maaltijden bevatten pure en verse ingrediënten. Ook zijn de maaltijden qua textuur aangepast aan de leeftijd van de kinderen, zodat elk kind bij ons kan mee-eten.

Diëten en allergieën

Binnen ons kinderdagverblijf houden wij graag rekening met eventuele diëten of allergieën van kinderen. Ouders zijn echter verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen met betrekking tot de voeding van een kind. Deze wensen en bijzonderheden worden besproken tijdens het intakegesprek en beschreven op het aanmeldingsformulier. Mocht er bij een kind kans zijn op een erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn de ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld moet worden. Als wij

niet kunnen voorzien in de behoefte van bijzondere voeding, overleggen wij dit samen met u.



Flesvoeding

Krijgt uw kind zuigelingenvoeding op poederbasis dan verzorgen wij deze voeding. Wij maken gebruik van het merk Nutrilon standaard. Als uw kind een speciale en/of andere flesvoeding gebruikt vragen wij u dit zelf mee te nemen. Wanneer u start bij Little Stars kinderopvang bieden wij u een Difrax babyfles aan. U kunt er ook voor kiezen om uw eigen fles mee te brengen.

Wij nemen geen vooraf aangelengde zuigelingenvoeding aan. Indien gewenst kunt u van thuis zuigelingenvoeding in poedervorm in afgepaste gelabelde hoeveelheid per voeding aanleveren of in dichte verpakking. Hierbij dient u in ieder geval de naam van uw kind en de datum te vermelden.

Borstvoeding

Geeft u borstvoeding en wilt u ook dat wij deze voeding door de dag heen voortzetten, dan kunt u dit volgens onze richtlijnen aanleveren. Wij stellen u als ouder verantwoordelijk voor het juist behandelen van de borstvoeding alvorens het op de kinderopvang aankomt. Om ziekteverwekkers voor aankomst bij ons te voorkomen, worden de volgende regels gesteld aan het aanleveren van borstvoeding:

Gekolfde moedermelk moet gekoeld vervoerd worden, door gebruik van een koeltas of koelbox.

De afgekolfde moedermelk wordt binnen 48 uur gebruikt

Wij vragen u de afgekolfde melk te voorzien van naam van uw kind en de datum van afkolven. Indien de moedermelk ingevroren is, graag datum van invriezen en de datum waarop de melk eventueel uit de vriezer is gehaald.

Bij aankomst op het kinderdagverblijf plaatsen wij de melk direct in de koelkast. De meegebrachte moedermelk wordt op de dag van aanleveren opgemaakt. Overgebleven moedermelk wordt weggegooid, het wordt nooit nogmaals opgewarmd. Ingevroren moedermelk wordt maximaal 3 maanden bewaard in de vriezer. De moedermelk wordt dan in de koelkast ontdooid. Eenmaal ontdooide moedermelk wordt binnen 24 uur verstrekt en niet meer ingevroren. Wij verwarmen de moedermelk met behulp van een flessenwarmer.

Feesten en traktaties

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk altijd een traktatie uitdelen. Deze traktatie moet echter wel gezond zijn, verpakt én op de juiste leeftijd gericht. Onze medewerkers kunnen ouders ten alle tijden adviseren in gezonde en leuke traktaties. Daarnaast vieren wij uiteraard ook de verjaardag met de kinderen. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan gebeuren.



Verzorging

Verschon

Kinderen binnen de kinderopvang worden regelmatig voorzien van een schone luier. Wij voorzien uw kind gedurende de dag met de benodigdheden die nodig zijn tijdens het verschonen. Binnen Little Stars werken wij met luiers van het huismerk Kruidvat. Daarnaast gebruiken wij de Etos lotion billendoekjes. Mocht uw voorkeur uitgaan naar een ander merk luier of billendoekjes, vragen wij u dit zelf mee te nemen.

Kinderen die zindelijk zijn of zindelijk worden, maken gebruik van het kindertoilet. Ook is er een potje aanwezig voor de kinderen die bezig zijn met de eerste stap naar zindelijkheid of die het nog spannend vinden op het toilet.

