



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens femte protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 18.16 – 20:53 måndagen den 6 september 2021 i seminarierummet KC:H:I på Kemicentrum.

### Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Casper Nisula förklarade Kemi- och Biotekniksektionens femte protokollmöte öppnat den 6:e september klockan 18:16.
§ 2.	Tid och sätt	Kallelse skickades ut den 9 augusti och handlingar den 3 september.
§ 3.	Närvarande	Alla i Styrelsen närvarade.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	<b>Mötet valde att adjungera alla närvarande i rummet samt alla enligt participantslista i Zoom.</b>
§ 6.	Val av tvenne justerare	Felix Cederberg och Stina Regnér kandiderade.  <b>Mötet valde Felix Cederberg och Stina Regnér till justerare.</b>
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8.	Fastställande av dagordning	<b>Mötet valde att bifalla dagordningen.</b>
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	<b>Mötet valde att lägga till föregående mötets protokoll till handlingarna.</b>
§ 10.	Avsägelse	Lina Näslund (Valberedningens Ordförande) meddelade att Nelly Franzen (Studierådsledamot - Grundblocks nivå), Josefin Nordquist (Miljösamordnare), Lisa Nilsson (Da Vinci), Sara Wallman (Valberedningsledamot) och Felicia Breimer (Kommandoguljon) anmält att de vill avsäga sig sin post.  <b>Mötet valde att entlediga Nelly Franzen, Josefin Nordquist, Lisa Nilsson, Sara Wallman, Felicia Breimer från deras respektive poster.</b>
§ 11.	Fyllnadsval (Bilaga 2)	Lina Näslund informerade om att följande poster var sökbara:  Miljösamordnare Ettan Bettan Studierådsledamot – Grundblocks nivå Valberedningsledamot Ledamot i arbetsgruppen ”K på science village” Ledamot till TLTHs valnämnd Studiemästare

Casper Nisula informerade om hur fyllnadsval går till.

Casper Nisula yrkade på

att hålla diskussionstiden till 10 minuter.

**Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**

Sorosh Ziarati kandiderade till Miljösamordnare.

**Mötet valde Sorosh Ziarti till Miljösamordnare.**

Filsan Faraax och Stina Regnér kandiderade till Ettan.

Kandidaterna höll presentation och svarade på frågor.

**Mötet valde Filsan Faarax till Ettan.**

Stina Regnér kandiderade till Studierådsledamot med Grundblocksansvar.

**Mötet valde Stina Regnér till Studierådsledamot med Grundblocksansvar.**

Kaj Arvidsson kandiderade till Bettan.

**Mötet valde Kaj Arvidsson till Bettan.**

Fabian Howding, Felicia Huynh och Jonatan Waren kandiderade till valberedningsledamot.

Alla kandidater höll presentation och svarade på frågor.

**Mötet valde Felicia Huynh till valberedningsledamot.**

- |       |  |  |
|-------|--|--|
| § 12. | Meddelanden  | Filip Vannfält från Teknologkåren meddelade att Nollegeneral och Nolleadmiral öppnar för sökande idag. |
| § 13. | Information angående godkända överskridningar av budgetar (Bilaga 3)<br><i>Föredragare: Felix Cederberg</i>    | Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.  |
| § 14. | Information angående uteblivande av inköp av hylla (Bilaga 4)<br><i>Föredragare: Daniel Nilsson</i>            | Daniel Nilsson föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.   |
| § 15. | Information angående inköp av frisbees (Bilaga 5)<br><i>Föredragare: Elsa Ernestål</i>                         | Elsa Ernestål föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.  |
| § 16. | Information angående inköp av dekor och glas för festverksamhet (Bilaga 6)<br><i>Föredragare: André Nordin</i> | André Nordin föredrog informationspunkten enligt bilaga 6.   |
| § 17. | Information angående inköp av jobbartröjor (Bilaga 7)<br><i>Föredragare: André Nordin</i>                      | André Nordin föredrog informationspunkten enligt bilaga 7.   |
| § 18. | Rapport från vårens visionära möten (Bilaga 8)<br><i>Föredragare: Casper Nisula</i>                            | Casper Nisula föredrog informationspunkten enligt bilaga 8.  |

- § 19. Information angående inköp av plåtar (Bilaga 9)  
*Föredragare: Johanna Leth*
- Johanna Leth föredrog informationspunkten enligt bilaga 9.
- § 20. Motion angående revidering av Sexmästeriets budget (Bilaga 10)  
*Föredragare: Felix Mattsson och André Nordin*
- Felix Mattsson föredrog motionen enligt bilaga 10.
- Felix Cederberg meddelade att det är en stor summa att betala men att det kan lösas genom att exempelvis koppla in Kåren.
- Nils Johnsson frågade vad som händer om eventet skulle gå back.
- Felix Mattsson svarade att Kåren troligen kan gå in med risken och att eventet kommer budgeteras extremt noga ifall det blir av.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 21. Motion angående äskande för dukar samt glas och bestick (Bilaga 11)  
*Föredragare: Felix Mattsson, Jenny Hugosson och Annika Silva*
- Felix Mattsson föredrog motionen enligt bilaga 11.
- Felix Cederberg yrkade på
- att* stryka att-satserna som ligger och lägga till att-satserna:  
”*att* lyfta upp till 3000 kronor ur renoveringsfonden”  
och  
”*att* inköpet ska redovisas senast på Styrelsens sista protokollmöte”.
- Motionärerna jämkade sig med Felix Cederbergs yrkande.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- § 22. Motion angående äskande för pompoms till cheer (Bilaga 12)  
*Föredragare: Johanna Leth, Fabian Fond, Sara Magnusson*
- Sara Magnusson föredrog motionen enligt bilaga 12.
- Felix Cederberg frågade hur lång tid det tar innan de kommer.
- Sara Magnusson svarade att det tar 1-3 dagar.
- Wilmer Lindelöw frågade varför det är brist på pompoms.
- Fabian Fond svarade att några slarvats bort samt att det är fler uppdragsnollor i år.
- Sara Magnusson yrkade på
- att* i motionen ändra från svarta till gula pom poms,  
*att* i motionen ändra till 16st pompoms,  
*att* ändra kostnaden från 1173kr till 800kr,  
och  
*att* ändra lyftningen från 1300kr till 900kr.

Motionärerna jämkade sig med Sara Magnussons yrkanden.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

**Mötet valde att entlediga Stina Regnér som justerare.**

Lina El Manira kandiderade till justerare.

**Mötet valde Lina El Manira till justerare.**

- § 23. Motion angående förändring av Riktlinje för K-Sektionens lokaler (Bilaga 13)  
*Föredragare: Daniel Nilsson*

Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 13

Nils Johnsson frågade om huruvida information om de nya reglerna kommer ut till Nämnden. Daniel Nilsson svarade att ett slackmeddelande kommer skickas ut samt att det ska tas upp på nästa nämndmöte.

