Text om miljö är gulmarkerad

ARBETSORDNING FÖR LIONS DISTRIKT 101-O

Utöver vad som framgår av stadgar och arbetsordning för Lions Clubs International och Multipeldistrikt 101 Sverige skall för distrikt 101-O gälla följande:

Arbetsordning antagen av distriktsmöte 2020-04-25.

§1 Distriktets omfattning

Distrikt 101-O omfattar klubbar, - i förekommande fall inklusive LEO Club - som är medlemmar i The International Association of Lions Clubs (Lions Clubs International, LCI). Klubbarna är i huvudsak verksamma inom Uppsala, Stockholms, Gotlands, Södermanlands och Östergötlands län i Sverige.

Distriktet ska vara indelat i zoner.

§2 Distriktsrådets sammansättning

- I Distriktsrådet (DR) ingår distriktsguvernören (DG), första vice distriktsguvernören (1VDG) och andra vice distriktsguvernören (2VDG), omedelbart föregående distriktsguvernören (IPDG), distriktskassör (DK), i förekommande fall distriktssekreterare (DS), zonordförandena (ZO), koordinatorerna för Globala Ledarskaps Teamet (GLT), Globala Medlems Teamet (GMT), Globala Service Teamet (GST), LCIF koordinator, ordförande i ungdomskommittén (YEC), PR/Info ansvarig (PRC) samt distriktets koordinator i miljöfrågor, Miljökoordinator (MK).
- Distriktsguvernören får besluta om att övriga som har ansvar för distriktstäckande verksamhet ska ingå i distriktsrådet.
- Medlem i DR får samtidigt inneha mer än en post i rådet.
- I förekommande fall kallas även projektledare/ansvarig för särskilt projekt med rösträtt endast i de frågor som rör projektet.
- Varje lionmedlem i distriktet har rätt att närvara vid distriktrådets sammanträden.
- DG får, i enlighet med den Internationella och Multipeldistrikt 101 Sveriges stadga, utse och entlediga de ledamöter som enligt stadgan inte väljs av distrikts- eller riksmötet.
- Distriktsrådets medlemmar utses för en period av ett (1) år om inte annat föreskrivs i den Internationella eller Multipeldistrikt 101 Sveriges stadga eller denna arbetsordning.
- DG samt förste 1VDG och 2VDG väljs av distriktsmötet på förslag av distriktsvalnämnden (DVN).
- Distriktets revisorer och ersättare väljs av DM efter förslag av DVN.

- Distriktets GMT, GLT och GST tillsätts av DG på ett förordnandet för ett (1) år med möjlighet till omval. Om det är lämpligt kan en vice tillsättas för samtliga funktioner. Tillsättning ska göras så att samtliga inte lämnar uppdraget samtidigt.
- LCIF-koordinator utses på ett förordnande av tre (3) år av LCIF efter rekommendation från distriktet.
- Övriga distriktsfunktionärer utses av DG.
- För samtliga funktionärer bör långsiktighet i kombination med utbildning gälla.

§3 Distriktsrådets arbetsuppgifter

- DR:s ordförande är DG. Ersättare för distriktsguvernören är 1VDG eller om hen inte är närvarande 2VDG.
- DR ska handlägga ärenden som hänskjuts till rådet och utgöra stöd till distriktets klubbar.
- DR får inom ramen för av DM beslutad budget utse kommittéer och projektgrupper för särskilda aktiviteter/projekt.
- DR ska före DM handlägga och godkänna förslag till administrativ budget för nästkommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska presenteras på DM för beslut.
- Förslaget till budget ska vara balanserat.
- DR ska på DM redovisa sina förslag till beslut och konsekvenserna av förslagen.
- DR ansvarar för att distriktets verksamhet hålls inom den av DM beslutade budgeten. Budget ska ses som en rambudget.
- DR ska, om det finns anledning att anta att den beslutade budgeten kan komma att överskridas, omedelbart informera distriktets klubbar om anledningen. Distriktets klubbar kan då framföra önskemål om åtgärder.
- DR får lägga förslag till DM.
- DR ska yttra sig över från klubbarna i distriktet inkomna motioner till distriktsmöte. Såväl bifall som avslagsyttrande från DR ska motiveras. DR har även möjlighet att yttra sig över klubbars motioner till riksmöte.
- DR ska yttra sig över de från det egna distriktet gjorda nomineringarna till befattningar inom multipeldistriktet. DR får nominera kandidat om det inte nominerats någon kandidat från klubbarna i distriktet.
- DR beslutar om firmatecknare och fullmaktshavare avseende distriktets konton

