

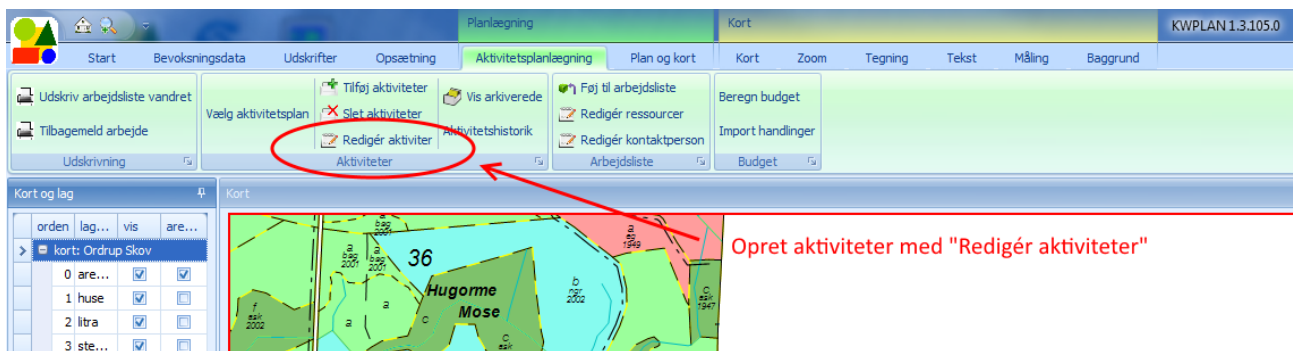
## Aktivetsplanlægning

Aktivetsplanlægning i KW-PLAN består af følgende trin:

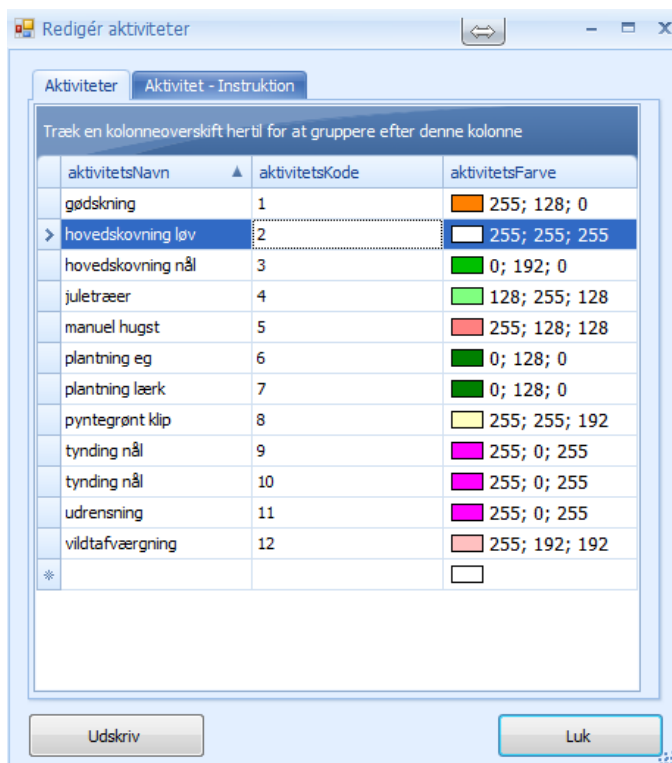
- 1) Opret aktiviteter (tynding, hovedskovning, hegning, plantning rgr, plantning eg, etc.)
- 2) Angiv aktiviteter i bevoksningslisten. Der kan angives mere end én aktivitet pr. bevoksning.
- 3) Når aktiviteterne skal udføres, oprettes en arbejdsliste, og aktiviteterne tilknyttes arbejdslisten.
- 4) Arbejdslisten (=aktiviteterne i arbejdslisten) vises på kortet, og arbejdskort med tilhørende liste udskrives.

## Opret aktiviteter

Aktiviteter oprettes ved at vælge "Redigér aktiviteter" under "Aktivetsplanlægning".



Man ser denne dialogboks, hvor man kan oprette aktiviteter, tilknytte en farve til aktiviteten, og evt. ændre aktivitetens navn. Man opretter en ny aktivitet ved at inddatere aktivitetsnavnet i den nederste linje, der er markeret med en \*.



