



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2023.

Mötet ägde rum klockan 17:19-20:58 tisdagen den 4:e april 2023 i föreläsningssal KC:A på Kemicentrum.

	Ärende	Dagordning Åtgärd
§ 1.	TFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Talman Daniel Nilsson förklarade Sektionens Vårterminsmöte 2023 öppnat kl 17.19 tisdagen den 4:e april.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 23:e februari. Handlingarna skickades ut den 29:e mars. Det hade inkommit 11 sena handlingar.
§ 3.	Närvaro och Adjungeringar	<p>Talman Daniel Nilsson yrkade på</p> <p><i>att</i> som deltagarlista till mötet använda den av Cyberutskottet upprättade listan (Bilaga 23).</p> <p>Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.</p> <p>Talman Daniel Nilsson yrkade på</p> <p><i>att</i> adjungera Axel Syren och Oliver Wiksten med närvaro, yttrande och yrkanderätt.</p> <p>Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.</p>
§ 4.	Justering	
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Björn Abrahamsson och Carl Graneskog kandiderade till Justerare.
	b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 4 maj.
§ 5.	Fastställande av dagordning	<p>Sekreterare Ylva Johansson yrkade på</p> <p>(1) <i>att</i> ta bort punkterna § 17. a. och § 17. b. samt att uppdatera bokstaveringen i § 17. därefter.</p> <p>(2) <i>att</i> lägga till § 15. Stadgeändringar för andra läsningen samt att uppdatera numreringen i dagordningen därefter.</p> <p>(3) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Motion angående ändrad tidsram för utlysandet och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 19) som § 15. a.</p>

(4) att lägga till den sena handlingen Uppdatering av §2:1 Ordinarie Medlemmar (Bilaga 22) som § 15. b.

(5) att ersätta Bilaga 17 med Bilaga 21.

(5) att lägga till Styrelsens motionssvar till § 16. a., § 16. b., § 16. c., § 17. a., § 17. b., § 17. c., § 17. d. och § 17. e.

(6) att lägga till informationspunkten Information från kåren som § 9. samt uppdatera numreringen därefter.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkande

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

- | | | |
|--|--|---|
| § 6. | Anmälan övriga frågor | Inga övriga frågor anmäldes. |
| § 7. | Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1) | Föregående mötesprotokoll visades upp enligt Bilaga 1. |
| Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna. | | |
| § 8. | Information från K på Science Village (Bilaga 2)
<i>Föredragare: Filsan Faarax</i> | Filsan Faarax föredrog informationspunkten enligt Bilaga 2. |
| § 9. | Information från kåren | Axel Syren och Oliver Wiksten föredrog informationspunkten.

Axel Syren (kårens styrelse) och Oliver Wikström (heltidare, Arkad-ansvarig) är K-sektionens kärkontakter och informerade om kårens koppling till LTH:s sektioner samt kårens arbete och funktionärer. |
| § 10. | Verksamhetsberättelse 2022 (Bilaga 3)
<i>Föredragare: Erik Fajersson</i> | Oscar Braun, Saga Jarlson och Björn Abrahamsson föredrog informationspunkten enligt Bilaga 3. |
| § 11. | Bokslut för verksamhetsåret 2022 (Bilaga 4.1 och 4.2)
<i>Föredragare: Oscar Braun</i> | Oscar Braun föredrog informationspunkten enligt Bilaga 4. och 4.2. |
| § 12. | Revisorsberättelse för verksamhetsåret 2022 samt frågan om ansvarsfrihet för Styrelsen 2022 (Bilaga 5)
<i>Föredragare: Casper Nisula och Henrik Östberg</i> | Casper Nisula och Henrik Östberg föredrog informationspunkten enligt Bilaga 5.

Mötet beviljade Styrelsen 2022 ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022. |
| § 13. | Resultatdisposition 2023 (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Oscar Braun</i> | Oscar Braun föredrog motionen enligt Bilaga 6.

Mötet valde att bifalla motionen. |
| § 14. | Avsägelse | Inga avsägelse inkom |
| § 15. | Valärenden | |
| | a. Valberedningen informerar
<i>Föredragare: Anna Falkland</i> | Valberedningens ordförande Anna Falkland föredrog Valberedningen nomineringar till punkterna § 15. c. och § 15. d. |

- b. Beslut om valförfarande
- Talman Daniel Nilsson yrkade på
- att följa Policy för Funktionärsval samt att hålla diskussionstiden obegränsad.*
- Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.**
- c. Val av ledamot K på Science Village (vår) (Bilaga 7.1)
- Valberedningens nomineringar föredrogs enligt Bilaga 7.1.
- Inga kandidaturer inkom
- d. Val av periodiserade projektfunktionären NNK-ansvarig (Bilaga 7.1)
- Valberedningens nomineringar föredrog enligt Bilaga 7.1
- Ragna Sandell kandiderade till NNK-ansvarig.
- Mötet valde Erik Fajersson och Ragna Sandell till NNK-ansvariga.**
- e. Fyllnadsval (Bilaga 7.2)
- De sökbara posterna var Ceremnijon år 5 och ledamot K på Science Village (vår).
- Inga kandidaturer inkom.
- § 16. Stadgeändringar för andra läsningen
- a. Motion angående ändrad tidsram för utlysandet och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 19)
Föredragare: Björn Abrahamsson
- Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 19.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- b. Uppdatering av §2:1 Ordinarie Medlemmar (Bilaga 22)
Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér
- Stina Regnér föredrog motionen enligt Bilaga 22.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 17. Åskningar
- a. Åskning för inköp av Kalibreringsmedaljer (Bilaga 8 och 8.2)
Föredragare: Emil Efraimsson
- Emil Efraimsson föredrog motionen enligt Bilaga 8.
- Karl Ekberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 8.2.
- Belinda Vedlugaite frågade om pengarna från att sälja medaljerna kan gå tillbaka in i medaljfonden. Oscar Braun svarade att detta är möjligt, men att alla medaljer i denna motion ej kommer säljas på ett år och därmed återhämtar sig fonden inte med en gång.
- Björn Abrahamsson frågade om mängdrabatten påverkas om det beställs både brons och silvermedaljer jämfört med bara brons. Emil Eiframsson informerade att den inte förändras så länge mängden förblir densamma.
- Emil Efraimsson svarade att inköpet av medaljer är inte för att de medaljer som köptes in förra året inte kommer att räcka till i år.
- Mötet valde att neka motionen.**
- Talman Daniel Nilsson yrkade på
- att adjungera mötet i 25 minuter till 18.56.*

Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.

Mötet återupptogs klockan 19.03.

b. Äskning till att förnya och organisera Sektionens matförråd (Bilaga 9 och 9.2)
Föredragare: Oscar Braun och Bianca Bochis

Bianca Bochis föredrog motionen enligt Bilaga 9.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 9.2.

Johanna Leth frågade hur det fortsatta uppehållandet av förråden ska gå till efter organisationen. Oscar Braun och Bianca Bochis svarade att det kommer att utredas efter organisationen.

Fredrik Hanson yrkade på

att lägga till att-satsen “uppdraga styrelsen att under vårterminen utreda ett sätt att upprätthålla ordningen i matförrådet så att ordningen upprätthålls för framtiden.” till motionen.

Oscar Braun yrkade på

att lägga till att-satsen “uppdraga styrelsen att innan 21 augusti utreda ett sätt att upprätthålla ordningen i matförrådet så att ordningen upprätthålls för framtiden.” till motionen.

Fredrik Hansson jämkade sig med Oscar Brauns yrkande.

Mötet valde att bifalla Oscar Brauns yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Äskning för inköp av objektiv till kamera (Bilaga 10 och 10.2)
Föredragare: Laura Senja, Elisa Hjorth och Witko Tamm

Witko Tamm föredrog motionen enligt Bilaga 10.

Karl Ekberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 10.2.

Witko Tamm jämkar sig med styrelsens yrkande i motionssvaret.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 18. Motioner

a. Motion angående uppdatering av Reglementet för införande av en hållbarhetsrepresentant i utskotten (Bilaga 13 och 13.2)
Föredragare: Nina Egeler, Irma Håkansson, Benjamin Persson, Josefine Raväng och Lovisa Sommerland

Benjamin Persson föredrog motionen enligt Bilaga 13.

Filsan Faarax föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 13.2.

Stina Regnéér uttrycker en risk för att de vaga formuleringarna skapar en förvirring och att ansvaret kommer hamna på utskottsledaren i utskott med många event. En policy är ett alternativ för att förtydliga åligganden för miljösamordnare.

Alexander Hagert De Leeuw påpekade hur svårt det är för två miljösamordnare att ha koll på alla sektionens utskott.

Johanna Leth påpekade att sektionen har många väldigt olika utskott och att enbart kräva att utskotten kommunicerar med SU bör fungera för de flesta av de utskotten.

Motionärerna jämkar sig med Styrelsens yrkande i motionssvaret.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Motion angående införande av posten Vice Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 14. Sekreterare (Bilaga 14 och 14.2)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Ylva Johansson föredrog Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 14.2.

Björn Abrahamsson yrkade på

att lägga till en fjärde att-sats i motionen som lyder som följer:

"under Kapitel 2 Styrelse i Reglementet under §2:2:4 Sekreterare lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:4 Sekreterare

Sekreteraren skall anslå kallelser till Styrelse- och Sektionsmöten, samt skicka ut handlingar enligt Stadgarna.

Sekreteraren ansvarar för att Styrelsemöten samt Sektionsmöten protokollförs.

Sekreteraren ansvarar för att skriva ut funktionärsintyg till gamla funktionärer om de så önskas.

Sekreteraren ansvarar för att upprätta en lista över Sektionens funktionärer.

Sekreteraren skall uppföra och ivägsända diplom till av Sektionen K-märkta platser.

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att se till så att styrdokumentet finns tillgängliga för medlemmarna, bland annat via hemsidan. När en ändring sker i ett styrdokument ansvarar Sekreteraren även för att dokumentets historikavsnitt uppdateras. Stadgarna ska även skickas till THLT:s Fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

Sekreteraren ansvarar i samråd med Cybermästaren för att en digital version av samtliga protokoll under verksamhetsåret säkerhetskopieras och arkiveras.

Sekreteraren är kontaktperson för
Sektionskockarna och Vice Sekreterare.

Sekreteraren är kontaktperson i Styrelsen samt
attesterande för alla de ordinarie funktionärer
om inget styrdokument säger att en annan
medlem i Styrelsen är kontaktperson eller
attesterande för.

Sekreteraren ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Motion angående uppdatering av Stadgar
(Bilaga 15 och 15.2)

Föredragare: Joar Stephansson och Ylva Johansson

Joar Stephansson föredrog motionen enligt Bilaga 15.

Joar Stephansson föredrog Styrelsens motionssvar enligt
Bilaga 15.2.

Motionärerna jämkar sig med Styrelsens yrkande i
motionssvaret.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen för första läsningen.

d. Motion angående uppdatering av
Reglementet (Bilaga 16 och 16.2)

Föredragare: Ylva Johansson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt Bilaga 16.

Bianca Bochis föredrog Styrelsens motionssvar enligt
Bilaga 16.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Motion angående införandet av två
Valmöten istället för Höstterminsmöte 2
(Bilaga 18 och 18.2)

Föredragare: Anna Falkland och Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt Bilaga 18.

Johanna Karlsson och Filippa Wikström föredrog
Styrelsens motionssvar enligt Bilaga 18.2.

Johanna Leth frågade om argumenten som gjorde att
Styrelsen ställer sig neutral kan tas upp. Johanna Karlsson
och Filippa Wikström svarade att det finns bra argument
som togs upp i motionen och att den belyser ett problem
som finns, men att Styrelsen inte var överens om att detta
var den bästa lösningen då många tidskrävande poster
fortfarande väljs in på ett möte.

Theo Areklätt tog upp oron att få skulle dyka upp på det
första mötet.

Fredrik Hansson lyfte att det föregående år var personer
som drog tillbaka sin kandidatur på grund av den sena
timmen och att de inte ville förlänga mötet, vilket är
negativt.

Björn Abrahamsson yrkade på

(1) att bifalla motionens första, sjätte och sjunde att-satser
och stryka den sista meningen " Undantaget från detta är
Valmöte 1 och Valmöte 2 där tiden dem emellan skall vara
minst fem läsdagar." i den sjätte att-satsen i §4:4 om
yrkande två avslås.

(2) Att bifalla motionens andra, tredje, fjärde, femte, åttonde och nionde att-satser.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons första yrkande.

Mötet valde att neka Björn Abrahamssons andra yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen för första läsningen.

§ 19. Beslutsuppföljning
(Bilaga 21)

Sekreterare Ylva Johansson yrkade på

att lägga till redovisning av inköp från § 17. b. och § 17. c. till beslutsuppföljningen för Styrelsens Protokollmöten.

att lägga till Bilaga 15 och Bilaga 18 till beslutsuppföljningen inför andra läsningen på HT1.

Talman Daniel Nilsson yrkade på

att behandla Ylva Johanssons yrkande i klump.

Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Ylva Johanssons yrkanden.

§ 20. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts.

§ 21. Meddelanden

Björn Abrahamsson uppmuntrade alla till att rösta ValFM.

Mötet sjöng VT-visan:
För nu klubban mot ditt bord,
Tjofaderittan VI!
Annars får vi inget gjort
Tjofadderittan VI!
Medlemmarna diskuterar
tjafsar, yrkar, mötet skenar
VT (Hej!) VT (Hej!)
Tjofaderittan VI!
Jag på VT suttit kvar
Tjofaderittan VI!
Ej nån energi finns kvar
Tjofaderittan VI!
Jag är tappad bakom flötet
Springer fort som fan från mötet
VT (Hej!) VT (Hej!)
Tjofaderittan VI!

§ 22. TFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Talman Daniel Nilsson förklarade Sektionens Vårterminsmöte 2023 avslutat klocka 20.58 tisdagen den 4:e april.



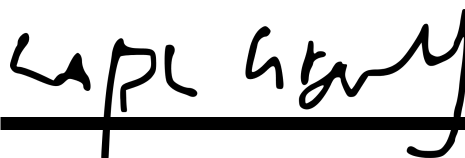
Daniel Nilsson, Talman 2023



Ylva Johansson, Sekreterare 2023




Björn Abrahamsson, Justerare



Carl Graneskog, Justerare

Certificate of Completion

 **Protokoll Vårterminsmöte - 2023-04-04.docx (1).pdf** ID: 38f2c87c-42be-4e6d-946c-a606614ffc64

SIGN REQUEST ISSUED:

Apr 27, 2023


11:14 AM UTC

REQUESTED BY:

Ylva Johansson

sekr@ksek.se

STATUS:

 **Completed**

on 08 May, 2023, 12:05 PM UTC

Audit trail

Generated on May 8, 2023

27 Apr, 2023, 11:19 AM UTC

Ylva Johansson has signed the document

sekr@ksek.se  **Verified**

37.120.209.38

27 Apr, 2023, 11:19 AM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document

sekr@ksek.se  **Verified**


27 Apr, 2023, 11:19 AM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document


sekr@ksek.se  **Verified**




27 Apr, 2023, 11:19 AM UTC

Ylva Johansson has invited to sign the document
sekr@ksek.se  **Verified**


27 Apr, 2023, 01:23 PM UTC

Carl Graneskog has signed the document
carl.graneskog01@gmail.com  **Verified**
194.47.249.6


02 May, 2023, 05:56 AM UTC

Ylva Johansson has sent reminder to sign the
document
sekr@ksek.se  **Verified**

02 May, 2023, 05:56 AM UTC

Ylva Johansson has sent reminder to sign the
document
sekr@ksek.se  **Verified**

03 May, 2023, 01:03 PM UTC

Björn Abrahamsson has signed the document
infom@ksek.se  **Verified**
194.47.249.15



08 May, 2023, 12:05 PM UTC

Daniel Nilsson has signed the document

talman@ksek.se  **Verified**

46.162.79.132





Kallelse till Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2023

Vårterminsmöte, 2023

Du är härmed kallad till Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2023. Mötet kommer bland annat behandla:

- Styrelses verksamhetsberättelse och bokslut för föregående verksamhetsår.
- Resultatdisposition.
- Revisorernas revisorsberättelse för samma tid.
- Frågan om ansvarsfrihet för Styrelsen för föregående verksamhetsår.
- Motioner från Sektionens medlemmar bland annat rörande förändringar av Sektionens Styrdokument.
- Propositioner från Sektionens Styrelse bland annat rörande förändringar av Sektionens Styrdokument.
- Val och fyllnadsval av funktionärsposter.

Datum och tid:

Tisdagen den 4:e April klockan 17:15 (..)

Plats:

KC:A på Kemicentrum i Lund

Handlingar:

Ska ha inkommit i Word-format till motion@ksek.se senast måndagen den 20:e mars klockan 23:59

Dagordning och handlingar:

Kommer skickas ut senast 29:e mars till kallelse@ksek.se

Joar Stephansson, Ordförande 2023
Lund, 22 februari 2023

Ylva Johansson, Sekreterare 2023
Lund, 22 februari 2023



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Protokoll för Kemi- och Biotekniksektionen första Extrainsatta Sektionsmöte 2023.

Mötet ägde rum 17:22-XX:XX torsdagen den 26:e januari 2023 i föreläsningssal KC:A på Kemicentrum i Lund.

	Protokoll
Ärende	Åtgärd
§ 1. TFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Talman Daniel Nilsson förklarade Sektionens första Extrainsatta Sektionsmöte öppnat kl. 17:22 torsdagen den 26:e januari 2023.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut tisdagen den 13:e december 2022. Handlingarna skickades ut fredagen den 20 januari 2023. Det hade inkommit en sen handling. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3. Närvaro och Adjungeringar	Talmanen Daniel Nilsson yrkade på <i>att</i> som närvarande på mötet lägga till alla på den av Talmanen och Sekreteraren upprättade listan enligt bilaga 8 samt justera röstlängden efter densamma. Mötet valde att bifalla Talmanen Daniel Nilssons yrkande. Talmanen Daniel Nilsson yrkade på <i>att</i> adjungera Axel Syren från kåren med närvaro-, yttrande och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Talmanen Daniel Nilssons yrkande.
§ 4. Justering	
a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Björn Abrahamsson och Saga Jarlson kandiderade till justerare och tillika rösträknare för mötet. Mötet valde Björn Abrahamsson och Saga Jarlson till justerare och tillika rösträknare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 9:e februari 2023.
§ 5. Fastställande av dagordning	Sekreteraren Ylva Johansson yrkade på <i>att</i> lägga till § 8. Motioner och lägga till den sena handlingen Motion om att utse Gunnar Lidén till Hedersmedlem (bilaga 6) som § 8. a. samt uppdatera dagordningens numrering därefter.

att flytta upp Motion angående införande av två nya pHotografer till § 8. b.

Adam Jacobsson Tröndal yrkade på

att flytta upp Motion angående äskning ur Jubileumsfonden för Jubileumskommittéen 3.0 till § 8. c.

Talman Daniel Nilsson yrkade på

att ta yrkandena i klum

Mötet valde att bifalla Talman Daniel Nilssons yrkande.

Mötet valde att bifalla Sekreteraren Ylva Johanssons och Adam Jacobsson Tröndals yrkande.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

§ 6. Anmälan övriga frågor

Inga övriga frågor inkom.

§ 7. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)

Föregående mötesprotokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 8. Motioner

a. Motion om att utse Gunnar Lidén till Hedersmedlem (Bilaga 6)
Föredragare: Cybermästare 2022 Daria Mrtynova

Studierådsordföranden 2022 Stina Regnér föredrog motionen enligt bilaga 6.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Motion angående införande av två nya pHotografer (Bilaga 5)
Föredragare: Cybermästare 2022 Daria Mrtynova

Cybermästaren 2022 Daria Martynova föredrog motionen enligt bilaga 5.

Mötet valde att bifalla motionen.

c. Motion angående äskning ur Jubileumsfonden för Jubileumskommittéen 3.0 (Bilaga 4)
Föredragare: Jubileumsgeneral Adam Jacobsson Tröndal

Adam Jacobsson Tröndal föredrog motionen enligt bilaga 4.

Adam Jacobsson Tröndal yrkade på

att lägga till att-satsen “flytta 62 000 kr från Renoveringsfonden till Jubileumsfonden” i motionen.

Mötet valde att avslå den framvaskad motionen.

§ 9. Avsägelse

Valberedningens Ordförande Anna Falkland meddelade att Laura Senja ville bli entledigad som Näringslivskontakt, Måns Ångquist Wittrock ville bli entledigad som sexmästerijon, Johanna Wester ville bli entledigad som tandemansvrig och Agnes Wallin ville bli entledigad som mikrob.

Mötet valde att entlediga Laura Senja som Näringslivskontakt i Näringslivsutskottet, Måns Ängquist Wittrock som Sexmästerijon i Sexmästeriet, Johanna Wester som Tandemansvarig och Agnes Wallin som mikrob i Fermenteringsutskottet.

§ 10. Valärenden

a. Valberedningen informerar
Föredragare: Valberedningens Ordförande Anna Falkland

Valberedningens Ordförande Anna Falkland informerade hur Valberedningen hade arbetat med valberedningen av posten Styrelseledamot med PR-ansvar inför det Extrainsatta Sektionsmötet.

b. Beslut om valförfarande

Talmannen Daniel Nilsson yrkade på

att följa Sektionens Policy för Funktionärsval som valförfarande på mötet samt att hålla diskussionstiden obegränsad.

Mötet valde att bifalla Talmannen Daniel Nilssons yrkande.

c. Fyllnadsväl av Styrelseledamot med PR-ansvar (Bilaga 2)

Valberedningens ordförande Anna Falkland föredrog Valberedningens nominering till Styrelseledamot med PR-ansvar enligt bilaga 2.

