



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens första Hösterminsmöte 2022.

Mötet ägde rum 17:25-20:59 onsdagen den 12:e oktober 2022 i föreläsningssal KC:A på Kemicentrum i Lund.

Dagordning

Ärende	Åtgärd
§ 1. TFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Talman Stina Regnéér förklarade Sektionens första Hösterminsmöte öppnat klockan 17:25 onsdagen den 12:e oktober 2022.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen hade skickats ut den 14 september och handlingarna hade skickats ut den 6 oktober. Det hade inkommit fem sena handlingar. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3. Närvaro och Adjungeringar	Stina Regnéér yrkade på <i>att</i> som närvarande på mötet lägga till alla på den av Talmannen och Sekreteraren upprättade listan samt justera röstlängden efter densamma. Mötet valde att bifalla Stina Regnéér's yrkande. Stina Regnéér yrkade på <i>att</i> adjungera Axel Bergenfeldt med närvaro-, yttrande och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Stina Regnéér's yrkande.
§ 4. Justering a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare b. Datum för justering	Ola Holtsberg och Daria Martynova kandiderade till justerare och tillika rösträknare. Mötet valde Ola Holtsberg och Daria Martynova till justerare och tillika rösträknare. Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 26:e oktober 2022.
§ 5. Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på (1) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Proposition angående införandet av Policy för Motioner och Åskningar (Bilaga 23.1–23.2) som § 10. c. (2) <i>att</i> lägga till den sena handlingen Proposition angående uppdatering av Övergripande och Långsiktiga mål (Bilaga 24) som § 10. d.

(3) *att* lägga till den sena handlingen Proposition angående ändring för Styrelsens Visionära möten (Bilaga 25) som § 10. e.

(4) *att* lägga till den sena handlingen Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 26.1–26.2) som § 11. p.

(5) *att* lägga till den sena handlingen Motion angående införandet av Bakisar till Kafémästeriet (Bilaga 27) som § 11 q.

och

(6) *att* lägga till § 8. Information från Teknologkåren samt uppdatera dagordningens numrering därefter.

Stina Regnér yrkade på

att ta Björn Abrahamssons yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att bifalla den reviderade dagordningen.

- § 6. Anmälan övriga frågor Björn Abrahamsson yrkade att ta upp ”Dagordningen för Hösterminsmöte 2” som en övrig fråga.
Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.
- § 7. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1) Föregående mötesprotokoll visades upp enligt bilaga 1.
Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
- § 8. Information från Teknologkåren
Föredragare: Axel Bergenfeldt Axel Bergenfeldt föredrog information från Teknologkåren.
- § 9. Valärenden
a. Avsägelser Inga avsägelser inkom.
b. Fyllnadsval (Bilaga 2) Inga kandidaturer inkom.
- § 10. Stadgeändringar för andra läsningen
a. Proposition om ändring av Sektionens upplösande i Stadgarna (Bilaga 3)
Föredragare: Björn Abrahamsson och Erik Fajersson Björn Abrahamsson föredrog propositionen enligt bilaga 3.
Mötet valde att bifalla propositionen.
b. Motion angående uppstart av Fermenteringsutskottet, FermU (Bilaga 4)
Föredragare: Carl Pontén och Saga Jarlson Carl Pontén föredrog motionen enligt bilaga 4.
Mötet valde att bifalla motionen.
- § 11. Propositioner

a. Proposition angående flytt av eget kapital till fonder (Bilaga 5)

Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog propositionen enligt bilaga 5.

Mötet valde att bifalla propositionen.

b. Proposition angående förändring av Prylmästeriets åligganden i Reglementet (Bilaga 6)

Föredragare: Ellinor Andersson

Ellinor Andersson föredrog propositionen enligt bilaga 6.

Mötet valde att bifalla propositionen.

c. Proposition angående införandet av Policy för Motioner och Åskningar (Bilaga 23.1–23.2)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog propositionen enligt bilaga 23.1–23.2.

Mötet valde att bifalla propositionen.

d. Proposition angående uppdatering av Övergripande och Långsiktiga mål (Bilaga 24)

Föredragare: Erik Fajersson och Björn Abrahamsson

Erik Fajersson föredrog propositionen enligt bilaga 24.

Mötet valde att bifalla propositionen.

e. Proposition angående ändring för Styrelsens Visionära möten (Bilaga 25)

Föredragare: Erik Fajersson och Oscar Braun

Erik Fajersson föredrog propositionen enligt bilaga 25.

Mötet valde att bifalla propositionen.

§ 12. Motioner

a. Motion angående uppdatering av §2:1 Ordinarie medlemmar i Stadgarna (Bilaga 7.1–7.2)

Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 7.1.

Erik Fajersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 7.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Motion angående att förändra SrBKs struktur (Bilaga 8.1–8.2)

Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 8.1.

Björn Abrahamsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 8.2.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsens motionssvar.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Motion angående förändring i åliggande för Livsmedelsansvarig i SrBK (Bilaga 9.1–9.2)

Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 9.1.

Viktor Halldén föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 9.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Motion Testamente för SrBK (Bilaga 10.1–10.2)

Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 10.1.

Viktor Halldén föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 10.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Motion angående att döpa om Kommando Gul-mästaren till GulpHadern (Bilaga 11.1–11.2)

Föredragare: Carl Graneskog och Olle Almqvist

Carl Graneskog och Olle Almqvist föredrog motionen enligt bilaga 11.1.

Björn Abrahamsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 11.2.

Carl Graneskog och Olle Almqvist ändringsyrkade på

att i motionen ändra från ”Gulphadern” till ”Gulfadern”.

Stina Regnéér begärde rösträkning.

Stina Regnéér begärde att röstsiffrorna skulle antecknas i protokollet. Röstsiffrorna var 42 för bifall och 21 för avslag av motionen.

Mötet valde att bifalla motionen.

Björn Abrahamsson yrkade på

att ajournera mötet till klockan 19:32

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

Mötet ajournerades 18:47.

Mötet återupptogs 19:38.

f. Motion angående flytt av Världsmästarna till Skyddsutskottet samt utökning av Studiesmästeriet (Bilaga 12.1–12.2)
Föredragare: Alexander Hagert de Leem, Sofia Lindström och Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 12.1.

Saga Jarlson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 12.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Motion angående införande av Fermentationsutskottet i Reglementet (Bilaga 13.1–13.2)
Föredragare: Carl Pontén och Saga Jarlson

Saga Jarlson föredrog motionen enligt bilaga 13.1.

Björn Abrahamsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 13.2.

Saga Jarlson yrkade på

(1) *att* lägga till en tredje att-sats i motionen som lyder som följer:

under Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det **gulmarkerade**

Fermentationsutskottet, FermU
Ferminator
Mikrob (7 st)

(2) *att* lägga till en fjärde att-sats i motionen som lyder som följer:

i Policy för Testamenten lägga till §4:4 Fermentationsutskottet enligt det **gulmarkerade** och uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:4 Fermentationsutskottet

§4:4:1 Ferminator
Ferminatorn ska samla input från övriga medlemmar i Fermentationsutskottet och skapa ett testamente till sina efterträdare.

(3) att lägga till en femte att-sats i motionen som lyder som följer:

ändringarna i denna motion träder i kraft den 1 januari 2023.

Stina Regnér yrkade på

att ta beslutet om Saga Jarlsons yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

Mötet valde att bifalla Saga Jarlsons yrkanden.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

h. Motion angående införandet av Vice Köksmästare till Sexmästeriet (Bilaga 14.1–14.2)

Föredragare: Wilmer Lindelöw

Wilmer Lindelöw föredrog motionen enligt bilaga 14.1.

Wilmer Lindelöw påpekade att han önskade att Sektionsmötet skulle avslå motionen.

Ellinor Andersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 14.2.

Mötet valde att avslå motionen.

i. Motion angående införandet av Vice Pubmästare till Pubmästeriet (Bilaga 15.1–15.2)

Föredragare: Julia Nydemark

Julia Nydemark föredrog motionen enligt bilaga 15.1.

Ellinor Andersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 15.2.

Johanna Leth yrkade på

att lägga till Vice Pubmästare i Policy för Testamenten.

Julia Nydemark jämkade sig med Johanna Leths yrkande.

Mötet valde att bifalla motionen.

j. Motion angående tillsättande av ett sjätte pHos (Bilaga 16.1–16.2)

Föredragare: Johanna Leth, Daniel Nilsson, Elsa Linder, Ellen Jonsson, Agnes Hedqvist och Magnus Blix

Johanna Leth, Daniel Nilsson, Elsa Linder, Ellen Jonsson, Agnes Hedqvist och Magnus Blix föredrog motionen enligt bilaga 16.1.

Ellinor Andersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 16.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Motion angående äskande för inköp av flergångsplastglas (Bilaga 17.1–17.2)

Föredragare: Belinda Vedlugaite

Belinda Vedlugaite föredrog motionen enligt bilaga 17.1.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 17.2.

Oscar Braun yrkade på

att i motionens första att-sats ändra från 12,000 kr 15,000 kr.

Belinda Vedlugaite jämkade sig med Oscar Brauns yrkande.

Belinda Vedlugaite yrkade på

att i motionens sista att-sats ändra från ”Styrelsens sista protokollmöte 2022” till ”Styrelsens fjärde protokollmöte 2023”.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. Motion angående äskning ur medaljfonden för inköp av Styrelsemedaljer (Bilaga 18.1–18.2)

Föredragare: Ylva Johansson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 18.1.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 18.2.

Stina Regnér begärde rösträkning.

Stina Regnér begärde att röstsiffrorna skulle antecknas i protokollet. Rösträkning var 20 för bifall och 26 för avslag.

Mötet valde att avslå motionen.

m. Motion angående äskning för inköp av nya Zettle-kortläsare (Bilaga 19.1–19.2)

Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog motionen enligt bilaga 19.1.

Nora Pagels föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 19.2.

Oscar Braun jämkade sig med Styrelsens motionssvar.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

n. Motion angående förändring i Reglementet gällande §4:13:3:2 Miljösamordnare (Bilaga 20.1–20.2)
Föredragare: Agnes Häussermann, Klara Palmqvist och Nora Pagels

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 20.1.

Saga Jarlson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 20.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

o. Motion angående uppstart av Bilfond i Reglementet (Bilaga 21.1)
Föredragare: Johanna Leth, Viktor Halldén, Ellinor Andersson och Björn Abrahamsson

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 21.1.

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 26.1–26.2)
Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 26.1.

Erik Fajersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 26.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

q. Motion angående införandet av Bakisar till Kafémästeriet (Bilaga 27)
Föredragare: Fabian Howding

Fabian Howding föredrog motionen enligt bilaga 27.

Fabian Howding yrkade på

att ändringarna ska träda i kraft 1 januari 2023.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 13. Beslutsuppföljning (Bilaga 22)

Björn Abrahamsson yrkade på

att lämna beslutsuppföljningen orörd.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.

§ 14. Övriga frågor

Björn Abrahamsson tog upp den övriga frågan rörande Dagordningen för Sektionens andra Höstterminsmöte och ordningen för hur funktionärer ska väljas in.

Diskussion fördes om att det verkade rimligt att välja in samtliga utskottsledare innan valen av funktionärer i utskott skulle ske.

§ 15. Meddelanden

Inga meddelanden inkom.

§ 16. TFMA

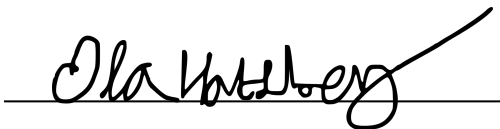
Kemi- och Biotekniksektionens Talman Stina Regnér förklarade Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte avslutat klockan 20:59 onsdagen den 12:e oktober 2022.



