



Lekloftet Montessoriförskola, S:t Lars väg B:12, 222 70 Lund

Likabehandlingsplan

Enligt lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever SFS 2006:67

Varje form av kränkande behandling mellan barn, mellan vuxna och vuxna och mellan vuxna och barn är otillåten och i strid med de grundläggande värden som skall prägla verksamheten.

Inget barn ska behöva gå till sin förskola och riskera att bli utsatt för diskriminering och annan kränkande behandling.

När ett barn eller ett barns vårdnadshavare påtalar att barnet har blivit utsatt för kränkande behandling ska förskolan utreda och förhindra fortsatt kränkning. Detta gäller även kränkning mellan barn. Skyldigheten att utreda ett påtalat förhållande och verka för att kränkningarna förhindras i fortsättningen gäller dels anmälan från det barn/ barnets vårdnadshavare som blivit kränkt, dels om förhållandet kommit fram på annat sätt. All personal på förskolan har skyldighet att ta emot en anmälan från ett barn/barnets vårdnadshavare och informerar rektorn. Utredning av händelsen ska ske så snabbt som möjligt.

Förskolan tar avstånd från alla tendenser till kränkningar.

Våra barns rättigheter och skyldigheter ser ut enligt följande:

Vi vill ge barnen en miljö med tydliga regler och gränser som alla kan förstå.

Barnen är med och skapar reglerna som ska vara självklara för alla.

Grunden är denna:

MAN FÅR INTE SLÅSS

ALLA ÄR LIKA VÄRDEFULLA

ALLA GES MÖJLIGHET TILL LEK MED OLIKA KAMRATER

Andra mindre viktiga regler kan diskuteras och är flexibla i förhållande till barnens behov.

Barnen skall veta vad som gäller, men också att alla har olika behov och att allt inte gäller för alla och alltid.

Vårt förebyggande arbete för att förhindra alla former av kränkande behandling har följande utseende:

Vi arbetar med respekt både mellan vuxna, som förebilder, och mellan barnen.

Frihet och ansvar är grunden i alla relationer och situationer. Vi strävar efter att låta barnen själva få upptäcka sin empatiska förmåga, uppmuntrar dem att "göra förlåt" där inte förlåt enbart blir ett uttryck, utan även följs av en positiv handling. Samtidigt är vi tydliga med vad som inte accepteras.

Vi diskuterar och arbetar med empatiövningar, dockteater och rollspel, hur man är en bra "kompis" och låter barnen ge varandra barnmassage för att undvika våld.

Regler och värderingar diskuteras dagligen med barnen i barngruppen.

Genom att inte avbryta barnens egna regeldiskussioner och konflikter ger vi dem tid att själva få reflektera och reagera.

Vi är tydliga med grundreglerna och deras innebörd. Vi vuxna är noga med att inte kränka barnens egna initiativ till goda lösningar i konflikter.

Vi har en nära diskussion mellan vårdnadshavare och förskola, där konflikter och problem tas upp när det händer och utreds tillsammans.

Att upptäcka kränkande behandling

Våra rutiner för att tidigt upptäcka kränkningar är:

Vi har engagerad och närvarande pedagoger vilket betyder att barnen alltid har vuxna omkring sig som uppmärksammar kränkande beteende.

Daglig kontakt med vårdnadshavare om barnets trivsel och beteende.

Dagliga samtal med barnen.

Regelbundna barnintervjuer om kamratskap och trivsel. Trygghetsvandringar med barnen i miljön både utomhus och inomhus för att säkerställa att barnens tankar kring miljön kommer fram och om det finnas ställen i miljön som barnen upplever otrygga.

Rutiner för att garantera en god uppsikt även utanför avdelningen:

Barnen är aldrig ensamma utomhus. De har stor tillit till de vuxna och har vana vid att berätta om problem som uppstår i leken eller om någon är ledsen eller har gjort sig illa.

Rutiner för att uppmärksamma vuxnas kränkningar av barn:

Vi arbetar på ett öppet sätt och är oftast flera vuxna med barnen. Vi för en kritisk och öppen diskussion om både det egna och andras förhållningssätt och agerande mot förskolans barn.

Vi är noga med att uppmärksamma varandras behov i pressade situationer och avlöser varandra när det behövs. Vi har ett mångårigt samarbete där vi utvecklat en gemensam barnsyn som vi aktivt arbetar på.

Rutiner för hur kommunikation skall ske mellan rektor, personal, barn och vårdnadshavare när kränkande behandling upptäcks:

Informationsstrategi:

Vårdnadshavare informeras alltid av personal på respektive avdelning som sett situationen.

Eftersom Lekloftet är en liten enhet är kontakten mellan all personal stor och det finns ett intimt samarbete mellan styrelse och personal. Samtidigt är det viktigt att informationen förmedlas på ett professionellt sätt där alla inblandade har chans att göra sin röst hörd på samma villkor och att alla får samma information vid samma tillfälle. Det är rektorns uppgift att avgöra och ansvara för hur informationen skall vidarebefordras.

Att utreda kränkande behandling

Så snart förskolan får kännedom om att kränkning kan ha inträffat ska uppgifterna utredas. Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.

Dokumentationen inleds skriftligen på blankett enligt nedan.

Utredningen ska allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

Om personal misstänks för kränkningen av ett barn ska rektorn ansvara för utredningen.

Vid varje enskilt fall ska bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till socialtjänsten eller polisen ska göras.

Vem gör vad i samband med dokumentationen:

Rektor ihop med en förskollärare/barnskötare på avdelningen ansvarar för att dokumentationen görs.

Förskolläraren kontaktar barnens vårdnadshavare.

