

Torsdag d. 29. august kl. 17.30 – 21.00

MR-deltagere: Margrethe Bjerg, Birthe Rasmussen, Jens Muff Poulsen, Anna-Grethe Østergaard, Thomas Krüger, Jakob Wilms Nielsen, Peter Sode Jensen (deltager fra kl. 18.00)

Andre deltagere: Allan Skovgaard (Folkehus leder – ikke medlem) Maibritt Thyssen (Daglig leder – ikke medlem)

Afbud: Sisse Svarer, Karin Kristensen, Georg Græsholt

OBS angående aftenens tema:

Grundet forårets udførte spørgeskemaundersøgelse om gudstjenester er temaet fra MR-mødet i oktober (gudstjenester) byttet med temaet fra MR-mødet i august (missionale aktiviteter). Dvs. at temaet til dette møde er 'gudstjenester' og at temaet til mødet i oktober bliver 'missionale aktiviteter'.

BILAG TIL MENIGHEDSRÅDSMØDET

Bilag 1: Referat fra MR møde 20.06.24 (punkt 7)

Bilag 2: Referat fra FU møde 22.08.24 (punkt 2-7)

Bilag 3: Tillæg til personalepolitik om inhabilitet, Kvaglund Kirke (punkt 8)

Bilag 4: Rapport – resultater fra gudstjenesteevaluering i Kvaglund Kirke (punkt 9) (*obs: rapporten blev tilsendt MR før sommerferien*)

Bilag 5: PowerPoint fra gudstjenesteteamsamling i Kvaglund Kirke d. 21.08.24 (punkt 9)

Bilag 6: Referat fra gruppedrøftelse – teamsamling i Kvaglund Kirke d. 21.08.24 (punkt 9)

Bilag 7: Kvartalsrapport – eftersendes af kassereren forud for mødet.

Note: Det forventes, at man har orienteret sig i vedhæftede bilag inden mødet. Bilag 4-6 kræver gennemgang hjemmefra inden tema-drøftelsen i punkt 9.

	<p>køkken, samt en aflastning af daglig leder i forhold til værtsopgaven i Folkehuset, som dermed frigiver tid til at daglig leder fortsat kan arbejde med nogle af de praktiske forhold i huset som har vist sig fortsætter med at være en opgave. FU vurderer, at denne løsning er bedre end en mindre pedelstilling i huset.</p> <p>Det foreslås at justeringen er gældende pr. 1. september 2024 og frem til d. 1. maj 2025, hvorefter man jf. regnskab 2024 vurderer hvorvidt løsningen kan gøres permanent.</p> <p>Værtsmedhjælper på 27 timer og Caféansvarlig vært på 37 timer frem til 1. maj 2025 betyder en ekstra omkostning på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2024: 82.540 • 2025 til 1. Maj: 57.008 • Ved permanent niveau: ekstra omkostning på 171.000,- årligt <p>Ekstra udgift for 2024 tænkes at blive hentet i Budget 2024 fra Aktiviteter Folkehuset og Cafedrift.</p> <p>Indstilling: FU indstiller til menighedsrådets godkendelse af opjustere timeantallet for værtsmedhjælperen til 27 timer og den café ansvarlige vært til 37 timer fra 1. september 2024 til og 1. maj 2025.</p> <p>Beslutning: <i>Indstillingen fra FU om at opjustere timeantallet for værtsmedhjælperen til 27 timer og den café ansvarlige vært til 37 timer fra 1. september 2024 til og 1. maj 2025 godkendes under betingelse af, at der ikke væsentlige forhold vedrørende lønninger som afviger (på baggrund af forholdene fra kvartalsrapporten).</i></p>	
<p>3. Ansøgning: Projekt i Nepal tilknyttet missionsfonden v. Jakob Wilms Nielsen</p>	<p>Baggrund: Ingrid Jakobsen ønsker at få et projekt oprettet under Missionsfonden. Det er et projekt i Nepal, som Ingrid selv tidligere har besøgt (nærmere baggrund i bilag 2, punkt 5b).</p> <p>Ingrid skal have en dansk kirke, som vil støtte hende som projektleder for projektet. Det kræver ingen økonomisk støtte, men kirken skrives på ansøgningen. Ansøgningen går på om Kvaglund Kirke vil bakke op.</p> <p>Indstilling til MR: FU indstiller til menighedsrådets godkendelse af, at Kvaglund Kirke støtter Ingrid som projektleder for projektet i Nepal og derved står på ansøgningen til Missionsfonden.</p> <p>Beslutning: <i>Menighedsrådet godkender indstillingen og at kirken står som kontakt på ansøgningen.</i></p>	<p>18.05 – 18.10 (5 min)</p>
PUNKTER TIL ORIENTERING FRA FU MØDET		
<p>4. Bygninger: Børnerum v. kirkeværgen Thomas Krüger</p>	<p>Orientering: Thomas orienterer om status på det kommende børnerum, samt om planen for udførelse og ombygning af børnerummet i efteråret 2024.</p> <p><i>Orienteringen er givet til menighedsrådet og orienteringen er taget til efterretning.</i></p>	<p>18.10-18.20 (10 min)</p>

