

Håndbog for frivillige i Café Kunst

Om Café Kunst

Næstved Kulturforening har en café, der er tilknyttet foreningens to årlige kunstmesser, Kunst med Sjæl og Hand-Art. Kunst med Sjæl der afholdes i april og Handi-Art afholdes i august. Begge kunstmesser afholdes hvert år i Det Gamle Ridehus, Grønnegades Kaserne Kulturcenter, Grønnegade 10, 4700 Næstved. Café Kunst findes i lokale 117.

Café Kunst sættes op og køres af en frivilligruppe. De frivillige hjælpere melder sig til hvert enkelt arrangement, og der laves en grundlæggende bemandingsplan for Caféen.

Bemandingsplanen tilrettelægges, så der er en frokostpause og andre små pauser, i pauserne afløser de frivillige hjælpere hinanden. Der kan være tidspunkter, hvor der er god bemanding, og der kan være tidspunkter, hvor det er minimalt. Dette beror på, at der planlægges, efter de frivilliges ønsker og kunnen.

Priserne er rimelige, og der forventes ikke et stort overskud. Overskuddet på årsbasis går direkte til kontoen for Handi Art.

Caféen står for at forsyne vores udenlandske gæster samt andre særlige gæster med drikkevarer og kager. Personer, der står for underholdning, forsynes også med drikkevarer og kager. De frivillige hjælpere har fri adgang til kaffe og the samt en frokost med valgfri drik samt 2 kager pr dag.

Lena Gonzalez har det overordnede ansvar for pengekassen, men alle frivillige, der arbejder i Café Kunst, er ansvarlige, og kassen tælles op hver dag, efter kunstmessen er lukket. Caféen **skal** altid være bemanded med to personer af sikkerhedsmæssige grunde. Det skal være trygt at bemandle caféen. Der sikres overblik, så der kan hentes kaffe / the fra brygning, klare et stort rykind, toiletbesøg, opsyn med pengekasse og fokus på at betjene kunderne.

Sikkerhed:

Vi har en sikkerhedsleder, og vi indretter caféen efter de sikkerhedsmæssige bestemmelser, som loven foreskriver.

Ingen ledninger må ligge løst henover gulvet og der ses ind på behovet for stærk strøm og hvor det kan gives i lokalet.

Hunde og andre levende dyr må ikke få adgang til café kunst.

Tilladelser:

Næstved Kulturforening har indhentet alle nødvendige tilladelser fra Brand & Redning, politi og fødevareregionen.

Som frivillig i Café Kunst er der visse ting, du skal være opmærksom på: Børneattester skal alle frivillige hjælpere i henhold til lovgivningen have. Næstved Kulturforening vil være behjælpelig med at indhente disse.

Hygiejne.

Henvendelser ang. toiletforhold skal ske i infostanden.

Café Kunst

Der købes så vidt muligt ind, når der er tilbud. Kager leveres af bageren.

Indkøb til kunstmessen:

Kaffekrus, plastikglas, skeer, røre pinde og paptallerkener, kaffe, the, sukker, kaffebløde, servietter, kildevand, øl, 4 slags sodavand heraf en sukkerfri, skraldesække og engangshandsker.

Opgaverne i Café Kunst. Hver dag kl. 8.00 er der en frivillig, der søger for kaffebrygningen, kaffen laves med en måleenhed, så hver kande kaffe er ens. Salg af kaffe / the, øl, soda- og kildevand og kager. Kaffe og the sælges i papkrus. Kaffe og vand til the sælges pr kop eller i kande. Kaffe og the kander skal leveres retur efter brug.

Øl og vand udleveres på dåse eller i papkrus. Kildevand serveres i flasken, idet flasken er af plastik, og dette er efter gældende regler på stedet.

Handsker, tang eller palet benyttes til at tage kagerne med, så de ikke berøres ved anretning og servering af hygiejniske årsager. Der er både små og store bakker, der kan benyttes til servering.

Den hovedansvarlige søger for, at der bliver lagt vekselpenge i pengekassen samt sørger for, at der løbende igennem dagen bliver taget sedler fra, så der ikke er for mange i pengekassen.

Morgenmøde:

Morgenmøde for alle frivillige hjælpere fra ca. kl. 8.45-9.15: Der er kaffe og et stk. brød til alle, og der samles op på dagens forskellige gøremål og begivenheder.

Retur af vandflasker og dåser:

Café Kunst har opsat særlige beholdere til aflevering af tomme dåser samt til vandflasker. Der gives ikke returpant.

Affald:

Skraldestativer gøres klar med skraldesække. Fyldte skraldesække skal bringes op til skraldehuset og lukkes ind til containerne med en nøgle. Nøgler hentes i infostanden hos formanden fra gang til gang. Evt. behov for hjælp og støtte af forskellig slags fra andre frivillige, siges til den hovedansvarlige eller i infostanden.

Opsætning af Café Kunst:

Når Café Kunst opsættes på den første dag: Alle drikkevarer, kaffe, the, sukker, fløde, kaffekrus, engangsglas, servietter, fade, bakker, plasticposer klargøres. Elkedel samt termokander klargøres. Drikkevarer sættes på køl.

Der er lidt rengøringsartikler, såsom klude, sprit, m.m. i det lille rum ved siden af toiletterne.

Pengekassen gøres klar med bilagsblokke. Der stilles 2 borde og 2 køleskabe op. Der stilles borde og stole op til besøgende. Voksdug lægges på bordene, og der pyntes med blomster.

Tilladelser og prislister:

Alle tilladelser fra Brand & Redning, politi og fødevarerregionen samt prislister og banner vedrørende Café Kunst og Næstved Kulturforening hænges op.

Fernisering og afslutningsceremoni

Formanden har indkøbt drikkevarer og chips til ferniseringen og afslutningsceremonien. Der skal sættes bord op. Lægges dug på ferniseringsbordet.

Nedtagning af Café Kunst

Alle drikkevarer som øl, vand / kildevand, fløde og mælk tages ud af køleskabet og pakkes ned. Kaffe, the, sukker, kaffekrus, engangsglas, servietter, fade, bakker, plasticposer pakkes væk. Voksdug lægges sammen og pakkes ned.

Alle tilladelser fra Brand & Redning, politi og fødevareregionen tages ned. Prislistes samt banner vedrørende Café Kunst og Næstved Kulturforening tages ligeledes ned. Når alt er pakket, bringes det til vores lokale på Kulturcentret i Næstved. Alle borde og stole stilles på plads efter det gældende regelsæt på stedet.

De 2 køleskabe stilles på plads efter det gældende regelsæt på stedet. Tekøkkenet rengøres. Gulvet fejes. Skraldestativer tømmes for skraldesække og lægges i skraldehuset sammen med alt andet affald.