



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens Första Höstterminsmöte 2023.

Mötet äger rum klockan 17:15 tisdagen den 10:e oktober 2023 i föreläsningssal KC:A på Kemicentrum.

	Ärende	Dagordning Åtgärd
§ 1.	TFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Talman Daniel Nilsson förklarade Sektionens Första Höstterminsmöte 2023 öppnat kl 17.27 tisdagen den 10:e oktober.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 19:e september. Handlingarna skickades ut den 6:e oktober. Det hade inkommit en sen handling. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3.	Närvaro och Adjungeringar	Talman Daniel Nilsson yrkade på <i>att</i> som deltagarlista till mötet använda den av Styrelsen med hjälp av Cyberutskottet upprättade listan (Bilaga 24). Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.
§ 4.	Justering	
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Witko Tamm och Alexander Hagert de Leeuw kandiderade till Justerare. Mötet valde Witko Tamm och Alexander Hagert de Leeuw till Justerare.
	b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 4 november.
§ 5.	Fastställande av dagordning	Sekreterare Ylva Johansson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till § 9. Information från NU och § 10. Information om NKK samt uppdatera numreringen därefter. (2) <i>att</i> flytta fram Proposition om Revidering av Rambudgeten för verksamhetsåret 2023 och Motion för revidering av Prylmästeriets detaljbudget till § 11. samt uppdatera numrering och bokstavering därefter. Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkanden. Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

- § 6. Anmälan övriga frågor Joar Stephansson anmälde information och diskussion angående uppsägning av salarna KC:G och KC:F som övrig fråga.
- § 7. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1) Föregående mötesprotokoll visades upp enligt Bilaga 1.
Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
- § 8. Information från Teknologkåren Björn Abrahamsson från Kårstyrelsen informerade om kårens arbete.
- Kandidering till Fullmäktigevalet är öppet, kandidera eller nominera på TLTH.se/nomineramera.
Kandideringen är öppen till den 3 november.
- Remiss om medlemmars rättigheter ute.
- På fullmäktigemötet den 31/10 ska en ny heltidare väljas, Projektledare Arkad, samt ytterligare två poster, Nollegeneral och Nolleamiral.
- Klaga-kampanjen går bra, eller dåligt beroende på hur man ser på det.
- Kårestivalen är det 1/11, som ett utskottsmingel fast med kåren.
- § 9. Information från Näringslivsutskottet Näringslivsansvarige Edward Holmén informerade att Näringslivsutskottet den 1/11 har planerat en middag hos Sandberg, biljetter finns i Hitract.
- § 10. Information om NKK NKK startar på torsdag, biljetter finns att köpa i Hitract. Kommer bli jättekul, gästföreläsningar från professorer och sittningar.
- § 11. Valärenden
- a. Avsägelse Inga avsägelse inkom.
- b. Fyllnadsval (Bilaga 2) Inga kandidaturer inkom.
- § 12. Framflyttad proposition och motion
- a) Proposition om Revidering av Rambudgeten Karl Ekberg föredrog propositionen enligt Bilaga 8 för verksamhetsåret 2023 (Bilaga 8)
Föredragare: Karl Ekberg
Mötet valde att bifalla propositionen.
- b) Motion för revidering av Prylmästeriets detaljbudget (Bilaga 12.1 och 12.2)
Föredragare: Fredrik Olofsson
Fredrik Olofsson föredrog motionen enligt Bilaga 23.
Styrelseledamot med Fritidsansvar Filsan Faarax föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 12.2 samt informerade att Styrelsen ser positivt på budgeten i Bilaga 23.

Kassör Karl Ekberg frågade varför budgetposten "övrigt" är så stor då de planerar att använda pengarna till ett event.

Fredrik Olofsson svarade att det redan finns en budgetpost som heter event som bara är till för att bjuda på fika.

Ordförande Joar Stephansson påpekade att "övrigt"-poster medvetet dragits ner i år för att öka insynen i utskotten.

Witko Tamm frågade varför kostnaden för märken är så stor när det enbart har köpts in märken för 1 629 kr.

Fredrik Olofsson svarade att de knappt köpt in några märken än i år, men ska köpa en massa.

Fredrik Olofsson yrkade på

att den nya budgeten i Bilaga 23 ska ersätta budgeten i Motion för revidering av Prylmästeriets detaljbudget.

Kassör Karl Ekberg yrkade på

att ändra utgiftsposten "Event" till 12 000kr och posten "övrigt" till 2 000kr.

Stina Regnéér frågade om det är något annat utskott som behöver pengarna mer.

Belinda Vedlugaite frågade om pengarna kan läggas in i bilfonden.

Oscar Braun upplyste att Rambudgeten precis godkännts.

Joar Stephansson påpekade att det viktigaste är att pengar inte bara används för att användas, utan att det är genomtänkta event.

Mötet valde att bifalla Fredrik Olofssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Karl Ekbergs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 13. Stadgeändringar för andra läsningen

a. Motion angående uppdatering av Stadgarna (Bilaga 3) Joar Stephansson föredrog motionen enligt Bilaga 3.

Föredragare: Joar Stephansson & Ylva Johansson

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Motion angående uppdatering av Stadgarna gällande Sektionsmöten (Bilaga 4) Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 4.

Föredragare: Anna Falkland & Björn Abrahamsson

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 14. Propositioner

a) Proposition angående uppdatering av Policy för Funktionärsväl (Bilaga 5) Oscar Braun föredrog propositionen enligt Bilaga 5.

Föredragare: Oscar Braun

Mötet valde att bifalla propositionen.

b) Proposition angående uppdatering av Policy för Motioner och Åskningar (Bilaga 6) Ylva Johansson föredrog propositionen enligt Bilaga 6.

Föredragare: Ylva Johansson

Erik Brahemark tyckte att detaljbeskrivningen av var mallen för motioner finns på hemsidan är överflödigt då den riskerar att inskränka på möjligheten att uppdatera hemsidan utan att bryta mot Policy.

Webmaster Ellen Jonsson påpekade att Sektionens hemsida håller på att uppdateras så att det blir lättare att hitta.

Ylva Johansson yrkade på

att stryka det markerade: “En mall för motioner samt exempel finns på K-Sektionens hemsida ksektionen.se ~~under studerande~~ → arkiv → filarkiv → mallar → motioner.”.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade propositionen.

c) Proposition angående Riktlinje för Sponssökning (Bilaga 7)
Föredragare: Johanna Karlsson

Johanna Karlsson föredrog propositionen enligt Bilaga 7.

Johanna Karlsson yrkade på

att i Proposition angående ändring av Riktlinje om Sponssökning lägga till att-satsen:
att i Riktlinje för Sponssökning under §3 Förtydligande av företagskontakt lägga till det gulmarkerade

Med företagskontakt menas kontakt med företag med syftet att ingå i ett samarbete där företaget får marknadsföring eller exponering för Sektionens medlemmar mot ersättning av något slag. Ersättningen kan vara till exempel pengar eller sponsrade artiklar. Företagskontakt innefattar inte köp av tjänst eller vara hos ett företag. Ett sådant exempel är när Idrottsutskottet håller i ett träningspass och hyr in sig på Gerdahallen.

Mötet valde att bifalla Johanna Karlssons yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade propositionen.

d) Proposition för revidering av Styrelsens Detaljbudget (Bilaga 9)
Föredragare: Karl Ekberg

Karl Ekberg föredrog propositionen enligt Bilaga 9.

Mötet valde att bifalla propositionen.

§ 15. Motioner

a) Budgetförslag för Studiemästeriet 2023 (Bilaga 10.1 och 10.2)
Föredragare: Ellen Jutebrant

Styrelseledamot med Utbildningsansvar Filsan Faarax föredrog motionen enligt Bilaga 10.1.

Styrelseledamot med Fritidsansvar Filippa Wikström föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 10.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

b) Reviderad budget för SrBK 2023 (Bilaga 11.1 och 11.2)
Föredragare: Filsan Faarax & Emma Öjsted

Filsan Faarax och Emma Öjsted föredrog motionen enligt Bilaga 11.1.

Kassör Karl Ekberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 11.2.

Filsan Faarax yrkade på

att i tabellen för Reviderad budget 2023 ändra enligt följande:
CEQ: 13 300
Summa Inkomster: 14 300
CEQ-uppmuntran: 2 200
Kaffekort kursrepresentanter: 2 000
Övrig uppmuntran kurs- och studentrepresentation: 3 700
Uppskattning av lärare: 300
Årets lärare: 1 000
Stipendier: 1 540
Nollningsevent: 3 260
Summa Utgifter: 14 300

Mötet valde att bifalla Filsan Faaraxs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c) Motion angående ändring i FermUs budget (Bilaga 13.1 och 13.2)
Föredragare: Olivia Havluciyán

Olivia Havluciyán föredrog motionen enligt Bilaga 13.1.

Sekreterare Ylva Johansson föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 13.2.

Mötet valde att bifalla Styrelsens yrkande i motionssvaret.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

d) Motion angående uppstartandet av Pengautskottet, PengU (Bilaga 14)
Föredragare: Karl Ekberg

Karl Ekberg föredrog motionen enligt Bilaga 14.

Astrid Leffler frågade varför PengU läggs till som ett nytt utskott istället för som övriga funktionärer liksom Vice Sekreterare?

Karl Ekberg svarade att han har tankar på att ge de i PengU tillgång till banken och vill då att det ska vara tydligt i Styrdokumentet. Han vill även att PengU ska få en gemenskap som utskott.

Erik Brahemark yrkade på

att döpa om Pengjon till Kronjon.

Belinda Vedlugaite föreslog Pingjon som namn.

Erik Brahemark sade att eftersom Vice Kassör kommer sitta i nämnden vore det roligt med ett mer spexigt namn.

Karl Ekberg sade att alla namnförslag uppskattas.

Agnes Hedquist yrkade på

att döpa om Vice kassör till Joakim von Anka.

Karl Ekberg yrkade på

att alla att-satser efter att-sats 2 kommer gå igenom först efter att-sats 1 gått igenom.

Karl Ekberg jämkade sig inte med Eriks Brahemarks och Agnes Hedquists yrkande.

Stina Regnér sade att om Vice Kassör döps om till Joakim von Anka borde Pengjonerna heta Knatte Fnatte Tjatte.

Agnes Hedquist yrkade på

att döpa om Penjonerna till Knatte, Fnatte och Tjatte.

Karl Ekberg jämkade sig inte med Agnes Hedquists yrkande.

Erik Brahemark nämnde att banken gärna tar del av styrdokument, kommer de bry sig om mer än kassören, dvs. PengUs namn?

Karl Ekberg svarade att han inte vet, men att det är bra att vara på den säkra sidan.

Björn Abrahamsson påpekade att namnen på posterna har sex månader på sig innan de kommer röstas igenom, till VT.

Erik Brahemark sade att på E-sektionen strulade det när kassör hette ett spexigt namn, men nu har de ett utskott som PengU och det funkar.

Mötet valde att bifalla Erik Brahemarks yrkande.

Mötet valde att avfärda Agnes Hedquists yrkanden.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Talman Daniel Nilsson yrkade på

att ajournera mötet till 19.40 för matpaus.

Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.

Mötet återupptogs klockan 19.44.

e) Minskning av antalet Cyberjoner
(Bilaga 15.1 och 15.2)

Föredragare: Witko Tamm

Witko Tamm föredrog motionen enligt Bilaga 15.1.

Styrelseledamot med Eventansvar Bianca Bochis föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 15.2.

Witko Tamm yrkade på

att lägga till en att-sats som säger att ändringen träder i kraft vid årsskiftet.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

f) Motion angående ändring av antalet ledamöter i SrBK (Bilaga 16.1 och 17.2)

Föredragare: Filsan Faarax & Emma Öjsted

Emma Öjsted föredrog motionen enligt Bilaga 16.1.

Vice Ordförande Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 16.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

g) Motion angående ändringa av postbeskrivning för pHøset & øverpHøset (Bilaga 17.1 och 17.2)

Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw

Alexander Hagert de Leeuw föredrog motionen enligt Bilaga 17.1.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar Filsan Faarax föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 17.2.

Alexander Hagert de Leeuw jämkar sig med Styrelsens yrkande i motionssvaret.

Mötet valde att bifalla motionen.

h) Motion angående Kafémästeriets åliggande i Reglementet (Bilaga 18.1 och 18.2)

Föredragare: Evelina Johnsson & Hanna Wallén

Evelina Johnsson föredrog motionen enligt Bilaga 18.1.

Styrelseledamot med PR-ansvar Johanna Karlsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 18.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

i) Motion angående omplacering av Tandemansvarig till Idrottsutskottet samt införande av Vice Idrottsmästare (Bilaga 19.1 och 19.2)

Föredragare: Ida Karlsson, Theo Areklätt & Johannes Larsson

Ida Karlsson och Theo Areklätt föredrog motionen enligt Bilaga 19.1.

Theo förklarade att tandem sker varje år det inte är Lundakarneval och är en tävling som går ut på att man cyklar till Göteborg på en tandemcykel.

Styrelseledamot med Fritidsansvar Filippa Wikström föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 19.2.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsens yrkande i motionssvaret.

Filippa Wikström yrkade på

att i styrelsens motionssvar angående omplacering av Tandemansvarig till Idrottsutskottet samt införande av vice Idrottsmästare lägga till "De år då Tandemstafetten inte hålls ska Tandemansvariga fungera som ordinarie Idrottsjoner" i motionssvarets 2:a att-sats.

Motionärerna jämkade sig med Filippa Wikströms yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

j) Motion angående införandet av Vice Näringslivsansvarig till Näringslivsutskottet (Bilaga 20.1 och 20.2)

Föredragare: Edward Holmén

Edward Holmén föredrog motionen enligt Bilaga 20.1.

Daniel Nilsson frågade om Näringslivsansvarig inte har kontakt med andra utskott genom nämnden?

Edward svarade att Näringslivsansvarig inte kommer uteslutas och såklart har kontakt via nämnden, men att kontakten med till exempel pHøset kan underlättas genom att ha Vice Näringslivsansvarig som kontaktperson.

Ordförande Joar Stephansson föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 20.2.

Edward Holmén yrkade på

att lägga till en att-sats som säger att ändringarna kommer träda i kraft först vid årsskiftet 2023-2024.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

k) Motion angående bekostnad av tröjor
(Bilaga 21.1, 21.2 och 21.3)
Föredragare: Edward Holmén

Edward Holmén föredrog motionen enligt Bilaga 21.1.

Stina Regnéér frågade om Näringslivsutskottet har använt upp sin funkisglädje.

Edward svarade att funkisglädjen inte räckte för att täcka hela kostnaden för tröjorna.

Stina Regnéér frågade om det går att yrka om att Näringslivsutskottet använder sin funkisglädje för att betala tröjorna och att Sektionen tar kostnaden som blir över efter detta.

Erik Brahemark frågade vad det var för kläder.

Edward Holmén svarade att det handlar om pikétröjor med logga fram och bak samt namn.

Astrid Leffler frågade om det är meningen att Näringslivsutskottet ska använda tröjorna fram till årsskiftet.

Edward Holmén svarade att detta är tanken.

Kassör Karl Ekberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 21.2 och 21.3.

Edward Holmén jämkade sig med Styrelsens yrkande i motionssvaret.

Sexmästare Belinda Vedlugaite sade att flera utskott använder funkisglädje för att köpa utskottetsspecifika kläder och betalar mellanskillnaden. Belinda frågade om det inte är bäst att skapa en budgetpost för kläder då denna fråga kommer att komma upp nästa år också? I så fall borde budgetposten vara lika stor (per person i utskottet) som andra utskott som har en budgetpost för kläder så att det blir jämnt.

