



## OFFRE D'EMPLOI ANIMATEUR-COORDINATEUR ENFANCE JEUNESSE (H/F)

### PRÉAMBULE :

C'est en 1995 qu'est née l'association « **Les MILLE COULEURS** », par la volonté d'habitants du quartier de Nîmes Pissevin,...

Elle est déclarée à la préfecture et l'objet de l'association est « **d'offrir à la population du quartier de Nîmes Pissevin, aux jeunes comme aux adultes, la possibilité de prendre conscience de leurs aptitudes de développer leur personnalité, de se former et de se préparer à devenir des citoyens actifs et responsables d'une communauté vivante.** ».

Elle fonctionne autour d'un projet porté par les bénévoles et les salariés.

Une vingtaine d'actions sont réalisées chaque année.

Elle prône les valeurs de l'éducation **Populaire**.

Vous serez chargé(e) de :

### **ANIMATEUR-COORDINATEUR ENFANCE JEUNESSE (H/F)**

### **RESPONSABILITÉS CONFIEES**

Sous l'autorité du Directeur du centre social et par délégation au référent famille, il contribue à la mise en œuvre du projet social, impulse et développe les activités destinées au secteur jeunesse de l'équipement. Il conçoit, met en place, anime, suit et évalue les projets et actions éducatives et de loisirs à destination du public jeune (6-17 ans). Il développe et anime la mobilisation des acteurs de quartiers.

### **Il (elle) aura notamment en charge :**

- élaboration des projets pédagogiques et organisationnels du secteur " enfance - jeunesse " (**enfants, adolescents, jeunes**)
- élaboration des programmes d'activité **en lien avec le programme général de l'association.**
- direction du centre de loisirs (équipe, administratif, pédagogique, budgétaire, logistique, communication)
- direction de séjours et mini camps
- animation des activités jeunesse, projets, séjours ... **soutien à l'équipe d'animation**
- organisation des relations aux familles
- travail avec nos partenaires, tels que : la Mission Locale, l'association de prévention, associations de parents d'élèves, les EVS, le PST, les clubs sportifs, **certaines associations du quartier, nos fédérations de référence** etc...
- développement des projets notamment à destination des 16-25 ans
- réaliser les bilans et évaluations des projets
- aller à la rencontre des jeunes sur les espaces publics
- accueillir les jeunes au local dédié

- accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets
- participation aux activités partenariales
- recrutement et gestion équipe - suivi, accompagnement et montée en compétences, gestion des emplois du temps, planification des tâches, **évaluation et formation continue** ... : animateurs, CEE, stagiaires, services civiques
- gestion des inscriptions et paiements
- gestion des déclarations administratives, de la réglementation
- réalisation du suivi et des compte-rendu pour la CAF
- gestion des locaux et du matériel (salle Morise, écoles et salles municipales...)
- soin porté à l'accueil des enfants en situation de handicap en lien avec le RLH 30
- mise en œuvre de la démarche écocentre et participation aux réunions de coordination Francas du GARD
- organisation et mise en place d'événements
- développement de la participation des jeunes à la vie associative (conseils de jeunes, place au sein des instances...)
- travail en étroite collaboration avec la médiatrice école famille (lien avec les écoles et référente PRE), avec la Coordinatrice Actions Collectives pour Adultes-Culture - Médiatrice Participation Citoyenne (lien avec les familles) et avec l'équipe CLAS et l'accueil
- **suivi et développement du secteur webradio**
- **Contrôle et** suivi des dossiers d'inscription **des enfants et adolescents aux activités**
- **Dynamisation** des moyens de communication auprès des jeunes
- **Se rendre** disponible les soirées et les samedis **en fonction du programme décidé**

#### **Il (elle) devra, par ailleurs :**

- Fournir régulièrement les éléments de mesure, de suivi et de comptes rendus relatifs à sa mission,
- Faire en permanence un effort d'innovation, de renouvellement, de remise en question et de recherche d'amélioration.
- Il sera amené à participer à des opérations d'animation ou de formation hors territoire, mises en place dans le cadre des programmes de l'association LMC.
- D'assurer, en lien avec le directeur de l'association et la référente famille, la relation aux élus et la communication régulière avec ces derniers
- Etablir un échéancier d'évaluation et de retour d'actions
- Porter l'accompagnement à la scolarité en transversalité avec l'équipe en développant et en animant des outils de gestion du dispositif
- Identifier les jeunes en difficultés sociales ou comportementales et les orienter vers les structures et services adaptés
- Rédiger des dossiers de subventions
- Assurer la tenue de tableaux de bord d'activités et en analyse les termes
- Participer aux manifestations socio-éducatives de la collectivité et à dimension transversale, ainsi qu'à celles de l'équipement mobilisant tout ou partie de l'équipe

#### **PROFIL :**

- 🕒 Bac + 2 (dans les champs social et/ou éducatif), **BPJEPS LTP à minima**
- 🕒 Vous disposez d'une première expérience dans la gestion de projet.
- 🕒 Vous disposez de connaissances de l'éducation populaire, des centres sociaux, des enjeux et des acteurs institutionnels et de terrain.
- 🕒 Vous êtes en capacité de manager une équipe, de fixer des objectifs et de motiver tout

en travaillant en transversalité.

- Ⓟ Vous maîtrisez les techniques d'évaluation de projet.
- Ⓟ Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles qui vous disposent au développement de réseaux partenariaux.
- Ⓟ Vous avez une réelle aisance rédactionnelle ainsi qu'une très bonne maîtrise de l'outil bureautique.
- Ⓟ Vous êtes motivé par un environnement dynamique qui laisse s'exprimer votre créativité et votre sens de l'initiative

#### **TYPE DE CONTRAT**

- CDI 35 heures hebdomadaires, annualisées
- Employeur : Association LMC,
- Positionnement : Groupe C de la Convention Collective de l'Animation
- Rémunération brute : 1770 € brut + Mutuelle

#### **CANDIDATURES :**

Elles sont reçues dès à présent par courrier au siège de l'Association LMC et par mail (voir ci-dessous). Elles devront comporter une lettre de motivation faisant référence aux caractéristiques du poste proposé et un curriculum vitae.

#### **CANDIDATURES A ADRESSER LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE:**

Monsieur le Président  
Association LES MILLE COULEURS  
21 Place Léonard de Vinci -30900 NIMES  
Tel : 04 66 84 37 90 / 06 84 64 12 97  
[millecouleurs@orange.fr](mailto:millecouleurs@orange.fr)