§4 Distriktsrådets sammanträden

- DR ska, på kallelse av DG, sammanträda minst 4 gånger per verksamhetsår. Dessa möten ska var planlagda vid verksamhetsårets början.
- Rådet är beslutsmässigt om minst hälften av rådets medlemmar är närvarande.
- DR:s ordinarie ledamöter är; DG, 1VDG, 2VDG, IPDG, DK, GMT, GLT, GST, PRC, DS, MK samt ZO och LCIF-koordinator. Övriga funktionärer adjungeras vid behov eller när deltagande är nödvändigt för att fullgöra uppdraget. Om ordinarie medlem har förhinder ska ersättare delta där sådan finns.
- Samtliga distriktsfunktionärer skall senast 10 dagar före distriktsrådsmöte sända in skriftlig rapport om händelser för perioden som gått sedan föregående möte eller när respektive verksamhetsplan presenteras.
- Kallelse till DR:s möten ska ske senast fjorton (14) dagar före mötet.
- Ärendelista och övriga möteshandlingar ska delges ledamöter och medlemmar minst fem (5) dagar före mötet.
- Kallelse publiceras på distriktets hemsida och skickas via multimail till rådets medlemmar samt till alla presidenter och sekreterare i klubbarna i distriktet.
- Varje lionmedlem inom distriktet har rätt att närvara och har yttranderätt men inte rösträtt.
- Protokoll från DR:s sammanträden ska senast fjorton (14) dagar efter sammanträdet publiceras på distriktets hemsida med information via multimail till distriktets medlemmar. Det internationella kontoret och multipeldistriktets kontor erhåller efter särskild begäran dessa protokoll.

§5 Distriktsrådets arbetsutskott (AU)

- DR:s arbetsutskott består av DG, 1VDG, 2VDG, IPDG och DK samt i förekommande fall DS.
- Ordförande i DR:s arbetsutskott är DG
- Arbetsutskottet ska bereda ärenden och utarbeta förslag till beslut inför distriktsrådets sammanträden.

§ 6 Distriktets funktioner, kommittéer och arbetsgrupper

I distriktet ska finnas:

- GAT-team
- Kommittén för ungdomsverksamhet
- Lions Quest- ansvarig

- Kommittén för PR och informationsverksamhet
- LCIF-koordinator
- Miljökoordinator i distriktet, MK

Distriktets GAT.

Globala Arbets Teamet (GAT) har en samordnande och koordinerande roll vad gäller distriktets koordinatorer för medlemskap, ledarskap och service. GAT-teamets uppgift är att samverka med och stödja koordinatorerna så att distriktet och dess klubbar utvecklas både vad gäller medlemskap och ledarskap samt att projekt och aktiviteter som är beslutade av LCI, MD och distrikt samordnas. ZO utgör en resurs för teamet.
I distriktets GAT team ingår DG, som är teamets ordförande, 1VDG samt distriktets koordinatorer för GLT, GMT och GST.

Globala Ledarskaps Teamet (GLT).

- Distriktets GLT koordinator ansvarar för att säkerställa att distriktet genom information, utbildning, handledning och annat stöd når sina mål för ledarutveckling.

Globala Medlems Teamet (GMT).

- Distriktets GMT koordinator ansvarar för att säkerställa att distriktet genom information, handledning och annat stöd når sina mål för medlemsutveckling och medlemsvård. Hen ansvarar också för att genomföra kampanjer för rekrytering av nya medlemmar och att utveckla LEO verksamheten inom distriktet.

Globala Service Teamet (GST).

- Distriktets GST ansvarar för att beslutade aktiviteter och projekt genomförs och koordineras och sammanhåller rapportering för detta inom distriktet. Söka nya idéer till och vara mottagare av olika förslag till serviceaktiviteter.
- Uppmuntra klubbarna att genomföra betydelsefulla serviceprojekt inom LCI:s programområden.
- GST utreder förutsättningarna för att genomföra inkomna förslag tillsammans med förslagsställaren, rekommenderar val av aktiviteter och projekt samt säkerställer att projekt och aktiviteter har en säker finansiering.
- Vad gäller projekt och aktiviteter ska distriktets GST samverka med MD:s GST och MD:s projektansvarige.

Kommittén för ungdomsverksamhet.

- Kommittén ska bestå av minst en distriktsansvarig, Ordförande Youth Exchange Chairperson (YEC) och om så bedöms en vice Youth Exchange Chairperson (VYEC). I kommittén ingår även distriktets Lions Quest- ansvarige. Vid behov kan kommittén utökas. Kommittén ansvarar för distriktets ungdomsverksamhet.
- Kommittén får utse särskild projektledare i de olika verksamheterna som ligger inom kommitténs ansvarsområde.

Lions Quest - Tillsammans.

- I distriktet ska finnas en ansvarig för distriktets Lions Quest verksamhet med samordningsansvar för arbetet mot droger.

Kommittén för PR och Informationsverksamhet

- Kommittén ansvarar för distriktets PR- och informations-verksamhet såväl internt som externt.
- Ansvarig och ordförande är distriktets PRC (Public Relation Chairperson).
- Lämpligt att denna kommitté samverkar med funktionen, IT – medlemsregister – webbansvarig. Miljö och hållbar utveckling

För att kunna följa LCI:s riktlinjer för Lions som en organisation med Miljö som ett av sina fokusområden ska även detta hanteras inom distriktet.

Uppdraget ligger på MK, Miljökoordinator i distriktet.

- Stödja distriktet, zoner och klubbar vid genomförandet av projekt och aktiviteter så att vi kan minska negativ miljöpåverkan och öka positiv miljöpåverkan.

- Bidra till att medlemmar får kunskap om miljö och hållbar utveckling.

- Aktivt delta i Lions Sveriges miljöarbete och hantering av våra miljöpris.

- MK kan vid behov skapa en arbetsgrupp som stöd för arbetet.