

§ 1 – Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er Life Science Fyn.
- 1.2. Foreningens hjemsted er Odense Kommune.
- 1.3. Foreningen er en almindelig non-profit forening.

§ 2 – Formål

- 2.1. Foreningens hovedformål er at skabe netværk, vidensdeling, iværksætter og samarbejder imellem medlemmerne af Life Science Fyn, samt skabe en fælles strategi og vision for at styrke Fyns position på Life Science området.
- 2.2. Foreningen har ikke til formål at fremme medlemmernes økonomiske interesser via erhvervsdrift.
- 2.3 Det er væsentligt for opfyldelsen af foreningens formål, at foreningen understøtter, faciliterer og muliggør samarbejde mellem private og offentlige parter.

§ 3 – Medlemsforhold

- 3.1 Som medlem kan optages enhver virksomhed eller organisation med et aktivt CVR-nummer, som kan tilslutte sig foreningens formål, herunder offentlige myndigheder, institutioner, organisationer, universiteter og private virksomheder. Medlemskab er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.
- 3.2 Kontingent fastsættes af generalforsamlingen årligt. Kontingentets størrelse kan variere for medlemsgrupper.
- 3.3 Der tegnes medlemskab for et kalenderår ad gangen.
- 3.4 Udmeldelse kan kun ske skriftligt til bestyrelsen, og udmeldelse får virkning fra udgangen af et regnskabsår.
- 3.5 Hvis et medlem overtræder foreningens vedtægter eller eventuelle ordensregler, kan bestyrelsen beslutte at ekskludere medlemmet ved minimum 2/3 stemmer for eksklusion. Bestyrelsen skal fremkomme med beslutningsgrundlag til eksklusion på førstkommande ordinære generalforsamling efter der er konstateret forhold der underbygger eksklusion. Medlemmet kan anke en beslutning om eksklusion på førstkommande generalforsamling.

§ 4 – Generalforsamling

- 4.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Generalforsamlingen har kompetence til at træffe beslutninger om ethvert anliggende indenfor foreningens formål.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden april, og tilrettelægges af bestyrelsen.
- 4.3 Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst fire ugers varsel. Indkaldelsen skal være skriftlig og angive tid og sted for generalforsamlingen. Endelig dagsorden udsendes til medlemmer mindst 2 uger før afholdelse.
- 4.4 Bestyrelsen kan beslutte at generalforsamlingen afholdes elektronisk og angiver i så fald hvilket medie i indkaldelsen.
- 4.5 Dagsorden skal indeholde alle emner der skal behandles på generalforsamlingen, inklusive:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningens aktiviteter.
3. Fremlæggelse og godkendelse af årsrapport.
4. Præsentation af bestyrelse.
5. Valg af revisor.
6. Fastsættelse af kontingent
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen, dog skal forslag om vedtægtsændringer være bestyrelsen i hænde senest 2 måneder forud for den ordinære generalforsamling.

4.6 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen, hvis mindst 1/3 medlemmer af bestyrelsen ønsker det, og skal indkaldes, når mindst 1/3 af medlemmerne af foreningen eller revisor har indsendt skriftlig begæring herom med nøjagtig angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest seks uger efter, at den skriftlige begæring er kommet bestyrelsen i hænde. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst to ugers skriftligt varsel og ledsages af den indsendte skriftlige begæring og dagsorden.

4.7 Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre et medlem begærer skriftlig afstemning. Ethvert medlem har én stemme på generalforsamlingen. Generalforsamlingen træffer beslutning om alle forhold ved simpelt flertal dog således, at beslutninger i forhold til §9 og §10, træffes ved kvalificeret flertal på 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

4.8 Møderet og fuldmagt. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der har betalt kontingent. Et medlem der er forhindret i at afgive stemme ved generalforsamling kan afgive stemme ved fuldmagt.

4.9 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

4.10 Generalforsamlingen dokumenteres i et referat som underskrives af dirigenten. Dirigenten udpeger referenten.

4.11 Foreningen anvender i alle forhold elektronisk kommunikation med sine medlemmer. Medlemmer skal derfor ved indmeldelse, oplyse om hvilken e-mailadresse der skal anvendes til kommunikation fra foreningen. Det er medlemmets ansvar at sikre at foreningen til enhver tid er i besiddelse af den korrekt e-mail.

