Innehåll

Överlägsenhet 2
Namn och verksamhet 2
Syfte 2
Medlemskap 2
Aktiv medlem 2
Allmän medlem 2
Hedersmedlem 2
Privilegierad medlem 2
Ständig medlem 3
Associerad medlem 3
Ansluten medlem 3
Medlem som omfattas av rabatterat medlemsprogram 3
Avgifter 4
Klubbens organisation 4
Styrelsen 4
Arbetsteamet 4
Kommittéer mm 5
Befattningsbeskrivningar 5
Presidenten 5
Närmast föregående president 5
Vice presidenten/Vice presidenterna 5
Sekreteraren 5
Kassören 6
Medlemsordföranden 6
Service- och aktivitetsordföranden 6
Ledarutvecklingsansvarige 6
LCIF-koordinatorn 6
Val 6
Klubbmöte (allmänt möte) 7
Firma m.m. 7
Ekonomi och revision 7
Konfliktlösning på klubbnivå 7
Ändring av stadgarna 7
Övergångsbestämmelse 8

Överlägsenhet

Stadgarna för lionsklubben reglerar klubbens organisation och verksamhet och får inte stå i konflikt med multipeldistriktets stadgar, internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Internationals policy. Om det råder konflikt mellan klubbens stadgar å ena sidan och internationella stadgar och arbetsordning å den andra ska bestämmelserna i internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Internationals policy tillämpas.

Namn och verksamhet

§ 1 Klubbens namn är Lions Club .....

Klubben är ansluten till Lions International och är en ideell sammanslutning av personer, som gemensamt vill arbeta enligt Lions Internationals syften och etik.

Dessa stadgar kompletteras med en arbetsordning för klubben i vilken klubben reglerar de angelägna sakförhållande som inte styrs av Lions Internationals regelverk och policies.

Klubbens huvudsakliga geografiska verksamhetsområde bör framgå av klubbens arbetsordning.

Syfte

§ 2 Klubbens syfte är att verka enligt Lions Internationals syfte och etik.

Klubben förväntas sträva efter att aktiviteter, resor, möten och administration genomförs med miljöhänsyn.

Medlemskap

§ 3 Varje myndig person med gott anseende och som förklarat sig villig att följa Lions Internationals syften och etik kan bli medlem.

§ 4 En medlem kan i klubben vara aktiv medlem, allmän medlem, hedersmedlem, privilegierad medlem, ständig medlem, associerad medlem eller ansluten medlem.

Aktiv medlem
En medlem som har alla rättigheter och skyldigheter som ett medlemskap i en lionsklubb innebär.

Allmän medlem
En medlem som har flyttat från orten eller som av hälsoskäl eller annan giltig orsak inte regelbundet kan delta i klubbens möten och som genom beslut av styrelsen har överförts till allmän medlem. Styrelsen bör ompröva sitt beslut var sjätte månad.
En allmän medlem saknar rösträtt vid distriktsmöten, riksmöten och internationella kongresser och får inte inneha någon befattning inom Lions International.
En allmän medlem ska, utöver de internationella och nationella avgifterna, betala den avgift som klubben fastställer.

Hedersmedlem
En person, som inte innehar annat medlemskap i klubben, men som gjort samhället eller klubben betydande tjänster och som klubben beslutat att hedra.
En hedersmedlem får delta i klubbens möten men har inte rösträtt eller rätt att inneha någon befattning inom klubben.
Samtliga avgifter för en hedersmedlem ska betalas av klubben.

Privilegierad medlem
En medlem som varit medlem i organisationen under minst 15 år och som på grund av sjukdom, hög ålder eller annan orsak är nödgad att lämna sin ställning som aktiv medlem och som genom beslut av styrelsen har överförts till privilegierad medlem.
En privilegierad medlem behåller alla sina medlemsförmåner utom rätten att inneha någon befattning inom klubb, distrikt eller Lions International.

En privilegierad medlem ska, utöver de internationella och nationella avgifterna, betala den avgift som klubben fastställer.