Karl Ekberg påpekade att vilka utskott som får använda Sektionens pengar och hur mycket står i klausulerna till rambudgeten.

Theo Areklätt sade att det är rimligt att lägga denna typ av kostnad på Sektionen då det är viktigt att representera Sektionen. I så fall är det bättre att låta funkisglädje användas till något kul.

Karl Ekberg sade att Styrelsen inte föreslog att ändra i klausulerna i rambudgeten när den reviderades under detta möte för att det hade varit att ta ställning till den här frågan. Styrelsen kommer att se över klausulerna inför nästa års rambudget. Näringslivsutskottet har i år en budgetpost menad för tröjor utan namn som hade gått i arv.

Erik Brahemark frågade hur det brukar se ut.

Karl Ekberg svarade att jobbartröjor utan namn går i arv och om ett utskott vill ha tröjor med namn används funkisglädjen.

Erik Brahemark frågade om det finns tröjor till Näringslivsutskottet utan namn.

Edward Holmén svarade att det inte finns.

Stina Regnér förtydligade att det finns svarta pikétröjor som hör till Näringslivsutskottet i pryl. Stina frågade därefter Sexmästare Belinda Vedlugaite om sexets klädsel bekostas av deras budgetpost för kläder.

Belinda Vedlugaite svarade att ungefär hälften av kostnaden täcktes, resten fick de iår in genom sponsring.

Stina Regnér yrkade på

att Näringslivsutskottets funkisglädje ska användas helt till detta, men att resterande summa ska tas från Näringslivsutskottets budget.

Edward Holmén jämkade sig inte med Stina Regnérs yrkande.

Benjamin Persson påpekade att för ett företag hade det inte varit ok att inte betala arbetskläder och att vi som Sektion borde hållas till samma standard.

Johanna Karlsson påpekade att stämningen i rummet lutar åt att Sektionen ställer sig positiva till att Näringslivsutskottet i framtiden ska få en budgetpost för att köpa personspecifika jobbkärläder.

Agnes Hedquist yrkade på

att Näringslivsutskottet får beviljat den mängden pengar som motsvarar 300kr/person ur Näringslivsutskottets budget, resten får betalas ur egen ficka, precis som för sexet.

Stina Regnér drog tillbaka sitt tidigare yrkande.

Stina Regnér yrkade på

att hålla slutna votering om Agnes Hedquists yrkande samt slutvoteringen för motionen.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

Mötet valde att bifalla Agnes Hedquists yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 16. Beslutsuppföljning
(Bilaga 22)

Sekreterare Ylva Johansson yrkade på

att stryka §1 och §2 från beslutsuppföljningen.

att lägga till Bilaga 14 som §1 i beslutsuppföljningen inför andra läsningen på VT 2024.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkanden.

§ 17. Övriga frågor

Ordförande Joar Stephansson informerade att det finns planer att säga upp salarna KC:G och KC:F. Enligt lag har studenter rätt att få sin åsikt hörd i frågor som dessa. Enda sättet vi studenter har fått information om frågan är genom att Joar sitter i Husstyrelsen. Styrelsen kommer att skriva ett åsiktsdokument där de ställer sig negativa till detta i samråd med SrBK, W-sektionen och eventuellt KERUB. Säg till Joar om du har en åsikt som du vill framföra gällande detta.

Witko Tamm, studentrepresentant i KILU, nämnde att tanken är att flytta undervisningen till de större datorsalarna, bland annat platinum, som kommer byggas om till seminariesalar. Circa en tredjedel av alla studieplatser som finns i dessa utrymmen kommer att försvinna. Uppsägningarna planeras på grund av ekonomiska anledningar.

Björn Abrahamsson frågade när vi måste vara ute ur salarna.

Joar Stephansson svarade att de sägas upp denna månad och de får inte användas efter den första augusti. Efter det får ingen undervisning eller något sektionsevenemang ske i salarna eller gången utanför.

Karl Ekberg frågade hur mycket det vinn på att bygga om datorsalarna istället för att hyra föreläsningssalarna.

Joar Stephansson svarade att det sparas cirka en miljon kronor på att inte hyra, men att det såklart kostar att bygga om. Huset har delvis budgeterat för renoveringarna som krävs.

Stina Regnéér frågade hur tillgång till datorsalar och datorer kommer att påverkas på grund av detta.

Joar Stephansson svarade att två stora datorsalar och en mindre natriumsalen, planeras att finnas efter renoveringar. Tillgången kommer begränsas, men Huset har uppfattningen att majoriteten av datorerna på KC inte används, vilket Joar håller med om.

Witko Tamm informerade att även korridoren utanför föreläsningssalarna planeras att stängas, vilket resulterar i att man inte kan gå runt Ester, vilket behövs om man har med sig sin labbrock. Lösningen för detta är att eventuellt öppna korridoren under Ester som nu är stängd för studenter. Korridoren planeras att stängas eftersom Huset vill stänga hela hus 4.

Björn Abrahamsson frågade om det fortfarande är på tapeten att andra hus på LTH ska renoveras, och om hus 4 då kommer att användas som det gjordes för M och I för andra sektioner vars hus renoveras. Witko Tamms tidigare information visar på nej.

Joar Stephansson sade att han och de andra studentrepresentanterna i Husstyrelsen trycker på att det ska tänkas på oss studenter när beslutet tas.

Belinda Vedlugate frågade vad det är för punkter som kommer att presentera i åsiktsdokumentet.

Joar Stephansson svarade att Styrelsen blev briefade i fredags, så det finns inte några konkreta formuleringar än, Styrelsen ska tänka på hur åsiktsdokumentet kan visas upp för Sektionen när det skrivits.

Johanna Karlsson nämnde att de flesta vet hur dåligt det är att ha föreläsningar i seminarsalar istället för hörsalar.

Erik Brahemark frågade om det går att skjuta på när beslutet ska tas.

Joar Stephansson svarade att det inte går, kontraktet tar slut i slutet av december. Joar önskade att Huset hade tagit upp frågan för minst ett halvår sen då det nu blir nästintill omöjligt att hinna samla åsikter från hela Sektionen i frågan.

Tekla Darwén påpekade att datorsalar också används som studieplatser, det måste åtgärdas att antalet studieplatser inte minskas. Takla sade också att ett sätt att nå ut till Sektionen för åsikter är att skicka ut ett formulär.

Joar Stephansson svarade att punkten om studieplatser kommer att tas upp och att formulär är en möjlighet.

Björn Abrahamsson sade att det är så här som universitetet agerar, det går snabbt. Björn anser att Joar Stephansson är en bra representation för Sektionen och dess åsikt som ordförande och att det är bättre att ett gemensamt dokument från alla studentorganisationer i byggnaden (W, K, KERUB och Luna) med mindre inverkan från gemene student än var sitt dokument med stort underlag från sektionsmedlemmarna.

Witko Tamm påpekade att man kan använda Sektionens informationskanaler för att samla in Sektionens åsikt i frågan.

§ 18. Meddelanden

Mötet sjöng HT-visan:
För nu klubban mot ditt bord,
Tjofaderittan HT!
Annars får vi inget gjort
Tjofadderittan HT!
Medlemmarna diskuterar
tjafsar, yrkar, mötet skenar
HT (Hej!) HT (Hej!)
Tjofaderittan HT!
Jag på HT' suttit kvar
Tjofaderittan HT!
Ej nån energi finns kvar
Tjofaderittan HT!

Jag är tappad bakom flötet
Springer fort som fan från mötet
HT (Hej!) HT (Hej!)
Tjofaderittan HT!

§ 19. TFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Talman Daniel Nilsson
förklarade Sektionens Första Höstterminsmöte 2023
avslutat klocka 21.09 tisdagen den 10:e oktober.



Daniel Nilsson, Talman 2023



Ylva Johansson, Sekreterare 2023



Witko Tamm, Justerare



Alexander Hagert de Leeuw, Justerare



Kallelse till Kemi- och Biotekniksektionens Första Höstterminsmöte 2023

Höstterminsmöte 1, 2023

Du är härmed kallad till Kemi- och Biotekniksektionens Första Höstterminsmöte 2023. Mötet kommer bland annat behandla:

- Motioner från Sektionens medlemmar bland annat rörande förändringar av Sektionens Styrdokument.
- Propositioner från Sektionens Styrelse bland annat rörande förändringar av Sektionens Styrdokument.
- Fyllnadsval av funktionärsposter.

Datum och tid:	Tisdagen den 10:e oktober klockan 17:15 (..)
Plats:	KC:A på Kemicentrum i Lund
Handlingar:	Ska ha inkommit i Word-format till motion@ksek.se senast fredagen den 22:e september klockan 23:59
Dagordning och handlingar:	Kommer skickas ut senast 6:e oktober till kallelse@ksek.se

Daniel Nilsson, Talman
Lund, 19 september 2023

Ylva Johansson, Sekreterare
Lund, 19 september 2023

2023-10-10 – Bilaga 1 (1)



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2023.

Mötet ägde rum klockan 17:19-20:58 tisdagen den 4:e april 2023 i föreläsningssal KC:A på Kemicentrum.

	Dagordning	Åtgärd
§ 1.	TFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Talman Daniel Nilsson förklarade Sektionens Vårterminsmöte 2023 öppnat kl 17.19 tisdagen den 4:e april.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 23:e februari. Handlingarna skickades ut den 29:e mars. Det hade inkommit 11 sena handlingar. godkänn!!
§ 3.	Närvaro och Adjungeringar	Talman Daniel Nilsson yrkade på <i>att</i> som deltagarlista till mötet använda den av Cyberutskottet upprättade listan (Bilaga 23). Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande. Talman Daniel Nilsson yrkade på <i>att</i> adjungera Axel Syren och Oliver Wiksten med närvaro, yttrande och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.
§ 4.	Justering	Björn Abrahamsson och Carl Graneskog kandiderade till Justerare. Mötet valde Björn Abrahamsson och Carl Graneskog till Justerare.
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	
	b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 4 maj.
§ 5.	Fastställande av dagordning	Sekreterare Ylva Johansson yrkade på (1) <i>att</i> ta bort punkterna § 17. a. och § 17. b. samt att uppdatera bokstaveringen i § 17. därefter. (2) <i>att</i> lägga till § 15. Stadgeändringar för andra läsningen samt att uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

2023-10-10 – Bilaga 1 (2)

(3) att lägga till den sena handlingen Motion angående ändrad tidsram för utlysandet och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 19) som § 15. a.

(4) att lägga till den sena handlingen Uppdatering av §2:1 Ordinarie Medlemmar (Bilaga 22) som § 15. b.

(5) att ersätta Bilaga 17 med Bilaga 21.

(5) att lägga till Styrelsens motionssvar till § 16. a., § 16. b., § 16. c., § 17. a., § 17. b., § 17. c., § 17. d. och § 17. e.

(6) att lägga till informationspunkten Information från kåren som § 9. samt uppdatera numreringen därefter.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkande

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

- | | | |
|--|--|---|
| § 6. | Anmälan övriga frågor | Inga övriga frågor anmäldes. |
| § 7. | Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1) | Föregående mötesprotokoll visades upp enligt Bilaga 1. |
| Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna. | | |
| § 8. | Information från K på Science Village (Bilaga 2)
<i>Föredragare: Filsan Faarax</i> | Filsan Faarax föredrog informationspunkten enligt Bilaga 2. |
| § 9. | Information från kåren | Axel Syren och Oliver Wiksten föredrog informationspunkten.

Axel Syren (kårens styrelse) och Oliver Wikström (heltidare, Arkad-ansvarig) är K-sektionens kårkontakter och informerade om kårens koppling till LTH:s sektioner samt kårens arbete och funktionärer. |
| § 10. | Verksamhetsberättelse 2022 (Bilaga 3)
<i>Föredragare: Erik Fajersson</i> | Oscar Braun, Saga Jarlson och Björn Abrahamsson föredrog informationspunkten enligt Bilaga 3. |
| § 11. | Bokslut för verksamhetsåret 2022 (Bilaga 4.1 och 4.2)
<i>Föredragare: Oscar Braun</i> | Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt Bilaga 4. och 4.2. |
| § 12. | Revisorsberättelse för verksamhetsåret 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Styrelsen 2022 (Bilaga 5)
<i>Föredragare: Casper Nisula och Henrik Östberg</i> | Casper Nisula och Henrik Östberg föredrog informationspunkten enligt Bilaga 5.

Mötet beviljade Styrelsen 2022 ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022. |
| § 13. | Resultatdisposition 2023 (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Oscar Braun</i> | Oscar Braun föredrog motionen enligt Bilaga 6.

Mötet valde att bifalla motionen. |
| § 14. | Avsigelser | Inga avsigelser inkom |
| § 15. | Valärenden | |

2023-10-10 – Bilaga 1 (3)

- a. Valberedningen informerar
Föredragare: Anna Falkland
- Valberedningens ordförande Anna Falkland föredrog Valberedningen nomineringar till punkterna § 15. c. och § 15. d.
- b. Beslut om valförfarande
- Talman Daniel Nilsson yrkade på
- att* följa Policy för Funktionärsval samt att hålla diskussionstiden obegränsad.
- Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.**
- c. Val av ledamot K på Science Village (vår) (Bilaga 7.1)
- Valberedningens nomineringar föredrogs enligt Bilaga 7.1.
- Inga kandidaturer inkom
- d. Val av periodiserade projektfunktionären NNK-ansvarig (Bilaga 7.1)
- Valberedningens nomineringar föredrogs enligt Bilaga 7.1
- Ragna Sandell kandiderade till NNK-ansvarig.
- Mötet valde Erik Fajersson och Ragna Sandell till NNK-ansvariga.**
- e. Fyllnadsval (Bilaga 7.2)
- De sökbara posterna var Ceremnijon år 5 och ledamot K på Science Village (vår).
- Inga kandidaturer inkom.
- § 16. Stadgeändringar för andra läsningen
- a. Motion angående ändrad tidsram för utlysandet och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 19)
Föredragare: Björn Abrahamsson
- Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 19.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- b. Uppdatering av §2:1 Ordinarie Medlemmar (Bilaga 22)
Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér
- Stina Regnér föredrog motionen enligt Bilaga 22.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 17. Äskningar
- a. Äskning för inköp av Kalibreringsmedaljer (Bilaga 8 och 8.2)
Föredragare: Emil Efraimsson
- Emil Efraimsson föredrog motionen enligt Bilaga 8.
- Karl Ekberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 8.2.
- Belinda Vedlugaitte frågade om pengarna från att sälja medaljerna kan gå tillbaka in i medaljfonden. Oscar Braun svarade att detta är möjligt, men att alla medaljer i denna motion ej kommer säljas på ett år och därmed återhämtar sig fonden inte med en gång.
- Björn Abrahamsson frågade om mängdrabatten påverkas om det beställs både brons och silvermedaljer jämfört med bara brons. Emil Eiframsson informerade att den inte förändras så länge mängden förblir densamma.
- Emil Efraimsson svarade att inköpet av medaljer är inte för att de medaljer som köptes in förra året inte kommer att räcka till i år.

2023-10-10 – Bilaga 1 (4)

Talman Daniel Nilsson yrkade på

att adjungera mötet i 25 minuter till 18.56.

Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.

Mötet återupptogs klockan 19.03.

b. Äskning till att förnya och organisera Sektionens matförråd (Bilaga 9 och 9.2)
Föredragare: Oscar Braun och Bianca Bochis

Mötet valde att neka motionen.

Bianca Bochis föredrog motionen enligt Bilaga 9.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 9.2.

Johanna Leth frågade hur det fortsatta uppehållandet av förråden ska gå till efter organisationen. Oscar Braun och Bianca Bochis svarade att det kommer att utredas efter organisationen.

