

**Onsdag d. 11. oktober kl. 17.30 – 21.00**

**MR-deltagere:** Margrethe Cæsar Bjerg, Anna-Grethe Østergaard, Birthe Rasmussen, Karin Blok Kristensen, Georg Græsholt, Peter Sode Jensen, Jakob Wilms Nielsen  
*Andre deltagere:* Maibritt Thyssen (Daglig leder)

**Afbud:** Thomas Krüger, Jens Muff Poulsen, Sisse Svarer, Allan Skovgaard (Folkehus leder)

| Program                                     | Indhold  | Varighed                  |
|---|--|---------------------------|
| 1. Velkomst og andagt<br>v. Peter S. Jensen | Andagt ved Peter   | 17.30 – 17.40<br>(10 min) |
| 2. Opfølgning på FU referater               | Mulighed for at stille øvrige spørgsmål til referaterne fra det sidste MR-møde og FU møde.<br><b>Bilag 1:</b> Referat fra MR møde 29.08.23<br><b>Bilag 2:</b> Referat fra FU møde 04.10.23<br><br><i>Der var ingen spørgsmål til referaterne.</i>  | 17.40-17.50<br>(10 min)   |
| 3. Økonomi v. FU<br>a) Revisionsprotokol    | a) Godkendelse af revisionsprotokollater<br><b>Bilag 3:</b> Revisionsprotokollat<br><b>Bilag 4:</b> Den uafhængige revisors revisionspåtegning<br>Gennemgang af revisionsprotokol for regnskabet 2022, herunder kommentarer og anbefalinger, som skal tages til efterretning af menighedsrådet.<br><br><b>Forklaring af revisionsprotokol:</b><br>Revisionen har konkluderet at årsregnskabet for 2022 i alle væsentlige henseender er rigtigt. Der er dog en bemærkning med tilhørende anbefaling.<br><i>Bemærkningen:</i> omhandler interne tilgodehavender og gæld. Vi har forhøjet tilgodehavende vist i vores regnskab, fordi vi har tilgodehavende mellem Folkehuset og kirken. Det anbefales, at der fremadrettet laves udligning af interne tilgodehavender og gæld ved årsskiftet. Det er teknik, som håndteres hos regnskabskontoret, KKEF, i Brandsoft. | 17.50-18.00<br>(10 min)   |

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <p>b) Regnskabsinstruks</p>   | <p><b>Indstilling til MR:</b> FU indstiller til at menighedsrådet tager revisionens bemærkning til efterretning og fremadrettet udligner interne tilgodehavender og gæld ved årsskiftet.</p> <p><b>Beslutning:</b> Menighedsrådet tager revisionens bemærkning til efterretning og godkender FU's behandling af revisionsprotokollen.</p> <p>b) Regnskabsinstruks – herunder attesting af bilag</p> <p><b>Bilag 5:</b> Bilag til regnskabsinstruks</p> <p><i>OBS: Bemærkningerne fra FU-mødet er ikke ændret i fremsendte bilag, grundet ferieafvikling hos KKEF.</i></p> <p>Godkendelse af regnskabsinstruks.</p> <p><b>Ændringer/kommentarer fra FU:</b></p> <p>Den tidligere deltidskirketjener skal ikke længere fremgå af regnskabsinstruksen. Derudover tilføjes daglig leder til også at have mandat til at kunne attestere lønbilag og feriededler fremadrettet.</p> <p><b>Indstilling til MR:</b> FU indstiller til at regnskabsinstruksen skal godkendes</p> <p><b>Beslutning:</b> Menighedsrådet godkender regnskabsinstruksen med de foreslåede ændringer fra FU.</p> |                             |
| <p><b>4. Personale v. daglig ledelse</b></p> <p>a) Opfølgning på kontrakt og løn for daglig leder v. Jakob W. Nielsen</p> | <p>a) Opfølgning på kontrakt og løn til daglig leder</p> <p>Det er nødvendigt, at beslutningen om fastansættelsen af daglig leder og fastsættelse af løn på den nye kontrakt fremgår af menighedsrådet referat og ikke kun FU referat, som tidligere.</p> <p><b>Indstilling til MR:</b></p> <p>Maibritt M. Thyssen har indtil september været ansat i en tre-årig projektstilling med mulighed for en fastansættelse ved projektets udløb. Forretningsudvalget indstiller til menighedsrådet, at Maibritt M. Thyssen overgår til en fast stilling som daglig leder med personaleansvar med tilbagevirkende kraft fra 1. september 2023 på 32 timer og tildes et løntillæg, der modsvarer ansvaret. Løntillægget og nedgangen i arbejdstid modsvarer næsten hinanden således at den samlede merudgift til løn pr. år bliver på ca. 5.000 kr.</p> <p><b>Beslutning:</b> Menighedsrådet godkender FU's indstilling.</p>  | <p>18.00-18.30 (30 min)</p> |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <p>b) Opfølgning på personalesituation v. daglig ledelse</p>                | <p>b) Opfølgning på personalesituationen</p> <p>Grundet en ny personalesituation skal der ansættes to nye medarbejdere i Kvaglund Kirke, herunder en ny kirketjener og en ny administrator. Derudover er der yderligere timer til rengøring i Folkehuset pr. 1. januar, da kirken overtager ansvaret for rengøring af hele bygningen. Daglig ledelse holder et oplæg om opgaver m.m., som der er i de to stillinger.</p> <p><b>Indstilling til MR-møde:</b></p> <p>FU foreslår, at man nedsætter et ansættelsesudvalg til de to stillinger, som det er beskrevet i kirkens personalepolitik. Der foreslås, at man stræber efter, at der kommer et stillingsopslag ud i november og at der kan afholdes ansættelsessamtaler inden jul. Ønsket er ansættelse pr. 1. februar - eller hurtigst muligt.</p> <p><b>Beslutning:</b> <i>Det besluttes, at der nedsættes et ansættelsesudvalg, som får ansvaret for at lave en tidsplan for processen, samt for at lave udkast til 2-3 stillingsopslag. Det aftales, at det sendes ud på mail til godkendelse i menighedsrådet. Hvis det vurderes, at det ikke kan godkendes på mail, så besluttes det, at det skal tages op på næste menighedsrådsmøde d. 14. november - eller hvis det bliver nødvendigt, så evt. et ekstraordinært MR-møde.</i></p> <p><i>Det besluttes at ansættelsesudvalget består af følgende repræsentanter fra daglig ledelse: daglig leder af kirken Maibritt Thyssen, daglig leder af Folkehuset Allan Skovgaard Jensen, samt følgende medlemmer fra menighedsrådet: kontaktperson Anna-Grethe Østergaard, formand Karin Kristensen og menigt medlem Birthe Rasmussen.</i></p> |                                 |
| <p><b>PAUSE MED SPISNING</b></p>  | <p><b>PAUSE MED SPISNING</b></p>   | <p>18.30-19.15</p>              |
| <p><b>5. Status fra daglig ledelse</b></p> <p>a) Hverdagen i Folkehuset</p> | <p>a) Daglig ledelse orienterer om hverdagen i Folkehuset efter Folkehusets åbning.</p> <p><i>Daglig ledelse fortalte om hverdagen i Folkehuset efter åbningen, herunder åbning af caféen og opstart af aktiviteter.</i></p>   | <p>19.15-19.30<br/>(15 min)</p> |
|   | <p><b>TEMA: Gudstjenester og tilbedelse</b></p>  |                                 |