Ständig medlem
En medlem som antingen varit aktiv medlem under minst 20 år eller som varit aktiv medlem i minst 15 år och som har fyllt 70 år eller som är allvarligt sjuk och som genom beslut av Lions Internationals styrelse beviljats ständigt medlemskap.
En ständig medlem har samma rättigheter som en aktiv medlem så länge medlemmen fullgör de skyldigheter som en aktiv medlem ska fullgöra.
En ständig medlem ska, i stället för framtida internationella avgifter, betala det belopp som vid varje tillfälle gäller enligt beslut av Lions International. Ständig medlem ska därutöver till klubben betala den skäliga avgift, inklusive den nationella avgiften, som fastställts av klubben.

Associerad medlem
Medlem som innehar aktivt medlemskap i en klubb, men som är bosatt eller arbetar på annan ort som har en lionsklubb, kan erbjudas associerat medlemskap av styrelsen i den sistnämnda klubben. Denna ställning ska granskas av klubbstyrelsen varje år. Associerad medlem ska inte inrapporteras på sistnämnda klubbs medlemslista i Lion Portal.
Associerad medlem har rösträtt vid klubbmöten där hen är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte, riksmöte eller internationell kongress. Hen kan inte inneha uppdrag i klubbens namn på distrikts- eller multipeldistriktsnivå eller på internationell nivå. Associerad medlem ska inte betala internationell avgift eller avgift till multipel- eller deldistrikt, utan ska betala dessa avgifter i den klubb där hen innehar det aktiva medlemskapet. En associerad medlem ska dock betala sådana medlemsavgifter som klubben fastställt.

Ansluten medlem
Kvalificerad person som för närvarande inte har möjlighet att delta som aktiv medlem i klubben, men som vill stödja denna och dess serviceinsatser och som vill vara ansluten till densamma. Anslutet medlemskap kan tilldelas på inbjudan av klubbstyrelsen. Ansluten medlem har rösträtt vid de klubbmöten hen är närvarande, men kan inte representera klubben som delegat vid distriktsmöte, riksmöte eller internationell kongress.
Ansluten medlem kan inte inneha klubb-, distrikts- eller internationella befattningar eller kommittéuppdrag i klubbens namn på distrikts-, multipeldistrikts- eller internationell nivå.
Ansluten medlem ska betala de avgifter som klubben fastställer.

Medlem som omfattas av rabatterat medlemsprogram
En medlem som omfattas av familjemedlemskap, studentmedlemskap eller annat av Lions International godkänt program för reducerad medlemsavgift behåller de rättigheter och skyldigheter som följer av medlemmens medlemskategori enligt dessa stadgar. Reduceringen påverkar endast de avgifter som ska betalas i enlighet med vid varje tid gällande regler från Lions International och klubbens beslut.

§ 5 Hedersmedlem och associerad medlem får samtidigt vara medlem i mer än en klubb.

§ 6 En medlem kan beviljas utträde ur klubben av styrelsen under förutsättning att alla avgifter, som har förfallit på utträdesdagen, är betalda.

§ 7 En medlem, som trots krav inte har betalt de avgifter som har förfallit eller som visat sig ovärdig att vara medlem i klubben, får uteslutas genom beslut på ett klubbmöte.

Innan en fråga om uteslutning behandlas på ett klubbmöte, ska styrelsen i god tid underrätta medlemmen om uteslutningsrisken.

Information om uteslutning måste skickas till samtliga medlemmar tillsammans med kallelsen till mötet som ska behandla uteslutningen.

Minst 75 procent av de närvarande röstberättigade medlemmarna måste rösta för uteslutning för att beslutet ska bli giltigt.

Den medlem vars medlemskap berörs, får inte vara närvarande när frågan behandlas.

§ 8 En medlem, som har ansökt om överflyttning (transfer) av sitt medlemskap från en annan klubb ska styrka att hen har fullgjort sina skyldigheter mot den klubben.

§ 9 Styrelsen får bevilja en ansökan om medlemskap genom transfer efter att ha hört medlemskommittén.

Avgifter

§ 10 Årsavgiften för kommande verksamhetsår ska fastställas av ett klubbmöte före maj månads utgång.

Årsavgiften ska innefatta kostnaderna för klubbens administrativa verksamhet och avgift för LEO-klubb som klubben är fadder för, samt avgifterna till Lions International, MD 101 och det egna distriktet.

