



Allmänna villkor vid ett städabonnemang mellan privatkund och LinnStäd Sverige AB

1. Allmänna villkor

Dessa gäller för samtliga avtalade tjänster om inte annat anges i avtal om hushållsnära tjänster. Med ”uppdraget” avses de tjänster LinnStäd utför åt ”beställaren”, mot ersättning, i enlighet med avtal om hushållsnära tjänster. Med ”huvudavtalet” avses den uppdragsbeskrivning som överenskommit mellan parterna. Huvudavtalet kompletteras av dessa allmänna villkor.

SUMMERING AV ALLMÄNA VILLKOR / AVTALSTEXT

Kontrakt tecknas vid provstädning. Vid kontraktsskrivning har båda parter accepterat städdag, städtid, städfrekvens och städupplägg.

Provstädning debiteras per timme enligt ordinarie taxa. Kunden kan avbeställa abonnemanget inom 5 dagar efter provstädning med omedelbar verkan och debiteras då enbart provstädningen och material. Efter fem dagar gäller ordinarie uppsägningstid.

Uppsägningstiden är 1 månad och sker skriftligen per mail.

Kunden faktureras kostnaden efter RUT-avdrag. Det / de personnummer som uppges i kontraktet kommer att användas för avdraget.

Vid sjukdom hos LinnStäd s personal skickas vikarie. LinnStäd kan i de flesta fall sätta in en vikarie, men kan inte garantera att det alltid blir på samma tid. Kunden kontaktas innan vikarie sätts in.

LinnStäd städabonnemang innebär att kunden får städning samma dag / tid respektive överenskommen vecka.

LinnStäd arbetar efter en städrutin som inkluderar de städmoment som utförs hos kunden. Mallen finns på www.linnstad.se



Vid avbokning 3-5 arbetsdagar innan städtillfället debiteras 50% av den planerade städningen. Vid senare avbokning än 24 timmar debiteras beställaren 100% av den planerade städningen. Akuta avbokningar görs även det till 070-062 81 61 eller 076-632 32 62 och utanför kontorstid till info@ linnstad.se

För att kunna utföra sina åtaganden måste LinnStäd få fri åtkomst till städobjektet på städtiden. Åtkomst och nyckel hantering görs upp i samråd med kunden.

Fakturering sker månadsvis, från 1-a till 10:e, per e-mail om inget annat avtalats.

Kunden ska ha tecknat en hemförsäkring, som täcker de vanligaste skadorna i hemmet. Utöver den har LinnStäd tecknat en ansvarsförsäkring, vilken innebär att vid eventuell sak- eller personskada utgår ersättning.

Reklamation ska göras direkt till LinnStäd .

Nedan finns den detaljerade avtalstexten som kunden ska sätta sig in i.

Följande villkor har kunden satt sig in i vid tecknande av avtal:

1. Generella riktlinjer
2. Om kontraktet
3. Automatiskt skatteavdrag för privatpersoner
4. Provsädning
5. Kommunikation mellan LinnStäd Sverige AB och Kunden
6. Förändringar i avtalstext och allmänna villkor
7. Sjukdom hos ordinarie personal
8. Tidsåtgång för städning
9. Städtid och Städ dag
10. Städupplägg
11. Fönsterputsabonnemang
12. Städredskap och Städmaterial
13. Semester och ledighet hos LinnStäd Sverige AB
14. Provsädning och avbokningsregler gällande nya kunder
15. Avbokningsregler gällande befintliga kunder
16. Åtkomst till städobjekt
17. Larm, nycklar och säkerhet

LinnStäd i Stockholm AB
556826-5580
Byängsgränd 14
120 40 Årsta

www.linnstad.se
info@linnstad.se
08 12 20 22 99
070-062 81 61

Godkänd för F-skatt
Momsreg.nr
SE556826558001



- 18. Priser
- 19. Reklamationer och försäkringar
- 20. Kompensation och prisavdrag
- 21. Uppsägning
- 22. Tvist

1. Generella riktlinjer

LinnStäd säljer städtjänster under domännamnet linnstad.se.