Det inkom en motkandidatur av Linus Wernersson

Mötet valde Johanna Karlsson till Styrelseledamot med PR-ansvar.

d. Övriga Fyllnadsväl (Bilaga 3)

Ordförande Joar informerade om att informationspridningen gällande vilka poster som skulle bli valbara på sektionsmötet efter avsägelser varit bristande och uppmanade alla att kandidera till poster som blivit vakanta under mötet under PM1.

Valberedningens ordförande Anna Falkland informerade om att Paula Ericson kandiderade till näringslivskontakt, Dag Sjölin till mikrob och Kaj Arvidsson till mikrob.

Justerare Björn Abrahamsson lämnade mötet.

Alice Gunnarsson kandiderade till Justerare.

Mötet valde Alice Gunnarsson till Justerare för resterande av mötet.

Mötet valde Paula Ericson till Näringslivskontakt i Näringslivsutskottet.

Mötet valde Kaj Arvidsson till mikrob i Fermentationsutskottet.

§ 11. Beslutsuppföljning
(Bilaga 7)

Sekreteraren Ylva Johansson yrkade på

att lämna beslutsuppföljningen orörd.

**Mötet valde att bifalla Sekreteraren Ylva
Johanssons yrkande.**

§ 12. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts.

§ 13. Meddelanden

Axel Syren från Teknologkårens styrelse informerade om att han och Oliver Vidsten, Arkadansvarig på Teknologkåren, är K-sektionens kontaktpersoner från TLTH.

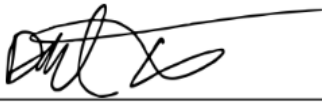
Mötet sjöng ES-visan.

“För nu klubban mot ditt bord,
Tjofaderittan ES!
Annars får vi inget gjort
Tjofaderittan ES!
Medlemmarna diskuterar
Tjafsar, yrkar, mötet skenar
ES (Hej!)
ES (Hej!)
Tjofaderittan ES!

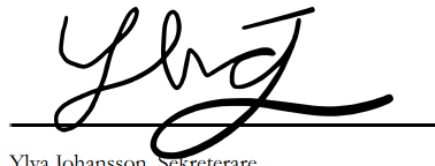
Jag på ES suttit kvar
Tjofaderittan ES!
Ej nån energi finns kvar
Tjofaderittan ES!
Jag är tappad bakom flödet
Springer fort som fan från mötet
ES (Hej!)
ES (Hej!)
Tjofaderittan ES!”

§ 14. TFMA

Kemi- och Biotekniksektionens Talman Daniel Nilsson förklarade Sektionens första Extrainsatta Sektionsmöte avslutat kl. 18:54 torsdagen den 26:e januari 2023.



Daniel Nilsson, Talman



Ylva Johansson, Sekreterare



Björn Abrahamsson, Justerare



Saga Jarlson, Justerare



Alice Gunnarsson, Justerare



Information från K på Science Village

Vårterminsmöte, 2023

Bakgrund

Det har börjat diskuteras om en framtida lokalplan för våra berörda institutioner som ska samlokalisera på Science Village. Under våren ska LU's projektgrupp hålla i möten med bland annat studentrepresentanter från LTH och NatFak där de ska diskutera hur den framtida verksamheten kommer se ut för fakulteterna. De ska även komma fram till en prioriteringsordning för saker som studieplatser, kår- och sektionslokaler, allmänna utrymmen osv. För vår del innebär detta att det kommer diskuteras en hel del kring hur det kommer se ut med diverse lokaler. Dock kommer lokalplanen vara översiktlig och ospecifik, då det fortfarande är oklart hur mycket av utbildningarna som kommer etablera sig på Science Village.



Verksamhetsberättelse 2022

Vårterminsmötet, 2023

Introduktion

I verksamhetsberättelsen sammanfattar Styrelsen 2022.

För en djupare insikt i utskottens verksamhet hänvisar Styrelsen till respektive utskotts utvärdering för verksamhetsplanen som finns i bilagorna för Protokollmöte 8, 2022.

Första året obesmittat av Covid-19, förutom de första få veckorna, har låtit Sektionen agera som tidigare år innan pandemin. Bara några få kvar i Sektionens engagemang minns hur det var innan Corona, ty de flesta bara kommer ihåg fallar, zoom och testkits men även om det så är fallet så har Sektionen kvar många av sina gamla traditioner som nu kommit tillbaka.

Verksamhetsberättelse

Ekonomisk utveckling

Under året har Riktlinje för Ekonomihantering tillkommit för att ge information om hur Sektionens ekonomi hanteras och hur man får ersättning och hur man kan arbeta när man har ekonomiansvar. Sektionens ekonomi mädde bra under hela året och möjliggjorde inköp åt Sektionens medlemmar och utskott. Nya inventarier köptes in såsom flergångsglas syftade främst mot pubar och sittningar, nya bestick samt andra mindre äskningar. En av de största äskningar gick pengarna till att digitalisera delar av det fysiska arkivet. Sektionen återgick till full fart efter pandemin vilket också syntes i omsättningen samt i resultatet. Pengar flyttades tillbaka in i fonderna efter lyftet ur fonderna för att arrangera S-pHesten 2021. Styrelsen valde dessutom att efter ha samrått med Nämnden att inte förnya utskottens studiecirklar från och med hösten 2022.

Fermenteringsutskottet

Den tidigare projektgruppen blev under året ett utskott. K-Sektionen är nu den första Sektionen som har ett dedikerat Fermenteringsutskott vilket passar programmen som B & K studenter läser.

KRUT

Arrangerade en resa till Albanien med Sektionens medlemmar efter tentaperioden i juni. KRUT har inte hållit resor på många år så detta ses som återuppståndelsen av projektgruppen.

SrBK

Gjorde om sin struktur på Höstterminsmöte 1. Posterna som Vice Studierådsordförande för grundblock, specialisering och livsmedel avskaffades till förmån för en Vice Studierådsledamot som bättre ska bistå Studierådsordföranden i dennes främst interna arbete inom Sektionen.

Sektionsgrodan

Sista Sektionsgradan gavs ut till oss innan det nu blev nedlagt. Istället har det startats ett miljökollegie där Sektionernas miljöskyddsombud kan ha ett forum för att utbyta idéer och organisera gemensamma evenemang.

Nya funktionärposter

Nya funktionärposter har tillkommit för att bättre representera posters roller och för att fördela arbetet på nyttigare vis

- Världsmästare flyttades från SM till SU
- Ett sjätte pHos i pHøset
- Vice pubmästare i PubM
- Bakisar infördes i KM
- Vice Studierådsordförande infördes i KM

Uppdatering av styrdokument

I Stadgarna har det lagts till en ny upplösningssklausul som framförallt tydliggör hur ett beslut att upplösa Sektionen ska gå till samt vart våra pengar ska gå för någonstans. I Reglementet har det lagts till som åliggande för Ordförande, Vice Ordförande, Kassören, Styrelseledamot med Eventansvar, Sexmästaren och Pubmästaren ska kunna var person med betydande inflytande för Sektionen. Det lades även till en ny bilfond som ska användas för att spara för en bil till Sektionen. Flera av Sektionens Policies uppdaterades också, bland annat Policy för Miljöarbete där det nu står att Sektionen bara får servera svenskt kött eller MSC märkt fisk. En ny Policy som heter Policy för Motioner och Äskningar infördes för att tydliggöra hur och när äskningar ska hanteras och då de kan anses ha förfallit.

Märkvärda händelser och evenemang

- Polystyren ägde rum i Lund under Karnevalen och arrangerades av Styrelsen tillsammans med en projektgrupp. Likt KRUT så har inte Polystyren ägt rum sen länge vilket känns mycket bra att återuppliva.
- Lundakarnevalen 2023 ägde rum och Sektionens medlemmar var mycket deltagande. Sektionens verksamhet tog en paus veckorna innan och under eventet.
- Nollningen gick i år genom utan Pandemilösningar och med bra väder. Stora event som FlyING, Regattan, UtEDisshot, Nollefredagen, Nolleördagen och Draggningen kunde ske som vanligt med undantaget Regattan. Sjön Sjön blev dessvärre förgiftad av hälsofarliga ämnen vilket betydde att Regattan skedde vid kunskapsparken istället. K-sektionen vann i år FlyING och Ballongistapulten som gjort oss alla mycket stolta.
- Näringslivsutskottet lyckades över alla mål och slog rekord på rekord! Utskottet sprängde sin budget och drog in fler gånger vad målet i rambudgeten var satt för dem. De höll även i en Masqueradbal på Hypoteket för Sektionens medlemmar.

- Tillsammans med Kemiska föreningen på Lunds Universitet bjöds Nobelpristagarna i Kemi för 2021 och 2022 in till att hålla ett föredrag för studenter på Universitet. Styrelsen anordnade då även luncher till Nobelpreisagarna.
- Stor SkiphTet för Sektionen skedde för funktionärerna 2022–2023 på Hörrs nygård!

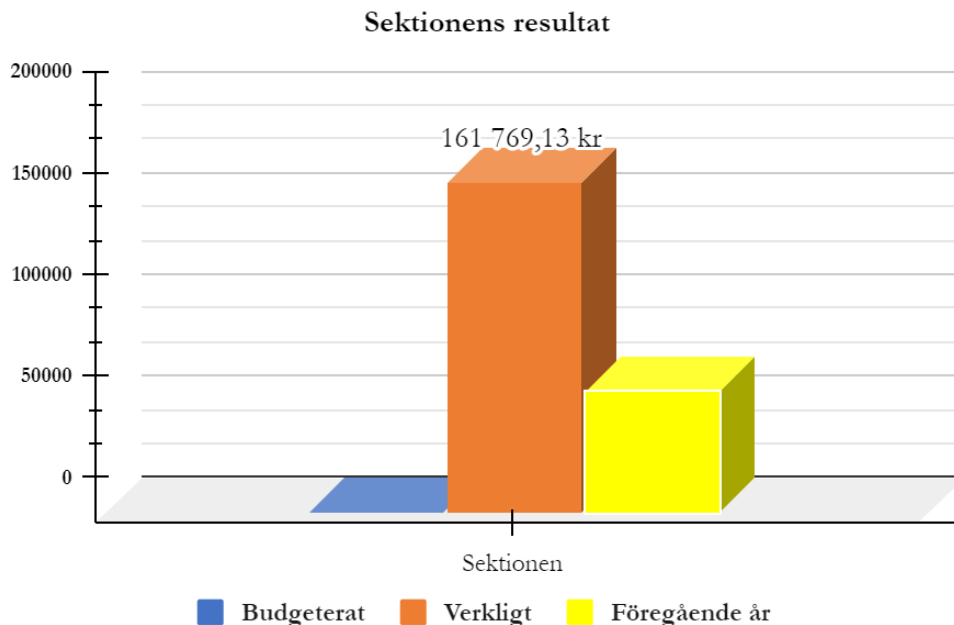


Bokslut 2022

Vårterminsmötet 2023

Bakgrund

I följande bokslut presenteras det ekonomiska resultatet för verksamhetsår 2022 för Kemi- och Biotekniksektionen i jämförelse med det budgeterade. Totalt blev Sektionens resultat + 66 890,10 kr. Det budgeterade resultatet var +/- 0 kr. Om man bortser från investeringar som gjordes ur fonderna och bara tittar på utskotten blev det utjämnade resultatet 161 769,13 kr illustrerat tillsammans med föregående årsresultat i Figur 1. Det stora överskottet beror främst på att verksamheten återgått helt till vanliga rutiner efter pandemin och sedan växlat upp. Sektionen omsatte 2 374 526,69 kr, en betydlig ökning från tidigare år. Resultatrapport för hela sektionen finns bifogat i bilaga 4.2.

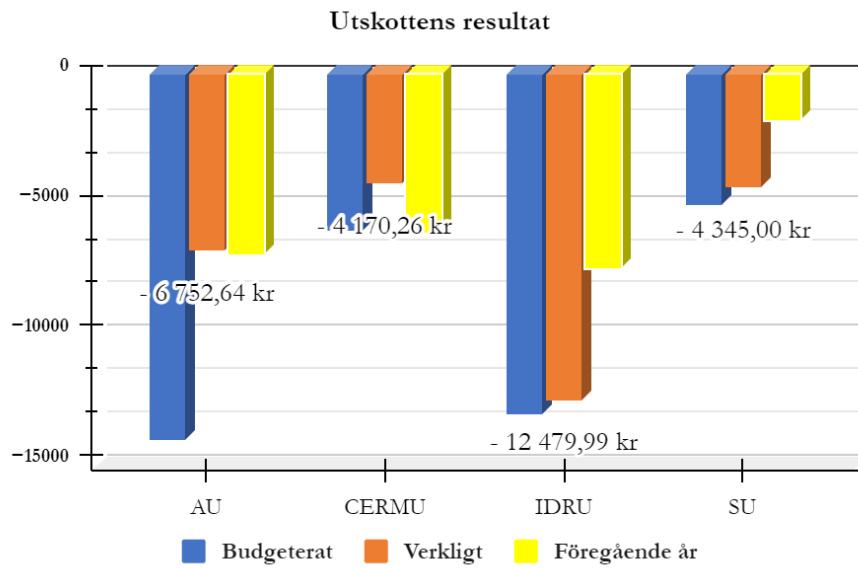


Figur 1. Sektionens resultat under 2022.

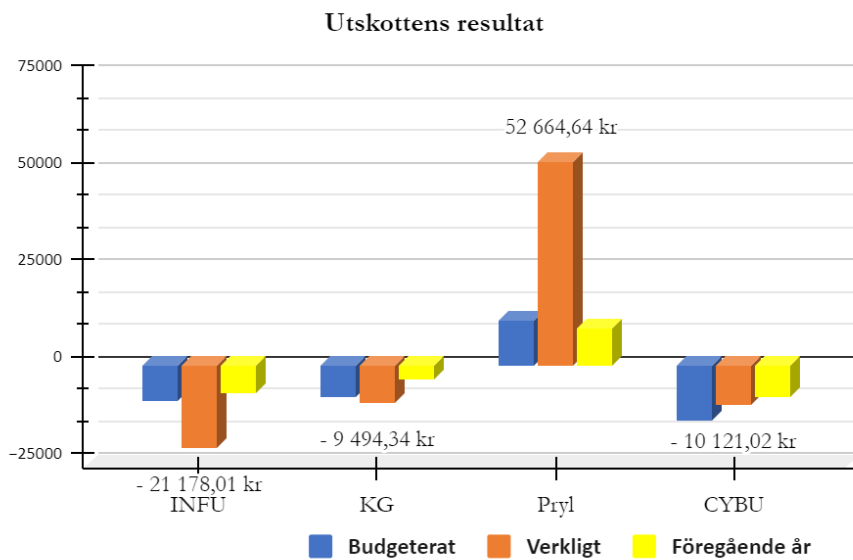
I *Tabell 1* nedan redovisas det i vilka figurerar de olika utskottens resultat kan ses.

Tabell 1. Tabellen visar i vilka figurer de olika utskottens resultat kan ses.

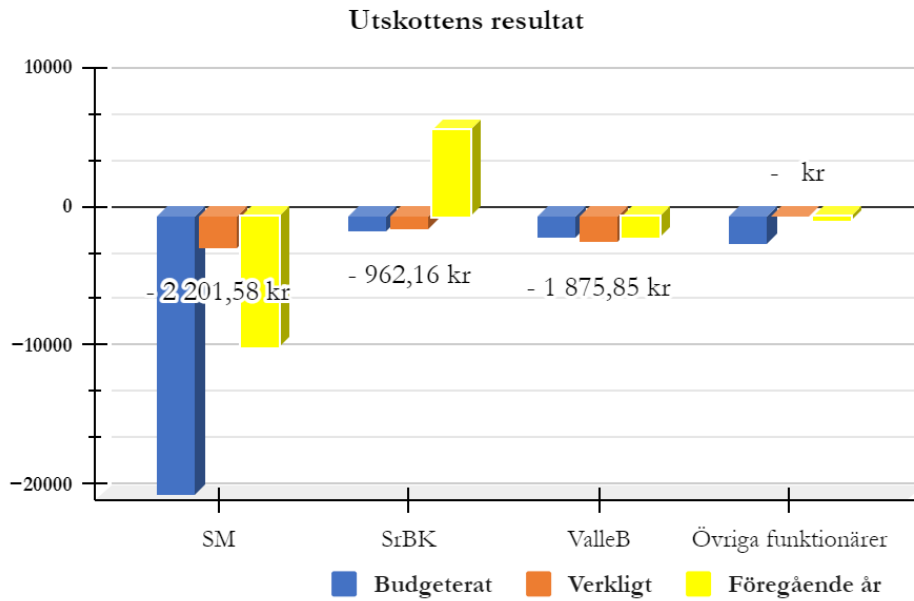
Figur 2	AU, BIO, CermU, IdrU, SU	Figur 6	6M, KM
Figur 3	InfU, KG, PM, CybU	Figur 7	MU, NU
Figur 4	SM, SrBK, ValB, Periodiserade	Figur 8	Studiecirklar
Figur 5	Styrelsen, pHös		



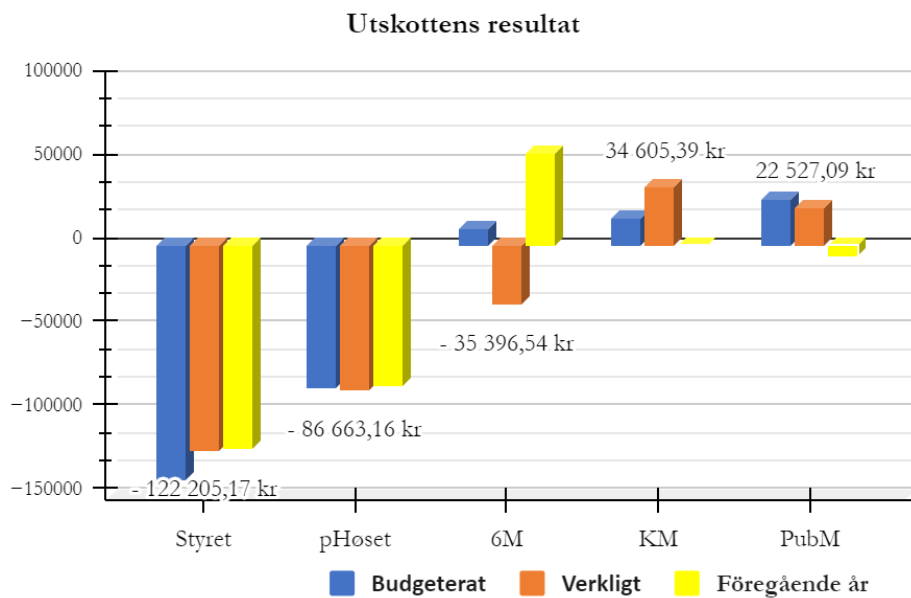
Figur 2. Utskottens resultat under 2022, AU,, CermU, IdrU och SU.



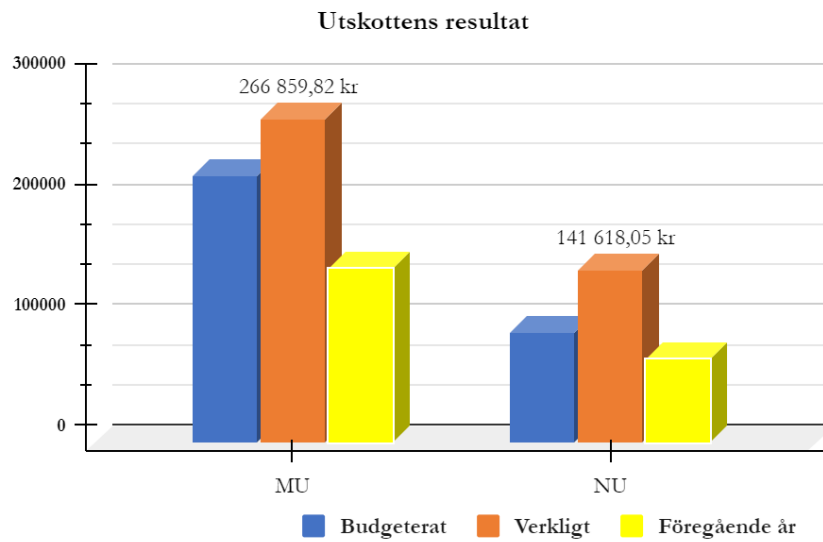
Figur 3. Utskottens resultat under 2022, InfU, KG, Pryn och CybU.



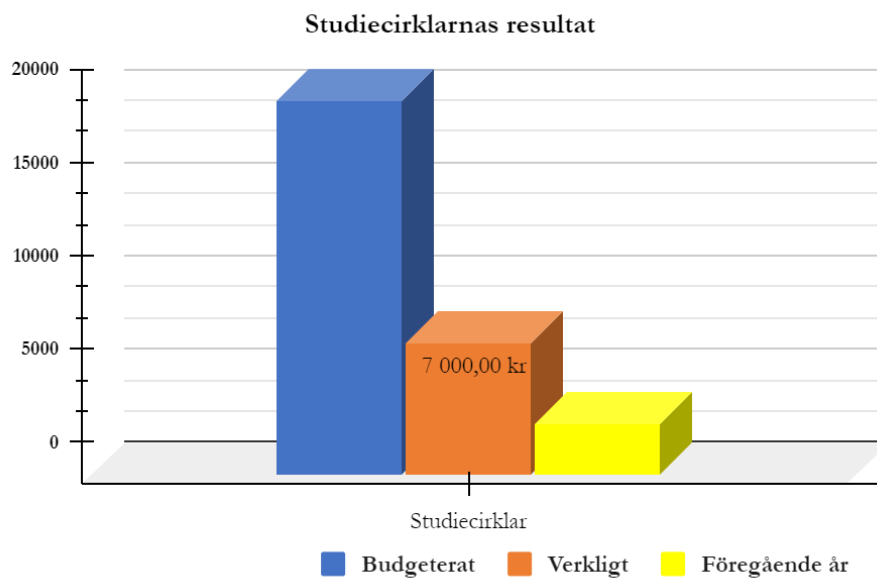
Figur 4. Utskottens resultat under 2022, SM, SrBK, ValB, Periodiserade projektfunktionärer.