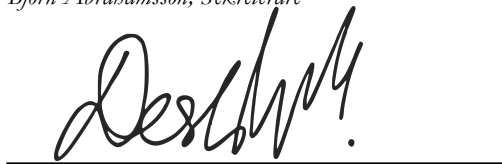
Stina Regnér, Talman



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Ola Holtsberg, Justerare



Daria Martynova, Justerare

Certificate of Completion

 **Protokoll Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte - HT1 2022-10-12.pdf** 10-2b8a7-ab22-459c-9f33-d78078e5aec8

SIGN REQUEST ISSUED:

Nov 8, 2022

08:21 AM UTC

REQUESTED BY:

Björn Abrahamsson

sekr@ksek.se

STATUS:

 **Completed**

on 10 Nov, 2022, 03:09 PM UTC

Audit trail

Generated on Nov 10, 2022

08 Nov, 2022, 08:21 AM UTC

Björn Abrahamsson has signed the document

sekr@ksek.se

194.47.249.19



08 Nov, 2022, 08:21 AM UTC

Björn Abrahamsson has invited to sign the document

194.47.249.19

08 Nov, 2022, 09:04 AM UTC

Stina Regné has opened the document

talman@ksek.se  **Verified**

194.47.249.11



08 Nov, 2022, 09:06 AM UTC

Stina Regnér has opened the document

talman@ksek.se  **Verified**

194.47.249.4

08 Nov, 2022, 09:07 AM UTC

Stina Regnér has signed the document

talman@ksek.se  **Verified**

194.47.249.4



09 Nov, 2022, 09:06 PM UTC

Daria Martynova has opened the document

cybum@ksek.se  **Verified**

81.231.232.71

09 Nov, 2022, 09:07 PM UTC

Daria Martynova has signed the document

cybum@ksek.se  **Verified**

81.231.232.71



10 Nov, 2022, 03:06 PM UTC

Ola Holtsberg has opened the document

ola.holtsberg@gmail.com  **Verified**

127.0.0.1



10 Nov, 2022, 03:07 PM UTC

Ola Holtsberg has opened the document

ola.holtsberg@gmail.com  **Verified**

127.0.0.1

10 Nov, 2022, 03:09 PM UTC

Ola Holtsberg has signed the document

ola.holtsberg@gmail.com  **Verified**

127.0.0.1





KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte 2022.

Mötet äger rum klockan 17:15 (..) onsdagen den 12:e oktober 2022 i föreläsningssal KC:A på Kemicentrum i Lund.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	TFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvaro och Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Justering	
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Diskussion/Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 5.	Fastställande av dagordning	Diskussion/Beslut
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 7.	Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 8.	Information från Teknologkåren <i>Föredragare: Axel Bergensfeldt</i>	Information
§ 9.	Valärenden	
	a. Avsägelse	Beslut
	b. Fyllnadsval (Bilaga 2)	Diskussion/Beslut
§ 10.	Stadgeändringar för andra läsningen	
	a. Proposition om ändring av Sektionens upplösande i Stadgarna (Bilaga 3) <i>Föredragare: Björn Abrahamsson och Erik Fajersson</i>	Diskussion/Beslut
	b. Motion angående uppstart av Fermenteringsutskottet, FermU (Bilaga 4) <i>Föredragare: Carl Pontén och Saga Jarlson</i>	Diskussion/Beslut
§ 11.	Propositioner	
	a. Proposition angående flytt av eget kapital till fonder (Bilaga 5) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Diskussion/Beslut

- | | |
|---|-------------------|
| b. Proposition angående förändring av Prylmästeriets åligganden i Reglementet (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Ellinor Andersson</i> | Diskussion/Beslut |
| c. Proposition angående införandet av Policy för Motioner och Äskningar (Bilaga 23.1–23.2)
<i>Föredragare: Björn Abrahamsson</i> | Diskussion/Beslut |
| d. Proposition angående uppdatering av Övergripande och Längsiktiga mål (Bilaga 24)
<i>Föredragare: Erik Fajersson och Björn Abrahamsson</i> | Diskussion/Beslut |
| e. Proposition angående ändring för Styrelsens Visionära möten (Bilaga 25)
<i>Föredragare: Erik Fajersson och Oscar Braun</i> | Diskussion/Beslut |
| § 12. Motioner | |
| a. Motion angående uppdatering av §2:1 Ordinarie medlemmar i Stadgarna (Bilaga 7.1–7.2)
<i>Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér</i> | Diskussion/Beslut |
| b. Motion angående att förändra SrBKs struktur (Bilaga 8.1–8.2)
<i>Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér</i> | Diskussion/Beslut |
| c. Motion angående förändring i åliggande för Livsmedelsansvarig i SrBK (Bilaga 9.1–9.2)
<i>Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér</i> | Diskussion/Beslut |
| d. Motion Testamente för SrBK (Bilaga 10.1–10.2)
<i>Föredragare: Nora Pagels och Stina Regnér</i> | Diskussion/Beslut |
| e. Motion angående att döpa om Kommando Gul-mästaren till GulpHadern (Bilaga 11.1–11.2)
<i>Föredragare: Carl Graneskog och Olle Almqvist</i> | Diskussion/Beslut |
| f. Motion angående flytt av Världsmästarna till Skyddsutskottet samt utökning av Studiemästeriet (Bilaga 12.1–12.2)
<i>Föredragare: Alexander Hagert de Leeuw, Sofia Lindström och Nora Pagels</i> | Diskussion/Beslut |
| g. Motion angående införande av Fermentationsutskottet i Reglementet (Bilaga 13.1–13.2)
<i>Föredragare: Carl Pontén och Saga Jarlsson</i> | Diskussion/Beslut |
| h. Motion angående införandet av Vice Köksmästare till Sexmästeriet (Bilaga 14.1–14.2)
<i>Föredragare: Wilmer Lindelöv</i> | Diskussion/Beslut |

i. Motion angående införandet av Vice Pubmästare till Pubmästeriet (Bilaga 15.1–15.2) <i>Föredragare: Julia Nydemark</i>	Diskussion/Beslut
j. Motion angående tillsättande av ett sjätte pHös (Bilaga 16.1–16.2) <i>Föredragare: Johanna Leth, Daniel Nilsson, Elsa Linder, Ellen Jonsson, Agnes Hedqvist och Magnus Blix</i>	Diskussion/Beslut
k. Motion angående äskande för inköp av flergångsplastglas (Bilaga 17.1–17.2) <i>Föredragare: Belinda Vedlugaitte</i>	Diskussion/Beslut
l. Motion angående äskning ur medaljfonden för inköp av Styrelsemedaljer (Bilaga 18.1–18.2) <i>Föredragare: Ylva Johansson</i>	Diskussion/Beslut
m. Motion angående äskning för inköp av nya Zettle-kortläsare (Bilaga 19.1–19.2) <i>Föredragare: Oscar Braun</i>	Diskussion/Beslut
n. Motion angående förändring i Reglementet gällande §4:13:3:2 Miljösamordnare (Bilaga 20.1–20.2) <i>Föredragare: Agnes Häussermann, Klara Palmqvist och Nora Pagels</i>	Diskussion/Beslut
o. Motion angående uppstart av Bilfond i Reglementet (Bilaga 21.1–21.2) <i>Föredragare: Johanna Leth, Viktor Halldén, Ellinor Andersson och Björn Abrahamsson</i>	Diskussion/Beslut
p. Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten (Bilaga 26.1–26.2) <i>Föredragare: Björn Abrahamsson</i>	Diskussion/Beslut
q. Motion angående införandet av Bakisar till Kafémästeriet (Bilaga 27) <i>Föredragare: Fabian Howding</i>	Diskussion/Beslut
§ 13. Beslutsuppföljning (Bilaga 22)	Diskussion/Beslut
§ 14. Övriga frågor	Diskussion
§ 15. Meddelanden	Information
§ 16. TFMA	Beslut



Kallelse till Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte 2022

Höstterminsmöte 1, 2022

Du är härmed kallad till Kemi- och Biotekniksektionens första höstterminsmöte 2022. Mötet kommer bland annat behandla motioner från Sektionens medlemmar, propositioner av Sektionens Styrelse och fyllnadsväl av vakanta funktionärsposter.

Datum och tid: Onsdagen den 12 oktober 2022 klockan 17:15 (..)

Plats: Föreläsningssal KC:A på Kemicentrum i Lund

Handlingar: Ska ha inkommit i Word-format till motion@ksek.se senast tisdagen den 27:e september klockan 12:00

Dagordning och handlingar: Kommer skickas ut senast onsdagen den 5:e oktober klockan 23:59 till medlemslistan via Mailchimp, till kallelse@ksek.se och anslås på Sektionens Facebooksida

Inför det första Höstterminsmötet kommer Sektionens Styrelse att hålla i sitt sjätte protokollmöte den 4:e oktober 2022 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum i Lund där Styrelsen bland annat kommer att skriva motionssvar på motioner till Höstterminsmötet.

Stina Regnér, Talman

Lund, 13 september 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 13 september 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2022.

Mötet ägde rum klockan 17:24-20:37 tisdagen den 5:e april 2022 i föreläsningssal KC:A på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. TFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Talman Stina Regnér förklarade Sektionens Vårterminsmöte 2022 öppnat kl 17:24 tisdagen den 5:e april.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 2:a mars och handlingarna skickades ut den 31 mars. Det hade inkommit en sen handling. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3. Närvaro och Adjungeringar	Stina Regnér yrkade på <i>att</i> som deltagarlista till mötet använda den av Informationsutskottet och Cyberutskottet upprättade listan. Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande. Stina Regnér yrkade på <i>att</i> adjungera Ellen Che Belcher, Otto Holmström och Svante Herrlin med närvaro, yttrande och yrkanderätt.
§ 4. Justering a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande. Fredrik Olofsson och Carl Graneskog kandiderade till Justerare. Stina Regnér yrkade på <i>att</i> ta valen av Justerare i klump. Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande. Mötet valde Fredrik Olofsson och Carl Graneskog till justerare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 20:e april.
§ 5. Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på <i>(1) att</i> lägga till Motion angående uppstart av Studierådet för kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik som bilaga 32 till § 17. b samt att uppdatera numreringen i Dagordningen därefter.

och

(2) att lägga till Information från Teknologkåren som § 8. samt att uppdatera numreringen i Dagordningen därefter.

Stina Regnér yrkade på

att ta beslutet om yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

- | | | |
|-------|--|--|
| § 6. | Anmälan övriga frågor | Inga övriga frågor inkom. |
| § 7. | Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1) | Föregående mötesprotokoll visades upp enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga det föregående protokollet till handlingarna. |
| § 8. | Information från Teknologkåren
<i>Föredragare: Ellen Che Belcher</i>

Ellen försvann | Ellen Che Belcher föredrog informationspunkten. |
| § 9. | Information från K på Science Village (Bilaga 2)
<i>Föredragare: Nora Pagels</i> | Nora Pagels föredrog informationspunkten enligt bilaga 2. |
| § 10. | Verksamhetsberättelse 2021 (Bilaga 3)
<i>Föredragare: Casper Nisula</i>

17:53 | Casper Nisula föredrog informationspunkten enligt bilaga 3. |
| § 11. | Bokslut för verksamhetsåret 2021 (Bilaga 4.1 & 4.2)
<i>Föredragare: Felix Cederberg</i>

17:59 | Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.1 & 4.2. |
| § 12. | Revisorsberättelse för verksamhetsåret 2021 samt frågan om ansvarsfrihet för Styrelsen 2021 (Bilaga 5)
<i>Föredragare: Johan Hallbeck och Svante Herrlin</i>

18:01 | Svante Herrlin föredrog revisionsberättelsen enligt bilaga 5.

Mötet valde att bevilja Styrelsen 2021 ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021. |
| § 13. | Resultatdisposition 2022 (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Felix Cederberg</i>

18:03 | Felix Cederberg föredrog motionen enligt bilaga 6.

Mötet valde att bifalla motionen. |
| § 14. | Avsägelse | Inga avsägelse inkom. |
| § 15. | Valärenden | |

- a. Valberedningen informerar
Föredragare: Fredrik Olofsson
- Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson föredrog hur Valberedningen arbetat med valberedningsprocessen inför Vårterminsmötet.
- b. Beslut om valförfarande
- Stina Regnér yrkade på
- att* följa Policy för Funktionärsval samt att hålla diskussionstiden obegränsad.
- c. Val av periodiserade projektfunktionären NKK-ansvarig (Bilaga 7.1)
- Stina Regnér föredrog Valberedningens nomineringar enligt bilaga 7.1.
- d. Val av ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) (Bilaga 7.1)
- Stina Regnér föredrog Valberedningens nomineringar enligt bilaga 7.1.
- e. Fyllnadsval (Bilaga 7.2)
- Hanna Wallén kandiderade till Studierådsledamot med Specialiceringsansvar.
- Lili Domain kandiderade till Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar.
- Stina Regnér yrkade på
- att* ta valen av Studierådsledamot med Specialiceringsansvar och Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i klump.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

Mötet valde Hanna Wallén till Studierådsledamot med Specialiceringsansvar och Lili Domain till Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar.