- Kunden har ett städobjekt som säljaren har besiktigat eller godkänt att utföra en provstädning i före uppstart av hemserviceuppdrag.
-
- LinnStäd och kunden är insatta i städobjektets lokalyta samt har överenskommit de städmoment som ingår i städobjektet. Man har från båda parter accepterat städtid, städdag, städfrekvens och städupplägg.
-
- LinnStäd och kund tecknar ett kontrakt vid första provstädningen. Detta är giltigt från och med det datum då arbetet ska påbörjas enligt överenskommelse mellan parterna.
- Detta datum skrivs in i kontraktet.

2. Om kontraktet

- Kontraktet löper på tillsvidare.
- Uppsägning av kontraktet ska ske skriftligen via mail eller brev. Ej via sms eller per telefon. Uppsägningstiden är 1 månad från att kunden skickat in uppsägningen. Eventuellt underskott av timpott faktureras separat efter sista städningen. Avbokning av städning under uppsägningsperioden är ej möjlig.
- Det / de personnummer som uppges i kontraktet kommer att användas för skatteavdrag med procentfördelning (t.ex 50% / 50%). Skatteavdrag sker direkt på fakturan. Lämna kunden fältet tomt eller skriva ”meddelas senare”, så faktureras beloppet utan RUT-avdrag.

3. Automatiskt skatteavdrag för privatpersoner

- Kunden önskar erhålla det automatiska skatteavdraget för privatpersoner och faktureras därför totalsumman efter RUT-avdrag för städningen.
- Om fler personers RUT-avdrag skall användas, administreras detta med procentfördelning.
-

- Nekar skatteverket RUT-avdrag eller kunden uppgivit felaktigt personnummer faktureras städningens fulla belopp utan RUT-avdrag. LinnStäd fakturerar även en administrativ för manuell skatteverks hantering motsvarande 300 kr.
- Kunden ansvarar för att RUT-avdrag finns på personnumret. Kunden ansvarar för att skriftligen meddela LinnStäd om förändringar för kundens möjlighet till RUT-avdrag.

4. **Provstädning**

- Provstädning är en prova-på-tjänst för nya kunder som kunden kan avbryta tjänsten utan någon som helst motivering.
- Provstädningen är icke bindande, kunden meddelar skriftligen sin avbeställning senast 5 dagar efter utförd provstädning. Därefter gäller ordinarie uppsägningstid. Vid provstädningen tilldelas en städare som kommer vara den återkommande städare för hushållet.
- En provstädning tar ofta dubbelt så lång tid. Omfattningen görs upp med oss vid provstädningen.
Debitering för provstädning sker enligt ordinarie taxa .

5. **Kommunikation mellan LinnStäd Sverige AB och kunden**

- Kunden ska vid kontraktsskrivning uppge en email-adress och telefonnummer som är tillgänglig för kunden även under ledighet och semester. Detta är viktigt att all kommunikation sker elektroniskt mellan kund och LinnStäd Sverige AB. Uppger kunden en jobbadress eller någon annan adress som den inte har tillgång till så kan det inte återopa att informationen inte nått kunden. Detta gäller t.ex. vid ändringar i avtalstexten och vid ledighet och semesterinformation, från kundens sida men också från LinnStäd sida. Villkoren för avtalet kan ändras vid var tid av LinnStäd .

6. **Förändringar i avtalstext och allmänna villkor**

- Eventuella förändringar i de allmänna villkoren meddelas via e-mail till kunden. LinnStäd genomför förändringarna 30 dagar efter att de kommunicerats till kund.

- Eventuella förändringar i avtalstexten kommuniceras via e-mail till kunden. Kunden har 14 dagar på sig att skriftligen påpeka att denne inte godkänner ändringarna. Om kunden ej kommit in med något meddelande anser bägge parter att ändringarna har accepterats.

