

Forretningsorden for DL

§ 01. Grundlag

Denne forretningsorden danner grundlag for arbejdet i Daglig Ledelse, herefter DL, i foreningen Lambda, Brogade 3, Odense. Forretningsordenen vedtages af DL.

§ 02. Foreningens vedtægter

DL er til enhver tid underlagt Lambdas gældende vedtægter, vedtaget på foreningens generalforsamling. Følgende af foreningens paragraffer er direkte gældende for DL, og vedtaget på foreningens generalforsamling Marts 2020:

§ 18, Stk.2. Der kan ikke foretages investeringer på over 2.000kr. medmindre det er besluttet af bestyrelsen.

§19: Bestyrelsen kan oprette en Daglig Ledelse, der skal forestå den daglige drift af foreningens værested.

Stk. 1. Daglig Ledelse ledes af to bestyrelsesmedlemmer, som bestyrelsen selv udpeger. Disse to kan efter behov supplere personkredsen i Daglig Ledelse med yderligere frivillige.

Stk.2. Alle økonomiske beslutninger i Daglig Ledelse skal godkendes af de to, af bestyrelsen udpegede, medlemmer.

Stk.3. Kassereren kan ikke indgå i personkredsen i Daglig Ledelse.

Stk.4. Ordinære og løbende udgifter til den daglige drift opfattes ikke som investeringer.

§ 30 : Bestyrelsen er ansvarlig for opkrævning af det fastsatte kontingent og for fastsættelse af eventuel entré til arrangementer. Bestyrelsen fastsætter også de øvrige priser.

§ 03. Forretningsordenens gyldighed

Stk. 1. Forretningsordenen udarbejdes af DL, som på nær § 02. Foreningens vedtægter, selv kan bestemme indholdet heraf. Dog skal begge nedsatte bestyrelsesmedlemmer stemme for forretningsordenen for at denne har gyldighed.

Stk. 2 Forretningsordenen sendes efter vedtagelse i DL, til bestyrelsens gennemsyn, som har 14 dage til at komme med indsigelser mod denne.

Stk. 3 Forretningsordenen fornyes efter hver generalforsamling i foreningen, eller ved udskiftning/indsupplering af personer i DL.

§ 04. Indsupplering og ekskludering i DL

Stk. 1 De af bestyrelsen valgte DL-medlemmer kan til hver en tid indsupplere andre i personkredsen dog aldrig mere end 3, så DL maksimalt består af 5 medlemmer.

Stk. 2 Et hvert DL-medlem kan indstille en person til optagelse i DL, hvor til de af bestyrelsen udvalgte personer træffer beslutning herom. Kan disse ikke blive enige, vil beslutningen blive truffet i henhold til § 05, Stk. 2 og stk. 3

Stk. 3 Daglig Ledelses arbejde skal i videst muligt omfang afspejle barens brugere og deres interesse.

Stk. 4 De indsupplerede parter i personkredsen kan ekskluderes hvis en af følgende grunde er tilstede:

1. at personen handler i strid med foreningens vedtægter
2. at personen handler i strid med denne forretningsorden
3. at personen handler i strid med foreningens generelle retningslinjer for god etik og moral, som disse er formuleret af bestyrelsen, herunder mangfoldigheds politikken.
4. At der måtte opstå samarbejdsvanskeligheder af sådan en karakter at samarbejdet ikke ses muligt at fortsætte, og alle muligheder for mægling er udtømt.
5. at personen i arbejdet i DL handler imod foreningens værdigrundlag eller almen pli

Stk. 5 En beslutning om eksklusion skal vedtages af bestyrelsen som en personsag.

§ 05. Beslutninger

Stk. 1 Beslutninger vedr. økonomiske spørgsmål skal godkendes i henhold til foreningens vedtægter §19 stk. 2. Endvidere kan indsupplerede DL-medlemmer ikke indkøbe nye varer, som ikke er en del af barens faste sortiment, uden forhåndsgodkendelse heraf.