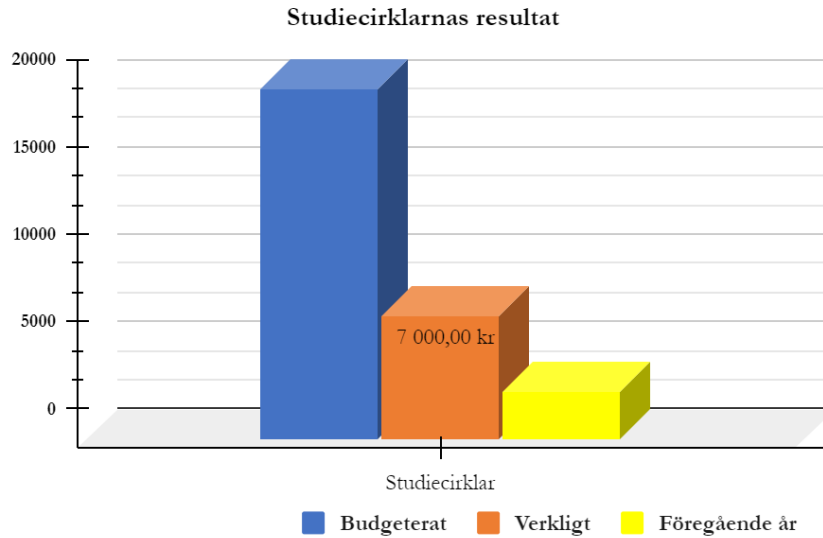
Figur 5. Utskottens resultat under 2022, Styrelsen, Kafémästeriet, sexet, puben och pHoset.



Figur 6. Utskottens resultat under 2022, MU och NU.



Resultatet för studiecirkelnas kan ses i *Figur 7*.



Figur 8. Resultat under 2022, Studiecirklar.

Sammanfattning av Sektionen resultat och för alla utskott tillsammans med differens från Rambudgeten kan ses i *Tabell 2*.

Tabell 2. Resultatet för alla utskott och totalt för 2022 samt differens från rambudget.

Utskott	Rambudget 2022	Resultat 2022	Differens från rambudget
Alumniutskottet	-14 000,00 kr	- 6 752,64 kr	7 247,36 kr
Ceremoniutskottet	-6 000,00 kr	-4 170,26 kr	1 829,74 kr
Cyberutskottet	-14 000,00 kr	-10 121,02 kr	3 878,98 kr
Idrottsutskottet	-13 000,00 kr	-12 479,99 kr	520,01 kr
Informationsutskottet	-9 000,00 kr	-21 178,01 kr	-12 178,01 kr
Kafémästeriet	16 000,00 kr	34 605,39 kr	18 605,39 kr
Kommando Gul	-8 000,00 kr	-9 494,34 kr	-1 494,34 kr
Mässutskottet	240 000,00 kr	266 859,82 kr	26 859,82 kr
Näringslivsutskottet	90 000,00 kr	141 618,05 kr	51 618,05 kr
pHøset	-85 000,00 kr	-86 663,16 kr	-1 663,17 kr
Prylmästeriet	12 000,00 kr	52 664,64 kr	40 664,64 kr
Sexmästeriet	10 000,00 kr	-35 396,54 kr	-45 396,54 kr
Pubmästeriet	27 000,00 kr	22 527,09 kr	-4 472,91 kr

Skyddsutskottet	-5 000,00 kr	-4 345,00 kr	655,00 kr
Studiemästeriet	-20 000,00 kr	-2 201,58 kr	17 798,42 kr
Studierådet	- 1 000,00 kr	-962,16 kr	37,84 kr
Styrelsen	-140 000,00 kr	-122 205,17 kr	17 794,83 kr
Valberedningen	-1 500,00 kr	-1 875,85 kr	-375,85 kr
Övriga funktionärer*	-2 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Projektgrupper	- kr	-17 939,98 kr	-17 939,98 kr
Studiecirklar	20 000,00 kr	7 000,00 kr	-13 000,00 kr
Fonder	0,00 kr	-118 379,03 kr	-118 379,03 kr
Årets resultat	21 500,00 kr	66 890,10 kr	41 190,10 kr
Fondinsättningar	-21 500,00 kr	-23 500,00 kr	-2 000,00 kr
Fonduttag	0,00 kr	118 379,03 kr	118 379,03 kr
Årets utjämnade resultat	0,00 kr	161 769,13 kr	161 769,13 kr

*Innefattar även periodiserade projektfunktionärer och Bioteknikansvariga utöver Övriga funktionärer

Alumniutskottets budgetresultat visas i *Tabell 3*.

Tabell 3. Utfall för Alumniutskottet i jämförelse med budget.

Alumniutskottet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	0 kr	2 803,66 kr	2 803,66 kr	Homecoming
Summa Intäkter	0 kr	2 803,66 kr	2 803,66 kr	
Utgifter				
Oväntade utgifter	0 kr	29,25 kr	29,25 kr	Ekonomiska avgifter
Lunchföreläsningar/ Soffpaneler	6 700,00 kr	3 375,40 kr	3 324,60 kr	
Homecomingfest	1 500,00 kr	1 517,81 kr	-17,18 kr	
Mentorskapsprogrammet	2 100,00 kr	1 310,10 kr	789,90 kr	
Databasen	2 300,00 kr	2 467,54 kr	-167,54 kr	
Marknadsföring	300,00 kr	58,70 kr	241,30 kr	

Övrigt	1 100,00 kr	797,50 kr	302,50 kr
Summa Utgifter	14 000 kr	9 556,30 kr	-4 654,84 kr
Totalt	-14 000 kr	-6 752,64 kr	7 247,36 kr

Ceremoniutskottets budgetresultat visas i *Tabell 4*.

Tabell 4. Utfall för Ceremoniutskottet i jämförelse med budget.

Ceremoniutskottet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	0 kr	705 kr	705 kr	Ordensband
Summa Intäkter	0 kr	705 kr	705 kr	
Utgifter				
Pyssel	1 700,00 kr	459,50 kr	1 240,50 kr	
Subventionering till				
Kalibreringsfesten	1 800,00 kr	2 400 kr	-600,00 kr	Dyrare sittingsbiljett
Event	2 100,00 kr	1 889,25 kr	210,75 kr	
Marknadsföring	400,00 kr	126,51 kr	273,49 kr	
Summa Utgifter	6 000 kr	4 875,26 kr	1 124,74 kr	
Totalt	- 6 000 kr	-4 170,26 kr	1 829,74 kr	

Cyberutskottets budgetresultat visas i *Tabell 5*.

Tabell 5. Utfall för Cyberutskottet i jämförelse med budget.

Cyberutskottet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	0 kr	2 291,68 kr	2 291,68 kr	Event
Summa Intäkter	0 kr	2 291,68 kr	2 291,68 kr	
Utgifter				
Oväntade utgifter	0 kr	0 kr	0 kr	
Licenser	8 500 kr	7 405,34 kr	1 094,66 kr	
Funktionärs- system	250 kr	250,00 kr	0 kr	
Event	2 000 kr	4 142,41 kr	-2 142,41 kr	
Övrigt	3 250 kr	614,95 kr	2 635,05 kr	
Summa Utgifter	14 000 kr	12 412,70 kr	1 587,30 kr	
Totalt	-14 000 kr	-10 121,02 kr	3 878,98 kr	

Idrottsutskottets budgetresultat visas i *Tabell 6*.

Tabell 6. Utfall för Idrottsutskottet i jämförelse med budget.

Idrottsutskottet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	0 kr	0 kr	0 kr	
Summa Intäkter	0 kr	0 kr	0 kr	
Utgifter				
Tenta-yoga	1 500,00 kr	1 500,00	0 kr	
Nollningsevenemang	400,00 kr	0 kr	400,00 kr	
Ölmil	75,00 kr	0 kr	75,00 kr	
Klättring	2 400,00 kr	2 600,00 kr	-200,00 kr	
Kårmästerskapen	50,00 kr	0 kr	50,00 kr	
Utskottsmingel	200,00 kr	92,70 kr	107,30 kr	
Racketsporter	2 500,00 kr	2 440,00 kr	60,00 kr	
Fotboll	350,00 kr	316,34 kr	33,66 kr	
Spökboll	350,00 kr	442 kr	-92 kr	
Pass på Gerdahallen	2 500,00 kr	2,401,00 kr	99,00 kr	
Vandring	100,00 kr	0 kr	100,00 kr	
Volleyboll	300,00 kr	140,00 kr	160,00 kr	
Övrigt	1 200,00 kr	228,00 kr	972,00 kr	
Summa Utgifter	13 000,00 kr	12 479,99 kr	520,01 kr	
Totalt	-13 000,00 kr	-12 479,99 kr	520,01 kr	

Informationsutskottets budgetresultat visas i *Tabell 7*.

Tabell 7. Utfall för Informationsutskottet i jämförelse med budget.

Informationsutskottet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Årsbok	19 292,00 kr	6 188,00 kr	-13 104,00 kr	Svag försäljning
Oväntade intäkter	0 kr	666,66 kr	666,66 kr	
Summa Intäkter	19 292,00 kr	6 854,66 kr	-12 437,34 kr	
Utgifter				
Oväntade utgifter	0 kr	29,25 kr	-29,25 kr	Ekonomiska avgifter
Årsbok	19 292,00 kr	19 292,00 kr	0 kr	Inköp av årsbok
Druiden - Tryck	7 200,00 kr	7 105,73 kr	94,27 kr	
Druiden - Släpp	750,00	553,70 kr	196,30	
Funktionärssystemet	250,00 kr	85,82 kr	164,18 kr	
Övriga utgifter	800,00 kr	966,17 kr	-166,17 kr	
Summa Utgifter	28 292,00 kr	28 032,67 kr	-259,33 kr	

Totalt	-9 000,00 kr	-21 178,01 kr	-12 178,01 kr
---------------	--------------	---------------	---------------

Kafémästeriets budgetresultat visas i *Tabell 8*.

Tabell 8. Utfall för Kafémästeriet i jämförelse med budget.

Kafémästeriet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Mat	96 400,00 kr	113 331,00 kr	16 931,00 kr	
Event	2 050,00 kr	202,00 kr	-1 848,00 kr	
Oväntade Intäkter	0 kr	6 505,40 kr	6 505,40 kr	Pant
Summa Intäkter	98 450,00 kr	120 038,40 kr	21 588,40 kr	
Utgifter				
Oväntade utgifter	0 kr	-1 187,16 kr	1 187,16 kr	Lagerförändring
Mat	70 000,00 kr	80 344,68 kr	-10 344,68 kr	
Event	1 500,00 kr	1 360,50 kr	139,50 kr	
Nollningsaktivitet	2 500,00 kr	2 816,32 kr	-316,32 kr	
Förbrukningsmaterial	500,00 kr	461,02 kr	38,98 kr	
Inventarie	4 000,00 kr	299,00 kr	3701,00 kr	
Tryck	100,00 kr	1,00 kr	99,00 kr	
Övrigt	2 500,00 kr	1 176,65 kr	1 323,35 kr	
Summa Utgifter	82 450,00 kr	85 433,01 kr	-2 983,01 kr	
Totalt	16 000,00 kr	34 605,39 kr	18 605,39 kr	

Kommando Guls budgetresultat visas i *Tabell 9*.

Tabell 9. Utfall för Kommando Gul i jämförelse med budget.

Kommando Gul	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Rosförsäljning	1 000,00 kr	420,00 kr	-580,00 kr	
Biljettintäkter	1 000,00 kr	0 kr	-1 000,00 kr	Inga event hölls
Oväntade inkomster	0 kr	0 kr	0 kr	
Summa Intäkter	2 000,00 kr	420,00 kr	-1 580,00 kr	
Utgifter				
Rosförsäljning	1 000,00 kr	381,00 kr	619,00 kr	
Easter Egg Hunt	600,00 kr	379,79 kr	220,21 kr	
Höst event	1 000,00 kr	0 kr	1 000,00 kr	
Sångarstriden	2 750,00 kr	3 469,67 kr	-719,67 kr	
Mystery Event	2 100,00 kr	1 436,70 kr	663,30 kr	

Bjuda på fika i tenta-	600,00 kr	1 325,30 kr	-725,30 kr
p			
Utskottsmingel	150,00 kr	141,60 kr	8,40 kr
Sektionens flotta	500,00 kr	499,00 kr	1,00 kr
Obestämda event	800,00 kr	2 281,28 kr	1 481,28 kr
Summa Utgifter	10 000,00 kr	9 914,34 kr	-85,66 kr
Totalt	-8 000 kr	-9 494,34 kr	-1 494,34 kr

Mässutskottets budgetresultat visas i *Tabell 10*.

Tabell 10. Utfall för Mässutskottet i jämförelse med budget.

Mässutskottet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	0 kr	20 000,00 kr	20 000,00 kr	
Inkomster KULA	400 000,00 kr	371 987,98 kr	-28 012,02 kr	
Summa Intäkter	400 000,00 kr	391 987,98 kr	-8 012,02 kr	
Utgifter				
KULA 2022	131,000.00 kr	124 708,06 kr	6 291,94 kr	
Förberedelser				
KULA: Affischer	4 000,00 kr	0 kr	4 000,00 kr	
Förberedelser				
KULA: Märken	4 000,00 kr	0 kr	4 000,00 kr	
Förberedelser				
KULA:				
Goodiebags	8 000,00 kr	0 kr	8 000,00 kr	
Mötesmat	1 000,00 kr	420,10 kr	579,90 kr	
Evenemang	5 000,00 kr	0 kr	5 000,00	
Marknadsföring	3,000.00 kr	0 kr	3 000,00 kr	
Övrigt	4,000.00 kr	0 kr	4 000,00 kr	
Summa Utgifter	160 000,00 kr	125 128,16 kr	34 871,84 kr	
Totalt	240 000 kr	266 869,82 kr	26 859,82 kr	

Näringslivsutskottets budgetresultat visas i *Tabell 11*.

Tabell 11. Utfall för Näringslivsutskottet i jämförelse med budget.

Näringslivsutskottet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Event	170 000,00 kr	217 173,38 kr	47 173,38 kr	
Mat Event	36 400,00 kr	111 730,00 kr	75 330,00 kr	
Huvudsponsoravtal	40 000,00 kr	40,000,00 kr	0,00 kr	

Marknadsföring	25 000,00 kr	51 100,00 kr	26 100,00 kr
Oväntade intäkter	0 kr	2 816,88 kr	2 816,88 kr
Summa Intäkter	271 400,00 kr	422 820,26 kr	151 420,26 kr
Utgifter			
Oväntade utgifter	1 000,00 kr	0 kr	0 kr
Mat Event	26 400,00 kr	98 944,62 kr	-72 544,62 kr
Marknadsföring	1 000,00 kr	7 643,04 kr	-6 643,06 kr
Transportkostnader och hyra	50 000,00 kr	23 673,00 kr	26 327,00 kr
Egna event	89 000,00 kr	135 319,55 kr	-46 319,55 kr
Tröjor	3 000,00 kr	3 622,00 kr	-622,00 kr
Övrigt	1000,00 kr	12 000,00 kr	-11 000 kr
Summa Utgifter	181 400,00 kr	281 202,21 kr	-99 802,21 kr
Totalt	90 000 kr	141 618,05 kr	51 618,05 kr

pHøsets budgetresultat visas i *Tabell 12*.

Tabell 12. Utfall för pHøset i jämförelse med budget.

pHøset	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Spons	18 000,00 kr	25,500.00 kr	- 7 500,00 kr	
Temasläpp	12 000,00 kr	6,060.00 kr	- 5 940,00 kr	
pHadderkickoff höst	7 000,00 kr	15 680,00 kr	8 680,00 kr	
pHadderkickoff vår	6 000,00 kr	0 kr	-6 000,00 kr	
Mat till nollor/pHaddrar	16,000.00 kr	12,140.00 kr	- 3 860,00 kr	
Mössor	70 000,00 kr	70 300,00 kr	300,00 kr	
Kår-biljetter	50 000,00 kr	75 760,00 kr	25 760,00 kr	
TackpHøst	14 000,00 kr	26 372,00 kr	12 372,00 kr	
Sittning	22 000,00 kr	85 451,41 kr	63 451,41 kr	
Nollesittning	16 000,00 kr	18 110,00 kr	2 110,00 kr	
KC-Festival	25 000,00 kr	0 kr	- 25 000,00 kr	
Utflykt fredag	15 000,00 kr	16 400,00 kr	1 400,00 kr	
Oväntade inkomster	- kr	5 364,00 kr	5 364,00 kr	Märkesförsäljning
Summa Intäkter	267 000,00 kr	347 337,41 kr	80 337,41 kr	
Utgifter				

Outfits	20 000,00 kr	19 756,50 kr	243,50 kr	
Övrigt	2 500,00 kr	1 576,47 kr	923,53 kr	
Oväntade utgifter	0 kr	23 824,69 kr	- 23 824,69 kr	Inköp av tält
Temasläpp	10 000,00 kr	0 kr	10 000,00 kr	
pHadderkickoff vår	6 000,00 kr	0 kr	6 000,00 kr	
pHadderkickoff höst	7 000,00 kr	10 309,00 kr	- 3 309,00 kr	
Mat till nollor/pHaddrar	11 500,00 kr	7 996,92 kr	3 503,08 kr	
Mössor	70 000,00 kr	69 655,00 kr	345,00 kr	
Kår-biljetter	50 000,00 kr	70 678,97 kr	- 20 678,97 kr	
TackpHöst	10 000,00 kr	24 617,75 kr	- 14 617,75 kr	
				Stor intäkt på samma event
Sittning	15 000,00 kr	72 657,71 kr	- 57 657,71 kr	
Nollesittning	12 000,00 kr	13 281,44 kr	- 1 281,44 kr	
Utflykt fredag	25 000,00 kr	30 389,33 kr	- 5 389,33 kr	
KC-festival	25 000,00 kr	0 kr	25 000,00 kr	
NolleGuider	3000,00 kr	3 208,00 kr	- 208,00 kr	
Stort schema	1 200,00 kr	1 117,50 kr	82,50 kr	
Uppdrag	13 000,00 kr	9 671,94 kr	3 328,06 kr	
pHaddergruppsbudget	62 000,00 kr	59 048,71 kr	2 951,29 kr	
FlyING-frukost	500,00 kr	3 191,72 kr	- 2 691,72 kr	
Event tisdag LV 0	1 500,00 kr	1 048,25 kr	451,75 kr	
Lära Känna	300,00 kr	302,30 kr	- 2,30 kr	
Representation	1 000,00 kr	1 002,00 kr	- 2,00 kr	
Pluggbrunch	1 000,00 kr	0 kr	1 000 kr	
				FlyING bussar hamna här
Transport	2000,00 kr	10 301,07 kr	- 8 301,07 kr	
pHadderKickoff	800,00 kr	365,30 kr	434,70 kr	
Temafilm	1 000,00 kr	0 kr	1 000,00 kr	
Utskottsevent	1 000,00 kr	0 kr	1 000,00 kr	
Summa Utgifter	352 300,00 kr	434 000,58 kr	-81 700,58 kr	
Totalt	-85 000 kr	-86 661,17 kr	-1 363,17 kr	

Prylmästeriets budgetresultat visas i *Tabell 13*.

Tabell 13. Utfall för Prylmästeriet i jämförelse med budget.

Prylmästeriet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	- kr	0,00 kr	0,00 kr	
Uthyrning	2 700 kr	1 440,00 kr	1 450,00 kr	
Försäljning av inventarier	1 000 kr	0,00 kr	- 1 000,00 kr	
Merch	17 500,00 kr	6 685,00 kr	- 10 815,00 kr	

Overaller	50 000,00 kr	71 365,00 kr	21 365,00 kr	
Sångböcker	8 000,00 kr	910,00 kr	- 7 090,00 kr	
Nollningsmärken	3 000,00 kr	4 580,00 kr	1 580,00 kr	
Märken	22 000,00 kr	17 120,00 kr	- 4 880,00 kr	
Ordensband	2 760,00 kr	0,00 kr	- 2 760,00 kr	
Summa Intäkter	106 270,00 kr	104 810,00 kr	- 1 460,00 kr	
Utgifter				
Oväntade utgifter	- kr	- 38 922,02 kr	-38 922,02 kr	Lagerförändring
Inköp av nya inventarier	10 500,00 kr	4 693,28 kr	- 5 806,72 kr	
Reparation av inventarier	500,00 kr	626,50 kr	- 500,00 kr	
Tack	610,00 kr	- kr	- 610,00 kr	
Ouvveraller	47 000,00 kr	46,750,00 kr	5 800,00 kr	
Merch	10 000,00 kr	45,912,00 kr	- 10 000,00 kr	
Sångböcker	7 000,00 kr	6,855,80 kr	1 326,00 kr	
Märken	13 000,00 kr	9,687,00 kr	8 200,00 kr	
Nollningsmärken	2 000,00 kr	2,295,00 kr	1 251,25 kr	
Event	900,00 kr	796,85 kr	- 103,15 kr	
Ordensband	2 760,00 kr	0,00 kr	- 2 760,00 kr	
Summa Utgifter	94 270,00 kr	52 145,36 kr	- 42 124,64 kr	
Totalt	12 000 kr	52 664,64 kr	40 664,64 kr	

Sexmästeriets budgetresultat visas i *Tabell 14*.

Tabell 14. Utfall för Sexmästeriet i jämförelse med budget.