Fredrik Hanson yrkade på

att lägga till att-satsen “uppdraga styrelsen att under vårterminen utreda ett sätt att upprätthålla ordningen i matförrådet så att ordningen upprätthålls för framtiden.” till motionen.

Oscar Braun yrkade på

att lägga till att-satsen “uppdraga styrelsen att innan 21 augusti utreda ett sätt att upprätthålla ordningen i matförrådet så att ordningen upprätthålls för framtiden.” till motionen.

Fredrik Hansson jämkade sig med Oscar Brauns yrkande.

Mötet valde att bifalla Oscar Brauns yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Äskning för inköp av objektiv till kamera (Bilaga 10 och 10.2)

Föredragare: Laura Senja, Elisa Hjorth och Witko Tamm

Witko Tamm föredrog motionen enligt Bilaga 10.

Karl Ekberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 10.2.

Witko Tamm jämkar sig med styrelsens yrkande i motionssvaret.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 18. Motioner

a. Motion angående uppdatering av Reglementet för införande av en hållbarhetsrepresentant i utskotten (Bilaga 13 och 13.2)

Benjamin Persson föredrog motionen enligt Bilaga 13.

Filsan Faarax föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 13.2.

2023-10-10 – Bilaga 1 (5)

*Föredragare: Nina Egeler, Irma Håkansson,
Benjamin Persson, Josefine Raväng och Lovisa
Sommerland*

Stina Regnéér uttrycker en risk för att de vaga formuleringarna skapar en förvirring och att ansvaret kommer hamna på utskottsledaren i utskott med många event. En policy är ett alternativ för att förtydliga åligganden för miljösamordnare.

Alexander Hagert De Leeuw påpekade hur svårt det är för två miljösamordnare att ha koll på alla sektionens utskott.

Johanna Leth påpekade att sektionen har många väldigt olika utskott och att enbart kräva att utskotten kommunicerar med SU bör fungera för de flesta av de utskotten.

Motionärerna jämkar sig med Styrelsens yrkande i motionssvaret.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Motion angående införande av posten Vice Sekreterare (Bilaga 14 och 14.2)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 14.

Ylva Johansson föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 14.2.

Björn Abrahamsson yrkade på

att lägga till en fjärde att-sats i motionen som lyder som följer:

"under Kapitel 2 Styrelse i Reglementet under §2:2:4 Sekreterare lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:4 Sekreterare

Sekreteraren skall anslå kallelser till Styrelse- och Sektionsmöten, samt skicka ut handlingar enligt Stadgarna.

Sekreteraren ansvarar för att Styrelsemöten samt Sektionsmöten protokollförs.

Sekreteraren ansvarar för att skriva ut funktionärsintyg till gamla funktionärer om de så önskas.

Sekreteraren ansvarar för att upprätta en lista över Sektionens funktionärer.

Sekreteraren skall uppföra och ivägsända diplom till av Sektionen K-märkta platser.

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att se till så att styrdokumentet finns tillgängliga för medlemmarna, bland annat via hemsidan. När en ändring sker i ett styrdokument ansvarar Sekreteraren även för att dokumentets historikavschnitt uppdateras. Stadgarna ska även skickas till THLT:s Fullmäktige. Sekreteraren

2023-10-10 – Bilaga 1 (6)

ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

Sekreteraren ansvarar i samråd med Cybermästaren för att en digital version av samtliga protokoll under verksamhetsåret säkerhetskopieras och arkiveras.

Sekreteraren är kontaktperson för Sektionskockarna och Vice Sekreterare.

Sekreteraren är kontaktperson i Styrelsen samt attesterande för alla de ordinarie funktionärer om inget styrdokument säger att en annan medlem i Styrelsen är kontaktperson eller attesterande för.

Sekreteraren ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Motion angående uppdatering av Stadgar (Bilaga 15 och 15.2)

Föredragare: Joar Stephansson och Ylva Johansson

Joar Stephansson föredrog motionen enligt Bilaga 15.

Joar Stephansson föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 15.2.

Motionärerna jämkar sig med Styrelsens yrkande i motionssvaret.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen för första läsningen.

d. Motion angående uppdatering av Reglementet (Bilaga 16 och 16.2)

Föredragare: Ylva Johansson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt Bilaga 16.

Bianca Bochis föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 16.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Motion angående införandet av två Valmöten istället för Höstterminsmöte 2 (Bilaga 18 och 18.2)

Föredragare: Anna Falkland och Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 18.

Johanna Karlsson och Filippa Wikström föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 18.2.

Johanna Leth frågade om argumenten som gjorde att Styrelsen ställer sig neutral kan tas upp. Johanna Karlsson och Filippa Wikström svarade att det finns bra argument som togs upp i motionen och att den belyser ett problem som finns, men att Styrelsen inte var överens om att detta var den bästa lösningen då många tidskrävande poster fortfarande väljs in på ett möte.

Theo Areklätt tog upp oron att få skulle dyka upp på det första mötet.

Fredrik Hansson lyfte att det föregående år var personer som drog tillbaka sin kandidatur på grund av den sena timmen och att de inte ville förlänga mötet, vilket är negativt.

2023-10-10 – Bilaga 1 (7)

Björn Abrahamsson yrkade på

(1) *att* bifalla motionens första, sjätte och sjunde att-satser och stryka den sista meningen " Undantaget från detta är Valmöte 1 och Valmöte 2 där tiden dem emellan skall vara minst fem läsdagar." i den sjätte att satsen i §4:4 om yrkande två avslås.

(2) *Att* bifalla motionens andra, tredje, fjärde, femte, åttonde och nionde att-satser.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons första yrkande.

Mötet valde att neka Björn Abrahamssons andra yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen för första läsningen.

§ 19. Beslutsuppföljning
(Bilaga 21)

Sekreterare Ylva Johansson yrkade på

att lägga till redovisning av inköp från § 17. b. och § 17. c. till beslutsuppföljningen för Styrelsens Protokollmöten.

att lägga till Bilaga 15 och Bilaga 18 till beslutsuppföljningen inför andra läsningen på HT1.

Talman Daniel Nilsson yrkade på

att behandla Ylva Johanssons yrkande i klump.

Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkanden.

§ 20. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts.

§ 21. Meddelanden

Björn Abrahamsson uppmuntrade alla till att rösta ValFM.

Mötet sjöng VT-visan:

För nu klubban mot ditt bord,

Tjofaderittan VT!

Annars får vi inget gjort

Tjofadderittan VT!

Medlemmarna diskuterar

tjafsar, yrkar, mötet skenar

VT (Hej!) VT (Hej!)

Tjofaderittan VT!

Jag på VT suttit kvar

Tjofaderittan VT!

Ej nån energi finns kvar

Tjofaderittan VT!

Jag är tappad bakom flötet

Springer fort som fan från mötet

VT (Hej!) VT (Hej!)

Tjofaderittan VT!

2023-10-10 – Bilaga 1 (8)

§ 22. TFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Talman Daniel Nilsson
förklarade Sektionens Vårterminsmöte 2023 avslutat
klocka 20.58 tisdagen den 4:e april.



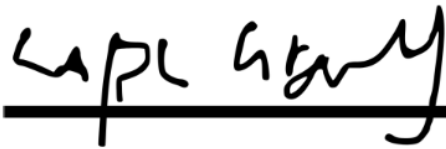
Daniel Nilsson, Talman 2023



Ylva Johansson, Sekreterare 2023



Björn Abrahamsson, Justerare



Carl Graneskog, Justerare



Kemi- och Biotekniksektionens ordinarie funktionärer verksamhetsåret 2023

Senast uppdaterad den 3:e oktober efter Styrelsens
sjätte Protokollmöte 2023

Inspector

Inspector – Sophie Manner

Styrelsen

	Klass
Ordförande – Joar Stephansson	B4
Vice Ordförande – Oscar Braun	K5
Sekreterare – Ylva Johansson	B3
Kassör – Karl Ekberg	K4
Styrelseledamot med Eventansvar – Bianca Bochis	B4
Styrelseledamot med Fritidsansvar – Filippa Wikström	B4
Styrelseledamot med PR-ansvar – Johanna Karlsson	B4
Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Filsan Faarax	K3

Utskottsledare

	Klass
Alumnimästare – Alice Gunnarsson	B3
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B5
Cybermästare – Witko Tamm	K3
Ferminator – Olivia Havluciyani	B3
Idrottsmästare – Ida Karlsson	K3
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B4
Kafémästare – Evelina Johnsson	K3
Gulfader – Theo Areklätt	B3
Mässansvarig – Miriam Mahmood	K4
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B2
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	B4
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K4
Pubmästare – Hanna Maigren	K3
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K3
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K4
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B4
Studierådsordförande – <i>Vakant</i>	
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K3

Studierådet, SrBK

	Klass
Studierådsordförande – <i>Vakant</i>	
Vice Studierådsordförande – Emma Öjstedt	B3
Studierådsledamot - Grundblocks nivå – Beritan Sert	B3
Studierådsledamot - Grundblocks nivå – Axel Kinch	B1

Studierådsledamot - Grundblocks nivå – Björn Abrahamsson	B4
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Julia Wirehed	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Alma Bergdahl	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Johannes Larsson	K2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Fredrik Hansson	LIVS3
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Malin Persson	LIVS3
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – <i>Vakant</i>	-
Ettan – Amelie Mattsson	K1
Bettan – Oscar Sjökvist	B2
Lettan – <i>Vakant</i>	-

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Alice Gunnarsson	K3
Alumnikontakt – Elin Nielsen	B3
Alumnikontakt – Emelie Lovén	B2
Mentorskapskontakt – Märtha Edsberg	K2
Mentorskapskontakt – Hannes Chalfork	B3

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B5
Fanbärare – Saga Jarlson	B4
Ceremonijon årskurs 1–2 – Ivar Laurin	K2
Ceremonijon årskurs 2–3 – <i>Vakant</i>	-
Ceremonijon årskurs 3–4 – <i>Vakant</i>	-
Ceremonijon årskurs 4–5 – <i>Vakant</i>	-
Ceremonijon årskurs 5 – Adam Jacobsson Trönddal	K5 - examinerad
Ceremonijon Internationell – Emma Roetgerink	B5 - examinerad

Cyberutskottet, CyBU	Klass
Cybermästare – Witko Tamm	K3
Webmaster – Ellen Jonsson	B4
Webmaster – Johannes Gryningstjerna	B2
Photograph – Laura Senja	K2
Photograph – Svante Wiktorsson	K2
Photograph – Lovisa Pflanzl	B3
Photograph – Olle Almqvist	B3
Regisseur – Elisa Hjorth	K2
Cyberjon – Fredrik Hansson	LIVS3
Cyberjon – Lovisa Pflanzl	B3
Cyberjon – Hannes Chalfork	B3
Cyberjon – Carl Graneskog	K3

Fermenteringsutskottet, FermU	Klass
Ferminator – Olivia Havlucyan	B3
Mikrob – Petter Hedlund	B5
Mikrob – Isak Thorén	B2
Mikrob – Elsa Axby	B3

Mikrob – Erik Axelsson	K2
Mikrob – Kaj Arvidsson	B3
Mikrob – Oscar Petrini	K2
Mikrob – Frans Wahlmark	K2

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare – Ida Karlsson	K3
Idrottsjon – Emma Roetgerink	B5 - examinerad
Idrottsjon – Herman Andersson	K4
Idrottsjon – Måns Ångquist Wittrock	B2
Idrottsjon – Edvin Erlandsson	B2
Idrottsjon – Elias Lindgren	K3
Idrottsjon – Marta Rozwens	K2

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B4
Redacteur – Emelie Rollén	B4
Redacteur – Tova Setterblad	K2
Da Vinci – Magnus Blix	B5
Da Vinci – Hugo Linders	B4
Journalist – Ellen Jonsson	B4
Journalist – Elvira Taberman	B2
Journalist – My Pohl	K2
Journalist – Erik Brahemark	K1
Journalist – Frans Wahlmark	K2

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare – Evelina Johnsson	K3
Vice Kafémästare – Hanna Wallén	B3
Kaféjon – Gabriella Huerlin	B5
Kaféjon – Emelie Molin	B3
Kaféjon – Moa Sahlstedt	B3
Kaféjon – Matilda Hultén	B3
Kaféjon – Emma Öjstedt	B3
Kaféjon – Alice Christensson	B3
Kaféjon – Isabelle Eklöf	B2
Kaféjon – Ida Emanuelsson	K2
Bakis – Hugo Nicander	K2
Bakis – Anna Persson	B2

Kommando Gul, KG	Klass
Gulfadern – Theo Areklätt	B3
Obligatorieförman – Agnes Hedquist	K4
Sångarstridsöverste – Emmanuel Edvardsson	K2
Kommando Gul-jon – Hannes Chalfork	B3
Kommando Gul-jon – Alma Andersson	B3
Kommando Gul-jon – Anna Freiberg	K3

Kommando Gul-jon – Alice Christensson	B3
Kommando Gul-jon – Ida Emanuelsson	K2
Kommando Gul-jon – Anna Persson	B2

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig – Miriam Mahmood	K4
Logistikansvarig – Nellie Messering	B3
Marknadsföringsansvarig – Nils Sandberg	K4
Mässkontakt – Fabienne Küpper	B5
Mässkontakt – Elisa Haßler	B5
Mässkontakt – Akkelien Jansen	B5
Mässkontakt – Zoé Zsidó	B5
Mässkontakt – Daria Martynova	B4
Mässkontakt – Miloslav Reinsch	K4

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B2
Näringslivkontakt – Johanna Leth	B5
Näringslivkontakt – Nicole Nilsson	K4
Näringslivkontakt – Ulrika Norman	B2
Näringslivkontakt – Lovisa Pflanzl	B3
Näringslivkontakt – Paula Ericson	B2
Näringslivkontakt – Bright Ankomah Osei	B2

pHøset	Klass
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	K4
pHøs – Julia Nydemark	B4
pHøs – Daria Martynova	B4
pHøs – Stina Regnéer	K3
pHøs – Eric Bratt	K3
pHøs – Ingrid Wienberg	B2
pHøs – Ellinor Andersson	K4

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K4
Vice Prylmästare – Sara Elofsson	B3
Pryljon – Carl Graneskog	B3
Pryljon – Clara Melin	K3
Pryljon – Klara Hammarlund	K3

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare – Hanna Maigren	K3
Vice Pubmästare – Alma Bergdahl	B3
Pubadix – Gustav Eliasson	B3
Pubadix – Elvira Taberman	B2
Pubadix – Nathalie Nilgert-Persson	B2
Pubadix – Armin Ghanaatifard	B2

Pubadix – Hugo Kvist	B3
----------------------	----

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K3
Vice Sexmästare – Elsa Linder	B3
Barmästare – Olle Falck	K3
Barmästare – Linnea Alexandersson	B3
Hovmästare – Matilda Sundqvist	K3
Hovmästare – Filippa Grafström	B2
Köksmästare – Tora Envall	B3
Köksmästare – Clara Oling Andretzky	B2
Troubadix – Alice Evans	B3
Troubadix – Jakob Neuhauser	B3
Sexmästerijon – Elinore Lilja	B2
Sexmästerijon – Mattias Eineving	B2
Sexmästerijon – Joel Stenermark	B2
Sexmästerijon – Agnes Wallin	B2
Sexmästerijon – Emma Sandén	B2
Sexmästerijon – Agnes Andersson	B2
Sexmästerijon – Dag Sjölin	K2
Sexmästerijon – Caspar Juliusson	B2
Sexmästerijon – Andreas Wallén	K2
Sexmästerijon – Emil Cronvall	K2