§ 16. Äskningar och projektgrupper

- a. Äskning av pengar till arkiv (Bilaga 8.1 & 8.2)
Föredragare: Ida Söderberg och Daria Martynova
- Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 8.1.
- Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 8.2.
- Svante undrade vad som händer med bilderna då dem har digitaliserats. Ida Söderberg svarade att dessa kommer att sparas.
- Motionärerna valde att jämka sig med Styrelsens motionssvar.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- b. Äskning för inköp av arbetsskjortor till Sektionen (Bilaga 9.1 & 9.2)
Föredragare: Wilmer Lindelöw
- Wilmer Lindelöw föredrog motionen enligt bilaga 9.1.
- Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 9.2.
- Johanna Arnlund sa att hon undersökt möjligheten för att få arbetsskjortorna sponsrade och ännu inte lyckats. Wilmer Lindelöw sa att så länge inte logotyperna är för stora eller omfattande så kan det fungera med logotypen på arbetsskjortorna.

Motionären valde att jämka sig med Styrelsens motionssvar.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Uppstart av projektgruppen Jubileumskommittén 2022 (Bilaga 10.1 & 10.2)

Föredragare: Ellinor Andersson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 10.1.

Fredrik Olofsson undrade när Jubileumsfirandet är planerat att ske. Ellinor Andersson sa att det kommer ske ganska sent under året.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 10.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Äskning ur Jubileumsfonden för Jubileumskommittén 2022 (Bilaga 11.1 & 11.2)

Föredragare: Ellinor Andersson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 11.1.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 11.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 17. Propositioner

a. Proposition om ändring av Sektionens upplösning i Stadgarna (Bilaga 12)

Föredragare: Björn Abrahamsson och Erik Fajersson

Björn Abrahamsson och Erik Fajersson föredrog propositionen enligt bilaga 12.

Mötet valde att bifalla propositionen för första läsningen.

b. Proposition om revidering för Sektionens budget (Bilaga 13)

Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog propositionen enligt bilaga 13.

Mötet valde att bifalla propositionen.

c. Äskande för Investering och Renovering av Styrelserummet (Bilaga 14)

Föredragare: Saga Jarlson och Oscar Braun

Saga Jarlson och Oscar Braun föredrog propositionen enligt bilaga 14.

Mötet valde att bifalla propositionen.

d. Proposition angående attesträtter för Styrelsen i Reglementet (Bilaga 15)

Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog propositionen enligt bilaga 15.

Mötet valde att bifalla propositionen.

e. Motion angående uppdaterade krav för Person med Betydande Inflytande (PBI) i Reglementet (Bilaga 16)

Föredragare: Ellinor Andersson och Viktor Halldén

Ellinor Andersson och Viktor Halldén föredrog propositionen enligt bilaga 16.

Mötet valde att bifalla propositionen.

Stina Regnér yrkade på

att ajournera mötet i 45 minuter.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

Mötet ajournerades 18:40.

Mötet återupptogs 19:42.

Otto lämnade mötet.

§ 18. Motioner

a. Motion angående uppdatering av Ordinarie medlemmar i Stadgarna (Bilaga 17)
Föredragare: Sofia Fureby

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 17.

Mötet valde att bifalla motionen för andra läsningen.

b. Motion angående uppstart av Studierådet för kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik (Bilaga 32)
Föredragare: Lina El Manira och Sofia Fureby

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 32.

Mötet valde att avslå motionen.

c. Motion angående uppstart av Fermenteringsutskottet, FermU (Bilaga 18.1 & 18.2)
Föredragare: Carl Pontén och Saga Jarlson

Saga Jarlson föredrog motionen enligt bilaga 18.1.

Erik Fajersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 18.2.

Mötet valde att bifalla motionen för första läsningen.

d. Motion angående införande av Kalibreringsmedalj (Bilaga 19.1 & 19.2)
Föredragare: Sara Magnusson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 19.1.

Ellinor Andersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 19.2.

Mötet valde att bifalla Styrelsens yrkanden.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

e. Motion angående införande av Internationell jon i Cermoniutskottet (Bilaga 20.1 & 20.2)
Föredragare: Ylva Johansson och Nora Pagels

Ylva Johansson och Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 20.1.

Saga Jarlson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 20.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Motion för ändring av Kommando Gul och Sångarstriden i Reglementet (Bilaga 21.1 & 21.2)
Föredragare: Edvin Lycknets och Björn Abrahamsson

Edvin Lycknets och Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 21.1.

Saga Jarlson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 21.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Motion angående ansvar för Vickningen (Bilaga 22.1 & 22.2)
Föredragare: Daniel Nilsson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 22.1.

Ellinor Andersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 22.2.

Mötet valde att bifalla Styrelsens yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

h. Motion angående ändring av Stipendiefond i Reglementet (Bilaga 23.1 & 23.2)

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 23.1.

Föredragare: Nora Pagels

Viktor Halldén föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 23.2.

Motionären valde att jämka sig med Styrelsens yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

i. Motion angående mindre ändringar i Reglementet (Bilaga 24.1 & 24.2)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 24.1.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 24.2.

Mötet valde att bifalla den motionen.

j. Motion angående ändring av Mässutskottets sammansättning i Reglementet (Bilaga 25.1 & 25.2)

Föredragare: Sarah Wolfe och Frida Johansson

Sarah Wolfe och Frida Johansson föredrog motionen enligt bilaga 25.1.

Nils Sandberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 25.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Motion att lägga till §4:6 Företagssamarbete i Policy för Miljöarbete (Bilaga 26.1 & 26.2)

Föredragare: Sarah Wolfe, Frida Johansson och Johanna Arnlund

Sarah Wolfe, Frida Johansson och Johanna Arnlund föredrog motionen enligt bilaga 26.1.

Nora Pagels föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 26.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

l. Motion angående ändringar i Policy för Miljöarbete (Bilaga 27.1 & 27.2)

Föredragare: Agnes Häussermann, Klara Palmqvist och Alexander Hagert de Leeuw

Alexander Hagert de Leeuw, Agnes Häussermann och Klara Palmqvist föredrog motionen enligt bilaga 27.1.

Nora Pagels föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 27.2.

Motionärerna valde att jämka sig med Styrelsens motionssvar.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

m. Motion angående ändring i Policy för Funktionärsval (Bilaga 28.1 & 28.2)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 28.1.

Viktor Halldén föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 28.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

n. Motion angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 29.1 & 29.2)

Föredragare: Emelie Rollén

Emelie Rollén föredrog motionen enligt bilaga 29.1.

Nils Sandberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 29.2.

Motionären jämkade sig med Styrelsens motionssvar.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

o. Motion angående uppdatering av Policy för Testamenten (Bilaga 30.1 & 30.2)

Björn Abrahamsson och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 30.1.

Föredragare: Björn Abrahamsson och Erik Fajersson

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 28.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 19. Beslutsuppföljning
(Bilaga 31)

Beslutsuppföljning är tom.

§ 20. Övriga frågor

Inga övriga frågor hade inkommit.

§ 21. Meddelanden

Björn Abrahamsson meddelade att det är KULA på torsdag den 7/4 mellan kl. 10:00-15:00.

Ellinor meddelade att man kan ansöka till Jubileumskommittén.

Erik meddelade att man kan söka till Polystyren.

Edvin meddelade att IdrU och KG har påskäggsjakt.

Mötet sjöng VT-visan:

För nu klubban mot ditt bord,
Tjofaderittan VT!
Annars får vi inget gjort
Tjofadderittan VT!
Medlemmarna diskuterar
tjafsar, yrkar, mötet skenar
VT (Hej!)
VT (Hej!)
Tjofaderittan VT!

Jag på VT suttit kvar
Tjofaderittan VT!
Ej nån energi finns kvar
Tjofaderittan VT!
Jag är tappad bakom flötet
Springer fort som fan från mötet
VT (Hej!)
VT (Hej!)
Tjofaderittan VT!

§ 22. TFMA

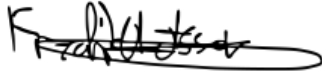
Kemi- och Biotekniksektionens Talman Stina Regnér förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2022 avslutat klockan 20:37 tisdagen den 5:e april.



Stina Regnér, Talman



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Fredrik Olofsson, Justerare



Carl Graneskog, Justerare



Kemi- och Biotekniksektionens ordinarie funktionärer verksamhetsåret 2022

Senast uppdaterad den 3:e oktober efter Styrelsens
sjätte protokollmöte 2022

Inspector

Inspector – Sophie Manner

Styrelsen	Klass
Ordförande – Erik Fajersson	K5
Vice Ordförande – Viktor Halldén	K5
Sekreterare – Björn Abrahamsson	B3
Kassör – Oscar Braun	K4
Styrelseledamot med Eventansvar – Ellinor Andersson	K3
Styrelseledamot med Fritidsansvar – Saga Jarlson	B3
Styrelseledamot med PR-ansvar – Nils Sandberg	K3
Styrelseledamot med Utbildningsansvar – Nora Pagels	B4

Studierådet, SrBK	Klass
Studierådsordförande – Stina Regnéér	K2
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig – Filsan Faarax	K2
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig – Alma Bergdahl	B2
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig – Maya Mogenson	L1
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Benjamin Persson	K3
Studierådsledamot - Grundblocksnivå – Gustaf Bellman	K4
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Hanna Wallén	B2
Ettan – Ola Holtsberg	K1
Bettan – Beatrice af Klinteberg	B1
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – Frans Wahlmark	K1
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Fredrik Hansson	L2
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik – Malin Persson	L2

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Miriam Mahmood	K3
Alumnikontakt – Wilma Hendberg	B4
Alumnikontakt – Carl Graneskog	K2
Mentorskapskontakt – Elin Nielsen	B2
Mentorskapskontakt – Alice Gunnarsson	K2

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Ylva Johansson	B2
Fanbärare – Elias Gullberg	B3
Ceremonijon årskurs 1 – Klara Hammarlund	K2

Ceremonijon årskurs 2 – Isabel Kristensson	K3
Ceremonijon årskurs 3 – Emil Efraimsson	B4
Ceremonijon årskurs 4 – <i>Vakant</i>	
Ceremonijon årskurs 5 – Lucas Werner	Civilingenjör i Bioteknik
Ceremonijon Internationell – <i>Vakant</i>	

Cyberutskottet, CybU	Klass
Cybermästare – Daria Martynova	B3
Webmaster – Hanna Jakobsson	B3
Webmaster – Witko Tamm	K2
Photograph – Rebecka Ahlgren	B2
Photograph – Herman Andersson	K3
Regisseur – Felix Mattsson	B4
Cyberjon – Josefine Raväng	K2
Cyberjon – Ebba Andersson	K3
Cyberjon – Hugo Linders	B3
Cyberjon – Nicole Nilsson	K3

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare – Fanny Hagström	K2
Idrottsjon – Johanna Wester	B3
Idrottsjon – Elin Hallin	B2
Idrottsjon – Elsa Kry	B3
Idrottsjon – Moa Sahlstedt	B2
Idrottsjon – Ida Karlsson	K2
Idrottsjon – Rebecka Ahlgren	B2

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare – Emelie Rollén	B3
Redacteur – Jakob Löfgren	K3
Redacteur – Elsa Kry	B3
Da Vinci – Veronica Jörntell	B3
Da Vinci – Isabel Kristensson	K3
Journalist – Ida Ekenberg	B4
Journalist – Frans Whalmark	K1
Journalist – Amanda Ekegren	B5
Journalist – Elin Selander	K1
Journalist – Ellen Jutebrant	B3

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare – Filippa Wikström	B3
Vice Kafémästare – Fabian Howding	K3
Kaféjon – Benjamin Persson	K3
Kaféjon – Johanna Pehrsson	B3
Kaféjon – Emma Erlinge	B3
Kaféjon – Sara Blidberg	K3
Kaféjon – Emma Lundquist	B3

Kaféjon – Miloslav Reinsch	K3
Kaféjon – Evelina Johnsson	K2
Kaféjon – Hanna Wallén	B2