7. Sjukdom hos ordinarie personal

- Samtliga kunder hos LinnStäd har ett städabonnemang. Städabonnemanget innebär att en ordinarie städare återkommer till kunden på en bestämd dag med en bestämd frekvens.
- Om ordinarie personal är sjuk eller har semester skickas vikarie. LinnStäd i de flesta fall sätta in en vikarie antingen under den ordinarie städtiden, eller på en annan tid, men kan inte garantera att det är möjligt i alla fall. Om LinnStäd inte har en tillgänglig vikarie meddelas detta till kunden snarast möjligt.
- Om en vikarie sätts in kan LinnStäd inte garantera att städningen uppnår samma kvalitet som då ordinarie personal arbetar hos kunden. Precis som vid en provstädning är det ett helt nytt städobjekt för vikarien, vilket innebär att hen är ny med städmomenten i det aktuella hemmet. LinnStäd kommer inte att kompensera kunden för eventuell sämre kvalitet.

8. Tidsåtgång för städning

- Ordinarie städtid specificeras i arbetsordern, vanligtvis mellan 3-6 timmar.
- Vid första tillfället kan städningen ta flera timmar extra.
- Efter genomförd provstädning meddelar LinnStäd realistisk tidsåtgång för städning av den aktuella bostaden och uppdaterar arbetsordern.
- Tidsåtgången för hemstädningen beror på faktorer som t ex hur man möblerat, om man har barn och husdjur, om man plockar upp efter sig eller överlåter det åt LinnStäd etc.
- Om LinnStäd anser att städningen kommer att ta längre tid än överenskommen arbetsordern meddelas kunden att en tidsökning krävs för att ett fullgott resultat ska uppnås. Det är inte möjligt att ta bort ordinarie arbetsuppgifter / städmoment, eller exkludera vissa utrymmen, i syfte att minska tidsåtgången. Endast extramoment som t ex strykning är möjliga att ta bort.
- LinnStäd behöver inget godkännande från kunden i förväg, men om kunden inte är nöjd med tidsökningen ska detta meddelas via e-mail till



LinnStäd senast 5 dagar efter att kunden fått informationen. LinnStäd kommer då att i en dialog med kunden arbeta för att komma fram till ett gemensamt beslut som bägge parter kan acceptera.

9 .Städtid och städdag

- LinnStäd har två ordinarie städpass per dag, ett mellan kl 8.00 – 12.00 och ett mellan kl 13.00 – 17.00.
- Kunden kommer att få samma städtid som vid provstädningstillfället, t ex om kunden får en provstädningstid vecka 2, onsdag klockan 08.00 så kommer kundens fasta tid i fortsättningen vara onsdagar jämna veckor kl. 08.00 under det fortsatta abonnemanget. Byte av städtider och städdagar görs endast med samråd av LinnStäd .
- LinnStäd har möjlighet tidigare lägga / utöka förmiddags pass respektive förlänga eftermiddagspass om kunden önskar det och om schemat tillåter detta.
- LinnStäd personal har möjlighet att påbörja det eftermiddags passet kl 12.00 utan att kunden godkänner detta i förväg. Om LinnStäd önskar börja tidigare än så måste kunden ge sitt godkännande.
- Kunden medger att denne noga kontrollerat att överenskommen städtid och städdag passar bra minst några månader framöver. Kunden är införstådd med att byten är svåra att genomföra och oftast innebär en lång väntetid.

10.Städupplägg

- LinnStäd städprocess finns på hemsidan. Avvikelse från denna skrivs in i arbetsordern så det syns på schemat. Arbetsordern med avvikelser används sedan under hela städabonnemangets tid. Känsliga objekt hos kunden kommuniceras skriftligt till LinnStäd .
- Arbetsordern består under hela abonnemangstiden. Små justeringar vid enstaka tillfällen är möjliga att genomföra, men ändringar från månad till månad eller från gång till gång accepteras inte. Det är inte heller möjligt att ändra i ordinarie städupplägg för att få in extra moment som t.ex stortvätt.
- Tidsåtgången för en hemstädning är beräknat utifrån att kunden har en regelbunden städning minst varannan vecka. Alla extramoment som storstädning och t.ex. ugnrensning sker på extra tid utöver städabonnemanget. Villkor för dessa extramoment tas direkt med LinnStäd via mail.



