



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2022.

Mötet ägde rum klockan 17:24-20:37 tisdagen den 5:e april 2022 i föreläsningssal KC:A på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. TFMÖ	Kemi- och Biotekniksektionens Talman Stina Regnér förklarade Sektionens Vårterminsmöte 2022 öppnat kl 17:24 tisdagen den 5:e april.
§ 2. Tid och sätt	Kallelsen skickades ut den 2:a mars och handlingarna skickades ut den 31 mars. Det hade inkommit en sen handling. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§ 3. Närvaro och Adjungeringar	Stina Regnér yrkade på <i>att</i> som deltagarlista till mötet använda den av Informationsutskottet och Cyberutskottet upprättade listan. Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande. Stina Regnér yrkade på <i>att</i> adjungera Ellen Che Belcher, Otto Holmström och Svante Herrlin med närvaro, yttrande och yrkanderätt. Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.
§ 4. Justering a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Fredrik Olofsson och Carl Graneskog kandiderade till Justerare. Stina Regnér yrkade på <i>att</i> ta valen av Justerare i klump. Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande. Mötet valde Fredrik Olofsson och Carl Graneskog till Justerare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara färdigjusterat senast den 20:e april.
§ 5. Fastställande av dagordning	Björn Abrahamsson yrkade på <i>(1) att</i> lägga till Motion angående uppstart av Studierådet för kandidatutbildningen i

Livsmedelsteknik som bilaga 32 till § 17. b samt att uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

och

(2) att lägga till Information från Teknologkåren som § 8. samt att uppdatera numreringen i dagordningen därefter.

Stina Regnér yrkade på

att ta beslutet om yrkanden i klump.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkanden.

Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.

- | | | |
|-------|---|--|
| § 6. | Anmälan övriga frågor | Inga övriga frågor inkom. |
| § 7. | Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1) | Föregående mötesprotokoll visades upp enligt bilaga 1. |
| | | Mötet valde att lägga det föregående protokollet till handlingarna. |
| § 8. | Information från Teknologkåren
<i>Föredragare: Ellen Che Belcher</i> | Ellen Che Belcher föredrog informationspunkten. |
| § 9. | Information från K på Science Village (Bilaga 2)
<i>Föredragare: Nora Pagels</i> | Nora Pagels föredrog informationspunkten enligt bilaga 2. |
| § 10. | Verksamhetsberättelse 2021 (Bilaga 3)
<i>Föredragare: Casper Nisula</i> | Casper Nisula föredrog informationspunkten enligt bilaga 3. |
| § 11. | Bokslut för verksamhetsåret 2021 (Bilaga 4.1 & 4.2)
<i>Föredragare: Felix Cederberg</i> | Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.1 & 4.2. |
| § 12. | Revisorsberättelse för verksamhetsåret 2021 samt frågan om ansvarsfrihet för Styrelsen 2021 (Bilaga 5)
<i>Föredragare: Johan Hallbeck och Svante Herrlin</i> | Svante Herrlin föredrog revisionsberättelsen enligt bilaga 5.
Mötet beviljade Styrelsen 2021 ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021. |
| § 13. | Resultatdisposition 2022 (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Felix Cederberg</i> | Felix Cederberg föredrog motionen enligt bilaga 6.
Mötet valde att bifalla motionen. |
| § 14. | Avsägelse | Inga avsägelse inkom. |
| § 15. | Valärenden | |
| | a. Valberedningen informerar
<i>Föredragare: Fredrik Olofsson</i> | Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson föredrog hur Valberedningen arbetat med valberedningsprocessen inför Vårterminsmötet. |
| | b. Beslut om valförfarande | Stina Regnér yrkade på |

att följa Policy för Funktionärsval samt att hålla diskussionstiden obegränsad.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

c. Val av periodiserade projektfunktionären NKK-ansvarig (Bilaga 7.1)

Stina Regnéér föredrog Valberedningens nomineringar enligt bilaga 7.1.

Inga kandidaturer inkom.

d. Val av ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) (Bilaga 7.1)

Stina Regnéér föredrog Valberedningens nomineringar enligt bilaga 7.1.

Inga kandidaturer inkom.

e. Fyllnadsval (Bilaga 7.2)

Valberedningens Ordförande Fredrik Olofsson informerade att de poster som var möjliga att söka på fyllnadsvalet var 2 stycken Studierådsledamot – Specialiseringsnivå & 2 stycken Studierådsledamot – Livsmedelsteknik i Studierådet, Cermonijon årskurs 4 i Cermoniutskottet, Mässkontakt i Mässutskottet Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i Skyddsutskottet och 2 stycken NKK-ansvariga bland Periodiserade Projektfunktionärer.

Hanna Wallén kandiderade till Studierådsledamot med Specialiseringsnivå.

Lili Domain kandiderade till Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar.

Stina Regnéér yrkade på

att ta valen av Studierådsledamot med Specialiseringsnivå och Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i klump.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

Mötet valde Hanna Wallén till Studierådsledamot – Specialiseringsnivå och Lili Domain till Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar.

§ 16. Åskningar och projektgrupper

a. Åskning av pengar till arkiv (Bilaga 8.1 & 8.2)

Föredragare: Ida Söderberg och Daria Martynova

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 8.1.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 8.2.

Svante Herrlin undrade vad som händer med bilderna då dem har digitaliserats. Ida Söderberg svarade att dessa kommer att sparas.

Motionärerna valde att jämka sig med Styrelsens motionssvar.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Åskning för inköp av arbetsskjortor till Sektionen (Bilaga 9.1 & 9.2)

Wilmer Lindelöw föredrog motionen enligt bilaga 9.1.

Föredragare: Wilmer Lindelöv

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 9.2.

Johanna Arnlund sa att hon undersökt möjligheten för att få arbetsskjortorna sponsrade och ännu inte hittat något sätt att få dem det. Wilmer Lindelöv sa att så länge inte logotyperna är för stora eller omfattande så kan det fungera med logotyper på arbetsskjortorna.

Motionären valde att jämka sig med Styrelsens motionssvar.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Uppstart av projektgruppen Jubileumskommittén 2022 (Bilaga 10.1 & 10.2)

Föredragare: Ellinor Andersson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 10.1.

Fredrik Olofsson undrade när Jubileumsfirandet är planerat att ske. Ellinor Andersson sa att det kommer ske sent under året.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 10.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Äskning ur Jubileumsfonden för Jubileumskommittén 2022 (Bilaga 11.1 & 11.2)

Föredragare: Ellinor Andersson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 11.1.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 11.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 17. Propositioner

a. Proposition om ändring av Sektionens upplösning i Stadgarna (Bilaga 12)

Föredragare: Björn Abrahamsson och Erik Fajersson

Björn Abrahamsson och Erik Fajersson föredrog propositionen enligt bilaga 12.

Mötet valde att bifalla propositionen för första läsningen.

b. Proposition om revidering för Sektionens budget (Bilaga 13)

Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog propositionen enligt bilaga 13.

Mötet valde att bifalla propositionen.

c. Äskande för Investering och Renovering av Styrelserummet (Bilaga 14)

Föredragare: Saga Jarlson och Oscar Braun

Saga Jarlson och Oscar Braun föredrog propositionen enligt bilaga 14.

Mötet valde att bifalla propositionen.

d. Proposition angående attesträtter för Styrelsen i Reglementet (Bilaga 15)

Föredragare: Oscar Braun

Oscar Braun föredrog propositionen enligt bilaga 15.

Mötet valde att bifalla propositionen.

e. Motion angående uppdaterade krav för Person med Betydande Inflytande (PBI) i Reglementet (Bilaga 16)

Föredragare: Ellinor Andersson och Viktor Halldén

Ellinor Andersson och Viktor Halldén föredrog propositionen enligt bilaga 16.

Mötet valde att bifalla propositionen.

Stina Regnér yrkade på

att ajournera mötet i 45 minuter.

Mötet valde att bifalla Stina Regnérs yrkande.

Mötet ajournerades 18:40.

Mötet återupptogs 19:42.

§ 18. Motioner

a. Motion angående uppdatering av Ordinarie medlemmar i Stadgarna (Bilaga 17)

Föredragare: Sofia Fureby

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 17.

Mötet valde att bifalla motionen för andra läsningen.

b. Motion angående uppstart av Studierådet för kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik (Bilaga 32)

Föredragare: Lina El Manira och Sofia Fureby

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 32.

Mötet valde att avslå motionen.

c. Motion angående uppstart av Fermenteringsutskottet, FermU (Bilaga 18.1 & 18.2)

Föredragare: Carl Pontén och Saga Jarlson

Saga Jarlson föredrog motionen enligt bilaga 18.1.

Erik Fajersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 18.2.

Mötet valde att bifalla motionen för första läsningen.

d. Motion angående införande av Kalibreringsmedalj (Bilaga 19.1 & 19.2)

Föredragare: Sara Magnusson

Ylva Johansson föredrog motionen enligt bilaga 19.1.

Ellinor Andersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 19.2.

Mötet valde att bifalla Styrelsens yrkanden.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

e. Motion angående införande av Internationell jon i Cermoniutskottet (Bilaga 20.1 & 20.2)

Föredragare: Ylva Johansson och Nora Pagels

Ylva Johansson och Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 20.1.

Saga Jarlson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 20.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Motion för ändring av Kommando Gul och Sångarstriden i Reglementet (Bilaga 21.1 & 21.2)

Föredragare: Edvin Lycknets och Björn Abrahamsson

Edvin Lycknets och Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 21.1.

Saga Jarlson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 21.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Motion angående ansvar för Vickningen (Bilaga 22.1 & 22.2)

Föredragare: Daniel Nilsson

Ellinor Andersson föredrog motionen enligt bilaga 22.1.

Ellinor Andersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 22.2.

Mötet valde att bifalla Styrelsens yrkande.

h. Motion angående ändring av Stipendiefond i Reglementet (Bilaga 23.1 & 23.2)

Föredragare: Nora Pagels

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Nora Pagels föredrog motionen enligt bilaga 23.1.

Viktor Halldén föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 23.2.

Motionären valde att jämka sig med Styrelsens yrkande.

i. Motion angående mindre ändringar i Reglementet (Bilaga 24.1 & 24.2)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 24.1.

Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 24.2.

j. Motion angående ändring av Mäsutskottets sammansättning i Reglementet (Bilaga 25.1 & 25.2)

Föredragare: Sarah Wolfe och Frida Johansson

Mötet valde att bifalla motionen.

Sarah Wolfe föredrog motionen enligt bilaga 25.1.

Nils Sandberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 25.2.

k. Motion att lägga till §4:6 Företagssamarbete i Policy för Miljöarbete (Bilaga 26.1 & 26.2)

Föredragare: Sarah Wolfe, Frida Johansson och Johanna Arnlund

Mötet valde att bifalla motionen.

Sarah Wolfe och Johanna Arnlund föredrog motionen enligt bilaga 26.1.

Nora Pagels föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 26.2.

l. Motion angående ändringar i Policy för Miljösamarbete (Bilaga 27.1 & 27.2)

Föredragare: Agnes Häussermann, Klara Palmqvist och Alexander Hagert de Leeuw

Mötet valde att bifalla motionen.

Agnes Häussermann, Klara Palmqvist och Alexander Hagert de Leeuw föredrog motionen enligt bilaga 27.1.

Nora Pagels föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 27.2.

Motionärerna valde att jämka sig med Styrelsens motionssvar.

m. Motion angående ändring i Policy för Funktionärsval (Bilaga 28.1 & 28.2)

Föredragare: Björn Abrahamsson

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 28.1.

Viktor Halldén föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 28.2.

n. Motion angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 29.1 & 29.2)

Föredragare: Emelie Rollén

Mötet valde att bifalla motionen.

Emelie Rollén föredrog motionen enligt bilaga 29.1.

Nils Sandberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 29.2.

Motionären jämkade sig med Styrelsens motionssvar.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

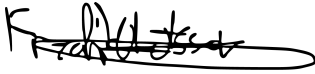
- o. Motion angående uppdatering av Policy för Testamenten (Bilaga 30.1 & 30.2)
Föredragare: Björn Abrahamsson och Erik Fajersson
- Björn Abrahamsson och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 30.1.
- Oscar Braun föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 28.2.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 19. Beslutsuppföljning (Bilaga 31) Beslutsuppföljning var tom.
- § 20. Övriga frågor Inga övriga frågor hade inkommit.
- § 21. Meddelanden
- Björn Abrahamsson meddelade att det är KULA på torsdag den 7:e april mellan kl. 10:00-15:00.
- Ellinor Andersson meddelade att man kan ansöka till Jubileumskommittén.
- Erik Fajersson meddelade att man kan ansöka till Polystyren.
- Edvin meddelade att Idrottsutskottet och Kommando Gul har påskäggsjakt under helgen och början av nästkommande vecka.
- Mötet sjöng VT-visan:
- För nu klubban mot ditt bord,
Tjofaderittan VT!
Annars får vi inget gjort
Tjofadderittan VT!
Medlemmarna diskuterar
tjafsar, yrkar, mötet skenar
VT (Hej!)
VT (Hej!)
Tjofaderittan VT!
- Jag på VT suttit kvar
Tjofaderittan VT!
Ej nån energi finns kvar
Tjofaderittan VT!
Jag är tappad bakom flötet
Springer fort som fan från mötet
VT (Hej!)
VT (Hej!)
Tjofaderittan VT!
- § 22. TFMA
- Kemi- och Biotekniksektionens Talman Stina Regnér förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2022 avslutat klockan 20:37 tisdagen den 5:e april.



Stina Regnér, Talman



Björn Abrahamsson, Sekreterare



Fredrik Olofsson, Justerare



Carl Graneskog, Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens andra Höstterminsmöte 2021.

Mötet ägde rum klockan 17:32 – 01:30 tisdagen den 23 november och 17:31 – 01:10 onsdagen den 24 november 2021 i KC:A samt KC:B.