Kommando Gul, KG	Klass
Kommando Gul-mästare – Edvin Lycknets	K3
Obligatorieförman – Nils Brakebusch	K3
Sångarstridsöverste – Mette Berglund	K3
Kommando Gul-jon – Johanna Widov	B2
Kommando Gul-jon – Herman Andersson	K3
Kommando Gul-jon – Kajsa Eliasson Apelqvist	B4
Kommando Gul-jon – Ylva Johansson	B2
Kommando Gul-jon – Hugo Linders	B3
Kommando Gul-jon – Elsa Johansson	K3

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig – Johanna Arnlund	B3
Mässkontakt – Olivia Havluciyani	B2
Mässkontakt – Olle Almqvist	B2
Mässkontakt – Irma Håkansson	B1
Mässkontakt – Fredrik Olofsson	K3
Mässkontakt – Edward Holmén	K1
Mässkontakt – Manon Scheffers	International year 4
Mässkontakt – Benita Geppert	International year 4
Mässkontakt – Alexander Hagert de Leeuw	K3

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig – Johanna Arnlund	B3
Näringslivskontakt – Linus Wernersson	B2
Näringslivskontakt – Hugo Kvist	B2
Näringslivskontakt – William Nilsson	B4
Näringslivskontakt – Matilda Sundqvist	K2
Näringslivskontakt – Klara Hammarlund	K2
Näringslivskontakt – Emma Öjstedt	B2

pHøset	Klass
ØverpHøs – Daniel Nilsson	B4
pHøs – Elsa Linder	B2
pHøs – Ellen Jonsson	B3
pHøs – Agnes Hedquist	K3
pHøs – Magnus Blix	B4
pHøs – Johanna Leth	B5

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare – Annika Silva	B3
Vice Prylmästare – Agnes Westberg	B3
Pryljon – Lykke Jirstrom	B3

Pryljon – Emma Roos	B4
Pryljon – Vendela Ivarsson	B3

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare – Julia Nydemark	B3
Pubadix – Elsa Persson Skansjö	B2
Pubadix – Alice Evans	B2
Pubadix – Philipp Wacker	K3
Pubadix – Emma Roetgerink	International year 4
Pubadix – Linnéa Alexandersson	B2

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare – Axel Ewaldh	B3
Vice Sexmästare – Wilmer Lindelöw	B4
Barmästare – Ragna Sandell	K3
Barmästare – Eric Bratt	K2
Hovmästare – Adam Svensson	B3
Hovmästare – Belinda Vedlugaite	K2
Köksmästare – Bianca Bochis	B3
Köksmästare – Joar Stephansson	B3
Troubadix – Ludvig Åberg	B3
Troubadix – Theo Areklätt	B2
Sexmästerijon – Jonas Östsjö	B4
Sexmästerijon – Fredrik Olofsson	K3
Sexmästerijon – Alexander Hagert de Leeuw	K3
Sexmästerijon – Agnes Wallin	B1
Sexmästerijon – Jonas Tornkvist	K2
Sexmästerijon – Sara Elofsson	B2
Sexmästerijon – Anna Falkland	K2
Sexmästerijon – Hanna Maigren	K2
Sexmästerijon – Emma Andersson	B2
Sexmästerijon – Elsa Ernestål	B3

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Alexander Hagert de Leeuw	K3
Miljösamordnare – Agnes Häussermann	B3
Miljösamordnare – Klara Palmqvist	K3
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Hugo Ekström	K3
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar – Lili Domain	International year 4
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Karl Ekberg	K3

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare – Sofia Lindström	K3
Evenemangsansvarig – Alma Bergdahl	B2
Evenemangsansvarig – Ellen Jutebrant	B3
Världsmästare – Miloslav Reinsch	K3

Världsmästare – Evelina Eryd Berlin	B3
Studiejon – Lars Webers	K3
Studiejon – Alma Ahlberg	B3

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Fredrik Olofsson	K3
Valberedningsledamot – Alma Andersson	B2
Valberedningsledamot – Evelina Johnsson	K2
Valberedningsledamot – Wilhelm Östberg	B2
Valberedningsledamot – Adam Jacobsson Trönddal	K5
Valberedningsledamot – Annika Silva	B3
Valberedningsledamot – Felix Mattsson	B4
Valberedningsledamot – Alice Gunnarsson	K2
Valberedningsledamot – Emma Råwall	B3
Valberedningsledamot – Karl Ekberg	K3
Valberedningsledamot – Emma Lundquist	B3
Valberedningsledamot – Josefin Gauffin	K3

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig – Ida Hammer	B4
Bioteknikansvarig – Kajsa Eliasson Apelqvist	B4
Revisor – Casper Nisula	K5
Revisor – Henrik Östberg	B5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Fanny Wik	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Sofia Fureby	B5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Agnes Westberg	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – Frans Walhmark	K1
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot till TLTHs valnämnd – Johanna Leth	B5
Talman – Stina Regnér	K2
Her Tech Future- ansvarig – Felicia Huynh	K2
Her Tech Future- ansvarig – Josefine Raväng	K2
Sektionskock – Ragna Sandell	K3
Sektionskock – Henrik Östberg	B5
Sektionskock – André Nordin	B5
Sektionskock – Hanna Jakobsson	B3

Periodiserade Projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	



Proposition om ändring av Sektionens upplösande i Stadgarna

Höstterminsmöte 1, 2022

Sammanfattning

Sektionen har i sina Stadgars kapitel 15 en paragraf som säger att den endast kan upplösas om himlen faller ner över våra huvuden. Denna dag bör självfallet Sektionen kunna upplösas men Styrelsen önskar lägga till hur detta i så fall ska genomföras.

Bakgrund

Det är praxis att en organisation har paragrafer som beskriver hur denna ska upplösas på ett ordnat sätt samt vad som då ska hända med organisationens tillgångar. Sektionens nuvarande paragraf må som den står nu indirekt betyda att för att upplösa Sektionen måste Stadgarna ändras men detta kan förtydligas ytterligare. Det står dock nu inget om vad som ska hända med Sektionens tillgångar om den skulle upplösas.

I propositionens första att-sats föreslås det därför skriva in samma formulering som krävs för ändring av Stadgarna men med tillägget att om 10 röster är mot upplösning ska förslaget ansetts ha fallit. Detta må vara ytterligare ett krav som försvårar upplösning men detta beslut ska vara noga eftertänkt och enligt Styrelsen ha en bred konsensus bland Sektionens medlemmar. Detta krav är heller inte helt ovanligt bland organisationer, bland annat har F-Sektionen just detta krav för sin upplösning i sina Stadgar.

Propositionens tredje att-sats är inspirerad av både Teknologkåren samt andra Sektioner vid LTHs Stadgar. Där föreslås det beskrivas att Sektionens tillgångar vid upplösning ska tillfalla Teknologkåren och dessa ska Teknologkåren överväga ifall de ska tillfalla en eventuell organisation som kan anses vara en efterträdare till Sektionen. Ifall detta dock inte skett under fem års tid har Teknologkåren rätt att använda dessa tillgångar till förmån för studenterna vid LTH.

Ifall Sektionen skulle upplösas skulle ingen Sektion finnas att representera de studenter som studerar något av de program som utgör Sektionens medlemmar. Inspector ska vara en medlem i Sektionens lärarkollegium och kommer därför att vara nära de studenter som Sektionen representerar. Styrelsen anser därför att Inspector är en lämplig person som Teknologkåren kan samråda med innan Sektionens tillgångar antingen tilldelas en ny studentorganisation som kan anses ha ersatt denna Sektion eller använder dessa till förmån för LTHs studenter. För att tillåta Inspector att göra detta finns i propositionens andra och fjärde att-sats till för att ge Inspector en förlängd mandattid till dess att Teknologkåren slutgiltigt beslutat om vad som ska hända med Sektionens tillgångar enligt den tredje att-sats.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

i Stadgarnas Kapitel 15 – Upplösning ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det gulmarkerade.

§15:1 Upplösning

Sektionen kan ~~endast~~ upplösas den dag då himlen faller ner över våra huvuden.

För upplösning av Sektionen krävs att denna paragraf ändras vid två på varandra följande ordinarie Sektionsmöten. För beslut om upplösning fordras bifall av minst 2/3 av de närvarande röstberättigade men beslutet anses vara avslag om minst 10 röstar mot upplösning.

(2) att

i Stadgarnas Kapitel 15 – Upplösning lägga till §15:2 Inspector enligt det gulmarkerade.

§15:2 Inspector

Vid upplösning av Sektionen får sittande Inspector en förlängd mandattid till dess att dennes åligganden enligt §15:3 är uppfyllda.

(3) att

i Stadgarnas Kapitel 15 – Upplösning lägga till §15:3 Tillgångar enligt det gulmarkerade.

§15:3 Tillgångar

Vid upplösning tillfaller Sektionens tillgångar Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola vilken har att förvalta dessa under minst fem år varefter Teknologkåren äger rätt att använda tillgångarna, efter att ha samrått med Sektionens Inspector, till förmån för studenterna vid LTH. Ifall en ny studentsammanslutning bildas inom dessa fem år som kan anses vara en efterträdare till Sektionen ska Teknologkåren samråda med Sektionens Inspector och överväga om tillgångarna ska överlätas till den nya organisationen.

(4) att

i Stadgarnas §8:4 Val lägga till det gulmarkerade.

§8:4 Val

Inspector väljes av ordinarie Höstterminsmöte 2 för en tid av två år. Inspector skall väljas ur K-Sektionens lärarkollegium. Inspector kan endast sitta två mandattider i följd. **Undantag från denna paragraf står föreskrivet i §15:2.**

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 23 mars 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 23 mars 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 23 mars 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 23 mars 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Motion angående uppstart av Fermentationsutskottet, FermU

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

FermU har länge varit ett utskott med målet att servera fermenterade mat- och dryckesprodukter till sektionens nytta och glädje.

Men FermU har ytterligare en fantastisk möjlighet. Detta är att samla upp och framhäva all den kunskap som finns inom sektionen kring fermentering. FermU kan då bidra med utrustning och driv för att tillsammans kunna genomföra projekt som annars kan kännas svåra eller överväldigande.

Tillsammans kan FermU åstadkomma en enorm bank av kunskap kring olika projekt och visa upp dem för resten av sektionen. Fördelen med att driva FermU som ett utskott i stället för en projektgrupp är att det kommer ge en bättre struktur kring hur verksamheten drivs och lättare för fler K-sek medlemmar att få reda på FermUs verksamhet. Det kommer att vara ett mer pålitligt sätt att hålla FermU kontinuerligt i drift i stället för att åter uppstartas årligen och kommer att ge ett mer hållbart resonemang kring den utrustning som verksamheten kommer att bruka.

FermU kan driva mycket av den aktiva verksamheten i Gallien men behöver ha en plats för förvaring av projekt under fermenteringens period. Skulle detta gå igenom finns det stor potential för vad FermU kan åstadkomma och det skulle då vara rimligt att driva det som ett utskott.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgarnas §7:1 Definition lägga till följande **gulmarkerande**.

§7:1 Definition

Sektionens utskott är följande:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- Cyberutskottet, CybU
- **Fermentationsutskottet, FermU**
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Pubmästeriet, PubM
- Sexmästeriet, 6M
- Skyddsutskottet, SU
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValleB

Carl Pontén, Projektör FermU

Lund, 23 mars 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 23 mars 2022



Proposition angående förändring av Prylmästeriets åligganden i Reglementet

Protokollmöte 6, 2022

Sammanfattning

Styrelsen vill ändra i Prylmästeriets åligganden i Reglementet. Detta för att förtydliga Prylmästeriets ansvar över förråden och att deras organisering genom att lägga till sammankallning till städning i utskottets åligganden.

Bakgrund

Då städningen av förråden inte har fungerat som önskat under verksamhetsåret anser Styrelsen att detta bör regleras i Reglementet, detta genom att addera i Prylmästeriet åligganden att det är deras ansvar att sammankalla till städning av förråden. Då Kafemästeriet ansvarar för att sammankalla till städning av Gallien och detta fungerar bra anses det lämpligt att införa liknande ansvar under Prylmästeriet som redan hanterar ordningen av förråden. Genom att förtydliga samordningen av städningen av förråden är förhoppningen att ordningen i förråden blir bättre och varar länge.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

under Reglementets §4:11:2 Åliggande för Prylmästeriet lägga till det **gulmarkerade**.

§4:11:2 Åliggande

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. De ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för att samordna städning av samtliga förråd på sektionen och har befogenhet att tilldela sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra.