§ 11 Klubben får besluta att en ny medlem, en transfermedlem eller en återintagen medlem ska betala en inträdesavgift. Avgiften ska fastställas vid ett klubbmöte och bör inte vara högre än den inträdesavgift som klubben ska betala till Lions International. En återintagen medlem som ansökt om återinträde senast tolv månader efter utträdet betalar högst halva inträdesavgiften.

Reducerad medlemsavgift för familjer erläggs med hel avgift för den första familjemedlemmen och med halv avgift för de följande fyra. Även medlemmar under 30 år och studenter kan erbjudas att erlägga halva medlemsavgiften.

Klubbens organisation

Styrelsen

§ 12 Styrelsen är klubbens verkställande organ.

Styrelsen ska bereda alla ärenden utom de ärenden som beretts av någon kommitté.

§ 13 Styrelsen är ansvarig för

- att arbetet inom klubben bedrivs i enlighet med multipeldistriktets stadgar.
- klubbens ekonomi och redovisning.
- att aktivitetsmedel och avkastningen av dessa medel endast används för att betala kostnader som uppkommer i projekt och aktiviteter.

§ 14 Styrelsen får besluta om klubbens utgifter inom de ramar och övriga villkor som framgår av klubbens arbetsordning.

§ 15 Styrelsen är beslutför när mer än hälften av styrelseledamöterna är närvarande.

Om inget annat föreskrivs ska beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal ska den mening gälla som ordföranden biträder.

§ 16 I styrelsen ska alltid ingå presidenten, närmast föregående (past) presidenten, 1:e vice presidenten, sekreteraren, kassören och medlemsordföranden.

Klubben bör i arbetsordningen fastställa vilka övriga befattningar som ska eller får tillsättas.

§ 17 Antalet styrelseledamöter ska bestämmas av klubbmötet enligt de riktlinjer som anges i klubbens arbetsordning-senast i februari-månad

Arbetsteamet

§ 18 I klubbens arbetsteam (GAT) ingår presidenten, som är teamets ordförande, den ledarutvecklingsansvarige (GLT), medlemsordföranden (GMT) och service och aktivitetsordföranden (GST).

§ 19 Presidenten förväntas verka för att de som ingår i arbetsteamet samarbetar och genomför planer för att utveckla kunniga ledare, stärka medlemmarna och genomföra klubbens humanitära hjälpinsatser.

Den ledarutvecklingsansvarige förväntas verka för att klubbens medlemmar utvecklar de färdigheter de behöver för att vara effektiva ledare som kan hjälpa både lokalt och globalt.

Medlemsordföranden förväntas verka för att klubben arbetar för att medlemmarna trivs i klubben och att klubben rekryterar nya medlemmar

Service- och aktivitetsordföranden ska verka för att betydelsefulla serviceprojekt och insamlingsaktiviteter genomförs. Hen förväntas även att verka för att öka engagemanget för serviceprojekt bland medlemmarna och att öka kännedomen om Lions Internationals kollektiva insatser för att tillgodose globala humanitära behov.

Kommittéer mm

§ 20 Varje klubb ska utse en medlemskommitté och en nomineringskommitté.

Presidenten får, inom de ramar som anges i klubbens arbetsordning, utse de övriga kommittéer som behövs för att klubben ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 21 Nomineringskommittén ska bestå av minst tre ledamöter varav minst en vice president och två ledamöter som inte ingår i styrelsen.

§ 22 Medlemskommittén bör bestå av tre ledamöter.

Befattningsbeskrivningar

§ 23 Styrelseledamöternas arbetsuppgifter är:

Presidenten

Presidenten, som är klubbens högsta verkställande tjänsteman, ska

- leda klubbens verksamhet;
- leda klubbmöten och styrelsens möten;
- leda klubbens-arbetsteam
- tillsätta de kommittéer, som klubben enligt sin arbetsordning ska ha;
- ansvara för att kommittéordförandena får sina arbetsuppgifter klarlagda;
- ansvara för att aktivitetsmedel och avkastningen av dem inte används för att täcka klubbens administrativa kostnader;
- se till att alla val i klubben utlyses och genomförs;
- vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;
- representera klubben om inte klubben har utsett någon annan.