Tvätt och strykning kan därefter ingå i en ordinarie städmall. Vid mindre städobjekt kan även en överenskommelse vara att man rengör ugn vid varje tillfälle. Prata gärna med oss vid provstädningen.

11.Fönsterputsabonnemang

Hemstäds kunder med fönsterputs abonnemang om minst 2 ggr om året får 10% rabatt på fönsterputs och LinnStäd bokar in det på ordinarie städning i det månads intervall kunden valt.

När LinnStäd väljer tillfället i intervallet för fönsterputs efter väder, vind och belastning i schemat erhåller kunden rabatten.

LinnStäd åker kollektivt och kan inte putsa på hög höjd där t.ex stege krävs. Fönster på ovanvåning måste vara öppningsbara.

Om Ni förbereder för fönsterputsaren genom att ta ner gardiner, plocka undan i fönsterbänk och framför fönster så gör Ni det enklare för oss att göra en snygg fönsterputsning. Annars det kan tillkomma extra tid .

12.Städredskap och Städmaterial

För att underlätta och effektivisera städningen är det viktigt att kunden tillhandahåller bra städredskap så som väl fungerande dammsugare, dammsugar påsar (kunden ansvarar för att byta dammsugarpåse) golvmopp, trasor och borstar samt ser till att trasor tvättas mellan städtillfällena.

LinnStäd lista med städprodukter är att föredra vid städning men kunden kan även inhandla produkter enligt eget tycke .

LinnStäd vill också påtala risken med att gamla verktyg riskerar att skada t ex golv och andra ömtåliga ytor.



13 .Semester, röda dagar och frysning av abonnemang

LinnStäd levererar städning alla vardagar om året. Städning på röda dagar flyttas i största mån till närliggande dag. LinnStäd meddelar kunden i god tid innan.

Frysning av abonnemang är en lång form av avbokning och görs senast två veckor innan första tillfället. Vid frysning av abonnemang längre än 4 veckor debiteras 150 kr per månad eller motsvarande tid från timpotten. Längsta frysning är 2 månader. Kunden behåller sin städtid och städare.

14.Provstädning och avbokningsregler gällande nya kunder

Kunden har bokat en provstädning via ett webbformulär som återfinns på www.linnstad.se. LinnStäd kommer till kunden utifrån kundens önskemål om tid och dag. Kunden kan efter att ha fyllt i avtalet ändra provstädnings dag så sent som 48 timmar innan överenskommen provstädning.

Om kunden vill fortsätta med ett städabonnemang hos LinnStäd behöver detta inte meddelas specifikt efter provstädningen, utan abonnemanget löper på enligt den städtid och städdag man kommit överens om (se ovan). Vill kunden däremot inte fortsätta med städabonnemanget ska det meddelas senast 5 dagar efter utförd provstädning i kundens bostad.

15.Avbokningsregler gällande befintliga kunder

Städtillfällen kan avbokas av beställaren via mejl eller telefon (**SMS**) till LinnStäd.

Kunden kan utan kostnad avboka städningen maximalt 2 gånger per halvår.

Vid avbokning 3-5 arbetsdagar innan städtillfället debiteras 50% av den planerade städningen. Vid senare avbokning än 24 timmar debiteras beställaren 100% av den planerade städningen.



Ombokning

Städtillfället kan när som helst ombokas och flyttas till annan dag eller tid. Men notera att ordinarie städtillfällen ligger kvar enligt pågående abonnemang.

Uteblivna tillfällen

Om uppdraget inte kan utföras på överenskommen tid och inte avbokats eller ombokats faller tillfället bort och debiteras. Är det en medarbetare hos LinnStäd som fått förhinder att närvara vid överenskommen tid tar LinnStäd kontakt med beställaren.

Helgdagar

Uppdraget har uppehåll för nationella helgdagar om inte tid har ombokats. Sjukdom påverkar inte reglerna för avbokning, ombokning och uteblivna tillfällen

Akut avbokning

Akut avbokning görs minst 2 timmar innan städning. (Med akut avbokning menas då någon inom familjen insjuknat hastigt, skadat sig allvarlig eller/och måste uppsöka sjukhus.