Stk. 2 I DL gælder alm. flertalsbeslutning, dog undtaget at mindst 1 bestyrelsesmedlem stemmer for. Der skal være minimum halvdelen, rundet op, medlemmer af personkredsen til stede for at DL er beslutningsdygtigt, og at den ene af disse er et af de bestyrelsen udvalgte personer.

Stk. 3 Beslutninger uden for aftalte DL-møder, kan kun tages når et DL-medlem valgt af bestyrelsen er orienteret.

Stk. 4 Beslutninger udenfor DL møder kan træffes pr. digital kommunikation. Der skal dog orienteres om den truffe beslutning på mail til hele udvalget.

Stk. 5 Det er således de to, af bestyrelsen udpegede personer, som tegner DL udadtil.

Stk. 6 Med beslutninger menes der større tværfaglige og driftsorienterede valg. Valg foretaget inden for ens eget ansvarsområde skal blot orienteres om pr. mail.

§ 06. Ansvarsområder

Ansvarsområderne i DL er fordelt mellem udvalgets medlemmer. Et medlem kan handle frit indenfor sit ansvarsområde, dog under forudsætning af, at forretningsordenen er overholdt.

Ansvarsområderne er fordelt således:

Nicklas:

Organisatoriske (HR), kontakten med frivilligudvalget, kontakt med den medlemsansvarlige, bar/frivilligmøder, vagtbooking.

Jesper:

Bar/frivillig møder, vagtbooking, håndværksmæssige opgaver, lager og tilbud.

Michelle:

PR (SoMe), eventkoordinator.

Thorleif:

Indkøb og lager, håndværksmæssige opgaver, tilbudsansvarlig

Jakob:

Tilbudsansvarlig, Eventkoordinator, Lokalebooking, Håndværksmæssige opgaver.

§ 07. DL-møder

Stk. 1 Der afholdes 1 ordinært DL møde om måneden. For ekstraordinære møder henvises til § 08 *Ekstraordinære DL-møder*.

Stk. 2 DL-møderne er interne, og lukkede for adgang, dog undtaget bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3 Frivillige kan dog bede om taleret til DL-møder, hvorved frivillige har adgang til mødet under det pågældende punkt.

Stk. 4 Det tilstræbes at der senest 3 dage før mødets start, forefindes en dagsorden, dog tilsigtes det, at dagsordenen er fremsendt senest en uge før mødet.

Stk. 5 Der skrives til hvert DL-møde som minimum et beslutningsreferat, der har til formål at referere beslutninger og indgåede aftaler som er besluttet på mødet. Dette referat skal være tilgængeligt for alle DL-medlemmer samt bestyrelsen. Da disse referater er en del af Lambdas arkiver kan medlemmer og frivillige til enhver tid tilgå disse.

Stk. 6 Det ordinære DL-møde afholdes før frivilligmødet som dertil afholdes den første tirsdag i måneden.

08. Ekstraordinære DL-møder

Stk. 1 Indkaldelse til ekstraordinært DL-møde, skal ske min 3 dage i forvejen.

Stk. 2 Dagsorden til ekstraordinært DL-møde, skal være udsendt til alle inviterede parter min. 24 timer før mødets start.

Stk. 3 Hvis det ekstraordinære DL-møde indkaldes på baggrund af en frivilliges henvendelse, kan denne frivillig i lighed med § 07. stk. 3 inviteres med til mødet.

Stk. 4. Der skrives referater af disse møder jævnførende 07. DL-møder Stk. 5

§ 09. Barmøder / Frivilligemøder

Stk. 1 De bar-frivillige inviteres til det månedlige frivilligmøde, som foregår den første tirsdag i måneden.

Stk. 2 Mødets indhold skal i så videst muligt omfang informere om beslutninger truffet på DL-mødet og inddrage de frivillige i foreningens drift.

