



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Studierådet för Kemi- och Biotekniksektionens 1:a protokollmöte. Mötet äger rum fredagen den 10:e februari 2023 klockan 12:15 i sal KC:K på Kemicentrum.

	Ärende	Dagordning Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Studierådsordförande Beatrice af Klinteberg förklarade Studierådets 1:a protokollmöte öppnat klockan 12:21 fredagen den 10:e februari 2023.
§ 2.	Val av sekreterare	Emma Öjstedt kandiderade till sekreterare. Mötet valde Emma Öjstedt till sekreterare.
§ 3.	Tid och sätt	Kallelse skickades ut 7 februari. Handlingarna skickades ut 7 februari. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 4.	Närvarande	Fysiskt närvarande från Studierådet var: Studierådsordförande- Beatrice af Klinteberg Vice Studierådsordförande - Emma Öjstedt Ledamot m.grundblocksansvar - Beritan Sert Ledamot m. grundblocksansvar - Ola Holtsberg Ledamot m. specialiseringsansvar - Julia Wirehed Ledamot m. specialiseringsansvar - Johannes Larsson Ledamot m. specialiseringsansvar - Alma Bergdahl Ledamot m. livsmedelsteknik - Malin Persson
§ 5.	Adjungeringar	Mötet adjungerade Filsan Faarax med närvarande-, yrkande- och yttranderätt.
§ 6.	Val av tvenne Justerare	Alma Bergdahl och Johannes Larsson kandiderade till justerare. Mötet valde Alma Bergdahl och Johannes Larsson till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beatrice af Klinteberg yrkade på <i>att lämna dagordningen orörd.</i> Mötet valde att bifalla Beatrices af Klinteberg yrkande.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Mötet valde att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.
§ 10.	Meddelanden	Filsan hälsade att hon tycker det är kul att äntligen få träffa utskottet.

Beatrice meddelade att hon är glad över att hålla i det första PMet samt att SrBK är fullt.

§ 11. Runda bordet

Beritan Sert informerade om att hon har skickat ut halvtidsutvärderingar samt fått in stora delar av kursombuden på grundblocket.

Julia Wirehed informerade om att hon mejlat alla kursansvariga om att fixa kursombud samt skickat ut halvtidsutvärderingar.

Malin Persson informerade om att hon censurerat CEQer

Johannes Larsson informerade om att han har skickat info till kursombud samt själv blivit kursombud.

Ola Holtsberg informerade om att han har skickat ut halvtidsutvärderingar samt GDPR-formulär.

Alma Bergdahl informerade om att hon har skickat mejl och svarat på mejl för att hitta kursrepresentanter och informera dem om deras uppgifter.

Emma Öjstedt informerade om att hon har uppdaterat texter till K-sektionens hemsida, fixat kaffekort, deltagit i utbildningsnämnd och nämnd.

Beatrice af Klinteberg informerade om att hon har deltagit på SrX där det diskuterats nytt CEQ-ersättningssystem samt kursen ingenjörsinriktad yrkesträning. Deltagit i utbildningsnämnden och nämnden. Haft möte inför PLED-möte. Fått kontakt med PLED-Livs. Fixat budget och verksamhetsplan.

Alla har censurerat CEQer, deltagit på skipHte, fotografering och lunchmöten.

§ 12. Rapporter från Studentrepresentanter

Informationen föredrogs enligt bilaga 2.

Mötet beslutade att lägga bilaga 2 till handlingarna.

§ 13. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 14. Nästa Studierådsmöte

Beatrice af Klinteberg informerade om att Studierådets nästa protokollmöte äger rum fredagen den 12:e maj 2023.

§ 15. OFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Studierådsordförande förklarade Studierådets 1:a protokollmöte avslutat klockan 12:34 fredagen den 10:e februari 2023.