Alla akuta avbokningar måste ske per **SMS** .

Akuta avbokningar uppstår vid snabbt insjuknande hos kunden där de måste vara hemma och pga. smittorisen ej kan ta emot LinnStäds personal.

16.Åtkomst till städobjekt

För att kunna utföra sina åtaganden måste LinnStäd AB ha fri åtkomst till kundens bostad när kundens städtid och städdag utfaller.

Med fri åtkomst menas att man kan komma in i bostaden under överenskommen tid och samtidigt kunna lämna den när man är klar. För att det ska fungera måste kunden se till att portkoder och nycklar är tillgängliga och aktuella. Detta gäller

LinnStäd i Stockholm AB
556826-5580
Byängsgränd 14
120 40 Årsta

www.linnstad.se
info@linnstad.se
08 12 20 22 99
070-062 81 61

Godkänd för F-skatt
Momsreg.nr
SE556826558001



inte bara nycklar till bostaden, utan inkluderar även nycklar till balkong, altan, tvättstuga och sopprum om personalen behöver tillgång till dessa utrymmen.

LinnStäd kommer att försöka kontakta kunden på uppgivna telefonnummer för att avgöra hur man kan lösa situationen om en fri åtkomst ej är möjlig. LinnStäd måste nå kunden inom 30 minuter, annars ses städtiden som förverkad och kunden betalar som för en ordinarie städning. LinnStäd kommer att vänta max 60 minuter från den tiden städningen var inplanerad till, under förutsättning att kunden har kunnat nå inom de 30 första minuterna.

Med fri åtkomst avses också att kunden måste se till att boka upp tvättstuga om ett sådant arbetsmoment är uppbokat. Missar kunden att boka tvättid så utförs ingen tvätt åt kunden men LinnStäd tar betalt för momentet som om det vore utfört.

Om en tvättid inte kan användas pga trasig maskin, ”stulen” tvättid eller andra omständigheter som LinnStäd inte råder över kan kunden ej kräva kompensation av LinnStäd. LinnStäd tar betalt för momentet som om det vore utfört. LinnStäd kommer vid sådana tillfällen försöka utföra extramoment i kundens bostad. Vid en provstädning kan det vara klokt att påtala för oss vad som kan göras om förhinder uppkommer i inplanerade städmoment.

17.Larm, nycklar och säkerhet

Säkerhet är LinnStäd kunders och anställdas trygghet och ska genomsyra vårt arbete och våra rutiner.

Nedan följer några viktiga säkerhetsaspekter:

- Sekretessavtal tecknas med all personal
- Vid anställning görs utdrag ur belastningsregistret för all personal
- Säkerhetsrutiner, såsom nyckelhantering, säkerställs via rådgivning från SSF (Svenska Stöldskyddsföreningen)
- Nycklar hanteras kodat enligt SSFs riktlinjer
- Ansvarsförsäkring finns.
- All personal bär företagskläder

LinnStäd ansvarar för kvitterade nycklar och märks enligt säkerhetsrutinerna. Återlämning av nyckel kvitteras av kund på LinnStäd kontor. All annan

LinnStäd i Stockholm AB
556826-5580
Byängsgränd 14
120 40 Årsta

www.linnstad.se
info@linnstad.se
08 12 20 22 99
070-062 81 61

Godkänd för F-skatt
Momsreg.nr
SE556826558001



nyckelhantering friskriver sig LinnStäd allt ansvar ifrån. Vill kunden att nyckeln skickas med REK debiterar LinnStäd 150 kr för detta och friskriver sig från ansvar.

Vill kunden inte ge ut en nyckel är det möjligt att kunden istället öppnar för LinnStäd personal, samt låser då städningen är utförd. Det är också möjligt att komma överens om en nyckellösning med fast plats där nyckeln hämtas/lämnas. Vid åtkomstlösningar där kunden anger en plats där nyckel förvaras och lämnas och är utanför kundens bostad ansvarar inte LinnStäd för detta förfarande. Det gäller främst olåsta platser men även låsbara lösa objekt som låsbara brevlådor etc.