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K4
Miljösamordnare – Josefine Raväng	K3
Miljösamordnare – Lovisa Sommerland	B3
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Nina Egeler	B5
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Irma Håkansson	K2
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Kajsa Gralén	B4
Världsmästare – Tilde Engholm	B2
Världsmästare – Amanda Fransson	B2

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B4
Evenemangsansvarig – Linus Wernersson	B3
Evenemangsansvarig – Annie Ottosson	K3
Studiejon – Elin Nielsen	B3
Studiejon – Erland Myrberg	B1
Studiejon – Hjalmar Nilsson	B1

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K3
Valberedningsledamot – Josefine Raväng	K3
Valberedningsledamot – Astrid Leffler	K2

Valberedningsledamot – Saga Jarlson	B4
Valberedningsledamot – Agnes Sjögren	K2
Valberedningsledamot – Elsa Persson Skansjö	B3
Valberedningsledamot – Annie Ottosson	K3
Valberedningsledamot – Elin Hallin	B3
Valberedningsledamot – Linnea Olsson	B2
Valberedningsledamot – Jennie Bellner	B2
Valberedningsledamot – Irma Håkansson	K2
Valberedningsledamot – Miriam Mahmood	K4

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig – Vilma Degrér	B4
Bioteknikansvarig – Adam Svensson	B4
Revisor – Erik Fajersson	K5 - examinerad
Revisor – Viktor Halldén	K5 - examinerad
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Edvin Lycknets	K4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Stina Regnér	K3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Anna Falkland	K3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Erik Brahemark	K1
Ledamot till TLTHs valnämnd – Johanna Leth	B5 - examinerad
Talman – Daniel Nilsson	B5
Her Tech Future- ansvarig – Nellie Messering	B3
Her Tech Future- ansvarig – Kajsa Gralén	B4
Sektionskock – Amanda Fransson	B2
Sektionskock – Tilde Engholm	B2
Sektionskock – Linnea Olsson	B2
Sektionskock – <i>Agnes Wallin</i>	B2
Tandemansansvarig – Emma Andersson	B3
Tandemansansvarig – Johannes Larsson	K2
Vice Sekreterare – Erik Brahemark	K1
Vice Sekreterare – <i>Vakant</i>	

Periodiserade Projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – Erik Fajersson	K5
NKK-ansvarig – Ragna Sandell	K4



Motion angående uppdatering av Stadgar

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

Sektionens Stadgar behöver ständigt uppdateras, och vi som Ordförande och Sekreterare anser att det har blivit dags för en uppdatering. Redaktion i vissa kapitel görs specifikt för att kunna gå med i intresseföreningen Unga Forskare.

Bakgrund

Sektionens Stadgar behöver kontinuerligt uppdateras för att på bästa sätt återge hur Sektionen styrs. Senaste ändringen skedde under HT1 2022, och motionärerna anser nu att det har blivit dags återigen. Därtill önskar Styrelsen 2023 gå med i intresseföreningen Unga Forskare, och de ställer vissa specifika krav på sina medlemmars Styrdokument.

För att kunna gå med i Unga Forskare krävs 3 ändringar:

- 1: Lägga till att K-sektionen är religiöst och partipolitiskt obunden, samt ideell.
- 2: Förtydliga var medlemmar kan hitta information om hur en blir medlem i Sektionen, och hur utträde begärs. Detta var inte ett krav, men ansågs vara snyggt att ha med,
- 3: Ändra vissa oseriösa formuleringar angående hur en eventuell upplösning av Sektionen ska gå till. Den senaste ändringen i Stadgarna syftade till att göra upplösning möjligt, men Unga Forskare anser att formuleringen är fortsatt för oseriös samt oklar. Vi valde därför att ändra formuleringen för att förtydliga syftet med paragrafen.

Ändringarna innefattar även några få redaktionella ändringar som ej påverkar Stadgarnas innehåll.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

I Stadgar, Kapitel 1 - Sektionen, ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§1:1 Namn Benämning

~~Sektionens namn är Kemi- och Biotekniksektionen (K-Sektionen) inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH).~~

Kemi- och Biotekniksektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH), i dessa stadgar kallad Sektionen, är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening. Den kortare benämningen K-sektionen kan också nyttjas.

(2) att

I Stadgar, Kapitel 2 - Medlemmar, ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

2:2 Hedersmedlemmar

Till Hedersmedlem inom ~~K~~-Sektionen kan person som i hög grad har främjat ~~K~~-Sektionens verksamhet väljas. Hedersmedlem utses vid ordinarie Sektionsmöte med minst 9/10 av samtliga avgivna röster. Förslag till hedersmedlem kan framställas av Ceremoniutskottet, Styrelsen, Inspector eller av minst 15 medlemmar. Fall förslaget införes varken förslag eller beslut i protokollet.

2:1:3 Ytterligare information om medlemskap

Ytterligare förtydliganden angående medlemskap inom Sektionen och TLTH, exempelvis utträde ur TLTH finns att läsa i TLTH:s Stadgar, Kapitel 2.

(3) att

I Stadgar, Kapitel 15 - Upplösning, ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§15:1 Upplösning

~~Sektionen kan upplösas den dag då himlen faller ner över våra huvuden.~~

~~För upplösning av Sektionen krävs att denna paragraf ändras vid två på varandra följande ordinarie Sektionsmöten.~~

För upplösning av sektionen krävs beslut vid två, på varandra följande, ordinarie sektionsmöten.

För beslut om upplösning fordras bifall av minst 2/3 av de närvarande röstberättigade men beslutet anses vara avslag om minst 10 röstar mot upplösning.

Joar Stephansson, Ordförande
Lund, 19 mars 2023

Ylva Johansson, Sekreterare
Lund, 20 mars 2023



Motion angående uppdateringar i Stadgarna gällande Sektionsmöten

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

En del mindre ändringar kopplat till Sektionsmöten och Valberedningen i Stadgarna. I motionens första att-sats tydliggörs bara vem som ska leda Sektionsmötena och hur en eventuell vakans eller frånvaro av Talmannen ska hanteras och innebär inte någon större förändring i praktiken. Den kommer dock komma till nytta den dagen en Talman är till exempel sjuk då ett Sektionsmöte ska äga rum. Den andra att-satsen ändrar också så ett extrainsatt Sektionsmöte som tidigast ska hållas tio läsdagar och som senast 15 läsdagar efter kallelsen anslagits för att möjliggöra viss flexibilitet för bokning av salar och andra praktiska anledningar som kan föreligga. I den tredje att-satsen tydliggörs det att Styrelsen inte äger befogenhet över Valberedningens valberedningsprocess då den ska vara fristående från Styrelsen och då Valberedningen enligt §7:4 endast svarar inför Sektionsmötet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

under Kapitel 4 Sektionsmöte i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar lägga till §4:1:5 Mötesordförande enligt det **gulmarkerade**.

§4:1:5 Mötesordförande

På Sektionsmöte skall Talmannen vara mötesordförande och leda Sektionsmötet enligt de förhållningsregler som åsyftas i Stadgarnas §4:1:4. På Sektionsmöte som utlysts enligt Stadgarnas §3:7 leder Revisorerna Sektionsmötet enligt de förhållningsregler som åsyftas i Stadgarnas §4:1:4.

Är posten som Talman vakant eller ifall Talmannen är förhindrad från att öppna och leda Sektionsmötet skall Ordförande förklara Sektionsmötet öppnat. I sådant fall skall val av tillfällig Talman till dess att Talmannen åter kan leda mötet ske direkt efter att mötet öppnats.

(2) att

under Kapitel 4 Sektionsmöte i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar i §4:3 Extra Sektionsmöte ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade** och lägga till §4:4 Tid mellan Sektionsmöten enligt det **gulmarkerade**.

§4:3 Extra Sektionsmöte

Extra Sektionsmöte skall hållas då antingen:

- Sektionens Styrelse finner så nödvändigt.
- Sektionens Inspector hos Styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.
- Sektionens Revisorer hos Styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.
- Minst 25 medlemmar hos Styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.

Dylikt möte skall hållas ~~inom~~ som tidigast tio läsdagar och som senast tjugo läsdagar efter det att anhållan inkommit till Styrelsen, dock måste tiden mellan två på varandra följande Sektionsmöten vara minst trettio dagar.

§4:4 Tid mellan Sektionsmöten

Tiden mellan två på varandra följande Sektionsmöten skall vara minst trettio dagar.

(3) att

under kapitel 6 Styrelse i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar i §6:2 Befogenhet lägga till det gulmarkerade.

§6:2 Befogenhet

Styrelsen är Sektionens högsta verkställande organ och äger beslutsmandat i alla sektionsorgan utom i Valberedningens valberedningsprocess.



Proposition angående uppdatering av Policy för Funktionärsväl

Höstterminsmöte 1

Bakgrund

Det har varit diskussion gällande om dagen för mötet ska räknas som en läsdag eller ej. Efter tagit upp frågan bland utskottsledarna ansågs det inte vara några problem att räkna dagen för mötet som en läsdag.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Policy för Funktionärsväl ändra §4.4. Tillvägagångssätt för vakanta poster lägga till **gulmarkerade**.

Vakanta poster kan sökas på Sektionsmöten och Styrelsens protokollmöten. Poster som sökes på Styrelsens protokollmöten måste dock vara vakantsatta innan mötet. Poster som blir vakantsatta under mötet kommer inte gå att söka förrän nästkommande tillfälle. Om en Sektionsmedlem däremot skriftligen meddelat Valberedningen om avsägelse och Valberedningen sedan kommunicerat detta till Sektionen senast 5 läsdagar innan mötet, kan posten ändå sökas samma möte som den vakantsätts. **Dagen för mötet räknas som en läsdag ifall mötestiden är förlagd efter ordinarie undervisningstid.**



Proposition angående uppdatering av Policy för Motioner och Äskningar

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Det är lätt att Äskningar faller mellan stolarna och inte rapporteras som de ska. För att underlätta för alla inblandade behöver Policy för Motioner och Äskningar uppdateras. Istället för att ha Styrelsen som sin egen punkt flätas dess innehåll in i övriga rubriker vilket gör det lättare att se vad som förväntas av en när man skriver en äskning.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Policy för Motioner och Äskningar under §3:1 Föramt ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**

§3:1 Motioner

Motioner ska följa §4:1:3 Motioner och §6:3:4 Motioner i Stadgarna där det står att varje medlem äger rätt att ta upp ärende på Sektions- eller Protokollmöten. Motion skall skriftligen ha inkommit till Sektionens Styrelse genom mejl till motion@ksek.se senast tio läsdagar innan Sektionsmötet eller senast fem dagar innan Protokollmöte för att komma upp på dagordningen. I dessa läsdagar räknas ej dagarna under tentamensperioder och ferier.

En mall för motioner samt exempel finns på K-Sektionens hemsida ksektionen.se under studerande → arkiv → filarkiv → mallar → motioner.

Motioner ska även följa Policy för Grafisk Design.

(2) att

i Policy för Motioner och Äskningar under §5:2 Format ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det gulmarkerade

§5:2 Format

En äskning ska innehålla följande att-satser:

1. En att-sats som specificerar upp till hur mycket pengar motionären eller motionärerna önskar lyfta ur vilken av Sektionens fonder.
2. Vem eller vilka som ansvarar för att inköpet ska genomföras samt specificera vad pengarna ska användas till.
3. På vilket Styrelsemöte inköpet senast ska ha rapporterats på, samt att beslutet ska läggas in i beslutsuppföljningen till dess att inköpet rapporterats.

(3) att

i Policy för Motioner och Äskningar under §5:3 Äskningars förfallande lägga till det gulmarkerade

§5:3 Äskningars förfallande

En äskning anses ha förfallit om den inte rapporterats på senast det Styrelsemöte som inköpet senast ska ha rapporterats på.

Styrelsen äger rätt att förlänga tiden för på vilket Styrelsemöte en äskning senast ska rapporterats på. Detta gäller även äskningar beslutade av Sektionsmötet om inget annat beslutas av Sektionsmötet.

(4) att

i Policy för Motioner och Äskningar under §6 Styrelsen ta bort det ~~överstruken~~

~~§6 Styrelsen~~

~~§6:1 Styrelsens rätt~~

~~Styrelsen äger rätt att förlänga tiden för på vilket Styrelsemöte en äskning senast ska rapporteras på. Detta gäller även äskningar beslutade av Sektionsmötet om inget annat beslutas av Sektionsmötet.~~

~~§6:2 Styrelsens beslutuppföljning~~

~~Alla äskningar som beslutas av både Sektionsmötet och av Styrelsen ska införas i Styrelsens beslutuppföljning till dess att inköpet rapporterats.~~



Proposition angående uppdatering av Riktlinje för Sponssökning

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

Sammanfattningsvis syftar denna proposition till att ändra riktlinjen så att den bättre speglar verkligheten, samt att begränsa företagskontakten och sponssökningen till Näringslivsutskottet, Mässutskottet, pHøset, Jubileumskommittén samt BTB- och NKK-gruppen.

Bakgrund

Under året som Styrelseledamot med PR-ansvar har jag fått mer inblick i Sektionens företagskontakt och företagssamarbeten. Det innebär att jag har fått se vad som fungerat bra och vad som fungerat dåligt. Med denna proposition vill jag tillsammans med styrelsen göra det lätt att göra rätt och målet är att vi ska ha en riktlinje som följs i praktiken.

I början av året var intresset att söka spons stort på sektionen. Olika utskott ville samarbeta med företag för att öka sin ekonomiska frihet på event och kläder och liknande, vilket är helt i enlighet med befintlig riktlinje. Från mitt perspektiv ledde det till stor press på Näringslivs- och Mässansvarig att samordna detta under en tid som var kritisk för att de egna utskotten skulle få en bra start på verksamhetsåret. Denna proposition innebär bland annat att begränsa företagskontakten till Näringslivsutskottet, Mässutskottet, pHøset, Jubileumskommittén under det år jubileet anordnas, samt BTB-gruppen och NKK-gruppen under det år som BTB respektive NKK hålls i Lund. Förhoppningen är att denna ändring ska dels minska arbetsbördan och belastningen som faller på Näringslivsansvarig när många utskott har intresset av att söka spons, dels säkerställa en professionell framtoning av sektionen utåt och dessutom undvika konkurrens mellan utskott.

Dessa förslag kan kanske uppfattas som ett sätt att lägga band på funktionärers ambitioner, men jag vill betona att detta inte är syftet med propositionen. Min uppfattning är att det är positivt och otroligt roligt att funktionärer är intresserade av företagskontakt och av att utveckla verksamheten genom företagssamarbeten. Har en medlem detta intresse anser jag att denne ska söka en post inom Näringslivsutskottet eller Mässutskottet där denne verkligen kan utvecklas till sin fulla potential. Av den anledningen hoppas jag även att denna proposition är ett steg mot att öka intresset för dessa utskott.