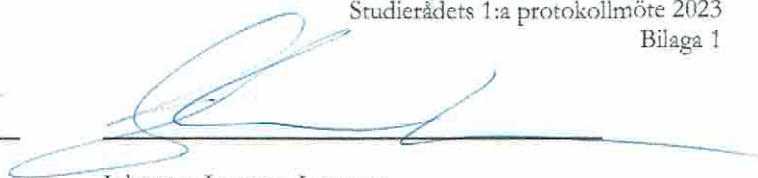
Beatrice af Klinteberg, Studierådsordförande 2023



Emma Öjstedt, Sekreterare



Alma Bergdahl, Justerare



Johannes Larsson, Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Studierådet för Kemi- och Biotekniksektionens 4:e protokollmöte. Mötet äger rum fredagen den 2:e december 2022 klockan 12.15 i sal KC:K på Kemicentrum.

	Ärende	Dagordning Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Studierådsordförande Stina Regnér förklarade Studierådets fjärde protokollmöte öppnat klockan 12:19 fredagen den 2:a december 2022.
§ 2.	Val av sekreterare	Beatrice af Klinteberg kandiderade till sekreterare. Mötet valde Beatrice af Klinteberg till sekreterare.
§ 3.	Tid och sätt	Kallelse och handlingar skickades ut måndagen den 28:e november och var inte sena! Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 4.	Närvarande	Fysiskt närvarande från Studierådet var: Studierådsordförande - Stina Regnér Vice ordförande m. grundblocksansvar - Filsan Faarax Vice ordförande m. specialiseringsansvar - Alma Bergdahl Ledamot m. grundblocksansvar - Benjamin Persson Ledamot m. grundblocksansvar - Gustaf Bellman Ledamot m. specialiseringsansvar - Hanna Wallén Ledamot m. specialiseringsansvar - Frans Wahlmark Ledamot m. livsmedelsteknik - Fredrik Hansson Ettan - Ola Holtsberg Bettan - Beatrice af Klinteberg
§ 5.	Adjungeringar	Mötet adjungerade Emma Öjstedt, Julia Wirehed samt Nora Pagels med närvarande, yrkande och yttranderätt.
§ 6.	Val av tvenne Justerare	Fredrik Hansson och Ola Holtsberg kandiderade till justerare. Mötet valde Fredrik Hansson och Ola Holtsberg till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor inkom.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Stina Regnér yrkade på <i>att lämna dagordningen orörd.</i> Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Mötet valde att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 10.	Meddelanden	Stina Regnér meddelade att det är kul att alla Studierådets poster för 2023 är fyllda.
§ 11.	Runda bordet	<p>Stina Regnér informerar att hon är glad över motionerna om SrBK på HT1, att hon har deltagit på PLED och diskuterat specialiseringar. Hon har skrivit en studentinlägga till B- och K-programmens utvecklingsplan. Hon håller på att skriva testamente, har censurerat CEQ:er samt deltagit på kickoff och tackbrunch. Hon har även deltagit på branschrådets möte.</p> <p>Alma Bergdahl informerade om att hon varit delaktig i kickoff, brunch, halvtidutvärderingar och representerat SrBK på nobellunch.</p> <p>Benjamin Persson informerade om att han svarat på mail, censurerat CEQ:er, deltagit på ett institutionsmöte, deltagit vid ett möte om förändring av K-specialiseringen i processdesign samt arbetat med att implementera det nya CEQ-systemet.</p> <p>Filsan Faarax informerade om att hon har ansvarat för tackbrunch, deltagit i kickoff, hållit ett lunchmöte då Stina var frånvarande, deltagit på ett institutionsmöte, svarat på mail och skrivit testamente.</p> <p>Hanna Wallén informerade om att hon varit på tackbrunch, deltagit i kickoff, representerat SrBK på nobellunch och deltagit i Speak Up days.</p> <p>Fredrik Hansson informerade om att han har varit i kontakt med livs-klassen och fått feedback angående kurser, censurerat CEQ:er samt deltagit på kickoff och tackbrunch.</p> <p>Gustaf Bellman informerade om att han deltagit på senaste PLED, arbetat med materialspecialiseringsgruppen, censurerat CEQ:er samt deltagit på kickoff och tackbrunch.</p> <p>Beatrice af Klinteberg informerade om att hon varit delaktig i kickoff, tackbrunch och Speak Up samt skickat ut halvtidutvärderingar.</p> <p>Ola Holtsberg informerade om att han varit delaktig i kickoff och köpt snacks(!), tackbrunch, Speak Up samt hållit i halvtidutvärderingsmöte.</p> <p>Frans Wahlmark informerade om att han varit på utskottsmingel, svarat på mail, censurerat CEQ:er och har skrivit en text om SrBK tillsammans med Ola Holtsberg till Druiden.</p> <p>Alla deltog i visionärt möte.</p>
§ 12.	Sammanfattning av SrBKs verksamhet under 2022	<p>Stina Regnér meddelade att hon tyvärr hade glömt bort denna punkt när hon satte ihop handlingarna till mötet.</p> <p>Stina Regnér informerade även om att SrBK arbetat med TLTH för att skapa gemensamma riktlinjer för duggor. SrBK har även censurerat CEQ-enkäterna för LP1 och arbetat med PLED för att förbättra systemet med CEQ-</p>

