

Stadgar

för

**Montessoriförskolan Lekloftet
föräldraförening
ekonomisk förening**

Giltiga fr.o.m. 2015-03-18.

**Registrerade av Bolagsverket 2015-06-09
(diarienummer 170854/15).**

Förening

§1 Namn

Föreningens namn är Montessoriförskolan Lekloftet föräldraförening ekonomisk förening.

§2 Ändamål & verksamhet

Föreningen ändamål är att driva förskoleverksamhet enligt montessoripedagogiken för medlemmars barn. Verksamheten skall bedrivas i nära samarbete mellan föräldrar, barn och förskolans personal. Förskolan skall ledas av utbildade montessoriförskollärare, som håller sig uppdaterad i montessoripedagogikens utveckling och anpassar verksamheten därefter. Föreningen skall vara politiskt och religiöst obunden.

§3 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

Medlemskap

§4 Medlemmar

Till medlem kan antas en sökande som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Föreningens medlemmar utgörs av vårdnadshavare till barn som är antagna till verksamheten. Vårdnadshavare med gemensam vårdnad räknas som en medlem. Vårdnadshavare som är ensam vårdnadshavare räknas som en medlem.

§5 Ansökan medlemskap

Ansökan om inträde i föreningen skall göras skriftligen till köansvarig.

§6 Kö & antagning

Kölista för antagning av barn skall finnas upprättad. Barn skall antas i den ordning de står upptagna på kölistan, med hänsyn tagen till förskolans avdelningars behov.

§7 Syskonförtur

Syskon till redan antaget barn äger företräde framför annat barn oavsett ordningen på kölistan. Om flera syskonförturer föreligger gäller som köordning dem emellan barnets ålder i fallande ordning d.v.s. äldre syskon går före yngre.

§8 Insats

Varje medlem skall delta i föreningen med en arbetsinsats på minst åtta (8) timmar per år.

§9 Medlemsavgift

Varje medlem skall löpande till föreningen betala medlemsavgift. Medlemsavgiften utgörs av den taxa Lunds kommun beslutat. Medlemsavgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§10 Uppsägning

Medlemskap skall sägas upp skriftligen till styrelsen. Uppsägningstiden är tre (3) månader, om styrelsen ej medger annat. Uppsägning behöver ej göras då barnet ska börja skolan, medlemskapet upphör då automatiskt den 31 juli.

§11 Uteslutning

En medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Sådant beslut må endast fattas enhälligt då styrelsens samtliga ledamöter är närvarande. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen.

Stämman

§12 När hålls stämman

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie föreningsstämma skall hållas årligen före mars månads utgång. Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen, revisorerna eller minst 25 % av medlemmar så begär.

§13 Motioner

Ärenden som medlem önskar hänskjuta till föreningsstämma skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast tre (3) veckor före stämmans hållande.

§14 Kallelse

Styrelsen kallar till föreningsstämma senast tre (3) veckor före stämman. Kallelsen skall innehålla uppgifter om de ärenden som skall förekomma på stämman. Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden skall ske skriftligen till samtliga medlemmar, via e-post och anslag i föreningens lokaler.

§15 Omröstning

Varje medlem (se definition §4) äga en röst. Beslut på stämman fattas, om ej annat föreskrivs i dessa stadgar, med enkel majoritet. Vid lika röstetal har stämмоordföranden utslagsröst.

§16 Protokoll

Föreningsstämman skall protokollföras på ett sådant sätt att närvarande röstrepresentation, förslag från styrelse och valberedning, motioner och beslut tydligt framgår. Reservationer gentemot stämmobeslut skall, för att kunna åberopas, antecknas till protokollet.

§17 Ärenden på ordinarie föreningsstämma

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. Val av stämмоordförande.
2. Val av protokollförare.
3. Fråga om stämman blivit stadgeenligt utlyst.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Val av två (2) justeringspersoner.
6. Fastställande av dagordningen.
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse.
8. Beslut om fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut i anledning av årets resultat.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Beslut om budget.
11. Val av sex (6) styrelseledamöter och en (1) styrelsesuppleant. Valet skall specificera var och ens position i styrelsen.
12. Val av två (2) revisorer och en (1) revisorssuppleant.
13. Val av valberedning, två (2) ledamöter.
14. Medlemmarnas motioner och av styrelsen till stämman hänskjutna ärenden.

