Överlägsenhet
Stadgar för multipeldistrikt reglerar multipeldistriktets verksamhet och får inte stå i konflikt med internationella stadgar och arbetsordning samt Lions Internationals policy. Om det råder konflikt eller motsägelse mellan multipeldistriktets stadgar och internationella stadgar och ar-betsordning ska bestämmelserna i internationella stadgar och arbets-ordning samt Lions Internationals policy tillämpas.

Multipeldistriktets programförklaring och motto
§ 1 Multipeldistrikt 101 Sverige är en del av The International Associ-ation of Lions Clubs (Lions International, LCI) som är en internationell sammanslutning av klubbar vilka genom vänskap och aktiva insatser dels hjälper människor i nöd eller som av annan orsak behöver vår hjälp, dels främjar fred i världen. Genom LCI är Lions Sverige ansluten till FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och fördömer därmed bl.a. våld och förtryck i alla former. Lions är en politisk och religiöst obunden organisation och Lions möten ska vara forum för öppen dis-kussion av frågor av allmänt intresse utan inblandning av partipolitik eller religiösa särintressen. Utöver LCI:s valspråk “We Serve - Vi hjäl-per” är Lions Sveriges motto ”Lions för samhällsansvar och livskvalitet”.

Lions Sverige ska arbeta för att aktiviteter, projekt, resor, möten och administration genomförs med miljöhänsyn.

Om multipeldistriktet
§ 2 MD består av klubbar inom Sverige som är anslutna till Lions International, LCI.

§ 3 MD är indelat i fem deldistrikt. Förändring av antalet deldistrikt och gränserna för dem beslutas av LCI.

Multipeldistriktets förvaltning
Räkenskapsår
§ 4 MD:s räkenskapsår tillika verksamhetsår är den 1 juli till och med den 30 juni.

Firmatecknande
§ 5 MD:s firma tecknas, förutom av guvernörsrådet (GR), av de av GR utsedda personerna, dock alltid minst två i förening.

Revision
§ 6 RM ska årligen utse en revisor som ska vara auktoriserad revisor eller ett av revisorsnämnden godkänt revisionsbolag för den finansiella revisonen och två förtroendevalda revisorer för revision av verksamhet-en. En ersättare ska utses för den auktoriserade revisorn eller revis-ionsbolaget och en ska utses för de förtroendevalda revisorerna.

§ 7 I revisionslagen (1999:1079) finns föreskrifter om revisorers granskning. Utöver vad som anges där ska de förtroendevalda reviso-rerna granska om MD:s verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den löpande interna kontrollen är tillfredställande. Den auktoriserade revisorn och de förtroendevalda revisorerna ska varje år avge var sin revisionsberät-telse till RM.

§ 8 För revisorernas arbete gäller, utöver bestämmelserna i revis-ionslagen, MD:s revisionsreglemente.

Multipeldistriktets ledning och interna kontroll
Guvernörsrådet
§ 9 GR har ansvaret för Lions Sveriges angelägenheter innefattande såväl de av RM som GR beslutade riksomfattande aktiviteterna som rör MD:s
• insamlingsaktiviteter samt hjälpaktiviteter och hjälpprojekt;
• medlemstillväxt;
• organisation, ekonomiförvaltning och övrig administration.

Därutöver är GR ett rådgivande organ åt klubbar och distrikt.

§ 10 GR ska, utöver vad som framgår av 6 § MD:s stadgar,
• diskutera och rekommendera riktlinjer rörande samordnande åtgär-der för att stimulera medlemmar och klubbar i Lions arbetet;
• fastställa instruktioner för MD:s kommittéer, projektgrupper, aktivi-tetsgrupper och arbetsgrupper. Av instruktionen ska framgå GR:s beslut rörande gruppers sammansättning, mandattider och andra detaljer som inte regleras i denna arbetsordning eller någon inter-nationell bestämmelse;
• svara för MD:s information till medlemmar och klubbar;
• verka för att de personer som åtar sig uppdrag inom Lions Sverige erbjuds möjligheter till utbildning för uppdraget;
• besluta om Lions Sveriges representation vid externa evenemang;
• inför riksmötet lägga fram förslag till administrativ budget för näst-kommande verksamhetsår;
• förvalta de av klubbarna inbetalda aktivitetsmedlen och MD:s administrativa medel samt följa upp den av riksmötet fastställda administrativa budgeten.

§ 11 GR:s sammansättning framgår av 6 § MD:s stadgar.

GR:s sammanträden och handläggning av ärenden
§ 12 GR ska sammanträda minst fyra gånger under verksamhetsåret. Sammanträden får hållas digitalt eller som hybridmöte.

Vid GR:s sammanträden har varje medlem i en lionklubb närvaro- och yttranderätt om inte GR på grund av särskilda omständigheter beslutar annat.
§ 13 I ett brådskande ärende får GR:s beslut fattas under ett digitalt sammanträde utan allmän kallelse eller som ett per capsulam-beslut (t.ex. e-post) om samtliga i GR är överens om det.

§ 14 Beslut som fattats med stöd av delegation eller i ett brådskande ärende ska dokumenteras i ett beslutsdokument och anmälas till GR vid nästkommande ordinarie sammanträde.