Propositionen inkluderar även förslaget att pHøset, Jubileumskommittén, NKK och BTB ska utse en sponsansvarig i utskottet/projektgruppen, likt hur riktlinjen ser ut idag, samt att alla ska vara delaktiga i en utvärdering i slutet av verksamhetsåret. Dessutom föreslår jag ändringar (läs: strykningar) i tillvägagångssätt och metod. Min åsikt är att råd om hur man mejlar, ringer eller fyller i kontaktformulär på hemsidor hör hemma i testamenten, inte i riktlinjer. Dock ska utskotten använda sig av mejlmallar och signaturer, och därför har jag låtit det stå kvar. Förhoppningsvis leder dessa ändringar (läs: strykningar) till att riktlinjen blir kortare och mer lättläst ☺

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Riktlinje för Sponssökning ändra titeln för riktlinjen till Riktlinje för Företagskontakt

(2) att

i Riktlinje för Sponsökning under §3 Förtydligande av företagskontakt ta bort det överstrukna och lägga till det **gulmarkerade**

All verksamhet på Kemi- och Biotekniksektionen har rätt till sponsökning om detta godkänns av Näringslivsansvarig enligt §4 Tillvägagångssätt. All företagskontakt och sponsökning på Kemi- och Biotekniksektionen begränsas till utskotten Näringslivsutskottet, Mässutskottet, pHöset, Jubileumskommittén under det året jubileet anordnas, samt NKK-gruppen och BTD-gruppen under det år som NKK respektive BTD hålls i Lund. All företagskontakt och sponsökning ska godkännas av och samrådas med Näringslivsansvarig samt ske i enlighet med §4 Tillvägagångssätt. Näringslivsutskottet och Mässutskottet har prioritet för kontakten med alla företag inom Kemi- och Bioteknikbranschen.

Andra utskott och projektgrupper på Sektionen som är intresserade av spons eller andra typer av företagssamarbeten, till exempel företagspub, kan samarbeta med Näringslivsutskottet, men Näringslivsutskottet har rätt att tacka nej.

(3) att

i Riktlinje för Sponsökning under §3:1 Förtydligande Kemi- och Bioteknikbranschen ta bort det överstrukna och lägga till det **gulmarkerade**

Företag som producerar kemikalier eller material som t.ex. Flint Group och ÅR-Carton **Graphic Packaging International** är inkluderade i denna bransch. Företag som är återförsäljare av kemikalier eller material, t.ex. Colorama eller Byggmax, är exkluderade. För ytterligare förtydligande vänder sig den intresserade till Näringslivsansvarig.

(4) att

i Riktlinje för Sponsökning ta bort §3 Förtydligande av livsmedelsföretag inom Kemi- och Bioteknikbranschen.

(5) att

i Riktlinje för Sponsökning under §4 Tillvägagångssätt ta bort det överstrukna och lägga till det **gulmarkerade**

Alla inom Sektionens verksamhet med ambitioner av sponsökning kontakter Näringslivsansvarig tidigt under verksamhetsåret. Om ambitioner tillkommer senare under verksamhetsåret, kontakta Näringslivsansvarig snarast möjligt.

Näringslivsutskottet bör i början av verksamhetsåret utlysa ett diskussionsmöte där alla enligt stycket ovan är välkomna att tycka till om sponsverksamheten. Målet med mötet är att sammanställa en lista med möjliga samarbeten.

De som är intresserade av sponsökning, utser en sponsansvarig som har kontinuerlig kontakt med andra sponsansvariga inom Sektionen. Alla som

arbetar med sponssökning inom Sektionen för en gemensam logg. Loggen tillhandahålls av Näringslivsutskottet. Loggen förs på så sätt vidare från år till år. (*I loggen ska kontaktuppgifter och uppdatering om varje steg i kontakten finnas. Se konkreta uppgifter under §5).

Utskott och projektgrupper berättigade till företagskontakt och sponssökning enligt §3 Förtydligande av företagskontakt, utser en sponsansvarig i varje utskott som har kontinuerlig kontakt med Näringslivsansvarig under verksamhetsåret. Undantag gäller för Mässutskottet och Näringslivsutskottet vars mäss-respektive näringslivskontakter alla har ansvar för och arbetar med företagskontakt.

Alla som arbetar med företagskontakt för gemensam logg. Loggen utgörs av ett Google kalkylark med namnet Företagskontakt och tillhandahålls av Näringslivsutskottet. Mässutskottet och sponsansvariga på Sektionen ges tillgång till loggen i början av verksamhetsåret.

Sponssökande kring ett visst event eller projekt Sponsansvariga i utskott och projektgrupper ansvarar för att i största möjliga mån kontakta Näringslivsutskottet. Näringslivsansvarig senast 2 månader innan eventet eller annat samarbete ska äga rum. Phoset tillåts söka produktsponsring från Kemi- och Bioteknikföretag enligt överenskommelse och i tät kontakt med Näringslivsutskottet.

Det är upp till Näringslivsansvarig och Näringslivskontakter att utse en funktionär i utskottet som ansvarar för kontakten med övriga sponsansvariga på Sektionen.

(6) att

i Riktlinje för Sponssökning under §5 Metod ta bort det överstrukna och lägga till det gulmarkerade

1. Kontakta Näringslivsansvarig och förmedla syftet med sponssökningen enligt följande: varför söker ni spons, från vem söker ni spons, under vilken period/ till vilket tillfälle söker ni spons, hur mycket spons vill ni söka. Kolla i loggen om det finns etablerad och pågående kontakt med företaget i fråga. Ta reda på vem som har fört kontakten och när samt vad status är.
2. Om sponssökningen godkänns av Näringslivsansvarig leta upp kontaktuppgifter (börja med att leta i loggen, se §4 Tillvägagångssätt). Om kontaktformulär finns på organisationens hemsida, fyll i detta, alternativt om uppgifter till mejl finns på organisationens hemsida, mejla (mejlkontakt sker innan telefonkontakt). Oftast

vänder man sig till HR-ansvariga (Human Resources) eller butiksägare. Ibland, beroende på organisation, finns det uppgifter till student- eller sponsansvarig, kontakta istället denna om så är fallet. Mejla organisationens infomejl om ovannämnda kontaktuppgifter inte finns. Om en mejlmall önskas vänd er till Näringslivsutskottet. För protokoll över kontakten i logg, se §4 Tillvägagångssätt, enligt loggens upplägg. Om det finns etablerad kontakt med företaget i fråga, kontakta den ansvariga funktionären för att få godkännande att inleda ny kontakt. Kontakta även Näringslivsansvarig för godkännande. Om det inte finns tidigare kontakt med företaget eller om senaste kontakten ägde rum för mer än ett år sedan, kontakta Näringslivsansvarig för godkännande. Vid första mejlkontakt med en personlig mejladress (exempel miraculix@ksek.se) ska alltid följande skickas med: "Om ni svarar på detta mejl godkänner ni att Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH sparar dina kontaktuppgifter enligt vår "[Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter](#)".

3. Det rekommenderas att skicka en mejlpåminnelse efter 1 vecka. Sedan rekommenderas det att ringa organisationen om ni inte fått svar på påminnelsen inom 1-2 veckor. Vänd er helst till samma person ni försökt mejla så ni har möjlighet att ha ert mejl som konversationsunderlag/samtalsmall. Om personen inte har ett telefonnummer tillgängligt, vänd er till respektive HR-ansvariga eller butiksägare. Om dessa kontaktuppgifter inte heller är tillgängliga, ring växeln. Kontakten bör protokollföras i logg. För logg över företagskontakten. Information som ska anges och uppdateras löpande är

- Namn på företaget
- Namn på företagskontakt
- Kontaktuppgifter till företagskontakt, företrädesvis telefonnummer och mejladress.
- Datum för senaste kontakt
- Ansvarig funktionär
- Status, till exempel "Ej intresserade" och "Avtal signerat"

Näringslivsutskottet och Mässutskottet ska använda mejlmallar och mejlsignaturer för att ge en professionell framtoning i företagskontakten. Vid första mejlkontakt med en personlig mejladress (exempel miraculix@ksek.se) ska alltid följande skickas med: "Om ni svarar på detta mejl godkänner ni att Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH sparar dina kontaktuppgifter enligt vår "[Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter](#)".

4. Skriv på avtal om överenskommelsen. Funktionär på K-sektionen som har kontakt med

företaget skriver på som referens, 2 av Sektionens firmatecknare (Ordförande, Vice Ordförande och Kassör) ska skriva på avtalet. Om avtalsmall önskas vänd er till Näringslivsutskottet. Observera att även denna kontakt ska dokumenteras i loggen.

(7) att

i Riktlinje för Sponssökning under §6 Utvärdering av Sektionens sponssökning ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**

Näringslivsutskottet ska tillsammans med **Mässutskottet, Styrelseledamot med PR-ansvar och** andra sponsansvariga på Sektionen utvärdera deras samarbete under året och därefter undersöka om Riktlinjen för ~~Sponssökning~~ **Företagskontakt** behöver uppdateras.



Reviderad Rambudget Verksamhetsåret 2023

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Mycket har hänt under året och Rambudgeten som sattes HT2 2022, måste revideras för att spegla verkligheten. Styrelsen 2023 vill även sammanflytta nästa års skipHte med årets Tackiviteten och behöver därmed utöka rambudgeten för att detta ska vara möjligt.

Sammanfattning av det ekonomiska läget:

- Studiemästeriet har svårt att spendera 20 000 kr och under våren spenderades endast ca 3 000 kr. Stora nollningsevent använde upp budgeten men omöjligt att uppnå 20 000 kr.
- Prylmästeriet har gått betydligt mer + än förväntat under våren och början av Nollningen. Ligger i nuläget på mer än +50 000 kr.
- CEQ-intäkterna från TLTH har förändrats och jämnats ut över åren.
- Styrelsen vill sammanfoga Tackiviteten och Skipthet 24 och hålla detta innan under lp2 2023.

Förslag på ändringar i rambudgeten:

- Ändra Studiemästeriets Rambudget från -20 000 kr till -16 000 kr
- Ändra Prylmästeriets Rambudget från +15 000 kr till + 35 000 kr
- Ändra Studierådets Rambudget från -14 000 kr till 0 kr för att flytta tillbaka CEQ-intäkterna, skillnader i intäkterna påverkar inte rambudgeten. Nollbudgeterar istället för -1 000 kr, detta var relik från stipendiefond som inte belastar SrBK.
- Ändra Styrelsens Rambudget från -150 000 kr till -188 000 kr för att flytta skipHtet till detta verksamhetsår med en kostnad av max 30 000 kr, samt ta bort CEQ-intäkterna-

Utskott	Budget 2022	Budget 2023	Reviderad Budget 2023	Förklaring till ändring
Alumniutskottet	- 14 000 kr	- 14 000 kr	-14 000 kr	
Ceremoniutskottet	- 6 000 kr	- 6 000 kr	- 6 000 kr	
Cyberutskottet	- 14 000 kr	- 14 000 kr	- 14 000 kr	
Fermenteringsutskottet	- kr	- 15 000 kr	- 15 000 kr	

Idrottsutskottet	-13 000 kr	- 13 000 kr	- 13 000 kr	
Informationsutskottet	-9 000 kr	- 11 000 kr	- 11 000 kr	
Kafémästeriet	+16 000 kr	+25 000 kr	+25 000 kr	
Kommando Gul	- 8 000 kr	- 8 000 kr	- 8 000 kr	
Mässutskottet	+220 000 kr	+200 000 kr	+ 200 000 kr	
Näringslivsutskottet	+ 90 000 kr	+135 000 kr	+135 000 kr	
pHøset	- 85 000 kr	- 100 000 kr	-100 000 kr	
Prylmästeriet	+ 12 000 kr	+ 15 000 kr	+ 35 000 kr	Går betydligt mer plus. + 20 000 kr
Sexmästeriet	+ 10 000 kr	+ 20 000 kr	+ 20 000 kr	
Pubmästeriet	+ 27 000 kr	+ 20 000 kr	+ 20 000 kr	
Skyddsutskottet	- 5 000 kr	- 3 500 kr	- 3 500 kr	
Studiemästeriet	- 20 000 kr	- 20 000 kr	- 16 000 kr	Ska fortfarande kunna hålla alla planerade event
Studierådet	- 1 000 kr	- 14 000 kr	- kr	CEQ tillbakaflytt, +2 600 påverkar inte Rambudgeten
Styrelsen	- 140 000 kr	- 150 000 kr	- 188 000 kr	- 25 000 Tacktivitet -13 000 CEQ-intäkter Styr Disp.
Valberedningen	- 1 500 kr	- 1 500 kr	- 1 500 kr	
Bil	- 55 000 kr	- kr	- kr	

Övriga funktionärer	- 1 500 kr	- kr	- kr	
Bioteknikansvariga	- 500 kr	- kr	- kr	
NKK-ansvariga	- kr	- kr	- kr	
Studiecirklar	+ 20 000 kr	- kr	- kr	
Summa Årets resultat	+ 21 500 kr	+ 45 000 kr	+ 45 000 kr	
Fondavsättningar	- 21 500 kr	- 45 000 kr	- 45 000 kr	
Summa Utjämnat verksamhetsresultat	- kr	- kr	- kr	

Klausuler:

- Pengar till kick-off för de nya medlemmarna i utskotten tas ur Styrelsens budget
- En maxsumma på 5 850 kr av pHøsets klädsel bekostas av pHøsets summa från rambudgeten (se ovan). Ifall kostnaden överskrider dessa 5 850 kr måste resterande pengar tas från sponsintäkter inom pHøset.
- En maxsumma på 6 000 kr av Sexmästeriets klädsel bekostas av Sexmästeriets summa från rambudgeten (se ovan). Ifall kostnaden överskrider dessa 6 000 kr måste resterande pengar tas från sponsintäkter inom Sexmästeriet.
- En maxsumma på 2 400 kr av Pubmästeriet klädsel bekostas av Pubmästeriets summa från rambudgeten (se ovan). Ifall kostnaden överskrider dessa 2 400 kr måste resterande pengar tas från sponsintäkter inom Pubmästeriet.
- Styrelsen får max gå 30 000 kr back på Skipteshelgen.
- Styrelsen får max gå 30 000 kr back på den andra Skipteshelgen.
- Pengar till övriga funktionärer tas från Styrelsens budget
- Projektfunktionärer och periodiserade funktionärer äskar ur projektfonden

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

Anta den reviderade Rambudgeten för Kemi- och Biotekniksektionen
Verksamhetsåret 2023



Proposition för revidering av Styrelsens Detaljbudget

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Om Sektionsmötet godkänner den Reviderade Rambudgeten för Verksamhetsåret 2023 så måste Styrelsen revidera detaljbudgeten.

Ändringar

- Sektionsbidraget dras ner med 13,000.00 kr då CEQ-intäkterna flyttas tillbaka till SrBK
- Intäkterna för Tackiviteten ökar till 25,000.00 kr
- Kostnaden Tackiviteter ökar till 48,000.00 kr

Styrelsen	Budget 2023	Resultat 2023	Reviderad Budget 2023
Budgetposter	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]
Oväntade intäkter	0	5,940.62	0
Biljettintäkter SkipHte	22,480.00	19,950.00	22,480.00
Sektionsbidrag	46,000.00	16,530.00	33,000.00
Tackiviteter	16,000.00	0	25,000.00
Summa Inkomster	84,480.00	22,490.57	80,480.00

	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]
Oväntade utgifter	0	11,621.13	0
SkipHteshelg	50,000.00	47,699.62	50,000.00
VT/HT	16,000.00	1,969.60	16,000.00
Mat till möten	9,200.00	4,226.18	9,200.00
Körersättning/bilar	200.00	0	200.00

Mantlar	2,000.00	2,312.50	2,000.00
Representation	5,000.00	1,306.00	5,000.00
Tryckkostnader	24,000.00	16,888.63	24,000.00
Ekonomiska avgifter	28,000.00	21,087.15	28,000.00
Styrelsen disponibelt	9,000.00	7,588.36	9,000.00
Tackviter	14,000.00	0	48,000.00
Stadigvarande	13,000.00	9,548.00	13,000.00
Funktionärer disponibelt	64,080.00	53,652.56	64,080.00
Summa Utgifter	234,480.00	177,899.73	268,480.00
Totalt	-150,000.00 kr	-155,409.16	-188,000.00

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta Styrelsens reviderade budget för verksamhetsåret 2023



Budgetförslag för Studiemästeriet 2023

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

Studiemästeriet har hittills under verksamhetsåret inte ansetts ha behov av -20 000kr som total summa, detta delvis eftersom inga utgifter gått åt till internationella evenemang som det gjort tidigare år. Därför har det lagts fram förslag på budgetrevidering för resterande del av verksamhetsåret, med en total summa på -16 000kr. Samtidigt justeras budgetposter som överskridits.