Dagordning

Ärende	Åtgärd
§1. TFMÖ	K-Sektionens Talman Björn Abrahamsson förklarade Sektionens andra Höstterminsmöte öppnat klockan 17:32 den 23 november 2021
§2. Tid och sätt	Kallelse kom ut den 1:e november och handlingar den 16:e november. Mötet valde att godkänna tid och sätt.
§3. Närvaro och Adjungeringar	Mötet valde att lägga till upprättad lista av Cyberutskottet. Mötet valde att adjungera Lucas Aniansson med närvaro, yttrande och yrkanderätt.
§4. Justering	
a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Casper Nisula och Johanna Leth kandiderade till justerare. Mötet valde till Casper Nisula och Johanna Leth justerare.
b. Datum för justering	Protokollet för mötet ska vara färdigt och signerat den 7:e december.
§5. Fastställande av dagordning	Daniel Nilsson yrkade på <i>att lägga till Informationspunkten "Information angående studentrepresentanter" efter punkt 8</i> samt <i>att efter "Information angående K på Science Village" lägga till informationspunkten "Information från Kären".</i> Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkanden. Mötet valde att godkänna den framvaskade dagordningen.
§6. Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.

- §7. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1) **Mötet valde att lägga till föregående protokoll till handlingarna.**
- §8. Val av Inspector (Bilaga 3) **Mötet valde Sophie Manner till Inspector.**
- §9. Information angående studentrepresentanter
Föredragare: Sofia Fureby Sofia Fureby föredrog informationspunkten.
- §10. Information angående K på Science Village
Föredragare: Sofia Fureby Sofia Fureby, Line El Manira, Ragna Sandell och Wilmer Lindelöw föredrog informationspunkten.
- §11. Information från Kåren
Föredragare: Lucas Aniansson Lucas Aniansson föredrog informationspunkten.
- §12. Proposition angående Rambudget för verksamhetsåret 2022 (Bilaga 2)
Föredragare: Felix Cederberg Felix Cederberg föredrog budgeten enligt bilaga 2.
Sofie Liljewall påpekade att det stod motstridiga siffror på två ställen i budgeten. Daniel Nilsson tog på sig detta.
Mötet valde att bifalla Rambudgeten för verksamhetsåret 2022.
- §13. Val
- a. Valberedningen informerar Lina Näslund och Fredrik Olofsson presenterade statistik från Valberedningen.
- b. Beslut om valförfarande Björn Abrahamsson yrkade på
att följa Policy för funktionärsval
Mötet valde att bifalla Björn Abrahamssons yrkande.
- Mötet ajournerades i 15 minuter**
- §14. Val av Sektionsstyrelse (Bilaga 3)
- a. Ordförande **Mötet valde Erik Fajersson (19970624-5975) till Ordförande**
- b. Vice Ordförande **Mötet valde Viktor Halldén (19950905-0135) till Vice Ordförande.**
- c. Kassör **Mötet valde Oscar Braun (19990506-5711) till Kassör.**
Mötet valde David Bergman som tillfällig talman för punkten §14. d.
- d. Sekreterare **Mötet valde Björn Abrahamsson till Sekreterare.**
Björn Abrahamsson återintredde som Talman för mötet.
- e. Styrelseledamot med Eventansvar **Mötet valde Ellinor Andersson till Styrelseledamot med Eventansvar.**

- f. Styrelseledamot med Fritidsansvar **Mötet valde Saga Jarlson till Styrelseledamot med Fritidsansvar.**
- g. Styrelseledamot med PR-ansvar **Mötet valde Nils Sandberg till Styrelseledamot med PR-ansvar.**
- h. Styrelseledamot med Utbildningsansvar **Mötet valde Nora Pagels till Styrelseledamot med Utbildningsansvar.**
- Mötet ajournerades i 60 minuter.**
- §15. Val av Studierådet för Bio- och Kemiteknik (Bilaga 3) **Mötet valde Stina Regné till Studierådsordförande.**
- Mötet valde Filsan Faarax till Vice Studierådsordförande – Grundblocksansavrig.**
- Mötet valde Benjamin Persson och Gustaf Bellman till Studierådsledamot – Grundblocksnivå.**
- Mötet valde Wilma Hendberg till Studierådsledamot – Specialiseringsnivå.**
- §16. Val av övriga funktionärer (Bilaga 3)
- a. Alumniutskottet **Mötet valde Hanna Maignren och Wilma Hendberg till Alumnikontakter.**
- b. Ceremoniutskottet **Mötet valde Felicia Huynh till Fanbärare.**
- Mötet valde Klara Hammarlund till Ceremonijon årskurs 1.**
- Mötet valde Fabian Fond till Ceremonijon årskurs 3.**
- c. Cyberutskottet **Mötet valde Witko Tamm till Webmaster.**
- Mötet valde Rebecka Ahlgren och Herman Andersson till Photograph.**
- Mötet valde Ebba Andersson, Hugo Linders och Nicole Nilsson till Cyberjoner.**
- Mötet valde Felix Mattsson till Regisseur**
- d. Idrottsutskottet **Mötet valde Fanny Hagström till Idrottsmästare.**
- Mötet valde Johanna Wester, Elin Hallin, Elsa Kry, Moa Sahlstedt, Ida Karlsson och Rebecka Ahlgren.**
- e. Informationsutskottet **Mötet valde Emelie Rollén till Informationsmästare.**
- Mötet valde Ludvig Balfors till Redacteur.**
- Mötet valde Veronica Jörntell och Isabel Kristensson till Da Vinci.**
- Mötet valde Ida Ekenberg, Amanda Ekengren, Maja Tangvald och Sorosh Ziarati till Journalister.**

- f. Kafémästeriet
- Mötet valde **Filippa Wikström till Kafémästare.**
- Mötet valde **Fabian Howding till Vice Kafémästare.**
- Mötet valde **Benjamin Persson, Johanna Pehrsson, Emma Erlinge, Sara Bildberg, Emma Lundquist, Miloslav Reinsch, Evelina Johnsson och Hanna Wallén till Kaféjoner.**
- g. Kommando Gul
- Mötet valde **Edvin Lycknets till Kommandogulmästare.**
- Mötet valde **Maja Tangvald till Obligatorieförman.**
- Mötet valde **Mette Berglund till Sångarstridsöverste.**
- Mötet valde **Johanna Widov, Herman Andersson, Kajsa Eliasson Apelqvist, Ylva Johansson, Hugo Linders och Elsa Johansson till Kommandoguljon.**
- h. Mässutskottet
- Mötet valde **Frida Johansson till Mässansvarig.**
- Mötet valde **Olivia Havluciyani, Olle Almqvist, Ida Hammer, Maya Eriksson, Oscar Grape, Manon Scheffers, Benita Geppert till Mässkontakter.**
- i. Näringslivsutskottet
- Mötet valde **Johanna Arnlund till Näringslivsansvarig.**
- Mötet valde **Linus Wernersson och Alexander Lund till Näringslivskontakter.**
- Felix Mattsson valdes in som tillfällig justerare för punkten 16 j. i Johanna Leths ställe då denne kandiderade till pHøset.**
- j. pHøset
- Mötet valde **Daniel Nilsson till ØverpHøset.**
- Mötet valde **Ellen Jonsson, Agnes Hedquist, Magnus Blix, Johanna Leth och Elsa Linder till pHøset.**
- Johanna Leth återinträdde som justerare.**
- k. Prylmästeriet
- Mötet valde **Annika Silva till Prylmästare.**
- Mötet valde **Agnes Westberg till Vice Prylmästare.**
- Mötet valde **Agnes Boberg, Emma Roos och Vendela Ivarsson till Pryljoner.**
- l. Pubmästeriet
- Mötet valde **Julia Nydemark till Pubmästare.**

- Mötet valde Elsa Persson Skansjö, Alice Evans, Philipp Wacker, Emma Roetgerink och Linnéa Alexandersson till Pubadixer.
- Mötet ajournerades till 17:31 den 24:e november i KC:B.
- m. Sexmästeriet
- Mötet valde Axel Ewaldh till Sexmästare.
- Mötet valde Wilmer Lidelöw till Vice Sexmästare.
- Mötet valde Joar Stephansson och Bianca Bochis till Köksmästare.
- Mötet adjungerade Roman Lord med närvaro-, yrkande- och yttranderätt.
- Mötet valde Ragna Sandell och Eric Bratt till Barmästare.
- Mötet valde Belinda Vedlugaite och Adam Svensson till Hovmästare.
- Mötet ajournerades i en timme och salen byttes till KC:A
- Mötet valde Ludvig Åberg och Theo Areklätt till Troubadixer.
- Mötet valde Jonas Östsjö, Fredrik Olofsson, Alexander Hagert de Leeuw, Sofia Cleasby, Jonas Tornkvist, Sara Elofsson, Anna Falkland, Hanna Maigren, Emma Andersson och Elsa Ernestål till Sexmästerijoner.
- n. Skyddsutskottet
- Mötet valde Alexander Hagert de Leeuw till Skyddsmästare.
- Mötet valde Agnes Häussermann till Miljösamordnare.
- Mötet valde Hugo Ekström till Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar.
- Mötet valde Karl Ekberg till Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar.
- o. Studiemästeriet
- Mötet valde Sofia Lindström till Studiemästare.
- Mötet valde Alma Bergdahl och Ellen Jutebrant till Evenemangsansvariga.
- Mötet valde Ludvig Balfors och Maja Tangvald till Världsmästare.
- Mötet valde Lars Webers och Alma Ahlberg till Studiejoner.
- p. Valberedningen
- Mötet valde Fredrig Olofsson till Valberedningens Ordförande.

- Mötet valde Alma Andersson, Evelina Johnsson, Wilhelm Östberg, Johanna Åberg, Adam Jacobsson Trönnadal, Annika Silva, Josefin Persson, Alice Gunnarsson, Emma Råwall, Karl Ekberg och Emma Lundquist till Valberedningsledamöter.
- q. Övriga funktionärer
- Mötet valde Ida Hammer och Kajsa Eliasson Apelqvist till Bioteknikansavriga.
- Mötet valde Casper Nisula och Henrik Östberg till Revisorer.
- Mötet valde Agnes Boberg, Fanny Wik och Sofia Fureby till Ledamöter i K på Science Village.
- Mötet valde Stina Regnér till Talman.
- Mötet valde Ragna Sandell, Henrik Östberg, André Nordin och Hanna Jakobsson till Sektionskockar.
- Mötet valde Maja Sondell och Josefine Raväng till Her Tech Future – ansvariga.
- r. Projektfunktionärer
- Inga projektfunktionärer invaldes.
- §17. Avsägelse
- Maja Sondell avsåg sig posten som Her Tech Future - ansvarig.
- Josefin Persson avsåg sig posten som Valberedningsledamot.
- Mötet valde att entlediga Maja Sondell och Josefin Persson från deras respektive poster.
- §18. Fyllnadsval
- Mötet valde Malin Strandmark till Studierådsledamot – Specialiseringsansvar.
- Mötet valde Miriam Mahmood och Alice Gunnarsson till Mentorskapskontakter.
- Mötet valde Ylva Johansson till Ceremonimästare.
- Mötet valde Isabel Kristensson till Ceremonijon årskurs 2.
- Mötet valde Maja Sondell till Ceremonijon årskurs 4.
- Mötet valde Lucas Werner till Ceremonijon årskurs 5.
- Mötet valde Daria Martynova till Cybermästare.
- Mötet valde Hanna Jakobsson till Webmaster.
- Mötet valde Josefine Raväng till Cyberjon.
- Mötet valde Elsa Kry till Redacteur.

Mötet valde Ellen Jutebrant till Journalist.

Mötet valde William Nilsson, Matilda Sundqvist,
Klara Hammarlund och Emma Öjstedt till
Näringslivskontakter.

Mötet valde Felix Mattsson till
Valberedningsledamot

Mötet valde Johanna Leth till Ledamot till TLTHs
valnämnd.

Mötet valde Felicia Huynh till Her Tech Future –
ansvarig.

§19. Beslutsuppföljning (Bilaga 4)

-

§20. Övriga frågor

-

§21. Meddelanden

Daniel Nilsson meddelade att de vakanta poster som kvarstår går att söka till på Styrelsens första protokollmöte 2022.

§22. TFMA

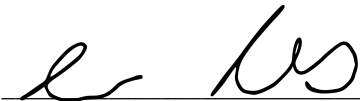
K-Sektionens Talman Björn Abrahamsson förklarade Sektionens andra Höstterminsmöte avslutat den 25 november klockan 01:10.



Björn Abrahamsson
Talman 2021



Daniel Nilsson
Sekreterare 2021



Casper Nisula
Justerare



Johanna Leth
Justerare



David Bergman
Talman § 14 d.



Felix Mattsson
Justerare § 16 j.



Information från K på Science Village

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Det har skickats ut en remiss med två nya scenarier för hur arbetet med förflyttning till Science Village, i Brunnsnäs ska genomföras. Varje scenario är uppdelat i olika etapper för vad som ska göras när. I remissen presenterades scenario 5 (40k-modellen) och scenario 6 (Uppsalamodellen). Skillnaden mellan de olika scenarierna är hur stor del av kemi som flyttar åt gången. Dock är det svårt att helt förstå vad de olika skulle innebära för oss. Det som är viktigast att ta med sig är att det första steget som kommer påverka oss kommer att ske 2029 och när det görs kommer det inte vara något av dessa scenarier som gäller utan nya kommer utvecklas för att göra övergången så bra som möjligt. K-sektionens "hem" kommer i och med detta flytta till SV.

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 29 mars 2022



Verksamhetsberättelse 2021

Vårterminsmötet, 2022

Sammanfattning

I verksamhetsberättelsen sammanfattar föregående års Styrelse hur verksamheten fungerade under deras mandatperiod, vilka utmaningar som dök upp samt hur arbetet fortskred med dessa. I övrigt redovisas både Sektionens och varje utskotts mål och huruvida dessa uppfylldes, samt vilka åtgärder som borde tas i framtiden. För utskottens specifika mål hänvisas dock till bilagorna för Protokollmöte 8, 2021 där dessa finns redovisade.

Verksamhetsberättelsen

Början av året inleddes med mycket begränsad verksamhet på grund av återstående restriktioner mot Covid-19. En hel del evenemang fick precis som under 2020 hållas på distans, och mycket kontakt med LTH och Teknologkåren blev nödvändig för att anpassa sig utifrån de restriktioner som Folkhälsomyndigheten satte på samhället.