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <p><b>6. Gudstjenester og tilbedelse v. Margrethe Bjerg</b></p> | <p>Temadrøftelse om gudstjenester og tilbedelse v/ Margrethe</p> <p><b>Bilag 6:</b> Præsentation. Gudstjenester og tilbedelse 11.10.2023</p> <p><b>Bilag 7:</b> Udkast til spørgeskema om gudstjenester i Kvaglund Kirke</p> <p><u>Del 1:</u></p> <p>D. 23. september blev der afholdt samling for gudstjenesteteams. Temaet for samlingen var gudstjenester for unge og der blev arbejdet med ideer til, hvordan gudstjenesten kunne se ud. I samlingen deltog to unge, som fik mulighed for at vurdere på ideerne. Margrethe præsenterede resultatet fra samlingen og vi drøftede, hvordan vi kan støtte op om udviklingen af et gudstjenestemiljø for unge i kirken.</p> <p><b>Beslutning:</b> <i>Det besluttes, at menighedsrådet gerne vil betale honorar til at invitere en taler ud til ungdomsgudstjenesterne. Derudover vil Jakob, Maibritt og evt. Thomas tilbyde deres hjælp til planlægning, PR, rekruttere frivillige og andet, som de unge synes kunne være relevant.</i></p> <p><u>Del 2:</u></p> <p>Ifølge vores årshjul for gudstjenester og tilbedelse har vi to årlige evalueringer, hvor menigheden efter en gudstjeneste har mulighed for at gå til præsten og give feedback på og ideer til gudstjenesterne. Det foreslås at gennemføre en evaluering af gudstjenesterne her i november ved hjælp af et spørgeskema for at få flere tilbagemeldinger fra menigheden. Der er til mødet vedlagt et forslag til, hvilke spørgsmål spørgeskemaet kunne indeholde.</p> <p><b>Beslutning:</b> <i>Det besluttes at Margrethe og Birthe laver et udkast til et spørgeskema omkring gudstjenester. Derudover rundsendes spørgeskemaet efterfølgende til præsterne og organisten, som har mulighed for at kommentere på spørgeskemaet. Det aftales, at spørgeskemaet ikke godkendes, før alle tre præster og organisten er enige om spørgeskemaet. Derefter kan menighedsrådet få mulighed for at kommentere på det per mail.</i></p> | <p>19.30-20.30<br/>(60 min)</p> |
| <p><b>7. Eventuelt</b></p>                                      | <p><u>Nye datoer for MR-møder i 2024:</u></p> <p><i>Der skal laves nye datoer for MR-møde i 2024. Maibritt ønsker at vide, om der fortsat er stemning for</i></p>   | <p>20.30-20.45<br/>(15 min)</p> |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  | <i>"rullende datoer". Det besluttes, at der fortsættes med rullende datoer og det er muligt, at Maibritt kan sende kalenderinvitationer, hvis det ønskes.</i>   |                         |
| <b>8. Afrunding og bøn v. Maibritt</b> | <p>Info om næste MR-møde: Tirsdag d. 14. november</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema: Aktuelt emne og konstituering <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Det aftales, at der under 'aktuelt emne' på næste møde drøftes grøn omstilling (herunder affaldssortering, brug af engangsservice, strømoptimering) og at kirketjeneren på forhånd spørges om at undersøge muligheder for affaldssortering i kirken.</i></li> </ul> </li> <li>- Afbud til næste møde: Anna-Grethe og Georg</li> </ul> <p>Valg af person til indledning til næste møde: Jakob<br/> Valg af person til at stå for spisning: Kristina</p> | 20.50-21.00<br>(10 min) |