Bakgrund

I början av året budgeterade Studiemästeriet för att de största summorna utav den totala summan på -20 000 kr skulle falla på "Studiekvällar", "Studiekvällar nollning" och "Evenemang". Under våren hade enbart ca 3000 kr använts av de totala 20 000, och efter samtal med Kassören bestämdes det därför att fördela en andel av Studiemästeriets budget på andra utskott. Den nya budgeten som överenskommit, en total summa på -16 000kr tycktes en mer rimlig summa för ett utskott som Studiemästeriet, som inte handlar för alltför stora belopp och som är ett litet utskott i övrigt. Dessutom har världsmästarna vid årsskiftet förflyttats till Skyddsutskottet, men den summan som budgeterats för internationella event har kvarstannat hos Studiemästeriet. I och med den ändrade budgeten har det skrivits ett förslag på budgetrevidering för Studiemästeriet 2023. Budgetposten "Studiekvällar nollning" har överskridit summan från det tidigare budgetförslaget. Anledningen till detta är att det varit högt tryck på biljetter till Studiekvällarna jämfört med förra året vilket krävt större inköp, dessutom med ökade matpriser sedan föregående år. Det ansågs att budgetposten då var begränsande. Däremot avtalades det mellan Studiemästare och Kassör att detta inte skulle påverka slutresultatet, delvis för att det inte överskrider den totala budgeten och delvis för att det skulle skrivas ett nytt budgetförslag i och med den ändrade totalbudgeten. Det nya budgetförslaget skrevs då nollningens aktiviteter redan passerat och därmed var slutliga summan känd under "Studiekvällar nollning". För att därför inte lägga mer pengar på en budgetpost som är låst till ett redan passerat datum lades därför in en summa som ungefär motsvarar den totala summa som spenderats under nollningens evenemang. Därav är den budgetposten en mycket specifik summa. Precis som innan budgeteras det inte för några intäkter. Det har också valts att helt ta bort de budgetposter som funnits tidigare år men som inte längre är relevanta för Studiemästeriets verksamhet, exempelvis internationella evenemang. Däremot kan det vara rimligt att tänka över om denna summa på -16 000 är en rimlig summa att föreslå i rambudgeten för SM 2024 i och med ökande matpriser. Det kan finnas en risk att den är begränsande inför kommande år.

Studiemästeriet	Budget 2023 från PM1	Resultat 2023 (t.o.m. 2023-09-20)	Förslagen budgetrevidering 2023
Budgetposter	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]
Oväntade intäkter	0	0	0
Intäkter från försäljning	0	0	0
Intäkter från evenemang	0	0	0
Summa Inkomster	0	0	0
	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]
Oväntade utgifter	0	0	0
Studiekvällar	6900	2872.85	6910
Studiekvällar nollning	6300	7488.43	7490
Evenemang	5300	0	1100
Marknadsföring av utskott	500	0	200
Övrigt	1000	0	300
Summa Utgifter	20 000	20 000	16 000
Summa Totalt	-20 000	-20 000	-16 000

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

ovan konkretiserade budget antas som Studiemästeriets budget för resterande del av verksamhetsåret 2023.



Styrelsens motionssvar angående Budgetförslag för Studiemästeriet 2023

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Studiemästeriet fick i början av året en relativt stor rambudget, dels för att det inte gjordes någon förändring från föregående års budget, men också för att flytten av Världsmästarna från Studiemästeriet till Skyddsutskottet inte togs i åtanke. Då Studiemästaren har uttryckt att hela budgeten inte kommer användas upp har deras rambudget nu minskats för att spegla deras faktiska utgifter lite bättre.

Styrelsen ställer sig då positiva till den reviderade budgeten för Studiemästeriet då den verkar spegla verkligheten lite bättre, och stämmer in med den reviderade rambudgeten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den ligger.



Reviderad budget för Studierådet

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Som följd av ändring av rambudget samt att CEQ-intäkten flyttats tillbaka till SrBK från Styrelsen behöver budgeten revideras. I samband med detta görs det även ett antal förändringar i budgetposter för att bättre spegla det Studierådet har gjort samt planerar att genomföra under året. De viktigaste förändringarna är följande:

- Budgetposten Nollningsevent sänks då maten lagades av oss i utskottet istället för att beställas.
- Budgetposten Kaffekort studentrepresentation höjs till följd av att Studierådet har valt att införa Delicato-kort som uppskattning till studentrepresentanter utöver kaffekorten.
- Budgetposten CEQ-uppmuntran höjs till följd av införandet av nya event med mål att höja svarsfrekvensen i CEQerna
- Budgetposten Övrig uppmuntran kurs- och studentrepresentation höjs för att möjliggöra för bättre uppskattning till våra kursombud och studentrepresentanter

Övriga förändringar i budgeten är gjorda så att punkterna ovan ska gå att genomföra och kommer inte påverka Studierådets arbete nämnvärt. Samtliga ändringar i budgeten kan ses gulmarkerade nedan.

Studierådet	Budget 2022	Resultat 2022	Budget 2023	Reviderad Budget 2023
Budgetposter	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]
Oväntade intäkter	2000	2000	0	0
CEQ	10 000	8 000	-	16 600
Pengar för årets etta	1500	1500	1000	1000
Summa Inkomster	13 500	11 500	1 000	17 600
	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]
Oväntade utgifter	0	-	0	0
CEQ-uppmuntran	1500	626	600	2600

Kursrepresentati on	-	-	-	-
Övrig studentrepresent ation	-	-	-	-
Kaffekort kursrepresentant er	1000	870-	1300	2400
Övrig uppmuntran kurs- och studentrepresent ation	2600	1603.66	3600	4400
Uppskattning av lärare	500	413	400	600
Årets lärare	1100	969	1100	1100
Stipendier	3000	2270	2500	2500
Nollningsevent	4700	5119.80	5200	3600
CEQ-kvällar	100	90.70	300	400
Övrigt	-	-	-	-
Summa Utgifter	14 500	11 962.16	15 000	17 600
Summa Totalt	1000	7703,95	-14 000	0

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna på

att

anta den ovan reviderade budgeten för Studierådet 2023.

Emma Öjstedt, Vice Studierådsordförande 2023
Lund, 2023-09-19

Filsan Faarax, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2023
Lund, 2023-09-19



Styrelsens motionssvar till Reviderad budget för SrBK 2023

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Styrelsen anser att budgetförslaget i motionen är rimlig givet den nya CEQ ersättningsmodellen som ska införas. Om CEQ-intäkterna skulle ändras i framtiden så underlättar 0-budgeteringen i rambudgeten framtida budgetrevideringar.

Budgetposten ”Pengar för årets etta” samt ”Stipendier” innehåller båda 1000,00 kr som belastar Stipendiefonden. Hur Stipendiefonden används beskrivs i reglementet och summan belastar aldrig SrBK som kostnadsställe. För att underlätta översikten för stipendierna så står totalsumman som tas ut ur fonden fortfarande med i budgeten. Men eftersom den belastar både utgifter och inkomster så påverkas inte SrBKs Rambudget av detta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den ligger.



Motion för revidering av Prylmästeriets Detaljbudget

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Om Sektionsmötet godkänner den Reviderade Rambudgeten för Verksamhetsåret 2023 så måste Prylmästeriet revidera detaljbudgeten.

Ändringar

- Ändra Ouvvar budgetposten till 75,000.00 kr

Prylmästeriet	Budget 2023	Resultat 2023	Reviderad Budget 2023
Budgetposter	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]
Oväntade intäkter	0	0	0
Uthyrning	3,000.00	23,450.00	3,000.00
Försäljning av Inventarier	500.00	4,000.00	500.00
Merch	23,000.00	16,969.00	23,000.00
Ouvvar	55,000.00	91,800.00	75,000.00
Sångböcker	9,000.00	12,000.00	9,000.00
Nollningsmärken	4,000.00	0	4,000.00
Märken	26,500.00	31,095.00	26,500.00
Summa Inkomster	121,000.00	179,314.00	141,000.00

	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]
Oväntade utgifter	0	0	0
Inköp Inventarier	10,000.00	15,168,65	10,000.00

Reparation av inventarie	1,000.00	0	1,000.00
Ouvvar	51,000.00	62,388.00	51,000.00
Merch	15,000.00	29,266.20	15,000.00
Sångböcker	7,000.00	11,216.00	7,000.00
Märken	17,000.00	1,629	17,000.00
Nollningsmärken	2,000.00	0	2,000.00
Event	1,000.00	782,77	1,000.00
Övrigt	2,000.00	0	2,000.00
Summa Utgifter	106,000.00	120,450.62	106,000.00
Totalt	15,000.00	58,863.38	35,000.00

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta Prylmästeriets reviderade budget för verksamhetsåret 2023



Styrelsens motions svar till ”Motion för revidering av Prylmästeriets detaljbudget”

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Styrelsen anser att detaljbudgeten till största möjliga mån ska spegla verkligheten. Den reviderade budgeten gör inte det då endast en budgetpost har ändrats för att matcha den nya rambudgeten. Därför anser vi att budgeten ska omarbetas i samråd med Styrelsen för att bättre spegla den verkliga situationen och förväntat ekonomiskt utfall för Prylmästeriet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

avslå motionen som den står.



Motion angående ändring i FermUs budget

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Fermenteringsutskottet behöver ändra budgeten på grund av oväntat behov av utrustning. Ändringarna är att flytta 1000 kr från budgetposten "Kombucha" till budgetposten "Utrustning". Inom utskottet har vi också bestämt att FermU inte kommer att sälja någonting i år och i stället bjuda på det som görs. Därför har budgetposten "Sälja bröd, Kombucha, och annat" tagits bort och 200 kr har tagits bort från budgetposten "Event" för att kompensera för det. 300 kr har också flyttats från budgetposten "Event" till budgetposten "Övrigt" på grund av att pengarna under budgetposten "Övrigt" är nästan slut. Nedanför är förslaget till FermUs nya budget.

Fermenteringsutskottet	Budget 2022	Resultat 2022	Budget 2023
Budgetposter	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]
Oväntade intäkter	0	0	0
Summa Inkomster	n/a	n/a	0
	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]
Oväntade utgifter	0 kr	0 kr	0
Utrustning	n/a	n/a	4500
Kombucha	n/a	n/a	1000
Andra produkter (kimchi, chilisås, bröd, yoghurt och annat)			3000
Kolsyra	n/a	n/a	300
Event	n/a	n/a	4700
Övrigt	n/a	n/a	1500
Summa Utgifter	n/a	n/a	15000
Summa Totalt	n/a	n/a	-15000

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) *att*

FermUs budget ändras till budgetförslaget ovanför.



Styrelsens motionssvar till ”Motion angående ändring i FermUs budget”

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Styrelsen anser att den föreslagna budgetrevideringen är passande och för Fermenteringsutskottets budget närmare verkligheten, vilket är bra. Dock är det svårt att få en överblick i ändringarna enbart utifrån bakgrundens text, varvid Styrelsen vill ändra tabellen i motionen till nedslående där budgeten för 2023, resultatet hittills för 2023 och den reviderade budgeten är tydligt utskrivna.

Fermenteringsutskottet	Budget 2023	Resultat 2023	Reviderad Budget 2023
Budgetposter	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]
Oväntade intäkter	0	0	0
Sälja bröd, Kombucha, och annat	200	0	0
Summa Inkomster	200	0	0
	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]
Oväntade utgifter	0 kr	0 kr	0
Utrustning	3500	3052.70	4500
Kombucha	2000	650.80	1000
Andra produkter (kimchi, chilisås, bröd, yoghurt och annat)	3000	723.40	3000
Kolsyra	300	69.00	300
Event	5200	1044.80	4700
Övrigt	1200	1230.97	1500
Summa Utgifter	1500	6,571.67	15 000
Summa Totalt	-15 000	- 6,571.67	-15 000

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

bifalla motionen med ovanstående ändring.

Styrelsen via Ylva Johansson, Sekreterare

Lund, 4 oktober 2023



Motion angående uppstart av Pengautskottet, PengU

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

Under mina snart 4 år på sektionen har jag aldrig träffat en kassör som inte kände sig stressad eller på gränsen till utbränd. Som det ser ut idag är kassören fast i att styra hur utskotten hanterar sina budgetar och har inte tid att fokusera på sektionen som helhet eller överväga mer långsiktiga ekonomiska mål.

Förslaget är att införa ett Pengautskott vars åliggande är att avbelasta och vara kassören behjälplig så att kassören kan delegera ut arbetsuppgifter och kunna prioritera arbetsuppgifter utan att saker ramlar mellan stolarna. Pengautskott finns på flera sektioner idag och dessa har fungerat bra.

Bakgrund

Kassören har många åligganden i Sektionen varav de första som nämns i reglementet är ”Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring”. Kassören har idag och historiskt en av de tyngre arbetsbelastningarna på sektionen, om inte den tyngsta.

Kassörens arbetsbelastning följer i stora drag Sektionens aktivitet som kommer och går i vågor. Detta påverkar dock inte kassörens åliggande jämt mot Sektionen, funktionärer och lagen. Oavsett om Sektionen är i en lågpunkt, exempelvis under tentaP, eller går i högvarv, exempelvis nollningen, så ska sektionens bokföring vara korrekt, enkel att följa och i fas. Detta innebär att under högsåsonger för sektionen så landar allt ansvar för ekonomi i slutändan på en person, kassören.

Med paragrafen ovan i huvudet så introducerar jag nu ett till åliggande i reglementet ”Kassören ska aktivt delta i Styrelsens arbete”. Vid första glans kan detta åliggande se banalt ut men det kan förenklas så här ”Kassören ska svara på frågor”. Detta är nog det både det roligaste och jobbigaste för en kassör. Det roliga är nog anledningen att folk söker till posten överhuvudtaget, man hjälper andra utskott och styrelsemedlemmar samtidigt som det handlar om ekonomi vilket kassören förhoppningsvis är intresserad av.

Det jobbiga med åliggandet är själva tiden när frågorna kommer, det vill säga samtidigt som sektionen är i ekonomisk högsåsong och kassören sitter och betalar utlägg till funktionärer. Detta skapar en macka på mackaeffekt där under vissa perioder kassören inte kan få gjort allt utan måste prioritera för att senare ta i kapp under lugnare perioder. Detta skapar också en dynamik av att kassören aldrig får tid över, för när resten av sektionen återhämtar sig, så tar kassören i kapp arbete som blev bortprioriterat.

De senaste två åren har få sökt till Styrelsen genom valberedningen utan att behöva bli ”headhunted” av vederbörande. Detta kan ha många anledningar men en som jag tycker är tydlig är att arbetsbelastningen inte verkar vara mödan värt för en vanlig sektionsmedlem. Många sektionsmedlemmar tycker till och med det är för mycket att vara engagerad i nämnden samtidigt som de ska klara sina studier här på LTH. Jag tycker det är problematiskt att flera medlemmar inte vågar eller vill bli mer engagerade och ta mer ansvar i sektionen på grund av tiden som behöver läggas ner.

Under de senaste åren har sektionen växt både i engagemang och ambition vilket är underbart. Sektionen har fler utskott än någonsin och dessa sväller med nya poster och funktionärer. Men Kassören är fortfarande den man vänder sig till om man vill ha hjälp med pengar. Och risken med en överarbetad kassör är att man som vanlig medlem inte vill ta mer av kassörens tid till att fråga hur man äskar från en fond eller skapar en budget för en projektgrupp.