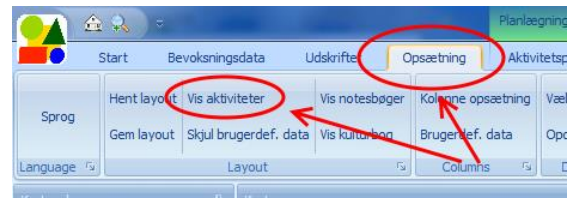
Hvis man vil slette en aktivitet, skal man markere linjen ved at klikke med musen i rækkefølgen længst til venstre, og derefter trykke på Slet-tasten mens Kontrol-tasten holdes nede.

Man kan ikke slette en aktivitet, der er anvendt i en bevoksningsliste.

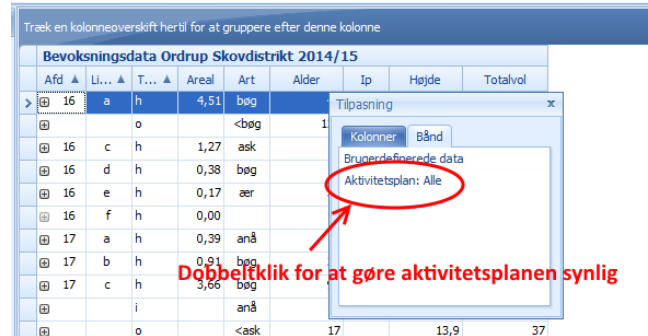
Man kan tilknytte én eller flere instruktioner til en aktivitet. Det gøres ved at markere aktiviteten, og derefter vælge fanen "Aktivitet – Instruktion".

## Angiv aktiviteter i bevoksningslisten

Før man kan inddatere aktiviteter, skal man gøre båndet med aktivitetsplaner synligt. Det kan gøres ved at vælge "Opsætning" og "Vis aktiviteter",



eller ved at bruge kolonnevælgeren (højreklik i en af kolonne-overskrifterne i bevoksningslisten), vælge fanen "Bånd" og derefter dobbeltklikke på "Aktivitetsplan".



Når aktivitetsplanen er synlig, kan man indsætte aktiviteter i bevoksningslisten, ved at markere én eller flere bevoksninger, vælge "Tilføj aktiviteter" og dernæst markere de aktiviteter der skal indsættes i de valgte bevoksninger.

The screenshot shows the table with an additional column 'Aktivitetsplan: Alle'. A red arrow points to the 'Totalvol' column header with the text 'Aktiviteter vises i båndet "Aktivitetsplan"'. The table data is as follows:

Afd	Li...	T...	Areal	Art	Alder	Ip	Højde	Totalvol	Aktivitetsplan	Aktivitet	Arb.liste	Statusår	Datostart	Udført	Status
16	a	h	4,51	bøg	47		20,0	991							
		o		<bøg	124		31,4	233							
16	c	h	1,27	ask	15		9,1								
16	d	h	0,38	bøg	14										
16	e	h	0,17	ær	39		23,3	27	tynding nål			2014/15			

På skærbilledet nedenfor vil aktiviten "tynding løv" indsættes i bevoksningerne 16a, 16c og 16d, når der trykkes OK i dialogboksen "Vælg aktiviteter".



## Tilknyt aktiviteter til arbejdslistes

Når man skal udføre planlagte aktiviteter, tilføjes de til en arbejdsliste, så man kan udskrive kort og lister, der viser de aktiviteter der skal udføres.

Meningen med arbejdslisterne er, at aktiviteterne grupperes, så man kan finde netop de aktiviteter der skal udføres af en bestemt entreprenør, eller de aktiviteter der skal udføres et bestemt sted eller i en given periode.

En arbejdsliste oprettes i panelet "Arbejdslistes", der som udgangspunkt ses under bevoksningslisten. Hvis man har lukket panelet, åbnes det igen ved at vælge "Opsætning" og "Arbejdsliste-panel".

I eksemplet nedenfor er der oprettet en arbejdsliste med navn "Egon Petersen, Entreprenør". Arbejdslisten er markeret i panelet "Arbejdslistes" foruden i skærbilledet, og bevoksningerne 16a, c, d og e er markeret i bevoksningslisten.

Når der trykkes på "Føj til arbejdsliste" i fanen "Aktivitetsplanlægning", vil de 4 bevoksninger blive knyttet til arbejdslisten "Egon Petersen, Entreprenør".

The screenshot shows the 'KWPLAN 1.3.105.0' software interface. The 'Arbejdslistes' panel is open, showing a table with the following data:

Num...	Navn	Afsluttet	Aktivitetstype	Ressource1	Ressource2	Ressource3	Kommentar	Kontakt
1	Egon Petersen, Entreprenør							

The 'Bevoksningsdata' table is also visible, showing columns for 'Afd', 'U...', 'T...', 'Areal', 'Art', 'Alder', 'Ip', 'Højde', 'Totalvol', 'Aktivitetsplan', 'Aktivitet', 'Arb.liste', 'Statusår', 'Datostart', 'Udført', 'Status', and 'Arkiv'. Rows 16a, c, d, and e are highlighted in blue.