Sexmästeriet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	- kr	2 568,83 kr	2 568,83 kr	
Temasläpp	23 000,00 kr	6 240,00 kr	8 170,00 kr	
Kalibreringen	127 000,00 kr	100 200,00 kr	- 26 800,00 kr	
WooDstocK	37 000,00 kr	90 990,00 kr	53 990,00 kr	
EKA	26 000,00 kr	17 118,63 kr	8 881,37 kr	
Nollningsevenemang 3	43 000,00 kr	- kr	- 43 000,00 kr	
Lära känna	38 000,00 kr	34 600,00 kr	- 3 400,00 kr	
Nollegasque	130 000,00 kr	187 117,00 kr	57 117,00 kr	
W-gasque eftersläpp	18 000,00 kr	14 305,00 kr	- 3 695,00 kr	
Homecoming	33 000,00 kr	16 595,00 kr	- 16 405,00 kr	
Fine Dining	60 000,00 kr	11 920,00 kr	48 080,00 kr	
Övrigt	- kr	- kr	- kr	
Phösets temasläpp	- kr	104 457,51 kr	104 457,51 kr	

Pubsläpp	- kr	28 160,00 kr	28 160,00 kr
Julsittning	- kr	25 695,00 kr	25 695,00 kr
Summa Intäkter	535 000,00 kr	664 896,97 kr	129 896,97 kr
Utgifter			
Oväntade utgifter	0,00 kr	63 067,90 kr	63 067,90 kr
Kläder	6 000,00 kr	6 000,00 kr	0,00 kr
Temasläpp	22 000,00 kr	25 399,79 kr	3 399,79 kr
Kalibreringen	150 000,00 kr	117 526,76 kr	-32 473,24 kr
Mat lv, 0	3 000,00 kr	3 295,94 kr	295,94 kr
Sjungboksinsångningen	700,00 kr	476,15 kr	-223,85 kr
WooDstocK	34 000,00 kr	84 365,94 kr	50 365,94 kr
EKA	26 000,00 kr	12 859,14 kr	-13 140,86 kr
Nollningsevenemang 3	40 000,00 kr		-40 000,00 kr
Lära känna	27 000,00 kr	27 897,19 kr	897,19 kr
Nollegasque	110 000,00 kr	150 358,22 kr	40 358,22 kr
Utskottsmingel	300,00 kr	121,43 kr	-178,57 kr
W-gasque eftersläpp	160 00,00 kr	10 088,58 kr	-5 911,42 kr
Homecoming	30 000,00 kr	15 429,16 kr	-14 570,84 kr
Fine Dining	60 000,00 kr	14 338,46 kr	-45 661,54 kr
Övrigt	0,00 kr	670,00 kr	670,00 kr
Phösöts temasläpp	0,00 kr	92 225,20 kr	92 225,20 kr
Pubsläpp	0,00 kr	26 958,01 kr	26 958,01 kr
Julsittning	0,00 kr	49 215,64 kr	49 215,64 kr
Summa Utgifter	525 000,00 kr	700 393,51 kr	- 175 293,51 kr
Totalt	10 000,00 kr	-35 396,54 kr	-45 396,54 kr

Skyddsutskottets budgetresultat visas i *Tabell 15*.

Tabell 15. Utfall för Skyddsutskottet i jämförelse med budget.

Skyddsutskottet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	0 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Summa Intäkter				
Utgifter				
Oväntade utgifter	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Marknadsföring och synliggörande av utskottet	1 000,00 kr	1 823,00 kr	- 823,00 kr	
Övrigt	1 000,00 kr	2 522,00 kr	-1 522,00 kr	
Nollning	1 000,00 kr	336,1 kr	- kr	

Summa Utgifter	5 000,00 kr	4 345,00 kr	655,00 kr
Totalt	-5 000 kr	-4 345,00 kr	655,00 kr

Studierådets budgetresultat visas i *Tabell 16*.

Tabell 16. Utfall för Studierådet i jämförelse med budget.

Studierådet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	2 000,00 kr	2 000,00 kr	0,00 kr	
CEQ	10 000,00 kr	8 000,00 kr	- 2 000,00 kr	Började färre studenter
Pengar för årets etta	1 500,00 kr	- kr	- 1 500,00 kr	Togs ur fonder direkt
Summa Intäkter	13 500,00 kr	10 000,00 kr	- 3 500,00 kr	
Utgifter				
Oväntade utgifter	0 kr	0,00 kr	0,00 kr	
CEQ-uppmuntran	1 500,00 kr	626,00 kr	874,00 kr	
Kaffekort	1 000,00 kr	870,00 kr	130,00 kr	
kursrepresentanter				
Övrig uppmuntran kurs- och studentrepresentati on	2 600,00 kr	1 603,66 kr	996,34 kr	
Uppskattning av lärare	500,00 kr	413,00 kr	87,00 kr	
Årets lärare	1 110,00 kr	969,00 kr	131,00 kr	
Stipendier	3 000,00 kr	1 270,00 kr	1 730,00 kr	
Övriga event och marknadsföring av utskott	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	Skulle betalas av LTH, men så blev ej fallet
Nollning Event	4 700,00 kr	5 119,80 kr	- 419,80 kr	
CEQ-kvällar	100,00 kr	90,70 kr	9,30 kr	
Övrigt	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Summa Utgifter	14 500,00 kr	10 962,16 kr	3 537,84 kr	
Totalt	- 1 000,00 kr	- 962,16 kr	37,84 kr	

Studiemästeriets budgetresultat visas i *Tabell 17*.

Tabell 17. Utfall för Studiemästeriet i jämförelse med budget.

Studiemästeriet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				

Oväntade intäkter	0 kr	0,00 kr	0,00 kr
Försäljning	0 kr	0,00 kr	0,00 kr
Evenemang	0 kr	0,00 kr	0,00 kr
Summa Intäkter	0 kr	0,00 kr	0,00 kr
Utgifter			
Studiekvällar	4 250,00 kr	393,40 kr	-1 434,22 kr
Studiekvällar nollning	5 500,00 kr	1 808,18 kr	891,97 kr
Evenemang	4 500,00 kr	0,00 kr	1 999,55 kr
Internationella evenemang	3 200,00 kr	0,00 kr	2 930,99 kr
Marknadsföring av utskott	750,00 kr	0,00 kr	514,21 kr
Övrigt	1 000,00 kr	0,00 kr	1 000,00 kr
Inköp av försäljningsvaror	800,00 kr	0,00 kr	800,00 kr
Oväntade utgifter	0 kr	0,00 kr	0,00 kr
Summa Utgifter	20 000,00 kr	2 201,58 kr	- 17 798,42 kr
Totalt	-20 000,00 kr	-2 201,58 kr	17 798,42 kr

Styrelsens budgetresultat visas i *Tabell 18*.

Tabell 18. Utfall för Styrelsen i jämförelse med budget.

Styrelsen	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade inkomster	0,00 kr	4 200,00 kr	4 200,00 kr	
Biljettintäkter skipptet	8,000.00 kr	12 210,00 kr	- 4 210,00 kr	
Sektionsbidrag	32,000.00 kr	55 866,00 kr	23,866.00 kr	Sektionsbidrag från HT21 kom sent
Tackvitet	10,000.00 kr	16 710,00 kr	6,710.00 kr	
Nämndtröjor	0,00 kr	10 120,00 kr	10,120.00 kr	
Inkomster från tidigare verksamhetsår	0,00 kr	608,25 kr	608,25 kr	

Summa Intäkter	50 000,00 kr	99 714,25 kr	49 714,25 kr	
Utgifter				
Oväntade utgifter	0,00 kr	3 022,11 kr	-3 022,11 kr	Nobelluncher
Skippteshelg	20 000,00 kr	25 902,03 kr	-5 902,03 kr	
VT/HT	16 000,00 kr	19 883,95 kr	-3 883,95 kr	
Mat till Styrelsemöten	3 700,00 kr	6 812,78 kr	-3 112,78 kr	
Mat till Nämndmöten	5 500,00 kr	3 208,44 kr	2 291,56 kr	
Körersättning/bilar	200,00 kr	201,60 kr	-1,60 kr	
Mantlar	2 000,00 kr	1 757,25 kr	242,75 kr	
Representation	5 000,00 kr	5 419,60 kr	-419,60 kr	
Tryckkostnader	150,00 kr	378,64 kr	-228,64 kr	
Kontorsmaterial	8 000,00 kr	5 857,10 kr	2 142,90 kr	
Styrelserum	3 000,00 kr	0,00 kr	3 000,00 kr	
Ekonomiska				
avgifter/kostnader	13 000,00 kr	15 216,99 kr	-2 216,99 kr	
Event	5 000,00 kr	4 467,58 kr	532,42 kr	
Styrelsen disponibelt	19 000,00 kr	19 066,50 kr	- 66,50 kr	
Funktionärsaktiviteter	27 200,00 kr	25 837,53 kr	1 362,47 kr	
Tackviteter	10 000,00 kr	25 039,87 kr	-15 039,87 kr	
Fika	5 250,00 kr	4 627,32 kr	622,68 kr	
Stadigvarande	13 000,00 kr	19 504,00 kr	-6 504,00 kr	Fler tillstånd
Funktionärer				
disponibelt	34 000,00 kr	20 215,13 kr	13 784,87 kr	
Nämndtröjor	0,00 kr	11 301,00 kr	-11 301,00 kr	
Summa Utgifter	190 000,00 kr	221 919,42 kr	- 31 919,42 kr	
Totalt	-140 000,00 kr	-122 205,17 kr	17 794,84 kr	

Valberedningens budgetresultat visas i *Tabell 19*.

Tabell 19. Utfall för Valberedningen i jämförelse med budget.

Valberedningen	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade intäkter	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Summa Intäkter	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Utgifter				
Övriga utgifter	1 500,00 kr	1 875,85 kr	375,85 kr	
Oväntade utgifter	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Summa Utgifter				
Totalt	-1 500 kr	-1 875,85 kr	-375,85 kr	

Bioteknikansvarigas budgetresultat visas i *Tabell 20*.

Tabell 20. Utfall för Bioteknikansvariga i jämförelse med budget.

Bioteknikansvariga	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Oväntade Intäkter	0,00 kr	9 448,00 kr	9 448,00 kr	PLED-stöd BTB-ansvariga
Summa Intäkter	0,00 kr	9 448,00 kr	9 448,00 kr	
Utgifter				
Oväntade utgifter	0 kr	9 448,00 kr	-9 448,00 kr	Resekostnad BTB-ansvariga
Tryck/marknadsföring	50,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Fika	300,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Present	200,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Övrigt	50,00 kr	9 000,00 kr	-8 950,00 kr	Resestipendiefonden
Summa Utgifter	500,00 kr	18 448,00 kr	17 948,00 kr	
Totalt	-500,00 kr	-8 500,00 kr	-8 000,00 kr	

Projektgruppers budgetresultat visas i *Tabell 21*.

Tabell 21. Utfall för Projektgrupper i jämförelse med budget.

Projektgrupper	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
BTB	0,00 kr	9 448,00 kr	9 448,00 kr	PLED-stöd
Her Tech Future	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
KRUT	203 000,00 kr	36 455,75 kr	-166 544,25 kr	
K@SV	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
FERMU	3 300,00 kr	900,13 kr	-2 899,87 kr	
Summa Intäkter	206 300,00 kr	46 803,88 kr	- 159 496,12	
Utgifter				
BTB	500,00 kr	18 448,00 kr	- 17 948,00 kr	Resekostnader lades här
Her Tech Future	300,00 kr	0,00 kr	300,00 kr	

KRUT	203 000,00 kr	54 385,33 kr	148 614,67 kr
K@SV	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
FERMU	3 300,00 kr	2 084,73 kr	-1 215,27 kr
Summa Utgifter	207 100,00 kr	74 918,06 kr	132 181,94 kr
Totalt	-800,00 kr	-28 114,18 kr	-27 314,18 kr

Projektgruppens budgetresultat visas i *Tabell 22*.

Tabell 22. Utfall för Pubmästeriet i jämförelse med budget.

Pubmästeriet	Budget	Utfall	Differens från budget	Kommentar
Intäkter				
Pub 1 (temasläpp)	19 000,00 kr	17 395,00 kr	1 605,00 kr	
Pub 2 (phøset)	18 000,00 kr	16 510,00 kr	1 490,00 kr	
Pub 2.5	10 500,00 kr	0,00 kr	10 500,00 kr	
Uppdragspub 3	23 500,00 kr	20 525,00 kr	2 975,00 kr	
Pubruna 4	20 000,00 kr	25 305,00 kr	- 5 305,00 kr	
Bakispub 5	27 500,00 kr	4 055,00 kr	23 445,00 kr	
Pub 6 sexet	18 000,00 kr	5 000,00 kr	13 000,00 kr	
Pub 7 B&B	14 000,00 kr	5 945,00 kr	8 055,00 kr	
AlfaLaval pub 8	14 000,00 kr	0,00 kr	14 000,00 kr	
Höst pub	12 500,00 kr	0,00 kr	12 500,00 kr	
Vaska pub 9	18 500,00 kr	8 309,20 kr	10 190,80 kr	
Jobbartack vår	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Jobbartack höst	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Oväntade inkomster	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	
Intäkt rest	20 000,00 kr	20 000,00 kr	0,00 kr	
Summa Intäkter	215 500,00 kr	123 044,20 kr	- 92 455,80 kr	
Utgifter				
Kläder	2 000,00 kr	1 962,00 kr	38,00 kr	
Pub 1 (temasläpp)	17 500,00 kr	16 659,85 kr	840,15 kr	
Pub 2 (phøset)	13 000,00 kr	9 136,84 kr	3,863,16 kr	
Pub 2,5	5 000,00 kr	0,00 kr	5,000,00 kr	
Uppdragspub 3	18 000,00 kr	15 189,87 kr	2,810,13 kr	
Pubruna 4	14 500,00 kr	16 983,97 kr	- 2,483,97 kr	
Bakispub 5	22 000,00 kr	7 024,81 kr	14,975,19 kr	

Pub 6 sexet	14 000,00 kr	0,00 kr	14,000,00 kr
Pub 7 B&B	11 000,00 kr	5 722,86 kr	5,277,14 kr
AlfaLaval pub 8	9 500,00 kr	0,00 kr	9,500,00 kr
Höst pub	8 000,00 kr	0,00 kr	8,000,00 kr
Vaska pub 9	28 000,00 kr	6 495,06 kr	21,504,94 kr
Jobbartack vår	2 500,00 kr	0,00 kr	2,500,00 kr
Jobbartack höst	3 500,00 kr	0,00 kr	3,500,00 kr
Oväntade utgifter	0,00 kr	4 301,36 kr	- 4,301,36 kr
Utgift rest (pub21)	20 000,00 kr	17 040,49 kr	2,959,51 kr
Summa Utgifter	188 500,00 kr	100 517,11 kr	87 982,89 kr
Totalt	27 000,00 kr	22 527,09 kr	-4 472,91 kr

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Varulager m.m.				
1410 Alkoholförråd	47 735,26	47 735,26	-3 324,94	44 410,32
1460 KM/Pryl varulager	99 348,82	99 348,82	45 003,18	144 352,00
Summa varulager m.m.	147 084,08	147 084,08	41 678,24	188 762,32
Kortfristiga fordringar				
1512 Kundfordran	75 194,00	75 194,00	61 414,00	136 608,00
Summa kortfristiga fordringar	75 194,00	75 194,00	61 414,00	136 608,00
Kassa och bank				
1910 Företagskonto	313 344,17	313 344,17	-94 507,19	218 836,98
1911 Kortkonto	21 415,21	21 415,21	-16 442,26	4 972,95
1912 Kassaskåp	4 150,00	4 150,00	830,00	4 980,00
1913 Fonderingskonto	356 875,86	356 875,86	121 545,45	478 421,31
1915 Swishkonto	24 294,00	24 294,00	-24 294,00	0,00
Summa kassa och bank	720 079,24	720 079,24	-12 868,00	707 211,24
Summa omsättningstillgångar	942 357,32	942 357,32	90 224,24	1 032 581,56
SUMMA TILLGÅNGAR	942 357,32	942 357,32	90 224,24	1 032 581,56
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010 Eget kapital	-486 736,63	-486 736,63	178 274,36	-308 462,27
2041 Leverantörsskulder	0,00	0,00	-17 513,00	-17 513,00
2069 Årets resultat	-59 225,64	-59 225,64	59 225,64	0,00
2071 Renoveringsfond	-73 272,50	-73 272,50	-86 021,50	-159 294,00
2073 Jubileumsfond	-35 000,00	-35 000,00	-53 000,00	-88 000,00
2074 Stipendiefond	-30 000,00	-30 000,00	500,00	-29 500,00
2077 Medaljfond	-22 000,00	-22 000,00	1 958,00	-20 042,00
2078 Projektfond	-28 527,73	-28 527,73	-19 834,87	-48 362,60
2079 Investeringsfond	-73 788,60	-73 788,60	4 777,40	-69 011,20
2081 Resestipendiefond	-63 200,00	-63 200,00	9 000,00	-54 200,00
Summa eget kapital	-871 751,10	-871 751,10	77 366,03	-794 385,07
Kortfristiga skulder				
2990 Interimskulder	-86 806,22	-86 806,22	-4 053,53	-90 859,75
2991 Interimfordringar	16 200,00	16 200,00	-1 767,61	14 432,39

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
Summa kortfristiga skulder	-70 606,22	-70 606,22	-5 821,14	-76 427,36
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-942 357,32	-942 357,32	71 544,89	-870 812,43
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	161 769,13	161 769,13

Resultat per månad

Belopp uttrycks i tusentals kronor	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	Ack
RÖRELSENS INTÄKTER													
Nettoomsättning													
3010 Intäkt TLTH	17,6	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	1,5	2,0	0,0	0,0	18,3	56,4
3020 Intäkt LTH	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	1,5	9,5
3030 Företagsintäkter	20,0	2,5	9,5	337,5	35,0	3,0	0,0	68,5	42,7	110,2	0,0	57,1	686,0
3211 Försäljning av spritdryck inklusive spritdrink	0,0	0,0	30,1	9,1	50,2	0,0	0,0	0,0	176,2	1,9	26,6	19,7	313,7
3212 Försäljning av vin inklusive vindrinkar	0,0	0,0	0,9	4,4	6,9	0,0	0,0	0,0	15,4	0,9	2,6	2,4	33,4
3213 Försäljning av andra jästa alkoholdrycker	0,0	0,0	0,5	0,5	4,7	0,0	0,0	0,0	14,0	0,8	5,2	2,4	28,2
3214 Försäljning av starköl	0,0	0,0	5,4	3,3	10,3	0,0	0,0	0,0	28,3	0,7	6,8	7,1	61,8
3216 Försäljning av lättdryck	0,0	0,0	0,2	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2,3	0,0	0,5	0,2	3,4
3220 Matintäkter	3,9	8,2	16,7	38,8	23,3	0,8	0,0	19,9	81,1	50,8	28,4	66,1	338,0
3230 Biljettintäkter	0,0	4,3	4,9	43,8	114,2	-9,5	0,0	0,0	317,7	10,2	78,0	17,0	580,6
3250 Profilprodukter intäkter	3,1	2,4	0,0	1,4	0,4	0,1	0,0	142,8	4,6	0,0	1,8	2,1	158,7
3251 Märken intäkter	0,0	0,0	1,1	0,8	2,3	0,0	0,0	2,6	18,7	1,7	0,9	0,2	28,3
3410 Uthyrning	0,0	0,0	0,3	1,2	0,4	0,1	0,0	0,1	0,8	0,5	0,9	0,0	4,2
3411 Pantintäkter	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	1,4	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0	0,7	6,5
3700 Kassadifferens	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
3740 Öresavrundning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa nettoomsättning	44,6	17,4	69,6	441,6	247,7	12,9	0,0	235,4	703,8	189,4	151,7	195,0	2 308,9
Övriga rörelseintäkter													
3990 Övrig intäkt	34,0	-13,6	0,0	1,0	0,4	0,0	0,0	0,0	7,0	10,8	9,9	16,2	65,7
Summa övriga rörelseintäkter	34,0	-13,6	0,0	1,0	0,4	0,0	0,0	0,0	7,0	10,8	9,9	16,2	65,7
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	78,6	3,8	69,6	442,6	248,1	12,9	0,0	235,4	710,8	200,2	161,6	211,2	2 374,6
RÖRELSENS KOSTNADER													
Råvaror och förnödenheter													
4001 Inköp av profilprodukter	-19,7	0,0	0,0	0,0	-0,4	0,0	-8,3	0,0	0,0	-52,8	-0,7	-2,0	-83,9
4211 Inköp av spritdryck	0,0	0,0	-5,1	-5,7	-20,9	0,0	0,0	-4,0	-86,3	1,2	-3,6	-2,8	-127,2
4212 Inköp av starköl	0,0	0,0	-2,2	-4,5	-5,2	0,0	0,0	-0,6	-22,6	1,2	-4,5	-1,2	-39,6
4213 Inköp av vin	0,0	0,0	-0,6	-7,3	-2,8	0,0	0,0	-0,5	-28,7	9,4	-4,6	-2,7	-37,7