§ 5 – Bestyrelse og daglig ledelse

5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen konstituerer sig selv efter ordinær generalforsamling i overensstemmelse med pkt. 5.2.

5.2 Bestyrelsen består af op til 12 medlemmer, inklusive bestyrelsesposterne: bestyrelsesformand, 1. Næstformand, 2. Næstformand og kasserer. Kønslighed i bestyrelsen tilstræbes.

- 6 bestyrelsesmedlemmer udpeges af de private erhvervsdrivende medlemmer af foreningen. En virksomhed kan kun stille ét bestyrelsesmedlem.
- 2 medlemmer udpeges af ledelsen af Odense Universitets Hospital.
- 2 medlemmer udpeges af ledelsen af Syddansk Universitet.
- 2 medlemmer udpeges af medlemmer der ikke falder ind under ovenstående valggrupper.

Den enkelte valggruppe er berettiget til minimum en bestyrelsespost.

Den enkelte valggruppe kan afholde valgmøde efter samme regler som for ordinær generalforsamling (jf. pkt 4.). Ved fredsvalg kan der ses bort fra frister og formkrav.

De enkelte valggrupper vælger bestyrelsesmedlemmer med almindeligt stemmeflertal medmindre gruppen internt har aftalt andet. Valgte bestyrelsesmedlemmer indstilles herefter af valggruppen på generalforsamlingen. Man har kun valgbarhed og stemmeret indenfor sin egen valggruppe.

De enkelte grupper af medlemmer kan vælge at udskifte det eller de af dem valgte medlem(mer) under særlige forhold så som længerevarende forfald.

5.3. Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode med mulighed for genvalg. Halvdelen af bestyrelsen er på genvalg hvert år, således at ved første valg ved stiftende generalforsamling vælges for 1 år (i) 3 af de af private erhvervsdrivende valgte medlemmer, (ii) 1 af de af kommunerne valgte medlemmer, (iii) 1 af de af OUH valgte, samt (iv) 1 af de af SDU valgte. De øvrige valgte medlemmer er ved første valg valgt for 2 år.

5.4 Bestyrelsen skal fastsætte overordnede retningslinjer for foreningens virke med formål at realisere foreningens formål, jf. pkt. 2.1. Bestyrelsen skal sikre at der udarbejdes strategi, mål og visioner for foreningen. Disse skal løbende opdateres. Bestyrelsen er ansvarlig for at sikre tidsplan og budgetter overholdes. Bestyrelsen skal sikre at foreningens aktiviteter ligger inden for foreningens formål. Bestyrelsen fører tilsyn med om foreningens økonomiske stilling er forsvarlig gennem opsyn af at bogføring og formueforvaltning foregår på en tilfredsstillende måde. Bestyrelsen træffer beslutninger om strategiske og politiske forhold der har relevans for foreningen, samt dispositioner af usædvanlig karakter og/eller omfang.

5.5 Bestyrelsesmøder ledes af bestyrelsesforpersonen, som skal sikre, at bestyrelsen træffer beslutninger på et informeret grundlag. Bestyrelsesforpersonen indkalder til bestyrelsesmøde efter behov, dog minimum hvert halve år. Såfremt forpersonen får forfald, træder 1. næstforpersonen i forpersonens sted, ved forfald af både forperson og 1. næstforperson, træder 2. næstforperson i forpersonens sted.

5.6 Bestyrelsesmøderne er ikke åbne for offentligheden, medmindre bestyrelsen træffer beslutning om andet. Ethvert bestyrelsesmedlem kan rapportere til alle i den valggruppe af foreningen medlemmet er valgt ind for, bestyrelsen kan dog pålægge fortrolighed om konkrete beslutninger, jv. Pkt. 6.