Red annotations in the image include:

- A red circle around the 'Føj til arbejdsliste' button in the 'Aktivitetsplanlægning' tab.
- A red circle around the 'Arbejdslistes' panel.
- A red circle around the 'Egon Petersen, Entreprenør' entry in the 'Arbejdslistes' table.
- A red arrow pointing from the 'Føj til arbejdsliste' button to the 'Arbejdslistes' panel.
- A red arrow pointing from the 'Arbejdslistes' panel to the 'Egon Petersen, Entreprenør' entry.
- A red text box: '3. Føj de valgte bevoksninger til arbejdslisten'.
- A red text box: '2. Marker bevoksninger med aktiviteter der skal udføres'.
- A red text box: '1. Opret en arbejdsliste'.

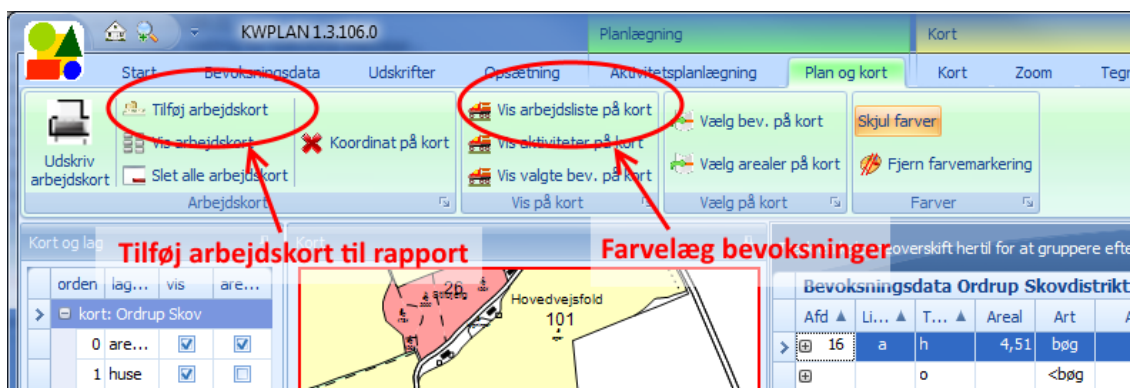
Opret

## Udskriv arbejdskort og arbejdsliste

Man udskriver arbejdskort og arbejdslistes således:

- 1) Markér den arbejdsliste der skal udskrives i arbejdsliste-panelet
- 2) I fanen "Plan og kort" vælges "Vis arbejdsliste på kort". Herved farves bevoksningerne med de farver der er angivet for de enkelte aktiviteter.

- 3) Tilføj arbejdskort til udskriften af kort ved at vælge "Tilføj arbejdskort". Når menupunktet er valgt, markeres det kvadrat af kortet der skal udskrives, ved at placere musen på kortet i nedre venstre hjørne, trykke venstre musetast ned og derefter trække musen til øvre højre hjørne, hvor musetasten slippes. Man ser herefter en liste med de kortudsnit der vil blive udskrevet.



- 4) Når alle kortudsnit er tilføjet udskriftslisten, vælges "Udskriv arbejdskort".
- 5) En arbejdsliste udskrives ved at vælge fanen "Aktivitetsplanlægning" og "Udskriv arbejdsliste vandret".

Man kan ændre i arbejdskort-rapportens udseende ved at vælge fanen "Udskrifter" og "Rapport design". Man ser en dialogboks, hvor man vælger "standardrapport Arbejdskort". Efter 10-15 sekunder åbner Rapport designeren, hvor man kan ændre tekster og udskifte eller slette logoet i nederste højre hjørne.

Når man lukker rapport designeren, vil man eventuelt blive spurgt om at gemme. Det skal man svare Nej til, da spørgsmålet vedrører at gemme i en separat fil. De ændringer man laver, vil altid blive gemt i databasen.

Når man igen vælger "Rapport design" vil man se, at der foruden "standardrapport Arbejdskort" er en linje med "rapport Arbejdskort", hvilket viser at man har ændret standardrapporten. Hvis man ønsker at fortsætte med de ændringer man har lavet, skal man vælge "rapport Arbejdskort". Hvis man i stedet igen vil tage udgangspunkt i standardrapporten, skal man vælge "standardrapport Arbejdskort".