

## Arbetsgång vid månadskörning för bolag med brutet försäkringsår.

1.

Gå till **Arkiv/Företagsunderhåll/Månadsrutin**

Skriv in den Förfallodag Du vill arbeta med.

För försäkringar som tex förfaller 1 april 2009 skriver Du 2009.04.01

Klicka sedan på Visa aktuella försäkringar.

Klicka på **Räkna antal försäkringar** så visas antalet försäkringar med angiven FFdag.

Skriv in ny förfallodag, i detta fall 2010-04-01. Programmet föreslår Ny Begynnelse- och premieförfallodag.

Klicka i rutan **Oldpremie ersätts med årspremie** om Du vill se gamla årspremien redovisad.

Välj sedan **Registrera nya dagar enl ovan** . Alla skulder nollställs då och alla brev visas som utskrivna och försäkringarna redovisas som obetalda.

Skall försäkringsbeloppen räknas upp skriver Du in aktuella indextal i indextrutorna

och klickar på **Indexera upp förs. beloppen**.

2.

### **Räkna premie**

Gå till **Kommando/Premieräkning**

Markera Pr förfallodag (FFdag) och skriv in den förfallodag Du arbetar med i detta fall 2004-04-01.

Klicka på **Kör** så räknas berörda försäkringar upp med premie och skuld

3

### **Skriv ut försäkringsbrev**

Gå till **Utskrifter/Försäkringsbrev**

Gå till **Urval** och välj som i detta exempel FFdag =2010-04-01 och **Verkställ**

Markera **Orginal brev** och **Utskrift**.

När utskriften är klar får Du en fråga: **Godkänd utskrift?**. Godkänner Du utskriften markeras alla utskrivna försäkringar som utskrivna med dagens datum som utskriftsdag.

Skriv sedan ut Fakturan (markera **Postgiro-/Bankgirotalong** och **Skriv ut**. Godkänner Du utskriften markeras alla Fakturor med dagens datum.