

Kotihakemisto, yhteiset tiedostot, ja ryhmäkansiot



Kotihakemisto

Jokaisella käyttäjällä on oma kotihakemisto, joka on myös oletustallennuspaikka. Kun säilytät tiedostosi kotihakemistossasi, pääset niihin käsiksi kaikilta seurakuntasi työasemilta kun kirjaudut omalla tunnuksellasi. Kotihakemistossa olevat tiedot varmistetaan joka yö, joten tiedostosi ovat tarvittaessa palautettavissa. Kotihakemistoihin ei anneta käyttöoikeuksia muille työntekijöille. Muista, että kotihakemistosi ei kuitenkaan ole henkilökohtaisten tietojen (kuten esim. lomakuvien) tallennuspaikka. Kotihakemisto löytyy työpöydän Omat tiedostot -pikakuvakkeella ja se näkyy myös H-levynä Tämä tietokone -kuvakkeessa.

Yhteiset tiedostot

Jokaisella seurakunnalla on yhteisiä tiedostoja, jotka ovat kaikkien työntekijöiden käytettävissä. Nämä tiedostot löytyvät Y-levyltä. Yhteiset tiedostot ovat seurakuntakohtaisia, ts. ne näkyvät vain oman seurakunnan työntekijöille.

Ryhmäkansiot

Yleensä seurakunnilla on käytössä myös ns. ryhmäkansioita. Ryhmäkansiot näkyvät Y-levyllä ja ne on nimetty ko. ryhmän tai työalan mukaan. Jokainen käyttäjä näkee oman ryhmänsä kansion/kansiot, eli vain ne kansiot näkyvät, joihin on käyttöoikeus.

Jos et näe oman ryhmäsi kansiota, ilmoita asiasta seurakuntasi IT-yhdyshenkilölle.

Sellaiset tiedostot, joiden pitää olla useamman työntekijän käytettävissä, tulee tallentaa joko ryhmäkansioon tai yhteisiin tiedostoihin.

Mikäli tallennat tiedostoja muualle, esim. työasemasi levyille tai siirrettävälle tietovälineelle (esim. USB-muistit), huolehdi myös riittävästä varmistuksista.