

## Håndbog for frivillige i Café Kunst

### Om Café Kunst

Næstved Kulturforening har en café der er tilknyttet foreningens to årlige kunstmesser, Kunst med Sjæl og Hand-Art.

Kunst med Sjæl der afholdes i uge 20 i maj og Handi-Art der afholdes i uge 34 i august, begge kunstmesserne afholdes altid i Det Gamle Ridehus, Grønnegades Kaserne Kulturcenter, Grønnegade 10, 4700 Næstved.

Café Kunst findes i lokal 117, hvor der stilles borde og stole op til de besøgende gæster.

Café Kunst sættes op og køres af en frivilligruppe. De frivillige melder sig til fra arrangement til arrangement og der laves en grundlæggende bemandingsplan for Caféen. Bemandingsplanen tilrettelægges så der er en frokostpause og andre små pauser, i pauserne afløser de frivillige hinanden, der kan være tidspunkter hvor der er god bemanding og der kan være tidspunkter hvor det er minimalt. Dette beror på at det planlægges efter de frivilliges ønsker og kunnen.

Café Kunst afholder mange udgifter til fernisering, frivillige, underholdning, infomøder m.m. og der forventes ikke et stort overskud. Priserne er rimelige og stort set de samme fra gang til gang.

**Lena Gonzalez har det overordnede ansvar for pengeskassen, men alle frivillige der arbejder i Café Kunst er ansvarlige og kassen tælles op hver dag efter kunstmessen er lukket.**

**Caféen SKAL altid være bemanded med to personer af sikkerhedsmæssige grunde, således at det føles trygt at bemande caféen så der er overblik over, således at der kan hentes kaffe / the fra brygning, klare et stort rykind, samt toiletbesøg, opsyn med pengeskassen og fokus på servicen til kunderne.**

### Sikkerhed

Vi har en sikkerhedsleder og vi indretter caféen efter de sikkerhedsmæssige bestemmelser som loven foreskriver.

INGEN LEDNINGER MÅ LIGGE LØST HENOVER GULVET OG DER SES IND PÅ BEHOVET FOR STÆRK STRØM OG HVOR DET KAN GIVES I LOKALET.

**HUNDE OG ANDRE LEVENDE DYR HAR IKKE ADGANG TIL CAFÉ KUNST.**

### Tilladelser

Næstved Kulturforening har indhentet alle nødvendige tilladelser fra Brand & Redning, politi og fødevareregionen.

### Hygiejne

Henvendelser ang. Toiletterne skal ske i infostanden.

### Indkøb til Café Kunst

- Der købes så vidt muligt ind når der er tilbud, til kunstmesserne gives der *bemyndigelse til at enkelte personer* løbende kan indkøbe diverse vare, herunder kager og blomster til kunstmesserne.

### **Inden hver messe er der indkøbt**

#### **Der indkøbes**

- 1000 stk. kaffekrus
- Plastikglas, skeer, røre pinde og paptallerkener
- Kaffefilterposer, kaffe, the, sukker, kaffefløde, servietter, kildevand, øl, 4 slags sodavand heraf en sukkerfri, skraldesække og engangshandsker.
- 3 – 4 forskellige kager købes dagligt i Kvickly, efter forudbestilling.
- Drikkevarer og chips fernisering og afslutningsceremonien.
- Gaver til underholderne samt talerne.

### **Som frivillig i Café Kunst**

Er der visse ting du skal være opmærksom på:

#### **Børneattester**

Skal alle frivillige hjælpere i henhold til lovgivningen have en børneattest. Næstved Kulturforening vil være behjælpelig med at indhente disse.