Presidenten har rätt att vara närvarande vid samtliga kommittéers möten.

Närmast föregående president

Närmast föregående president förväntas

- tillsammans med övriga tidigare presidenter, vara mentor till presidenten och vice presidenten/presidenterna,
- vara klubbens ledarutvecklingsansvarige om ingen annan utsetts;
- vara LCIF-koordinator om ingen annan utsetts.

Vice presidenten/Vice presidenterna

1:e Vice presidenten förväntas ersätta presidenten vid förfall samt i övrigt utföra de uppgifter som klubbmötet eller presidenten ålägger hen. Om klubben utsett fler än en vice president ska de utföra uppgifterna i den ordning de är valda.

1:e Vice presidenten förväntas därutöver vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

Sekreteraren

Sekreteraren ska

- i samråd med presidenten utfärda kallelser till styrelse- och klubbmöten samt upprätta förslag till ärendelista;
- föra protokoll över möten och anteckna närvaron, om ingen annan utsetts;
- senast 15 dagar efter valet av ny styrelse och kommittéordföranden rapportera in namnen på de valda i Lion Portal samt hålla klubbens medlemsregister aktuellt.

Sekreteraren förväntas vidare att

- ansvara för klubbens korrespondens;
- ansvara för att klubbens handlingar arkiveras på det sätt som framgår av klubbens arbetsordning;
- vara aktiv medlem i distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör.

Kassören
Kassören ska

- ansvara för att aktivitetsmedel och avkastningen av dessa medel inte används för att betala klubbens administrativa kostnader;
- lämna en kassarapport vid varje klubbmöte;
- till årsberättelsen upprätta resultaträkning och balansräkning för såväl aktivitetskassan som administrativa kassan.

Medlemsordföranden
Medlemsordföranden förväntas

- utarbeta ett tillväxtprogram som föreläggs styrelsen för godkännande;
- sammanställa en plan för medlemstillväxt i klubben och presentera planen för klubbstyrelsen för godkännande;
- ha kunskap om de olika medlemstyper och program som LCI tillhandahåller;
- uppmuntra rekrytering av nya medlemmar och främja utmärkelseprogram för klubbmedlemmarna;
- bilda en medlemskapskommitté och arbeta med den under ämbetsperioden;
- säkerställa att alla nya medlemmar deltar i ett informationsmöte och deltar i Lions mentorprogram;
- delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;
- om zonen har en medlemskommitté, vara en aktiv medlem i kommittén;
- samarbeta med klubbens övriga kommittéer för att utföra postens uppgifter;
- genomföra intervjuer med de medlemmar som väljer att lämna klubben.

Service- och aktivitetsordföranden
Service- och aktivitetsordföranden förväntas

- utveckla och kommunicera klubbens mål gällande serviceaktiviteter och serviceprojekt;
- rekommendera aktiviteter och finansieringen av dessa
- delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;

Ledarutvecklingsansvarige
Den ledarutvecklingsansvarige förväntas

- stödja medlemsrekrytering genom att lyfta fram de olika kurser som Lions International erbjuder för att utveckla ledarfärdigheter.
- följa och registrera information om klubbens ledarskapsutveckling samt rapportera framsteg och utmaningar vid telefonmöten med zonordföranden;
- delta i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon som klubben tillhör;
- identifiera potentiella nya ledare och uppmuntrar deras utveckling genom att främja relevanta utbildningsmöjligheter som erbjuds av distriktet, multipeldistriktet och Lions International.

LCIF-koordinatorn
LCIF-koordinatorn förväntas

- koordinera klubbens insatser för Lions Clubs International Foundation;
- främja LCIF på sociala medier, webbplatsen och i pressmeddelanden;

Val

§ 24 Styrelsen ska väljas på ett klubbmöte senast i april månad. (valmötet).

Mandattiden för en styrelseledamot är normalt ett år med tillträde den 1 juli.

§ 25 Om vakans uppstår på en post i styrelsen, ska fyllnadsval ske på ett klubbmöte snarast möjligt.

§ 26 Valet av styrelsen ska alltid förberedas av nomineringskommittén. Kommittén ska utses på ett klubbmöte senast i september månad.