§ 15 Regler för röstning i GR framgår av 6 § MD;s stadgar. Vid lika röstetal har GRO utslagsröst utom vid val då lottning ska ske.

Det förslag som får flest röster (enkel majoritet) blir GR:s beslut om inte kvalificerad majoritet är särskilt föreskriven.

§ 16 GR får delegera rätten att besluta i administrativa ärenden till AU, GRO och arbetsgrupper, om ärendet inte är av principiell art eller på annat sätt av större vikt.

§ 17 GR bör till AU delegera att för GR:s räkning
• handha MD:s ekonomiska angelägenheter;
• utarbeta förslag till administrativ budget för nästkommande verk-samhetsår;
• förvalta multipeldistriktets medel i enlighet med GR:s förvaltnings-anvisningar;
• anställa erforderlig personal och i övrigt fullgöra Lions Sveriges arbetsgivaransvar;
• upphandla resor för GR:s räkning;
• ta emot och yttra sig över förslag till stadgar och arbetsordning för enskilda klubbar.

GR:s instruktion
§ 18 Av GR:s instruktion framgår utöver vad som framgår av MD:s stadgar och arbetsordning, de arbetsuppgifter och ansvarsområden som arbetsutskottet, kommittéer, aktivitetsgrupper och arbetsgrupper ska ansvara för.

§ 19 GR ska på verksamhetsårets första sammanträde pröva om några ändringar behöver göras i GR:s instruktion för arbetsutskottet, kommittéer, aktivitetsgrupper och arbetsgrupper.

Guvernörsrådets arbetsutskott
§ 20 AU ska handlägga och besluta i MD:s administrativa ärenden som delegerats till AU samt bereda ärenden till GR sammanträden.

§ 21 I AU ingår GRO, vGRO och närmast föregående GRO.

Guvernörsrådets ordförande
§ 22 GRO ska verka som MD:s samordnare och handla på GR:s vägnar efter delegation från rådet. I GRO:s uppgifter ingår särskilt att i samarbete med GR
• främja organisationens syften;
• vara ordförande för MD:s globala arbetsteam (GAT) och i arbetsut-skottet;
• hjälpa till att kommunicera information beträffande LCI:s och MD:s bestämmelser, program och evenemang;
• dokumentera och tillhandahålla MD:s mål och långsiktiga planer, som fastställts av GR;
• kalla till GR:s möten och leda diskussionerna under möten;
• leda verksamheten vid och i samråd med RMK ansvara för genom-förandet av RM inklusive de sociala arrangemangen;
• stödja insatser som initieras av den internationella styrelsen eller GR och som syftar till att skapa och upprätthålla harmoni och enig-het bland distriktsguvernörerna;
• avge rapporter och i övrigt utföra de uppgifter som framgår av stadgarna och GR:s instruktion;
• utföra sådana andra administrativa uppgifter som GR beslutar om och
• verka för att samtliga relevanta handlingar efter uppdragsperiodens slut snarast möjligt överlämnas till hens efterträdare eller inom fö-reskriven tid till Lions Sveriges kontor för arkivering.

Multipeldistriktets controller och stadgesekreterare
Controllern
§ 23 En controller ska utses av RM för en tid av tre år. Omval får inte ske.

Controllern har under GR det övergripande ansvaret för MD:s redovis-ning. Controllern ska således
• tillsammans med ekonomen ansvara för ekonomirapporteringen till GR och AU;
• tillsammans med vGRO ansvara för upprättandet av förslag till budget för nästa verksamhetsår;
• ansvara för beslutskontrollen inom GR och AU.

§ 24 Controllern ska skaffa sig god kunskap om MD:s ekonomiska redovisningssystem.

§ 25 Controllern ska till GR lämna förslag på åtgärd som krävs för att verksamheten ska bedrivas på ett ur ekonomisk synvinkel effektivt och ändamålsenligt sätt.

Controllern ska även vara controller för MD:s kommittéer, arbetsgrupper och projektgrupper om inte GR beslutar annat.

Stadgesekreteraren
§ 26 En stadgesekreterare ska utses av RM.

§ 27 Stadgesekreteraren är sekreterare i GR och AU.

§ 28 Controllern och stadgesekreteraren ska i samråd svara för kvalitetssäkringen (finansieringen respektive legaliteten) av beslut i GR och AU samt verksamheterna i kommittéer, projektgrupper, aktivitets-grupper och arbetsgrupper.

Multipeldistriktets kommittéer, projekt-grupper och aktivitetsgrupper

§ 29 Ordföranden för en aktivitetsgrupp, kommitté, projektgrupp eller arbetsgrupp är ansvariga för planering, genomförande och uppföljning av det givna uppdraget samt för att ekonomin inte överskrids och ska rapportera till GR på det sätt som GR beslutar.

Stadgekommittén

§ 30 Stadgekommittén har ansvaret för att bevaka och handlägga ärenden som rör
• MD:s stadgar;
• normalstadgar för distrikt och klubbar;
• övriga stadgar och andra bestämmelser som styr Lions Sveriges verksamheter.

§ 31 Stadgesekreteraren är ordförande i stadgekommittén.

Riksmöteskommittén
§ 32 RMK ska utses av GR.

RMK har ansvaret för att arrangera och genomföra Lions International MD 101:s riksmöte.