Verzorgingsproducten

Ook verdere verzorgingsproducten zoals Sudocrem, Vaseline of andere zelf verzorgen wij. Tijdens het intakegesprek kunt u aangeven of u akkoord gaat met het gebruik van deze producten.

Medicijnen

Sommige kinderen hebben op de kinderopvang soms medische zorg nodig. Denk hierbij aan medicijnen die overdag gebruikt moeten worden zoals een 'pufje' tegen astma, antibiotica of andere medicatie. Het is van groot belang dat er duidelijke afspraken zijn omtrent het medicijngebruik, zowel met de ouders, als binnen de organisatie om te voorkomen dat medicijnen verkeerd worden toegediend. Voor het verstrekken van medicijnen vragen wij ouders een schriftelijke toestemming te geven middels een 'medicijn verklaring'. De medicijnen moeten in de originele verpakking met bijsluiter, op

naam van het kind uitgeschreven, worden verstrekt. Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis gebruikt zijn. De medicijnen worden volgens voorschrift bewaard en dienen binnen houdbaarheidsdatum te zijn.

Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt.

Zieke kinderen en corona

De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft, kan in een kinderopvang niet voldoende worden gegeven. Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker u als ouders berichten en vragen uw kind te komen ophalen.

In geval van twijfel zal er gekeken worden naar uw kind en zullen we de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen met koorts boven de 38,5 graden Celsius zijn thuis beter af en er wordt dan ook verzocht uw kind thuis te houden.

De pedagogisch medewerkers van Little Stars en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziektes binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen. Voor u als ouder betekent dit dat u uw kind(eren) zo spoedig mogelijk ophaalt bij ziekte en hen niet brengt als uw kind een ziekte heeft waarmee ze niet op het kinderdagverblijf mogen komen.

Hoe wij binnen ons kinderdagverblijf omgaan met corona en/of corona gerelateerde klachten is afhankelijk van het dan geldende beleid van het RIVM. We informeren ouders hier regelmatig over per nieuwsbrief.

Uw kind zijn/of haar eigen bakje op de groep

Elk kind heeft zijn of haar eigen bakje op de groep. Daarin bewaren we de speen, fles, knuffels, slaapzak, pyjama, slofjes en reservekleding van uw kind. Wij vragen u om reserve kleding voor uw kind mee te brengen, zodat uw kind zijn of haar eigen kleding aankan wanneer kleding vies is geworden.

Wanneer kleding tijdens het verblijf op de kinderopvang vies is geworden hangen wij dit in een plasticzak bij de luizenzak van uw kind zodat u het thuis kunt wassen. Houdt u er rekening mee dat kleren van kinderen op de opvang vaak vies worden. Trek u kind dan ook kleding aan naar de opvang, die vies mogen worden.

Spenen

Speentjes kunnen kinderen troost bieden en geruststellen. Wanneer uw kind thuis een speen gebruikt kunt u deze meegeven naar de kinderopvang.

Om onnodige verspreiding van ziektekiemen te voorkomen vinden wij het belangrijk dat spenen regelmatig worden vervangen binnen ons kinderdagverblijf. Bij intensief gebruik gaat onze voorkeur uit naar om de 6 weken, anders iedere 3 maanden. Wij controleren de spenen op scheurtjes en andere beschadigingen en koken de spenen minimaal wekelijks uit, indien deze op de opvang blijven liggen. Indien u als ouder de speen dagelijks meenemen, vragen wij u rekening te houden met het belang de speen wekelijks uit te koken.

Sieraden

Tegenwoordig dragen veel kinderen sierraden, omdat dit mooi is of vanwege geloofs- of cultuurovertuigingen. Omdat het dragen van sierraden veiligheidsrisico's met zich meedragen gaat onze voorkeur er naar uit om binnen onze kinderopvang geen sieraden te dragen. Uiteraard willen wij dit niet verbieden, maar draagt u als ouder wel de verantwoordelijkheid. Wanneer uw kind een sieraad draagt naar de kinderopvang dient u als ouder een schriftelijke toestemming te geven.

Slapen

Goede rust en voldoende slaap is belangrijk voor elk kind, zowel voor hun lichamelijke ontwikkeling als hun mentale welzijn. Wij dragen zorg om het slapen binnen de kinderopvang veilig en gezond te laten verlopen.