Stadigvarande alkoholtillstånd

Under Vårterminsmötet 2021 redovisade Styrelsen 2020 att ansökan för stadigvarande tillstånd var inskickad och godkänd. Detta var ett projekt som omarbetades många gånger under årets gång och någonting som tog upp en väldigt stor del av Styrelsen 2021s tid. En del saker uppkom under året som det inte riktigt fanns en prognos för. Bland annat uppenbarades det att den livsmedelsanläggning som Gallien skulle bli ställde högre krav än vad som troddes när ansökan blev godkänd. Styrelsen fick producera städrutiner, köpa in en hel del utrustning och även be om att få tillgång till städskrubb med golvvavlopp samt en personaltoalett från administrativa avdelningen på Kemicentrum. I övrigt blev arbetet med beräkning av förbrukad alkohol under året reviderat ett flertal gånger eftersom det satte extremt hög press på posten Vice Ordförande och till slut lyckades Styrelsen hitta ett fungerande system som i framtiden möjligtvis behöver finjusteras, men förhoppningsvis inte omarbetas helt.

Ekonomisk utveckling

Kassören genomförde redan på Vårterminsmötet en ekonomisk vårstädning och satte igång arbetet med att ta fram policys, riktlinjer och tillvägagångssätt för att både underlätta för ekonomiskt ansvariga på Sektionen, men även för att främja en sund ekonomisk syn och skapa högre avkastning än tidigare på Sektionen.

Året präglades mycket av en syn på Sektionens tillgångar som möjliggjorde mycket användbara inköp för Sektionens medlemmar och utskott. Utgångspunkten för detta var framför allt att förmedla en kultur där Sektionen som en ideell förening faktiskt spenderar pengar på medlemmarna varje år, i stället för att vara allt för försiktiga med de möjligheter som Sektionen har att utvecklas. Hur detta har fungerat speglas i bokslutet som visar en mycket större

omsättning än tidigare år, men även ett resultat som går mycket högre än vad prognosen i början på året var.

Pubutskottet

Redan 2020 påbörjades arbetet med ett pubutskott i samband med undersökningen kring stadigvarande tillstånd. Detta utskott förverkligades slutligen 2021, även om en slags full-lösning gjordes för att passa in ett till utskott ”inom” Sexmästeriet tills andra läsningen.

Science Village

Många frågetecken uppstod under 2021 angående flytten till Science Village på Brunnsnäs. Styrelsen, men framför allt Ledamot med Utbildningsansvar jobbade mycket aktivt för att förutsättningarna på Brunnsnäs skulle bli så bra som möjligt. I slutet på året verkade det dock som att Universitetets arbete med en flytt till Brunnsnäs hade avstannat och att det inte fanns riktigt samma driv som tidigare från institutionerna för en flytt.

Inköp av bil till K-sektionen

Under året jobbade Styrelsen för att förbruka det absurda överskott som vi eventuellt skulle uppnå i slutet på året. En idé som framkom var att köpa en bil till Sektionen, precis som många andra Sektioner hade gjort under de senaste åren. Efter många diskussioner lade Styrelsen fram ett förslag på att köpa en medelstor eldriven skåpbil som Sektionsmedlemmar skulle kunna hyra för en mindre peng. Under Höstterminsmöte 1 framkom en hel del åsikter kring både typ av bil men också kring värdet i att överhuvudtaget köpa in en bil och därför startades en projektgrupp (AutU) för att undersöka värdet i att köpa in en bil. Slutligen kom AutU fram till några förslag på bilar och dessa redovisades på ett Nämndmöte samt ett Protokollmöte. Tyvärr uppnåddes inget konsensus och idén hängde i luften tills personen som i huvudsak varit ansvarig för frågan inte hade tid nog att spendera på projektet.

Mat i Kafémästeriet

Under året öppnades det upp för att Kafémästeriet skulle få möjlighet att sälja mer än bara färdigrätter i sitt Kafé. Exempel var hemmalagade mackor, chokladbullar och annan fika. Tidigare år fanns en myt om att Kaféet inte fick producera egen mat eftersom Café Ester på något sätt skulle ha ensamrätt på detta. Efter att Styrelsen undersökt sanningen i dessa historier genom att gå igenom Café Esters upplåtelsestillstånd uppkom det att det inte fanns något som helst förbud mot att Kafémästeriet inte skulle få sälja mackor eller annat hemmalagat.

Övrigt

I övrigt skedde en hel del stora förändringar på Sektionen under 2021 och mycket var sannolikt en följd av den öppna attityd till utveckling som framför allt medlemmarna men också Styrelsen hade.

Vill man djupdyka i Sektionens målsättningar under året samt SWOT-analyser Styrelsen gjorde så får man gärna gå tillbaka och kika i gamla protokoll från 2021 eftersom det finns redovisat där. Mer än så har jag inte att skriva om verksamheten. Over n' out.

Casper Nisula, Ordförande 2021

Lund, 22 mars 2022



Revisorsberättelse för verksamhetsåret 2021

Vårterminsmötet, 2022

Sammanfattning

Revisorerna har granskat det föregående verksamhetsåret och redovisar för medlemmarna.

Bakgrund

För revisorerna började året lugnt. Som vanligt hölls en nära kontakt med Styrelsen i uppstarten för att stötta och hjälpa till. Tidigt märktes det att ekonomin inte bara sköttes utan utvecklades avsevärt.

Under årets gång har det varit tyst på mailen, från medlemmarnas sida. Det inkom ett klagomål tidigt som reddes ut direkt. Efter det har det inte kommit in fler.

Vi har även följt ekonomi och protokoll löpande under året och har inte hittat väsentliga fel i dessa. Vad gäller Styrdokumenten har det likt tidigare år gjorts kompromisser för att följa rekommendationer och regler, vilket Styrelsen och Revisorerna diskuterade tidigt i verksamhetsåret.

Med tanke på uppsvinget som Sektionen upplevde när restriktionerna lättades och verksamheten verkligen satte fart så är vår uppfattning att Sektionen är i ett bättre skick än vad den var i början av 2021, bra jobbat allihopa, funktionärer och Styrelse inkluderat.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Revisorerna

att

bevilja Styrelsen 2021 ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021

Svante Herrlin, Revisor 2021

Ballingslöv, 29 Mars 2022

Johan Hallbeck, Revisor 2021

Fresno, USA, 30 Mars 2022

Valberedningens nomineringar till VT 2022

Övriga funktionärer	Klass
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	

Periodiserade projektfunktionärer	Klass
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	
NKK-ansvarig – <i>Vakant</i>	

Funktionärer 2022

Senast uppdaterad den 29:e mars efter Styrelsens tredje protokollmöte 2022

Inspector	
Inspector - Sophie Manner	

Styrelsen	Klass
Ordförande - Erik Fajersson	K4
Vice Ordförande - Viktor Halldén	K4
Sekreterare - Björn Abrahamsson	B2
Kassör - Oscar Braun	K3
Styrelseledamot med Eventansvar - Ellinor Andersson	K2
Styrelseledamot med Fritidsansvar - Saga Jarlson	B2
Styrelseledamot med PR-ansvar - Nils Sandberg	K2
Styrelseledamot med Utbildningsansvar - Nora Pagels	B3

Studierådet, SrBK	Klass
Studierådsordförande - Stina Regnér	K1
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig - Filsan Faarax	K1
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig – Alma Bergdahl	B1
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig – Maya Mogenson	L1
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Benjamin Persson	K2
Studierådsledamot - Grundblocksnivå - Gustaf Bellman	K3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	
Studierådsledamot - Livsmedelsteknik - <i>Vakant</i>	

Alumniutskottet, AU	Klass
Alumnimästare – Miriam Mahmood	K2
Alumnikontakt – Wilma Hendberg	B3
Alumnikontakt – Carl Graneskog	K1
Mentorskapskontakt – Elin Nielsen	B1
Mentorskapskontakt – Alice Gunnarsson	K1

Ceremoniutskottet, CermU	Klass
Ceremonimästare – Ylva Johansson	B1
Fanbärare – Elias Gullberg	B2
Ceremonijon årskurs 1 – Klara Hammarlund	K1
Ceremonijon årskurs 2 – Isabel Kristensson	B2
Ceremonijon årskurs 3 – Fabian Fond	B3
Ceremonijon årskurs 4 – <i>Vakant</i>	
Ceremonijon årskurs 5 – Lucas Werner	B5

Cyberutskottet, CyBU	Klass
Cybermästare – Daria Martynova	B2

Webmaster - Hanna Jakobsson	B2
Webmaster – Witko Tamm	K1
Photograph - Rebecka Ahlgren	B1
Photograph - Herman Andersson	K2
Regisseur - Felix Mattsson	B3
Cyberjon - Josefine Raväng	K1
Cyberjon - Ebba Andersson	K2
Cyberjon - Hugo Linders	B2
Cyberjon - Nicole Nilsson	K2

Idrottsutskottet, IdrU	Klass
Idrottsmästare - Fanny Hagström	K1
Idrottsjon - Johanna Wester	B2
Idrottsjon - Elin Hallin	B1
Idrottsjon - Elsa Kry	B2
Idrottsjon - Moa Sahlstedt	B1
Idrottsjon - Ida Karlsson	K1
Idrottsjon - Rebecka Ahlgren	B1

Informationsutskottet, InfU	Klass
Informationsmästare - Emelie Rollén	B2
Redacteur – Jakob Löfgren	K2
Redacteur – Elsa Kry	B2
Da Vinci - Veronica Jörntell	B2
Da Vinci - Isabel Kristensson	B2
Journalist - Ida Ekenberg	B3
Journalist - Sorosh Ziarati	International year 5
Journalist - Amanda Ekegren	B4
Journalist - Maja Tangvald	B2
Journalist – Ellen Jutebrant	B2

Kafémästeriet, KM	Klass
Kafémästare - Filippa Wikström	B2
Vice Kafémästare - Fabian Howding	K2
Kaféjon - Benjamin Persson	K2
Kaféjon - Johanna Pehrsson	B2
Kaféjon - Emma Erlinge	B2
Kaféjon - Sara Blidberg	K2
Kaféjon - Emma Lundquist	B2
Kaféjon - Miloslav Reinsch	K2
Kaféjon - Evelina Johnsson	K1
Kaféjon - Hanna Wallén	B1

Kommando Gul, KG	Klass
Kommando Gul-mästare - Edvin Lycknets	K2
Obligatorieförman - Maja Tangvald	B2

Sångarstridsöverste - Mette Berglund	K2
Kommando Gul-jon - Johanna Widov	B1
Kommando Gul-jon - Herman Andersson	K2
Kommando Gul-jon - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Kommando Gul-jon - Ylva Johansson	B1
Kommando Gul-jon - Hugo Linders	B2
Kommando Gul-jon - Elsa Johansson	K2

Mässutskottet, MU	Klass
Mässansvarig - Frida Johansson	B2
Mässkontakt - Olivia Havluciyar	B1
Mässkontakt - Olle Almqvist	B1
Mässkontakt - Ida Hammer	B3
Mässkontakt - Maya Eriksson	B1
Mässkontakt - Oscar Grape	B2
Mässkontakt - Manon Scheffers	International year 4
Mässkontakt - Benita Geppert	International year 4
Mässkontakt - <i>Vakant</i>	

Näringslivsutskottet, NU	Klass
Näringslivsansvarig - Johanna Arnlund	B2
Näringslivskontakt - Linus Wernersson	B1
Näringslivskontakt - Alexander Lund	B1
Näringslivskontakt - William Nilsson	B3
Näringslivskontakt - Matilda Sundqvist	K1
Näringslivskontakt - Klara Hammarlund	K1
Näringslivskontakt - Emma Öjstedt	B1

pHøset	Klass
ØverpHøs - Daniel Nilsson	B3
pHøs - Elsa Linder	B1
pHøs - Ellen Jonsson	B2
pHøs - Agnes Hedquist	K2
pHøs - Magnus Blix	B3
pHøs - Johanna Leth	B4

Prylmästeriet, PM	Klass
Prylmästare - Annika Silva	B2
Vice Prylmästare - Agnes Westberg	B2
Pryljon - Lykke Jirstrom	B2
Pryljon - Emma Roos	B3
Pryljon - Vendela Ivarsson	B2

Pubmästeriet, PubM	Klass
Pubmästare - Julia Nydemark	B2
Pubadix - Elsa Persson Skansjö	B1

Pubadix - Alice Evans	B1
Pubadix - Philipp Wacker	K2
Pubadix - Emma Roetgerink	International year 4
Pubadix - Linnéa Alexandersson	B1

Sexmästeriet, 6M	Klass
Sexmästare - Axel Ewaldh	B2
Vice Sexmästare - Wilmer Lindelöw	B3
Barmästare - Ragna Sandell	K2
Barmästare - Eric Bratt	K1
Hovmästare - Adam Svensson	B2
Hovmästare - Belinda Vedlugaite	K1
Köksmästare - Bianca Bochis	B2
Köksmästare - Joar Stephansson	B2
Troubadix - Ludvig Åberg	B2
Troubadix - Theo Areklätt	B1
Sexmästerijon - Jonas Östsjö	B3
Sexmästerijon - Fredrik Olofsson	K2
Sexmästerijon - Alexander Hagert de Leeuw	K2
Sexmästerijon - Sofia Cleasby	K2
Sexmästerijon - Jonas Tornkvist	K1
Sexmästerijon - Sara Elofsson	B1
Sexmästerijon - Anna Falkland	K1
Sexmästerijon - Hanna Maigren	K1
Sexmästerijon - Emma Andersson	B1
Sexmästerijon - Elsa Ernestäl	B2

Skyddsutskottet, SU	Klass
Skyddsmästare – Alexander Hagert de Leeuw	K2
Miljösamordnare - Agnes Häussermann	B2
Miljösamordnare – Klara Palmqvist	K2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Hugo Ekström	K2
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - <i>Vakant</i>	
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar - Karl Ekberg	K2

Studiemästeriet, SM	Klass
Studiemästare - Sofia Lindström	K2
Evenemangsansvarig - Alma Bergdahl	B1
Evenemangsansvarig - Ellen Jutebrant	B2
Världsmästare – Miloslav Reinsch	K2
Världsmästare - Maja Tangvald	B2
Studiejon – Lars Webers	K2
Studiejon – Alma Ahlberg	B2

Valberedningen, ValleB	Klass
Valberedningens Ordförande – Fredrik Olofsson	K2

Valberedningsledamot - Alma Andersson	B1
Valberedningsledamot - Evelina Johnsson	K1
Valberedningsledamot - Wilhelm Östberg	B1
Valberedningsledamot - Johanna Åberg	K3
Valberedningsledamot - Adam Jacobsson Tröndal	K4
Valberedningsledamot - Annika Silva	B2
Valberedningsledamot – Felix Mattsson	B3
Valberedningsledamot - Alice Gunnarsson	K1
Valberedningsledamot - Emma Råwall	B2
Valberedningsledamot - Karl Ekberg	K2
Valberedningsledamot - Emma Lundquist	B2
Valberedningsledamot – Josefin Gauffin	K2

Övriga funktionärer	Klass
Bioteknikansvarig – Ida Hammer	B3
Bioteknikansvarig – Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Revisor – Casper Nisula	K4
Revisor – Henrik Östberg	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Fanny Wik	B3
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) – Sofia Fureby	B4
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) – <i>Vakant</i>	
Ledamot till TLTHs valnämnd – Johanna Leth	B4
Talman – Stina Regnér	K1
Her Tech Future- ansvarig – Felicia Huynh	K1
Her Tech Future- ansvarig – Josefine Raväng	K1
Sektionskock – Ragna Sandell	K2
Sektionskock – Henrik Östberg	B4
Sektionskock – André Nordin	B4
Sektionskock – Hanna Jakobsson	B2



Proposition om ändring av Sektionens upplösande i Stadgarna

Vårterminsmötet, 2022

Sammanfattning

Sektionen har i sina Stadgars kapitel 15 en paragraf som säger att den endast kan upplösas om himlen faller ner över våra huvuden. Denna dag bör självfallet Sektionen kunna upplösas men Styrelsen önskar lägga till hur detta i så fall ska genomföras.