Prylmästeriet ansvarar för att det är ordning i Sektionens förråd. Prylmästeriet ansvarar för upphittatlådan i Gallien och att den töms med jämna mellanrum. Prylmästeriet ansvarar även för växter och TV-skärmar i Gallien och för Sektionens stora förbandslåda.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver K-sektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen.

Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kafémästeriet tillfrågas.

Prylmästeriet ansvarar för Sektionens merchandise. Det innefattar att beställa och sälja merchandise samt att eventuellt designa nya produkter. Detta kan med fördel göras tillsammans med andra utskott.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 21 september 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 21 september 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 21 september 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 21 september 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 21 september 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 21 september 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 21 september 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 21 september 2022



Uppdatering av §2:1 ordinarie medlemmar

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Hösten 2022 startar ett Masterprogram i Livsmedelssystemanalys, MLSA, som en del av ett EU-finansierat utbildningsprojekt mellan ett flertal europeiska universitet. Studenter vid programmet läser vid tre olika universitet och kan beroende på vilken väg de väljer läsa antingen termin 1 och 4 (höst respektive vår), termin 2 (vår) eller termin 3 (höst) vid LTH. Under 2021 uppskattade institutionen för Livsmedelsteknik antalet studenter på programmet vid LTH till ca 30 per år. Då studenterna läser vid LTH bör de ha en sektionstillhörighet och denna har TLTH i samråd med SrBK utsett till K-sektionen då vi sedan tidigare har liknande program.

För att se till att Sektionens stadgar följer med i förändringar som sker inom TLTH bör §2:1 Ordinarie Medlemmar i Stadgarna få tillägget Masterprogrammet i Livsmedelssystemanalys (EIT master's in Food Systems).

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i stadgarna §2:1 ordinarie medlemmar lägga till det **gulmarkerade**

Ordinarie medlem är endast varje, vid civilingenjörsprogrammet i Kemiteknik, civilingenjörsprogrammet i Bioteknik, Masterprogrammet Biotechnology, Masterprogrammet Food Technology and Nutrition, masterprogrammet Food innovation and Product Design, **Masterprogrammet i Livsmedelssystemanalys**, Masterprogrammet i Pharmaceutical Technology: Discovery, development and Production samt Kandidatutbildning Livsmedelsteknik inskriven, studerande som erlagt fastställd avgift till TLTH.

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022

Stina Regnér, Studierådsordförande

Höllviken, 27 september 2022



Styrelsens motionssvar till Uppdatering av §2:1 ordinarie medlemmar

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Samtliga i styrelsen ställde sig positiva till motionen i sin helhet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen genom Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 4 oktober 2022



Förändra struktur SrBK

Höstterminsmöte 1, 2022

Sammanfattning

För att underlätta jobbet för SrBK-ordförande bör det införas en vice ordförande som kan ta över en del av de uppgifter som idag åligger ordförande. I och med detta tas vice ledamot - Grundblocks nivå, Specialiseringsnivå och Livsmedelsansvarig bort. För att de tre olika ledamots positionerna fortfarande ska ha tre personer per inriktning läggs en ledamot till i varje kategori.

Bakgrund

SrBK-ordförande innebär en tung och ganska spretig position. Man är dels ansvarig för att censurera CEQ:erna, hålla i lunch- och protokollmöten och samordna sektionens kurs- och studentombud vilket är saker som ligger inom sektionen och dels att upprätthålla kontakt med programledningen, kontakta lärare angående studentärenden, och medverka i SrX vilket är saker som gäller mer utåt mot resten av LTH. Då det finns planer på att TLTH ska omorganiseras så att SrX blir ett beslutande organ hade denna arbetsbörda ökat ytterligare vilket inte anses hållbart med Studierådets nuvarande utformning.

För att underlätta detta ansvar bör en vice ordförande skapas. Denna ska ha ansvaret som riktar sig mot sektionen medan ordförande främst håller i frågor som går utåt. I nuläget finns tre vice poster, Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig, Specialiseringsansvarig och Livsmedelsansvarig. Dessa tre poster tillför inte till arbetet då det ändå tenderar delas upp direkt mellan den som är vice och de två som agerar ledamot. Därför bör dessa positioner tas bort så att endast en i utskottet har rollen som vice men en ledamot i varje kategori bör läggas till för att se till att den nuvarande arbetsbördan inte blir tyngre.

Då terminskollegier slutade ske i samband med pandemin och enligt programledningen inte kommer återupptas bör även detta tas bort från reglementet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet under Studierådet §4:16:2 Åligganden ta bort ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade** samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:16:2 Åligganden

Det åligger Studierådet att verka för att hög kvalitet på utbildningarna från vilka Kemi- och Biotekniksektionen värvar sina medlemmar enligt

§2:1 i Stadgarna. Det åligger även Studierådet att föra medlemmarnas talan i studiefrågor som relaterar till dessa program. ~~Vice SrBK-ordförande samordnar även representanter till terminskollegierna på grund respektive specialiseringsnivå.~~

§4:16:3 Sammansättning

§4:16:3:1 Studierådsordförande

Studierådsordförande är ansvarig och sammankallande för Studierådet.

Studierådsordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Studierådsordförande.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Studierådsordföranden ansvarar för att stipendiater utses enligt Stipendiefondens regler §10:1.

Studierådsordförande ska aktivt delta i arbetsgruppen ”K på Science Village”.

Studierådsordförande ska delta vid relevanta kollegiemöten och hantera externt studiebevakningsarbete.

§4:16:3:2 Vice Studierådsordförande

Vice Studierådsordförande ska bistå Studierådsordföranden och vid dess frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Studierådsordförande ska aktivt delta i Studierådets arbete.

Vice Studierådsordförande är ansvarig för internt studiebevakningsarbete.

§4:16:3:2 Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig

~~Vice Studierådsordföranden – Grundblocksansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.~~

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med~~

31

~~CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i grundblocket.~~

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig är även kontaktperson i Studierådet för Kursrepresentanterna i grundblocket.~~

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.~~

§4:16:3:3 Vice studierådsordförande – Specialiseringsansvarig

~~Vice Studierådsordföranden – Specialiseringsansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i specialiseringen.~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig är även kontaktperson i Studierådet för kursrepresentanterna i specialiseringarna.~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för specialiseringarna.~~

§4:16:3:4 Bettan

Bettan representerar bioteknikprogrammets ettor. Bettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettorernas röster blir hörda. Bettan väljs in på hösten och avgår den 31:a december samma år.

§4:16:3:5 Ettan

Ettan representerar kemiteknikprogrammets ettor. Ettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettorernas röster blir hörda. Ettan väljs in på hösten och avgår den 31:a december samma år.

§4:16:3:6 Studierådsledamot – Grundblocksnivå

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

Studierådsledarmot - Grundblocksnivå skall bistå
Vice studierådsordförande ~~med grundblocksansvar~~
med dess arbete.

Studierådsledamot - Grundblock är kontaktperson för
kursrepresentanter på grundblocket.

32

§4:16:3:7 Studierådsledamot – Specialiseringsnivå

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess
arbete och förväntas medverka på Studierådets
möten.

Studierådsledarmot - Specialiseringsnivå skall bistå
Vice Studierådsordförande ~~– Specialiseringsansvarig~~
med dess arbete.

Studierådsledamot - Specialiseringsnivå är
kontaktperson för kursrepresentanter på
specialiseringsnivå.

§4:16:3:8 ~~Vice Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig skall
bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice
Studierådsordförande – livsmedelsansvarig har i
uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ
utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i
grundblocket. Vice Studierådsordförande –
Grundblocksansvarig är även kontaktperson i
Studierådet för Kursrepresentanterna i grundblocket.
Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig
samordnar även representanter till terminskollegierna
för grundblocket.~~

§4:16:9 Studierådsledamot – Livsmedelsteknik

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess
arbete och förväntas medverka på Studierådets
möten. Studierådsledarmot - Livsmedelsteknik
Grundblocksnivå skall bistå Vice
studierådsordförande ~~med grundblocksansvar~~
med dess arbete.

Studierådsledamot - Livsmedelsteknik är
kontaktperson för kursrepresentanter på
livsmedelsteknik.

§4:16:10 Lettan

Lettan representerar Kandidatutbildningen i
Livsmedelstekniks ettor. Lettan skall bistå resten av
Studierådet Livsmedel i dess arbete och verka för att

ettornas röster blir hörda. **Lettan** ~~Ettan~~ väljs in på
hösten och avgår den 31:a december samma år.

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022

Stina Regnéér, Studierådsordförande

Höllviken, 27 september 2022



Motionssvar angående Förändra struktur SrBK

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelse ställer sig positiva till motionen då vi samtycker med motionären i dennes åsikter angående behovet att uppdatera strukturen. Men Styrelsen önskar lägga till två att-satser som ändrar dessa funktionärposter i Reglementets kapitel 12 samt att dessa förändringar träder i kraft först den 1 januari 2023.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) *att*

lägga till en andra att-sats i motionen som lyder som följer:

under Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Studierådet, SrBK

Studierådsordförande

Vice Studierådsordförande

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Livsmedelsansvarig~~

Bettan

Ettan

Lettan

Studierådsledamot - Grundblocks nivå (~~2~~**3** st)

Studierådsledamot - Specialiseringsnivå (~~2~~**3** st)

Studierådsledamot – Livsmedelsteknik (~~2~~**3** st)

(2) *att*

lägga till en tredje att-sats i motionen som lyder som följer:

dessa förändringar träder i kraft från och med den 1 januari 2023.

(3) *att*

med ovanstående ändringar **bifalla** motionen.

Styrelsen via Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 4 oktober 2022



Förändring i åliggande för Livsmedelsansvarig i SrBK

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Tanken från början var att livsmedelsteknik med tiden skulle bilda ett eget studieråd. Detta har dock ändrats då nuvarande upplägg har fungerat väl och behovet inte funnits. Dock har de ansvariga för denna del inte jättemycket med arbetet som resterande utskott sköter att göra. Behovet att de därför ska vara med på lunchmöten etc finns inte utan det är viktigare att de självständigt kan utföra sitt arbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet, Studierådet §4:16:2 Åligganden ta bort ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:16:9 Studierådsledamot – Livsmedelsteknik

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och ~~förväntas medverka på Studierådets möten~~. Studierådsledamot - **Livsmedelsteknik Grundblocksnivå** skall bistå Vice studierådsordförande med ~~grundblocksansvar Livsmedelsteknik~~ med dess arbete.

Studierådsledamot - Livsmedelsteknik ska i största möjliga mån arbeta självständigt. Hen ska även lyfta frågor och problem som påverkar studenterna vid Kandidatprogrammet i livsmedelsteknik.

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022

Stina Regnér, Studierådsordförande

Höllviken, 27 september 2022



Motionssvar angående förändring i åliggande för Livsmedelsansvarig i SrBK

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till motionen då vi samtycker med motionären i dennes åsikter angående behovet att uppdatera åliggandena.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen genom Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 5 oktober 2022



Testamente SrBK

Protokollmöte 6, 2022

Bakgrund

Då Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig, Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig och Vice Studierådsledamot-Livsmedelsansvarig har tagits bort som poster finns det inte längre någon anledning att dessa har ansvar för att skriva testamenten. Istället bör Vice studierådsordförande skriva ett till sin eftergångare samt att de tre ledamots positionerna, Ledamot - Grundblocksansvarig, Ledamot - Specialiseringsansvarig och Ledamot - Livsmedelsansvarig bör vara ansvariga för att skriva varsitt eget testamente.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

1) att

i Policy för testamenten §4:16 Studierådet ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade** samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:16 Studierådet

§4:16:1 Studierådsordförande

Studierådsordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

~~§4:16:2 Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Grundblocksnivå och skapa ett testamente till sin efterträdare.~~

~~§4:16:3 Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig~~

~~Vice Studierådsordförande – Specialiseringsnivå ska samla input från Studierådsledamot – Specialiseringsansvarig och skapa ett testamente till sin efterträdare.~~

Vice studierådsordförande

Vice studierådsordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

Ledamot - Grundblocksansvarig

Ledamot - Grundblocksansvarig ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

Ledamot - Specialiseringsansvarig

Ledamot - Specialiseringsansvarig ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§14:16:4 Ettan, Bettan och Lettan

Ettan och Bettan bör gemensamt skriva ett testamente till sina efterträdare. De år Lettan finns bör även denne hjälpa till med skrivandet.

