

Filhantera i Nemo

Oavsett vilket operativsystem du använder så är filhanteraren och filhanteringen det viktigaste du kan lära dig i datorn. För att kunna hantera din dator på ett bra sätt måste du lära dig hur man sparar och ordnar filer i datorn på ett korrekt sätt. Det duger helt enkelt inte att bara spara hur som helst på hårddisken. Filhantering skiljer sig inte i sak från operativsystem till operativsystem. Kommandon är oftast desamma och om du har lärt dig funktioner i ett operativsystem och en filutforskare så bör du kunna hitta ganska lätt i ett nytt, så vare sig du har använt Windows eller MacOS tidigare så bör du klara av Linux Mint Cinnamon och filhanteraren Nemo.

Spara i Hem-mappen!

I alla operativsystem skapas en användarmapp för varje användare i datorn. I Linux Mint Cinnamon kallas denna för "**Hem**". Om du öppnar Nemo så ser du att du direkt hamnar i Hem-mappen. I "Hem" finns 8st fördefinierade mappar som du kan sortera dina filer i.

1. **Bilder:** Spara dina bilder i mappen "Bilder".
2. **Dokument:** Dokument bör du sortera här.
3. **Hämtningar:** När du laddar ner filer från Internet hamnar de i "Hämtningar". Du kan sedan sortera dem rätt under andra mappar när du har laddat ner dem.
4. **Mallar:** Om du skapar mallar i till exempel LibreOffice så sparas de i den här mappen.
5. **Musik:** Mapp för musik och ljudfiler.
6. **Publikt:** Om du delar filer på ett internt nätverk så är det denna mapp som du ska använda.
7. **Skrivbord:** Allt du lägger på skrivbordet hamnar i mappen "Skrivbord".
8. **Video:** Film och video-filer sparas helst här.

I Nemo finns alla fördefinierade mapparna i sidofältet så de är lätta att hitta. När du öppnar Nemo så är de det första du ser i visningsfönstret.

Kommandon för klipp ut, kopiera och klistra in.

En del av filhanteringen består i att lära sig att flytta och sortera filer i datorn. För det använder vi kommandon som "Klipp ut", "Kopiera" och "Klistra in". Dessa tre kommandon fungerar exakt likadant i alla operativsystem. Det som kan skilja sig lite är Mac men det kommer jag till sedan.

Förklaring av kommandon:

- **Klipp ut:** När du klipper ut en fil eller en mapp så tas den samtidigt bort från sin ursprungliga plats. Man får inte glömma att klistra in filen/mappen i sin destinationsmapp för om du startar om datorn innan du har gjort det så försvinner filen/mappen från datorn.
- **Kopiera:** När du kopierar en fil/mapp så tas den inte bort från sin ursprungliga plats. Det här sättet är det rekommenderade sättet att flytta filer. Kopiera filen/mappen och klistra in den i sin destinationsmapp. Ta sedan bort det från sin ursprungliga plats om du inte vill ha kvar den. Det är det säkrare sättet att flytta filer.
- **Klistra in:** När man klipper ut eller kopierar en fil så hamnar den i datorns **urklippsminne**. Man kan inte se vad som finns i urklippsminnet men man bör klistra in innehållet i sin destination innan man kopierar igen. Det finns program för Linux som man kan använda för att se urklippshistoriken. Ett exempel är **CopyQ** som man kan installera från programhanteraren i Linux Mint.

Info:

I Apples macOS finns inte kommandot "Klipp ut" i filhanteraren Finder. Det är en säkerhetsgrej. Där kan man bara kopiera filer först och sedan ta bort de filer som man inte vill ha kvar i datorn.

Välja vad som ska kopieras/klippas ut i Nemo:

När man ska kopiera eller flytta något i alla datormiljöer så måste man så klart välja det man ska kopiera eller flytta. Det gör man genom att markera filer/mappar.

Så här markerar du filer i Nemo/Filer:

- **Markera en fil/mapp:** Klicka en gång på filen/mappen för att välja den.
- **Markera flera filer/mappar i rad:** Klicka på den första filen/mappen, håll nere Shift-tangenten och klicka sedan på den sista filen/mappen.
- **Välja flera filer som inte ligger i rad:** Klicka på den första filen/mappen, håll ner CTRL-tangenten på tangentbordet och klicka sedan på de filer/mappar som du vill välja.

Tips!

Om du har valt en massa filer/mappar och sedan upptäcker du att en av filerna/mapparna inte ska vara med så kan du hålla nere CTRL-tangenten och klicka på den fil/mapp som inte ska vara med.

Tangentbordskommandon:

I Windows och Linux är tangentbordskommandon för att klippa ut, kopiera och klistra in desamma. Markera först de filer/mappar som du vill välja.

Sedan kan du välja tangentbordskommandon för att:

- **Klippa ut:** CTRL+X
- **Kopiera:** CTRL+C
- **Klistra in:** CTRL+V

Använda musen för att klippa ut, kopiera och klistra in.

Du behöver naturligtvis inte lära dig en massa tangentbordskommandon för att filhantera i datorn. Du kan använda musen-pekaren för att göra det mesta.

Du kan markera/välja filer/mappar med musen:

- **Välja en fil/mapp:** klicka på den en gång.
- **Välja flera filer/mappar med musen:** Håll nere vänster musknapp och dra en rektangel runt de filer/mappar du vill välja.

Skapa en ny mapp i Nemo

När man sorterar upp sina filer i datorn så lägger man dem i mappar för att hålla ordning på dem.

Det fyra sätt att skapa en ny mapp i Nemo:

1. Högerklicka i visningsfönstret där du vill skapa en ny mapp. Välj "Skapa ny mapp" i snabbmenyn.
2. Ställ dig i den mapp där du vill skapa en ny mapp. Klicka på Arkiv-menyn. Välj "Skapa ny mapp" i menyn.
3. Ställ dig i den mapp där du vill skapa din nya mapp. På tangentbordet trycker du SKIFT+CTRL+N.
4. Om du har aktiverat ikonen "Ny mapp" för verktygsfältet så ställ dig i den mapp där du vill skapa din nya mapp. Klicka på ikonen "Ny mapp" i verktygsfältet.

Döpa din mapp.

När man skapar en ny mapp så är namnet färgmarkerat. Det innebär att du kan redigera namnet på mappen. Döp mappen så att du vet vad som finns i den. Om du missar att döpa mappen när den är i redigeringsläge kan du högerklicka på den i efterhand och välja "Byt namn..." i snabbmenyn. Då hamnar namnet i redigeringsläge i gen och du kan skriva in ett nytt namn.

Rutinen vid filhantering.

Om du tycker att det är svårt att hantera och sortera dina filer så följ den här enkla rutinen.

1. Skapa den mapp som du ska använda som målmapp för de filer som du ska flytta.
2. Gå till den mapp där de filer som du vill flytta finns för tillfället.
3. Markera de filerna som du vill flytta.
4. Högerklicka på markeringen. Välj "Kopiera" i snabbmenyn. Nu hamnar de i urklippsminnet.
5. Gå till målmappen som du skapade i steg 1. Öppna mappen.
6. Högerklicka i mappen och välj "Klistra in" i snabbmenyn.
7. Nu ska de filerna som du ville flytta finnas i den nya mappen. Om du nu vill ta bort dem från den ursprungliga mappen så kan du gå tillbaka till den och markera dem en gång till. Sedan kan du radera dem genom att trycka "Delete" på tangentbordet.

Om du är ny på detta kan du försöka träna in gången genom att ta en fil i taget, så att du lär dig hur du ska göra.