5.7 Alle medlemmer af bestyrelsen har taleret under bestyrelsesmøder. Hvert bestyrelsesmedlem har en stemme og ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende. Ved forpersons forfald er det 1. næstforpersons stemme der er udslagsgivende ved stemmelighed. Ved forperson og 1. næstforpersons forfald er det 2. næstforpersons stemme der er udslagsgivende ved stemmelighed.

5.8 Bestyrelsen skal udarbejde en forretningsorden for bestyrelsen som ikke må stride imod vedtægterne. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg som mødes oftere end bestyrelsen og udpeges blandt bestyrelsen. Forretningsudvalget skal agere i overensstemmelse med forretningsordenen.

5.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, inklusive forpersonen eller en af næstforpersonerne er til stede, herunder via elektronisk kommunikation. Væsentlige beslutninger kan ikke træffes uden at samtlige medlemmer har haft rettidig adgang til sagens akter. Et bestyrelsesmedlem kan ikke give fuldmagt til andre bestyrelsesmedlemmer.

5.10 Medlemmer af bestyrelsen oppebærer ikke honorar.

5.11 Bestyrelsen kan nedsætte et sekretariat der varetager den daglige ledelse af foreningen. Sekretariatet er ansvarligt for den løbende administration af igangværende aktiviteter. Sekretariatet har til formål at understøtte foreningens opfyldelse af formålene jf. pkt. 2.1.

§ 6 – Fortrolighed og inhabilitet

6.1. Ved udførelse af hverv som bestyrelsesmedlem eller andre tillidshverv gælder tavshedspligt.

6.2 Såfremt et medlem af foreningen modtager fortrolige oplysninger i forbindelse med rapportering jf. pkt. 5.6, skal medlemmet respektere tavshedspligten.

6.3 Bestyrelsesmedlemmer og sekretariatet har pligt til at underrette forpersonen om ethvert forhold der kan give anledning til drøftelse af inhabilitet.

6.4 Medlemmer af bestyrelsen, sekretariatet, og andre knyttet til foreningen må ikke deltage i behandlinger omhandlende (i) aftaler mellem forening og pågældende selv eller organisation pågældende repræsenterer, (ii) søgsmål mod pågældende selv, eller (iii) aftaler eller søgsmål mellem forening og tredjemand hvis pågældende har interessekonflikt der modstrider foreningens interesser.

6.5 Foreningens medlemmer, inklusive bestyrelsesmedlemmer, forpligter sig til at agere loyalt overfor foreningen og foreningens medlemmer.

§ 7 – Økonomi og regnskab

7.1 Foreningen finansieres via kontingentbetaling, samt tilskud/donationer. Foreningen kan indgå samarbejdskontrakter og indgå i andre finansieringsmodeller.

7.2 Foreningens midler skal administreres med henblik på iværksættelse af aktiviteter på økonomisk forsvarligt grundlag med fokus på omkostningsbevidsthed og en effektiv udnyttelse af midler.

7.3 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra tidspunkt for foreningens stiftelse til 31. december 2022.

7.4 Foreningens årsrapport skal være revideret af en revisor valgt af generalforsamlingen.

§ 8 – Tegningsret og hæftelse

8.1 Foreningen hæfter med sin formue for opfyldelsen af de af foreningen indgåede forpligtelser. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer nogen hæftelse for de forpligtelser, der påhviler Foreningen.

8.2 Foreningen tegnes af bestyrelsesforpersonen samt to bestyrelsesmedlemmer eller af 2/3-dele af den samlede bestyrelse.

§ 9 – Vedtægtsændringer

9.1 Vedtægtsændringer: Beslutninger om vedtægtsændringer kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingens fremmødte medlemmer.

§ 10 – Opløsning

10.1 Opløsning af foreningen kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingens eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte medlemmer. Opløsningen skal derefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

10.2 I tilfælde af opløsning skal foreningens midler anvendes i overensstemmelse med det i § 2 fastsatte formål eller overdrages til anvendelse til almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse eller overdragelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§ 11 – Vedtagelse

11.1 Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den (22.04.2022), og senest ændret på den ordinære/ekstraordinære generalforsamling den (27.03.2023).

Dato og underskrift fra dirigent:

18-08 - 2023

KJ Henningsen