<p>5. Status - menighedsrådsvalg v. Maibritt Thyssen</p>	<p>Orientering: Kort orientering om status på interesserede kandidater til kommende menighedsrådsvalg. Orientering til de kandidater, som ønsker at genopstille til valget.</p> <p>Beslutning: <i>Menighedsrådet har besluttet at gøre Maibritt Thyssen til betroet medarbejder for valgbestyrelsen og valgforsamlingen. Dermed får hun lov til at indtaste resultaterne fra valgforsamlingen i valgsystemet.</i></p>	<p>18.20-18.30 (10 min)</p>
<p>6. Stiftsmøde i Ribe v. Anna-Grethe Østergaard</p>	<p>Anna-Grethe orienterer om muligheden for deltagelse i stiftsmødet i Ribe d. 3. oktober 2024.</p> <p><i>Tilmelding til stiftsmødet gives til Anna-Grethe senest d. 10. september, hvis man ønsker at deltage i stiftsmødet. Der arrangeres fælles spisning for alle deltagere fra Kvaglund Kirke.</i></p>	<p>18.30-18.35 (5 min)</p>
<p>7. Opfølgning på referater</p>	<p>Mulighed for spørgsmål til referaterne fra sidste FU-møde (bilag 2) og MR-møde (bilag 1)</p> <p><i>Der var ingen spørgsmål til de tilsendte referater.</i></p>	<p>18.35-18.40 (5 min)</p>
<p>AFTENSMAD OG PAUSE</p>		<p>18.40-19.20</p>
<p>ØVRIGE PUNKTER (TIL GODKENDELSE)</p>		
<p>8. Inhabiletspolitik: Tillæg til personalepolitik v. næstformand Margrethe Bjerg</p>	<p>Baggrund: På FU-mødet i maj blev det besluttet, at Margrethe skulle udarbejde en inhabiletspolitik for ægtefæller til ansatte i menighedsrådet ud fra hvad der allerede er beskrevet i menighedsrådets paragrafer (se bilag 3). Det blev besluttet at inhabiletspolitikken skulle laves som et tillæg til personalepolitikken. Personalepolitikken skal godkendes af menighedsrådet.</p> <p>Beslutning: <i>Inhabiletspolitikken blev godkendt af menighedsrådet. Det blev desuden aftalt, at det skal fremgå tydeligt af referaterne, hvornår der konstateres inhabilitet og en person deraf ikke indgår i drøftelsen af punktet.</i></p>	<p>19.20 - 19.30 (10 min)</p>
<p>TEMA: GUDSTJENESTER</p>		
<p>9. Gudstjenester v. daglig ledelse</p>	<p>Temadrøftelse om gudstjenester på baggrund af resultaterne fra den udførte spørgeskemaundersøgelse, samt oplæg og samtale på gudstjenesteteamsamlingen d. 21.08.24. (se bilag 4, 5 og 6). Drøftelse og beslutning om hvad resultaterne skal lede til i arbejdet med gudstjenester fremadrettet.</p>	<p>19.30-20.40 (70 min)</p>

	<p><i>Jakob orienterede om drøftelsen af gudstjenesteevalueringens resultater fra gudstjenesteteam-samlingen. Derudover orienteres om 2 initiativer, også nævnt i gudstjenesteevalueringen, som pt arbejdes med:</i></p> <p><i>1) Samarbejde med 'Ånderummet' (ungdomsgudstjenester) om G3 gudstjenester: I efteråret er der planlagt 2 gudstjenester, hvor bandet fra Ånderummet deltager og er med til at stå for en G3 gudstjeneste. Det betyder allerede to ekstra G3 gudstjenester i efteråret.</i></p> <p><i>2) Flere kirkefrokoster: Der er blevet samlet et kirkefrokost-team, som her i efteråret står for opstart af flere kirkefrokoster. Teamet har planlagt én kirkefrokost i måneden frem til og med januar.</i></p> <p><i>Derefter drøftede menighedsrådet resultaterne fra gudstjenesteevalueringen.</i></p> <p><i><u>Beslutning:</u> Menighedsrådet vedtager, at der arbejdes videre med at planlægge G3 cirka hver anden søndag til gudstjenesteplanen, som laves fra februar 2025. Det besluttet, at daglig ledelse arbejder videre med et forslag til hvordan en gudstjenesteplan med G3 hver anden søndag kunne se ud og fremlægger det til menighedsrådet i oktober. Daglig ledelse laver også et oplæg til, hvordan man derudover kan arbejde videre med de forskellige gudstjenestetyper fremadrettet, som også præsenteres på næste mødet. Det aftales slutteligt, at Margrethe laver en flyer med info om resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen, som gives til gudstjenesterne.</i></p>	
<p>10. Eventuelt</p>		<p>20.40-20.50 (10 min)</p>
<p>Afrunding og bøn v. Margrethe</p>	<p>Info om næste MR-møde: d. 10. oktober kl. 17.30. Tema: Missionale aktiviteter Valg af person til indledning til næste møde + Valg af person til at stå for spisning:</p>	<p>20.50-20.40 (10 min)</p>