möten på grundblocket. Slutligen har SrBK representerat Sektionen och Utbildningens bästa på branschrådet då temat var innovation och entreprenörskap.

Duggor. Censurerat CEQ och arbetar för ett långsiktigt system i TimeEdit om inbokning av CEQ-möten på grundblock. SrBK har även representerat studenter på branschrådet.

- | | | |
|-------|--------------------------------------|--|
| § 13. | Rapporter från Studentrepresentanter | Informationen föredrogs enligt bilaga 2 och 3.

Mötet beslutade att lägga bilaga 2 och 3 till handlingarna. |
| § 14. | Övriga frågor | Inga övriga frågor hade inkommit. |
| § 15. | Nästa Studierådsmöte | Stina Regnér informerade om att SrBK 23 själva får sätta ett datum för mötet, och att detta datum kan kommuniceras ut genom kallelsen istället för via föregående protokoll. |
| § 16. | OFMA | Kemi- och Biotekniksektionens Studierådsordförande Stina Regnér förklarade Studierådets tredje protokollmöte avslutat klockan 12:43 fredag den 2:e december 2022. |

Stina Regnér, Studierådsordförande 2022

Beatrice af Klinteberg, Sekreterare

Fredrik Hansson

Fredrik Hansson, Justerare

Ola Holtsberg, Justerare



Rapport från institutionsstyrelse

Kemiska institutionen

Datum för möte:

2023-01-23

Studentrepresentant:

Gustaf Bellman

Sammanfattning:

Arbetet kring Science Village går sakta framåt, men initiala planer på en ny projektgrupp med en styrelse har dock stoppats centralt så lite oklart kring status i dagsläget. Föreläsningssalarna på KC är nu låsta eftersom LTH har tagit över ansvaret där KILU tidigare haft kontrollen. Detta kan upplevas som ett problem eftersom det t.ex tar längre tid för studenter att komma på plats vid föreläsningsstart. Det är därför möjligt för oss studenter att komma med åsikter kring detta för att jobba vidare om vi vill ändra på det.

Avdelningen för teoretisk kemi byter namn till beräkningskemi eftersom detta anses vara mer lämpligt. Hus II kommer snart renoveras/fräschas upp lite grann av Akademiska Hus. Biolabben som ligger på våning -1 i anslutning till våra skåp ska ses över och underhållas för att upprätthålla en god standard, det finns t.ex en del gammal utrustning som kan gås igenom och testas. Natfacks matsal har döpts till "Månen" meddelar deras studentrepresentant.

Vill du veta mer, har tankar eller visioner?

Kontakta Studierådsordförande på srbkordf@ksek.se