Bakgrund

Det är praxis att en organisation har paragrafer som beskriver hur denna ska upplösas på ett ordnat sätt samt vad som då ska hända med organisationens tillgångar. Sektionens nuvarande paragraf må som den står nu indirekt betyda att för att upplösa Sektionen måste Stadgarna ändras men detta kan förtydligas ytterligare. Det står dock nu inget om vad som ska hända med Sektionens tillgångar om den skulle upplösas.

I propositionens första att-sats föreslås det därför skriva in samma formulering som krävs för ändring av Stadgarna men med tillägget att om 10 röster är mot upplösning ska förslaget ansetts ha fallit. Detta må vara ytterligare ett krav som försvårar upplösning men detta beslut ska vara noga eftertänkt och enligt Styrelsen ha en bred konsensus bland Sektionens medlemmar. Detta krav är heller inte helt ovanligt bland organisationer, bland annat har F-Sektionen just detta krav för sin upplösning i sina Stadgar.

Propositionens tredje att-sats är inspirerad av både Teknologkåren samt andra Sektioner vid LTHs Stadgar. Där föreslås det beskrivas att Sektionens tillgångar vid upplösning ska tillfalla Teknologkåren och dessa ska Teknologkåren överväga ifall de ska tillfalla en eventuell organisation som kan anses vara en efterträdare till Sektionen. Ifall detta dock inte skett under fem års tid har Teknologkåren rätt att använda dessa tillgångar till förmån för studenterna vid LTH.

Ifall Sektionen skulle upplösas skulle ingen Sektion finnas att representera de studenter som studerar något av de program som utgör Sektionens medlemmar. Inspectorn ska vara en medlem i Sektionens lärarkollegium och kommer därför att vara nära de studenter som Sektionen representerar. Styrelsen anser därför att Inspectorn är en lämplig person som Teknologkåren kan samråda med innan Sektionens tillgångar antingen tilldelas en ny studentorganisation som kan anses ha ersatt denna Sektion eller använder dessa till förmån för LTHs studenter. För att tillåta Inspectorn att göra detta finns i propositionens andra och fjärde att-sats till för att ge Inspectorn en förlängd mandattid till dess att Teknologkåren slutgiltigt beslutat om vad som ska hända med Sektionens tillgångar enligt den tredje att-sats.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

i Stadgarnas Kapitel 15 – Upplösning ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det gulmarkerade.

§15:1 Upplösning

Sektionen kan ~~endast~~-upplösas den dag då himlen faller ner över våra huvuden.

För upplösning av Sektionen krävs att denna paragraf ändras vid två på varandra följande ordinarie Sektionsmöten. För beslut om upplösning fordras bifall av minst 2/3 av de närvarande röstberättigade men beslutet anses vara avslag om minst 10 röstar mot upplösning.

(2) att

i Stadgarnas Kapitel 15 – Upplösning lägga till §15:2 Inspector enligt det gulmarkerade.

§15:2 Inspector

Vid upplösning av Sektionen får sittande Inspector en förlängd mandattid till dess att dennes åligganden enligt §15:3 är uppfyllda.

(3) att

i Stadgarnas Kapitel 15 – Upplösning lägga till §15:3 Tillgångar enligt det gulmarkerade.

§15:3 Tillgångar

Vid upplösning tillfaller Sektionens tillgångar Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola vilken har att förvalta dessa under minst fem år varefter Teknologkåren äger rätt att använda tillgångarna, efter att ha samrått med Sektionens Inspector, till förmån för studenterna vid LTH. Ifall en ny studentsammanslutning bildas inom dessa fem år som kan anses vara en efterträdare till Sektionen ska Teknologkåren samråda med Sektionens Inspector och överväga om tillgångarna ska överlåtas till den nya organisationen.

(4) att

i Stadgarnas §8:4 Val lägga till det gulmarkerade.

§8:4 Val

Inspector väljes av ordinarie Höstterminsmöte 2 för en tid av två år. Inspector skall väljas ur K-Sektionens lärarkollegium. Inspector kan endast sitta två mandattider i följd. **Undantag från denna paragraf står föreskrivet i §15:2.**

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 23 mars 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 23 mars 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 23 mars 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 23 mars 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Proposition angående uppdaterade krav för Personer med Betydande Inflytande i Reglementet

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Då Sektionen har ett stadigvarande serveringstillstånd som årligen ansöks från kommunen behöver personer med betydande inflytande anmälas. Dessa är Ordförande, Vice Ordförande, Kassör, Sexmästare samt Pubmästare då dessa anses ha ett betydande inflytande över den juridiska personen Kemi- och Biotekniksektionen vid TLTH i olika avseende kopplat till vårt serveringstillstånd. Även Styrelseledamot med Eventansvar anser Styrelsen kan ha kravet att kunna vara PBI då Styrelseledamot med Eventansvar ska kunna leda utskotten Sexmästeriet och Pubmästeriet vid vakanser av Sexmästaren eller Pubmästaren och då får betydande inflytande över Sektionen. Person med betydande inflytande får inte vara en person under 20 år då de inte får bedriva näringsverksamhet enligt 3 kap 6§ i Alkohollagen (2010:1622).

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

i Reglementets §2:2:1 Ordförande lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:1 Ordförande

Ordförande skall ha en övergripande blick över Sektionens verksamhet.

Ordföranden skall tillsammans med Sekreteraren kalla till Styrelsemöte minst tre gånger per termin samt bör hålla ett informellt möte i veckan med Styrelsen.

Ordförande ska hålla löpande kontakt med Kårordföranden samt med övriga Sektionsordföranden.

Året då Ordförande träder av sin post kallas denne till Ceremoniutskottets medaljmöten.

Ordförande är ansvarig utgivare för Sektionens medier.

Ordförande är firmatecknare.

Ordförande ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(2) att

i Reglementets §2:2:2 Vice Ordförande lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:2 Vice Ordförande

Vice Ordförande skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Ordförande ansvarar för att sköta accesserna för Sektionens funktionärer enligt Sektionens rådande regler.

Vice Ordförande är firmatecknare.

Vice Ordförande ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Vice Ordförande ska handha utkvittering av

nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.

Vice Ordförande är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.

Vice Ordförande är kontaktperson för tillståndsmyndigheten och ansöker om Sektionens serveringstillstånd.

Vice Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

Vice Ordförande ska i samråd med Ordförande vara sammankallande och en del av Nämnden. Det ska sammankallas till möte minst två gånger per läsperiod.

(3) att

i Reglementets §2:2:3 Kassör lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:3 Kassör

Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring.

Kassören ansvarar för att föreskrifterna i Kapitel 9 – Ekonomi och Kapitel 10 – Fonder efterlevs.

Kassören är ansvarig för Styrelsens eventuella handkassa och övriga kontanta medel. Vid årsskiftet inventeras Sektionens kassa.

Kassören skall se till att behörighet för bank- och plusgiro ändras då ny Kassör och/eller Ordförande väljes, samt att de gamla funktionärerna strykes.

Kassören ansvarar tillsammans med Sektionens Ordförande för Stipendiefondens medel enligt Stipendiefondens regler.

Kassören ska efter avslutat verksamhetsår göra ett bokslut som ska presenteras på Vårterminsmötet.

Kassören har förlängd mandatperiod enligt Stadgans §6:6:1.

Kassören är firmatecknare.

Kassör ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Kassören ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(4) att

i Reglementets §2:2:5 Styrelseledamot med Eventansvar lägga till det gulmarkerade.

§2:2:5 Styrelseledamot med Eventansvar

Styrelseledamot med Eventansvar är kontaktperson i Styrelsen för Ceremoniutskottet, pHøset, Pubmästeriet och Sexmästeriet.

Styrelseledamot med Eventansvar ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Styrelseledamot med Eventansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(5) att

i Reglementets §4:12:3:1 Pubmästare lägga till det gulmarkerade.

§4:12:3:1 Pubmästare

Pubmästaren är ansvarig och sammankallande för pubverksamheten. Pubmästaren skall framföra ett budgetförslag för pubverksamheten under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Pubmästare.

Pubmästaren ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

(6) att

i Reglementets §4:13:3:1 Sexmästare lägga till det gulmarkerade.

§4:13:3:1 Sexmästare

Sexmästaren är ansvarig och sammankallande för Sexmästeriet.

Sexmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Sexmästare.

Sexmästaren ska kunna vara person med betydande inflytande (PBI) för Sektionen.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Oscar Braun, Kassör

Lund, 23 mars 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022

Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 23 mars 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 23 mars 2022

Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 23 mars 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Uppdatering av §2:1 Ordinarie Medlemmar

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Det är bra (och viktigt!) att stadgarna följer med i Sektionens utveckling, och därför är det viktigt att §2:1 Ordinarie Medlemmar i Stadgarna följer de förändringar som sker på LTH när det gäller utbildningar, och i synnerhet dem som rör oss och våra medlemmar. Det kan ju också vara bra i sådana här lägen att följa kåren och vilka som är medlemmar i TLTH. med detta i åtanke ämnar motionären att lägga till Masterutbildning i Pharmaceutical Technology: Discovery, Development and Production samt att uppdatera Livsmedelsteknisk Högskoleutbildning till Kandidatutbildning Livsmedelsteknik.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

styrka det överstrukna och lägga till det gulmarkerade i Stadgarna

§2:1 Ordinarie Medlemmar

Ordinarie medlem är endast varje, vid civilingenjörsprogrammet i Kemiteknik, civilingenjörsprogrammet i Bioteknik, Masterprogrammet Biotechnology, Masterprogrammet Food Technology and Nutrition, masterprogrammet Food innovation and Product Design, Masterprogrammet i **Pharmaceutical Technology: Discovery, development and Production** samt **livsmedelsteknisk högskoleutbildning Kandidatutbildning Livsmedelsteknik** inskriven, studerande som erlagt fastställd avgift till TLTH.

Sofia Fureby, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2021

Lund, 29 september 2021



Motion angående uppstart av Fermentationsutskottet, FermU

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

FermU har länge varit ett utskott med målet att servera fermenterade mat- och dryckesprodukter till sektionens nytta och glädje.

Men FermU har ytterligare en fantastisk möjlighet. Detta är att samla upp och framhäva all den kunskap som finns inom sektionen kring fermentering. FermU kan då bidra med utrustning och driv för att tillsammans kunna genomföra projekt som annars kan kännas svåra eller överväldigande.

Tillsammans kan FermU åstadkomma en enorm bank av kunskap kring olika projekt och visa upp dem för resten av sektionen. Fördelen med att driva FermU som ett utskott i stället för en projektgrupp är att det kommer ge en bättre struktur kring hur verksamheten drivs och lättare för fler K-sek medlemmar att få reda på FermUs verksamhet. Det kommer att vara ett mer pålitligt sätt att hålla FermU kontinuerligt i drift i stället för att åter uppstartas årligen och kommer att ge ett mer hållbart resonemang kring den utrustning som verksamheten kommer att bruka.

FermU kan driva mycket av den aktiva verksamheten i Gallien men behöver ha en plats för förvaring av projekt under fermenteringens period. Skulle detta gå igenom finns det stor potential för vad FermU kan åstadkomma och det skulle då vara rimligt att driva det som ett utskott.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgarnas §7:1 Definition lägga till följande **gulmarkerande**.

§7:1 Definition

Sektionens utskott är följande:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- Cyberutskottet, CybU
- **Fermentationsutskottet, FermU**
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Pubmästeriet, PubM
- Sexmästeriet, 6M
- Skyddsutskottet, SU
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValleB

Carl Pontén, Projektör FermU

Lund, 23 mars 2022

Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 23 mars 2022



Styrelsens motionssvar till Motion angående uppstart av Fermenteringsutskottet, FermU

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Styrelsen tycker att det är rimligt att ett projekt som Fermenteringsutskottet som pågått under en längre tid utvecklas till ett utskott som synliggör deras verksamhet och sprider dess kunskap till fler medlemmar och gör det möjligt för fler att vara med. Styrelsen ställer sig positiva till motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.

Styrelsen via Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 30 mars 2022



Införande av Kalibreringsmedalj

Vårterminsmötet, 2022

Sammanfattning

Motionären anser att det finns för få medaljer på sektionen och att det därför bör införas en årlig Kalibreringsmedalj med ny design inför varje bal, något som dessutom kommer att öka tjuvningen med att närvara vid flera Kalibreringar och kan öka anknytningen lärare har till sektionen.

Medaljdesignen ska ha en ny design varje år och designen skall inkorporera året då Kalibreringsphosten hölls, samt en E-kolv.

Bakgrund

Det finns många på sektionen som tycker att det delas ut för lite medaljer och de flesta på sektionen går runt i för tomma och tysta klänningar och frackar. Detta har blivit mer påtagligt de senaste åren när Ceremoniutskottet inte kunnat dela ut medaljer på grund av pandemi samt leverantörs strul.