Resultat per månad

Belopp uttrycks i tusentals kronor	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	Ack
4214 Inköp av andra jästa drycker	0,0	0,0	-2,2	-2,5	-3,7	0,0	0,0	0,0	-23,2	0,0	-0,2	-1,6	-33,5
4215 Inköp av lättdryck	0,0	0,0	-0,2	-0,3	-1,6	0,0	0,0	-0,3	-4,4	-1,0	-0,7	-0,1	-8,6
4216 Inköp folköl	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4220 Inköp förtäring	-7,4	-29,0	-47,1	-40,9	-39,9	-7,8	0,0	-75,8	-193,9	-36,9	-98,0	-65,4	-642,2
4310 Arrangemangskostnader	-0,7	-3,6	-39,2	0,0	-106,4	-0,5	0,0	0,0	-8,2	-1,7	-94,9	-42,9	-298,1
4317 Tillstånd och tillsynsavgifter	0,0	-2,8	-10,6	0,0	-2,8	0,0	0,0	-9,8	-1,4	-2,8	-5,6	-5,0	-40,8
4318 Licenser	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	-6,4	-0,7	-9,9
4620 Tryck	0,0	0,9	-3,6	-4,8	-0,3	-3,1	0,0	-5,2	0,0	-6,9	-3,5	-9,8	-36,3
4630 Märken inköp	-4,9	0,0	-5,6	0,0	-3,4	-1,2	0,0	-36,2	-0,8	-3,9	0,0	-25,5	-81,4
4900 Lagerförändring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41,7	41,7
4990 Övriga kostnader	0,0	-10,0	-2,8	-36,1	-4,1	-0,2	0,0	-0,1	-42,3	-0,1	-7,7	-13,9	-117,2
Summa råvaror och förnödenheter	-32,9	-44,8	-119,5	-102,4	-191,8	-13,1	-8,6	-132,8	-412,1	-94,5	-230,4	-131,9	-1 514,7
Övriga externa kostnader													
5010 Lokalkostnad	0,0	0,0	0,0	-23,5	-7,7	-3,1	0,0	-31,3	-29,6	-2,3	-15,0	-94,2	-206,8
5320 Medaljinköp	0,0	0,0	0,0	-14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-10,1	0,0	0,0	-25,0
5410 Inköp inventarier	0,0	-0,3	-2,7	0,0	-0,2	-1,0	-6,0	-25,3	-2,3	-12,1	-3,1	-18,9	-71,9
5460 Förbrukningsvaror	-0,1	-3,2	-8,2	-0,3	-4,7	-0,5	-1,0	-9,7	-13,9	-8,2	-1,3	-4,7	-55,8
5480 Kläder	-4,3	-7,6	-12,7	0,1	-12,4	-0,3	-28,8	-13,0	-73,4	-1,0	0,0	0,0	-153,4
5600 Transportkostnad	0,0	-0,1	-2,0	-12,7	-19,9	0,0	0,0	-15,6	-3,3	-1,2	-21,8	-3,1	-79,7
5810 Biljettinköp	0,0	-11,2	-9,1	0,0	-23,5	0,0	0,0	0,0	-29,0	-18,4	-48,2	-15,1	-154,5
6070 PR och representation	0,0	0,0	-0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,9	0,0	-1,6
6993 Stipendier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,5	0,0	0,0	0,0	-1,5
Summa övriga externa kostnader	-4,4	-22,4	-35,4	-51,3	-68,4	-4,9	-35,8	-94,9	-153,0	-53,3	-90,3	-136,0	-750,2
Personalkostnader													
7631 Funktionärsaktivitet	0,0	-4,4	-0,4	-1,6	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	-0,6	-1,4	-8,4	-17,0
Summa personalkostnader	0,0	-4,4	-0,4	-1,6	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	-0,6	-1,4	-8,4	-17,0
Finansiella poster													
8311 Räntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,9	0,9

Resultat per månad

Belopp uttrycks i tusentals kronor	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	Ack
8410 Ekonomiska avgifter	-1,7	-0,9	-1,0	-1,2	-3,2	-0,1	0,0	-2,7	-10,8	-0,3	-2,7	-2,1	-26,7
Summa finansiella poster	-1,7	-0,9	-1,0	-1,2	-3,2	-0,1	0,0	-2,7	-10,8	-0,3	-2,7	-1,2	-25,8
Bokslutsdispositioner													
8811 Fondinsättning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-23,5	-23,5
8819 Fonduttag	0,0	0,3	0,0	0,0	15,3	0,0	7,0	4,5	48,7	10,8	19,1	12,7	118,4
Summa bokslutsdispositioner	0,0	0,3	0,0	0,0	15,3	0,0	7,0	4,5	48,7	10,8	19,1	-10,8	94,9
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-39,0	-72,2	-156,3	-156,5	-248,1	-18,1	-37,4	-226,0	-527,2	-137,9	-305,7	-288,3	-2 21 2,8
BERÄKNAT RESULTAT	39,6	-68,4	-86,7	286,1	0,0	-5,2	-37,4	9,4	183,6	62,3	-144,1	-77,1	161,8

Resultatrapport ÅRL

RÖRELSENS INTÄKTER

Nettoomsättning

3010	Intäkt TLTH	56 378,00	56 378,00	16 584,00
3020	Intäkt LTH	9 488,00	9 488,00	14 000,00
3030	Företagsintäkter	686 002,67	686 002,67	334 464,00
3211	Försäljning av spritdryck inklusive spritdrink	313 726,21	313 726,21	284 245,24
3212	Försäljning av vin inklusive vindrinkar	33 420,66	33 420,66	44 729,95
3213	Försäljning av andra jästa alkoholdrycker	28 196,30	28 196,30	13 117,96
3214	Försäljning av starköl	61 821,90	61 821,90	59 878,48
3216	Försäljning av lättdryck	3 380,00	3 380,00	5 325,00
3220	Matintäkter	338 000,76	338 000,76	254 483,63
3230	Biljettintäkter	580 569,36	580 569,36	401 212,02
3250	Profilprodukter intäkter	158 668,00	158 668,00	192 083,00
3251	Märken intäkter	28 336,00	28 336,00	0,00
3410	Uthyrning	4 150,00	4 150,00	1 040,00
3411	Pantintäkter	6 505,40	6 505,40	4 340,00
3700	Kassadifferens	182,00	182,00	1 063,00
3740	Öresavrundning	-1,33	-1,33	-0,21

Summa nettoomsättning 2 308 823,93 2 308 823,93 1 626 566,07

Övriga rörelseintäkter

3990	Övrig intäkt	65 702,76	65 702,76	2 932,50
------	--------------	-----------	-----------	----------

Summa övriga rörelseintäkter 65 702,76 65 702,76 2 932,50

SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER 2 374 526,69 2 374 526,69 1 629 498,57

RÖRELSENS KOSTNADER

Råvaror och förnödenheter

4001	Inköp av profilprodukter	-83 852,00	-83 852,00	-138 103,20
4211	Inköp av spritdryck	-127 197,45	-127 197,45	-146 972,88
4212	Inköp av starköl	-39 583,10	-39 583,10	-47 365,40
4213	Inköp av vin	-37 684,00	-37 684,00	-42 497,10
4214	Inköp av andra jästa drycker	-33 489,80	-33 489,80	-11 900,30
4215	Inköp av lättdryck	-8 592,60	-8 592,60	-2 614,64
4216	Inköp folköl	0,00	0,00	-482,10
4220	Inköp förtäring	-642 225,58	-642 225,58	-373 721,82
4310	Arrangemangskostnader	-298 054,26	-298 054,26	-371 455,95
4317	Tillstånd och tillsynsavgifter	-40 800,00	-40 800,00	-36 876,00
4318	Licenser	-9 872,88	-9 872,88	-12 385,19
4620	Tryck	-36 283,85	-36 283,85	-17 715,60
4630	Märken inköp	-81 448,76	-81 448,76	-53 924,50
4900	Lagerförändring	41 678,24	41 678,24	75 663,97
4990	Övriga kostnader	-117 208,52	-117 208,52	-26 143,82

Summa råvaror och förnödenheter -1 514 614,56 -1 514 614,56 -1 206 494,53

BRUTTOVINST 859 912,13 859 912,13 423 004,04

Övriga externa kostnader

5010	Lokalkostnad	-206 804,23	-206 804,23	-54 219,00
5320	Medaljinköp	-24 958,00	-24 958,00	0,00
5410	Inköp inventarier	-71 900,03	-71 900,03	-82 074,78
5460	Förbrukningsvaror	-55 761,61	-55 761,61	-55 347,36
5480	Kläder	-153 393,25	-153 393,25	-114 379,93

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
5600 Transportkostnad	-79 718,67	-79 718,67	-54 461,13
5810 Biljettinköp	-154 546,31	-154 546,31	-5 582,00
6070 PR och representation	-1 636,00	-1 636,00	-3 889,00
6993 Stipendier	-1 500,00	-1 500,00	-1 000,00
Summa övriga externa kostnader	-750 218,10	-750 218,10	-370 953,20
Personalkostnader			
7631 Funktionärsaktivitet	-16 962,60	-16 962,60	-900,33
Summa personalkostnader	-16 962,60	-16 962,60	-900,33
RÖRELSERESULTAT	92 731,43	92 731,43	51 150,51
Finansiella poster			
8311 Räntor	867,51	867,51	0,00
8410 Ekonomiska avgifter	-26 708,84	-26 708,84	-23 011,90
Summa finansiella poster	-25 841,33	-25 841,33	-23 011,90
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	66 890,10	66 890,10	28 138,61
Bokslutsdispositioner			
8811 Fondinsättning	-23 500,00	-23 500,00	-23 500,00
8819 Fonduttag	118 379,03	118 379,03	54 587,03
Summa bokslutsdispositioner	94 879,03	94 879,03	31 087,03
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-2 212 757,56	-2 212 757,56	-1 570 272,93
Årets resultat			
8999 Årets Resultat	0,00	0,00	-59 225,64
Summa årets resultat	0,00	0,00	-59 225,64
BERÄKNAT RESULTAT	161 769,13	161 769,13	0,00



Revisorsberättelse för verksamhetsåret 2022

Vårterminsmöte, 2023

Sammanfattning

Revisorerna har granskat det föregående verksamhetsåret och redovisar för medlemmarna.

Bakgrund

På Höstterminsmöte 2 2021 valdes vi revisorer in med löftet om att inte göra något alls. Vi kan med glädje konstatera att detta löftet har uppehållits till högsta grad.

Efter noga(nåja) granskning av årets protokoll, balansräkningar och verifikatlistor anser vi att verksamhetsåret 2022 har flutit på bra med inga större avvikelser eller fel i sin helhet.

Held og lykke med det fremtidige sektionsarbejde



Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

bevilja Styrelsen 2022 ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022

att

revisorerna 2022 fortsätter sitt jobb med att inte göra något alls.

Casper Nisula, Revisor 2022
Öresundsbron, 20 Mars 2023

Henrik Östberg, Revisor 2022
Öresundsbron, 20 Mars 2023



Förslag till Resultatdisposition 2022

Vårterminsmötet 2023

Bakgrund

Om Sektionen får ett positivt ekonomiskt resultat ska överskottet öronmärkas och fördelas inom verksamheten. Detta görs lämpligtvis genom att till exempel fördela resultatet i fonder med olika syften. I *Tabell 1* ses saldot på de olika fonderna i början och i slutet av året samt den förändringen som skett på fonden under året. Alla insättningar och uttag har gjorts antingen enligt Reglementet eller enligt beslut på Sektionsmöte eller Styrelsemöte. I tabellen ses även fördelningen av resultatdispositionen från 2021.

Notera att 193 000 kr lyftes från eget kapital till fonderna för att lägga tillbaka det som lyftes under hösten 2021 när pengarna ej räckte till på företagskontot på grund av arrangerandet av S-phensten. Därför är det en stor minskning där och stor ökning i fonderna. Bortser man från det var det 118 379,03 kr som faktiskt har nyttjats från fonderna under året.

Tabell 1. Saldo för Eget Kapital i början och slutet av året samt insättningar och uttag under året enligt resultatdisposition 2022, Reglemente eller beslut

Fond	Saldo 1/1 2022	Resultat disposition 2021 (VT2022)	Förändring under 2022	Saldo 31/12 2022
Investeringsfonden	73 788,60 kr	24 000,00 kr	- 4 777,40 kr	69 011,20 kr
Renoveringsfonden	73 272,50 kr	6 000,00 kr	86 021,50 kr	159 294,00 kr
Jubileumsfonden	35 000,00 kr	10 000,00 kr	53 000,00 kr	88 000,00 kr
Medaljfonden	22 000,00 kr	1 500,00 kr	- 1 958,00 kr	20 042,00 kr
Projektfonden	28 527,73 kr	2 000,00 kr	19 834,87 kr	48 362,60 kr
Resestipendiefonden	63 200,00 kr	- kr	- 9 000 kr	54 200,00 kr
Stipendiefonden	30 000,00 kr	1 000,00 kr	- 500 kr	29 500,00 kr
Eget kapital	486 736,63 kr	14 725,64 kr	- 178 274,36 kr	308 462,27 kr
Årets resultat	135 058,22 kr	-59 225,64 kr	Ej tillämpligt	161 769,13 kr
Totalt	871 751,10 kr	- kr	77 366,03 kr	794 385,07 kr

Tabell 2. Uttag ur fonderna under verksamhetsår 2022.

Fond	Summa lyft ur fond	Syfte
Investeringsfonden	298,00 kr	Valhatt ValleB
Medaljfonden	14 863,00 kr	Medaljköp CermU
Renoveringsfonden	395,00 kr	PM3 Inspector ouvve
Projektfonden	2 090,00 kr	Aktiviteter Polystyren
Projektfonden	1 175,00 kr	Märken Polystyren
Renoveringsfonden	2 500,00 kr	Kylskåp
Investeringsfonden	4 477,50 kr	Arbets skjort 6M
Stipendiefonden	1 500,00 kr	Stipendier Årets Etta
Renoveringsfonden	42 211,00 kr	Digitalt arkiv
Projektfonden	249,00 kr	Kolsyrepatron FermU
Projektfonden	300,00 kr	Glasburkar FermU
Projektfonden	75,00 kr	Chilisås FermU
Projektfonden	78,80 kr	Kombucha FermU
Projektfonden	147,43 kr	Kimchi FermU
Projektfonden	49,90 kr	Kimchi FermU
Investeringsfonden	849,95 kr	Hylla KM
Renoveringsfonden	872,50 kr	Ersatta Zettles
Investeringsfonden	2 808,75 kr	Nya Zettles
Investeringsfonden	7 163,00 kr	Flergångsglas highball
Medaljfonden	10 095,00 kr	Funktionärsmedaljer
Investeringsfonden	1 040,00 kr	Uppfräschning av styrelserummet
Investeringsfonden	3 477,00 kr	Uppfräschning av styrelserummet
Resestipendiefonden	9 000,00 kr	BTD bidrag
Investeringsfonden	3 519,20 kr	Flergångsshotglas
Investeringsfonden	9 144,00 kr	Flergångsglas
Totalt	118 379,03 kr	-

Med tanke på saldot i respektive fond, uttag som har gjorts under året och kommande projekt och verksamhetsår, föreslås det att resultatet fördelas enligt *Tabell 3*.

Tabell 3. Resultatdisposition 2022

Fond	Saldo 31/12 2022	Föreslagen fördelning av Årets utjämnade resultat	Saldo efter insättning enligt föreslagen resultatdispositionen	Kommentar
Investeringsfonden	69 011,20 kr	28 500 kr	97 511,20	Framtidstänk - K@SV, bil
Renoveringsfonden	159 294,00 kr	6 000 kr	165 294,00 kr	

Jubileumsfonden	88 000,00 kr	45 000 kr	123 000 kr	Fylla på inför 60-årsjubiléet
Medaljfonden	20 042,00 kr	3 500 kr	23 542,00 kr	Ev. inköp av fler medaljer i år
Projektfonden	48 362,60 kr	2 000 kr	50 362,60 kr	
Resestipendiefonden	54 200,00 kr	- kr	54 200,00 kr	
Stipendiefonden	29 500,00 kr	1 000 kr	30 500,00 kr	
Bilfonden	0,00 kr	10 000,00 kr	10 000,00 kr	Startkapital
Eget kapital	308 462,27 kr	66 769,13 kr	375 231,40 kr	Öka för att klara de större utgifter som blir av en växande verksamhet
Årets Resultat	161 769,13 kr	- 161 769,13 kr	- kr	
Totalt	794 385,07 kr	- kr	939 051,20 kr	

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta resultatdispositionen för verksamhetsåret 2022.

Valberedningens nomineringar till VT 2023

Övriga funktionärer	Klass
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	

Periodiserade projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – Erik Fajersson	K5
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	



Kemi- och Biotekniksektionens ordinarie funktionärer verksamhetsåret 2023

Senast uppdaterad den 30:e mars efter Sektionens
tredje Protokollmöte 2023

Inspector

Inspector – Sophie Manner

Styrelsen

	Klass
Ordförande – Joar Stephansson	B3
Vice Ordförande – Oscar Braun	K4
Sekreterare – Ylva Johansson	B2
Kassör – Karl Ekberg	K3
Styrelseledamot med Eventansvar – Bianca Bochis	B3
Styrelseledamot med Fritidsansvar – Filippa Wikström	B3
Styrelseledamot med PR-ansvar – Johanna Karlsson	B3
Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Filsan Faarax	K2

Utskottsledare

	Klass
Alumnimästare – Alice Gunnarsson	B2
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B4
Cybermästare – Witko Tamm	K2
Ferminator – Olivia Havlucijan	B2
Idrottsmästare – Ida Karlsson	K2
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B3
Kafémästare – Evelina Johnsson	K2
Gulfader – Theo Areklätt	B2
Mässansvarig – Miriam Mahmood	K3
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B1
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	B3
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K3
Pubmästare – Hanna Maignren	K2
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K3
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B3
Studierådsordförande – Beatrice af Klinteberg	B1
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K2

Studierådet, SrBK

	Klass
Studierådsordförande – Beatrice af Klinteberg	B1
Vice Studierådsordförande – Emma Öjstedt	B2
Studierådsledamot - Grundblocks nivå – Beritan Sert	B2
Studierådsledamot - Grundblocks nivå – Ola Holtsberg	K1

Studierådsledamot - Grundblocks nivå – Björn Abrahamsson	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Julia Wirehed	B2
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Alma Bergdahl	B2
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Johannes Larsson	K1
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Fredrik Hansson	LIVS2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Malin Persson	LIVS2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Maya Mogensen	LIVS2

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Alice Gunnarsson	K2
Alumnikontakt – Elin Nielsen	B2
Alumnikontakt – Emelie Lovén	B1
Mentorskapskontakt – Märtha Edsberg	K1
Mentorskapskontakt – Hannes Chalfork	B2

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Emil Efraimsson	B4
Fanbärare – Saga Jarlson	B3
Ceremonijon årskurs 1–2 – Ivar Laurin	K1
Ceremonijon årskurs 2–3 – Wilhelm Östberg	B2
Ceremonijon årskurs 3–4 – Emma Lundquist	B3
Ceremonijon årskurs 4–5 – <i>Vakant</i>	
Ceremonijon årskurs 5 – Adam Jacobsson Tröndal	K5
Ceremonijon Internationell – Emma Roetgerink	B5

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Witko Tamm	K2
Webmaster – Ellen Jonsson	B3
Webmaster – Johannes Gryningstjerna	B1
Photograph – Laura Senja	K1
Photograph – Svante Wiktorsson	K1
Photograph – Lovisa Pflanzl	B2
Photograph – Olle Almqvist	B2
Regisseur – Elisa Hjorth	K1
Cyberjon – Fredrik Hansson	LIVS2
Cyberjon – Lovisa Pflanzl	B2
Cyberjon – Hannes Chalfork	B2
Cyberjon – Carl Graneskog	K2

Fermenteringsutskottet, FermU	Klass
Ferminator – Olivia Havlucian	B2
Mikrob – Petter Hedlund	B4
Mikrob – Isak Thorén	B1
Mikrob – Elsa Axby	B2
Mikrob – Erik Axelsson	K1
Mikrob – Kaj Arvidsson	B2
Mikrob – Oscar Petrini	K1

Mikrob – Frans Wahlmark	K1
-------------------------	----

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare – Ida Karlsson	K2
Idrottsjon – Emma Roetgerink	B5
Idrottsjon – Herman Andersson	K3
Idrottsjon – Måns Ängquist Wittrock	B1
Idrottsjon – Edvin Erlandsson	B1
Idrottsjon – Elias Lindgren	K2
Idrottsjon – Marta Rozwens	K1

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare – Björn Abrahamsson	B3
Redacteur – Emelie Rollén	B3
Redacteur – Tova Setterblad	K1
Da Vinci – Magnus Blix	B4
Da Vinci – Hugo Linders	B3
Journalist – Ellen Jonsson	B3
Journalist – Elvira Taberman	B1
Journalist – My Pohl	K1
Journalist – Elin Selander	K1
Journalist – Frans Wahlmark	K1

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare – Evelina Johnsson	K2
Vice Kafémästare – Hanna Wallén	B2
Kaféjon – Gabriella Huerlin	B4
Kaféjon – Emelie Molin	B2
Kaféjon – Moa Sahlstedt	B2
Kaféjon – Matilda Hultén	B2
Kaféjon – Emma Öjstedt	B2
Kaféjon – Alice Christensson	B2
Kaféjon – Isabelle Eklöf	B1
Kaféjon – Ida Emanuelsson	K1
Bakis – Fabian Howding	B3
Bakis – Anna Persson	B1

Kommando Gul, KG	Klass
Gulfadern – Theo Areklätt	B2
Obligatorieförman – Agnes Hedquist	K3
Sångarstridsöverste – Emmanuel Edvardsson	K1
Kommando Gul-jon – Hannes Chalfork	B2
Kommando Gul-jon – Alma Andersson	B2
Kommando Gul-jon – Anna Freiberg	K2
Kommando Gul-jon – Alice Christensson	B2
Kommando Gul-jon – Ida Emanuelsson	K1
Kommando Gul-jon – Anna Persson	B1

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig – Miriam Mahmood	K3
Logistikansvarig – Nellie Messering	B2
Marknadsföringsansvarig – Nils Sandberg	K3
Mässkontakt – Fabienne Küpper	B4
Mässkontakt – Elisa Haßler	B4
Mässkontakt – Akkelien Jansen	B4
Mässkontakt – Zoé Zsidó	B4
Mässkontakt – Ellen Nordström	B1
Mässkontakt – Miloslav Reinsch	K3