Multipeldistriktets globala arbetsteam

§ 33 GAT, GMT, GST, GLT och GET är obligatoriska kommittéer.

§ 34 MD:s koordinatorer för GST, GMT. GLT och GET ska utses av RM.

Koordinatorerna ingår tillsammans med GRO i GAT.

§ 35 GAT ansvarar för genomförandet av planer för att utveckla kunniga ledare och stärka medlemmarna samt utöka och koordinera MD:s humanitära insatser och andra serviceinsatser.

Multipeldistriktets globala serviceteam

§ 36 GST ansvarar för att
• utveckla och genomföra en årlig handlingsplan för MD som följer upp framsteg på vägen mot att uppnå mål, samt stödja distrikt och motivera dem att uppnå distriktets mål;
• samarbeta med GMT:s och GLT:s MD-koordinatorer och GAT:s ordförande i MD för att främja initiativ som fokuserar på ledarut-veckling, medlemstillväxt och utökade humanitära hjälpinsatser;
• stödja lokala serviceprojekt som skapar en känsla av samhörighet och stolthet hos lions- och leomedlemmarna i MD;
• till distrikten tillhandahålla strategier för att behålla medlemmar i samarbete med GMT och GLT;
• regelbundet kommunicera med distriktens GST-koordinatorerna för att informera dem om LCI:s och LCIF:s program, partnerskap och anslag;
• fungera som en resurs och innehållsexpert för LCI:s initiativ vid genomförande av regionala serviceprojekt;
• uppmuntra distriktens GST-koordinatorer att främja serviceprojekt som attraherar deltagare från olika generationer, till exempel projekt som integrerar och tillhandahåller ledarutveckling till leomedlemmar;
• öka samarbetet med MD:s och distriktens LCIF-koordinatorer på för att på bästa sätt dra nytta LCIF:s resurser och insamlingsini-tiativ;
• i samarbete med MD:s LCIF-koordinator, följa upp LCIF- anslag som beviljats till multipeldistriktet;
• främja genomförande av aktiviteter i distriktet, inklusive, men inte begränsat till, samhällsinformation och utbildning, samhällsfrågor, evenemang och partnerskap;
• MD:s serviceaktiviteter genomförs;
• säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för serviceaktiviteter inom distriktet;
• främja Lions Sveriges volontärverksamhet.

§ 37 GST ska aktivt arbeta med att söka idéer och vara mottagare av olika förslag till serviceärenden och ska tillsammans med förslagsställ-lare utreda förutsättningarna för att genomföra inkomna förslag, rekom-mendera val av aktiviteter och projekt och säkerställa finansiering av projekt.

§ 38 I GST ingår utöver koordinatorn ordförandena för de aktivitets-grupper som tillhör teamet.

Aktivitetsgrupper

§ 39 De aktivitetsgrupper som har till uppgift att genomföra någon form av insamlings- eller serviceaktivitet ska tillhöra GST om inte GR beslutar annat.

§ 40 Serviceärenden som är tänkta att pågå under en längre tid kallas för aktiviteter och ärenden som är kortare/tidsbestämda kallas för projekt.

§ 41 Lions Sverige ska arbeta med följande aktiviteter.
• Lions internationella ungdomsutbyte
• Bring Quality to Life/Tältaktiviteten
• Stöd till Parasport Special Olympics mm
• Miljö- och hållbarhetsfrågor

§ 42 Den grupp som har ansvaret för en serviceaktivitet ansvarar för beredning och genomförande av aktiviteten.

Ungdomskommittén

§ 43 Lions Sveriges ska ha en ungdomskommitté.

Ungdomskommittén ansvarar för MD:s internationella ungdomsutbyte och kampen mot droger.

GR utser kommitténs ledamöter och dess ordförande.

Bring Quality to Life

§ 44 Bring Quality to Life ansvar för inköp och distribution av tält och annan utrustning som ska användas vid större katastrofer samt för marknadsföring av aktiviteten.

GR utser aktivitetsgruppens ledamöter.

Kommittén för stöd till PSOL mm

§ 45 Kommittén med ansvar för aktiviteter för stöd till personer med funktionsvariationer ska utse livskvalitetspristagare och Årets Bragdle-jon.

Årets Bragdlejon utses tillsammans med representanter från Svenska handikappidrottsförbundet. Priset får tilldelas en manlig och en kvinnlig idrottsutövare med funktionsvariation, som har uppnått idrottsresultat av bragdkaraktär och genom andra särskilt förtjänstfulla personliga kvalifikationer och insatser varit föredöme för idrottare med funktionsva-riation. Priset utdelas om möjligt i samband med riksmötet.

§ 46 GR beslutar om antalet ledamöter i gruppen och utser dem.