Daniel Nilsson yrkade på

*att* i att-satsen ändra i gulmarkeringen från diverse till städ i §5:4:2.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

- § 24. Motion angående ökande av Vice Ordförandes attesträtt (Bilaga 14)  
*Föredragare: Felix Cederberg*

Felix Cederberg föredrog motionen enligt bilaga 14.

Daniel Nilsson frågade ifall det finns en nackdel med att rösta igenom motionen. Felix Cederberg svarade att det absolut finns en risk men att Vice Ordförande inte kan godkänna utlägg utanför budget och därmed finns det ett säkerhetsnät. Felix Cederberg tillade också att om Vice Ordförande inte får mer attesträtt kommer utlägggen istället behöva godkännas genom att Styrelsen håller fler möten.

Felix Cederberg yrkade på

*att* ersätta den intetsägande att-satsen i motionen med följande att-sats:

“*att* ersätta vice ordförandes nuvarande attesträtt med en ny på 180 000 kr per vecka. Attesträtten gäller under 2021 med samma övriga villkor som tidigare”

och

*att* ersätta 180 000 kronor per vecka med 60 000 kronor per vecka i bakgrunden.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

- § 25. Motion angående uppstart av projektgruppen ”Lettan” (Bilaga 15)

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 15.

*Föredragare: Daniel Nilsson och Sofia Fyrebly*

Johanna Leth påpekade att det är smart att annonsera posten innan den periodiserade projektfunktionären tillsätts.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

- § 26. Motion angående revidering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 16)  
*Föredragare: Lucas Werner*

Lucas Werner föredrog motionen enligt bilaga 16.

Daniel Nilsson frågade om motionen kommer att pressa utskott som inte vill ha en instagram att använda en gammal för att den har gått i arv. Lucas svarade att användningen av kontona är frivilliga.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

- § 27. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Alkoholhantering (Bilaga 17)  
*Föredragare: Johanna Leth*

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 17.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

- § 28. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Betalsystem (Bilaga 18)  
*Föredragare: Felix Cederberg och Daniel Nilsson*

Felix Cederberg föredrog motionen enligt bilaga 18.

Daniel yrkade på

*att* även stryka §6 ”Bonsai Pay” och ersätta med ”Orbi” i *att*-satsen.

Felix Cederberg jämkade sig med Daniel Nilssons yrkande.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

- § 29. Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-Sektionens lokaler (Bilaga 19)  
*Föredragare: Johanna Leth*

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 19.

Johanna Leth yrkade på

*att* stryka ”städutrustning” från §5:4:2 i Riktlinjen i samband med resten av förändringarna.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

- § 30. Motion angående uppdatering av Riktlinje för svensk-engelsk ordlista (Bilaga 20)  
*Föredragare: Daniel Nilsson*

Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 20.

Daniel Nilsson yrkade på

*att* lägga till *att*-satsen:

”*att* i §3:12 stryka Pubmästare – Pub Captain”,

*att* i åttonde *att*-satsen stryka ”Auditory till Accountant”, ”Equality Officer till Equality Agent” och ”Safety Officer till Safety Agent”.

*att* i första *att*-satsen ändra ”The Program Management” till ”The Program Board”

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

- § 31. Motion angående Hoppborgens sista sång (Bilaga 21)  
*Föredragare: Johanna Leth*

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 21.

Wilmer Lindelöw yrkade på

*att* stryka liggande att-sats

och

*att* lägga till följande att-sats i motionen:

”*att* texten i punkt 4:2 i Riktlinje för Uthyrning K-Sektionens Inventarier ändras till ”K-Sektionen hade en hoppborg. Denna är slängd.”

Johanna Leth jämkade sig med Wilmer Lindelöws yrkande.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

- |       |                                |                               |
|-------|--------------------------------|-------------------------------|
| § 32. | Utskottsrapporter (Bilaga 22)  | Rapporterna visades.          |
|       | a. Styrelsen                   |                               |
|       | b. Alumniutskottet             |                               |
|       | c. Ceremoniutskottet           |                               |
|       | d. Cyberutskottet              |                               |
|       | e. Idrottsutskottet            |                               |
|       | f. Informationsutskottet       |                               |
|       | g. Kafémästeriet               |                               |
|       | h. Kommando Gul                |                               |
|       | i. Mässutskottet               |                               |
|       | j. Näringslivsutskottet        |                               |
|       | k. pHøset                      |                               |
|       | l. Prylmästeriet               |                               |
|       | m. Sexmästeriet                |                               |
|       | n. Skyddsutskottet             |                               |
|       | o. Studiemästeriet             |                               |
|       | p. Studierådet                 |                               |
|       | q. Valberedningen              |                               |
|       | r. Inspector                   |                               |
|       | s. Kåren                       |                               |
|       | t. Revisorer                   |                               |
| § 31. | Övriga frågor                  | Inga övriga frågor anmäldes.  |
| § 32. | Beslutsuppföljning (Bilaga 23) | Beslutsuppföljningen var tom. |

§ 33. Nästa Styrelsemöte


Casper Nisula och Daniel Nilsson meddelade att nästa Protokollmöte sker i vecka 39 eller 40.

§ 34. OFMA

Ordförande Casper Nisula förklarade Kemi- och Biotekniksektionens femte Protokollmöte avslutat klockan 20:53.



Casper Nisula  
Ordförande



Stina Regnér  
Justerare t.o.m. §22



Lina El Manira  
Justerare fr. §23



Daniel Nilsson  
Sekreterare



Felix Cederberg  
Justerare



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens fjärde protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 19 maj 2021 via Zoom

### Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Casper Nisula förklarade Kemi- och Biotekniksektionens fjärde Protokollmöte öppnat klockan 17:17.
§ 2.	Tid och sätt	Handlingar till mötet kom ut den 3:e maj och handlingarna den 17:e maj. En sen handling kom även den 17:e maj.
§ 3.	Närvarande	Hela Styrelsen närvarade
§ 4.	Frånvarande	Inga
§ 5.	Adjungeringar	<b>Mötet valde att adjungera enligt participantslistan i Zoom.</b>
§ 6.	Val av tvenne justerare	Björn Abrahamsson och Johanna Leth kandiderade till justerare  <b>Mötet valde Johanna Leth och Björn Abrahamsson till justerare</b>
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Daniel Nilsson yrkade på  att lägga till pHøsets budget från Protokollmöte 1 som Bilaga 6.1.  <b>Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkande.</b>
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	<b>Mötet valde att lägga till föregående protokoll till handlingarna.</b>
§ 10.	Avsägelse	Inga
§ 11.	Fyllnadsval (Bilaga 2)	Valberedningen meddelade att inga kandidaturer inkomit och informerade även om posten Karnevalex.
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	-
§ 13.	Meddelanden	Erik Busk meddelade att Näringslivsansvarig, Utbildningsansvarig för interna frågor, Pedell, AKTSAM och GeneralSekreterare fortfarande är lediga heltidstjänster på Kåren. KFS har en kampanj om att sälja sin kurslitteratur och få presentkort för det.