In principe heeft elk kind zijn of haar eigen slaapplek en slapen zij op eigen onderlaken en slaapzak. Dit wordt wekelijks gewassen of indien nodig bij zichtbaar vuil direct. Kinderen worden om het veilig slapen te waarborgen en wiegendood te voorkomen op hun rug in bed gelegd. Soms kunnen ouder en kind afwijkende slaapwensen hebben. De meest voorkomende afwijkende slaapwensen zijn buikslapen, inbakeren of het gebruik van dekentjes. Ouders dienen hiervoor een schriftelijke verklaring te tekenen.



Personeel

Pedagogisch medewerkers

Een vertrouwde en veilige omgeving is een voorwaarde voor de ontwikkeling van een kind. Stabiliteit is hierbij voor het kind van belang. Naast het bieden van vaste groepen, vaste ruimten en een vast dagritme dragen vaste gezichten hieraan bij.

Op iedere groep wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste pedagogisch medewerkers. Deze pedagogisch medewerkers van de stamgroepen zijn ook het aanspreekpunt voor de ouder(s), verzorger(s). Naast de vaste pedagogisch medewerkers kunnen vaste invallers worden ingezet om bijvoorbeeld vakantie of ziekte op te vangen.

Ieder kind heeft een mentor. Een mentor is één van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep. Bij de intake wordt besloten wie de mentor van het kind wordt. Dit wordt mondeling gecommuniceerd naar de ouder/verzorger. Bij verandering van mentor wordt de ouder/verzorger op de hoogte gesteld. De mentor bespreekt 1 keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders en is het aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling het welbevinden van uw kind.

Alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd en in het bezit van een Verklaring van Goed Gedrag (VOG). De pedagogisch medewerkers hebben minimaal een diploma conform de CAO MKMB Kinderopvang. De pedagogisch medewerkers zijn in de Personenregister Kinderopvang ingeschreven en gekoppeld aan Little Stars, waardoor de persoon continu gescreend wordt op eventuele toekomstige bezwaren om in de kinderopvang te werken. De werkgever wordt op de hoogte gebracht indien de VOG wordt ingetrokken. Op deze manier is de VOG ten alle tijden actueel.

Binnen onze kinderopvang is er gedurende de openingstijden te allen tijde ten minsten één medewerker aanwezig met een kinder-EHBO.

Bij Little Stars kinderopvang werken wij altijd naar beroepskracht-kind-ratio.

De beroepskracht-kind-ratio betreft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers dat ten minste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Deze ratio is vastgelegd in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Voor het bepalen van de BKR maken wij altijd gebruik van de online rekentool (<http://1ratio.nl>). Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerker op de groep aanwezig zijn.

Op een aantal vastgestelde momenten op de dag mag er worden afgeweken van het beroepskracht kind ratio. Dit betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden waarbij in ieder geval minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig dient te zijn.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mag er maximaal drie uur worden afgeweken van het BKR, de zogeheten drie uren regeling.

Verdere informatie over de Beroepskracht kind ratio en Drie uren regeling zijn terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan van Little Stars kinderopvang. Deze kunt u opvragen bij de leidinggevende of downloaden op onze website.

Externe adviseur

Little Stars werkt samen met een externe adviseur van bureau Sterk in kinderopvang om de kwaliteit van het kinderdagverblijf te waarborgen, maar tevens ook te verbeteren daar waar nodig. De externe adviseur is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de implementatie daarvan. De externe adviseur adviseert, ondersteunt en begeleidt de leidinggevende waar nodig is. Deze is tevens onze aandacht functionaris Kindermishandeling en externe vertrouwenspersoon. Als laatste biedt de externe adviseur eventuele bijscholing, workshops en studiedagen aan.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor de ontwikkeling en uitwerking van het pedagogisch beleidsplan. Deze functie wordt vervuld door de houder van Little Stars met de nodige ondersteuning van de externe pedagogisch coach.

De pedagogisch coach wordt ingezet om observaties op de groepen uit te voeren en ouders, pedagogisch medewerkers en de kinderen te begeleiden. De pedagogisch coach stimuleert de pedagogisch medewerkers effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen.