Stk. 3 Der skal ved beslutninger truffet på frivilligmødet, udsendes en orientering herom til alle barfrivillige.

§ 10. Events

Stk. 1.1 De faste tilbud er ufravigelige for de frivillige, med mindre andet aftales med den tilbudsansvarlige eller et af de to DL-medlemmer udpeget af bestyrelsen.

Stk. 1.2 De frivillige bartendere må udvælge en vare, hvor det må vælges af hele sortimentet og dertil gives en form for rabat. Rabatten er forudbestemt til 20%. Tilbud udenfor denne ramme skal godkendes af DL.

Stk. 2 Ved særskilte events arrangeres disse i samråd med den eventansvarlige, se 06. En af de to af valgte DL-medlemmer, fra bestyrelsen, orienteres herom.

Stk. 3 Ved private arrangementer i barens lokaler, hvor baren har åbent, skal kassen opgøres inden der åbnes for alm. drift, i såfald at det ansvarlige barpersonel skifter.

Stk. 4 Ved udlejning eller private arrangementer i barens lokaler, skal den endelige aftale være bekendt med min. én af de to DL-medlemmer valgt af bestyrelsen.

Stk. 5 Ved arrangementer udenfor barens almindelige åbningstid, skal disse til enhver tid indskrives i Lambdas kalender(LIS).

§ 11. Kommunikation

Stk. 1 Henvendelser til DL generelt som måtte komme via digital kommunikation, tilstræbes det at de besvares af de to DL-medlemmer valgt af bestyrelsen, dog kan alle medlemmer af DL besvare mails der er sendt til DL mailen. Der kommunikeres mellem DL-medlemmerne hvem der svarer således at man ikke svarer uens til den samme modtager.

Stk. 2 Er en mail rettet direkte til en person i et ansvarsområde, kan denne frit besvare mailen med efterfølgende orientering af de to DL-medlemmer fra bestyrelsen, f.eks. ved CC eller BCC på mails.

§ 12. Varekøb

Stk. 1.1 Indkøb af varer til videresalg i baren sker ud fra det, af DL, fastsatte varesortiment. Varesortimentet skal være inkluderende og indeholde de mest almindelige former for alkoholiske og alkoholfrie drikkevarer. Varer udenfor sortiment kan kun indkøbes hvis disse indgår i et forudbestemt tilbud.

Stk. 1.2 Det tilstræbes at varesortimentet indeholder, sukkerfri og alkoholfrie drikkevarer

Stk. 2 Udskiftning eller tilføjelse af fast sortiment, kan kun ske hvis dette besluttet af DL, og hvis forretningsordenens § 05. *Beslutninger* overholdes.

Stk. 3 Varer som ikke er indkøbt til videresalg i baren som f.eks. inventar, glas, rengøringsmidler osv. kan frit indkøbes når beholdning af eksisterende varer bliver for lav. Permanent skifte til andet fabrikat/produkt end det sædvanlige indkøbte, kan kun ske hvis dette besluttet af DL, og altid ud fra forretningsordenens § 02. *Foreningens vedtægter* samt § 05. *Beslutninger*.

Stk. 4 Indkøb af varer som ikke er beregnet til videresalg i baren, og som ikke er en sædvane i foreningen, betragtes som en investering, og kan ikke foretages uden at forretningsordenens § 02. *Foreningens vedtægter* samt § 05. *Beslutninger* er overholdt.

§ 13. Fortrolighedsforhold

Stk. 1 Det forventes ved underskrift af denne forretningsorden at medlemmets fortrolighed falder til fordel for DL

Stk. 2 Brydes denne, henvises der til § 04, stk 04

Dato

Jesper Nørgaard Salin

Dato

Jakob Daugaard Jepsen

Dato

Nicklas Bendt Lund Andersen Lindsten

Dato

Michelle Styr Mortensen

Dato

Thorleif Johannesen