~~§4:16:5 Vice Studierådsledamot-Livsmedelsansvarig~~

~~Vice Studierådsledamot.Livsmedelsansvar ska samla input från Studierådsledamot Livsmedelsteknik och skapa ett testamente till sin efterträdare.~~

Ledamot - Livsmedelsansvarig

Ledamot - Livsmedelsansvarig ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:16:6 Lettan

Ska skriva ett testamente till sin efterträdare.

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022

Stina Regnér, Studierådsordförande

Höllviken, 27 september 2022



Motionssvar angående förändring i åliggande för Livsmedelsansvarig i SrBK

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till motionen då vi samtycker med motionären i dennes åsikter angående behovet att uppdatera Policyn då förändringar skett i utskottet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen genom Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 5 oktober 2022



Motion angående att döpa om Kommando Gul-mästaren till GulpHadern

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Kommando Gul-Mästaren är ett väldigt långt namn och ”KG-Mästaren” låter inte lika bra. KG är ett utskott som anordnar mycket kul på sektionen och därav borde mästaren för det utskottet också ha ett roligt namn. ”GulpHadern” blandar ihop både färgen gul som vi är mycket stolta över att bära här på K, ordet pH som är förknippat med kemi och som mycket annat på sektionen använder i sina namn, samtidigt som namnet spelar på den stora hit-trilogin ”Gudfadern” vilket är mycket roligt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §4:7:3:1 Kommando Gul-mästare ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**

§4:7:3:1 ~~Kommando Gul-mästare~~ **GulpHadern**

~~Kommando Gul-mästare~~ **GulpHadern** är ansvarig och sammankallande för Kommando Gul.

~~Kommando Gul-mästare~~ **GulpHadern** skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets ~~Kommando Gul-mästare~~ **GulpHader**.

(2) att

i alla styrdokument ändra ”Kommando Gul-mästaren” till ”GulpHadern”

Carl Graneskog

Lund, 22 september 2022

Olle Almqvist

Lund, 22 september 2022



Motionssvar angående att döpa om Kommando Gul-mästaren till GulpHadern

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelsen svarar att vi ej tar ställning till motionen då motionens inte kommer förändra Sektionen på ett organisatoriskt sätt utan är en fråga om smak vad man anser en funktionärspost ska heta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

ej ta ställning till motionen

Styrelsen genom Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 4 oktober 2022



Motion angående flytt av Världsmästarna till Skyddsutskottet samt utökning av Studiemästeriet

Höstterminsmöte 1, 2022

Sammanfattning

Världsmästarens roll ligger mer i linje med det skyddsutskottet arbetar för än studiemästeriet och borde därför förflyttas till det utskottet. För att studiemästeriets arbete ska kunna fortsätta på samma nivå som tidigare bör en studiejon läggas till.

Bakgrund

I nuläget är världsmästarrollen placerad i studiemästeriet. Studiemästeriet har som syfte att anordna studiekvällar och på andra sätt hålla uppe studiemotivationen hos studenterna. Världsmästarens roll är dock att agera kontaktperson mellan de internationella studenterna och sektionen, en uppgift som inte har så mycket med det resterande studiemästeriet att göra. För att se till att förståelsen för vad världsmästarna ska göra ökar, att de är med i ett utskott som har liknande motivationer och att de får en mer konkretiserad roll borde de istället flyttas till skyddsutskottet. Skyddsutskottets uppgift är bland annat att arbeta för att den psykosociala hälsan hos sektionens medlemmar och funktionärer är god. Då de internationella studenterna ingår i båda dessa grupperna (både medlemmar och funktionärer) hör världsmästarens roll mycket bättre hemma där. Eftersom skyddsutskottet redan är ett ganska brett utskott med flera grenar i sig finns redan vanan att se till att alla delar ska synas och höras, så att det kommer in en till del borde leda till att utmana utskottet till att göra det jobb de redan gör med en ännu bredare kunskap om vad sektionens medlemmar behöver.

För att undvika att studiemästeriet efter en sådan förändring bara har fem medlemmar, vilket är ganska få, bör därför en ny studiejonspost läggas till i studiemästeriet. Detta för att inte flyttandet av världsmästarrollen ska försvåra studiemästeriets aktivitet inom sektionen, utan samma mängd event ska kunna genomföras utan extra börda på individerna i utskottet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementet under §4:15:3 Sammansättning i Studiemästeriet stryka §4:15:3:3 Världsmästare enligt det ~~överstrukena~~, under §4:14:3 Sammansättning i Skyddsutskottet lägga till §4:14:3:5 Världsmästare enligt det **gulmarkerade** och uppdatera paragrafnumreringen därefter samt under §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ta bort det ~~överstrukena~~ under Studiemästeriet och lägga det **gulmarkerade** under Skyddsutskottet.

~~§4:15:3:3~~ Världsmästare

Världsmästarna har till uppgift att agera som kontaktpersoner till den egna Sektionens internationella studenter. De ansvarar även för att informera de internationella studenterna om aktiviteter under året. I samråd med pHöset ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen. Utöver detta ansvarar världsmästarna för att genomföra en "husvisning" för nyanlända studenter vid varje terminsstart. Husvisningen innebär en rundtur på KC, för att visa exempelvis datorrum, kafé, kopieringsmaskiner, institutioner och föreläsningssalar. Världsmästarna skall sitta med i TLTH:s Världsmästarkollegie.

§4:14:3:5 Världsmästare

Världsmästarna har till uppgift att agera kontaktpersoner till den egna Sektionens internationella studenter. De ansvarar även för att informera de internationella studenterna om aktiviteter under året. I samråd med pHöset ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen. Utöver detta ansvarar världsmästarna för att genomföra en "husvisning" för nyanlända studenter vid varje terminsstart. Husvisningen innebär en rundtur på KC, för att visa exempelvis datorrum, kafé, kopieringsmaskiner, institutioner och föreläsningssalar. Världsmästarna skall sitta med i TLTH:s Världsmästarkollegie.

Studiemästeriet, SM

Studiemästare

Evenemangsansvarig (2 st)

~~Världsmästare (2 st)~~

Studiejon (2 st)

Skyddsutskottet, SU

Skyddsmästare

Miljösamordnare (2 st)

Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

(2 st)

Världsmästare (2 st)

(2) *att*

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer under Studiemästeriet ta bort det ~~överstruken~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

Studiemästeriet, SM

Studiemästare

Evenemangsansvarig (2 st)

Studiejon (~~2~~**3** st)

(3) *att*

Dessa förändringar av Reglementet träder ikraft från och med den 1:a januari 2023.

Alexander Hagert de Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 27 september 2022

Sofia Lindström, Studiemästare

Lund, 27 september 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 27 september 2022



Motionssvar angående flytt av Världsmästarna till Skyddsutskottet och utökning av Studiemästeriet

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelse ställer sig positiva till motionen då vi håller med om att världsmästarna platsar bättre i skyddsutskottet. Det är även rimligt att det behöver läggas till en ny studiejon studiemästeriet då de annars skulle bli väldigt få.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står

Styrelsen via Saga Jarlson, Styrelseledamot med
Fritidsansvar

Lund, 4 oktober 2022 2022



Motion angående införande av Fermenteringsutskottet i reglementet

Höstterminsmöte 1, 2022

Sammanfattning

Då fermenteringsutskottet bildats behöver det läggas till i Reglementet.

Bakgrund

Åläggande är skrivna för att ge det kommande fermenteringsutskottet en grundläggande sammanfattning av vad som förväntas från utskottet och dess poster.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) *att*

i Reglementets §4 utskott lägga till §4:4 Fermenteringsutskottet och uppdatera paragrafnumreringen därefter.

(2) *att*

under §4:4 Fermenteringsutskottet lägga till nedanstående

§4:4 Fermenteringsutskottet

§4:4:1 Syfte

Fermenteringsutskottet ansvarar för Sektionens fermenteringsverksamhet.

§4:4:2 Äliggeranden

Det åligger Fermenteringsutskottet att förse sektionen eller sektionens medlemmar med fermenterad dryck eller kost

Att främja intresse och god kultur kring fermentering.

Fermenteringsutskottets medlemmar ska lära sig om fermentering samt de risker som kan medfölja

§4:4:3 Sammansättning

§4:4:3:1 Ferminator

Ferminator är ansvarig för ansvarig och sammankallande för Fermenteringsutskottet.

Ferminator ansvarar över utskottets ekonomi, inkomster och utgifter. Ferminator skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Ferminator.

§4:4:3:2 Mikrob

Mikrobernas syfte är att tillsammans med Ferminatorn driva den verksamhet som Fermenteringsutskottet önskar driva.

Som mikrob att själv bistå med inspiration och kunskap till nya projekt att driva som Fermenteringsutskottet.

Carl Pontén, Projektör FermU

Lund, 27 september 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 27 september 2022



Motionssvar angående förändring i åliggande för Livsmedelsansvarig i SrBK

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till motionen då Fermentationsutskottet nu blir ett utskott så behöver det åligganden i Reglementet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen genom Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 5 oktober 2022



Motion angående införandet av Vice Köksmästare till Sexmästeriet

Höstterminsmöte 1, 2022

Sammanfattning

Då köksmästarens post i sexmästeriet kräver väldigt hög arbetsbelastning så önskar motionären att byta ut två sexmästerijons poster i Sexmästeriet till två "Vice köksmästare".

Bakgrund

Köksmästarposten är, ifall inte den mest krävande (iallafall periodvist), en av de mest krävande sektionsposter en person kan ta sig an. Detta är inget illa i sig, men kan avskräcka många matintresserade att söka posten.

För att avlasta köket så kan posten "Vice sexmästare" införas då det inte bara skapar tydlighet i sexet om arbetsuppdelning utan också skapar en "tröskelpost" så att säga som möjliggör fler matintresserade att söka till sektionsposter även fast de känner sig lite osäkrare. Detta är något som finns på andra sektioner, exempelvis V-sektionen.

Denna post kan likställas till Vice Sexmästare gentemot Sexmästare fast mot Köksmästare istället, där de ska hoppa in i Köksmästares frånvaro samt åligga dem i olika ärenden.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Reglementets §4:13:3 Sammansättning lägga till §4:13:3:6 Vice Köksmästare enligt det **gulmarkerade** samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:13:3:6 Vice Köksmästare

Vice Köksmästare skall bistå Köksmästarna i dess arbete och i dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

(2) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare

Vice Sexmästare

Barmästare (2 st)

Hovmästare (2 st)

Köksmästare (2 st)
Vice Köksmästare (2 st)
Troubadix (2 st)
Sexmästerijon (~~40~~ 8 st)

(3) *att*

denna förändring träder i kraft den 1 januari 2023.

Wilmer Lindelöw, Vice Sexmästare

Lund, 20 september 2022



Styrelsens motionssvar angående tillsättandet av Vice Köksmästare till Sexmästeriet

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelsen har valt att inte ta ställning till motionen i fråga utan ber Sektionsmötet att föra en fri diskussion och besluta om den.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

lämna motionens fastställande till Sektionsmötet.

Styrelsen genom Ellinor Andersson, Styrelseledamot
med Eventansvar

Lund, 4 oktober 2022



Motion angående införandet av Vice Pubmästare till Pubmästeriet

Höstterminsmöte 1, 2022

Sammanfattning

Då puben är ett utskott med mycket ansvar och många event, men med få ansvariga, så önskar motionären att införa en ny post i utskottet; Vice Pubmästare, och därmed utöka antalet till sju poster i pubmästeriets utskott.

Bakgrund

Puben är ett utskott på 6 personer som håller event för uppemot 150 till 200 personer. Pubens arbete kräver mycket, inte bara under pubens gång utan också mycket förberedelsearbete och efterarbete i form av budgetar, alkoholhantering, inköp av mat och planering.