De functie pedagogisch coach wordt uitgevoerd door een extern bureau Sterk in kinderopvang. Zij is gemiddeld genomen 1 keer per maand bij ons op locatie en op aanvraag vaker. Zij kan tevens ingezet worden voor u als ouder bij eventuele knelpunten in de opvoeding van uw kind. Wilt u hier gebruik van maken, contacteer ons dan per mail.

Leidinggevende en tevens houder

De leidinggevende en tevens houder van Little Stars kinderopvang is verantwoordelijk voor het primaire proces met een operationeel karakter. Onder operationeel karakter wordt in dit verband verstaan dat de leidinggevende zorgt voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en dagelijks leidinggeeft aan de pedagogisch medewerkers en stagiaires, die zorg dragen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van kinderen bij Little Stars. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

Medewerkers aansturen: Geef leiding aan medewerkers door kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren, coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbesprekingen. Daarnaast draait de leidinggevende incidenteel mee op de groep, waardoor zij de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders goed kent. Hierbij kan zij nog beter coachen, begeleiden en aansturen.

Informatie uitwisselen met ouders: door structurele nieuwsbrieven, daarnaast is de leidinggevende het eerste aanspreekpunt indien een ouder inhoudelijk vragen heeft over de opvang.

Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.

Pedagogisch beleidsplan en beleidsplan veiligheid en gezondheid

Graag informeren wij u over de wet kinderopvang alsmede onze beleidstukken.

In Nederland is er een Wet Kinderopvang waarin de kwaliteitseisen en regels met betrekking tot de kinderopvang zijn beschreven. In opdracht van de gemeente controleert de GGD elke kinderopvangorganisatie. Tijdens deze inspectie inspecteert de inspecteur van de GGD of de kinderopvang voldoet aan de Wet Kinderopvang. Van de inspectie wordt er een inspectierapport opgesteld. Deze is voor iedereen inzichtelijk op www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Tevens kunt u een directe link naar de inspectierapporten van onze kinderopvang terugvinden op de website.



Om het werken naar de wet te waarborgen heeft Little Stars kinderopvang een aantal documenten opgesteld waarnaar het werkt: Het pedagogisch beleidsplan, waarin de pedagogisch visie, de omgang

met de kinderen en de manier van ontwikkelingsstimulering in staan beschreven. Ook staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over het beroepskracht kindratio, de stamgroepen en de drie uursregeling.

Beleid veiligheid en gezondheid, waarin alle werkaafspraken staan die wij met de kinderen en medewerkers hebben gemaakt om zorg te dragen voor een gezonde en veilige kinderopvang. Daarnaast is er in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven hoe de achterwacht, vier ogen principe en kinder-EHBO is vormgegeven en zijn toestemmingsformulieren zoals verklaring veilig slapen, toestemmingsformulier uitstapjes en medicijnverklaring opgenomen in de bijlage. Als laatste is er een hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag, zowel door een medewerker alsmede door kinderen onderling en een hoofdstuk over de implementatie, evaluatie en het gedragen houden van het beleid. Vanuit de wet kinderopvang is het verplicht om ouders op de hoogte te stellen van het beleid veiligheid en gezondheid maar ook de evaluatie daarvan.

Bij Little Stars kinderopvang stellen wij doormiddel van het informatieboekje op de hoogte van ons beleid veiligheid en gezondheid. Hierin hebben wij de belangrijkste informatie uit het beleid veiligheid en gezondheid voor u opgenomen. Wij zijn van mening dat wij gezamenlijk en dus met uw hulp ons beleid veiligheid en gezondheid optimaal kunnen uitvoeren. Mocht u het gehele beleid veiligheid en gezondheid willen lezen dan kunt u deze aanvragen bij de leidinggevende of downloaden via de website.

Zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn terug te vinden op onze website.

Achterwacht regeling

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kind bezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt de BKR nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven wie de achterwacht van Little Stars kinderopvang zijn.