Rektor ansvarar för kontakt med sociala myndigheter, barnpsykolog eller polismyndighet vid behov.

Utvärdering av likabehandlingsplane görs årligen i maj

Dokumentation av kränkande behandling – anmälan och vidtagna åtgärder

Barnets namn:

Personnummer:

Anmälarens namn:

Anmälan mottagen datum:

Mottagande personal/ förskolechef

Anmälarens uppgifter:

Motpartens uppgifter:

Informationssamtal har skett, innehåll:

Signatur, datum & klockslag:

Vidtagna åtgärder, innehåll:

Signatur, datum & klockslag:

Uppföljning av åtgärder ska ske, datum:

Underskrifter/datum:

Vårdnadshavare

Förskolechef

Dokumentation ska ske med hänsyn till barnets och familjens integritet. Så länge som en utredning pågår är de lämnade uppgifterna arbetsmaterial och inte offentliga. Först när handlingen är upprättad och avslutad är den en allmän handling. Då kan den sekretessbeläggas med hänsyn till känsliga uppgifter.

Att åtgärda kränkande behandling:

Åtgärder ska grundas på utredningen av vad som skett i det enskilda fallet och bör som regel riktas till såväl det barn som blivit utsatt som till den/de som utövat kränkningen.

Åtgärder på individnivå bör syfta till att avhjälpa akuta situationer liksom att finna mer långsiktiga lösningar. Vid behov ska ett åtgärdsprogram upprättas.

Utifrån de enskilda fallen bör alltid överväganden göras om åtgärder bör vidtas i syfte att förändra förhållanden på gruppnivå.

Åtgärderna skall dokumenteras, följas upp och utvärderas.

Denna plan är förankrad hos vårdnadshavare och personal. Planen ska årligen följas upp och ses över.

Ansvarsfördelning

I lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn (SFS 2006:67) talas om huvudmannens/förskolechefens ansvar för att anställda följer sina skyldigheter när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget, dvs:

- Att upprätta en likabehandlingsplan som utvärderas årligen i förskolans kvalitetsarbete.
- Att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling
- Att motverka direkt och indirekt diskriminering enligt kriterier fastställda i lagen
- Att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling

Styrelsens ansvar:

Att se till att resurser finns för att all personal på Lekloftet får utbildning eller grundlig information om vad diskriminering och annan kränkande behandling är och hur man hanterar det.

Förskolechefens ansvar:

Att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera Lekloftets handlingsplan för att förebygga och motverka kränkande behandling. Att ansvara för att ny personal informeras om och får ta del av likabehandlingsplanen och hur Lekloftet arbetar med frågorna.

Pedagogernas ansvar:

Att försöka vara ett föredöme för barnen i respekt för varandra och dem. Regler och värderingar diskuteras dagligen och vi är tydliga med vad de grundläggande reglerna innebär. All personal ansvarar för att rapportera diskriminering och kränkande särbehandling.

Vad händer om verksamheten inte följer lagen?

Genom lagen får barn förbättrade möjligheter till skadestånd för såväl diskriminering som annan kränkande behandling. Huvudmannen för verksamheten blir skadeståndsskyldig om någon person som omfattas av huvudmannens skadeståndsansvar har åsidosatt skyldigheten:

- att upprätta en likabehandlingsplan
- att vidta åtgärder för att förhindra och förebygga trakasserier och annan kränkande behandling
- att utreda och vidta alla åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier, eller
- åsidosatt förbuden mot direkt eller indirekt diskriminering av ett barn
- trakasserat ett barn
- instruerat någon person att diskriminera ett barn
- utsatt ett barn för annan kränkande behandling, eller
- utsatt barn för repressalier

Om Lekloftet Montessoriförskola inte kan visa att man följt lagens bestämmelser blir man skyldig att betala skadestånd för kränkning till ett barn.

Mål om skadestånd enligt den nya lagen ska handläggas i allmän domstol.

Vem ska bevisa att kränkningen ägt rum?

Bevisbördan delas mellan Lekloftet och barnet eller dess vårdnadshavare. Detta innebär att bevis ska kunna uppvisas både av den ”kränkte” och huvudmannen enligt nedan.

Enligt paragraf 18 gäller bevisbördan i förhållandet vuxen-barn medan paragraf 19 gäller barn gentemot annat barn.

Enligt paragraf 18 ska barnet visa faktiska omständigheter som ger anledning att anta att hen blivit diskriminerad, utsatt för annan kränkande behandling eller utsatt för repressalier. Om det finns anledning att anta att detta förekommit, föreligger en s.k. prima facie-situation. I en sådan situation när diskriminering, annan kränkande behandling resp. repressalier syns föreliggande övergår bevisbördan på huvudmannen för verksamheten. Denna måste styrka att diskriminering, annan kränkande behandling eller repressalier inte förekommit. Om den som väckt en skadeståndstalan misslyckas med att göra sina påstående antagliga behöver motpartens motargument inte prövas. Det kan då genast konstateras att diskriminering, annan kränkande behandling eller repressalier inte kan visas i målet. Enligt paragraf 19 ska den som väckt en skadeståndstalan visa att trakasserier eller annan kränkande behandling förekommit, däremot behöver inte visas att någon oaktsamhet förekommit. I en sådan situation övergår bevisbördan på huvudmannen. Denne måste visa att alla åtgärder som skäligen kunnat krävas för att förebygga och förhindra den aktuella behandlingen hade vidtagits. Vad som utgör skäliga åtgärder får avgöras från fall till fall.

Preskriptionstid

Två tidsfrister gäller. För direkt diskriminering, indirekt diskriminering och repressalier är preskriptionstiden två år. För trakasserier och annan kränkande behandling innehåller lagen inte någon särskild preskriptionstid.