En vice pubmästare hade inte bara bidragit positivt till extra hjälp i form av antal personer i puben utan hade också kunnat avlasta både pubmästarens och pubadixernas arbete. En vice pubmästarens ansvar hade framför allt legat på att vara en stöttepelare till pubmästaren som hen kan bolla ideer och tankar med som inte alltid behöver tas i grupp. Arbetet hade också gått ut på att dra i möten och att se till så att alla i puben mår bra och får sin röst hörd. Utöver det kan hen lägga mer tid på annat än mat och dryck inför pubar, såsom liveband eller andra hov-relaterade saker. På det sätt kan en vice pubmästare tillsammans med pubmästaren ha ansvar för all extern kontakt som sker utanför sektionen. Vice pubmästare kan också ta över pubmästarens ansvar när pubmästaren inte kan närvara.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Reglementets §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:2 Vice Pubmästare enligt det gulmarkerade samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§4:12:3:2 Vice Pubmästare

**Vice Pubmästare skall bistå Pubmästaren i arbetet
och i dennes frånvaro överta dennes uppgifter.**

(2) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det
gulmarkerade.

Pubmästeriet

Pubmästare

Vice pubmästare

Pubmästare Pubadix (5st)

(3) *att*

denna förändring träder i kraft den 1 januari 2023.

Julia Nydemark, Pubmästare

Lund, 26 september 2022



Styrelsens motionssvar angående införande av vice Pubmästare till Pubmästeriet

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till motionen och anser att införande av en Vice Pubmästare till Pubmästeriet skulle gagna utskottet. Pubmästeriet håller, precis som motionen säger, i stora event där det krävs mycket planering både innan, många jobbare och efterarbete där en Vice Pubmästare skulle underlätta arbetet för Pubmästaren. Dessutom, om man ser på tiden då Puben låg under Sexmästeriet, fanns det två Pubmästare som delade på arbetsbördan samt så gynnar det en alltid att ha en partner i sitt arbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.



Tillsättade av ett sjätte pHøs

Höstterminsmöte 1, 2022

Sammanfattning

Det är väldigt stor arbetsbörda på pHøsen under året och därför önskar motionärerna lägga till ett sjätte pHøs.

Bakgrund

pHøset är i dagsläget 6 personer; 5 pHøs och 1 ØverpHøs. Dessa 6 ska tillsammans samordna hela Sektionens nollning vilket innebär en väldigt hög arbetsbörda. Det finns väldigt många olika områden att ha koll på för att få nollningen att gå runt och i dagsläget så innebär det att varje pHøs har flera tunga arbetsområden att hålla koll på. Ett sjätte pHøs skulle underlätta denna arbetsbörda och att kunna delegera de många områdena till fler personer kommer leda till att färre moment "faller mellan stolarna". Dessutom kommer en högre kvalitet att kunna upprätthållas inom samtliga av dessa områden då stressen reduceras, vilket ger en bättre nollning som helhet för alla inblandade.

Förutom arbetsbördan så finns det fler fördelar såsom att det är skönt att vara ojämnt antal vid omröstningar, och det finns då möjlighet att lättare kunna utveckla pHøsets samarbete med NU för att tjäna mer pengar till Sektionen etc. Dessutom blir det snyggt att kunna stå i en riktig V formation <3

Som praktiskt exempel på motionärernas yrkande kan det hänvisas till I-sektionens pHøs. De får in nästan lika många svenska nollor som K-sektionen (120st) men färre internationella och har ändå 7 medlemmar i pHøset varav 1 är ØverpHøs. De uppger att detta bl.a. underlättar för medlemmarna att kunna balansera sitt engagemang med t.ex. omtentor och en fritidsaktivitet. Detta är något som motionärerna avundar I-sektionens pHøs och önskar vore möjligt för nästa års K-pHøs.

Det finns möjliga nackdelar med att skaffa ett sjätte pHøs, där en av de större är att det då behövs en till outfit. Detta tror motionärerna inte kommer vara ett större problem då vi med 6 pHøs kommer kunna lägga mer energi på sponsring, både själva och tillsammans med NU.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

pHøset
ØverpHøs
pHøs (5-6 st)

(2) *att*

ovanstående ändring träder i kraft inför funktionärsåret 2023.

Johanna Leth, pHøs

Lund, 27 september 2022

Daniel Nilsson, ØverpHøs

Lund, 27 september 2022

Elsa Linder, pHøs

Lund, 27 september 2022

Ellen Jonsson, pHøs

Lund, 27 september 2022

Agnes Hedquist, pHøs

Lund, 27 september 2022

Magnus Blix, pHøs

Lund, 27 september 2022



Styrelsens motionssvar angående tillsättandet av ett sjätte pHøs

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelsen har valt enligt yrkande på senaste Protokollmöte (PM6) valt att endast behandla den praktiska aspekten i motionen och lämna beslutet upp till diskussion på Sektionsmötet. Detta då motionen anses vara kontroversiell då den tagits upp som motion flera gånger tidigare och Styrelsen inte vill påverka.

Det praktiska i motionen är främst priset på pHøsens outfits. Med fem pHøs plus ett øverpHøs fastslog budgeten i år att deras outfit fick kosta upp till 20 000 kr. Med införandet av ett sjätte pHøs skulle denna kostnad stiga ytterligare till ca 23 500 kr. Detta är en redan innan tillsättandet av ett nytt pHøs en hög kostnad att söka sponsring för som dem i år fick hjälp av NU att dra in.

Sedan pHøsens införande har även Sektionen växt och fler program lagts till under oss, med andra ord är det fler nollor som ska delta i nollningen varje år och fler kommer det antagligen bli.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

lämna motionens fastställande till Sektionsmötet.

Styrelsen via Ellinor Andersson, Styrelseledamot med
Eventansvar

Lund, 4 oktober 2022



Förändring i Reglementet gällande §4:13:3:2 Miljösamordnare

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Det är viktigt att upprätthålla kontakt mellan sektionerna för att tillsammans kunna arbeta för en ökad miljömedvetenhet och hjälpa varandra att utveckla arbetet. Då Sektionsgrodan inte längre finns bör detta tas bort från miljösamordnarens ansvar. Istället bör kontakten med andra sektioner ske via Miljökollegiet som tidigare inte funnits vid LTH.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementets §4:13:3:2 Miljösamordnare ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:13:3:2 Miljösamordnare

Miljösamordnaren ansvarar för att leda Sektionens miljöarbete. Miljösamordnaren ska i samråd med Sektionens utskottsledare och Styrelse se till att miljöarbetet efterföljs samt rapportera resultatet av miljöarbetet till Sektionsstyrelsen.

Miljösamordnaren ska även engagera Sektionsmedlemmar genom sitt arbete, för att på så vis involvera fler i miljöarbetet. ~~Miljösamordnaren ska hålla kontakten med motsvarande poster på andra sektioner samt med Sektionsgrodan.~~

Miljösamordnaren ska hålla kontakten med motsvarande poster på andra sektioner via miljökollegiet.

Agnes Häussermann, Miljösamordnare

Lund, 26 september 2022

Klara Palmqvist, Miljösamordnare

Lund, 26 september 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med utbildningsansvar

Lund, 26 september 2022



Motionssvar angående förändring i Reglementet gällande §4:13:3:2 Miljösamordnare

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till motionen då ändringarna representerar verkligheten. Vi håller med om att då Miljökollegiet skapats är det logiskt att hålla kontakten med de andra sektionerna via det.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen via Saga Jarlson, Styrelseledamot med
Fritidsansvar

Lund, 4 oktober 2022



Motion angående skapande av Bilfond i Reglementet

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

AutU har under året undersökt möjligheterna för Sektionen att införskaffa en bil. Efter dialog med Kassören har vi kommit fram till att påbörja arbetet och underlätta för kommande års funktionärer som vill dra i detta projekt att skapa en Bilfond och börja spara pengar i denna för ett framtida inköp samt underhåll av en bil.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

under Reglementets kapitel 10 Fonder lägga till §10:8 Bilfonden enligt det **gulmarkerade**.

§10:8 Bilfonden

Bilfonden inrättades 2022. Syftet med fonden är att fördela kostnader för både införskaffande samt underhåll av en bil i K-Sektionen ägo. Avsättning till fondens behöver ej göras de år Sektionen går med förlust. Om saldot på Sektionens bankkonto under verksamhetsårets någon dag är mindre än en tredjedel av omsättningen från föregående år bör ytterligare avsättningar hållas låga. Pengar kan äskas från fonden vid ett Styrelsemöte eller Sektionsmöte. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens allmänna eget kapital. Sektionsmötet kan även besluta att lyfta kapital från fonden till Sektionens allmänna eget kapital.

Johanna Leth, Projektfunktionär AutU

Lund, 27 september 2022

Viktor Halldén, Projektfunktionär AutU

Lund, 27 september 2022

Ellinor Andersson, Projektfunktionär AutU

Lund, 27 september 2022

Björn Abrahamsson, Projektör AutU

Lund, 27 september 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Höstterminsmöte 1 2022

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
-	-	-	-	-



Proposition angående införandet av Policy för Motioner och Äskningar

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

För att tydliggöra vad som gäller speciellt vid äskningar så vill Styrelsen införa en ny Policy. Då både Sektionsmötet och Styrelsen kan besluta om att lyfta pengar ur fonderna så anser även Styrelsen att detta inte kan täckas av en Riktlinje utan av en Policy då denna beslutas av Sektionsmötet. Vi vill även tydliggöra att alla äskningar som inte har rapporterats på sitt utsatta datum ska anses ha förfallit, därav att-sats 2.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) *att*

anta Policy för Motioner och Äskningar enligt bilaga 23.2.

(2) *att*

anse att alla äskningar som inte rapporterats senast på sitt beslutade rapportdatum som ha förfallit.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 3 oktober 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 3 oktober 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 3 oktober 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 3 oktober 2022



Policy för Motioner och Äskningar

**Kemi- och
Biotekniksektionen**

Innehållsförteckning

§1 Historik	2
§2 Syfte	2
§3 Motioner	2
§3:1 Motioner.....	2
§4 Projektgrupper	2
§4:1 Projektgrupper.....	2
§5 Äskningar	2
§5:1 Äskningar	2
§5:2 Format	2
§5:3 Äskningars förfallande	2
§6 Styrelsen	3
§6:1 Styrelsens rätt.....	3
§6:2 Styrelsens beslutuppföljning.....	3

§1 Historik

Denna Policy antogs på Höstterminsmötet 2022.

§2 Syfte

Syftet med denna Policy är att klargöra vad som gäller då Sektionsmötet eller Styrelsen beslutar om motioner eller äskningar samt underlätta för Sektionens medlemmar som vill skriva motioner och äska genom att samla denna information i en Policy.

§3 Motioner

§3:1 Motioner

Motioner ska följa §4:1:3 Motioner i Stadgarna samt Policy för Grafisk profil.

§4 Projektgrupper

§4:1 Projektgrupper

En projektgrupp ska startas enligt Policy för Projektfunktionärer.

§5 Äskningar

§5:1 Äskningar

En äskning är en motion där en motionär eller motionärer vill lyfta medel ur Sektionens fonder.
En äskning

§5:2 Format

En äskning ska innehålla följande att-satser:

1. En att-sats som specificerar upp till hur mycket pengar motionären eller motionärerna önskar lyfta ur vilken av Sektionens fonder.
2. Vem eller vilka som ansvarar för att inköpet ska genomföras samt specificera vad pengarna ska användas till.
3. På vilket Styrelsemöte inköpet senast ska ha rapporterats på.

§5:3 Äskningars förfallande

En äskning anses ha förfallit om den inte rapporterats på senast det Styrelsemöte som inköpet senast ska ha rapporterats på.

§6 Styrelsen

§6:1 Styrelsens rätt

Styrelsen äger rätt att förlänga tiden för på vilket Styrelsemöte en äskning senast ska rapporteras på. Detta gäller även äskningar beslutade av Sektionsmötet om inget annat beslutas av Sektionsmötet.

§6:2 Styrelsens beslutuppföljning

Alla äskningar som beslutas av både Sektionsmötet och av Styrelsen ska införas i Styrelsens beslutuppföljning till dess att inköpet rapporterats.



Proposition angående uppdatering av Policy för Övergripande och Långsiktiga mål

Höstterminsmöte 1, 2022

Sammanfattning

Enligt Reglementet skall Styrelsen uppdatera Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål till Höstterminsmöte 1 utifrån korrespondens med medlemmarna. Eftersom ett formulär inte har hunnits med att skickas ut är Styrelsens tanke att korrespondensen med medlemmarna ska ske på själva mötet.

