**Offertmall för uthyrning av Kopphagen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Referens kund** | **Referens Länna byalag** |
| Namn:  Telefon:  Mail: | info@lannabyalag.se |

**Tid**: 2024-XX-XX, kl. XX – YY (alternativt heldag, fredag-söndag eller liknande)

**Ungefärligt antal gäster**: XX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Önskad service** | **Kryssa i för ”Ja, önskas”** | **Övrig information** |
| Nyckel till grind |  | Se punkt 1. |
| Tillgång till kiosk med köksutrustning |  | Se punkt 2. |
| Användande av kioskens förbrukningsvaror (servetter, engångstallrikar, muggar m.m.) |  | Se punkt 2. |
| Tillgång till dass |  | Se punkt 3. |
| Påfyllda vattendunkar (max 30 l) |  | Se punkt 4. |
| Påfyllda kaffetermosar (max 15 l) |  | Se punkt 5. |
| Förberedd självservering av dricka m.m. |  | Se punkt 5. |
| Städning |  | Se punkt 6. |
| Lån av grill (1 st 90 cm) |  | Se punkt 7. |
| Lån av bord och stolar (cirka 14 bord och 55 stolar) |  | Se punkt 8. |

Läs mer på <https://www.lannabyalag.se/hyr-kopphagen/>

Övrig information eller önskemål till Länna byalag: XX……….

**Pris** (anges av Länna byalag efter att information ovan fyllts i): **XX** kr

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Länna Byalag**  c/o Johan Carlsson  Bibacken 87  741 73 Länna | [info@lannabyalag.se](mailto:info@lannabyalag.se)  0730 22 80 25 (ordförande Johan)  Org: 802427-5185 | **Betalningsuppgifter**  Bankgiro: 5408-1120  Betalningsvillkor: 30 dagar |

**Betalningsinformation**

Avbokning kan göras fram till 2 dagar före uthyrningen, såvida vi inte får en annan förfrågan om samma dagar. I så fall meddelar vi det och då kan man avboka senast 1 månad innan.

Betalning sker mot faktura efter uthyrning.

**Övrig information**

1. Nyckel: Tillgång till nyckel till grind ingår i pris. Behövs om man vill köra in på området med bil. Nycklar finns vid entrékur. Kod fås efter bekräftad bokning. Nyckel återlämnas i nyckelbox efter uthyrning. Nyckelboxen ska låsas. Kryssa i om ni behöver koden.

2. Tillgång till kiosk med kylar, frys, kaffebryggare, mikrovågsugn ingår i pris. Vill ni använda märkbara mängder av kioskens förråd av engångsmaterial så kryssa i rutan så att vi kan fylla på lagren.

3. Tillgång till dass. Torrdass finns i skogen bakom bodarna. Kryssa i om ni önskar att vi låser upp, fyller på med papper, våtservetter, tvål m.m. mot ett mindre tillägg på uthyrningsavgiften.

4. Kopphagen saknar rinnande vatten. Påfyllda vattendunkar med drickbart vatten (max 30 liter) förbereds mot ett mindre tillägg på uthyrningsavgiften.

5. Självservering: En mindre mängd dricka finns alltid tillgänglig i kiosken för den som vill köpa. Önskar ni ha andra kioskvaror (t.ex. chokladkakor eller glass i frys) eller kaffe förberett i termosar för självservering så kan vi ordna det om ni meddelar i förväg. Betalas med Swish enligt prislista på plats, eller kan faktureras uthyraren om så önskas.

6. Städning: Om inte annat avtalas så ansvarar uthyraren för att ta hand om avfall och frakta bort det. Kopphagen ska lämnas i lika bra, eller bättre skick, än före uthyrning. Mot tillägg på uthyrningsavgiften kan byalaget kan ta hand om tömning av soptunnor och källsorteringskärl för kartong, plast och pant som finns i kiosk. Vid bristande städning förbehåller vi oss rätten att ta ut extra avgift.

7. Grill: Kryssa i om ni vill låna grilltunna (90 cm), så säkerställer vi att det finns grillbriketter m.m. tillgängligt. Efter användning lämnas grillen utomhus under kioskens tak för att svalna.

8. Utöver de sex fasta bänkborden i parken finns 10 bord med plats för 4 och 4 bord med plats för 6 personer samt cirka 55 stolar i kiosken och under dansbanan. Kan ställas ut och in mot tillägg på uthyrningsavgiften. Gör man det själv ingår de i pris.

Återkoppling: Efter uthyrning är vi tacksamma om vi får synpunkter på saker som inte har fungerat eller förbättringsförslag för kommande uthyrningar.

Välkommen till Kopphagen!