§18 Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning skall, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning och/eller fonderas.

§19 Stadgeändring

Beslut om ändring av föreningens stadgar skall fattas med kvalificerad majoritet (2/3-dels) av två (2) på varandra följande föreningsstämmor, varav en ordinarie, med minst en månads intervall. Beslut om att anta nya stadgar kan även tas på en föreningsstämma om samtliga medlemmar har närvarit och enhälligt antagit beslutet.

§20 Upplösning av föreningen

Föreningen må besluta om upplösning av föreningen genom två (2) på varandra följande föreningsstämmor. Sådant beslut skall fattas med kvalificerad majoritet (2/3-dels). Vid upplösning skall föreningens samtliga tillgångar tillfalla Lunds kommun. Underrättelse om upplösningen skall snarast tillställas kommunen och Länsstyrelsen i Skåne län.

Styrelse

§21 Säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Lunds kommun.

§22 Ledamöter

Styrelsen ska bestå av sex (6) styrelseledamöter och en (1) styrelsesuppleant. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§23 Möten

Styrelsen skall sammanträda minst fyra (4) gånger per år. Styrelsens beslut skall protokollföras och delges föreningens medlemmar. Av protokollet skall tydligt framgå diskuterade förslag, frågor, beslut, bordläggningar, med mera. Reservationer mot styrelsens beslut skall, för att kunna åberopas, antecknas till protokollet.

§24 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter, varav en är styrelsens ordförande eller vice ordförande, är närvarande. För giltigt styrelsebeslut fodras att minst hälften av antalet ledamöter är eniga om beslutet. Vid lika röstetal äger styrelseordföranden utslagsröst.

§25 Uppgift & ansvar

Styrelsen har att handha och inför föreningsstämman ansvara för den löpande driften och den ekonomiska förvaltningen samt att förbereda ärenden och kalla till föreningsstämma. Några förtydligande exempel på uppgifter och ansvar som ligger på styrelsen och som bara kan delegeras inom styrelsen är följande:

1. Anställa och säga upp personal.
2. Genomföra lönesamtal och besluta om personalens löner och andra förmåner, utifrån rådande lönepolicy.
3. Erbjudna arbetsgivarsamtal med personalen.
4. Anta nya medlemmar.
5. Besluta om alla investeringar och större inköp. Större inköp är inköp som överstiger ett av styrelsen fastställt belopp.
6. Skriva under alla avtal för Lekloftets räkning.
7. Årligen lägga fram ett budgetförslag för ordinarie föreningsstämma och se till att beslutad budget följs.
8. Lämna årsredovisningen till revisorerna senast en månad före ordinarie föreningsstämma. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

§26 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelseordförande och kassör i förening.

Förskolechef

§27 Montessoriutbildad

Förskolechefen förordnas av styrelsen. Förskolechefen skall vara legitimerad förskollärare med montessorikompetens eller annan lämplighet som styrelsen finner likvärdig.

§28 Leda pedagogiska arbetet

Förskolechefen har den befattning som framgår av skollagen. Det innebär bland annat att förskolechefen leder och samordnar det pedagogiska arbetet på förskolan och att förskolechefen beslutar om förskolans inre organisation t.ex. barn i behov av särskilt stöd, kompetensutveckling av personal och övergripande organisation av det pedagogiska arbetet.

§29 Utveckla verksamheten

Förskolechefen ska planera och genomföra utvecklingsinsatser för förskolans verksamhet och i övrigt utföra förekommande arbetsuppgifter som åläggs av styrelsen.

§30 Rapportera till styrelsen

Förskolechefen skall fortlöpande hålla styrelsen underrättad om verksamheten.

Revisorer & valberedning

§31 Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses två (2) revisorer med en revisorssuppleant av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§32 Valberedning

Föreningsstämman utser vid ordinarie stämma två (2) medlemmar att verka som valberedning. Valberedningen skall vid ordinarie föreningsstämma avge förslag till styrelse (sex medlemmar med en suppleant), med specifikation om varje styrelsemedlems position i styrelsen, och två revisorer med en suppleant. Valberedningen skall också, när så förekommer, vid extra föreningsstämma avge förslag till ny ledamot vid fyllnadsval till styrelsen.