Bakgrund

Under året har ett arbete med att digitalisera delar av det fysiska arkivet gjorts och Styrelsen tycker att ett långsiktigt mål bör vara att våra medlemmar med lätthet ska kunna ta del av detta, därav att-sats 1. Styrelsen har under året också arbetat aktivt med andra Studentorganisationer för Kemi- och Biotekniker i Norden genom det så kallade Polystyren genom att bland annat försöka starta upp NKK-dagarna igen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

i Policy för Övergripande och Långsiktiga mål §4:5 Sektionsarkivet lägga till det gulmarkerade.

§4:5 Sektionsarkivet

- Sektionens arkiv ska bevaras sorterat och i gott skick, både fysiskt och digitalt, för att alla sektionens medlemmar med lätthet ska kunna ta del av sektionens historia.
- Tidigare, ej digitala dokument och föremål av värde i det fysiska arkivet ska digitaliseras genom fotografi eller inskanning för att säkra upp arkivet.

(2) att

i Policy för Övergripande och Långsiktiga mål §4:6 Externa relationer lägga till det gulmarkerade.

§4:6 Externa Relationer

- K-sektionen ska upplevas som en positiv närvaro på Kemicentrum.
- Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren Centralt samt andra Sektioner och organisationer inom Teknologkåren.
- Sektionen ska upprätthålla goda relationer med andra studentorganisationer, Lunds Universitet samt andra myndigheter.
- Sektionen ska arbeta för att organisera gemensamma evenemang med andra studentorganisationer i Sverige och internationellt som bedriver studiebevakning för de program som Kemi- och Biotekniksektionen bedriver studiebevakning för.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 3 oktober 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 3 oktober 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 3 oktober 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 3 oktober 2022



Proposition angående ändring för Styrelsens Visionära möten

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Våra Styrdokument bör spegla hur vår verksamhet ser ut och under detta år har Styrelsen upplevt att det varit svårt att ha direkta schemalagda Visionära möten en gång per läsperiod. Styrelsen föreslår därför att ändra kravet för hur ofta Styrelsen ska ha Visionära möten till minst en gång per termin och inte en gång per läsperiod som det är just nu i Reglementet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i Reglementets §2:3:2 Visionärt möte ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2:3:2 Visionärt möte

Styrelsen ska träffas minst en gång per läsperiod **termin** för att diskutera långsiktiga strategier för Sektionen.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 3 oktober 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 3 oktober 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 3 oktober 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 3 oktober 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 3 oktober 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 3 oktober 2022



Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

För att underlätta arbetet för Sekreteraren så föreslår jag att i Stadgarna ge Sekreteraren lite mer andrum för att kunna skicka ut handlingar till Styrelsemöten. Då jag skrev denna motion såg jag dessutom att det fanns lite förbättringar som kunde göras genom att stycka upp några punkter i Stadgarnas §4:2 och §6:3. Det som ändras är att föredragningslista samt handlingar till ett Styrelsemöte får komma ut senast tre dagar innan ett Styrelsemöte och inte fem som det är just nu. Detta följer Kårstyrelsens tidsram för att utskicka av föredragningslista och handlingar. Dessutom läggs det till vad som får tas upp på ett Styrelsemöte och hur detta ska tas upp då detta inte står för tillfället. Den nya §6:3:4 och §6:3:5 är en direkt kopia av vad som står för Sektionsmöten i §4:1:3 och §4:2:1 med undantaget att det är Ordföranden och inte Talmannen som anslår föredragningslistan.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

under Stadgarnas §4:2 Ordinarie Sektionsmöte ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2 Ordinarie Sektionsmöte

§4:2:1 Tidpunkt

Styrelsen väljer datum för Sektionsmöte i samråd med Talmannen. Under året skall tre ordinarie Sektionsmöten hållas, ett i läsperiod 1, ett i läsperiod 2 och ett i läsperiod 4.

§4:2:2 Utlysande

Kallelse till ordinarie Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast femton läsdagar före Sektionsmötet. Kallelse till Sektionsmöte får ej ske, ej heller må Sektionsmöte hållas, under tentamensperiod eller ferier. ~~Föredragningslista och handlingar till Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast fyra läsdagar innan mötet.~~

§4:2:3 Föredragningslista samt

Föredragningslista och handlingar till

handlingar

Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast fyra läsdagar innan mötet.

§4:2:3 Vårterminsmöte

Vid Vårterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
- Resultatdisposition.
- Revisorernas berättelse för samma tid.
- Fråga om ansvarsfrihet för Styrelsen för det förflutna verksamhetsåret.
- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3.
- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.

§4:2:4 Höstterminsmöte 1

Höstterminsmöte 1 hålls i läsperiod ett och då skall följande ärenden tas upp:

- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3.

§4:2:5 Höstterminsmöte 2

Höstterminsmöte 2 hålls i läsperiod två och då skall endast följande ärenden tas upp:

- Styrelsens förslag till rambudget för nästkommande verksamhetsår.
- Val av Styrelse.
- Val av övriga funktionärer såvida inget annat föreskrives i Stadgar eller Reglemente.
- Val av ledamot i TLTH:s valnämnd.
- Val av Revisorer.

- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.

(2) att

under Stadgarnas §6:3 Styrelsemöte ta bort det ~~överstrukna~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§6:3 Styrelsemöte

§6:3:1 Beslutsmässighet

Sektionens Styrelse är beslutsmässig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal faller Ordförandens röst avgörandet.

§6:3:2 Tidpunkt

Styrelsen sammanträder på kallelse av Sektionens Ordförande samt då Sektionens Revisorer eller någon av ledamöterna så kräver. Styrelsemöte ska hållas minst tre gånger per termin. Vid Styrelsemöte skall protokoll föras.

§6:3:3 Utlysande

Kallelse till Styrelsemöte ~~och föredragningslista~~ skall senast fem läsdagar före sammanträdet tillställas Styrelsens ledamöter samt Revisorer, Inspector och rådande Sektionskontakt vid TLTH. Kallelsen skall anslås på lämpligt sätt synligt för medlemmarna.

§6:3:4 Motioner

Varje medlem äger rätt att ta upp ärende på Styrelsemöte. Motion skall skriftligen ha inkommit till Sektionens Styrelse senast fem läsdagar innan Styrelsemötet för att komma upp på dagordningen. I dessa fem läsdagar räknas ej dagarna under tentamensperioder och ferier.

§6:3:5 Föredragningslista samt handlingar

Föredragningslista och handlingar till Styrelsemöte skall av Ordföranden och Sekreteraren anslås senast tre läsdagar innan mötet.

§6:3:4-6 Adjungeringar

Rätt att adjungeras till Styrelsens sammanträde tillkommer Inspector, Kårordförande, sektionskontakter från TLTH, Sektionens medlemmar samt de Styrelsen finner lämpliga.

§6:3:5-7 Förhållningsregler

Förhållningsregler gällande val, mötesprocedurer samt protokoll återfinns i Kapitel 12, 13 samt 14.

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 4 oktober 2022



Styrelsens motionssvar till Motion angående ändrad tidsram för utlysande och utskickande av handlingar för Styrelsemöten

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

Samtliga i styrelsen ställde sig positiva till motionen i sin helhet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i sin helhet.

Styrelsen via Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 4 oktober 2022



Motion angående införandet av Bakisar till Kafémästeriet

Höstterminsmöte 1, 2022

Bakgrund

I arbetet med att utvidga Kafémästeriets verksamhet så finns en vilja och ett behov av att kunna erbjuda ett bredare utbud av egenbakade produkter för Mitokondoriets kunder. För nuvarande konstellation av utskottet så behöver alla stå minst ett pass i veckan i kaféet och därutöver uppfylla andra sysslor och ansvar. Det anses därför vara svårt för nuvarande funktionärer att också hinna med att baka på en önskad och mer ambitiös regelbunden nivå. För att uppfylla detta arbete skulle införandet av två nya poster, så kallade ”bakisar”, var ett väsentligt tillskott till Kafémästeriet och dess framtida verksamhet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären,

(1) att

under Reglementets §4:6:4 Sammansättning för Kafémästeriet lägga till §4:6:4:4 Bakis enligt det **gulmarkerade**.

§4:6:4 Sammansättning

§4:6:4:1 Kafémästare

Kafémästaren är ansvarig och sammankallande för Kafémästeriet.

Kafémästaren ansvarar för Kafémästeriets ekonomi, inkomster och utgifter samt har hand om Kafémästeriets växelkassa. Kafémästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar, Vice Kafémästare samt förra årets Kafémästare.

§4:6:4:2 Vice Kafémästare

Vice Kafémästaren skall bistå Kafémästaren i dennes arbete. Detta görs fördelaktigt med bestämda arbetsuppgifter, vilka Kafémästaren och Vice Kafémästaren själva kommer överens om vilka dessa skall vara. Exempel på lämpliga sådana uppgifter är schemaläggning, studiecirkelledarskap, inventeringsansvar och delegering av uppgifter till kaféjonerna. Vice Kafémästare har också ansvar för att bistå Kafémästaren med beställningar och inköp av varor till verksamheten, eller delegera detta till Kafémästeriets

funktionärer.

§4:6:4:3 Kaféjon

Kaféjonerna skall bistå Kafémästaren och Vice Kafémästaren i deras arbete. Kaféjonerna ska stå i kafét under lunchen en dag i veckan. Kaféjonerna ska också ansvara för eventuella externa jobbare en dag i veckan. Olika ansvarsområden kan delas ut till Kaféjonerna för att underlätta arbetet för Kafémästare och Vice Kafémästare, till exempel inventeringsansvar eller ansvar för varuautomaten.

§4:6:4:4 Bakis

Bakisarna skall bistå Kafémästaren och Vice Kafémästaren i deras arbete. Bakisarna ska baka regelbundet för försäljning i kafé Mitokonditoriet. Som utgångspunkt ska bakisarna baka en gång i veckan. Beslut om vad som ska bakas kommer ske i samråd med Kafémästare, Vice Kafémästare och övriga i utskottet.

(2) att

under Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det gulmarkerade under Kafémästeriet, KM.

Kafémästeriet, KM

Kafémästare

Vice Kafémästare

Kaféjon (8 st)

Bakis (2 st)

Fabian Howding, Vice Kafémästare

Lund, 8 oktober 2022



Närvarande på Kemi- och Biotekniksektionens Höstterminsmöte 1, 2022

Höstterminsmöte 1, 2022

Agnes Westberg

Agnes Hedquist

Alexander Hagert de Leeuw

Alice Evans

Alma Andersson

Alma Bergdahl

Amanda Fransson

Andreas Wallén

Anna Freiberg

Annie Ottosson

Armin Ghanaatifard

Astrid Leffler

Beatrice af Klinteberg

Beritan Sert

Björn Abrahamsson

Carl Graneskog

Dag Sjölin

Daniel Nilsson

Daria Martynova

Edvin Lycknets

Edward Holmén

Elias Gullberg

Elinore Lilja

Elisa Hjorth

Ellen Jonsson

Ellen Nordström

Ellinor Andersson

Elsa Linder

Emelie Rollén

Emil Efraimsson

Emil Cronvall

Emma Sandén

Erik Fajersson

Fabian Howding

Fanny Hagström

Fanny Bengtsson

Filsan Faarax

Frans Wahlmark

Fredrik Olofsson

Hampus Månsson

Hanna Isaksson

Hannes Chalfork

Hannibal Söndergaard

Hugo Nicander

Ida Emanuelsson

Ingrid Wienberg

Irma Håkansson

Isabelle Eklöf

Isak Thorèn

Jennie Bellner

Joel Stenermark

Johanna Leth

Johannes Gryningstjerna

Josefin Gauffin

Josefine Raväng

Julia Nydemark

Kenny Wong

Casper Nisula

Laura Senja

Magnus Blix

Mattias Eineving

Miriam Mahmood

Moa Sahlstedt

Märtha Edsberg

Nathalie Nilgert Persson

Niclas Bergsten

Nils Brakebusch

Ola Holtsberg

Olle Almqvist

Oscar Braun

Oscar Petrini

Petter Hedlund

Rebecka Ahlgren

Saga Jarlson

Stina Regnér

Stina Andersson

Svante Wiktorsson

Theo Areklätt

Wilmer Lindelöv

Ylva Johansson

Nora Pagels

Belinda Vedlugaite

Axel Ewaldh

Viktor Halldén

Carl Ponten

Alice Gunnarsson

Filippa Wikström

Lilja Elinore

Axel Bergenfeldt

Belinda Vedlugaite

Agnes Wallin