§ 14. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 4.1 samt 4.2)  
*Föredragare: Felix Cederberg*

Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.

§ 15. Information angående överskridande av budgetpost ”Mantlar” (Bilaga 3)  
*Föredragare: Felix Cederberg*

Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

§ 16. Reviderade budgetar

a. Näringslivsutskottet (Bilaga 5)  
*Föredragare: Axel Sundström*

Axel Sundström föredrog budgeten enligt bilaga 5.

Felix Cederberg meddelade att det ”ser bra ut”.

**Mötet valde att bifalla den reviderade budgeten.**

b. pHøset (Bilaga 6)  
*Föredragare: Adam Jacobson Trönndal*

Adam Jacobson Trönndal föredrog budgeten enligt bilaga 6.

Wilmer Lindelöw sade att Covid19-anpassningen är relativt låg med tanke på hur det såg ut förra året. Adam Jacobsson svarade att förhoppningen är att handsprit ska fås genom sponsring och därmed inte vara en stor kostnad.

Lucas Werner meddelade att de 1000 kr som lagt på outfits istället skulle kunna läggas på nollor. Adam Jacobsson svarade att mycket pengar lagts på annat och att de 1000 kronorna är menade att fungera som en buffert så att posten inte behöver överskridas. Wilmer Lindelöw sade att det är mer rimligt att sätta posten på 20 000 och ha det som mål istället.

Casper Nisula sade att båda sidor har en poäng. Tycker att 1000 kr extra är en rimlig säkerhetsmarginal.

Sofia Fureby sade att det nu är planerat att gå plus minus noll på mat vilket och att det var bra samt undrade ifall det finns en plan för de 1000 kr ifall de inte behöver läggas på outfits. Adam Jacobsson svarade att de pengarna skulle kunna läggas på utflykten eller Nollegasquen.

Johanna Leth tycker att förslaget ser bra ut och att diskussionen är en sådan som ska fortsätta hållas framtida år.

**Mötet valde att bifalla den reviderade budgeten.**

§ 17. Motion angående äskande för inköp av plåtar (Bilaga 7)  
*Föredragare: Johanna Leth*

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 7.

Felix Cederberg meddelade att 16 000 kr är lyfta ur Renoveringsfonden och att om detta går igenom kommer det finnas 2 500 kr kvar att lyfta på Styrelsemöten.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

§ 18. Motion angående äskande av pengar till färghantering (Bilaga 8)  
*Föredragare: Björn Abrahamsson, Adam Jacobson Trönndal, Wilmer Lindelöw och Kajsa Wahlgren*

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 8.

En diskussion fördes om vagnen i källarförrådet och om en har ett syfte.

Hnerik Östberg sade att ”160 spänn är 160 spänn” och undrade ifall det kanske skulle kunna gå att få en torkrulle från huset. Casper Nisula sade att han ska kolla med huset.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

- |       |                                |  |
|-------|--------------------------------|--|
| § 19. | Rapporter (Bilaga 9)           | Rapporterna visades  |
|       | a. Styrelsen                   |  |
|       | b. Alumniutskottet             |  |
|       | c. Ceremoniutskottet           |  |
|       | d. Cyberutskottet              |  |
|       | e. Idrottsutskottet            |  |
|       | f. Informationsutskottet       |  |
|       | g. Kafémästeriet               |  |
|       | h. Kommando Gul                |  |
|       | i. Mässutskottet               |  |
|       | j. Näringslivsutskottet        |  |
|       | k. pHøset                      |  |
|       | l. Prylmästeriet               |  |
|       | m. Sexmästeriet                |  |
|       | n. Skyddsutskottet             |  |
|       | o. Studiemästeriet             |  |
|       | p. Studierådet                 |  |
|       | q. Valberedningen              |  |
|       | r. Inspector                   |  |
|       | s. Kåren                       |  |
|       | t. Revisorer                   |  |
| § 20. | Övriga frågor                  | -  |
| § 21. | Beslutsuppföljning (Bilaga 10) | Casper Nisula yrkar på<br><br><i>att stryka punkt 1 ur beslutsuppföljningen.</i> |
|       |                                | <b>Mötet valde att stryka punkt 1 ur beslutsuppföljningen.</b>                   |
| § 22. | Nästa Styrelsemöte             | Nästa Protokollmöte blir troligen under nollningen men datum är ej satt.         |

§ 23. OFMA

Casper Nisula förklarade Kemi- och Biotekniksektionens fjärde Protokollmöte avslutat klockan 18:01.

---

*Casper Nisula*  
*Ordförande*

---

*Daniel Nilsson*  
*Sekreterare*

---

*Björn Abrahamsson*  
*Justerare*

---

*Jobanna Leth*  
*Justerare*

## K-Sektionens funktionärer 2021

<b>Styrelsen</b>	<b>Klass</b>
Ordförande - Casper Nisula	K4
Vice Ordförande - Henrik Östberg	B4
Sekreterare - Daniel Nilsson	B3
Kassör - Felix Cederberg	K3
Styrelseledamot med Eventansvar - Johanna Leth	B4
Styrelseledamot med Fritidsansvar - Wilmer Lindelöw	K3
Styrelseledamot med PR-ansvar - Lucas Werner	B5
Styrelseledamot med Utbildningsansvar - Sofia Fureby	B4

<b>Alumniutskottet, AU</b>	<b>Klass</b>
Alumnimästare – Emma Håkansson	K3
Alumnikontakt - Johanna Åberg	K3
Alumnikontakt - Emma Råwall	B2
Mentorskapskontakt - Josefin Gauffin	K2
Mentorskapskontakt - Johanna Karlsson	B2

<b>Ceremoniutskottet, CermU</b>	<b>Klass</b>
Ceremonimästare – Sara Magnusson	B4
Fanbärare - Pauline Sandberg	K3
Ceremonijon årskurs 1 - Vendela Ivarsson	B2
Ceremonijon årskurs 2 - Anna Börjeson Kennedy	B3
Ceremonijon årskurs 3 - Karolina Torfgård	B4
Ceremonijon årskurs 4 - Erik Apelqvist	B5
Ceremonijon årskurs 5 – Svante Herrlin	B5

