

**L A S V E G A S D J U R S** BESTYRELSESMØDE **Referat** / Dagsorden

**Dato** 18.06.24. **Sted:** LVD. **kl.** 19.00

**Tilstede:** Jeppe, Søren, Steen, Jena.

**Fraværende:**

**Mødeleder:** Jena

**Referent:** Jena

EMNE	BESLUTNING		UDFØRER	DEADLINE
Pkt. 1.(fast punkt) Godkendelse af referat.				
Pkt. 2.(fast punkt) Kort orientering om udviklingen i de områder du er ansvarlig for. Jf. ”Overblik over bestyrelsesmedlemmers ansvarsområder” <b>Kun hvis der er sket noget <u>ekstraordinært</u> i dit ansvarsområde siden sidst.</b>	Kasser` : Aktuel rådighedsbeløb: 20. 932			
Pkt. 3. <b>Opfølgning</b> på de emner der ikke er færdiggjort: (fast punkt) Dispenser er bestilt og bliver opsat i herværende uge. <i>Steen</i>  Køb af ny opvaskemaskine. To forskellige opvaskemaskiner er i spil med en lille prisforskel. Et tredje vil blive tjekket. Prioriterings rækkefølge er kilowatt forbrug, garanti/service og pris. Jeppe og Steen gives mandat til at vælge og købe. <i>Jeppe og Steen</i>	Er sket.  Vil ske snarest.		Jeppe/Steen	

<p>Pkt. 4</p> <p>Der arbejdes on going med temadag som ikke længere er en temadag men nu hedder Prøveballon. Aktiviteterne der arbejdes med er langt hen ad vejen de samme. Hvor langt er vi</p>	<p>Overordnede ansvarsområder:  Søren: Ponyridning/ Linedance.  Jeppe: Grejbank.  Steen: Madscenen.  Jena: Loppeauktion.</p>			
<p>Pkt. 5.</p> <p>Afsøgning af mulighed for at afholde en ”Minifestival” med unge musikaktører.</p>	<p>Det er det vi gør. Steen vil afsøge Kultur Pavillon Grenå om finansiering</p>			
<p>Pkt. 7.</p> <p>Emner til næste bestyrelsesmødes dagsorden.</p> <p><i>Emner kan indsendes til sekretæren senest 2 dage før næstkommende bestyrelsesmøde</i></p>				
<p>Pkt. 8.</p> <p>Næste bestyrelsesmøde. Tid og sted.</p>	<p>8. august kl. 19 i Vegas</p>			
<p>Pkt.9 Fast punkt: Aktuelt:  <i>(Her kan tages beslutninger om emner der ikke er på dagsorden).</i></p>				