Multipeldistriktets globala ledarskapsteam

§ 47 GLT ansvarar för att
• samarbeta med MD:s GMT- och GST-koordinatorer och GAT-ordföranden för att främja initiativ som fokuserar på ledarutveckl-ing, medlemstillväxt och utökade humanitära hjälpinsatser;
• ta fram och genomföra en årlig plan för ledarutveckling i multipeldi-striktet;
• regelbundet kommunicera med distriktens GLT-koordinatorer för att säkerställa att de känner till de ledarutvecklingsprogram och resur-ser som finns tillgängliga;
• kontinuerligt motivera och följa upp distriktens GLT-koordinatorernas, zonordförandenas och klubbledarnas framsteg mot att nå ledarutvecklingsmålen;
• uppmuntra distriktens GLT-koordinatorer att inkludera olika etniska grupper i GAT:s initiativ;
• främja möjligheter till ledarskapsutveckling som uppmuntrar till deltagande på alla nivåer inom organisationen;
• anordna och leda instruktörsledda och webbaserade utbildningar i samarbete med LCI;
• till distrikten tillhandahålla strategier för att behålla medlemmar i samarbete med MD:s GMT- och GST-koordinatorer;
• inkludera olika etniska grupper i GAT:s initiativ;
• finna potentiella och nya ledare som vill engagera sig i hjälpinsat-ser, medlemskap eller ledarutveckling;
• uppfylla kraven och skicka in ansökningar för att erhålla finansiella medel från LCI till MD:s ledarutvecklingsaktiviteter säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för ledautvecklingen.

Multipeldistriktets globala medlemsteam

§ 48 GMT ansvarar för att
• samarbeta med MD:s GLT- och GST-koordinatorer och GAT-ordföranden för att främja initiativ som fokuserar på ledarutveckl-ing, medlemstillväxt och utökade humanitära hjälpinsatser;
• ta fram och genomföra en årlig plan för medlemsutveckling i MD;
• regelbundet kommunicera med distriktens GMT-koordinatorer för att säkerställa att de känner till medlemsprogram och resurser;
• följa upp distriktens framsteg mot medlemsmålen dels motivera och stödja distrikt att uppnå sina mål;
• uppmuntra distriktens GMT-koordinatorer att inkludera olika sam-hällsgrupper i GAT:s initiativ;
• snabbt följa upp intresseanmälningar från potentiella medlemmar som vidarebefordrats från LCI, och tillhandahålla en statusrapport gällande medlemskap;
• uppfylla kraven och skicka in ansökningar, för att erhålla finansiella medel från LCI till MD:s medlemsutveckling;
• till distrikten tillhandahålla strategier för att behålla medlemmar, i samarbete med MD:s GLT- och GST-koordinatorer;
• motivera distrikten att starta klubbar med specialintresse;
• att säkerställa att distrikten genom information, handledning och annat stöd når sina mål för medlemsutvecklingen;
• att genomföra kampanjer för att rekrytera medlemmar, dels att utveckla LEO-verksamheten;
• utveckla New Voices.

Multipeldistriktets globala tillväxtteam

§ 49 GET:s koordinator ansvarar för att
• samarbeta med MD:s GST-, GMT- och GLT-koordinatorer och GAT ordförande för att främja initiativ som fokuserar på ledarutveckling, medlemstillväxt och utökade humanitära hjälpinsatser;
• ta fram och genomföra en årlig plan för nyklubbbildning i MD;
• regelbundet kommunicera med koordinatorerna för distriktens GET för att säkerställa att de känner till medlemsprogram och resurser;
• följa upp distriktens framsteg mot målen för nyklubbildning;
• motivera och stödja distrikt att uppnå sina mål;
• uppmuntra koordinatorerna för distriktens GET att inkludera olika samhällsgrupper i GAT:s initiativ;

• samarbeta med MD:s koordinator för att identifiera områden där det finns möjligheter att bilda nya klubbar;
• tillhandahålla strategier för nyklubbildning till distrikt;
• motivera distrikt att bilda olika typer av klubbar, inklusive special-klubbar, Leo-Lion, klubbar på högskolor och universitet, virtuella klubbar samt traditionella klubbar.

Övriga aktivitetsgrupper och projekt-grupper

Ytterligare grupper

§ 50 GR får, utifrån av RM fastställd verksamhetsplan och inom fastställd rambudget, besluta att bilda ytterligare grupper och samman-sättningen av dem samt utse de ledamöter som ska ingå i grupperna.

§ 51 GR får utse ledamöter och ersättare till styrelser för andra organisationer som Sveriges Lions samarbetar med.

Projekt och projektledning

§ 52 En projektkoordinator ska utses av GR.

Projektkoordinatorn ska ansvara för samordning, styrning och kontroll av multipeldistriktets projekt.GR ska fastställa en uppdragsbeskrivning för koordinatorns arbete.

§ 53 En projektstyrelse och en projektledare ska utses av GR för varje projekt. GR ska fastställa en projektplan för varje projekt och en uppdragsbeskrivning för varje aktivitet.

§ 54 Projekten ska rapportera till projektkoordinatorn och aktivitets-grupperna ska rapportera till MD:s GST-koordinator på det sätt GR beslutar.

§ 55 Projektstyrelsen är ansvarig för projektets genomförande och ekonomi och ska rapportera till GR på det sätt som GR beslutar.

Riksmötet

§ 56 RM är MD:s högsta beslutande organ.

§ 57 RM beslutar om inriktningen av verksamheten under nästkom-mande verksamhetsår.

Beslut

§ 58 Beslut på RM fattas med enkel majoritet om inget annat anges i stadgarna.

Motioner, förslag och betänkanden

§ 59 En motion får endast väckas av klubb.