Alla nationer i Lund och även flera kårer delar i samband med sin bal ut en tillhörande balmedalj, något motionären anser att även K-sektionen borde göra. Detta innebär att redan efter ett år som aktiv har du möjlighet att fästa två medaljer uppå din högtidsdräkt till skillnad från tidigare år när du efter mer än tre år som aktiv fortfarande bara hade en medalj när du gick på fest. Studentmedaljer infördes en gång i tiden för att delas ut för de mest banala saker, som till exempel gå på fest. Vilka är då vi att inte fortsätta med denna tradition.

Detta kommer dessutom göra det extra roligt att närvara vid flera efterföljande baler. Det kan även sträcka ut en hand till de riktiga vuxna på KC, de lärare och inspektorer som blir anmodade till balen att de känner en närmare koppling till sektionen om även de kan få medaljer.

En kalibreringsmedalj hade inte nödvändigtvis heller legat som en speciellt stor ekonomisk belastning. Vid år av god ekonomi kan en balmedalj subventioneras från till exempel medaljfonden men de flesta år kan priset inkorporeras i priset.

Vid ett tidigare tillfälle togs funktionärsmedaljerna bort ifrån Kalibreringsphosten för att minska stim och göra balen mer högtidlig. Detta behöver inte nödvändigtvis heller vara ett problem med en kalibreringsmedalj då den hade kunnat inkorporeras i dukningen eftersom det är så att samtliga närvarande skall få en.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Reglementets §6:1 Medaljer lägga till §6:1:3 Övriga medaljer enligt det gulmarkerade.

§6:1:3 Övriga medaljer

§6:1:3:1 Kalibreringsmedalj

Kalibreringsmedaljen tas fram av Ceremoniutskottet varje år inför Kalibreringsphesten och delas ut till personer som närvarar vid tillställningen. Designen på medaljen ska inkorporera en E-kolv samt året då Kalibreringsphesten hölls. För att särskilja medaljen från tidigare års medalj skall designen vara ny eller lite modifierad inför varje Kalibreringsphest.

(2) att

i Reglementets §4:2:2 Åligganden lägga till det gulmarkerade.

§4:2:2 Åligganden

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Förtjänstmedaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten och funktionärsmedaljerna under slutet av funktionärsåret. Tillsammans med varje Förtjänstmedalj, enligt §6:1:1, bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Ceremoniutskottet ansvarar för att löpande uppmärksamma, genomföra och instifta teknologhögtider.

Ceremoniutskottet skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.

Ceremoniutskottet ansvarar för att det finns en fanbärare närvarande vid alla särskilda högtider.

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut sektionens medaljer till de personer som har gjort

sig förtjänt av utmärkelse under sina år vid sektionen.

Ceremoniutskottet ansvarar för att varje år, inför Kalibreringsphesten, ta fram en design för samt beställa och dela ut Kalibreringsmedaljen.

Ceremoniutskottet skall under året uppmuntra Sektionsmedlemmar att komma med förslag på platser som kan K-märkas. Om en plats anses ha rätt attribut och företeelser av klar K-dignitet ansvarar Ceremoniutskottet för att nominera denne till Styrelsen.

Ceremoniutskottet ansvarar för att Lista över K-märkningar uppdateras när ny K-märkning sker.

Ceremoniutskottet ansvarar för att Sektionens troféskåp ska bevaras och hållas snyggt och prydligt.

Erik Apelqvist, Cermonijon årskurs 4 2021

Lund, 3 december 2021



Motionssvar angående införande av Kalibreringsmedalj

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till införandet av en kalibreringsmedalj. Vidare anser styrelsen att medaljer ökar viljan hos Sektionens medlemmar att engagera sig och delta i Sektionens arbete samt engagemang vilket självklart ska uppmuntras. Som motionären hävdar är medaljer en gammal tradition som bör bevaras, och speciellt utdelandet av balmedaljer vilket bland annat samtliga nationer delar ut.

Däremot är motionen utdaterad då den av motionären är skriven för över ett år sedan där motionären själv inte längre är Cermonijon. Styrelsen anser därför att motionen ska omformuleras som nedan då detta skett i samråd med Cermonimästaren 2022 då dennes tanke är en års-återkommande kalibreringsmedalj.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) att

i motionens första att-sats

i Reglementets §6:1 Medaljer lägga till §6:1:3 Övriga medaljer enligt det **gulmarkerade**.

§6:1:3 Övriga medaljer

§6:1:3:1 Kalibreringsmedalj

Kalibreringsmedaljen tas fram av Ceremoniutskottet varje år inför Kalibreringsphesten och delas ut till personer som närvarar vid tillställningen. Designen på medaljen ska inkorporera en E-kolv samt året då Kalibreringsphesten hölls. För att särskilja medaljen från tidigare års medalj skall designen vara ny eller lite modifierad inför varje Kalibreringsphest. **Kalibreringsmedaljen går att köpa i samband med biljett till Kalibreringsphesten. Ceremoniutskottet ansvarar för att uppdatera Kalibreringsmedaljen vid behov samt att den fördelas under Kalibreringsphesten.**

(2) att

i Reglementets §4:2:2 Åligganden lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2:2 Åligganden

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Förtjänstmedaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten och funktionärsmedaljerna under slutet av funktionärsåret. Tillsammans med varje Förtjänstmedalj, enligt §6:1:1, bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Ceremoniutskottet ansvarar för att löpande uppmärksamma, genomföra och instifta teknologhögtider.

Ceremoniutskottet skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.

Ceremoniutskottet ansvarar för att det finns en

fanbärare närvarande vid alla särskilda högtider.

~~Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut sektionens medaljer till de personer som har gjort sig förtjänt av utmärkelse under sina år vid sektionen.~~

~~Ceremoniutskottet ansvarar för att varje år, inför Kalibreringsphesten, ta fram en design för samt beställa och dela ut Kalibreringsmedaljen.~~

Ceremoniutskottet ansvarar för att fördela Kalibreringsmedaljen under Kalibreringsphesten.

Ceremoniutskottet skall under året uppmuntra Sektionsmedlemmar att komma med förslag på platser som kan K-märkas. Om en plats anses ha rätt attribut och företeelser av klar K-dignitet ansvarar Ceremoniutskottet för att nominera denne till Styrelsen.

Ceremoniutskottet ansvarar för att Lista över K-märkningar uppdateras när ny K-märkning sker.

Ceremoniutskottet ansvarar för att Sektionens troféskåp ska bevaras och hållas snyggt och prydligt.

(3) att

med ändringarna i att-satserna ovan **bifalla** motionen.

Styrelsen via Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 29 mars 2022



Motion angående införande av internationell jon i Cermoniutskottet

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Cermonijonernas uppgifter är att ha lite extra koll på sina årskursers studenter och vilka av dessa som bör uppmärksammas med medaljer. De internationella studenterna på Sektionen läser ganska få kurser med dessa Cermonijoner. Vi anser därför att ha en post i Cermoniutskottet som ska vara en internationell Sektionsmedlem som kan fokusera på att ha lite extra koll på andra internationella Sektionsmedlemmar är en bra idé.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §4:2:3:2 Cermonijon ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2:3:2 Ceremonijon

Ceremonijon utgörs av en Sektionsmedlem från varje årskurs **samt en internationell Sektionsmedlem**, totalt ~~fem sex~~ stycken. Ceremonijonerna ska tillsammans med resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphosten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

(2) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer under Cermoniutskottet, CermU ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Ceremoniutskottet, CermU

Ceremonimästare
Ceremonijon (~~5-6~~ st)
Fanbärare

Ylva Johansson, Cermonimästare

Lund, 23 mars 2022

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Styrelsens motionssvar till motion angående införande av Internationell jon i Cermoniutskottet

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till motionen angående införandet av en internationell Ceremonijon då det är viktigt att alla studenter representeras vid utdelning av medaljer. Eftersom de internationella studenterna på Sektionen läser ganska få kurser med de nuvarande Ceremonijonerna håller Styrelsen med om att införandet av en internationell Ceremonijon som kan representera de internationella sektionsmedlemmarna är bra idé.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.

Styrelsen via Saga Jarlson, Styrelseledamot med Fritidsansvar

Lund, 30 mars 2022



Motion angående ändringar i Kommando Gul och Sångarstriden i Reglementet

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Kommandogulmästaren och Kommandoguljonerna skrivs i dem flesta sammanhang som Kommando Gul-mästare respektive Kommando Gul-joner och detta bör därför också ändras i Reglementet samt i alla övriga styrdokument. I Kommando Gul finns även Sångarstridsöversten och Obligatorieförmanen vars främsta uppgift är att sätta upp Sektionens bidrag till Sångarstriden. Men under den övriga delen av året deltar de även i Kommando Guls arbete precis som Kommando Gul-joner och detta bör därför skrivas in i dessa posters åligganden. Tiden för när Sångarstriden kan komma att ändras och därför bör formuleringen för när Sångarstridsgruppen väljas ändras.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §4:7:3:1 Kommandogulmästare ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:7:3:1 Kommandogulmästare Kommando Gul-mästare

~~Kommandogulmästare~~ **Kommando Gul-mästare** är ansvarig och sammankallande för Kommando Gul.

~~Kommandogulmästare~~ **Kommando Gul-mästare** skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets ~~Kommandogulmästare~~ **Kommando Gul-mästare**.

(2) att

i Reglementets §4:7:3:2 Kommandoguljon ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:7:3:2 Kommandoguljon Kommando Gul-jon

~~Kommandoguljonen~~ **Kommando Gul-jon** bistår ~~Kommandogulmästaren~~ **Kommando Gul-mästaren** i dess arbete.

(3) att

i Reglementets §4:7:3:2 Sångarstridsöverste lägga till det **gulmarkerade**.

§4:7:3:2 Sångarstridsöverste

Sångarstridsöverstens uppgift är att inför den årliga Sångarstriden samordna så att Sektionens deltagande får ett så gott resultat som möjligt.

Under övriga delar av året ska Sångarstridsöversten bistå Kommando Gul-mästaren i dess arbete.

(4) att

i Reglementets §4:7:3:3 Obligatorieförman lägga till det **gulmarkerade**.

§4:7:3:3 Obligatorieförman

Obligatorieförmanen ansvarar för repetitionerna av Obligatoriet samt att dessa genomföres i god tid före Sångarstriden.

Under övriga delar av året ska Sångarstridsöversten bistå Kommando Gulmästaren i dess arbete.

(5) att

i Reglementets §5:2:3 Sångarstridsgrupp ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§5:2:3 Sångarstridsgrupp

Väljs på Styrelse- eller Sektionsmöte ~~på höstterminen~~ inför Sångarstriden.

(6) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer under Kommando Gul, KG ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Kommando Gul, KG

~~Kommandogulmästare~~ **Kommando Gul-mästare**
Sångarstridsöverste
Obligatorieförman
~~Kommandoguljon~~ **Kommando Gul-jon** (6 st)

(7) att

i samtliga styrdokument ändra ”Kommandogulmästare” till ”Kommando Gulmästare” samt ändra ”Kommandoguljon” till ”Kommando Gul-jon”.

Edvin Lycknets, Kommandogulmästare 2022 &
Kommandoguljon 2021

Lund, 23 mars 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022 &
Kommandogulmästare 2021

Lund, 23 mars 2022



Styrelsens motionssvar till motion angående ändring av Kommando Gul och Sångarstriden i Reglementet

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Styrelsen anser att det är rimligt att utskottsmedlemmar tillsammans jobbar för att driva utskottets arbete. Det är därmed rimligt att Sångarstridsöverste och Obligatorieförmannen ansluter till arbete i utskottet när arbete med Sångstriden inte längre är aktuellt. Som pandemin bevisat kan Sångarstriden flyttas vilket även kan komma att ske i framtid och därför ställer Styrelsen sig positiva till motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen i som den står.

Styrelsen via Saga Jarlson, Kassör

Lund, 30 mars 2022



Motion angående ansvar för Vickningen

Vårterminsmötet, 2022

Sammanfattning

pHøset är ett utskott som har väldigt väldigt mycket på sin tallrik och som inte egentligen har något med planeringen eller utförandet av Kalibreringen att göra. Därför vore det lämpligt att pHøset avskrivs ansvaret för Vickningen. Dessutom är formuleringen ”Vickning” begränsande för Sektionens Sexmästeri och därför borde även detta generaliseras

Bakgrund

I många år har pHøset roddat i den så kallade ”Vickningen” som är en mysig dans som sker efter K-Sektionens årliga bal, Kalibreringen. Anledningen till detta är okänd för motionären och för alla den frågat. Nu när pandemi har drabbat mer eller mindre alla rutiner kring Sektionens standardevent och därmed har Vickning uteblivit. Nu när det åter är dags för en vanlig bal igen är behovet och traditionen annorlunda och således bör styrdokumentet uppdateras för att spegla detta. I skrivande stund är det Sexmästeriet som i praktiken ansvarar för någon slags festlig tillställning efter Kalibreringen. För oss i pHøset är det en otrolig lättnad att inte behöva lägga ner detta arbete och utfallet verkar även fungera för Sexmästeriet. Det ska tilläggas att diskussioner om ansvar för Kalibreringen pågår i Sektionen och därmed kan allt detta komma att ändras inför 2023. Tills vidare är det viktigt att reflektera verksamheten som den ser ut just nu genom att Sektionen röstar ”ja” till denna motion.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i §10:4:2 **Åligganden** i Reglementet ~~stryka~~ följande text:

Det åligger pHøset att planera och genomföra nollningen. pHøset ansvarar även för att Vickningen efter Kalibreringsphesten anordnas. God kontakt och samarbete med Sexmästeriet för fester samt resterande utskott förordas. pHøset väljer en ekonomiansvarig inom sig. pHøset skall genomgå lämplig utbildning inom kris- och konflikthantering samt alkoholhantering som väljs i samråd med Styrelsen.