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig – Edward Holmén	B1
Näringslivskontakt – Johanna Leth	B4
Näringslivskontakt – Nicole Nilsson	K3
Näringslivskontakt – Ulrika Norman	B1
Näringslivskontakt – Lovisa Pflanzl	B2
Näringslivskontakt – Paula Ericson	B1
Näringslivskontakt – Bright Ankomah Osei	B1

pHøset	Klass
ØverpHøs – Alexander Hagert de Leeuw	K3
pHøs – Julia Nydemark	B3
pHøs – Daria Martynova	B3
pHøs – Stina Regnér	K2
pHøs – Eric Bratt	K2
pHøs – Ingrid Wienberg	B1
pHøs – Ellinor Andersson	K3

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Fredrik Olofsson	K3
Vice Prylmästare – Sara Elofsson	B2
Pryljon – Carl Graneskog	B2
Pryljon – Clara Melin	K2
Pryljon – Klara Hammarlund	K2

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare – Hanna Maigren	K2
Vice Pubmästare – Alma Bergdahl	B2
Pubadix – Gustav Eliasson	B2
Pubadix – Elvira Taberman	B1
Pubadix – Nathalie Nilgert-Persson	B1
Pubadix – Armin Ghanaatifard	B1
Pubadix – Hugo Kvist	B2

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Vice Sexmästare – Elsa Linder	B2
Barmästare – Olle Falck	K2
Barmästare – Linnea Alexandersson	B2
Hovmästare – Matilda Sundqvist	K2
Hovmästare – Filippa Grafström	B1
Köksmästare – Tora Envall	B2
Köksmästare – Clara Oling Andretzky	B1
Troubadix – Alice Evans	B2
Troubadix – Jakob Neuhauser	B2
Sexmästerijon – Elinore Lilja	B1
Sexmästerijon – Mattias Eineving	B1
Sexmästerijon – Joel Stenermark	B1
Sexmästerijon – Agnes Wallin	B1
Sexmästerijon – Emma Sandén	B1
Sexmästerijon – Agnes Andersson	B1
Sexmästerijon – Dag Sjölin	K1
Sexmästerijon – Caspar Juliusson	B1
Sexmästerijon – Andreas Wallén	K1
Sexmästerijon – Emil Cronvall	K1

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Benjamin Persson	K3
Miljösamordnare – Josefine Raväng	K2
Miljösamordnare – Lovisa Sommerland	B2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Nina Egeler	B4
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Irma Håkansson	K1
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Kajsa Gralén	B3
Världsmästare – Tilde Engholm	B1
Världsmästare – Amanda Fransson	B1

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare – Ellen Jutebrant	B3
Evenemangsansvarig – Linus Wernersson	B2
Evenemangsansvarig – Annie Ottosson	K2
Studiejon – Elin Nielsen	B2
Studiejon – Ellen Nordström	B1
Studiejon – Laura Senja	K1

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Anna Falkland	K2
Valberedningsledamot – Josefine Raväng	K2
Valberedningsledamot – Astrid Leffler	K1
Valberedningsledamot – Saga Jarlson	B3
Valberedningsledamot – Agnes Sjögren	K1

Valberedningsledamot – Elsa Persson Skansjö	B2
Valberedningsledamot – Annie Ottosson	K2
Valberedningsledamot – Elin Hallin	B2
Valberedningsledamot – Linnea Olsson	B1
Valberedningsledamot – Jennie Bellner	B1
Valberedningsledamot – Irma Håkansson	K1
Valberedningsledamot – Miriam Mahmood	K3

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig – Vilma Degrér	B3
Bioteknikansvarig – Adam Svensson	B3
Revisor – Erik Fajersson	K5
Revisor – Viktor Halldén	K5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Edvin Lycknets	K3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Agnes Westberg	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Frans Walhmark	K1
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Johannes Larsson	K1
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Nora Pagels	B4*
Ledamot till TLTHs valnämnd – Johanna Leth	B5
Talman – Daniel Nilsson	B4
Her Tech Future- ansvarig – Nellie Messering	B2
Her Tech Future- ansvarig – Kajsa Gralén	B3
Sektionskock – Amanda Fransson	B1
Sektionskock – Tilde Engholm	B1
Sektionskock – Linnea Olsson	B1
Sektionskock – Elias Gullberg	B3
Tandemansansvarig – Emma Andersson	B2
Tandemansansvarig – Johannes Larsson	K1

Periodiserade Projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – Erik Fajersson	K5
NKK-ansvarig – Ragna Sandell	K3

*En extra funktionär i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) som ej ska vara kvar efter VT 2023



Äskning för inköp av Kalibreringsmedaljer

Vårterminsmöte, 2023

Sammanfattning

Ceremoniutskottet har tagit fram två variationer av Kalibreringsmedaljen för deltagarna på sektionens bal, Kalibreringen, och syftet med denna motion är att lyfta pengar för inköpskostnader av dessa medaljer.

Bakgrund

Inför Kalibreringen 2022 införde CermU 22 Kalibreringsmedaljen, som såldes under balen. Dessa blev en succé och nu har Cermu 23 designat två variationer av medaljen, en i brons och en i silver, till den nuvarande guldiga. Tanken är att dessa ska säljas under kalibreringen, och att variationen ska signifiera antalet Kalibreringsbaler man deltagit. Brons är för att ha deltagit i en bal, silver för två och guld för tre. För att få en medalj av en "högre" rang krävs det också att man lämnar in sin medalj av "lägre" rang, detta delvis för att försäkra att personen förtjänar den nya medaljen samt för att kunna återanvända medaljer för att spara pengar och miljö.

En slutgiltig offert har bestämts till 16 000 kr, med ett pris på 22 kr per medalj, 17 kr per band, en startkostnad på 395 kr för verktyg till medaljerna samt 3 905 kr för moms och eventuell frakt. 300 medaljer planeras att beställas in för att det ska räcka till alla deltagare på Kalibreringen för deltagare de kommande åren. Därmed önskar motionären att lyfta upp 16 000 kr från medaljfonden för inköp av Kalibreringsmedaljer, medaljband, verktyg samt moms och eventuella fraktkostnader.

Vad ska köpas?	Pris
Medaljer och medaljband	11 700
Verktyg	395
Moms och frakt	3 905
	Summa: 16 000 SEK

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

- (1) *att*
lyfta upp till 16 000 SEK ur medaljfonden för inköp av Kalibreringsmedaljer samt band.
- (2) *att*
uppdra åt motionären att inhandla Kalibreringsmedaljer samt band.
- (3) *att*
motionärerna ska redovisa inköpet senast på Styrelsens 5:e Protokollmöte 2023



Styrelsens Motionssvar till Motion Angående Äskning till Inköp av Kalibreringsmedaljer

Vårterminsmöte, 2023

Bakgrund

Styrelsen tycker, efter att ha fått svar på sina frågor angående motionen, att motionen borde avslås som den ligger. Förra året gjordes ett stort inköp av kalibreringsmedaljer med motivationen att de skulle räcka i flera år. Styrelsen tycker därför att godkännandet av en liknande motion året efter är problematiskt.

I skrivande stund ligger det 20 042,00 kr i medaljfonden, om resultatdispositionen godkänns som den ligger uppgår denna summa till 23 542,00 kr.

Bortsett från avsättningen enligt reglemente på 1 500,00 kr så lämnar en äskning på 16 000,00 kr en summa på 7 542,00 kr i medaljfonden. Denna summa ska räcka till resterande medaljköp under året och möjliggöra för nästa Ceremoniutskott att utföra sitt arbete.

Utan en tydlig plan för hur pengarna från eventuell försäljning av medaljer ska fördelas och utan en konkret tidsplan för när medaljfonden är tänkt att återhämta sig efter äskningen så ställer sig Styrelsen negativt till motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

avslå motionen som den ligger



Äskning till att förnya och organisera Sektionens matförråd

Vårterminsmöte, 2023

Sammanfattning

Medel äskas ur Sektionens Renoveringsfond för att inventera, organisera och förnya Sektionens matförråd. Detta ska göras med Miljöpolicy i åtanke.

Bakgrund

Organiseringen i matförrådet är ett återkommande problem. Det saknas ofta bunkar, få kastruller som fungerar på induktionshällar, inga av knivarna är användbara och främst att saker ej ligger på sin plats samt att saker förvaras ineffektivt eller felaktigt, vilket försämrar möjligheten att använda dessa. Utöver det är skafferiet ofta fullt med öppnade påsar med kryddor och andra torrvaror som inte är väl förslutna. Vi vill därför inventera och göras oss av med allt som ej använts de senaste åren samt som har passerat sitt utgångsdatum och ersätta det med användbara redskap. Dessutom köpa in fler förvaringslådor för att organisera upp redskap och torrvarorna i skafferiet.

Med sektionens Miljöpolicy i åtanke är målet att inköp av både nya redskap och organiseringsmaterial ska köpas begagnat, i den mån det är möjligt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

lyfta upp till 8 000 kr från Renoveringsfonden

(2) att

uppdra motionärerna att genomföra köpen

(3) att

motionärerna ska redovisa inköpen senast på Styrelsens sista protokollmöte 2023.

Oscar Braun, Vice ordförande

Lund, 20 mars 2023

Bianca Bochis, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 20 mars 2023



Styrelsens motionssvar till motion angående Äskning till att förnya och organisera Sektionens matförråd

Vårterminsmötet, 2023

Bakgrund

Styrelsen välkomnar en upprensning och organisering av matförrådet. Styrelsen instämmer med motionärerna om att i första hand försöka återbruka istället för att köpa nytt och ställer sig positiva till äskningen i helhet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.

Styrelsen via Oscar Braun, Vice ordförande 2023
Lund, 31 mars 2023



Äskning för inköp av objektiv till kamera

Vårterminsmöte, 2023

Sammanfattning

Ett av sektionens kameraobjektiv är trasigt samt fler objektiv hade behövts, detta borde åtgärdas.

Bakgrund

Sektionen har för närvarande 2 styck fungerande kameror, där en av dem har ett objektiv utan fungerande autofokus. Detta gör att vi fotografer samt andra funktionärer föredrar en av kamerorna över den andra, då den utan autofokus inte är lika användbar i fotograferingssyfte. På grund av det vill vi i cyberutskottet lyfta fram ett förslag av att köpa ett objektiv som ersätter det trasiga objektivet med ett nytt. Vi anser även att det ska köpas in ytterligare 2 objektiv som ska användas främst under nollningen. Dessa objektiv är optimerade för rörliga objekt och har bättre inzoomning, vilket underlättar för fotograferna när det är mycket folk och ont om plats att vara nära event för att fotografera (ex FlyING). 2 av denna sorts objektiv möjliggör för bägge kameror att nyttjas till sin fulla potential under större event.

Vad ska köpas?	Pris
Canon EF 75-300mm f/4-5.6 III Lens x 2 https://store.canon.se/canon-ef-75-300mm-f-4-5-6-iii-lens/6473A015/?fbclid=IwAR0we5oIPDqU6DybUz4hkamv3nbZNM8uyv7gpCccnWToHRcwxCmk6L3C7kI + Gratis frakt	2950 x 2 kr + 0 kr
Canon EF-S 18-55mm f/3.5-5.6 IS II Lens https://store.canon.se/canon-ef-s-18-55mm-f-3-5-5-6-is-ii-lens/5121B005/?sku=5121B005 + Gratis frakt	2299 kr + 0 kr
	Summa: 8199 kr

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

- (1) *att*
lyfta upp till 8199 kronor ur renoveringsfonden.
- (2) *att*
uppdra åt motionärerna att genomföra inköpet.
- (3) *att*
motionärerna ska redovisa inköpet senast på Styrelsens 4:e protokollmöte 2023.

Laura Senja, Photograph
Lund, 17 februari 2023

Elisa Hjorth, Regisseur
Lund, 17 februari 2023

Witko Tamm, Cybermästare
Lund, 17 februari 2023



Styrelsens Motionssvar till motion angående äskning för inköp av objektiv till kamera

Vårterminsmöte, 2023

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positivt till inköp av fler kameraobjektiv för att underlätta photographernas arbete under nollningen. Styrelsen anser dock att äskningen som motionärerna vill ha, inte täcker kostnaderna för kameraobjektiven, priset för objektiven har nämligen gått upp sedan motionen skrevs.

Vi, Styrelsen, tycker också att redovisningen av köpet borde göras senare än Protokollmöte 4 för att ge motionärerna tid att göra inköpet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen att ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade** i motionen.

(1) *att*

lyfta upp till 8499 **9000** kronor ur renoveringsfonden.

(2) *att*

motionärerna ska redovisa köpet senast på Styrelsens ~~4:e~~ **5:e** protokollmöte 2023.



Motion angående uppdatering av Reglementet för införande av en hållbarhetsrepresentant i utskotten

Vårterminsmöte, 2023

Sammanfattning

Införandet av en hållbarhetsrepresentant i varje utskott för att skapa ett konkret verktyg för sektionen, genom Skyddsutskottet, att driva sektionens hållbarhetsarbete framåt.

Miljösamordnarna och likabehandlingsombuden ska få inblick och kunna hjälpa till med samtliga utskottens verksamhet.

Bakgrund

Syftet med införandet av en hållbarhetsrepresentant i varje utskott är att ge miljösamordnarna och likabehandlingsombuden en bild av hur sektionen jobbar med miljöfrågor och social hållbarhet. Därtill belyses svårigheter i detta arbete, för att Skyddsutskottet (SU) ska kunna hjälpa till med utvecklingen av hållbarhetsarbetet. Exempelvis: om det är jobbigt att sopsortera i någon lokal eller om ett utskott verkligen inte har råd att köpa ekologiskt. SU får även en inblick i trivseln på sektionen, inom utskotten och på olika evenemang.

Behovet av en hållbarhetsrepresentant är stort. Kommunikationen mellan utskotten och skyddsutskottet är avgörande för att kunna granska hållbarhetsarbetet på sektionen. Tidigare år har miljösamordnarna jobbat med Sektionsgrodan för att utvärdera miljöarbetet. Sektionsgrodan lades ner 2021, men behovet att utvärdera, granska och följa upp arbetet kvarstår. Föregående år implementerades miljörapporten för att ersätta Sektionsgrodan. Rapporten skickades till alla 20 utskott för att utvärdera deras verksamhet och inköp vid evenemang. Endast vid 6 evenemang fylldes rapporten i vilket belyser behovet av en stabil och konkret fastlagd kontakt till SU.

För att även kunna utvärdera social hållbarhet kommer även hållbarhetsrepresentanten föra kommunikation med likabehandlingsombuden rörande sociala hållbarhetsfrågor både kring event men också inom utskottet. Den tidigare miljörapporten kan då innehålla frågor angående utskottets sammanhållning, arbetsmiljö och om risker för diskriminerings minimerats under event och på så vis göras om till ett hållbarhetsformulär. Likabehandlingsombuden vill också veta hur sektionsmedlemmarna upplever sektionsarbetet (är det kul eller en börda? skulle det vilja fortsätta engagera sig i sektionen osv.) och vad utskottet själva gör för att arbeta med social hållbarhet, inkludering och trivsel. Detta arbete underlättas med en uttalad kontaktperson i varje utskott. Detta är ett verktyg som kommer hjälpa att förverkliga både sektionens och teknologkårens policy för likabehandling, som idag saknas.

Miljö- och socialt hållbarhetsarbete är viktigt för alla utskott. Det är en enkel uppgift för utskotten att utse en representant som har extra kontakt med Skyddsutskottet och det ger

värdefull information om hur sektionen jobbar med hållbarhetsfrågor, vad sektionen är bra på och vad som kan förbättras. Utskotten kan internt delegera ansvaret till en utskottsmedlem och behöver inte läggas på mästaren. Representanten förväntas fylla i hållbarhetsrapporten efter evenemang och föra utskottets eventuella hållbarhetsfrågor vidare. SU kommer också uppmärksamma utskottet som gjort bäst ifrån sig under året. Hållbarhetsrepresentantens arbete tillsammans med SU kommer förenkla och förbättra hållbarhetsarbetet på sektionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

under §4:1:3:1 **Alumnimästare** lägga till gulmarkerat:

Alumnimästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:2:3:1 **Ceremonimästare** lägga till gulmarkerat:

Ceremonimästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:3:3:1 **Cybermästare** lägga till gulmarkerat:

Cybermästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:4:3:1 **Ferminator** lägga till gulmarkerat:

Ferminatorn ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:5:3:1 **Idrottsmästare** lägga till gulmarkerat:

Idrottsmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:6:3:1 **Informationsmästare** lägga till gulmarkerat:

Informationsmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:7:4:1 **Kafémästare** lägga till gulmarkerat:

Kafémästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:8:3:1 **Gulfader** lägga till gulmarkerat:

Gulfadern ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:9:4:1 **Mässansvarig** lägga till gulmarkerat:

Mässansvarig ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:10:3:1 **Näringslivsansvarig** lägga till gulmarkerat:

Näringslivsansvarig ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:11:3:1 **ØverpHøs** lägga till gulmarkerat:

ØverpHøset ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:12:3:1 **Prylmästare** lägga till gulmarkerat:

Prylmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:13:3:1 **Pubmästare** lägga till gulmarkerat:

Pubmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:14:3:1 **Sexmästare** lägga till gulmarkerat:

Sexmästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:16:3:1 **Studiemästare** lägga till gulmarkerat:

Studiemästaren ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:17:3:1 **Studierådsordförande** lägga till gulmarkerat:

Studierådsordförande ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

att

under §4:18:3:1 **Valberedningens Ordförande** lägga till gulmarkerat:

Valberedningens ordförande ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom utskottet.

Nina Egeler, Likabehandlingsombud 2023
Lund, 20 Mars 2023

Irma Håkansson, Likabehandlingsombud 2023
Lund, 20 Mars 2023

Benjamin Persson, Skyddsmästare 2023
Lund, 20 Mars 2023

Josefine Raväng, Miljösamordnare 2023
Lund, 20 Mars 2023

Lovisa Sommerland, Miljösamordnare 2023
Lund, 20 Mars 2023



Motionssvar angående uppdatering av Reglementet för införande av en hållbarhetsrepresentant i utskotten

Vårterminsmöte, 2023

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positivt till införandet av hållbarhetsrepresentanter i utskotten, och anser att detta kommer förbättra och förenkla det arbete som Skyddsutskottet gör gällande miljö, hållbarhet, och psykosociala frågor. Angående vilka som ska införa en hållbarhetsrepresentant anser vi i Styrelsen att Styrelsen också borde utse en hållbarhetsrepresentant internt, då Styrelsens verksamhet bör utvärdera sin verksamhet och vara lika medvetna om hållbarhetsaspekten som resten av sektionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i motionen lägga till en att-sats enligt det understrukna:

under §2:2:1 Ordförande lägga till **gulmarkerat**:

Ordförande ska internt utse en hållbarhetsrepresentant som har kontakt med Skyddsutskottet för att utvärdera hållbarhetsarbetet inom Styrelsen.

att

med ändringen i att-satsen ovan **bifalla** motionen.



Motion angående införandet av posten Vice Sekreterare

Vårterminsmöte, 2023

Sammanfattning

Att föra protokoll och sammanställa handlingar inom en demokratisk organisation är extremt viktigt men även tidskrävande och kan vara lite krabbigt ibland. Allt detta jobb ligger enligt våra styrdokument på en och samma person just nu, nämligen Sekreteraren. För att underlätta för denne anser jag därför att det borde införas två nya poster, nämligen Vice Sekreterare som ska vara Sekreteraren behjälplig när denne behöver det.

Bakgrund

Protokollföring inom en demokratisk organisation är enligt mig det mest fundamentala. Utan protokollföring och styrdokument som inte följer verkligheten är en organisation ingenting. Bland annat så listar Myndigheten för ungdoms och civilsamhällesfrågor att styrdokument såsom stadgar och hur dessa ändras på möten genom förda protokoll är ett krav för att en organisation ska kunna klassificeras som demokratisk. Höga krav på välstrukturerade styrdokument och protokollföring på möten är därför något som vi ska ha på vår Sektion. Det ska vara lätt som gemene medlem att få insyn i Sektionens och dess myndigheters (som det så fint heter i Stadgarna) verksamhet, beslut och mål men framför allt att med enkelhet kunna vara med och påverka dessa. Därför är protokollföringen viktig för vår Sektion.

Enligt kapitel 10 Sektionerna i Teknologkårens Stadgars §10:11 Funktionärer åligger det Sektionerna att "...utse funktionärer ansvariga för den ekonomiska förvaltningen, **protokollförande** samt revision. Övriga funktionärer beslutar respektive Sektion om.". Det är alltså "bara" dessa tre typer av funktionärer som varje Sektion inom TLTH måste utse. Inom K-Sektionen är funktionärer ansvariga för den ekonomiska förvaltningen våra tre firmateknare (Ordförande, Vice Ordförande & Kassör) och funktionärer ansvariga för revisionen är våra två Revisorer men det finns enbart en funktionär ansvarig för protokollföringen inom Sektionen nämligen Sekreteraren. En ensam person som ansvarar för den viktigaste och tyngsta delen i vår organisation. Sekreteraren har nämligen många tunga åligganden att genomföra enligt våra Styrdokument som att ansvara för att skicka ut kallelser samt handlingar enligt föreskrifterna i Stadgarna, att protokoll förs på Sektions- och Styrelsemöte och uppdatera alla styrdokument. Ett arbete som kan periodvis vara lätt överväldigande och som har i 58 års tid legat på i praktiken en enda funktionär.

