**Løgstrup Gymnastik & Idrætsforening**

**Et billede, der indeholder tekst, clipart

Automatisk genereret beskrivelse**

**Referat**

**Møde:** Bestyrelsesmøde

**Tidspunkt:** tirsdag den 20. august 2024 19:00-22:00

**Sted:** Hallens cafeteria

**Mødeleder:**

**Referent:** Ivan

**Inviterede:** Dan, Kasper, Jesper, Ivan, Katarina, Heidi, Tina

**Deltagere:** Dan, Kasper, Ivan, Katarina, Heidi, Tina

**Afbud:** Jesper

**Dagsorden**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Opsamling fra bestyrelsesmødet den 03.07.24 (Referat)**   19:00 – 19:30 | * Opsamling fra mødet * Er der fremskaffet dankort til festudvalget? * Dankort afventer om der opstår et behov. * Kort opsamling på reviderede retningslinjer og værdisæt. * Dan har sammenskrevet retningslinjerne, disse vendes ved næste møde i september. * Forsikringer gennemgang se aktionsliste (Kasper) Tages af dagsorden. * Kan vi tilbyde de rigtige hold til den rigtige pris mm. Se aktionsliste. * Der ligges, i de nye retningslinjer, op til at udvalgsforpersonerne kan komme med oplæg til kontingenter på holdene. |
| * **Opfølgning siden sidste møde**   19:30 – 19:45 | * Nyt fra afdelinger, nye hold/aktiviteter mm. * Der meldes ind fra de enkelte hold. |
| * **Status ansøgning af puljer**   19:45 – 20:00   * Hvad er der ude af ansøgninger, og hvad har vi fået tilkendegivelse på? | Følgende er ansøgt og åbne:  Sparnord - Techball, Puls & Styrke,   * afvist.   Andelskassen - Techball, Puls & Styrke,   * endnu ikke besvaret.   Anders Brøndum Fonden - Techball, Puls & Styrke.   * Tilskud modtaget.   Fra mødet 3. juli.  Følgende er modtaget:   * 5.000 kr. fra Spar Nord lokal pulje * 8.000 kr. Viborg Kommune (udviklingspulje)   Udvalgsforpersonerne kan melde ønsker ind til nyt udstyr, hvorefter bestyrelsen vil være behjælpelige til at vurdere hvilke fonde der skal søges ved og hvordan ansøgning foregår. |
| * **Status Jubilæum**   20:00 – 20:15   * Hvor er vi, og hvad er næste step?   *Årets jubilæum starter op ifm. gymnastikopvisningen med banner og lidt præsentation ifm. velkomsten. Flere initiativer til Sommerfesten. Til efteråret laves et event ifm. Godnat Idræt. Vi er i proces med at udarbejde et event der strækker sig over en længere periode og dækker så mange som muligt.* | Godnat Idræt: 25.10.24  Åben Hal: 26.10.24, Planlægning efter sommerferien.  Obs! Måske skal der i budget 2024 sættes 50 t.kr. til 75-års jubilæum.  Det aftales at der på mødet i september ligges en plan sammen med øvrige deltagere, herunder lokalhistorisk arkiv, skydning mm. |
| * **Åbent punkt for drøftelse af indsatsen i 2024-2025 sæson.**   20:15 – 20:45 | Adgang til hallen, skal bestyrelsen ikke have  adgang? (Dan undersøger det i halbestyrelsen.)  Hallens åbningstid er i hverdagene 15.15.  Dan tager emnet med i halbestyrelsen for at drøfte mulig fleksibilitet.  Rammer for leje af hallen, hvad betaler vi til?  Dækker udgifterne hele året, eller er der indregnet  ferie i lejen?  Peter Mandrup inviteres ind til næste bestyrelsesmøde for orientering af hvordan halleje mm. er sammensat.  Retningslinjer for varsling af brug af  hallen ved ekstraordinære events - "pop-up"?  Fællesdrev til udvalgene/Unioo (Kasper)  Kasper undersøger om Unioo kan anvendes til dokumenter fra udvalgsformændene.  Drøftelse af retningslinjer for udlejning af foreningens materiel.  Der indskrives en passus i retningslinjerne omkring udlån af udstyr. Der udlejes som udgangspunkt ikke udstyr. |
| * **Nedsættelse af udvalg til kunststof bane.**   20:45-21:00 | Udmelding om etablering af udvalget.  Konstituering af udvalget, hvem kan deltage?  Kan der søges fonde til forarbejdet?  Kom gerne med jeres tanker om projektet.  Det er i bestyrelsen aftalt at der arbejdes med etablering af et udvalg. Der startes op på vurderinger af mulige fondssøgninger.  Der ligger materiale på tidligere ansøgninger i andre byer der kan bruges til inspiration. |
| * **Præcisering af tøjpakker.**   21:00-21:15 | (Dan)  De enkelte udvalg skal sørge for at de får bestilt tøj til trænere og hjælpetrænere.  De enkelte udvalgsformænd skal spørge ved Jacob Mikkelsen, da der skal sponsor på tøjet. |
| * **Gennemgang af punkter til kommende møder/aktionsliste.**   21:15 – 21:30 | Listen herunder rummer flere emner der kort kan vendes for afklaring af aktualitet samt status.  Der kan med fordel sættes ansvarlige på emner. |
| * **Næste møde samt forhåndsgodkendelse af udsendte datoer.**   21:30 – 21:45 | Gennemgang af oplæg til nye datoer udsendt på Messenger.  Datoerne er tilpasset og fordeles via Messenger. Datoer sendes også til Tommy for reservation af mødelokale. |
| * **Indhentning af børneattester på nye trænere.**   21:45-22:00 | Har udvalgene meldt ind?  De enkelte udvalg skal samle CPR. Nr. ind fra nye trænere og hjælpetrænere over 15 år og aflevere til kasser Jesper. |
| * **Evt.** | Herunder dato for bestyrelsens julefrokost. 😉 |

**Næste møde er tirsdag den 17. september 2024**

**Punkter til kommende møder/aktionsliste:**

* Reception/arrangement for sponsorer.
* Værdisæt - gennemgang
* Forsikringer - gennemgang af ansvarsbeskrivelse i kontraktskabelonen ved udlejning af kanoer -

Kasper undersøger

* Forslag til projekter (banebelysning, kunststofbane, gymnastikredskaber)
* Kan vi tilbyde de relevante hold til en rigtig pris i de enkelte afdelinger på baggrund af regnskab

2023.

* Elektronisk arkivering af kontrakter, abonnementer, aftaler
* Overblik over bestyrelsens opgaver/årshjul/mv
* Sponsoraftale/tilbud til Sparekassen Thy
* Jubilæum - videre planlægning
* Beslutning om pumptrack bane - LGIF bidrag 100 t.kr.
* Præcisering af retningslinjer omkring børneattester
* Cirkus i LGIF?
* Kunsstofbane - videre forløb
* Fitness - lokalefornyelse
* Adgang til hallen - rammer, skal bestyrelsen have adgang?
* Fondssøgning - lav ark med rul, samt hvad det er søgt til, og om midlerne er modtaget/godkendt