<b>Cyberutskottet, CybU</b>	<b>Klass</b>
Cybermästare - Agnes Boberg	B4
Webmaster - Tova Alenfalk	B3
Webmaster - Gustaf Bellman	K3
Photograph - Eva Voicu	B5
Photograph - Isabel Kristensson	B2
Regisseur – Daria Martynova	K2
Cyberjon - Elias Gullberg	B2
Cyberjon - Veronika Jörntell	B3
Cyberjon - Sophie Friman	B3
Cyberjon - Ida Söderberg	B4

<b>Idrottsutskottet, IdrU</b>	<b>Klass</b>
Idrottsmästare - Elsa Ernestål	B2
Idrottsjon - Ida Linn Silfors	K3
Idrottsjon - Annika Silva	B2

Idrottsjon - Daria Martynova	K2
Idrottsjon - Julia Landberg	B2
Idrottsjon - Ellinor Andersson	K2
Idrottsjon - Helena Buhrgard	B3

<b>Informationsutskottet, InfU</b>	<b>Klass</b>
Informationsmästare - Ida Ekenberg	B3
Redacteur - Matilda Lindberg	B4
Redacteur - Thilda Qvist	K3
Da Vinci - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Da Vinci - Lisa Nilsson	B2
Journalist - Ludvig Balfors	K2
Journalist - Emelie Rollén	B2
Journalist - Amanda Ekegren	B4
Journalist - Kathleen Nguyen	K3
Journalist - Sorosh Ziarati	-

<b>Kafémästeriet, KM</b>	<b>Klass</b>
Kafémästare - Emma Roos	B3
Vice Kafémästare - Johanna Åberg	K3
Kaféjon - Fabian Howding	K2
Kaféjon - Filippa Wikström	B2
Kaféjon - Kajsa Eliasson Apelqvist	B3
Kaféjon - Lovisa Mårtensson	K3
Kaféjon - Wilma Hendberg	B3
Kaféjon - Emma Håkansson	K3
Kaféjon - Johanna Pehrsson	B2
Kaféjon - Benjamin Persson	K2

<b>Kommando Gul, KG</b>	<b>Klass</b>
Kommando Gul-mästare - Björn Abrahamsson	B2
Obligatorieförman - Tobias Gummeson	K2
Sångarstridsöverste – Viktor Halldén	K4
Kommando Gul-jon - Felicia Breimer	K3
Kommando Gul-jon - Ebba Andersson	K2
Kommando Gul-jon - Elin Pettersson	K2
Kommando Gul-jon - Maja Tangvald	B2
Kommando Gul-jon - Edvin Lycknets	B2
Kommando Gul-jon - Linus Wängnerud	B2

<b>Mässutskottet, MU</b>	<b>Klass</b>
Mässansvarig - Sarah Wolfe	K3
Mässkontakt - Adam Svensson	B2
Mässkontakt - Klara Palmqvist	K2
Mässkontakt - Aina Malzagova	B3

Mässkontakt - Agnes Häussermann	B2
Mässkontakt - Tova Alenfalk	B3
Mässkontakt - Saga Jarlson	B2
Mässkontakt - Johanna Karlsson	B2
Mässkontakt - Herman Andersson	K2

<b>Näringslivsutskottet, NU</b>	<b>Klass</b>
Näringslivsansvarig - Axel Sundström	K2
Näringslivskontakt - Johanna Arnlund	B2
Näringslivskontakt - Edvin Lycknets	K2
Näringslivskontakt - Oscar Braun	K3
Näringslivskontakt - Nils Sandberg	K2
Näringslivskontakt - Ida Näslund	B2
Näringslivskontakt - Elsa Johansson	K2

<b>pHøset</b>	<b>Klass</b>
ØverpHøs - Adam Jacobsson Trönddal	K4
pHøs - Kajsa Wahlgren	B4
pHøs - Fabian Fond	B3
pHøs - Erik Fajersson	K4
pHøs - Maja Sondell	K4
pHøs - Joar Stephansson	B2

<b>Prylmästeriet, PM</b>	<b>Klass</b>
Prylmästare - Nils Johnsson	B3
Vice Prylmästare - Frida Berg	B3
Pryljon - Pennie Lindblom	B4
Pryljon - Alma Ahlberg	B2
Pryljon - Agnes Westberg	B2

<b>Sexmästeriet, 6M</b>	<b>Klass</b>
Sexmästare - Felix Mattsson	K3
Vice Sexmästare - Felicia Nash	B3
Barmästare - Åsa Leide	B3
Barmästare - Vilma Degrér	B2
Hovmästare - Annika Silva	B2
Hovmästare - Jenny Hugoson	B3
Köksmästare - Ellen Jonsson	B2
Köksmästare - Oscar Braun	K3
Troubadix - Agnes Hedquist	K2
Troubadix - Magnus Blix	B3
Sexmästerijon - Gustav Bågmark	B3
Sexmästerijon - Ellinor Andersson	K2
Sexmästerijon - Axel Ewaldh	K2
Sexmästerijon - Elin Petterson	K2

Sexmästerijon - Bianca Bochis	B2
Sexmästerijon - Julia Nydemark	B2
Sexmästerijon - Tindra Honnér	B2
Sexmästerijon - Mattias Essén	B3
Sexmästerijon - Klara Nyström	K2
Sexmästerijon – Viktoria Nordin	K2
Pubmästare - André Nordin	B4
Pubadix Ragna Sandell	K2
Pubadix - Anna Börjeson Kennedy	B3
Pubadix - Fanny Wik	B3
Pubadix - Helena Buhrgard	B3
Pubadix - Paula Cerenius	K3

<b>Skyddsutskottet, SU</b>	<b>Klass</b>
Skyddsmästare - Elsa Blomskog	B2
Miljösamordnare - Johanna Wester	B2
Miljösamordnare - Josefin Nordqvist	B4
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Nora Jonsson Pagels	B3
Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar - Lovisa Björn	B2
Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar – Nicole Nilsson	K2

<b>Studiemästeriet, SM</b>	<b>Klass</b>
Studiemästare - <i>Vakant</i>	-
Evenemangsansvarig - Ida Linn Silfors	K3
Evenemangsansvarig - Agnes Häussermann	B2
Världsmästare - Ebba Andersson	K2
Världsmästare - Ludvig Åberg	B2
Studiejon - Veronika Jörntell	B3
Studiejon - Bianca Bochis	B2

<b>Studierådet, SrBK</b>	<b>Klass</b>
Studierådsordförande - Lina El Manira	K3
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig - Adam Svensson	B2
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig - Emil Jakobsson	K4
Studierådsledamot - Grundblocks nivå - Lovisa Mårtensson	K3
Studierådsledamot - Grundblocks nivå - Nelly Franzén	B3
Studierådsledamot - Grundblocks nivå - Ida Hammer	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå - Linus Howegård	K4
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå - Åsa Wahlquist	B3
Studierådsledamot - Specialiseringsnivå - Eva Voicu	B5