Men hur stor är då egentligen Sekreterarens arbetsbelastning? Under 2022 sammanställdes 328 stycken handlingar på totalt 1,012 sidor till totalt 11 möten, 2021 sammanställdes 245 stycken handlingar på totalt 720 sidor till lika många möten (isich iallafall). Att se så många handlingar till

våra möten är ju för det första så otroligt roligt!!! Det värmer varje Sekreterares hjärta varje gång en motion trillar in i inkorgen <3

Men protokollföringen och mängden handlingar inom vår Sektion tycks (baserat på enbart dessa två år) öka stadigt. Detta är ju också naturligt då fler funktionärsposter, utskott och projektgrupper skapas i och med att Sektionen växer och alla deras åligganden ska läggas till och uppdateras i diverse styrdokument, budgetar, verksamhetsplaner och rapporter ska skrivas med mera. Mer handlingar och eventuellt fler protokollförda möten i framtiden innebär en ökad arbetsbelastning för funktionären med ansvar för protokollföringen inom vår Sektion, det vill säga Sekreteraren. Det kommer antingen innebära att Sekreteraren får lägga mer tid på sin post för att upprätthålla samma höga kvalitet vi har på våra handlingar och protokoll idag eller lägga ner mindre tid på det totalt. Då Sektionen dessutom bara är ”aktiv” under effektivt sett 4 läsperioder á la 8 veckor varje år (isch) så ska alla dessa dokument hanteras under totalt 32 veckor där man samtidigt ska studera 100% på LTH. Sen ansamlas dessutom en stor mängd av dessa dokument till vissa speciella möten och veckor där de flesta handlingar inkommer nämligen PM1 (budgetar), PM2 (verksamhetsplaner), VT (massa styrdokument), HT1 (massa fler styrdokument), HT2 (massa namn och listor två långa nätter) och PM8 (utvärdering av ALLT). Välskrivna handlingar underlättar enormt för dessa möten och kortar ner tiden vi tar viktiga beslut och gör det samtidigt väldigt tydligt vad som beslutas om. Sekreteraren har även andra stadgade åligganden som till exempel att arkivera samtliga testamenten och framför allt delta aktivt i Styrelsens arbete men även andra mer informella åligganden som naturligt faller inom dennes arbetsområde som till exempel att agera Google Admin chef för hela Sektionen (då man har god koll på funktionärslistor).

Men 328 handlingar per år låter inte så farligt rent spontant, 1 minut per dokumentet i snitt säkert så är det säkert fixat på en totaltid på typ 5,5 timmar per år typ + lite till för att skriva protokoll. Men saker tar längre tid än man först kan tro. Först ladda ner alla handlingarna från alla mejl som inkommit, skum läsa igenom dem och hitta eventuella fel eller oklarheter (som siffror, oklarheter i att-satser, stavfel, med mera) och om man känner sig snäll rätta till dem som ännu inte använder rätt form av mall. Sen eventuellt mejla tillbaka och bedriva en konversation om att omformulera motionen så den matchar med rätt styrdokument bara för att nämna några grejer. Sen kommer själva mötet där Sekreteraren ansvarar för att protokoll ska föras där man måste vara väldigt uppmärksam på saker som sägs och yrkas samt ha koll på hur väl vissa motioner och yrkanden står i relation till olika styrdokument. Sen kommer ju stunden efter mötet då alla handlingar ska censureras, ev. närvarolistor göras, protokoll renskrivas, skickas för justering, justera ev. fel, skicka tillbaka det för signering, skicka allt till Revisorer & Inspector och Webmasters för att det ska upp på hemsidan. Sen ska alla styrdokument och listor uppdateras enligt beslut där man kanske för första gången upptäcker att någon motion yrkar på paragrafer som inte existerar till ett styrdokument som inte nämns i motionen. Därefter skicka även detta till Webmasters för hemsidan och sist så ska allt (och då menas verkligen allt) arkiveras på diverse olika ställen. Sen upptäcker man säkerligen eller blir uppmärksam på ett fel i efterhand som man rättar till. Det ligger därför mycket makt och ansvar på att Sekreteraren gör sitt jobb rätt varje gång, hela tiden.

Det finns således ett antal steg som ska genomföras i denna kedja från att kallelsen skickas ut till dess att allt är signerat, arkiverat och klart. Det finns då också minst lika många steg där misstag

kan råka ske eller saker glömmas bort och det är inte alltid det är lätt att se dessa som ensam individ. Oftast påpekas detta av någon snäll person i kallelselistan eller på mötet men då det kommer exempelvis till arkiveringen eller då man uppdaterar styrdokumentet så är det oftast en själv som ser allt och kan råka missa saker som därefter inte upptäcks på ganska länge. Då det väl upptäcks så får kanske Sekreterare 2029 höra av någon ”det där ändrades ju i en motion 2022” så får man helt enkelt sitta ner och gå tillbaka genom alla 1,012 sidor av handlingar för året (tacka gudarna för ctrl+f dock) för att hitta den där motionen för att kunna uppdatera det där styrdokumentet slutgiltigt. Det är en stor arbetsbörda att ibland behöva sitta ner och rätta till tidigare års små misstag och det borde enligt mig enkelt kunna lösas med ett till par till ögon.

Att kunna ha några funktionärer att delegera ut vissa av Sekreterarens uppgifter till skulle enligt mig vara gynnsamt för posten som Sekreterare och öka dess attraktionskraft att söka hos gemene medlem genom att delvis minska den i vissa stunder stora arbetsbördan som finns.

Arbetsordningen för att hantera framför allt handlingar inom Sektionen (och vilken organisation som helst för den delen) är också lite speciell och är i vissa avseenden enklast att hantera utan att ha för många kockar i en och samma soppa. Men med två nya funktionärer vid namn Vice Sekreterare som Sekreteraren kan arbeta nära och visa hela kedjan av dennes arbetsordning så tror jag att man kan uppnå en bättre hantering av handlingar enligt vår nuvarande modell eller kanske till och med utveckla den. Detta möjliggör även för medlemmar som vill hjälpa till med handlingar, protokoll och även utveckla Sektionens sätt att hantera detta inför framtiden kan göra detta utan att sitta i Styrelsen. Som exempel kan också nämnas att översätta samtliga av våra 28 styrdokument till engelska och hålla dem översatta i framtiden ligger i Sektionens intresse och skulle vara en uppgift som Vice Sekreterare med fördel skulle kunna göra. Andra uppgifter som Vice Sekreterare kan göra är att hjälpa gemene Sektionsmedlem att motionera om olika saker eller hjälpa till att utveckla Sektionens sätt att hantera protokoll och handlingar. Ju större vår Sektion blir med fler medlemmar, funktionärer och olika typer av myndigheter kommer kräva nya typer av exempelvis listor, rapporter, styrdokument eller dylikt för att hålla koll på vår verksamhet. För att underlätta för en sådan framtid med mer handlingar behövs dessa Vice Sekreterare enligt mig.

Det är viktigt att en person ska ha det tydliga yttersta ansvaret för protokollföringen och de åligganden som står för Sekreteraren i styrdokumentet följs. Därför är det fel enligt mig att ge dessa Vice Sekreterare tydligt stagade uppgifter från Sekreteraren. Dessutom ska dessa funktionärer bara hjälpa Sekreteraren då denna finner behov av det, ibland kommer det vara mer och ibland mindre men jag tror att en naturlig arbetsordning för dem kommer att infinna sig.

Men resten av Styrelsen då? Kan inte dem hjälpa till och ta delar av detta stundvis så stora ansvar? Varför delegera ut den viktigaste uppgiften i en organisation från Styrelsen? Jo klart man som Sekreterare kan och faktiskt delegerar olika protokoll eller handlings relaterade uppgifter till övriga i Styrelsen. Som exempel finns det ju fyra Styrelseledamöter som bedriver kontakt med sina utskott om bland annat deras verksamhetsplaner och olika motioner och sedan finns Kassören som hjälper för att hantera budgetar och äskningar. Deras hjälp är såklart helt ovärderlig för att välskrivna handlingar till olika möten skickas in. Men detta är sju andra tunga (om inte de tyngsta) funktionärsposterna inom Sektionen som kanske inte heller behöver ha ytterligare ansvar i framtiden på sina axlar. Deras främsta åligganden står också reglerade i styrdokument och risken enligt mig kan vara att Styrelsen får för mycket att göra. Sedan är det ibland svårt att dela på

uppgiften att sammanställa till exempel alla handlingar eller uppdatera styrdokument, det är lite av ett ensamjobb på sätt och vis då allt man gör påverkar allt annat i samma dokument eller kedja av dokument. Att ha dedikerade funktionärer som vet hur denna arbetsordning ser ut anser jag kan underlätta och minska tiden som totalt läggs på att hantera till exempel handlingar och uppdaterande av styrdokument samtidigt som man minskar risken för eventuella fel som kan ske.

Dessutom har andra stora centrala uppgifter redan delegerats ut från Styrelsen till andra funktionärer inom Sektionen. Firmatecknarna bedriver inte den ekonomiska förvaltningen helt ensamma då alla utskottsledare beviljas attesträtt för att underlätta för dessa även om det tyngsta arbetet fortfarande ligger på Kassören kring ekonomin. Det är bara ett exempel på ett mycket stort ansvarsområde som delegerats ut från Styrelsen (då pengar milt uttryckt är viktiga inom en organisation) till andra funktionärer så därför borde inte det vara något problem att delegera ut Sekreterarens åligganden utanför Styrelsen. De relativt nya Sektionskockarna är också ett exempel på funktionärer som hjälper Styrelsen med en liten men otroligt viktigt, tung och tidskrävande uppgift nämligen att laga mat till de ordinarie Sektionsmötena som sker fyra dagar varje år.

K-Sektionens Styrelse har även ett unikt arbetssätt jämfört med många övriga Styrelser inom TLTH. Styrelsen har relativt få protokollförda möten under året (de senaste tre åren 8 stycken per år) och har fler informella interna möten dit gemene medlem normalt sätt inte kan få reda på vad som tas upp och vad som eventuellt beslutas. Inget fel i detta, Sektionen har valt att utse en Styrelse som har rätt att hantera många mindre frågor av en anledning. Men det lägger dock en större vikt i att Styrelsens rapporter, propositioner, Riktlinjer, övriga beslut och dylikt som Styrelsen faktiskt skickar in till sina egna protokollförda möten samt till Sektionsmöten håller en hög kvalité och är innehållsrika så man kan se vad Styrelsen och Sektionen som helhet gör för arbete.

Sist men kanske framför allt viktigast så ska ju Sekreteraren vara en aktiv medlem i Styrelsen under hela året, ha ett fantastiskt roligt år, hjälpa andra funktionärer inom Sektionen och klara av att göra andra saker än bara Sektionsarbete. Man ska kunna ha tid att utveckla sin post och arbetssättet som Sekreteraren haft under många år tillbaka och anpassa den för nutiden och framtiden. Sen får man komma ihåg att det ska vara okej att inte kunna vara med på exakt vartenda möte under året. Man kan bli sjuk och shit can happen som kräver att man får prioritera bort just det mötet eller inte har tid att sammanställa handlingarna innan deadline även för en Sekreterare. Sektionen går inte under för det, himlen faller inte ner över våra huvuden då Sekreteraren är borta. Då ska det kunna finnas någon som kan ta över detta arbete som vet vad som ska göras och hur det ska göras så allt blir rätt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

under Kapitel 4 Utskott i Reglementet under §4:19 Övriga funktionärer lägga till §4:19:6 Vice Sekreterare enligt det **gulmarkerade**.

§4:19:6 Vice Sekreterare

Det åligger Vice Sekreterare att vara Sekreteraren behjälplig i sina åligganden där Sekreteraren finner det lämpligt. Som exempel på sådana uppgifter kan vara, men är inte begränsat till, att översätta Sektionens styrdokument, sammanställa handlingar till möten eller uppdatera Sektionens styrdokument.

Kontaktperson i Styrelsen för Vice Sekreterare är Sekreteraren.

(2) att

under Kapitel 12 Förteckning över Funktionärsposter i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det **gulmarkerade**.

Övriga funktionärer

Talman

Revisor (2 st)

Bioteknikansvariga (2 st)

K på Science Village Ledamot Vår (3 st)

K på Science Village Ledamot Höst (1 st)

Sektionskock (4 st)

Vice Sekreterare (2 st)

(3) att

i Policy för Testamenten under §4:19 lägga till §4:19:4 Vice Sekreterare enligt det **gulmarkerade**.

§4:19:3 Vice Sekreterare

Vice Sekreterare ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

I protokollföringens tjänst

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022

Lund, 20 mars 2023



Styrelsens motionssvar till motion angående införande av posten Vice Sekreterare

Vårterminsmötet, 2023

Bakgrund

I dagsläget klarar en person att hantera det dagliga arbetet som Sekreterare, men då det finns flera viktiga större administrativa uppgifter, till exempel översättning och uppdatering av styrsedokument, som nu ligger på Styret/Sekreteraren som nedprioriteras på grund av tidsbrist finns det ett visst behov av Vice Sekreterare. Sektionen kommer att fortsätta växa och därmed kommer arbetsbördan på Sekreteraren att öka, genom att införa Vice Sekreterare nu förebygger vi att rollen som Sekreterare i framtiden blir ohanterlig. Därmed ställer sig Styrelsen positiv till motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den är



Motion angående uppdatering av Stadgar

Vårterminsmöte, 2023

Sammanfattning

Sektionens Stadgar behöver ständigt uppdateras, och vi som Ordförande och Sekreterare anser att det har blivit dags för en uppdatering. Redaktion i vissa kapitel görs specifikt för att kunna gå med i intresseföreningen Unga Forskare.

Bakgrund

Sektionens Stadgar behöver kontinuerligt uppdateras för att på bästa sätt återge hur Sektionen styrs. Senaste ändringen skedde under HT1 2022, och motionärerna anser nu att det har blivit dags återigen. Därtill önskar Styrelsen 2023 gå med i intresseföreningen Unga Forskare, och de ställer vissa specifika krav på sina medlemmars Styrdokument.

För att kunna gå med i Unga Forskare krävs 3 ändringar:

- 1: Lägga till att K-sektionen är religiöst och partipolitiskt obunden, samt ideell.
- 2: Förtydliga var medlemmar kan hitta information om hur en blir medlem i Sektionen, och hur utträde begärs. Detta var inte ett krav, men ansågs vara snyggt att ha med,
- 3: Ändra vissa oseriösa formuleringar angående hur en eventuell upplösning av Sektionen ska gå till. Den senaste ändringen i Stadgarna syftade till att göra upplösning möjligt, men Unga Forskare anser att formuleringen är fortsatt för oseriös samt oklar. Vi valde därför att ändra formuleringen för att förtydliga syftet med paragrafen.

Ändringarna innefattar även några få redaktionella ändringar som ej påverkar Stadgarnas innehåll.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) *att*

I Stadgar, Kapitel 1 - Sektionen, ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§1:1 Namn Benämning

Sektionens namn är ~~Kemi~~ och Biotekniksektionen (~~K~~-Sektionen) inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH).

K-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH), i dessa stadgar kallad Sektionen, är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening. Den kortare benämningen K-sektionen kan också nyttjas.

(2) *att*

I Stadgar, Kapitel 2 - Medlemmar, ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

2:2 Hedersmedlemmar

Till Hedersmedlem inom ~~K~~-Sektionen kan person som i hög grad har främjat ~~K~~-Sektionens verksamhet väljas. Hedersmedlem utses vid ordinarie Sektionsmöte med minst 9/10 av samtliga avgivna röster. Förslag till hedersmedlem kan framställas av Ceremoniutskottet, Styrelsen, Inspector eller av minst 15 medlemmar. Faller förslaget införes varken förslag eller beslut i protokollet.

2:1:3 Ytterligare information om medlemskap

Ytterligare förtydliganden angående medlemskap inom Sektionen och TLTH, exempelvis utträde ur TLTH finns att läsa i TLTH:s Stadgar, Kapitel 2.

(3) *att*

I Stadgar, Kapitel 15 - Upplösning, ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§15:1 Upplösning

~~Sektionen kan upplösas den dag då himlen faller ner över våra huvuden.~~

För upplösning av Sektionen krävs att denna paragraf ändras vid två på varandra följande ordinarie Sektionsmöten.

För upplösning av sektionen krävs beslut vid två, på varandra följande, ordinarie sektionsmöten.

För beslut om upplösning fordras bifall av minst 2/3 av de närvarande röstberättigade men beslutet anses vara avslag om minst 10 röstar mot upplösning.

Joar Stephansson, Ordförande

Lund, 19 mars 2023

Ylva Johansson, Sekreterare

Lund, 20 mars 2023



Styrelsens motionssvar till motion angående Uppdatering av Stadgar

Vårterminsmötet, 2023

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till ändringarna i Stadgarna, men ett mindre fel i första att-satsen behöver uppdateras för att Sektionens namn ska framgå tydligt. Om detta fel korrigeras bifaller Styrelsen motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen om det ~~överstruken~~ byts ut mot det **gulmarkerade**

~~K-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola~~ **Kemi- och Biotekniksektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola** (TLTH), i dessa stadgar kallad Sektionen, är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening. Den kortare benämningen K-sektionen kan också nyttjas.



Motion angående Uppdatering av Reglementet

Vårterminsmöte, 2023

Sammanfattning

I reglementet finns det en del mindre stav- och syftningsfel med mera som bör uppdateras.

Bakgrund

I motionens första, andra, fjärde, sjätte, tionde, elfte, tolfte, fjortonde, femtonde, sjuttonde, artonde och nittonde att-satser ändras antingen utvalda gemener till versaler, versaler till gemener, förkortningar skrivs ut i sin helhet eller obehövlige ord tagits bort. I motionens tredje, femte, åttonde och sextonde att-sats omformuleras några otydliga meningar. I motionens sjunde att-sats byts Styrelsens ordförande ut till Sektionens ordförande. I motionens nionde att-sats stryks ett omnämnande av studiecirkel då Sektionen avslutat arbetet med dessa. I motionens trettonde att-sats läggs det till att Valberedningens ordförande även kan skriva Valberedningens budget i samråd med Vice Ordförande.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

I Reglementet §1:3 K-märkning - Övergripande, ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§1:3 K-märkning

För att höja ~~K~~-sektionens kulturnivå och omvärldens K-nivå, skall välförtjänta platser, hus, samfund o.d. K-märkas. Dessa platser skall i så fall ha rätt attribut och företeelser av klar K-dignitet. Det åligger varje Sektionsmedlem att, om tillfälle uppstår, besöka dessa platser samt att vid något tillfälle under sin livstid utföra en pilgrimsfärd till alla dessa platser.

(2) att

I Reglementet §2:2:7 Styrelseledamot med PR-ansvar ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§2:2:7 Styrelseledamot med PR-ansvar

Styrelseledamot med PR-ansvar ska koordinera kontakten med vänsektionerna vid universitet och högskolor i och utanför Sverige och skall vid behov dokumentera denna korrespondens. Det åligger Styrelseledamot med PR-ansvar att tillsammans med erforderlig hjälp sköta praktiska arrangemang i samband med de möten som ~~K~~ styrelsen anordnar med andra studentföreningar.

(3) att

I Reglementetn §4:2:2 Åligganden ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:2:2 Åligganden

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut ~~knäKemi- och Biotekniks~~ Sektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Förtjänstmedaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten och funktionärsmedaljerna under slutet av funktionärsåret. Tillsammans med varje Förtjänstmedalj, enligt §6:1:1, bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Ceremoniutskottet ansvarar för att **listan över K-märkta platser på Sektionens hemsida** ~~Lista över K-märkningar~~ uppdateras när ny K-märkning sker.

(4) att

I Reglementetn §4:2:3:1/2/3 Ceremonimästare/Ceremonijon/Fanbärare ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:2:3:1 Ceremonimästare

Ceremonimästaren är ansvarig och sammankallande för Ceremoniutskottet. Ceremonimästaren ska tillsammans med resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphesten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer ~~vid detta tillfälle~~.

§4:2:3:2 Ceremonijon

Ceremonijon utgörs av en Sektionsmedlem från varje årskurs samt en internationell Sektionsmedlem, totalt sex stycken. Ceremonijonerna ska tillsammans med resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphesten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer ~~vid detta tillfälle~~.

§4:2:3:3 Fanbärare

Fanbäraren har som ansvar att bära Sektionens fana vid särskilda

högtider. Fanbäraren ska tillsammans med resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphosten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

(5) att

I Reglementetn §4:3:3:2 Cyberjon ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:3:3:2 Cyberjon

Cyberjonerna ska bistå resterande funktionärer i Cyberutskottet i deras arbete. Exempelvis genom rumen inte begränsat till att hjälpa Webmasters med utformning av hemsidan eller assistera Photographerna vid behov.

(6) att

I Reglementetn §4:3:3:3 Webmaster ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:3:3:3 Webmaster

Webmasters skall underhålla Sektionens hemsida vilken ska innehålla information om K-s Sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.

(7) att

I Reglementetn §4:6:3:3 Redacteur ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:6:3:3 Redacteur

Redacturerna skall se till att Sektionstidningen produceras och delas ut till samtliga Sektionsmedlemmar, till övriga Sektioner samt Kåren. De skall även sammanställa och skicka ut Sektionens nyhetsblad. Ansvarig utgivare är Styrelsens Sektionens Ordförande.

(8) att

I Reglementetn §4:6:3:4 Journalist ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:6:3:4 Journalist

Journalisterna skall bistå resterande funktionärer i Informationsutskottet i deras arbete. Exempelvis genom rumen inte begränsat till att hjälpa Da Vinci med grafiskt utformande i Sektionens namn samt assistera Informationsmästaren vid organisering av Sektionens fysiska arkiv.

(9) att

I Reglementetn §4:7:4:2 Vice Kafémästare ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:7:4:2 Vice Kafémästare

Vice Kafémästaren skall bistå Kafémästaren i dennes arbete. Detta görs fördelaktigt med bestämda arbetsuppgifter, vilka

Kafémästaren och Vice Kafémästaren själva kommer överens om vilka dessa skall vara. Exempel på lämpliga sådana uppgifter är schemaläggning, ~~strustudieinnehåll~~, inventeringsansvar och delegering av uppgifter till kaféjonerna. Vice Kafémästare har också ansvar för att bistå Kafémästaren med beställningar och inköp av varor till verksamheten, eller delegera detta till Kafémästeriets funktionärer.