(2) att

i §4:12:2 Åliggande - Festverksamhet i Reglementet lägga till följande gulmarkerade text:

Det åligger Sexmästeriet att under året anordna följande traditionella gasquer:

- Temaphest
- Kalibreringsphest: Anordnas någon gång mellan 15:e februari och 31 maj, där Ordföranden kalibrerar arkivlitern. Festen skall ske på hemlig ort för att nyfikna i förväg inte skall störa de känsliga magnetfälten och därmed påverka resultatet vid kalibreringen. I anslutning till Kalibreringsphestens slut ansvarar Sexmästeriet för att en lämplig festlig tillställning äger rum.
- Lära Känna
- Nollegasque

Sexmästeriet uppmuntras att utöver ovan nämnda tillställningar hålla tillställningar av skiftande karaktär.

Sexmästeriet skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.

God kontakt och samarbete med pHøset samt Photograph förordnas.



Styrelsens motionssvar till Motion angående Vickningen

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Styrelsen håller med motionären och tycker att det är en bra idé att entlediga pHøset från ansvaret för Vickningen i samband med Kalibreringsphesten. Detta då pHøset är huvudansvariga för genomförande och planeringen av Nollningen, vilken Kalibreringen inte är en del av. Dessutom är Sexmästeriets åligganden under Kalibreringsphesten få där deras egentliga arbetsuppgifter ligger innan. Det är därmed lämpligt att planering och genomföring av Vickningen läggs till på Sexmästeriets åligganden i Reglementet. Däremot är formuleringen i attsats (2) "lämplig festlig tillställning" vag och behöver specificeras. Antingen i form av "I direkt anslutning till Kalibreringsphestens slut ansvarar Sexmästeriet för att en lämplig festlig tillställning äger rum" (läs eftersläpp), eller "I anslutning till Kalibreringsphestens slut ansvarar Sexmästeriet för att en lämplig festlig tillställning äger rum för att dagen efter avsluta på bästa sätt" (läs ballunch). Lämpligtvis en kombination av de båda.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i motionens andra att-sats ändra till

i §4:12:2 Åliggande - Festverksamhet i Reglementet lägga till följande gulmarkerade text:

Det åligger Sexmästeriet att under året anordna följande traditionella gasquer:

- Temaphest
- Kalibreringsphest: Anordnas någon gång mellan 15:e februari och 31 maj, där Ordföranden kalibrerar arkivlittern. Festen skall ske på hemlig ort för att nyfikna i förväg inte skall störa de känsliga magnetfälten och därmed påverka resultatet vid kalibreringen. I anslutning till Kalibreringsphestens slut ansvarar Sexmästeriet antingen för att en lämplig festlig tillställning äger rum i direkt anslutning till denna eller för att en festlig tillställning äger rum för att dagen efter ska avslutas på bästa sätt.
- Lära Känna
- Nollegasque

Sexmästeriet uppmuntras att utöver ovan nämnda tillställningar hålla tillställningar av skiftande karaktär.

Sexmästeriet skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.

God kontakt och samarbete med pHøset samt Photograph förordnas.

Styrelsen via Ellinor Andersson, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 30 mars 2022



Motion angående ändring av Stipendiefond i Reglementet

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Då Kandidatutbildning i Livsmedelsteknik är en del av Sektionen bör även dessa förstaårsstudenter (likt de som går Civilingenjörsutbildning i Bio- och Kemiteknik) bli tilldelade ett stipendium som ska uppmuntra till goda studievänor samt Sektionsanda.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Reglementets §10:1 Stipendiefond för Kemi- och Bioteknologer i årskurs 1 ta bort det överstrukna och lägga till det **gulmarkerade**.

§10:1 Stipendiefond för Kemi- och Bioteknologer samt Livsmedelstekniker i årskurs 1.

Stipendiefonden instiftades 1992 och gjordes om 2017-2022. Syftet med fonden är att främja och uppmuntra goda studievänor och andra goda teknolog-egenskaper på K-sektionen.

Från fonden skall det varje år delas ut två stipendier på vardera 500 kr till två olika Sektionsmedlemmar som under första studieåret visat prov på god studiemognad samt bidragit till en god studie- och Sektionsanda bland kurskamraterna. Stipendiaterna (en från **B Civilingenjörsprogrammet i Bioteknik** och en från ~~K~~ **Civilingenjörsprogrammet i Kemiteknik**) utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare för B och K, Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt Sektionens Studierådsordförande. Deras beslut kan inte överklagas då det fattats.

Från fonden skall det även delas ut ytterligare ett stipendium på 500 kr till en Sektionsmedlem som under första studieåret visat prov på god studiemognad samt bidragit till en god studie- och Sektionsanda bland kurskamraterna. Stipendiaten (från kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik) utses gemensamt av Sektionens Inspector, studievägledaren för Livsmedelsteknik, Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt

Sektionens Studierådsordförande. Deras beslut kan inte överklagas då det fattas. Detta stipendium delas endast ut året efter att det antagits en klass med Kandidatstudenter i Livsmedelsteknik.

Stipendierna delas ut av Sektionens Styrelseledamot med Utbildningsansvar och Studierådsordförande på Nollegasquen (då stipendierna påbörjat årskurs 2) – till vilken stipendierna anmodas. Om en stipendiat inte kan närvara på Nollegasquen delas Stipendiet med fördel ut vid annat högtidligt tillfälle. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens allmänna eget kapital.

Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 23 mars 2022



Styrelsens motionssvar till motion angående ändring av Stipendiefond i Reglementet

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till ändring som medför en vidare inkludering av Livsmedelsteknik som tillhör Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH. Vi vill dock ändra i att satsen för att tydliggöra att det gäller en student vid en teknisk högskola, det vill säga en teknolog.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) *att*

i motionens att-sats ta bort det ~~överstruken~~ för att byta ut ”Livsmedelstekniker” till ”Livsmedelsteknologer” enligt det **gulmarkerade**.

§10:1 Stipendiefond för Kemi- och, Bioteknologer samt ~~Livsmedelstekniker~~ **Livsmedelsteknologer** i årskurs 1.

Stipendiefonden instiftades 1992 och gjordes om 2022. Syftet med fonden är att främja och uppmuntra goda studievanor och andra goda teknolog-egenskaper på K-sektionen.

Från fonden skall det varje år delas ut två stipendier på vardera 500 kr till två olika Sektionsmedlemmar som under första studieåret visat prov på god studiemognad samt bidragit till en god studie- och Sektionsanda bland kurskamraterna. Stipendiaterna (en från Civilingenjörsprogrammet i Bioteknik och en från Civilingenjörsprogrammet i Kemiteknik) utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare för B och K, Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt Sektionens Studierådsordförande. Deras beslut kan inte överklagas då det fattats.

Från fonden skall det även delas ut ytterligare ett stipendium på 500 kr till en Sektionsmedlem som under första studieåret visat prov på god studiemognad samt bidragit till en god studie- och Sektionsanda bland kurskamraterna. Stipendiaten (från kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik) utses gemensamt av Sektionens Inspector,

studievägledaren för Livsmedelsteknik,
Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt
Sektionens Studierådsordförande. Deras beslut
kan inte överklagas då det fattas. Detta stipendium
delas endast ut året efter att det antagits en klass
med ~~Kandidatstudenter i Livsmedelsteknik~~
Livsmedelsteknologer.

Stipendierna delas ut av Sektionens
Styrelseledamot med Utbildningsansvar och
Studierådsordförande på Nollegasquen (då
stipendiaterna påbörjat årskurs 2) – till vilken
stipendiaterna anmodas. Om en stipendiat inte kan
närvara på Nollegasquen delas Stipendiet med
fördel ut vid annat högtidligt tillfälle. Om ett
Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till
fonden från Sektionens allmänna eget kapital.

(2) *att*

med ändringarna i att-satsen ovan **bifalla** motionen.

Styrelsen via Oscar Braun, Kassör

Lund, 30 mars 2022



Proposition angående mindre uppdateringar i Reglementet

Vårterminsmötet, 2022

Sammanfattning

Det finns vissa mindre syftningsfel och liknande i Reglementet som borde uppdateras.

Bakgrund

I motionens första att-sats förtydligas att det är för budgetar för Sektionens samtliga utskott som Styrelsen fastställer på verksamhetsårets första Styrelsemöte. I den andra att-satsen förtydligas det att det är samtliga firmateknare som Kassören har behörighet att ändra bank- och plusgiro för. I den tredje att-satsen förtydligas det dels att Sekreteraren ska skicka både ut kallelser samt handlingar till Styrelse- och Sektionsmöten enligt Stadgarna samt att Sekreteraren ska vara kontaktperson och attesterande till de ordinarie funktionärer som inte har någon kontaktperson i Styrelsen inskrivet i något styrdokument. I den fjärde att-satsen skrivs det om så att antagna Policyer inte ska läggas in som en bilaga i Reglementet då detta inte görs. I den femte att-satsen tydliggörs det att det är Vårterminsmötet och det första Höstterminsmötet som den ekonomiska statusrapporten ska presenteras inför. I den sjätte att-satsen läggs Inspektorn till i listan över Sektionens ordinarie funktionärer.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Reglementets §2:1 Åligganden ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2:1 Åligganden

Utöver Stadgarnas §6:4 åligger det Styrelsen att:

- På verksamhetsårets första Styrelsemöte fastslå ~~en konkretiserad budget för~~ **Sektionen konkretiserade budgetar för Styrelsen och samtliga utskott** under innevarande verksamhetsår.
- På verksamhetsårets första Styrelsemöte upprätta en delegationsordning över ekonomin.
- I samråd med Informationsutskottet och Cyberutskottet, informera Sektionens medlemmar om aktuella debatter, arrangemang och händelser, inom TLTH.
- Behandla inkomna förslag till K-märkningar enligt §1:3.
- Under sitt verksamhetsår ta del av samt uppdatera Styrelsetestamentet. Uppdateringen ska vara slutförd senast vid årsskiftet då sittande Styrelse avgår.
- Inför Höstterminsmöte 1, efter korrespondens med medlemmarna, se över Sektionens Policy gällande Övergripande och Långsiktiga mål och, om så behövs, uppdatera dessa.
- På Vårterminsmötet, i samband med redovisning av verksamhetsberättelsen, redovisa hur de olika utskottens årliga mål har uppföljts.
- Se till att Sektionen har representanter i aktuella kollegier inom TLTH.
- Se till att det alltid finns en uppdaterad krishanteringsplan för Sektionen.

- Se till att den engelska versionen av ~~Styrdokumentet~~ **Stadgarna** uppdateras i enlighet med tagna beslut.

(2) att

i Reglementets §2:2:3 Kassör ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:3 Kassör

Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring.

Kassören ansvarar för att föreskrifterna i Kapitel 9 – Ekonomi och Kapitel 10 – Fonder efterlevs.

Kassören är ansvarig för Styrelsens eventuella handkassa och övriga kontanta medel. Vid årsskiftet inventeras Sektionens kassa.

Kassören skall se till att behörighet för bank- och plusgiro ändras då ny ~~Kassör och/eller Ordförande~~ **firmatecknare** väljes, samt att de gamla funktionärerna strykes.

Kassören ansvarar tillsammans med Sektionens Ordförande för Stipendiefondens medel enligt Stipendiefondens regler.

Kassören ska efter avslutat verksamhetsår göra ett bokslut som ska presenteras på **följande** Vårterminsmötet.

Kassören har förlängd mandatperiod enligt Stadgans §6:6:1.

Kassören är firmatecknare.

Kassören ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(3) att

i Reglementets §2:2:4 Sekreterare ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2:2:4 Sekreterare

Sekreteraren skall anslå kallelser till Styrelse- och Sektionsmöten, samt skicka ~~kallelser~~ **ut handlingar till dessa** enligt Stadgarna.

Sekreteraren ansvarar för att Styrelsemöten samt Sektionsmöten protokollförs.

Sekreteraren ansvarar för att skriva ut funktionärsintyg till gamla funktionärer om de så önskas.

Sekreteraren ansvarar för att upprätta en lista över Sektionens funktionärer.

Sekreteraren skall uppföra och ivägsända diplom till av Sektionen K-märkta platser.

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera styrdokumenterna efter ändringar samt att se till så att styrdokumenterna finns tillgängliga för medlemmarna, bland annat via hemsidan. När en ändring sker i ett styrdokument ansvarar Sekreteraren även för att dokumentets historikavsnitt uppdateras. Stadgarna ska även skickas till THLT:s Fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

Sekreteraren ansvarar i samråd med Cybermästaren för att en digital version av samtliga protokoll under verksamhetsåret säkerhetskopieras och arkiveras.

Sekreteraren är kontaktperson i Styrelsen samt attesterande för alla de ordinarie funktionärer om inget styrdokument säger att en annan medlem i Styrelsen är kontaktperson eller attesterande för.

Sekreteraren ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

(4) att

i Reglementets §7:4 Antagna Policyer ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§7:4 Antagna Policyer

När en policy blir antagen läggs den som en bilaga till detta Reglemente och förs den in i nedanstående lista. Sekreteraren ansvarar för att uppdaterade versioner av Policyer finns tillgängliga för medlemmarna.

Följande Policyer finns antagna:

- Policy för Grafisk Profil

- Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål
- Policy för Testamenten
- Policy för Subventionerat Pris
- Policy för Likabehandling
- Policy för Projektfunktionärer
- Policy för Funktionärsval
- Policy för Miljöarbete
- Policy för Förvaltning av Sektionens Kapital

(5) att

i Reglementets §9:4 Ekonomisk Uppföljning ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade.

§9:4 Ekonomisk Uppföljning

En ekonomisk statusrapport skall presenteras på Styrelsemöte inför ~~båda de ordinarie Sektionsmötena~~ Vårterminsmötet och det första Höstterminsmötet samt terminssluten.

Statusrapporten skall innehålla följande punkter:

- Aktuellt verksamhetsresultat i jämförelse med den konkretiserade budgeten.
- Förteckning över Sektionens skulder
- Förteckning över Sektionens fordringar
- Avstämning mellan bokföring och bankkonto
- Avstämning mellan bokföring och kassa

Denna statusrapport skall arkiveras i särskild pärm.

(6) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det gulmarkerade.