18. Priser och fakturering

LinnStäd tar betalt för hemstädning med fast pris per månad, se prislista på www.linnstad.se. Året har 13 stycken fyra veckors cykler. Istället för att få en varierande månads summa så snittar vi den totala årskostnaden på 12 månader. Under ett år är det totalt 13 (var fjärde vecka), 26 respektive (varannan vecka) 52 städtillfällen (varje vecka).

Ingen avgift tillkommer vid elektronisk fakturering. Extramoment som utföres och bokas utanför kundens ordinarie arbetstid debiteras enligt fast pris bestämt i förväg med LinnStäd – gäller bland annat, fönsterputs eller engångsuppdrag. Fönsterputs kan betalas med timbanken.

Provstädning debiteras enligt ordinarie prislista.

Fakturering sker månadsvis från 1-a till 10:e i varje månad med 15 dagars betalningsvillkor. Fakturan skickas via e-post om inget annat avtalats. Fakturerings alternativ E-postfaktura samt e-faktura till bank är avgiftsfri. Vid tillvalet pappersfaktura tas en fakturaavgift på 50 kr. Eventuella invändningar mot fakturan ska göras senast samma dag som förfalldatumet på fakturan för att de ska beaktas. Vid utebliven betalning går ärendet över till INKASSOGRAM. Dröjsmålsränta debiteras enligt lag.

19. Reklamationer och försäkringar

LinnStäd AB är ansvarsförsäkrat via Trygghansa till 10 000 000kr.

Oberoende av vilken skada som inträffar bör skadan rapporteras senast 24 timmar efter kundens hemkomst den dag då städningen blivit utförd.

LinnStäd i Stockholm AB
556826-5580
Byängsgränd 14
120 40 Årsta

www.linnstad.se
info@linnstad.se
08 12 20 22 99
070-062 81 61

Godkänd för F-skatt
Momsreg.nr
SE556826558001



Skador som rapporteras senare än 10 dagar efter själva händelsen kommer inte beaktas. Ju senare en skadeanmälan utförs av kund desto svårare blir det att fastställa vem som bär ansvaret.

Skador på fast och lös egendom som golv, spisar, kylar, sängar och andra möbler kontrolleras i första hand av oss tillsammans med kunden. Vid behov tas det in en oberoende besiktningsman för att fastställa skadans omfattning och vem som orsakat skadan. Fastställs det att det utan tvivel är LinnStäd som åsamkat skadan kommer LinnStäd att ersätta kunden.

Skador som inte ersätts:

Skador som uppkommit på grund av bristande information till städaren, exempelvis angående skötsel av en viss typ av material.

Skador som åstadkommit med anledning av att lös/fast inventarier inte är korrekt monterade eller placerade, exempelvis fönsterbräddor som inte sitter fast eller instabilt placerade föremål.

Skador på lös eller fast egendom som kräver särskild aktsamhet, där Kunden inte meddelat LinnStäd om detta.

Förslitningsskador på inventarier som uppkommer vid normal och ansvarsfull städning. All information gällande skötsel av material eller egendom som kräver särskild aktsamhet ska skickas till info@linnstad.se innan städning påbörjas.

20. Kompensation och prisavdrag

OBSERVERA! Alla reklamationer och frågor tas direkt med LinnStäd. Våra samarbetspartners tar betalt om man kontaktar dem. Detta kan LinnStäd bli tvungna att fakturera kunden för senare.

LinnStäd säljer städabonnemang och tar bara betalt för detta. Om kunden är missnöjd får denne direkt avbryta samarbetet men betala för den tid LinnStäd varit hos kunden och eventuella övertidstimmar .



Självklart förstår LinnStäd att en städare kan ha haft en dålig dag, och om vi tillsammans kommer överens om en ersättningsnivå som vi båda accepterar frångår vi regeln att man måste betala för en städning man är missnöjd med.

