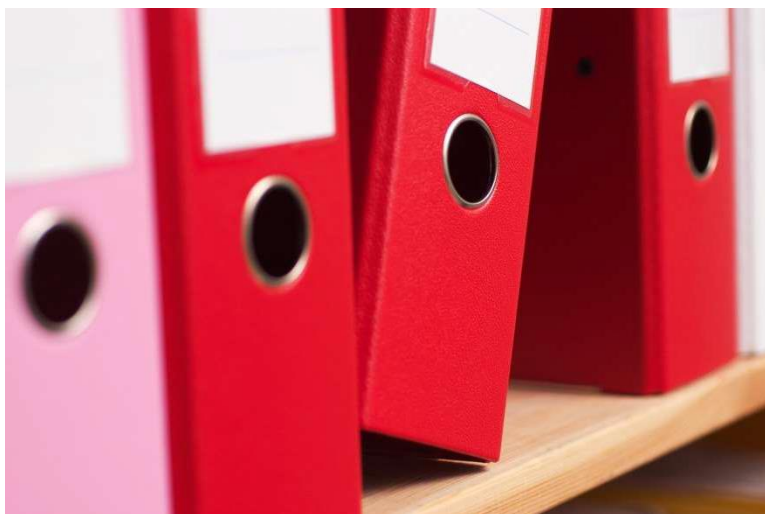


Nätmappar



Hemkatalog

Varje användare har sin egen arbetskatalog, som också är standard platsen för lagring. När du behåller dina filer i din hemkatalog kan du komma åt dem från alla arbetsstationer i din församling när du loggar in med ditt eget ID. Informationen i hemkatalogen tas säkerhetskopierad av varje kväll, så datan kan återställas vid behov. Arbetskatalogen ger inte tillgång till andras anställda hemkataloger. Kom ihåg att din hemkatalog inte är för personlig datalagring (t. ex. semesterfoton). Hemkatalog finns på skrivbordet under mina dokument ikonerna och den visas också som H på "Den här datorn" ikonerna.

Delade filer

Varje församling har gemensamma filer som alla arbetare har tillgängliga. Dessa filer kan hittas på G-servern. Vanliga filer är församlingsspecifika, dvs. de visas bara för anställda i den egen församlingen.

Gruppmappar

I allmänhet har församlingen också en så kallad gruppmapp. Dessa finns på G-servern och de är namngivna enligt grupp eller arbetsuppgift.

Om du inte ser mappen för din grupp ska du meddela din församlings IT-kontakt.

Filer som måste vara tillgängliga för mer än en anställd ska antingen sparas till en gruppmapp eller till delade filer.

Om du lagrar filer någon annanstans, t. ex. din arbetsstations hårddisk eller flyttbara media (t.ex. USB-minnen) bör du också använda lämpliga säkerhetskopieringar.