Nomineringskommittén ska lägga fram sitt förslag till ny styrelse på ett klubbmöte senast i mars månad (nomineringsmötet).

§ 27 Medlemmarna har rätt att nominera kandidater till styrelsen till dess valet ska ske.

§ 28 Medlemmarna ska kallas skriftligen minst 14 dagar före såväl nomineringsmötet som valmötet. Nomineringskommitténs förslag ska bifogas kallelsen.

Klubbmöte (allmänt möte)

§ 29 Klubbmötet är klubbens högsta beslutande organ.

§ 30 Klubben bör antingen ha ett klubbmöte eller genomföra en aktivitet åtminstone en gång i månaden.

Klubbmötena bör hållas på den dag i månaden som har rapporterats till Lions International.

Information om en tillfällig ändring av mötesdag ska tydligt framgå av kallelsen som skickas till samtliga medlemmar.

§ 31 Klubbmötet får delegera beslutanderätten i vissa ärenden till styrelsen eller till en kommitté eller klubbmedlem. Delegationerna bör redovisas i klubbens arbetsordning.

Firma m.m.

§ 32 Klubbens firma tecknas, förutom av styrelsen, av presidenten tillsammans med annan styrelseledamot enligt styrelsens beslut.

Kassören och en person som klubbstyrelsen bestämmer bör gemensamt teckna klubbens bank- och girokonton.

Ekonomi och revision

§ 33 Klubbens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni.

§ 34 Klubbens aktivitetsmedel och avkastningen av dessa medel får inte användas för att betala klubbens administrativa kostnader.

Om aktivitetsmedel och administrativa medel särredovisas i bokföring och bokslut får medlen sättas in på ett gemensamt bank- eller plusgirokonto. Räntan på ett gemensamt konto ska fördelas proportionellt.

Om klubben redovisar sina medel på annat sätt än enligt andra stycket ska aktivitetsmedel hållas skilda från klubbens administrativa medel och ska sättas in på särskilt konto.

§ 35 Klubben ska välja minst en revisor och en ersättare. En av revisorerna och en ersättare får vara fristående i förhållande till Lions International.

Revisorer och ersättare ska väljas på valmötet efter förslag från nomineringskommittén.

§ 36 Vid klubbmötet senast i oktober månad ska den senast avgångna styrelsen presentera sin årsberättelse.

§ 37 Vid samma möte ska revisorerna presentera sin revisionsberättelse med förslag i fråga om ansvarsfrihet för föregående års förvaltning varefter klubben ska pröva frågan om ansvarsfrihet för den senast avgångna styrelsen.

Konfliktlösning på klubbnivå

§ 38 Alla konflikter som uppstår mellan medlem/medlemmar eller mellan tidigare medlem/medlemmar och klubben eller tjänsteman i klubben avseende medlemskap, tolkning av, brott mot eller tillämpning av klubbens stadgar, uteslutning av medlem från klubben eller annat internt ärende i klubben, vilket inte kan lösas tillfredsställande på annat sätt, ska avgöras genom det konfliktlösningsförfarande som fastställts av den internationella styrelsen

Ändring av stadgarna

§ 39 Beslut att anta eller ändra klubbstadgar ska fattas på ett klubbmöte.

Förslag till klubbstadgar ska skickas till medlemmarna tillsammans med kallelsen till det möte då förslaget ska behandlas senast 14 dagar före mötet.

§ 40 Om förslaget avviker från de av GR antagna normalstadgarna ska stadgekommittén beredas tillfälle att yttra sig före antagandet. En klubb får inte anta sådana delar av ett förslag till nya stadgar som avstyrkts av kommittén.

§ 41 Ändring av normalstadgarna för klubb i Multipeldistrikt 101 beslutas av GR.

Övergångsbestämmelse.

Dessa normalstadgar för klubbar inom MD 101 Sverige träder i kraft den 1 juli 2026 då alla versioner av äldre normalstadgar för klubbar upphör att gälla. Under tiden den 1 juli till den 31 oktober 2026 gäller de stadgar som respektive klubb tidigare har antagit. Dessa gäller dock längst till den dag då klubben, utifrån dessa normalstadgar, har antagit nya klubbstadgar

Dessa normalstadgar har antagits av GR den .....