

STADGAR LÄSFRÄMJARINSTITUTET

1 § Ändamål

Läsfrämjarinstitutet (nedan kallat LFI) är en ideell förening som bedriver läs-, litteratur- och kulturfrämjande verksamhet för barn, och deras vuxna. Primär målgrupp är personer bosatta i socioekonomiskt utsatta områden. Föreningens syften är vidare att stärka demokratin, deltagarnas delaktighet och integrationen i samhället.

LFI har som mål att:

- Ge barn ordets makt och en arena att agera på.
- Stärka barnens identitet, självkänsla och självkänedom.
- Öka barnens makt och inflytande i samhället och sina egna liv.
- Stärka barnens medföljande vuxna i sin föräldraroll.
- Öka medvetenheten bland barn och föräldrar om språkets betydelse för barnens sociala, kognitiva och intellektuella utveckling.
- Öka medvetenheten om de demokratiska processerna.
- Bidra till jämlikhet i samhället.
- Bidra till social hållbarhet.
- Erbjudare arenor för ökat maktutrymme och mellanmänniska möten.
- Arbeta med strategisk påverkan för inkludering, mot rasism, mot sexism och mot diskriminering.

2 § Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Föreningen består av de fysiska personer och organisationer som har upptagits i föreningen som medlemmar. Styrelsens uppdrag är att mellan årsmöten verkställa de av årsmötet fastställda beslut och fastställda styrdokument.

3 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter tillsammans eller LFI:s verksamhetschef tillsammans med en styrelseledamot, då i enlighet med delegationsordningen

4 § Verksamhets- och räkenskapsår

LFI:s verksamhetsår och räkenskapsår följer kalenderåret.

5 § Stadgetolkning

Uppstår det oklarhet kring tolkning av dessa stadgar eller om det förekommer ny fråga eller situation som inte är förutsedd i stadgarna men berör desamma, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen. Styrelsen ska vid närmaste medlemsmöte låta mötet pröva tolkningen.

6 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut vid två på varandra följande medlemsmöten, med minst tre månaders mellanrum, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Både medlemmar och styrelseledamöter får skriftligen ge förslag till ändring av stadgarna.

7 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande medlemsmöten, med minst tre månaders mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I händelse av LFI-föreningen upplösande tillfaller eventuella egendomar Allmänna arvsfonden eller en verksamhet som verkar i LFI:s anda.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

8 § Medlemskap

Fysiska personer som delar LFI:s värderingar enligt §1 kan bli medlemmar i föreningen. Samtliga medlemmar ska följa LFI:s stadgar. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Medlemsavgiften bestäms på årsmötet. En medlem som uppträder så att den skadar LFI:s intressen kan uteslutas av styrelsen. Den som utesluts äger rätt att hänskjuta frågan till årsmötet. Det är möjligt för alla inom föreningens målgrupp (barn och medföljande vuxna), som delar LFI:s värderingar, att ta del av LFI:s aktiviteter utan att vara medlem i föreningen.

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

9 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad. Kallelse till årsmötet ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna via e-post och SMS eller på ett sätt som styrelsen finner lämpligt. Det åligger medlem att uppges korrekta kontaktuppgifter. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska detta anges i kallelsen. Verksamhetsberättelse, årsredovisningen och revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

10 § Beslutsförhet

Mötet är beslutsmässigt när fem eller fler röstberättigade medlemmar är närvarande på mötet.

11 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras.

1. Val av ordförande.
2. Val av protokollförare.
3. Val av två justeringspersoner att jämte ordförande underteckna protokollet.

4. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande.
5. Årsredovisning
 - a) Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna året.
 - b) Bokslut: resultat- och balansräkning.
 - c) Revisorernas berättelse.
 - d) Fastställande av resultat- och balansräkning.
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och kassören.
7. Fastställande av arvoden och andra eventuella ersättningar till styrelsens ledamöter.
8. Val av ordförande och övriga ledamöter i styrelsen.
9. Val av valberedningen.
10. Val av två revisorer.
11. Fastställande av budget och verksamhetsplan.
12. Behandling av ärende till årsmötet från medlem, med styrelsens yttrande.
13. Fastställande av medlemsavgift för kalenderåret efter årsmötet.

Årsmötets beslut fattas med en enkel majoritet, utom då dessa stadgar föreskriver annat. Omröstning vid personval ska ske genom slutna omröstning.

12 § Extra medlemsmöte

Extra medlemsmöte ska hållas, när styrelsen eller revisorerna finner det påkallat. Det kan också hållas om $\frac{1}{4}$ av medlemmarna skriftligen begär extra medlemsmöte med angivna förslag till beslut. Styrelsen ska avge yttrande över förslaget och det extra medlemsmötet får inte fatta beslut i annat än vad som framgår av kallelsen. I övrigt gäller vad som stadgas för årsmötet.

VALBEREDNINGEN

13 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av minst två och högst tre ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska till årsmötet lämna förslag på ordförande, viceordförande och övriga ledamöter. Valberedningen ska senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årsmötet, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 2 veckor före årsmötet ska valberedningens förslag lämnas till styrelsen.

REVISORER

14 § Revision

Revisorerna, varav en auktoriserad, har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorerna ska inte regelbundet delta på styrelsemöten. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

15 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt 4-8 övriga ledamöter valda av årsmötet, en av dessa ledamöter är LFI:s verksamhetschef. Styrelsen ska bestå av minst 50 % kvinnor. Det är också eftersträvaransvärt att det finns en mångfald i styrelsen baserat på diskrimineringsgrunderna så som de definieras i diskrimineringslagen och dess förarbeten. Styrelseledamot ska vara myndig och får ej vara försatt i konkurs eller meddelad näringsförbud.

15.2 § Beslutsförhet

Styrelsen strävar efter att i beslut uppnå konsensus och vid behov tillämpa omröstning. Röstningen ska vara öppen. Vid lika röstantal är ordförandes röst utslagsgivande.

16 § Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen särskilt att:

- Fatta beslut om LFI-föreningens långsiktiga mål och strategi.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 23 §.
- Förbereda årsmöte och extra medlemsmöte.
- Följa upp fastställda verksamhetsmål under mandatperioden.
- Tillsätta verksamhetschef.
- Utforma mål och följa upp dem.
- Representera LFI-föreningen.

17 § Verksamhetschefen

Verksamhetschefens uppgifter är följande:

- Planera och leda verksamheten.
- Utarbeta budget för verksamheten samt följa upp denna.
- Utarbeta samt verkställa verksamhetsplan.
- Ta fram underlag för och förslag till föreningens långsiktiga mål och strategi.
- Vara ledamot i styrelsen.
- Bereda frågor om verksamheten och avrapportera dessa till styrelsen.
- Lämna underlag inför styrelsemötet till ordförande.
- Ansvara för rekrytering av personal och ha personalansvar.
- Vara en länk mellan personal och styrelse.
- Lämna underlag till årsberättelse och ekonomisk redovisning.