§ 60 Motioner, som ska vara skriftliga och undertecknade, får ges in antingen i original eller som skannad kopia.

§ 61 En motion till RM ska vara Lions kontor tillhanda senast den 31 januari. Om ett distriktsråd väljer att yttra sig över någon motion bör yttrandet vara GR tillhanda senast den 15 februari.

§ 62 En klubb som önskar återkalla en motion bör anmäla detta snarast möjligt och senast under behandlingen av punkt 15 vid riksmö-tesförhandlingarna.

§ 63 Förslag från GR till RM ska med motivering göras tillgängliga för klubbarna senast vid utskicket av riksmötestrycket.

§ 64 Betänkande från en av RM tillsatt grupp ska tillsammans med GR:s yttrande göras tillgängligt för klubbarna senast vid utskicket av riksmötestrycket.

Riksmötets genomförande

§ 65 RM ska hållas årligen med representanter för MD:s klubbar.

§ 66 RM ska hållas på tid och ort som beslutas av GR efter förslag från RMK.

§ 67 Kallelsen till RM ska utfärdas av GRO senast 45 dagar före första förhandlingsdagen.

Kallelsen till RM ska, tillsammans med riksmötestrycket, publiceras på MD:s hemsida samt skickas med e-post till samtliga medlemmar.

Förhandlingen

§ 68 Riksmötesförhandlingen ska genomföras enligt följande förhand-lingsordning.
1. Öppnande av riksmötesförhandlingarna
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till riksmötet gjorts i enlighet med stadgarna
3. Fastställande av röstlängden
4. Val av ordförande och vice ordförande
5. Val av två sekreterare
6. Val av två justeringspersoner som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 21
9. Fastställande av förhandlingsordningen
10. Föredragning av närmast föregående guvernörsråds verksamhets-berättelse samt multipeldistriktets resultat- och balansräkningar för såväl aktivitetskassan som administrativa kassan.
11. Revisorernas berättelser
12. Fastställande och ansvarsfrihet
(a) fastställande av resultat- och balansräkning
(b) fastställande av disposition av resultatet
(c) beslut om ansvarsfrihet
13. Guvernörsrådets verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande verksamhetsår
14. Betänkanden från av RM tillsatta arbetsgrupper
15. Förslag från guvernörsrådet
16. Motioner från klubbarna
17. Val av
(a) GRO
(b) VGRO
(c) GST
(d) GLT
(e) GMT
(f) GET
(g) Controller
(h) Stadgesekreterare
(i) ledamot i riksvalnämnden
(j) revisionsbolag (upphandlat) alternativt auktoriserad revi-sor och två förtroendevalda revisorer samt ersättare
(k) kandidat till post i den internationella styrelsen
(l) ledamot i Nordiska samarbetsrådets arbetsutskott
(m) nordisk Conventionkoordinator
18. Redovisning av skriftliga rapporter från aktivitetsgrupper, kommit-téer, projektgrupper och arbetsgrupper
19. Fastställande av verksamhetsplan och beslut om budget och natio-nell medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår
a) fastställande av kommande års verksamhetsplan
b) beslut om kommande års rambudget
c) beslut om kommande års nationella medlemsavgift
20. Presentation av kommande års guvernörsråd
21. Övriga ärenden
22. Avslutande av riksmötet.

§ 69 Beslut får fattas i ärende som inte har presenterats i riksmötes-trycket om minst två tredjedelar av närvarande delegater godkänner att ärendet behandlas.

§ 70 När överläggningen har avslutats i ett ärende som ska avgöras med sluten omröstning, eller i ärende där votering har begärts, avger delegaterna sina röster efter eget val.

Röstning genom ombud är inte tillåten.

Närvaro- och rösträtt

§ 71 Vid RM har varje medlem rätt att närvara och att yttra sig.

Endast den som är delegat eller har rätt att rösta enligt § 74 har rätt att lämna in egna yrkanden.

§ 72 Varje klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter till LCI, MD och det egna distriktet, har rätt att skicka minst en röstberättigad delegat.

Klubbarnas rätt till ytterligare delegater regleras i § 7 MD:s stadgar.

§ 73 Medlem som betalar rabatterad avgift ska inte räknas in vid fastställandet av antal delegater. Detsamma gäller för hedersmedlemmar och associerade medlemmar.

§ 74 Vid RM har GRO, distriktsguvernörer och förutvarande ledamöter av internationella styrelsen, som är medlemmar i en klubb inom MD, fullständiga delegaträttigheter.

§ 75 En delegat ska för att få rösta vara registrerad innan riksmötes-förhandlingarna öppnas.

När riksmötesförhandlingarna genomförs under två dagar får ytterligare delegater registreras dag två före det att förhandlingarna återupptas.

§ 76 Röstning genom ombud är inte tillåten.

Valprocessen

Valbarhet

§ 77 Varje aktiv eller ständig medlem som fullgjort sina skyldigheter är valbar till alla poster inom Lions Sverige, om inte ytterligare kvalifikat-ionskrav anges i någon internationell bestämmelse eller i MD:s stadgar och arbetsordning.

§ 78 Val av GRO, vice GRO, GST, GLT, GMT, GET, controller, stad-gesekreterare, ledamot i RVN och revisorer/revisionsbolag samt kandi-dat till post i den internationella styrelsen, ledamot i Nordiska samar-betsrådets AU och nordisk Conventionkoordinator görs av RM.

