

Løgstrup Gymnastik & Idrætsforening

Referat



Møde: Bestyrelsesmøde
Tidspunkt: Onsdag den 17. januar 2024 19:00-22:00
Sted: Lokale i hallen
Mødeleder:
Referent: Helle
Inviterede: Dan, Kasper, Jesper, Ivan, Katarina, Heidi og Helle. Louise frivillig
Deltagere: Dan, Kasper, Jesper, Ivan, Katarina, Heidi, Louise og Helle
Afbud:

Dagsorden

1. Opfølgning på sidste mødet 19:00 – 19:15 <ul style="list-style-type: none">Banebelysning (Dan)	Modtaget tilkendegivelse fra renoveringspuljen hos Viborg Idrætsråd (50% af 200 t.kr.) – puljen gælder året ud. Der er indhentet to tilbud på hhv. ca. 200 t.kr. + moms (kun lys) eller 500 t.kr + moms (incl. nye master) I først omgang prøver vi at klippe grene og justerer lamperne, og ser hvor meget det hjælper. Masterne vurderes at være i god stand. Dræn på banerne i 'hullet' er ikke ok. Kommunen vil se på dræne (spule dræn) i 2024. Der er åbnet for en fornyelse pulje til anlæg (til nye tiltag).
2. Fremlæggelse budgetskabelon 19:15 – 19:45 Punkt fastsat til dette møde	Præsentation var ikke muligt. Vi prøver at sende skabelonen til Fodbold Ungdom, så vi kan få feedback, inden vi ruller det ud til alle udvalg.
3. 75 års jubilæum 19:45 – 20:15 Punkt fra referat	Borgerforeningen og festudvalget har spurgt ind til hvad planen er. Brainstorm: <ul style="list-style-type: none">Løgstrup march I forbindelse med sommerfesten <ul style="list-style-type: none">Kend din foreningAktiviteter gennem tiden/lokalhistoriskStand med Viborg Idrætsråd (frivillighed) Kend din forening, med hoppeborge i den ene hal og lokalhistorisk i den anden. Åben i fitness. LGIF kunne servere pølser. Katarina skriver ud til de forskellige foreninger, udvalg og ber om deltagelse til møde den 07.02.24.
4. Gennemgang af manual til fondsansøgning 20:15 – 20:30 Punkt fra referat	Møde med deltagere (Gudrun og Peter) omkring fif til fondsansøgning.

	<p>De står gerne til rådighed for at hjælpe, da relationer betyder rigtig meget. Vi vil fremadrettet gøre brug af disse to ressourcer.</p>
<p>5. Kontingentopkrævning forår/indendørs (Heidi + Kasper) 20:30 – 21:00</p>	<p>Seniorspinning ønsker automatisk opkrævning. Det er ikke muligt pt. Jesper opretter holdene, så tager Heidi over og hjælpe med opretning.</p> <p>Fodbold Ungdom skal have opkrævet kontingent – her vil Rasmus Valsted gerne stå for opkrævning.</p> <p>Jesper ruller hold ud efter aftale med Heidi</p> <p>Kontingenterne bør stige lidt i 2024, Jesper kigger på det.</p>
<p>6. Fitnessudstyr (Kasper) 21:00 – 21:15</p>	<p>Kasper har testet udstyr. Forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 700 model, som ikke er fremtidssikret • 7000 model, som er mere fremtidssikret <p>Pris på 3 løbebånd samt staimaster, fri fragt. Pris incl. moms 386 t.kr. Leveringstid: 6-8 uger. Kasper forhandler betalingsbetingelser (forudbetaling) En medarbejder fra Pedan vil komme og gennemgå maskiner i fitness, så vi kan lave en løbende udskiftningsplan for de kommende år. Kasper har frie hænder til at sælge de gamle maskiner.</p>
<p>7. Funktionel fitness (Kasper) 21:15 – 21:30 Video til opstart (april) Lene (cirkeltræning er med på kursus)</p>	<p>Katrine, Camilla og Lene skal på kursus. Funktionel fitness bliver 2 gange om ugen. Katarina vil gerne lave en introduktionsvideo. Dan/Louise vil prøve at søge midler til redskaber hertil. Kasper laver en liste.</p>
<p>8. Valg af leverandør til tøj og udstyr (Jesper) 21:30 – 21:50 Vi skal have fundet en erstatning for Sport Direct</p>	<p>Dan har talt med Sport Direct ang. Vores aftale. Vi kan godt komme ud af aftalen. Dan og Kasper arbejder videre med at indgå aftale med eks. A-sport eller Sportigan</p>
<p>9. Evt. 21:50 – 22:00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frivilligfest, er det tidsnok på mødet i februar? 	<p>Dato 08.03.24 Katarina sender en invitation ud med tilmeldingsfrist.</p> <p>Katarina skriver et opslag på LGIF hjemmeside om nedlukning af Paddel. Jesper sender hans skriv.</p> <p>Ivan kontakter VGF i Viborg omkring at udbyde gymnastik fra 4. klasse og op med deres hjælp.</p>

Næste møde er onsdag den 7. februar 2024

Punkter til kommende møder:

- Vedtægter, update
- Årshjul, udarbejdelse – Kasper laver et oplæg – feb. Møde
- Budgetskabelon – feb. møde
- Retningslinjer, udarbejdelse – Dan finpudser og samler materiale – Børneattester ansøges ved trænerens opstart – udvalgsformanden har ansvar for at give besked til bestyrelsen, så børneattest kan rekvireres – dagsordenssættes på feb. Mødet.
- ~~Budgetskabelon – Fremlægges til næste møde i januar 24.~~
- ~~75 års jubilæum i 2024 – planlægning/uddelegering~~
- Værdisæt – gennemgang
- ~~Frivillighedsfest 8. marts 2024 – februar møde.~~
- ~~Banebelysning~~
- Forsikringer – gennemgang af ansvarsbeskrivelse i kontraktskabelonen ved udlejning af kanoer – Kasper undersøger
- ~~Fondsansøgninger – gennemgang af Martins manual~~
- Forslag til projekter (banebelysning, kunststofbane)
- Kan vi tilbyde de relevante hold til en rigtig pris i de enkelte afdelinger på baggrund af regnskab 2023.