<b>Valberedningen, ValB</b>	<b>Klass</b>
Valberedningens Ordförande - Lina Näslund	K4
Valberedningsledamot - Emma Sannum	B3
Valberedningsledamot - Sara Wallman	K2

Valberedningsledamot - Lovisa Engström	K3
Valberedningsledamot - Ellen Walse	B3
Valberedningsledamot - Axel Ewaldh	K2
Valberedningsledamot - Kajsa Wikman	K3
Valberedningsledamot - Gabriella Petersson	B4
Valberedningsledamot - Fanny Wik	B3
Valberedningsledamot - Sara Magnusson	B4
Valberedningsledamot - Fredrik Olofsson	K2
Valberedningsledamot - Mikaela Fransson	B3

<b>Övriga funktionärer</b>	<b>Klass</b>
Bioteknikansvarig – Ida Hammer	B3
Bioteknikansvarig – Frida Berg	B3
Revisor - Johan Hallbeck	Examinerad
Revisor - Svante Herrlin	B5
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) - Herman Andersson	K2
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) - Johan Hallbeck	Examinerad
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Vår) - <i>Vakant</i>	
Ledamot i arbetsgruppen K på Science Village (Höst) - Ragna Sandell	K2
Ledamot till TLTHs valnämnd - <i>Vakant</i>	
Talman - Björn Abrahamsson	B2
Her Tech Future- ansvarig - Thilda Qvist	K3
Her Tech Future- ansvarig - Ida Linn Silfors	K3
Tandemansvarig - Lucas Carlsson	B4
Tandemansvarig - Anna Grimlund	B4





## Attester godkända utöver budgetpost

---

Protokollmöte 5, 2021

### Bakgrund

Följande summor har godkänts utöver budgetposter:

Utskott - budgetpost	Överstiget med
Styret - event	437,31kr (budget 5 190 kr)
Pryl - nollningsmärke	295 kr (budget 2 000 kr)
MU - märken	758 kr (budget 2 000 kr)
pHøset – event lv.0	263,57 kr (budget 2 000kr)
pHøset – oväntade utgifter	7 000 kr (budget 0 kr)

Det som sticker ut är framförallt pHøsets oväntade kostnad på 7 000 kr, men det kan nämnas att den också är förenad med en intäkt på 10 000 kr. Så där är det bara positivt att det gick över. I övrigt är det inte de enskilda posterna som är det viktigaste, utan det viktigaste är att om någon post blev lite för dyr får man lägga lite mindre på någon annan post.

Felix Cederberg, Kassör 2021

---

Lund, 01 sep 2021



## Information angående uteblivande av inköp av hylla

---

Protokollmöte 5, 2021

På PM3 äskades det pengar av Styrelsen för att bygga en hylla i förrådet som skulle ge Sektionen bättre möjligheter till förvaring. Under resten av våren och sommaren blev det klart att en sådan hylla inte behövdes eftersom Sektionen fick nycklar till en städskrubb som nu fungerar som ett förråd. Behovet är inte lika stort längre och därför anser Styrelsen att det inte är lika akut och värt det att lägga arbete och pengar på hyllan som var planerad.

Daniel Nilsson, Sekreterare 2021

Lund, 02 september 2021



## Bevis på inköp av frisbee

---

Protokollmöte 5, 2021

### **Sammanfattning**

Idrottsutskottet har köpt in frisbees för 747 kr. Det har använts för frisbeegolf och finns nu i prylförrådet för K-Sektionen.

Elsa Ernestål, Idrottsmästare 2021

Lund, 2 september 2021



## Rapport, Motion angående inköp av dekor och glas för festverksamhet

---

Protokollmöte 5 2021

### Sammanfattning

Vi tänkte köpa en del grejer, äskade för det på PM2. Nu vart det köpt, se nedan för hur mycket.

### Bakgrund

Allting som skulle köpas har köpt, och vi handlade för under beloppet vi äskade för. Perfekt.

Pryl	Pris vi äskade för (kr)	Faktiskt inköpspris (kr)
Blackboard	659	669
Barskylt	435	385.03
Drinkglas	1250	1250
Total	Upp till 2500	2304.03

André Nordin, Pubmästare 2021

---

Lund, 2 September 2021



## Rapport, Motion angående inköp jobbartröjor

---

Protokollmöte 5 2021

### Sammanfattning

Vi tänkte köpa en del grejer, äskade för det på PM2. Nu vart det köpt, se nedan för hur mycket.

### Bakgrund

Tröjor som skulle köpas har köpts, och vi handlade för under beloppet vi äskade för. Perfekt.

Pryl	Pris vi äskade för (kr)	Faktiskt inköpspris (kr)
Tröjor (20 st)	2520	2320
Tryck (2st Schabloner)	1190	1190
Total	Upp till 4000	3510

André Nordin, Pubmästare 2021

---

Lund, 2 September 2021



## Rapport från visionärt möte LP3 & LP4

---

Protokollmöte 5, 2021

I vanliga fall skall Styrelsen rapportera från sina visionära möten direkt efter de hålls, men detta föll i glömska i förra läsperioden. Därför rapporteras båda möten istället nu. Första mötet var i princip en sammanfattning av vad vi i Styrelsen hade för personliga tankar kring Sektionen. Andra mötet var mer målinriktad och diskuterade problem ur ett mer praktiskt perspektiv.

Nedan presenteras resultatet av SWOT-analyser som gjordes av Sektionens verksamhet under våra visionära möten. Genomstrukna frågor är representativa för frågor som vi tycker att vi har arbetat mycket med under året.

### Styrkor

- Vi har stort engagemang
- Många andra sektioner tycker vi är väldigt ambitiösa
- Vi har en sund bild på alkohol i allmänhet
- Jämlikt engagemang mellan killar och tjejer
- Vi är företagssamma
- Vår nollning är väldigt inkluderande
- Valprocessen är generellt sett rättvis
- Vi jobbar bra med miljöfrågor
- Vi har goda relationer med externa aktörer

### Svagheter

- Det kan upplevas negativa hierarkier på Sektionen
- Kommunikationsbrister finns vid informationspridning
- Det finns en klyfta mellan funktionärer och icke-funktionärer
- Olika utskott värderas olika
- ~~- Det finns en viss konservatism i vissa frågor. "Vi har gjort så här förut".~~
- ~~- Vi är formalistunga~~
- Vi är återhållsamma när det kommer till information om ekonomin
- Relationen med Kåren är inte utan fel
- ~~- Det finns information som har försvunnit från år till år och inte förs vidare mellan poster.~~
- (Det finns en slags ambitionsinflation, vilket vi ser som både en styrka och svaghet)
- Engagemang verkar ibland svårare än vad det egentligen är

### Möjligheter

- Vi har finansiell stabilitet vilket öppnar dörrarna för framtida investeringar
- Vi har möjlighet att inblanda oss i ombyggnationen av Café Ester och möjligtvis få ett nytt industrikök
- Etableringen på Brunnshög är en långsiktig möjlighet

- Vi har högt engagerade funktionärer i studiefrågor och därför har vi stora möjligheter att påverka utbildningen
- Projektgrupper och jobbarpoolen tillåter folk att engagera sig i den utsträckning man vill och det finns möjligheter för mer marknadsföring av dem.
- Covid kan eventuellt öppna upp för möjligheter att företag har slutat sponsra andra kemisektioner på annat håll.
- Vi har närmare till M och I.
- I och med den nya husprefekten kan vi knyta bättre kontakt med huset.
- Förrådet har alltid möjlighet att organiseras bättre.