§ 79 Övriga val görs av GR på sammanträde direkt efter RM eller, om ett val måste göras skyndsamt, så snart det är möjligt.

Nominering

§ 80 Varje klubb som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot LCI, MD och det egna distriktet får nominera kandidater till poster som ska utses av RM eller GR.

§ 81 Nomineringar av kandidater till poster som ska utses av RM ska ges in till RVN senast den 1 mars.

Nominering till poster som ska väljas av GR ska ges in till RVN senast den 1 mars eller den senare dag som RVN beslutar.

Nominering till en internationell post

§ 82 En klubb får nominera kandidat till post i den internationella styrelsen endast om kandidaten är medlem i en klubb inom det egna distriktet.

Om mer än en kandidat är nominerad till post inom den internationella styrelsen harnominerats inom ett distrikt ska distriktets kandidat utses genom val på ett extra distriktsmöte senast den 15 februari det år då val av kandidat ska ske på RM. Protokoll från mötet ska skyndsamt skickas till RVN.

Distriktsrådet ska yttra sig över distriktets nominering av kandidat till post inom den internationella styrelsen, s.k. endorsment.

Stadgekommittén

§ 83 Stadgekommittén ska bestå av stadgesekreteraren, som är kommitténs ordförande, och två ledamöter.

Riksvalnämnden

§ 84 RVN ska
- ta emot förslag på kandidater till posterna som GRO och vice GRO;
- ta emot förslag på kandidater till posterna som GST, GLT, GMT och GET;
- ta emot förslag på kandidater till posterna som controller och stadgesekreterare;
- ta emot förslag på kandidater till internationella poster;
- ta emot förslag på kandidater till posterna som förtroendevald revisor och ersättare;
- inför upphandling av revisionsbolag eller extern revisor begära in minst tre offerter;
- ta emot förslag på kandidater till kommittéer, aktivitetsgrupper och projektgrupper;
- aktivt delta i arbetet med att söka kandidater, om förslag på lämp-liga kandidater inte inkommit från någon klubb;
- bereda de val som ska göras av RM och GR genom att bedöma, rangordna, motivera och föreslå kandidater inför de val som ska göras.

RVN ska samråda med inkommande GR i de fall ett val avser en post som ska tillträdas den 1 juli.

§ 85 RVN ska i riksmötestrycket redovisa namnen på samtliga kandi-dater till alla poster och redovisa sitt förslag till val.

§ 86 RVN ska bestå av tre ledamöter som utses på tre år av RM. Omval kan inte göras.

Ledamöterna ska representera var sitt av distrikten S, O+V eller M+N.

Den av ledamöterna som fullgör sitt tredje år i RVN ska vara nämndens ordförande.

Kvalifikationer

För val till Riksvalnämnden

§ 87 Ledamot i RVN förutsätts ha god kännedom om personer inom Lions Sverige och får inte inneha eller vara föremål för val till någon annan post inom MD.

§ 88 Valbar till post som ledamot i riksvalnämnden är varje medlem i en klubb inom MD som fullgjort sina skyldigheter mot organisationen.

För val till GRO och vGRO

§ 89 Valbar till posten som GRO är vice GRO.
Om synnerliga skäl föreligger kan en kandidat som inte är vGRO utses om hen, utöver de allmänna kraven, har slutfört eller hålla på att slut-föra en hel ämbetsperiod eller större delen därav som distriktsguvernör.
En kandidat till posten som vice GRO kan utses om hen, utöver de allmänna kraven har slutfört eller hålla på att slutföra en hel ämbetspe-riod eller större delen därav som distriktsguvernör.
Utöver de krav som föreskrivs i de internationella stadgarna och dess stadgar bör kandidat till posten som såväl GRO som vice GRO ha erfarenhet från ledande befattning som inkluderat ekonomiskt ansvar eller motsvarande erfarenheter inom företag, offentliga sektorn eller annan organisation.

För val till controller

§ 90 Controllern ska ha kunskap i och erfarenhet av ekonomisk redovisning samt kunskap om och bred erfarenhet av den verksamhet som bedrivs av Lions Sverige.

Controllern får inte samtidigt inneha något annat uppdrag i MD:s organi-sation.

För val till stadgesekreterare

§ 91 Stadgesekreteraren bör ha stor erfarenhet av att skriva protokoll och att tillämpa författningstexter eller andra liknande juridiska texter.

Internationell post

§ 92 En kandidat till post i den internationella styrelsen ska, utöver de allmänna kraven, ha slutfört eller hålla på att slutföra en hel ämbetspe-riod eller större delen därav som distriktsguvernör.

Presentation av kandidater

§ 93 Varje kandidat till post inom den internationella styrelsen har rätt till fem minuter och övriga kandidater till tre minuter för egen presentat-ion vid RM.

Presentationen får genomföras av kandidaten eller av någon annan, ensam eller i delad tid med kandidaten. Turordningen för presentationen fastställs genom lottdragning. När en kandidat presenteras får övriga kandidater inte vara närvarande i lokalen eller på annat sätt lyssna till presentationen.