Kassören måste kunna fördela det ekonomiska ansvaret av sektionens hela ekonomi för att själv bredda horisonten och blicka framåt i stället för att ta det för givet att man måste sitta instängd i styrelserummet för att sektionen ska gå runt. Jag yrkar därför på att införa ett Pengautskott vars ansvar det är att bistå Kassören i dess arbete samt demokratisera den ekonomiska insikten i sektionen genom att sprida denna till fler aktiva funktionärer.

Utskottet är tänkt att vara lett av en Vice Kassör vars jobb är att sammankalla resten av utskottet och hålla i bokföringskvällsmöten eller snarlikt, där Kassören, Vice Kassör och tre joner går igenom ekonomin en gång i veckan och ser till att allt ser bra ut. Utöver detta kan PengU bistå resten av nämnden och sprida kunskap i hur sektionen fungerar till dess medlemmar. Kassören kommer fortfarande ha det yttersta ansvaret i allt som är ekonomi och utskottet kan ändras från år till år beroende på vad kassören tycker är nödvändigt att hjälpa till med.

Detta har testats på flera sektioner hos kåren och deras kassörer/skattmästare är väldigt nöjda med resultatet. Detta är en lösning på vad jag ser som en tickande bomb i vår organisation vilket är att om i framtiden en kassör blir utbränd under hösten i stället för precis efter nyår så havererar hela sektionen, vilket jag inte tycker är hållbart.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

under § 7:1 Definition i Stadgarna lägga till det gulmarkerade

§7:1 Definition

Sektionens utskott är följande:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- Cyberutskottet, CybU
- Fermentationsutskottet, FermU

- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- Pengautskottet, PengU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Pubmästeriet, PubM
- Sexmästeriet, 6M
- Skyddsutskottet, SU
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValleB

(2) att

under Kapitel 4 i Reglementet lägga till § 4:11 Pengautskottet enligt det **gulmarkerade** samt uppdatera numreringen av alla paragrafer efter

§ 4:11 Pengautskottet

§ 4:11:1 Syfte

Pengautskottets uppgift är att vara Kassören behjälplig med Sektionens ekonomi och bokföring.

§ 4:11:2 Åligganden

Det åligger Pengautskottet att vara Kassören behjälpliga i sina åligganden där Kassören finner det lämpligt. Som exempel på sådana uppgifter kan vara, men är inte begränsat till, att bokföra medlemmars utlägg, stämma av bokföringskonton eller vara andra ekonomiansvariga på Sektionen behjälpliga.

§ 4:11:3 Sammansättning

§ 4:11:3:1 Vice Kassör

Vice Kassör är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Vice Kassör skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Kassör samt förra årets Vice Kassör.

Vice Kassör ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

§ 4:11:3:2 Pengjon

Pengjon ska bistå Vice Kassör i dess arbete.

(3) att

Under Kapitel 12 Förteckning över Funktionärsposter i Reglementet under § 12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det **gulmarkerade**

Pengautskottet, PengU

Vice Kassör

Pengjon (3st)

(4) att

i Policy för Testamenten under § 4:10 lägga till § 4:10:1 Vice Kassör enligt det **gulmarkerade** samt uppdatera numreringen av alla paragrafer efter

§ 4:19:5 Vice Kassör

Vice Kassör ska samla input från övriga medlemmar i Pengautskottet och skapa ett testamente till sina efterträdare. Testamentet skapas med fördel tillsammans med Kassör.

(5) att

under Kapitel 2 Styrelse i Reglementet § 2:2:3 Kassör lägga till det **gulmarkerade**

Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring.

Kassören ansvarar för att föreskrifterna i Kapitel 9 – Ekonomi och Kapitel 10 – Fonder efterlevs.

Kassören är ansvarig för Styrelsens eventuella

handkassa och övriga kontanta medel. Vid årsskiftet inventeras Sektionens kassa.

Kassören skall se till att behörighet för bank- och plusgiro ändras då ny firmatecknare väljes, samt att de gamla funktionärerna strykes.

Kassören ansvarar tillsammans med Sektionens Ordförande för Stipendiefondens medel enligt Stipendiefondens regler.

Kassören ska efter avslutat verksamhetsår göra ett bokslut som ska presenteras på följande Vårterminsmöte.

Kassören har förlängd mandatperiod enligt Stadgans §6:6:1.

Kassören är firmatecknare.

Kassör ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Kassören ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

Kassör är kontaktperson i Styrelsen för Pengautskottet



Minskning av antal cyberjoner

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

Då cyberjonerna tenderar till att ha relativt lite att göra, framförallt nu när det finns fler fotografer, bör antalet cyberjoner reduceras till 2, vilket innebär att cyberutskottet skulle återgå till 10 medlemmar.

Bakgrund

Under VT23 motionerades att öka antalet fotografer till 4 för att öka antalet personer som har specifik kunskap om kamerorna och redigeringsmjukvara. Dessutom skulle dessa två extra fotografer innebära att fotograferna kan välja mer vilka event de vill eller kan gå på under nollningen vilket gör posten mer tillgänglig till sektionen.

I samband med att de nya fotograferna introducerades ökade cyberutskottets medlemmar och jonernas relevans minskade. För närvarande är jonerna framförallt ansvariga för sektionens instagram, sektionens wiki (k-wiki), och tar mer ansvar för eventuella event under året. Utöver detta kan de hoppa in när någon av de andra posterna inte kan närvara vilket tidigare framförallt hände fotograferna.

Då cyberjonernas arbetsbörda har minskat och de redan tidigare år sagt att de inte har mycket att göra bör antalet joner minskas för att motsvara verkligheten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären
att

i Reglementet ändra §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer
Cyberjon (42st)



Styrelsens motionssvar till ”Minskning av antal Cyberjoner”

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Under Vårterminsmötet 2023 så ökades antalet Photographer i Cyberutskottet, från 2 st till 4 st. Detta gjordes för att öka antalet personer i utskottet som har specifika kunskaper kring kamerorna som används och mjukvaran för redigering, samt för att göra Photographerna mer tillgängliga för Sektionen.

I samband med att utskottet fick fler medlemmar med specifika uppgifter, så har även cyberjonernas arbetsbelastning minskat. För att antalet medlemmar i utskottet ska motsvara utskottets arbetsbelastning så står Styrelsen bakom beslutet att reducera antalet cyberjoner från 4 st till 2 st.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.

Styrelsen via Bianca Bochis, Styrelseledamot
med Eventansvar

Lund, 4 oktober 2023



Motion angående ändring av antalet ledamöter i SrBK

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

Vi anser att antalet Studierådsledamöter i Livsmedelsteknik ska minskas till 2 poster då det bättre reflekterar den arbetsbelastning som behövs för att studiebevaka kurserna för studenterna i Livsmedelsteknik.

Bakgrund

När den tvååriga högskoleutbildningen i Livsmedelsteknik gjordes om till ett kandidatprogram så infördes posten Studierådsledamot - Livsmedelsteknik med tre poster. Då utbildningen enbart startar vartannat år och högst tar in 30 studenter kan det maximalt finnas 60 personer som läser utbildningen. Det leder till att de tre ledamöterna på livsmedelsteknik enbart ska sköta studiebevakningen åt 60 personer, vilket kan jämföras med ledamöterna på Grundblocksnivå som är lika till antalet men ansvarar för studiebevakningen för ungefär 300 personer. Detta tycker vi är lite överflödigt, särskilt då sektionsengagemanget är betydligt lägre hos livsarna än hos B:arna och K:arna. Sedan posten för Livsmedelsteknik infördes år 2021, så har det nästan alltid varit minst en ledamot i livsmedelsteknik som har varit helt inaktiv i utskottet. Trots detta har de övriga livsarnas arbete fungerat som det ska utan några svårigheter vilket indikerar att arbetsbelastningen inte kommer bli för hög trots en minskning av antalet ledamöter.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementet §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

Studierådet, SrBK

Studierådsordförande

Vice Studierådsordförande

Bettan

Ettan

Lettan

Studierådsledamot - Grundblocksnivå (3 st)

Studierådsledamot - Specialiseringsnivå (3 st)

Studierådsledamot- Livsmedelsteknik (~~3 st~~) (2 st)

Eilsan Faarax, Styrelseledamot med utbildningsansvar
Styris, 19 september 2023

Emma Öjstedt, Vice Studierådsordförande
Styris, 19 september 2023



Styrelsens motionssvar till ”Motion angående ändring av antalet ledamöter i SrBK”

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Styrelsen tycker att en ändring av antalet ledamöter i SrBK är rimligt utifrån hur många ledamöter som sköter studiebevakningen på BK i jämförelse med antalet ledamöter som ska studieövervaka Livs. Styrelsen ställer sig positiva till motionen att dra ner antalet Studierådsledamot - Livsmedelsteknik från 3 till 2.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den ligger.



Motion angående ändring av postbeskrivning för pHøset & ØverpHøset

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

I denna motion föreslås en ändring i Reglementet med argumentet att skapa en mer verklighetstrogen rollbeskrivning för pHøs och ØverpHøs.

Bakgrund

Som ØverpHøs arbetar man för gruppens bästa och för att ständigt leda gruppen framåt, inte för att på egen hand driva alla de ansvaren som åligger pHøset. I praktiken är det till och med omöjligt för ØverpHøset att dra i alla dessa ansvar samtidigt som hen sköter alla de andra uppgifterna som förväntas av ett ØverpHøs. Så som det står i nuläget i Reglementet, ska pHøset hjälpa ØverpHøset att få dessa åligganden gjorda. Så är aldrig fallet i praktiken. Därför anser jag att postbeskrivningarna i reglementet bör representera hur dessa ansvar och arbetsfördelningen ser ut i verkligheten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

Stryka i Reglementet under 4:11:3:2 pHøs; **“pHøs bistår ØverpHøset i dennes arbete”**

(2) att

Lägga till i Reglementet under 4:11:3:1 ØverpHøs; **“ØverpHøset vägleder och bistår pHøset i dess arbete”**

(3) att

Lägga till följande i Reglementet under 4:11:3:2 pHøs: **“pHøs arbetar med sina åligganden och för att ständigt förbättra nollningen för alla involverade.”**



Styrelsens motionssvar angående ändring av postbeskrivning för pHøset & ØverpHøset

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Styrelsen anser att en ändring av pHøsets och ØverpHøsets postbeskrivning är rimlig eftersom det är viktigt att åligganden i Reglementet speglar verkligheten, och i denna motionen framgår det tydligt att pHøsets och ØverpHøsets postbeskrivning behövde en uppdatering av rimliga skäl.

Dock anser vi formuleringen på den 3:e att-satsen är någorlunda missvisande, då det kan tolkas som att utskottets åligganden egentligen är pHøsets åligganden vilket det i själva verket inte är. Styrelsen ställer sig därför positiva till motionen, givet att ändringen nedan sker.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i motionens tredje att-sats ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade:
“ Lägga till följande i Reglementet under 4:11:3:2 pHø: **“pHø arbetar med ~~sina~~ utskottets åligganden och för att ständigt förbättra nollningen för alla involverade.”** ”

att

med ändringen i att-satsen ovan **bifalla** motionen.



Motion angående Kafémästeriets åliggande i Reglementet

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Förra året skapades posten *Bakis*. Ett år senare har posten blivit utarbetad, vi vet vad som fungerar och vilka åtaganden Bakisarna har i praktiken. Därför ska åligganden för dessa uppdateras i Reglementet. Vid granskningen upptäcktes det att uppdatering krävs för att övriga åliggande ska stämma överens med verkligheten

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Reglementets §4:7:4:2 Vice Kafémästare ta bort det ~~överstrukna~~.

§4:7:4:2 Vice Kafémästare

Vice Kafémästaren skall bistå Kafémästaren i dennes arbete. Detta görs fördelaktigt med bestämda arbetsuppgifter, vilka Kafémästaren och Vice Kafémästaren själva kommer överens om vilka dessa skall vara. Exempel på lämpliga sådana uppgifter är schemaläggning, ~~studiecirkeledarskap~~, inventeringsansvar och delegering av uppgifter till kaféjonerna. Vice Kafémästare har också ansvar för att bistå Kafémästaren med beställningar och inköp av varor till verksamheten, eller delegera detta till Kafémästeriets funktionärer.

(2) att

i Reglementets §4:7:4:3 Kaféjon ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:7:4:3 Kaféjon

Kaféjonerna skall bistå Kafémästaren och Vice Kafémästaren i deras arbete. Kaféjonerna ska stå i kafét under lunchen en dag i veckan. Kaféjonerna ska också ansvara för eventuella externa jobbare en dag i veckan.

Kaféjonerna ska:

- Bistå Kafémästaren, Vice Kafémästaren och bakisarna i deras arbete
- Stå i Mitokonditoriet under lunchen en dag i veckan
- Ansvara för eventuella externa jobbare en dag varannan vecka
- Ansvara för mackor en dag varannan vecka
- Delta i Ansvarsveckan enligt schema

- Delta i Städveckan enligt schema

Olika ansvarsområden kan delas ut till Kaféjonerna för att underlätta arbetet för Kafémästare och Vice Kafémästare, till exempel inventeringsansvar eller ansvar för ~~varuautomaten~~ utskottets Instagram.

(3) att

i Reglementets §4:6:4:4 Bakis ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det gulmarkerade.

§4:6:4:4 Bakis

Bakisarna skall bistå Kafémästaren och Vice Kafémästaren i deras arbete. Bakisarna ska baka regelbundet för försäljning i kafé Mitokonditoriet. Vid större bak eller vid behov, tas med fördel hjälp av övriga utskottet. Som utgångspunkt ska bakisarna baka en gång i veckan. Beslut om vad som ska bakas kommer ske ~~22~~ i samråd med Kafémästare, Vice Kafémästare och övriga i utskottet ~~övriga utskottet~~. Bakisarna ska delta i Städveckan enligt schema.

Evelina Johnsson, Kafémästare

Lund, 21 september 2023

Hanna Wallén, Vice Kafémästare

Lund, 21 september 2023



Styrelsens motionssvar till ”Motion angående Kafémästeriets åliggande i Reglementet”

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Styrelsen anser att en uppdatering av Kafémästeriets åligganden i reglementet är lämpligt efter att utskottet har utvärderat vad som faktiskt görs i praktiken. De ändringar som föreslås medför att åliggandena blir tydligare och bättre speglar verkligheten. Med den bakgrunden ställer sig Styrelsen positiva till motionen att ändra i reglementet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den ligger.

Styrelsen via Johanna Karlsson, styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 4 oktober 2023



Motion angående omplacering av Tandemansvarig till Idrottsutskottet samt införande av Vice Idrottsmästare

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

Tandemansvarig upphör som övrig funktionär och införs istället i Idrottsutskottet. Detta innebär att en post som Vice Idrottsmästare införs för att underlätta Idrottsmästarens arbete och att tre Idrottsjoner tas bort för att inte göra utskottet för stort.

Bakgrund

Inför Tandem 2023 upptäcktes problemet att de två posterna Tandemansvarig inte tillhörde något utskott, vilket skapade svårigheter med att komma åt information som utskottsledare vanligtvis bär på. Denna typ av information inkluderar policy för uppstart av Instagram, bestämmelser kring sökning av sponsring, subventionering av biljetter och tillgång till ett konto för biljettsläpp i Orbi. Problemet upptäcktes i Aktivitetskollegiet, där Tandemansvarig i andra sektioner ingår i ett utskott vars utskottsledare är med i kollegiet, där både Gulfadern och Idrottsmästaren från K-sektionen sitter. På vår sektion skulle Tandemansvarig få denna information via en kontakt i Styrelsen, år 2023 var det Sekreteraren. Den informationen hade dock gått förlorad och Tandemansvarig fick inte kontakt med Styrelsen förrän några veckor innan Tandem. En lösning på problemet hade därför varit att Tandemansvarig ingick i ett utskott och kunde få informationen från sin utskottsledare redan i början av året.