(10) att

I Reglementetn §4:9:1 Syfte ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:9:1 Syfte

Mässutskottet ansvarar för att hitta kontakter till samt anordna ~~K-s~~Sektionens arbetsmarknadsmässa.

(11) att

I Reglementetn §4:12:2 Åliggande ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:12:2 Åliggande

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. ~~De~~ **Prylmästeriet** ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver ~~K-s~~Sektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen. Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kafémästeriet tillfrågas.

(12) att

I Reglementetn §4:16:3:3 Studiejon ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:16:3:3 Studiejon

Studiejonen skall bistå övriga medlemmar i Studiemästeriet i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang. Studiejonen har huvudsakligt planeringsansvar för ~~s~~Sektionens studiekvällar.

(13) att

I Reglementetn §4:18:3:1 Valberedningens Ordförande ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**:

§4:18:3:1 Valberedningens Ordförande

Valberedningens Ordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med **Vice Ordförande samt** förra årets Valberedningens Ordförande.

(14) att

I Reglementetn §4:19:4 K på Science Village ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det gulmarkerade:

§4:19:4 K på Science Village

Arbetsgruppen ansvarar för att aktivt föra K-sektionens talan i frågor som rör Lunds universitets flytt till Science Village. Medlemmar i arbetsgruppen är följande:
Styrelseledamot med Utbildningsansvar
Styrelseledamot med Fritidsansvar Studierådsordförande
Ledamot (vår) (3 st)
Ledamot (Höst) (1 st)
Ledamot (vår) väljs in på ~~VF~~ Vårterminsmötet varje år och ledamot (höst) väljs in på ~~HF2~~ Höstterminsmöte 2 varje år. Mandatperioden för ledamot (vår) följer läsåret (aug-jun) och ledamot (~~H~~öst) följer kalenderåret (jan-dec).

(15) att

I Reglementetn §5:2:9 Her Tech Future-ansvarig ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det gulmarkerade:

§5:2:9 Her Tech Future-ansvarig

Her Tech Future-ansvarig ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för Her Tech Future. Funktionärerna skall hitta ~~ph~~faddrar som kan ta emot de som kommer hit sam övriga medhjälpare som krävs för evenemanget. Väljs på Höstterminsmöte 2.

(16) att

I Reglementetn §6:1:1 Förtjänstmedaljer ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det gulmarkerade:

§6:1:1 Förtjänstmedaljer

Till framstående personer som gjort goda insatser för ~~Kemi och Bioteknik~~Sektionen skall medaljer delas ut av Ceremoniutskottet i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom ~~K~~sSektionen.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör. Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller

medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av högre valör. ~~Detta undantaget~~ **Undantag från detta kan ske** om den tidigare medaljen är en ”Särskild hedersmedalj” eller om den medaljen som delas ut är en ”Särskild hedersmedalj”.

(17) att

I Reglementetn §6:1:1:2/3/4 K-andan/Crossed Cannizzaro/Gorba Magnum ta bort det överstrukena och lägga till det **gulmarkerade:**

§6:1:1:2 K-andan

Denna medalj utdelas till personer som under det gångna året verkat för ~~K~~-Sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

§6:1:1:3 Crossed Cannizzaro

Denna medalj utdelas till personer som under lång tid gjort insatser för ~~K~~-Sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

§6:1:1:4 Gorba Magnum

Denna medalj utdelas sparsamt till en person som på ett exceptionellt sätt och under lång tid gjort insatser för ~~K~~-Sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

(18) att

I Reglementetn §7:4 Antagna Policyer ta bort det överstrukena och lägga till det **gulmarkerade:**

§7:4 Antagna Policyer

När en ~~p~~**P**olicy blir antagen förs den in i nedanstående lista. Sekreteraren ansvarar för att uppdaterade versioner av Policyer finns tillgängliga för medlemmarna.

(19) att

I Reglementetn §10:1 Stipendiefond för Kemi- och Bioteknologer samt Livsmedelsteknologer i årskurs 1. ta bort det överstrukena och lägga till det **gulmarkerade:**

§10:1 Stipendiefond för Kemi- och Bioteknologer samt Livsmedelsteknologer i årskurs 1-

Stipendierna delas ut av Sektionens Styrelseledamot med Utbildningsansvar och Studierådsordförande på Nollegasquen (då stipendierna påbörjat årskurs

2) – till vilken stipendiaterna anmodas. Om en stipendiat inte kan närvara på Nollegasquen delas Stipendiet med fördel ut vid annat högtidligt tillfälle. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens allmänna eget kapital.



Styrelsens motionssvar till motion angående uppdatering av Reglementet

Vårterminsmötet, 2023

Bakgrund

Motionen angående uppdatering av Reglementet avser att göra Reglementet tydligare genom redaktionella ändringar, samt genom att ändra en del syftningsfel, stavfel, skriva ut förkortningar i sin helhet samt omformulera några otydliga meningar. Dessutom stryks ett omnämnande av Studiecirklar då Sektionen inte längre arbetar med dessa. Syftet med Sektionens Styrdokument är att avspegla hur Sektionen fungerar och dessa bör därför uppdateras kontinuerligt. Styrelsen ställer sig därmed positiva till motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.



Motion angående införandet av två Valmöten i stället för Höstterminsmöte 2

Vårterminsmötet, 2023

Sammanfattning

Höstterminsmöte 2 är ett mycket långt möte där det inte alltid finns utrymme att motkandidera till poster på småtimmarna. För att lösa detta föreslår vi att införa två stycken Valmöten under läsperiod 2 där Valmöte 1 ska behandla valen av Styrelsen, utskottsledare, Inspector, Revisorer, Studierådet & Valberedning och Valmöte 2 ska behandla val av övriga ordinarie funktionärer.

Bakgrund

Det är varje Sektionsmedlems rättighet att fritt kandidera till våra funktionärsposter. För att ge alla en rimlig möjlighet att göra detta är det viktigt att det finns tid att göra så på de möten där val ska behandlas. Möten som håller på till sent på natten och ibland under viss tidspress på grund av regler kring salsbokningar är inget optimalt sätt att välja in de funktionärer som nästa år ska leda vår Sektion. För att lösa dessa problem föreslår vi att i stället för Höstterminsmöte 2 införa två Valmöten som hanterar alla val inför nästkommande verksamhetsår.

Motionens andra att-sats lägger till ett ordinarie Sektionsmöte som ska ske varje år och tydliggör vilka möten som ska hållas i vilka läsperioder i Stadgarnas §4:2:1. Den tredje att-satsen döper om Höstterminsmöte 1 till Höstterminsmötet då det föreslås enligt den fjärde och femte att-satserna att möten där val hanteras ska heta Valmöte 1 respektive Valmöte 2. Då Valmöte 1 & 2 borde ske inom en kort av varandra för att inte dra ut på valprocessen över en 30 dagars tid samt ge funktionärer en möjlighet till en överlämning föreslås att dessa möten ska få ske inom som minst 5 läsdagar från varandra. Detta tydliggörs i den nya §4:4. Den åttonde och nionde att-satserna blir redaktionella ändringar då Höstterminsmöte 2 försvinner och Styrelsen föreslås framföra sitt förslag på rambudget för nästkommande år samt val av Inspector hållas på Valmöte 1.

På Valmöte 1 föreslås det enligt den fjärde att-satsen att val av Styrelse, Revisorer, samtliga utskottsledare, Studierådet och Valberedningen för nästkommande verksamhetsår ska behandlas samt de år då Inspector ska väljas även detta val. På Valmöte 2 alla ordinarie funktionärer för nästa verksamhetsår som inte valts på Valmöte 1 enligt den femte att-satsen. Varför denna prioritering av olika utskott på de olika mötena kan man undra? De som föreslås väljas på Valmöte 1 är de poster som på något sätt nämns lite extra i Stadgarna. Styrelsen är högsta beslutande myndighet inom Sektionen, Revisorererna har ansvaret att kontrollera Sektionens verksamhet, Inspector har ansvar att överse och stödja Sektionens verksamhet, utskottsledarna ska leda utskotten inom Sektionen, Studierådet har ansvar för vår centrala roll som Sektion som är vår studiebevakning och Valberedningen ansvarar för valberedningsprocessen av Sektionens funktionärer samt svarar enbart mot Sektionsmötet.

Sedan följer mest en del mindre ändringar i motionen kopplat till Sektionsmöten och Valberedningen i Stadgarna. I motionens första att-sats tydliggörs bara vem som ska leda Sektionsmötena och hur en eventuell vakans eller frånvaro av Talmannen ska hanteras och innebär inte någon större förändring i praktiken. Den kommer dock komma till nytta den dagen en Talman är till exempel sjuk då ett Sektionsmöte ska äga rum. Den sjätte att-satsen ändrar också så ett extrainsatt Sektionsmöte som tidigast ska hållas tio läsdagar och som senast 15 läsdagar efter kallelsen anslagits för att möjliggöra viss flexibilitet för bokning av salar och andra praktiska anledningar som kan föreligga. I den sjunde att-satsen tydliggörs det att Styrelsen inte äger befogenhet över Valberedningens valberedningsprocess då den ska vara fristående från Styrelsen och då Valberedningen enligt §7:4 endast svarar inför Sektionsmötet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

under Kapitel 4 Sektionsmöte i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar lägga till §4:1:5 Mötesordförande enligt det **gulmarkerade**.

§4:1:5 Mötesordförande

På Sektionsmöte skall Talmannen vara mötesordförande och leda Sektionsmötet enligt de förhållningsregler som åsyftas i Stadgarnas §4:1:4. På Sektionsmöte som utlysts enligt Stadgarnas §3:7 leder Revisorerna Sektionsmötet enligt de förhållningsregler som åsyftas i Stadgarnas §4:1:4.

Är posten som Talman vakant eller ifall Talmannen är förhindrad från att öppna och leda Sektionsmötet skall Ordförande förklara Sektionsmötet öppnat. I sådant fall skall val av tillfällig Talman till dess att Talmannen åter kan leda mötet ske direkt efter att mötet öppnats.

(2) att

under Kapitel 4 Sektionsmöte i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar i §4:2:1 Tidpunkt ta bort det ~~överstrukena~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2:1 Tidpunkt

Styrelsen väljer datum för Sektionsmöte i samråd med Talmannen. Under året skall ~~tre~~ **fyra** ordinarie Sektionsmöten hållas, ~~ett~~ **Höstterminsmötet** i läsperiod 1, ~~ett~~ **Valmöte 1 & Valmöte 2** i läsperiod 2 och ~~ett~~ **Vårterminsmötet** i läsperiod 4. **Valmöte 1** skall äga rum innan Valmöte 2.

(3) att

under Kapitel 4 Sektionsmöte i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar §4:2:4 Höstterminsmöte 1 ta bort det ~~överstrukena~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2:4 Höstterminsmötet 1

Höstterminsmötet ~~1~~ hålls i läsperiod ett och då skall följande ärenden tas upp:

- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3.

(4) att

under Kapitel 4 Sektionsmöte i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar i §4:2:5 Höstterminsmöte 2 ta bort det ~~överstrukena~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2:5 Höstterminsmöte 2 Valmöte 1

Höstterminsmöte 2 Valmöte 1 hålls i läsperiod två och då skall endast följande ärenden tas upp:

- Styrelsens förslag till rambudget för nästkommande verksamhetsår.
- Val av Styrelse för nästkommande verksamhetsår.
- ~~Val av övriga funktionärer såvida inget annat föreskrives i Stadgar eller Reglemente.~~
- ~~Val av ledamot i TLTH:s valnämnd för nästkommande verksamhetsår.~~
- Val av Revisorer för nästkommande verksamhetsår.
- Val av Inspector de år val skall förrättas.
- Val av samtliga utskottsledare för nästkommande verksamhetsår.
- Val av Studierådet för nästkommande verksamhetsår.
- Val av Valberedningen för nästkommande verksamhetsår.
- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.

(5) att

under Kapitel 4 Sektionsmöte i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar lägga till §4:2:6 Valmöte 2 enligt det gulmarkerade.

§4:2:6 Valmöte 2

Valmöte 2 hålls i läsperiod två och då skall endast följande ärenden tas upp:

- Val av ordinarie funktionärer för nästkommande verksamhetsår som inte

valts på Valmöte 1 om inget annat föreskrivs i Stadgar eller Reglemente.

- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.

(6) att

under Kapitel 4 Sektionsmöte i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar i §4:3 Extra Sektionsmöte ta bort det överstrukna samt lägga till det gulmarkerade och lägga till §4:4 Tid mellan Sektionsmöten enligt det gulmarkerade.

§4:3 Extra Sektionsmöte

Extra Sektionsmöte skall hållas då antingen:

- Sektionens Styrelse finner så nödvändigt.
- Sektionens Inspector hos Styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.
- Sektionens Revisorer hos Styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.
- Minst 25 medlemmar hos Styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.

Dylikt möte skall hållas inom som tidigast tio läsdagar och som senast tjugo läsdagar efter det att anhållan inkommit till Styrelsen, dock måste tiden mellan två på varandra följande Sektionsmöten vara minst trettio dagar.

§4:4 Tid mellan Sektionsmöten

Tiden mellan två på varandra följande Sektionsmöten skall vara minst trettio dagar. Undantaget från detta är Valmöte 1 och Valmöte 2 där tiden dem emellan skall vara minst fem läsdagar.

(7) att

under kapitel 6 Styrelse i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar i §6:2 Befogenhet lägga till det gulmarkerade.

§6:2 Befogenhet

Styrelsen är Sektionens högsta verkställande organ och äger beslutsmandat i alla sektionsorgan **utom i Valberedningens valberedningsprocess.**

(8) att

under kapitel 6 Styrelse i Kemi- och Biotekniksektionens Stadgar i §6:4 Åligganden ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade.**

§6:4 Åligganden

Det åligger Styrelsen att:

- Inför Sektionsmötet ansvara för Sektionens verksamhet.
- Tillsammans med Sektionens Talman förbereda och genomföra Sektionsmöten.
- Verkställa och övervaka genomförandet av Sektionsmötets beslut.
- Tillse att gällande Stadgar och förordningar för Sektionen efterlevs.
- Ansvara för Sektionens medel.
- Till ~~Hösterminsmöte 2~~ **Valmöte 1** framlägga förslag till rambudget till nästkommande verksamhetsår.
- Bereda inkomna förslag, handha Sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden.
- Senast sju veckor efter verksamhetsårets slut till Revisorerna överlämna verksamhetsberättelse, protokoll och övriga handlingar Revisorerna önskar ta del av.
- Följa åliggandena för Styrelsen i Reglementet.
- I övrigt tillvarata Sektionens intressen och främja dess utveckling.
- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja

dessa.

(9) att

under kapitel 8 Inspector i §8:4 Val ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§8:4 Val

Inspector väljes av ordinarie ~~Höstterminsmöte 2~~ **Valmöte 1** för en tid av två år. Inspektorn skall väljas ur K-Sektionens lärarkollegium. Inspektorn kan endast sitta två mandattider i följd. Undantag från denna paragraf står föreskrivet i §15:2.

Anna Falkland, Valberedningens Ordförande 2023
Lund, 28 mars 2023

Björn Abrahamsson, Talman 2021 & Sekreterare 2022
Lund, 28 mars 2023



Styrelsens motionssvar till motion angående införandet av två Valmöten i stället för Hötterminsmöte 2

Vårterminsmötet

Bakgrund

Efter diskussion på Styrelsens tredje Protokollmöte är Styrelsen inte eniga om motionen och har därför valt att ställa sig neutral gällande införandet av två Valmöten i stället för Hötterminsmöte 2, och ber Sektionsmötet att föra en diskussion i frågan och besluta om den.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

lämna motionens fastställande till Sektionsmötet.

Styrelsen via Johanna Karlsson, Styrelseledamot med PR-ansvar 2023
Lund, 2 april 2023

Styrelsen via Filippa Wikström, Styrelseledamot med fritidsansvar 2023
Lund, 2 april 2023



Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten

Vårterminsmöte, 2023

Bakgrund

För att underlätta arbetet för Sekreteraren så föreslår jag att i Stadgarna ge Sekreteraren lite mer andrum för att kunna skicka ut handlingar till Styrelsemöten. Då jag skrev denna motion såg jag dessutom att det fanns lite förbättringar som kunde göras genom att stycka upp några punkter i Stadgarnas §4:2 och §6:3. Det som ändras är att föredragningslista samt handlingar till ett Styrelsemöte får komma ut senast tre dagar innan ett Styrelsemöte och inte fem som det är just nu. Detta följer Kårstyrelsens tidsram för att utskicka av föredragningslista och handlingar. Dessutom läggs det till vad som får tas upp på ett Styrelsemöte och hur detta ska tas upp då detta inte står för tillfället. Den nya §6:3:4 och §6:3:5 är en direkt kopia av vad som står för Sektionsmöten i §4:1:3 och §4:2:1 med undantaget att det är Ordföranden och inte Talmannen som anslår föredragningslistan.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

under Stadgarnas §4:2 Ordinarie Sektionsmöte ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2 Ordinarie Sektionsmöte

§4:2:1 Tidpunkt

Styrelsen väljer datum för Sektionsmöte i samråd med Talmannen. Under året skall tre ordinarie Sektionsmöten hållas, ett i läsperiod 1, ett i läsperiod 2 och ett i läsperiod 4.

§4:2:2 Utlysande

Kallelse till ordinarie Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast femton läsdagar före Sektionsmötet. Kallelse till Sektionsmöte får ej ske, ej heller må Sektionsmöte hållas, under tentamensperiod eller ferier. ~~Föredragningslista och handlingar till Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast fyra läsdagar innan mötet.~~

§4:2:3 Föredragningslista samt

Föredragningslista och handlingar till

handlingar

Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast fyra läsdagar innan mötet.

§4:2:3 Vårterminsmöte

Vid Vårterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
- Resultatdisposition.
- Revisorernas berättelse för samma tid.
- Fråga om ansvarsfrihet för Styrelsen för det förflutna verksamhetsåret.
- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3.
- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.

§4:2:4 Höstterminsmöte 1

Höstterminsmöte 1 hålls i läsperiod ett och då skall följande ärenden tas upp:

- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3.

§4:2:5 Höstterminsmöte 2

Höstterminsmöte 2 hålls i läsperiod två och då skall endast följande ärenden tas upp:

- Styrelsens förslag till rambudget för nästkommande verksamhetsår.
- Val av Styrelse.
- Val av övriga funktionärer såvida inget annat föreskrives i Stadgar eller Reglemente.
- Val av ledamot i TLTH:s valnämnd.
- Val av Revisorer.

- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.

(2) att

under Stadgarnas §6:3 Styrelsemöte ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§6:3 Styrelsemöte

§6:3:1 Beslutsmässighet

Sektionens Styrelse är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal faller Ordförandens röst avgörandet.

§6:3:2 Tidpunkt

Styrelsen sammanträder på kallelse av Sektionens Ordförande samt då Sektionens Revisorer eller någon av ledamöterna så kräver. Styrelsemöte ska hållas minst tre gånger per termin. Vid Styrelsemöte skall protokoll föras.

§6:3:3 Utlysande

Kallelse till Styrelsemöte ~~och föredragningslista~~ skall senast fem läsdagar före sammanträdet tillställas Styrelsens ledamöter samt Revisorer, Inspector och rådande Sektionskontakt vid TLTH. Kallelsen skall anslås på lämpligt sätt synligt för medlemmarna.

§6:3:4 Motioner

Varje medlem äger rätt att ta upp ärende på Styrelsemöte. Motion skall skriftligen ha inkommit till Sektionens Styrelse senast fem läsdagar innan Styrelsemötet för att komma upp på dagordningen. I dessa fem läsdagar räknas ej dagarna under tentamensperioder och ferier.

§6:3:5 Föredragningslista samt handlingar

Föredragningslista och handlingar till Styrelsemöte skall av Ordföranden och Sekreteraren anslås senast tre läsdagar innan mötet.

§6:3:4-6 Adjungeringar

Rätt att adjungeras till Styrelsens sammanträde

tillkommer Inspector, Kårordförande,
sektionskontakter från TLTH, Sektionens
medlemmar samt de Styrelsen finner lämpliga.

§6:3:5-7 Förhållningsregler

Förhållningsregler gällande val, mötesprocedurer
samt protokoll återfinns i Kapitel 12, 13 samt 14.

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022

Lund, 4 oktober 2022



Uppdatering av §2:1 Ordinarie Medlemmar

Vårterminsmöte, 2023

Bakgrund

Det är bra (och viktigt!) att stadgarna följer med i Sektionens utveckling, och därför är det viktigt att §2:1 Ordinarie Medlemmar i Stadgarna följer de förändringar som sker på LTH när det gäller utbildningar, och i synnerhet dem som rör oss och våra medlemmar. Det kan ju också vara bra i sådana här lägen att följa kåren och vilka som är medlemmar i TLTH. med detta i åtanke ämnar motionären att lägga till Masterutbildning i Pharmaceutical Technology: Discovery, Development and Production samt att uppdatera Livsmedelsteknisk Högskoleutbildning till Kandidatutbildning Livsmedelsteknik.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

styrka det överstrukna och lägga till det gulmarkerade i Stadgarna

§2:1 Ordinarie Medlemmar

Ordinarie medlem är endast varje, vid civilingenjörsprogrammet i Kemiteknik, civilingenjörsprogrammet i Bioteknik, Masterprogrammet Biotechnology, Masterprogrammet Food Technology and Nutrition, masterprogrammet Food innovation and Product Design, Masterprogrammet i **Pharmaceutical Technology: Discovery, development and Production** samt **livsmedelsteknisk högskoleutbildning Kandidatutbildning Livsmedelsteknik** inskriven, studerande som erlagt fastställd avgift till TLTH.

motionen på.]

[FYLLS I AV SEKRETERAREN: vilket möte behandlas

Bilaga X[FYLLS I AV SEKRETERAREN] (1)



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Vårterminsmöte 2023

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
=	=	=	=	=