§ 94 Samtliga kandidater till poster som GRO, vice GRO, controller och stadgesekreterare samt till någon internationell post ska presente-ras med foto, namn, klubbtillhörighet och en egen personlig presentation i handlingarna inför RM (riksmötestrycket).

§ 95 Endast den officiella informationen som publiceras i riksmötes-trycket får utgöra promotionsmaterial.

Mandattid

§ 96 De personer som utses av RM eller GR till poster inom MD väljs för ett år med möjlighet till omval om inget annat framgår av MD:s stadgar och arbetsordning.

Val

§ 97 En kandidat måste erhålla mer än hälften av de avgivna rösterna för att förklaras vald. Om tre eller flera kandidater nominerats och ingen erhåller tillräckligt röstetal faller den kandidat som fått minsta antalet röster bort. Därefter ska ny omröstning göras mellan de återstående kandidaterna till dess någon kandidat erhållit majoritet. En blank röstse-del ska inte räknas som avgiven. Vid lika röstetal ska lottning äga rum.

§ 98 Val av GRO och vice GRO samt kandidat till post i internationella styrelsen ska genomföras som sluten omröstning.

Övriga val ska ske genom sluten omröstning om det begärs.

§ 99 GRO och vice GRO väljs av riksmötet.

Omval får inte ske i dessa befattningar om inte synnerliga skäl förelig-ger.

När uppdraget avslutas

§ 100 Var och en som ska avsluta ett uppdrag förutsätts att genom information och överlämnande av material medverka till att efterträdaren ska kunna fullgöra sitt uppdrag på ett bra sätt samt att handlingar som ska arkiveras överlämnas till Lions Sveriges kontor.

Protokoll

§ 101 Protokoll från RM ska senast 60 dagar efter mötet skickas till LCI, GRO, distriktsguvernörerna, ledamöterna i AU och MD:s revisorer samt ledamöter och tidigare ledamöter av internationella styrelsen som är medlem i någon klubb inom MD. Inom samma tid ska protokollet publiceras på MD:s hemsida, och skickas till MD:s klubbar.

Protokoll och meddelanden får distribueras via e-post.

Multipeldistriktets hedersråd

§ 102 De förutvarande distriktsguvernörerna inom MD bildar MD:s hedersråd. Hedersrådet är ett rådgivande organ till GR.

§ 103 HR beslutar om formerna för sitt arbete. Hedersrådet ska inom sig utse en ordförande.

§ 104 Hedersrådet beslutar årligen vilken klubb som ska hedras med Lejonkronan.

Konfliktlösningsförfarande på MD-nivå

§ 105 Alla konflikter gällande medlemskap, klubbgränser, tolkning av, brott mot eller tillämpning av MD:s stadgar och arbetsordning, policy eller förfarande som vid tid till annan antas av GR, eller alla andra interna ärenden i Lions MD, vilka inte kan lösas tillfredställande på annat sätt, ska avgöras genom det konfliktlösningsförfarande som fastställts av den internationella styrelsen.
Vid konflikt mellan klubbar eller distrikt i multipeldistriktet, eller mellan en eller flera klubbar eller distrikt och multipeldistriktets administration, som rör tolkning, överträdelse och tillämpning av Lions internationella stadgar, arbetsordning, policy och förfarande och som inte kan lösas tillfredställande på annat sätt, ska rutinen i första stycket tillämpas.

Ändring av arbetsordningen

§ 106 Förslag till ändring av arbetsordningen får tas upp till behandling av RM efter motion från klubb, betänkande från RM-beredning eller förslag från GR.

§ 107 Arbetsordningen kan ändras genom beslut av RM med enkel majoritet.

§ 108 Efter det att ändringar i de internationella stadgarna och arbets-ordningen har antagits vid den internationella kongressen ska alla ändringar som kan påverka MD:s arbetsordning arbetas in i den om inte GR beslutat annat.

ARBETSORDNING FÖR MD

Inom ramarna för Lions Clubs Internationals arbetsordning gäller följande Arbetsordning för multipeldistrikt 101, Sverige
Antagen av Riksmötet 2015 i Lund att gälla från och med den 1 juli 2015 och senast ändrad av Riksmötet 2025.

OBS! Ändringarna 2025 innebär att bestämmelser som rör MD har förts över till nya stadgar för MD 101. Dessa ”gamla” stadgar rör därefter endast distriktens och klubbarnas verksamheter och administration. I paragrafer med * efter paragrafnumret har text som endast rör GR tagits bort.

§§ 1 - 16 Bestämmelserna har antingen överförts, vissa efter redigering, till Stadgar för Lions Sverige eller upphört.

Distriktsvalnämnder

§ 17 Varje distriktsguvernör ska utse en distriktsvalnämnd. Nämnden ska bestå av ordförande och högst fyra ledamöter.

Ledamot i valnämnden ska vid tidpunkten då hen tillträder eller ingår i nämnden tillhöra en klubb inom distriktet och får inte inneha någon annan post inom distriktet.

§ 18 Distriktsvalnämndens ordförande ska ta emot nomineringar från klubbar inom distriktet av kandidater till posterna som distriktsguvernör samt första och andra vice distriktsguvernör.

Mottagna nomineringar ska meddelas klubbarna inom distriktet efter nomineringstidens utgång.