### Hot

- Förlorade traditioner kan leda till förlorad kunskap och sämre gemenskap och engagemang
- Brunnshögsflytten kan bli dålig om vi inte engagerar oss tillräckligt.
- På grund av Covid kan vi tappa företagssponsorer och kontakter
- Kommunikationssvårigheter med yttre aktörer kan leda till samma sak
- Det kan bli svårt att återgå till normal verksamhet i tid efter Covid
- Många frågor på Sektionen polariseras väldigt mycket vilket leder till ogynnsamma diskussioner

### Praktiska tillämpningar

- Vi ska jobba med organiseringen av alkoholförråd och serveringsmetoder för att skapa en fungerande alkoholverksamhet.
- Genom att tidigt börja ställa höga krav på att vi MINST ska ha lika bra lokaler och utrymme på Brunnshög ska vi uppnå en likvärdig verksamhet.
- Det ska skapas en kultur av att ha en ekonomisk buffert inför en jobbig ekonomisk situation. Detta görs genom att kassören påbörjar arbetet redan i år och förändrar inställningen till avsättning av kapital genom förändringar i styrdokument.
- Vi ska underlätta för personer som vill engagera sig mer sällan eller i en annan utsträckning än via en post genom att använda jobbargruppen och få ett fungerande tacksystem på plats.
- Vi ska fortsätta få sektionsgradan. En sak vi ska göra för att uppnå detta är att vara del av miljökollegiet som startades på TLTH i våras
- Vi ska ha mer omfattande kaféverksamhet som är återkommande. Detta ska uppnås genom att tillåta Kafémästeriet tillåts utveckla sin verksamhet och att undersöka frågan om huruvida Café Ester har ensamrätt på kaféverksamhet.
- Vi ska ha fler sektionsöverskridande evenemang för att skapa en bättre gemenskap över sektionsgränserna.

Casper Nisula, Ordförande 2021

Lund, 28 augusti 2021



## Information angående inköp av plåtar

---

Protokollmöte 5, 2021

### **Bakgrund**

På protokollmöte 4 äskades det upp till 1500 kr för inköp av fyra stycken plåtar. Inköpet kostade totalt 1002 kr vilket var inom budget.





## Budget för Sexmästeriet

Verksamhetsåret 2021

Protokollmöte 5 2021

### Sammanfattning

Motionärerna avser att lägga till fler kostnadsställen i budgeten för Sexmästeriet.

### Bakgrund

Kåren har i år inte kapacitet att hålla sina traditionella nollningsevenemang och sektionerna på campus har då tagit på sig flera av dessa. K-Sektionen har i år valt att ta på sig och att arrangera S-phensten och därav måste denna läggas till som ett kostnadsställe. Utöver detta önskar motionärerna att lägga till ett extra kostnadsställe för att kunna hålla ett extra evenemang under hösten.

Samtliga ändringar är noterade under bilaga 1 och är markerade med gult.

### Bakgrund, festverksamhet

*Bilaga 1:*

Sexmästeriet (festverksamhet)	Budget 2021
<b>Budgetposter</b>	<b>Inkomster [kr]</b>
Oväntade intäkter	0
Temasläpp	17 000
Vårsittning	17 000
Kalibreringen	100 000
Nollningsevenemang 1	38 000
Nollningsevenemang 2	32 000
Nollningsevenemang 3	21 000
Lära känna	22 000
Nollegasque	70 000
Gasquesläpp	15 000
S-phensten	200 000
Höstsittning 1	18 000
Höstsittning 2	33 000
Höstsittning 3	22 000
Höstsittning 4	30 000
Övrigt	0
<b>Summa Inkomster</b>	605 000
<b>Budgetposter</b>	<b>Utgifter [kr]</b>
Oväntade utgifter	0
Kläder	4 260

Temasläpp	17 000
Vårsittning	17 000
Kalibreringen	100 000
Mat lv. 0	3 000
Sjungboksinsången	600
Nollningsevenemang 1	35 000
Nollningsevenemang 2	30 000
Nollningsevenemang 3	20 000
Lära känna	20 000
Nollegasque	70 000
Gasquesläpp	11 000
Utskottsmingel	140
<b>S-phesten</b>	<b>200 000</b>
Höstsittning 1	17 000
Höstsittning 2	30 000
Höstsittning 3	20 000
<b>Höstsittning 4</b>	<b>30 000</b>
Övrigt	0
<b>Summa Utgifter</b>	<b>595 000</b>
<b>Summa Totalt</b>	<b>10 000</b>

*Bilaga 2:*

<b>Sexmästeriet (pubverksamhet)</b>	<b>Budget 2021</b>
<b>Budgetposter</b>	<b>Inkomster [kr]</b>
Oväntade intäkter	0
Distansevenemang	0
Pub 1 med pHøset	13 500
Vårtermin, Pub 2	13 500
Vårtermin, Pub 3 med Styret	11 000
Vickningen	12 000
Vårtermin, Jobbartack	0
Nollning, Pub 4	18 500
Nollning, Pub 5	17 000
Sektionöverskridande pub	12 340
Hösttermin, Pub 6	13 000
Hösttermin, Pub 7	13 500
Hösttermin, Pub 8	13 200
Hösttermin, Jobbartack	0
<b>Summa Inkomster</b>	<b>137 540</b>
	<b>Utgifter [kr]</b>
Oväntade utgifter	0
Distansevenemang	500
Pub 1 med pHøset	10 700

Vårtermin, Pub 2	10 700
Vårtermin, Pub 3	10 700
Vickningen	12 000
Vårtermin, Jobbartack	3 000
Nollning, Pub 4	14 700
Nollning, Pub 5	12 700
Sektionöverskridande pub	12 700
Hösttermin, Pub 6	10 700
Hösttermin, Pub 7	10 700
Hösttermin, Pub 8	10 700
Hösttermin, Jobbartack	6 000
Kläder	1 740
<b>Summa Utgifter</b>	127 540
<b>Summa Totalt</b>	10 000