Således är Idrottsutskottet det föreslagna utskottet som posterna Tandemansvarig ska bli en del av. Då Tandemansvarig införs i Idrottsutskottet kommer det att innebära lite mer arbete för mästaren, då Idrottsutskottets andra aktiviteter sammanfaller med Tandem under vårterminen. Därför kan en post som Vice Idrottsmästare vara bra att införa. Vice Idrottsmästare skulle alltså kunna hjälpa mästaren med planering, att hålla i möten när mästaren inte kan och även en extra person att diskutera saker med, exempelvis något som uppkommer mellan två möten och bör beslutas om snabbt. Detta arbete som vice ordförande bör så klart fortsätta även efter att Tandem är färdigt.

För att inte göra Idrottsutskottet för stort, så bör tre Idrottsjoner bytas ut mot två Tandemansvariga och en Vice Idrottsmästare.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

- (1) *att* Tandemansvarig upphör som övrig funktionär
- (2) *att* Tandemansvarig läggs till som post i IdrU
- (3) *att* Tandemansvarig behåller samma åligganden som tidigare och under resterande tid i utskottet hjälper de till med övriga evenemang
- (4) *att* Vice Idrottsmästare läggs till som post i IdrU
- (5) *att* Tre Idrottsjoner tas bort som poster från IdrU
- (6) *att* De här ändringarna införs till det nya funktionärsåret år 2024

Ida Karlsson, Idrottsmästare
Lund, 19 september 2023

Theo Areklätt, Gulfader
Lund, 19 september 2023

Johannes Larsson, Tandemansvarig
Lund, 19 september 2023



Motionssvar angående omplacering av Tandemansvarig till Idrottsutskottet samt införande av Vice Idrottsmästare

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Styrelsen anser att motionen är bra och att ändringarna som önskas göras i Reglementet är nödvändiga. Dock borde det specificeras exakt var i reglementet de föreslagna ändringarna ska göras.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

i Reglementets **§5:2 Periodiserade Projektfunktionärer** ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade** enligt

~~§5:2:8~~

~~Tandemansvariga Tandemansvariga väljs på Höstterminsmöte 2 året innan Tandemstafetten äger rum. Det åligger Tandemansvarig att organisera ett eller flera lag, samt att träning och samkväm anordnas så att lagets fysiska standard och humör höjds inför stafetten.~~

~~§5:2:9~~ §5:2:8

Her Tech Future-ansvarig Her Tech Future-ansvarig ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för Her Tech Future. Funktionärerna skall hitta faddrar som kan ta emot de som kommer hit samt övriga medhjälpare som krävs för evenemanget. Väljs på Höstterminsmöte 2.

~~§5:2:10~~ §5:2:9

NKK-ansvarig Väljs på Vårterminsmötet undantaget inför då NKK anordnas av Sektionen då de väljs i samband med NKK-gruppen under Höstterminsmöte 2. NKK-ansvarig skall hålla kontakt med kemiteknikutbildningar runtom i världen och representera Sektionen på NKK. NKK-ansvarig leder NKK-gruppen då en sådan väljs.

~~§5:2:11~~ §5:2:10

Karnevalefix Väljs vart fjärde år, på Vårterminsmötet året innan Lundakarnevalen äger rum.

(2) att

i Reglementets **§4:5:3 Sammansättning** lägga till det ta bort det ~~överstruken~~ samt lägga till det **gulmarkerade** enligt

§4:5:3:1 Idrottsmästare

Idrottsmästaren är ansvarig och sammankallande för Idrottsutskottet.

Idrottsmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Idrottsmästare. Idrottsmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

§4:5:3:2 Vice Idrottsmästare

Vice Idrottsmästaren skall bistå Idrottsmästaren i dennes arbete. Detta görs fördelaktigt med bestämda arbetsuppgifter, vilka Idrottsmästaren och Vice Idrottsmästaren själva kommer överens om. Exempel på lämpliga sådana uppgifter är planering, bokning av lokaler och delegering av uppgifter till idrottsjonet.

~~§4:5:3:2~~ **§4:5:3:3 Idrottsjon**

Idrottsjoner bistår Idrottsmästaren i dess arbete samt är dess lojala träningspartners i vått och torrt.

§4:5:3:4 Tandemansvariga

Det åligger Tandemansvarig att inför Tandemstafetten organisera ett eller flera lag, samt att träning och samkväm anordnas så att lagets fysiska standard och humör höjs inför stafetten. Under övriga året ska Tandemansvarig bistå Idrottsmästaren i dess arbete.

(3) att

i Reglementets **§12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer** ta bort det ~~överstruken~~ samt lägga till det **gulmarkerade** enligt

Idrottsutskottet, IdrU

Idrottsmästare

Vice Idrottsmästare

Idrottsjon ~~(6st)~~ **(3st)**

Tandemansvariga (2st)

(4) *att* **bifalla** motionen med ovanstående ändringar.

Styrelsen via Filippa Wikström

Lund, 5 oktober 2023



Motion angående införandet av Vice Näringslivsansvarig till Näringslivsutskottet inför verksamhetsåret 2024

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

Näringslivsansvarig är en post med stor arbetsbörda. Därför bör en höger hand i form av en Vice näringslivsansvarig införas.

Bakgrund

Näringslivsansvarig är en post som innebär hög arbetsbörda. Därför bör delar av arbetsbördan som hör till rollen delegeras till andra roller. Det är i detta syfte som motionen om att införa en vice näringslivsansvarig kommer in. Verksamheten som den näringslivsansvarige engagerar sig i är komplicerad. Samtidigt som denne lär sig verksamheten, utskottet startas och engagera övriga i företagskontakt så snabbt som möjligt. Vilket är svårt att lära sig enligt lämplig standard på kort tid, samtidigt som sälj ofta är något helt nytt för många. Att kunna delegera den uppgiften till en annan gynnar utskottet enormt vid uppstarten.

Arbetsbördan förblir stor under årets gång. Den näringslivsansvarige behöver någon, utan alltför stort informationsgap, att delegera till. Detta gäller under många kapaciteter under året.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären:

(1) att

i Reglementets §4:10:3 Sammansättning lägga till §4:10:3:2 Vice Näringslivsansvarig enligt det gulmarkerade samt uppdatera paragraf numreringen därefter.

§4:12:3:2 Vice Näringslivsansvarig

Vice Näringslivsansvarig skall bistå Näringslivsansvarig i arbetet och i dennes frånvaro överta dennes uppgifter. Vice Näringslivsansvarigs utmärkande arbetsuppgifter är som följer: -Ansvarig för att utbilda utskottet i sälj. Framför allt vid verksamhetsstart. – Ansvarig för kommunikationen i samarbeten med andra utskott på sektionen. – Bistå den näringslivsansvarige i diskussionen om viktiga beslut. – Bistå den näringslivsansvarige i andra krävande plikter under året.

(2) *att*

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det
gulmarkerade.

Näringslivsutskottet

Näringslivsansvarig

Vice Näringslivsansvarig

Näringslivskontakter (6 st)

Edward Holmén, Näringslivsansvarig

Sölvegatan 39, 25-09-2023



Styrelsens motionssvar till ”Motion angående införandet av Vice Näringslivsansvarig till Näringslivsutskottet”

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Då belastningen på såväl Näringslivsansvarige som utskottet i helhet idag är hög så anser Styrelsen att införandet av en Vice Näringslivsansvarig är befogat. Dessutom kommer arbetsmängden för NU sannolikt öka nästkommande år eftersom åtstramningar i antalet utskott som tillåts sköta företagskontakt antagligen minskar. Utskott som önskar samarbeta med företag kommer sannolikt sköta det i samråd med NU framöver, vilket därmed innebär mer arbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den ligger.

Styrelsen via Joar Stephansson, Ordförande 2023
Lund, 4 oktober 2023



Motion angående bekostnad av tröjor

Höstterminsmöte 1, 2023

Sammanfattning

Näringslivsutskottet går med budgetöverskott. I dagsläget kan ej utskottet använda detta för att bekosta personliga kläder. NU bör möjliggöras att använda en del av budgetöverskottet för att bekosta detta.

Bakgrund

I näringslivsutskottet verksamhet representerar respektive medlem Sektionen. I utskottets arbete blir respektive medlems ansiktet utåt mot industrin. Detta ställer krav på beteende och utstyrsel då företag tas emot vid event. Att som utskott se professionella och enhetliga ut är av högsta vikt. Personliga kläder del av det. Att bära kläder med namn är respektingivande, snarare än att vara en i mängden.

Med det sagt, blir inköpet av kläder en driftkostnad likt andra. Såsom matkostnader vid event och transport. I dagsläget tillåter inte gällande stadgar utskottet att bekosta detta med inkomster från NU:s verksamhet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) *att*

Styrelsen bekostar NU:s nota för personliga kläder. En summa om 3873kr.



Styrelsens motionssvar till ”Motion angående NUs klädkostnad”

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Klausulerna som bestämmer hur mycket av sektionens pengar som får användas till jobbkärläder står i Rambudgeten 2022 och fastställdes av Sektionsmötet på Höstterminsmöte 2 2022. Med detta i åtanke valde Styrelsen att ställa sig neutrala till motionen.

Med ovanstående i åtanke och efter diskussion på Protokollmöte 6 vill Styrelsen förtydliga motionen för att underlätta för Sektionsmötet att ta beslut. Styrelsen vill förtydliga vilket kostnadsställe som kostnaden ska belasta samt skicka in fakturan som kostnaden i motionen är baserad på som diskussionsunderlag.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i motionens *att*-sats ändra Styrelsen till Näringslivsutskottets budget

att

lägga till faktura 191709 från Tryck & Profil som bilaga i motionen

att

lämna den framvaskade motionens fastställande till Sektionsmötet



Faktura

Fakturadatum 2023-08-28
Fakturanr 191709

Leveransadress
K-sektionen inom TLTH
Naturvetarvägen 16
223 62 Lund
Sverige

K-sektionen inom TLTH
Mail: lovisanp@gmail.com

Kundnr 7030333477
Er referens Lovisa Nimander Pflanzl
Leveransvillkor Kostnad och frakt
Leveranssätt By truck

Vår referens Pontus Pfeifer
Betaltvillkor 30 dagar
Förfallodatum 2023-09-27
Dröjsmålsränta 8%
Leveransdatum 2023-08-24
Vårt ordernr 55956

Benämning	Lev ant	Enhet	Å-pris	Rabatt	Summa
THC BERN WH. Herr långärmad pikétröja - Vit - S	2	st	193,00		386,00
THC BERN WH. Herr långärmad pikétröja - Vit - M	4	st	193,00		772,00
THC BERN WH. Herr långärmad pikétröja - Vit - L	1	st	193,00		193,00
TRYCK 2F FRONT - Namn/post + Logotyp ovanför	7	st	65,00		455,00
TRYCK 2F BACK - Näringslivsutskottet + Logo ovanför	7	st	70,00		490,00
KLICHÉ FRONT - Namn/post + Logotyp ovanför	1	st	395,00	30,00%	276,50
KLICHÉ BACK - "Näringslivsutskottet" +Logo ovanför	1	st	395,00	30,00%	276,50

Näringslivskontakt: Nicole Nilsson (S)
Näringslivskontakt: Paula Eriksson, (S)
Näringslivskontakt: Ulrika Norman, (M)
Näringslivskontakt: Bright Ankomah Osei, (M)
Näringslivskontakt: Johanna Leth, (M)
Näringslivskontakt: Lovisa Pflanzl, (M)

Näringslivsansvarig: Edvard Holmén, (L)

Tryckprodukter kan över/underlevereras med 10%

Frakt	Exkl. moms	Moms	Öresavr	Totalt	ATT BETALA
249,00	3 098,00	774,50	0,50	3 873,00	SEK 3 873,00

Moms 25% 774,50 (3 098,00)

Adress
Tryck & Profil Sverige AB
Gamla Slottsvägen 1 L
37162 LYCKEBY
Sverige

Telefon
0455-22552
E-post
info@tryckoprofil.se

Bankgiro
525-6748
Organisationsnr
559195-1891
Momsreg. nr
SE559195189101
Godkänd för F-skatt



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – från Vårterminsmötet 2023

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
§ 1	Motionen angående uppdatering av Stadgar gick igenom för första läsningen.	Vårterminsmötet 2023	-	Motionen ska tas upp för andra läsningen på Höstterminsmöte 1 2023
§ 2	Den framvaskade motionen angående uppdateringar i Stadgarna gällande Sektionsmöten gick igenom för första läsningen.	Vårterminsmötet 2023	-	Motionen ska tas upp för andra läsningen på Höstterminsmöte 1 2023



Motion för revidering av Prylmästeriets Detaljbudget

Höstterminsmöte 1, 2023

Bakgrund

Om Sektionsmötet godkänner den Reviderade Rambudgeten för Verksamhetsåret 2023 så måste Prylmästeriet revidera detaljbudgeten.

Ändringar

- Allt. Se nedan

Prylmästeriet	Budget 2023	Resultat 2023	Reviderad Budget 20203
Budgetposter	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]	Inkomster [kr]
Oväntade intäkter	0	0	0
Uthyrning	3,000.00	23,450.00	24,000.00
Försäljning av Inventarier	500.00	4,000.00	4000.00
Merch	23,000.00	16,969.00	18,000.00
Ouvvar	55,000.00	91,800.00	92,000.00
Sångböcker	9,000.00	12,000.00	12,000.00
Nollningsmärken	4,000.00	0	0
Märken	26,500.00	31,095.00	32,000
Summa Inkomster	121,000.00	179,314.00	182,000.00

	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]	Utgifter [kr]
Oväntade utgifter	0	0	0
Inköp Inventarier	10,000.00	15,168,65	18000
Reparation av inventarie	1,000.00	0	0

Ouvvar	51,000.00	62,388.00	62000
Merch	15,000.00	29,266.20	30,000.00
Sångböcker	7,000.00	11,216.00	11000
Märken	17,000.00	1,629	12000
Nollningsmärken	2,000.00	0	0
Event	1,000.00	782,77	1500
Övrigt	2,000.00	0	12500
Summa Utgifter	106,000.00	120,450.62	147,000
Totalt	15,000.00	58,863.38	35000

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta Prylmästeriets reviderade budget för verksamhetsåret 2023



Deltagarlista

Höstterminsmöte 1

Carl	Graneskog	Lukas	Kirkegaard
Anna	Falkland	Benjamin	Persson
Bianca	Bochis	Filippa	Wikstrom
Emma	Öjstedt	Filsan	Faarax
Alice	Gunnarsson	Theo	Ask
Oscar	Braun	Fredrik	Olofsson
Amelie	Mattsson	Ida	Karlsson
Theo	Areklätt	Hannes	Chalfork
Elsa	Persson Skansjö	Evelina	Johnsson
Ylva	Johansson	Edward	Holmén
Emelie	Stenberg	Joar	Stephansson
Stina	Regnér	Astrid	Leffler
	Brahemark	Tekla	Darwén
Erik	Danielsen	Olivia	Havlucijan
Eric	Askling	Hanna	Wallén
Nova	Cairns	Agnes	Hedquist
Johanna	Karlsson	Olle	Almqvist
Alexander	Hagert de Leeuw		
Belinda	Vedlugaité		
Björn	Abrahamsson		
Karl	Ekberg		
Isabel	de Verdier		