Inspector

Alumniutskottet, AU

Alumnimästare
Alumnikontakt (2st)
Mentorskapskontakt (2st)

Ceremoniutskottet, CermU

Ceremonimästare
Ceremonijon (5 st)
Fanbärare

Cyberutskottet, CybU

Cybermästare
Cyberjon (4st)

Prylmästeriet, PM

Prylmästare
Vice Prylmästare
Pryljon (3 st)

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare
Vice Sexmästare
Barmästare (2 st)
Hovmästare (2 st)
Köksmästare (2 st)
Troubadix (2 st)
Sexmästerijon (10 st)

Webbmasters (2st)
Photograph (2st)
Regisseur

Idrottsutskottet, IdrU

Idrottsmästare
Idrottsjon (6 st)

Informationsutskottet, InfU

Informationsmästare

Da Vinci (2st)
Journalist (5 st)
Redacteur (2 st)

Kafémästeriet, KM

Kafémästare
Vice Kafémästare
Kaféjon (8 st)

Kommando Gul, KG

Kommandogulmästare
Sångarstridsöverste
Obligatorieförman
Kommandoguljon (6 st)

Mässutskottet, MU

Mässansvarig
Mässkontakt (8 st)

Näringslivsutskottet, NU

Näringslivsansvarig
Näringslivkontakt (6 st)

pHøset

ØverpHøs
pHøs (5 st)

Pubmästeriet

Pubmästare
Pubadix (5st)

Övriga funktionärer

Talman
Revisor (2 st)
Bioteknikansvariga (2 st)
K på Science Village Ledamot Vår (3 st)
K på Science Village Ledamot Höst (1 st)
Sektionskock (4st)

Skyddsutskottet, SU

Skyddsmästare
Miljösamordnare (2 st)
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar (2 st)

Studierådet, SrBK

Studierådsordförande
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig
Vice Studierådsordförande - Livsmedelsansvarig
Bettan
Ettan
Lettan
Studierådsledamot - Grundblocks nivå (2 st)
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå (2 st)
Studierådsledamot – Livsmedelsteknik (2st)

Styrelsen

Ordförande
Vice Ordförande
Sekreterare
Kassör
Styrelseledamot med Eventansvar
Styrelseledamot med Fritidsansvar
Styrelseledamot med PR-ansvar
Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Studiemästeriet, SM

Studiemästare
Evenemangsansvarig (2 st)
Världsmästare (2 st)
Studiejon (2 st)

Valberedningen, ValB

Valberedningens Ordförande
Valberedningsledamot (11 st)

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022



Styrelsens motionssvar till motion angående mindre ändringar i Reglementet

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Styrdokumentet bör avspegla hur verkligheten är och hur vi arbetar på Sektionen. Därför tycker Styrelsen att ändra Styrdokumentet till en bättre beskrivning av vår verksamhet och vårt arbete är positivt. Styrelsen ställer sig därmed positiva till motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.

Styrelsen via Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 30 mars 2022



Motion angående ändring av Mässutskottets sammansättning i Reglementet

Vårterminsmötet, 2022

Sammanfattning

Det önskas att tillsätta två nya funktionärsposter med specifika ansvarsområden till Mässutskottet. Således yrkas det en ändring i Reglementet av paragrafen §4:8:4 Sammansättning under §4:8 Mässutskottet, då två nya paragrafer - §4:8:4:2 Logistikansvarig & §4:8:4:3 Marknadsföringsansvarig ombeds att läggas till och byta paragrafnumreringen därefter. I praktiken byts två av funktionärsposter Mässkontakter ut till två nya sub-ansvarsposter - Logistikansvarig respektive Marknadsföringsansvarig så att Mässutskottet bibehåller sitt gruppantal till nio funktionärsposter.

Bakgrund

Det ombeds att tillsättas två funktionärsposter med specifika ansvarsområden till Mässutskottet. Detta skulle tillsynes skapa en mer välbehövlig struktur i utskottet och en tydligare fördelning av arbete. Utifrån ett mässansvarigsperspektiv skulle detta innebära en mindre arbetsbelastning för mässansvarig då hen behöver lägga mindre tid på dels leta information för de två respektive ansvarsområdena dels det faktiska logistiska och marknadsföringsarbete vid planeringen av KULA. Detta skulle betyda således att mässansvarig kan ha ett större fokus på sina arbetsuppgifterna som inkluderas i ledarrollen samt vidareutveckla utskottet. Utifrån ett mässkontaktsperspektiv skulle den nya sammansättningen av mässutskottet innebära tydligare arbetsuppgifter för mässkontakterna respektive ansvarsposition. Följaktligen, skulle arbetet inom mässutskottet bli mer tidseffektivt, smidigare och innebära minska arbetsbördan för respektive parter. Att tillsätta en Logistikansvarig och Marknadsföringsansvarig skulle även medför att det intersektionsarbete blir lättare. Då de flesta projektgrupper från respektive sektion har en tillsatt Logistisk- respektive Marknadsföringsansvarig skulle de berörande kunna dela erfarenheter och tankar om deras arbetsuppgifter för att kunna underlätta deras arbetet. Dessutom så finns det tankar att utöka Mässkolligiet för specifik Logistikansvarig och därför kan det underlätta att ha en mer liknande struktur som andra projektgrupper.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Reglementets §4:8:4 Sammansättning ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:8:4 Sammansättning

§4:8:4:1 Mässansvarig

Mässansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Mässansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Mässansvarig.

§4:8:4:2 Logistikansvarig

Logistikansvarig ansvarar för att ordna lokal och dess tillkommande angelägenheter. Detta innebär att organisera avtal om lokal, mattan och möbler samt ansvara för el-schema, företagsplacering, parkering för företag och mottagning av företags gods.

§4:8:4:3 Marknadsföringsansvarig

Marknadsföringsansvarig ansvarar för all annonsering av företag på Sektionens sociala medier och fysisk annonsering. Utöver detta är Marknadsföringsansvarig ansvarig att uppdateringen av KULA:s hemsidan sker. Marknadsföringsansvarig skall även ha redigeringsmöjligheter på Sektionens Facebook hemsida.

§4:8:4:4 Mässkontakt

Mässkontakt ska bistå ~~Mässansvarig~~ **Mässutskottet** i dess arbete.

(2) att

i Reglementets §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer under Mässutskottet, MU ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

Mässutskottet, MU

Mässansvarig

Logistikansvarig

Marknadsföringsansvarig
Mässkontakt (8-6 st)

(3) *att*

ändringarna i denna motion träder i kraft från och med den 1 januari 2023.

Sarah Wolfe, Mässansvarig 2021

Lund, 5 februari 2022

Frida Johansson, Mässansvarig 2022

Lund, 5 februari 2022



Styrelsens motionssvar till motion angående ändring av Mässutskottets sammansättning i Reglementet

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Arbetsfördelningen som i praktiken redan sker konkretiseras genom den föreslagna förändringen. Införandet av poster med mer konkreta ansvarsområde gör det lättare för aspiranter att förstå ansvarsområdena posten innefattar.

Styrelsen stödjer förslaget om införandet av två nya poster och borttagandet av två Mässkontaktposter.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.

Styrelsen via Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 30 mars 2022



Motion angående lägga till §4:6 Företagssamarbete i Policy för Miljöarbete

Vårterminsmötet 2022

Sammanfattning

I 'Policy för Miljö' ombeds det att tillsätta en punkt - §4:6 Företagssamarbete under paragrafen §4 Övergripande mål. Syftet med denna punkt är att öka transparensen i företagssamarbeten för studenter om företagets hållbarhetspolicyer och företagets påverkan på miljö.

Bakgrund

Det yrkas att tillsätta en punkt i 'Policy för Miljö' under §4 Övergripande mål som benämns som §4:6 Företagssamarbete. Denna punkt skall verka för att öka transparensens för studenter gällande företagens hållbarhetspolicyer och dess påverkan på miljö.

Tidigare har en motion lagts fram angående att sektionen inte får ingå några samarbeten med företag som använder fossila bränslen. Fördelen med §4:6 Företagssamarbete, som skriven ovan, är att sektionen inte begränsar företagskontakten och informationsspridning till studenterna. Detta gynnar sektionens ekonomi samt ger studenterna möjligheten att själva avgöra om företagets miljöarbete och hållbarhetspolicyer ligger i linje med deras åsikter.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I Policy för Miljöarbete under §4 Övergripande mål lägga till §4:6
Företagssamarbete enligt det **gulmarkerade**.

§4:6 Företagssamarbete

I ett samarbete som Sektionen och företaget har ingått skall parterna i bästa möjliga mån kommunicera för Sektionens studenter om företagets hållbarhetspolicyer och företagets påverkan på klimat och miljö. Informationen som tillhandages till studenterna ska sättas samman av företaget.

Sarah Wolfe, Mässansvarig 2021

Lund, 5 februari 2022

Frida Johansson, Mässansvarig 2022

Lund, 5 februari 2022

Johanna Arnlund, Näringslivsansvarig 2022

Lund, 5 februari 2022



Styrelsens motionssvar till motion angående att lägga till §4:6 Företagssamarbete i Policy för Miljöarbete

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Styrelsen anser att detta är ett bra steg framåt och ger Sektionen en bra image kring miljöarbete där vi redan ligger i framkant. Styrelsen tycker även att det är bra att Sektionens medlemmar får mer information om företags miljöarbeten och ger studenterna en ökad möjlighet att forma sina egna åsikter och ta sitt eget ansvar i dessa frågor. Styrelsen ställer sig därmed positivt till denna motion.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.

Styrelsen via Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 30 mars 2022



Motion angående ändring i Policy för Miljöarbete

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

I och med avskaffandet av Sektionsgrodan har vi valt att uppdatera miljöpolicyen med målet att tydliggöra Sektionens framtida miljöarbete. Utöver detta anser vi att det är gynnsamt för miljöarbetet att förtydliga Sektionens Policy vid inköp av engångsartiklar, kött samt fisk och skaldjur.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i Policy för Miljöarbets §2 Bakgrund ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§2 Bakgrund

Lund's Sustainable Engineers ~~har tagit~~ **tog** fram en miljömärkning kallad Sektionsgodan. I arbetet med att uppnå denna miljömärkning fanns ett behov att införa långsiktiga mål för Sektionens verksamhet som behandlar miljö- och hållbarhetsfrågor. Målen är framtagna med Sektionsgodans förslag på Miljöpolicy som utgångspunkt. **Sektionsgodan avslutades 2022 men vårt miljöarbete inspireras fortfarande av deras arbete.**

(2) att

i Policy för Miljöarbets §4:1 Inköp ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:1 Inköp

- Valet av varor och tjänster ska präglas av en balans mellan perspektiv som kvalitet, resurseffektivitet, hållbarhet och miljöpåverkan.
- ~~Sektionen ska undvika icke-nödvändiga engångsprodukter~~ **Sektionen ska i största möjliga mån undvika engångsprodukter.**
- Sektionen ska, i största möjliga mån, välja begagnat alternativt låna vid inköp av utrustning.

(3) att

i Policy för Miljöarbets §4:2 Mat ta bort det ~~överstrukna~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§4:2 Mat

- Vid matinköp till Sektionens verksamhet ska ekologiska och/eller närproducerade produkter väljas om prisskillnaden inte anses oskälig.
- Sektionen strävar efter att säsongsanpassa

sina matinköp.

- Matlagning och mathantering på Sektionen bör ske så resurs- och energieffektivt som möjligt.
- Sektionen ska sträva efter att servera mat under sina evenemang som till stor del är vegetarisk eller vegansk, samt underlätta för sektionsmedlemmarna att välja dessa.
- Sektionen ska ~~sträva efter att~~ i de fall då kött serveras, servera svenskt kött.
- Sektionen ska i de fall då fisk och skaldjur serveras, servera fisk och skaldjur som är MSC märkt.

Alexander Hagert de Leeuw, Skyddsmästare

Lund, 23 mars 2022

Agnes Häussermann, Miljösamordnare

Lund, 23 mars 2022

Klara Palmqvist, Miljösamordnare

Lund, 23 mars 2022



Styrelsens motionssvar till motion angående ändringar i Policy för Miljöarbete

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positivt till denna motion. Förslag på ett klagörande för de punkter om svenskt kött och MSC, där det ska specificeras att dessa gäller vid tillredning av mat för event. I övrigt bidrar motionen till att Sektionen arbetar hårdare med miljöarbete. Styrelsen ställer sig positivt till denna motion. Vi vill dock att det ska förtydligas i motionens tredje att-sats så att det blir tydligt att dessa krav gäller för de event dit mat ska tillredas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) *att*

i motionens tredje att-sats lägga till formuleringen ”... i de fallen kött/fisk/skaldjur tillreds till event ska ...” i §4:2 Mat sista två punkter enligt det **gulmarkerade** samt att ta bort det ~~överstrukna~~.

§4:2 Mat

- Vid matinköp till Sektionens verksamhet ska ekologiska och/eller närproducerade produkter väljas om prisskillnaden inte anses oskälig.
- Sektionen strävar efter att säsonganpassa sina matinköp.
- Matlagning och mathantering på Sektionen bör ske så resurs- och energieffektivt som möjligt.
- Sektionen ska sträva efter att servera mat under sina evenemang som till stor del är vegetarisk eller vegansk, samt underlätta för sektionsmedlemmarna att välja dessa.
- Sektionen ska i de fall då kött ~~serveras~~ **tillreds till event**, servera svenskt kött.
- Sektionen ska i de fall då fisk och skaldjur ~~serveras~~ **tillreds till event**, servera fisk och skaldjur som är MSC märkt.

(2) *att*

med ändringarna i att-satsen ovan **bifalla** motionen.

Styrelsen via Nora Pagels, Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Lund, 30 mars 2022



Motion angående uppdaterade av Policy för Funktionärsval

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Under Sektionsmötet brukar det vara praxis att om mötesordföranden, mötessekreteraren eller justerarna kandiderar till en post i Styrelsen eller en post där antalet kandidater överstiger antalet poster så ska en tillfällig mötesordförande, mötessekreterare respektive justerare väljas för detta val. Detta borde skrivas in i Policy för Funktionärsval så att denna goda praxis tydliggör vad som gäller vid en sådan situation. Då någon av dessa även kandiderar till en post kan det även vara bra att väcka frågan om mötet vill utse en tillfällig mötesordförande, mötessekreterare eller justerare för att hantera detta val.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Policy för Funktionärsvals §4:2 Valförförande på Sektionsmöte lägga till det gulmarkerade.