*Bilaga 3:*

<b>Sexmästeriet</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Resultat 2019</b>
<b>Budgetposter</b>	<b>Inkomster [kr]</b>	<b>Inkomster [kr]</b>
Oväntade intäkter	0	3529,66
KULA	-	-
Temasläpp	0	829
Pub 1	3 500	3 500,47
Sittning Jubileet	-	-
Her tech future lunch	0	1 481,5
Athena sittning	8 000	8 001,47
Pub 2	500	2 878,75
Vårsittning	2 000	0
Mackivalborg	1 500	0
Pub 3	500	0
Alumnisittning	2 500	4 991,97
Laga mat åt styrelsen	0	0
Sommarsittning	400	449,55
Nollningsevenemang 1	2 000	0
Nollningsevenemang 2	1 000	0
Nollningsevenemang 3	2 000	5 261,70
Lära känna	3 300	6 722,09
Nollningspub	1 000	5 013,03
Nollegasque	2 000	8 644,24
Pub 4	500	0
Höstsittning 1	1 500	2 329,03
Höstsittning 2	1 000	1 328,11
Pub 5	-	-
Brunch	0	0
<b>Summa Inkomster</b>	33 200	54 960,57
<b>Budgetposter</b>	<b>Utgifter [kr]</b>	<b>Utgifter [kr]</b>

Oväntade utgifter	0	2 055
Kalibreringen	26 000	22 063,84
Kläder	5 000	5 000
Alkoholutbildning	1 200	1 200
Sjungboksinsången	-	-
Pub 3	0	20 748,02
Pub 4	0	2283,90
Nollningsevenemang 1	0	2741,99
Nollningsevenemang 2	0	640
Utskottsmingel	-	-
Brunch	0	438
Temasläpp	1000	0
<b>Summa Utgifter</b>	33 200	57 170,75
<b>Summa Totalt</b>	0	2 210,18

*Bilaga 4:*

<b>Sexmästeriet</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Resultat 2020</b>
<b>Budgetposter</b>	<b>Inkomster [kr]</b>	<b>Inkomster [kr]</b>
Oväntade intäkter	0	0
KULA	0	1 801,72
Temasläpp	1 000	1 483,61
Vårsittning	2 000	1 398,84
Orienteringen	0	221,26
Laga mat åt styrelsen	0	0
Nollningsevenemang 1	2 000	3 325,5
Nollningsevenemang 2	1 000	16 730,32
Nollningsevenemang 3	2 000	7 120,14
Lära känna	2 000	0
Nollningspub 1	1 000	-3 028,93
Nollningspub 2	1 000	-3 001,22
Nollegasque	2 000	23 862,18
Gasquesläpp	2 000	0
Pub 4	500	0
Höstsittning 1	500	2 692,81
<b>Summa Inkomster</b>	17 000	52 806,26
<b>Budgetposter</b>	<b>Utgifter [kr]</b>	<b>Utgifter [kr]</b>
Oväntade utgifter	0	8 730
Alkoholutbildning	1 200	1 200
Kläder	5 000	5 000
Sjungboksinsången	500	323
Utskottsmingel	100	0
Pub 5	5 000	0
Höstsittning 2	5 200	0
<b>Summa Utgifter</b>	17 000	15 253
<b>Summa Totalt</b>	0	37 553,14

**Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

Styrelsen 2021 antar ovan reviderade budgetarna enligt bilaga 1 och 2

---

Felix Mattsson, Sexmästare 2021

---

André Nordin Fördös, Pubmästare 2021

Lund, 2 september 2021

Lund, 2 september 2021



## Motion gällande äskning av pengar för kemtvtätt av bordsdukar samt inköp av glas och bestick

---

Protokollmöte 5, 2021

### Sammanfattning

Motionärerna önskar att äska pengar för kemtvtätt av sektionens bordsdukar alternativt ersätta dessa med nya. Motionärerna önskar dessutom att äska pengar för inköp av glas och bestick.

### Bakgrund

Det var evigheters evigheter sedan K-Sektionens bordsdukar blev tvättade och nu är det dags. Rena dukar är najs för att ens finare sittningar inte skall misstas för en slasque. Det håller dock på att undersökas om ifall det är ett bättre alternativ att köpa in nya dukar istället för att kemtvtätta dessa.

Gällande inköp av glas och bestick anser motionärerna att det vore till K-Sektionens fördel att kunna möta de krav på porslin, bestick och glas för att kunna hålla finare sittningar utan att vara beroende av att låna från en tredje part.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

äska pengar enligt bilaga 1

*att*

Sexmästaren senast redovisar inköpet på Styrelsens sista protokollmöte

*Bilaga 1:*

Kemtvätt alt nya dukar	2200:-	<a href="https://www.tvattstugan.com/">https://www.tvattstugan.com/</a> <a href="https://www.ikea.com/se/sv/p/fullkomlig-duk-vit-10343045/">alt https://www.ikea.com/se/sv/p/fullkomlig-duk-vit-10343045/</a>
Glas	441:-	<a href="http://www.ikea.com/se/sv/p/godis-glas-klarglas-20092107/">www.ikea.com/se/sv/p/godis-glas-klarglas-20092107/</a>
Bestick	325:-	<a href="http://www.ikea.com/se/sv/p/foerluft-gaffel-rostfritt-stal-40428482/">/www.ikea.com/se/sv/p/foerluft-gaffel-rostfritt-stal-40428482/</a>
Totalt:	2966:-	

Felix Mattsson, Sexmästare 2021

Lund, 2021-09-02

Jenny Hugosson, Hovmästare 2021

Lund, 2021-09-02

Annika Silva, Hovmästare 2021

Lund, 2021-09-02



## Motion angående inköp av pompoms

---

Protokollmöte 5, 2021

### Bakgrund

Just nu finns det inte tillräckligt med pompoms för att alla som är med i cheer ska kunna ha två var. Därför önskar motionärerna köpa in 16 stycken svarta pompoms så de kan användas tillsammans med dagens gula. De önskade pompomsen är dessa:

<https://www.partykungen.se/pompoms-12696.html?gclid=Cj0KCQjw7MGjBhD-ARIsAMZ0eesoUjDTQ7uyzSlORyGCZBxr-t61s1hV FaK4lwyq Kg3gOnm8dXPPAaAoWSEALw wcB#12696-4>

Kostnaden för 17 stycken blir 1173 kr, och frakten är kostnadsfri om man handlar för mer än 500kr.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

lyfta upp till 1300 kr från investeringsfonden för inköp av pompoms

*att*

Motionärerna skall redovisa köpet senast på Styrelsens sista protokollmöte 2021

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 3 september 2021

Fabian Fond, pHös 2021

Lund, 3 september 2021

Sara Magnusson, CheerpHadder och Ceremonimästare 2021

Lund, 3 september 2021





## Motion angående förändring av Riktlinje för K-Sektionens lokaler

---

Protokollmöte 5, 2021

### Sammanfattning

För att minimera strul med att förråden blir okontrollerat fyllda med stora ting bör alla inköp av inventarier som ska förvaras godkännas av Prylmästeriet.