Vier ogen principe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken aan een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Grensoverschrijdend gedrag door medewerker

Als een volwassene gaat werken binnen de kinderopvang medewerker, dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze

kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen. Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten eerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch medewerker. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren:

1. Vierogenprincipe; zoals hierboven beschreven.
2. Kennis en kennisbevordering; De kennis van pedagogisch medewerkers kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Indien de pedagogisch medewerker kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, kan zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken. Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch medewerkers minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling.
3. Cultuur binnen de kinderopvang; Door een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega's op een prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en

mogelijk is. De pedagogisch medewerker binnen Little stars worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch medewerkers feedback te geven aan collega's indien hij of zij opvallend gedrag ziet, een niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt.

4. Vormgeving kinderopvang; De bouwkundige vormgeving van de locatie kan bijdragen om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Door de kinderopvang zo in te delen dat het gemakkelijk is om in groeps- en slaapruidtes naar binnen te kijken, verschoonruimtes zichtbaar te maken vanuit de groep en zoveel mogelijk verborgen hoeken te beperken, oftewel aandacht te besteden aan transparantie, is het mogelijk om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Een pedagogisch medewerker heeft zo immers nog minder de kans zichzelf af te zonderen of buiten beeld te staan van een collega.
5. Werving en selectie; Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe medewerker is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkervaring in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Indien de medewerker na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij Little Stars kinderopvang, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de medewerker op de groep wordt ingezet als medewerker een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86. Vervolgens dient er een koppeling gemaakt te worden in het Personenregister Kinderopvang. Indien de nieuwe medewerker reeds in bezit is van een

inschrijving in het Personenregister Kinderopvang hoeft er alleen een koppeling tot stand gebracht te worden.

6. Meldcode Kindermishandeling; Little Stars kinderopvang werkt met de Meldcode Kindermishandeling.

Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling

1. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling; De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus tevens te maken met deze ontwikkeling en het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.
2. Pesten; Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen Little Stars kinderopvang wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen het beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.

Werkwijze beleid veiligheid en gezondheid

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks een controle van de praktijk gedaan door de pedagogisch medewerkers. Hierbij worden alle ruimtes geïnventariseerd of deze beschikken over de geldende werkafspraken die in dit beleid staan beschreven. Vervolgens wordt er gezamenlijk geëvalueerd en een evaluatie vragenlijst ingevuld, dit gebeurt gedurende een vergadering. Het belang hierbij is dat er wordt ingegaan op de ingevulde lijsten van de pedagogisch medewerkers

maar ook scherp wordt gekeken of de bijbehorende werkafspraken nog effectief zijn en in de praktijk worden gevolgd.

Daarnaast is er een periodieke evaluatie die plaatsvindt tijdens elke teamvergadering aan de hand van de ongevallen en bijna ongevallen registraties. Indien nodig wordt op basis van de evaluaties een plan van aanpak opgesteld of waar nodig het beleid aangepast. Meer informatie over ons evaluatie beleid kunt u terugvinden in het beleid veiligheid en gezondheid.

Ouderbetrokkenheid

Little Stars kinderopvang vindt ouderbetrokkenheid bij het beleid van groot belang. Om deze reden worden de beleidstukken ten alle tijden met de oudercommissie overlegt en besproken. Daarnaast heeft de oudercommissie een adviserende rol bij het opstellen en de inhoud van de beleidstukken.

Naast de betrokkenheid van de oudercommissie vinden wij het van groot belang dat ook ouders op de hoogte blijven van onze beleidstukken. Ouders kunnen te alle tijden de beleidsstukken inkijken. Op de website van de kinderopvang staat onder andere het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid. Bij wijzigingen van het beleid zullen ouders nadat de oudercommissie advies heeft gegeven worden geïnformeerd over de wijzigingen doormiddel van een nieuwsbrief.

Mocht u meer willen weten over het beleid veiligheid en gezondheid? Wilt u het gehele beleid veiligheid en gezondheid lezen? Of heeft u vragen naar aanleiding van deze informatie? Dan kunt u zich wenden naar de leidinggevende van de locatie.

Wij wensen u en uw kind veel plezier
bij Little Stars kinderopvang.
Met vriendelijke groet,

Team Little Stars