§4:2 Valförfarande på Sektionsmöte

Valförfarande på Sektionsmötet ser ut som följer:

- Kandidater till Styrelsen har totalt 10 minuter för presentation och utfrågning varav presentationen får pågå maximalt 5 minuter. Kandidater till Styrelsen presenterar sig oavsett om de motkandideras eller ej.
- Då antalet kandidater till en post utanför Styrelsen överstiger antalet platser måste samtliga kandidater presentera sig, och har då totalt 6 minuter för presentation och utfrågning, varav presentationen får pågå maximalt 3 minuter.
- Kandidater till poster med extraordinärt ansvar måste presentera sig enligt punkten ovan ifall de inte nominerats av Valberedningen till posten.
- Inför presentationerna lämnar samtliga kandidater till posten rummet och kallas sedan in en och en. När samtliga kandidater sedan presenterat väntar de kvar utanför och Sektionsmötet inleder en diskussion. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet. Sedan sker personvalen med sluten votering (se Stadgarna, §13:1)
- Om antalet kandidater ej överstiger antalet platser görs ingen votering och beslutet kan med fördel ske per acklamation. Kandidaterna som väljs in per acklamation bör dock ställa sig upp så att mötesmedlemmarna också får ett ansikte på vilka som väljs in.
- Ifall mötesordföranden, mötessekreteraren eller en justerare för mötet kandiderar till en post i Styrelsen eller till en funktionärspost där antalet kandidater överstiger antalet poster ska en tillfällig mötesordförande, mötessekreterare respektive justerare väljas för detta val. Ifall någon av dessa dessutom kandiderar till en funktionärspost ska frågan väckas

om mötet vill utse en tillfällig
mötesordförande, mötessekreterare
respektive justerare för detta val.

Björn Abrahamsson, Sekreterare 2022 & Talman 2021

Lund, 23 mars 2022



Styrelsens motionssvar till motion angående ändring i Policy för Funktionärsväl

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

För att på ett rättvist sätt genomföra Funktionärsväl är det rimligt att det tydliggörs att god praxis är att välja tillfälliga mötesordförande, mötessekreterare och justerare. Styrelsen ställer sig positiva till motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.

Styrelsen via Viktor Halldén, Vice Ordförande

Lund, 30 mars 2022



Motion angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Policy för Grafisk Profil har uppdaterats för att vara bättre anpassad efter det som sker i verkligheten. Information gällande egennamn samt innehåll i nyhetsbrevet och Sektionstidningen har uppdaterats. En egen paragraf för innehåll i det engelska nyhetsbrevet har lagts till.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

(1) att

i Policy för Grafisk Profil §3:3 Egennamn samt i §3:4 Nollningsfunktionärer lägga till det gulmarkerade.

§3:3 Egennamn

Sektionens utskott och poster skrivs med inledande versal (till exempel Kafémästeriet och Kafémästare). Undantag är Nollningsfunktionärer och pHøset enligt §3:4.

Detta gäller även Sektionens trycksaker (till exempel Nyhetsutskicket och Sektionstidningen).

§3:4 Nollningsfunktionärer

Sektionens Nollningsfunktionärer och utskottet pHøset skrivs med gemen p, versal H (till exempel pHøs och pHadder).

(2) att

i Policy för Grafisk Profil §12:2 Veckoblad ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade.

§12:2 Veckoblad

Varje veckobladnyhetsbrev skall innehålla följande information:

- VeckobrevNyhetsbrev för Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH
- Spår framtiden på ~~K~~ Sektioner sedan år MMX
- Årgång xx
- Nummer xxx (årgång och nummer skrivs med romerska siffror)
- Läsvecka xTx x /vecka xx (förtydligande exempel: Läsvecka HT2-02/vecka 44)Vecka xx
- Namn och klass på Redacteurerna samt den ansvarige utgivaren (det vill säga Sektionens Ordförande).

Det kan även skickas in notiser av till exempel medlemmar till nyhetsbrev.

Som ansvarig utgivare står alltid Sektionens

Ordförande.

(3) *att*

i Policy för Grafisk Profil §12:3 Sektionstidningen ta bort det ~~överstruken~~ och lägga till det **gulmarkerade**.

§12:3 Sektionstidningen

Sektionen producerar en egen tidning för sina medlemmar. På ledarsidan skall det framgå vem som är ansvarig utgivare (det vill säga **Sektionens Ordförande**), Redacteur, Informationsmästare, ~~medverkande skribenter~~ **Journalister, Da Vinci** samt ~~tidningens periodicitet~~ **året och nummer skrivet med romerska siffor**. Sektionstidningens logotyp bör om möjligt tryckas i färg för att ge ett gott intryck.

Emelie Rollén, Informationsmästare

Lund, 23 mars 2022



Styrelsens motionssvar till motion angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Förändringarna som motionens antagande innebär framkommer fullkomligt rimliga. Inkluderandet av Redacteurs namn i veckobladet synliggör Redacturen och deras arbete. Att förändra benämningen på veckobrevet till nyhetsbrevet kan tyckas trivial men styret menar på att det är detaljerna som gör det, och att i det här fallet: detaljerna gör sig väl.

Med det sagt står Styrelsen positiva till motionen men vill lägga till en fjärde att-sats.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

(1) *att*

lägga till en fjärde att-sats i motionen med texten nedan.

i Policy för Grafisk Profil §12 Sektionens trycksaker lägga till §12:3 Engelskt nyhetsbrev enligt det **gulmarkerade** samt uppdatera paragrafnumreringen därefter.

§12:3 Engelskt nyhetsbrev

Varje engelskt nyhetsbrev skall innehålla följande information:

- Newsletter for the Guild of Chemical Engineering and Biotechnology at TLTH
- Forsees the future since MMX
- Volume xx (skrivs med romerska siffror)
- Number xxx (skrivs med romerska siffror)
- Vecka och datum
- Namn och klass på Redacturer, Världsmästare samt ansvarig utgivare (det vill säga Sektionens Ordförande)

(2) *att*

med ändringen i att-satsen ovan **bifalla** motionen.

Styrelsen via Nils Sandberg, Styrelseledamot med PR-asnavr

Lund, 30 mars 2022



Proposition angående uppdatering av Policy för Testamenten

Vårterminsmötet, 2022

Bakgrund

Sekreteraren ansvarar för att samla in alla Testamenten från Sektionens funktionärer som ska skriva det samt arkivera dessa. Dock är det just nu firmatecknarna som ansvarar för att lämna ut dessa och vi anser det är bättre om allt detta ansvar ligger på Sekreteraren.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Policy för Testamenten §3:2 Lagring och inskickande ta bort det ~~överstruken~~ samt lägga till det **gulmarkerade**.

§3:2 Lagring och inskickande

Testamenten ska skickas till efterträdaren samt till Sekreteraren för digital lagring senast den 31 december. Detta gäller för samtliga poster som är specificerade i denna policy förutom de som har åligganden efter årsskiftet, exempelvis men inte begränsat till Mässansvarig, Kassör och Revisor. Dessa ska skicka in sitt testamente vid årsskiftet som alla andra men sedan komplettera det senast två veckor efter avslutad verksamhet. ~~Firmatecknarna~~ **Sekreteraren** ansvarar för de lagrade testamentena och kan lämna ut dessa på begäran till efterträdaren av posten eller om annan speciell anledning finns.

Erik Fajersson, Ordförande

Lund, 23 mars 2022

Björn Abrahamsson, Sekreterare

Lund, 23 mars 2022



Styrelsens motions svar till motion angående uppdatering av Policy för Testamenten

Vårterminsmöte, 2022

Bakgrund

Styrelsen ställer sig positiva till denna motion då det tydliggjorts under verksamhetsårets inledande månader att Sekreteraren, då denna samlar in Testamenten och borde således vara ansvarig för lagring och utlämning.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

bifalla motionen som den står.

Styrelsen via Oscar Braun, Kassör

Lund, 30 mars 2022



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Vårterminsmöte 2022

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?



Uppstart av Studierådet för kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik

Vårterminsmötet, 2022

Sammanfattning

Eftersom Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik inte är en Civilingenjörsutbildning och inte har några överlappande kurser med övriga program på K-sektionen skulle det vara fördelaktigt för studiebevakningen av programmet att ha ett separat studieråd. Detta för att de frågor som rör kandidatutbildningen inte ska försvinna i de frågor som rör civilingenjörsutbildningarna.

Bakgrund

Hösten 2021 startade den nya kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik som ersätter Livsmedelsteknisk högskoleutbildning. Det nya kandidatprogrammet är, precis som andra kandidatprogram, en treårig utbildning som främst riktar sig till personer med yrkeslivserfarenhet. Detta gjorde även den tidigare utbildningen. Dessa två utbildningars studenter, den nya likväl som den gamla, ingår i K-Sektionen. Intresset att engagera sig i Sektionens verksamhet har varit svårt, och likväl intresset från Sektionen som från studenterna. Detta ska ändras på. För att på bästa sätt kunna bedriva Sektionens kärnverksamhet (utbildningsbevakning) så att studenterna på kandidatutbildningens intressen tillvaratas tas på bästa sätt. Motionärerna anser att detta kommer göras på bästa sätt genom att låta studenten ha ett eget studieråd att råda över. Detta eftersom risken att deras intressen och frågor annars för lätt försvinner i ett större studieråd. Under nästa verksamhetsår kommer detta utvärderas genom att studenterna på Kandidatutbildningen kommer vara medlemmar i SrBK och efter instiftandet genom nära kontakt med SrBK och Styrelsen, främst Styrelseledamot med Utbildningsansvar. Innan genom att låta och uppmuntra studenterna att engagera sig i SrBK och då se hur det går och efter genom kontinuerlig kontakt med Styrelsen, framför allt Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt SrBK. Risken för bortblandning av frågor grundar sig framför allt i de få beröringspunkter som finns mellan civilingenjörsutbildningarna och kandidatutbildningen. Den enda utbildningstekniska beröringspunkten som finns är kontakten med Institutionen för Livsmedelsteknik och samröret där ämnas bedrivs genom god kommunikation studieråd, studentrepresentanter, Institutionsstyrelser och Styrelse emellan.

Studierådet för Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik (härefter kallat SrLiv) ska ha samma uppgifter som SrBK har, nämligen att bedriva utbildningsbevakning och att företräda utbildningens studenters intressen i Utbildningsfrågor, exempelvis genom att samordna representation i Programledning. SrLiv ska även arbeta med censurering av CEQer från kurser på programmet. SrLiv ska aktivt arbeta för att tillgodogöra sig den information som krävs för att bedriva utbildningsbevakning, exempelvis genom att medverka i SrX och med studentrepresentanter i lämpliga institutionsstyrelser.

Utskottet kommer struktureras på samma sätt som SrBK idag görs, men eftersom det bara rör en enskild utbildning utan delutbildningar kommer posten vice ordförande inte att finnas. Posten Lettan, som har samma innebörd som Bettan och Ettan, kommer bara tillsättas vartannat år eftersom studenter i dagsläget enbart påbörjat utbildningen vartannat år. Ordförande i utskottet kommer ha samma uppgifter som ordförande i SrBK har, samt de från vice som är relevanta. Två ledamöter behövs.

Dessa poster behöver även läggas till i funktionärsregisteret.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

Lägga till det gulmarkerade enligt nedan i §7:1 i Stadgarna:
Definition Sektionens utskott är följande:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- Cyberutskottet, CybU
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset • Prylmästeriet, PM
- Sexmästeriet, 6M
- Skyddsutskottet, SU
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet B&K, SrBK
- Studierådet Livsmedelsteknik, SrLiv
- Valberedningen, ValB

att

i §4:15 i Reglementet lägga till det gulmarkerade:

§4:15 Studierådet B&K

att

I Reglementet lägga till

§4:15 Studierådet Livsmedelsteknik

§4:16:1 Syfte

Studierådet Livsmedelsteknik ansvarar för Sektionens kärnverksamhet och skall verka för att främja studenterna

på Kandidatutbildningen i Livsmedelstekniks intressen i utbildningsfrågor.

§14:16:2 Åligganden

Det åligger Studierådet Livsmedelsteknik att verka för att hög kvalitet på Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik. Det åligger även Studierådet att föra dessa studenters talan i studiefrågor som relaterar till deras program. Studierådet Livsmedelsteknik skall informera Sektionens medlemmar om aktuell verksamhet.

Studierådet Livsmedelsteknik skall se till att studenter finns representerade i externa organ som berör studenterna på Kandidatutbildningen i livsmedelsteknik och som Studierådet Livsmedelsteknik har rätt att nominera till i Teknologkårens lista över externa organ. Dessa organ inbegriper, men är inte begränsade till, programledning och institutionsstyrelser. Studierådet Livsmedelsteknik skall även följa upp och samordna dess representanters arbete i dessa organ.

Studierådet Livsmedelsteknik skall också samverka med TLTH och övriga Sektioner genom lämpliga kollegier och samarbeten.

Studierådet Livsmedelsteknik skall i övrigt tillvarata studenterna på Kandidatutbildningen i livsmedelstekniks intresse i utbildnings- och undervisningsfrågor.

§4:16:3 Sammansättning

§4:16:3:1 Studierådsordförande Livsmedelsteknik

Studierådsordförande Livsmedelsteknik representerar Kandidatutbildningen i Livsmedelstekniks studenter.

Studierådsordförande Livsmedelsteknik är ansvarig och sammankallande för Studierådet Livsmedelsteknik.

Studierådsordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Studierådsordförande.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrLiv aktivt driver sina frågor där.

Studierådsordförande har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ- utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser på Kandidatutbildningen i Livsmedelsteknik. Studierådsordförande är även kontaktperson i Studierådet för kursrepresentanter.

Studierådsordföranden samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.

§4:16:3:2 Studierådsledamot Livsmedelsteknik

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

§4:16:3:3 Lettan

Lettan representerar Kandidatutbildningen i Livsmedelstekniks ettor. Lettan skall bistå resten av Studierådet Livsmedel i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda. Lettan väljs in på hösten och avgår den 31:a december samma år.

att

i §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det gulmarkerade

Studierådet Livsmedelsteknik, SrLiv
Studierådsordförande Livsmedelsteknik
Studierådsledamot Livsmedelsteknik (2st)
Lettan

att

i §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till det gulmarkerade

Studierådet B&K, SrBK
Studierådsordförande B&K
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig
Bettan
Ettan
Studierådsledamot - Grundblocksnivå (2 st)
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå (2 st)

Lina El Manira, Studierådsordförande 2021

Lund, 27 september 2021

Sofia Fureby], Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2021

Lund, 27 september 2021