

Aanvraag uitlening / Demande de prêt

Dit document, ondertekend per email naar office zenden:
Envoyer ce document signé au secrétariat par email :
office@rbihf.be



Licentienr / N° Licence:	
Naam / Nom:	Voornaam / Prénom:
Geslacht / Sexe :	Nationaliteit/Nationalité:
Geboortedatum / Date de naissance :	Geboorteplaats / Lieu de naissance :
Straat / rue :	nr. / n°
Postnr./ Code postal :	Gemeente / Ville :
Tel. : +32 /	e-mail :

Club die uitleent: Club qui prête:	Club die leent : Club qui reçoit en prêt :
---------------------------------------	---

Handtekening lid en datum Signature membre et date	Handtekening en naam secretaris van de uitlenende club en datum Signature et nom du secrétaire du club qui prête et date	Handtekening en naam secretaris van de lenende club en datum Signature et nom du responsable du club qui reçoit en prêt et date
---	---	--

OPMERKING:

- De speler is bij de oude club al aangesloten en vraagt uitlening aan. De speler heeft een geldige licentie en kan door de nieuwe club bij wedstrijden gebruikt worden.

- De speler heeft nog geen geldige licentie, de nieuwe club verzorgt de aansluiting.

De speler blijft lid van de uitlenende club. Na het seizoen gaat de speler administratief terug naar de oude club.

De financiële afwikkeling dienen de twee clubs voor aanvraag van de uitlening samen af te stemmen.

REMARQUES:

- l'ancien club a déjà affilié son joueur, qui demande le prêt. Le joueur a sa licence approuvée et peut être utilisée pour les matchs par le nouveau club.

- Le joueur n'a pas encore sa licence approuvée, c'est le nouveau club qui doit effectuer le nécessaire pour l'affiliation.

Le joueur reste membre du club qui prête. Après la saison, le joueur retourne administrativement à son ancien club. Le règlement financier doit être complété par les deux clubs avant la demande de prêt.