Nomineringar

§ 19* En klubb får nominera kandidat till post i den internationella styrelsen endast om kandidaten är medlem i en klubb inom det egna distriktet.

Om fler är en kandidat till post inom den internationella styrelsen nominerats inom ett distrikt ska distriktets kandidat utses genom val på ett extra distriktsmöte senast den 15 februari det år då val ska ske på riksmöte. Protokoll från mötet ska skyndsamt skickas till riksvalnämnden.

Distriktsrådet ska yttra sig över distriktets nominering av kandidat till post inom den internationella styrelsen, s.k. endorsment.

Nominering av kandidater till poster som ska tillsättas av distriktsmötet ska ges in till distriktsvalnämndens ordförande senast den 31 januari det år som valen ska göras. Ett distrikt får på distriktsmöte besluta att nomineringen till poster inom distriktet får göras fram till ett senare datum.

§§ 19a- 19b Bestämmelserna har antingen överförts, vissa efter redigering, till Stadgar för Lions Sverige eller upphört.

Rösträtt vid distriktsmöte

§ 20* En delegat ska, för att få rösta, vara registrerad innan förhandlingarna öppnas. Om en mötesdeltagare inte är anmäld som delegat av sin klubb till distriktsrådet, senast två veckor före förhandlingsdagen får hen registreras som röstberättigad endast om vederbörande kan styrka att hen är delegat.

När överläggningarna har avslutats i ärenden där det ska röstas, avger röstberättigad delegat sin röst efter eget val. Röstning genom ombud är inte tillåten.

§ 21* Vid beslut gäller enkel majoritet om inte annat är särskilt föreskrivet.
Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val som vid lika röstetal avgörs genom lottning.

Motioner, förslag och betänkanden

§ 22* Motion till distriktsmöte får endast väckas av klubb. Motion ska vara skriftlig och undertecknad.

§ 23 Bestämmelserna har antingen överförts, vissa efter redigering, till Stadgar för Lions Sverige eller upphört

§ 24 Motion till distriktsmöte ska ges in till distriktssekreteraren senast den 31 januari.

§ 25* En motion får återkallas. Klubb som önskar återkalla en motion ska anmäla detta snarast möjligt och senast under behandlingen av punkt 18 vid distriktsmötesförhandlingarna.

§§ 26 – 29 Bestämmelserna har antingen överförts, vissa efter redigering, till Stadgar för Lions Sverige eller upphört.

Förhandlingsordning vid distriktsmöte

§ 30 Distriktsmötesförhandlingar bör äga rum enligt följande ordning.

1. Öppnande av distriktsmötet
2. Fråga om kallelsen och utskicket av handlingarna till distriktsmötet gjorts i enlighet med stadgar och arbetsordning
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av ordförande
5. Val av sekreterare
6. Val av två justeringspersoner, som tillsammans med ordföranden justerar protokollet
7. Val av rösträknare
8. Anmälan av övriga ärenden, punkt 22
9. Fastställande av förhandlingsordningen
10. Närmast föregående distriktsråds verksamhetsberättelse samt distriktets resultat- och balansräkning för verksamhetsår avslutat den 30 juni föregående år
11. Revisorernas berättelse
12. Fastställande och ansvarsfrihet

a) Fastställande av resultat- och balansräkning
b) Fastställande av disponering av resultatet
c) Beslut om ansvarsfrihet

13. Distriktsguvernörens verksamhetsrapport fram till och med februari månad innevarande år
14. Val

a) Val av distriktsguvernör
b) Val av förste vice distriktsguvernör
c) Val av andre vice distriktsguvernör
d) Val av två revisorer och två ersättare

15. Redovisning av distriktsrådets förslag till internationella poster
16. Rapporter
17. Förslag från distriktsrådet
18. Motioner från klubbarna
19. Fastställande av kommande års verksamhetsplan, budget och distriktsavgifter

a) Fastställande av kommande års verksamhetsplan
b) Beslut om kommande års budget
c) Beslut om kommande års distriktsavgift

20. Beslut om kommande distriktsmötesarrangör
21. Presentation av kommande års distriktsråd
22. Övriga ärenden
23. Avslutande av distriktsmötet

Om ett distrikt håller ett extra distriktsmöte enligt § 44 i multipeldistriktets stadgar ska ärendelistan alltid omfatta punkterna 1 - 6, 8 och 22 ovan samt i övrigt de av punkterna 7, 9, 10, 18, 19 och 21 som framgår av kallelsen till mötet.

Ärenden som behandlats vid ett extra distriktsmöte med undantag för ärenden enligt punkterna 1 – 6, 8 och 22 behöver inte behandlas vid närmast kommande ordinarie distriktsmöte.

Revision

§ 31* Bestämmelserna har antingen överförts, vissa efter redigering, till Stadgar för Lions Sverige eller upphört.

Avgifter

§ 32 Klubbarna debiteras de internationella avgifterna av Lions Clubs International och de nationella avgifterna av distriktet.

Ändring av arbetsordningen

§ 33 Ändring av arbetsordningen får endast ske på riksmöte genom beslut med enkel majoritet av de vid omröstningen närvarande delegaterna.

§ 34 Förslag till ändring av arbetsordningen får endast väckas genom motion från klubb eller förslag från guvernörsrådet.