Avdrag på en faktura får inte ske utan medgivande från LinnStäd .
Utbetalningar av skador sker direkt till kundens bankkonto och får på inget sätt kvittas mot kundfakturor.

Utbetalningar med ersättning för förstörda saker sker endast mot uppvisande av originalkvitto från kunden till oss. Kompensation ges i vanliga fall mot uppvisande av kvitto på det förstörda objektet och den nya inköpta varan. Saknas originalkvitto så måste produkten överlämnas till LinnStäd för värdering om bolaget så önskar. Detta gäller alla varor där kunden vill ha kompensation över 300 kr. Är skadan på ett fast objekt och åtgärdandet av skadan kostar mer än 300 kr så ska LinnStäd ha rätt att reparera skadan eller ha rätt att anlita ett företag för att åtgärda skadan om bolaget så önskar.

Ny vara köps in av kund och ersättning betalas ut i efterhand. Inga avdrag kan göras mot eventuell kundfaktura för hemstädning. Utbetalningarna sker inom 30 dagar från att beslut fattats om att utbetalning ska göras.

Kompensation på städmaterial och städutrustning ges inte. Oberoende av orsak till att städutrustningen går sönder ges ingen ersättning till kunden. Städmaterial och städutrustning används för att utföra tjänsten. Det är inte möjligt att undvika slitage på städutrustningen. Även tekniska fel kan uppstå. Av dessa skäl står kunden för inköp, med också underhåll av städmaterial och städutrustning i sin bostad.

Kompensation på förstörd tvätt ges ENDAST då kunden före uppdragets början skickat in klara instruktioner via mail om tvätt och torkanvisningar på samtliga plagg och själv sorterat tvätten inför varje gång. Vid sortering ska klara instruktioner finnas med lapp att den här tvätten ska tvättas i 40 grader kulörtvätt exempelvis. Med samtliga plagg menas att kunden delar in plagg i skjortor, tröjor, byxor, jeans, underkläder, sängkläder, handdukar, dukar, vanliga kläder som t-shirts, linnen, mjukisbyxor osv. Det är också mycket viktigt att ge information som att skjortor endast får torkas i 40% torkskåp hängandes på galge. Eller att tröjor ej får hängas på galge utan endast torkas i

LinnStäd i Stockholm AB
556826-5580
Byängsgränd 14
120 40 Årsta

www.linnstad.se
info@linnstad.se
08 12 20 22 99
070-062 81 61

Godkänd för F-skatt
Momsreg.nr
SE556826558001



torkskåp på liggandes på kalltork utan värme. I informationen till oss måste samtlig information finnas med. Sortering av kläder är ett måste. Utan sortering tvättas alla kläder i 40 grader, vitt eller kulörtvätt. Alla plagg torktumlas förutom jeans och skjortor samt tröjor. Jeans, skjortor och tröjor hängs upp på galge och torkas i torkskåp på 40-60 grader. Kunden ansvarar då för uppkomna skador vid eventuell krympning eller annan förslitning.

21. Uppsägning

- Uppsägning av städabonnemanget görs skriftligen per mail till LinnStäd.
- Uppsägningen träder i kraft 1 månad efter att kunden skickat in uppsägningen.
- Kunden kan inte få ev överskott i timbanken återbetald. Vid uppsägning av abonnemang kan kunden därefter använda sin timpott för t.ex storstädning eller fönsterputs.

22. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras enligt lag om skiljeförfarande.

Detta avtal har upprättats skriftligen. Kontraktsskrivningen har skett elektroniskt och kunden har gett sitt fulla medgivande att avtalet är fullt juridiskt bindande trots att den saknar kundens eller LinnStäd AB's och dess representanters fysiska underskrifter. Kunden är alltid den person som fyllt i sitt personnummer på kundavtalet.



LinnStäd i Stockholm AB
556826-5580
Byängsgränd 14
120 40 Årsta

www.linnstad.se
info@linnstad.se
08 12 20 22 99
070-062 81 61

Godkänd för F-skatt
Momsreg.nr
SE556826558001