#### **Opgaverne i Café Kunst**

- Hver dag kl. 9.00 er der en frivillig der søger for kaffebrygningen, kaffen laves med en måleenhed \_\_\_\_\_ så hver kande kaffe er ens.
- Hver dag kl. 9.00 er der en frivillig der henter kager.
- Salg af kaffe / the, øl, soda- og kildevand og kager
- Kaffe og the sælges i papkrus
- Kaffe og vand til the sælges i kander med dertil hørende papkrus
- Øl og vand serveres i plastikglas
- Kildevand serveres i flasken, i det flasken er af plastik, dette er gældende efter regler på stedet. Café Kunst har ikke noget retursystem på vandflasker eller kander.
- Kaffe- og tekander skal leveres retur efter brug
- Handsker, tang eller palet benyttes til at tage kagerne med, så de ikke berøres ved anretning og servering af hygiejniske årsager.
- Der er både små og store bakker, der kan benyttes til servering
- Den hovedansvarlige søger for at der bliver lagt vekselpenge i pengekassen samt sørger for at der løbende i gennem dagen bliver taget sedler fra så der ikke er for mange i pengekassen.
- Alle skraldesække skal bringes op til skraldehuset lukkes ind til containerne med en nøgle. Nøgle hentes i infostanden hos formanden fra gang til gang.

Evt. behov for hjælp og støtte af forskellig slags fra andre frivillige, siges til den hovedansvarlige eller i infostanden.

#### **Dagen før opsætning af Café Kunst**

- Alle drikkevarer, kaffe, the, sukker, fløde, kaffekrus, engangsglas, servietter, fade, bakker, plasticposer køres til Det gamle Ridehus så det er klart til opstillingsdagen.
- Kaffemaskine, elkedel samt termokander / the / kaffe / filterposer sættes klar i det lille tekøkken i mellemgangen.
- Der er lidt rengøringsartikler, såsom klude, sprit, m.m. i det lille rum ved siden af toiletterne.

- Pengekassen gøres klar med bilagsblokke, uden vekselpenge. Den hovedansvarlige søger for at der bliver lagt vekselpenge i pengekassen på åbningsdagen samt sørger for at der løbende i gennem Caféens åbningstid bliver taget pengesedler fra, så der ikke er så store beløb i kassen.

### 1. dag – Opstillingsdag, opsætning af Café Kunst

- Der stilles 2 borde og 2 køleskabe op
- Der stilles borde og stole op til besøgende
- Sort voksdug lægges på bordene og der pyntes med blomster
- Alle drikkevarer som øl, vand / kildevand, fløde og mælk er sat/(sættes) på køl
- Kaffe, the, sukker, kaffekrus, engangsglas, servietter, fade, bakker, plasticposer sættes frem.
- Alle tilladelser fra Brand & Redning, politi og fødevareregionen samt prislister og banner vedrørende Café Kunst og Næstved Kulturforening hænges op
- 2 skraldestativer gøres klar med skraldesække

### Forplejning af Frivillige

De frivillige har fri adgang til kaffe og the, der gives en let frokost og 2 stk. kager samt 2 sodavand eller øl pr. dag.

### Udenlandske udstillere

De udenlandske gæster får alle dage:

- Formiddags- og eftermiddagskaffe / the / vand og 1 stk. kage på en bakke
- Frokost med kildevand / sodavand / øl (et bord er reserveret til udstillerne hvor de kan nyde deres frokost).

### Underholdning

Der gives en bakke med blandede drikkevarer samt kaffe / the og kage (kan evt. stilles ved / på scenen)

### Fernisering og afslutningsceremoni

Café Kunst har indkøbt drikkevarer og chips ferniseringen og afslutningsceremonien.

- Der skal sættes borde op
- Lægges duge på bordene og pyntes med blomster

### 5. dag – Nedtagningsdag, nedpakning af Café Kunst

- Alle drikkevarer som øl, vand / kildevand, fløde og mælk tages ud af køleskabet og pakkes ned
- Kaffe, the, sukker, kaffekrus, engangsglas, servietter, fade, bakker, plasticposer pakkes væk.
- De sorte duge lægges sammen og pakkes ned
- Alle tilladelser fra Brand & Redning, politi og fødevareregionen tages ned
- Prislister samt banner vedrørende Café Kunst og Næstved Kulturforening tages ligeledes ned
- Når alt er pakket ned køres det til Næstved Kulturforening Bogøvej 11, 4700 Næstved
- Alle borde og stole stilles på plads efter det gældende regelsæt på stedet
- De 2 køleskabe stilles på plads efter det gældende regelsæt på stedet
- Tekøkkenet rengøres
- Gulvet fejes
- De 2 skraldestativer tømmes for skraldesække og lægges i skraldehuset sammen med alt andet affald

**Café Kunst og Næstved Kulturforening**

**Siger tusind tak for din hjælp!**