Vi har även ett nytt förråd som nu läggs till i riktlinjen.

### Bakgrund

Ty, förrådets utrymme är begränsade, behövs ett nedskrivet filter i en riktlinje för att inventarier inte köps in hej vilt. I reglementet står det tydligt att Prylmästeriet ansvarar för alla Sektionens inventarier samt att de ska förse Sektionen med de inventarier som behövs. Därmed har Prylmästeriet ansvar och även bra koll på inventarierna. Detta utgör underlag för lösningen på eventuella förrådsproblem som presenteras här.

Lösningsförslaget är att alla inköp av inventarier som ej är förbrukningsvaror *ska* gå via Prylmästeriet och därmed via Prylmästaren. Förslagsvis mailar man (eller kontaktar på annat sätt om det brådskar) Prylmästaren innan man gör ett inköp och inväntar sedan godkännande. Prylmästeriet kan då exempelvis besluta om att det först måste frigöras lite plats innan den nya inventarien får plats. Prylmästeriet kan då även bestämma var den nya inventarien ska stå och får säga nej om det inte finns plats. Om Prylmästeriet inte vill ta ett beslut av någon anledning, går beslutet via Styrelsen istället.

Vidare har Sektionen fått förvara inventarier i en städskrubb som står bredvid toaletterna till höger efter dörren in mot Gallien och Wätis. Detta förråds läggs även in i riktlinjen i samband med denna motion.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

följande gulmarkerade text läggs till i ”Riktlinje för K-Sektionens lokaler”:

#### §3:3 Inköp av nya inventarier

Alla inköp av nya inventarier av betydande storlek som ämnar förvaras i förråden ska först godkännas av Prylmästeriet. Om Prylmästeriet av någon

anledning inte vill eller inte kan ta ett beslut i frågan måste förvaringen istället godkännas av Styrelsen. Inventarier som ej godkänns på något av ovanstående sätt får ej förvaras i Sektionens förråd. Om det råder osäkerhet kring om inköpet är av betydande storlek eller ej; fråga först, innan inköp sker.

## §5:7 Städskrubben

### §5:5:1 Lokaltyp

Förråd.

### §5:5:2 Användningsområde

Förvaring av diverse inventarier.

### §5:5:3 Disponeringsrätt

Prylmästare samt Styrelsen.

### §5:5:4 Access

Det nycklar i Styrelserummet ifall man behöver komma in i förrådet.



## Motion angående ökning av Vice Ordförandes attesträtt

---

Protokollmöte 5, 2021

### **Bakgrund**

Det köps in lite mer alkohol än planerat till Sektionen. För närvarande har vice ordförande en attesträtt på 180 000 kr per vecka under nollning och 15 000 kr per vecka under resten av året. Vi behöver mer än tredubbla det.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

Ersätta vice-ordförandes attesträtt på 90 000 kr per vecka under perioden v.41-v.52, (dock endast under 2021) och 180 000 kr per vecka under perioden v. 36 - v.40, med samma villkor i övrigt som tidigare.

Felix Cederberg, Kassör 2021

Lund, 02 sep 2021



## Uppstart av projektgruppen ”Lettan”

---

Protokollmöte 5, 2021

### Sammanfattning

Nu finns det ett livsmedelskandidatprogram på Sektionen. Därför behöver de en motsvarande till Ettan och Bettan i Studierådet.

### Bakgrund

För att bättre representera studenterna på ”Kandidatutbildning Livsmedelsteknik” är det relevant att införa en post som fungerar på motsvarande sätt som Bettan och Ettan. Val av denna post kommer vara aktuellt vartannat år eftersom det är antagning vartannat år. Då denna post ej finns på Sektionen och måste införas på ett Sektinsmöte är lösningen att starta en projektgrupp som fungerar tillfälligt innan posten finns.

Detta innebär att den periodiserade projektfunktionären ”Lettan” skapas och blir tillfällig medlem i Studierådet. Uppgifterna som ”Lettan” har bestäms av Projektorn.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

starta projektgruppen ”Lettan” med omedelbar verkan och slutdatum 16 oktober.

*att*

enligt andra stycket i bakgrunden införa den tillfälliga projektfunktionären ”Lettan” och att denne väljs in av projektorn.

*att*

välja Lina el Manira till Projektor för projektgruppen.

*att*

kontaktperson i Styrelsen är Styrelseledamot med Utbildningsansvar.

Daniel Nilsson & Sofia Fureby, Sekreterare & Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2021

Lund, 02 september 2021



## Revidering av Riktlinje för Informationsspridning

---

Protokollmöte 5, 2021

### Bakgrund

Under året har Styrelsemedlemmar samt Cybermästaren jobbat med hur Instagram-konton för utskotten på Sektionen ska hanteras. De nya guidelines som har tagits fram som är tänkta att användas framöver hindras av att Riktlinjerna för Informationsspridning är utdaterade. För att framtida handhavande av dessa konton ska ske enligt Riktlinjer för Informationsspridning, behöver dessa riktlinjer uppdateras.

I denna motion föreslås lämpliga förändringar som bland annat fastslår att varje utskott ska ha ett Instagram-konto vare sig de väljer att använda den eller ej, följt av borttagande av text som omber utskotten att avsluta kontot vid verksamhetsårets slut. Vid tidigare revidering av riktlinjerna hade det även missats att ändra i §7 Lösenord då utskottsledare inte längre behöver ansvara för kontouppgifter, så detta ändras nu. Biljett-plattformen Bonsai Campus valt att byta namn till Orbi, så även detta justeras. Slutligen anses det onödigt för Cybermästaren att ha tillgång till alla kontons lösenord då detta redan görs av Ordförande som ansvarig utgivare, samt med hänsyn till att alla våra mejlkonton går i arv genom att lösenord bara förmedlas av och endast av företrädaren, och detta fungerar bra nog. Därför önskas det att krav på att Cybermästaren ansvarar för alla Instagram-kontons lösenord tas bort.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

I Riktlinje för Informationsspridning stryka det överstrukna paragraf i §3:2 Instagram, stycke 1, 3, och 7, och ersätta med gulmarkerade. Nya tillägg görs även enligt gulmarkerat

Sektionen har ett officiellt Instagramkonto, @ksektionenth. Sektionens utskott och projektgrupper får skapa **har** egna Instagramkonton kopplade till Sektionen ~~om intresse finns.~~ **Projektgrupper får skapa Instagramkonton kopplade till Sektionen. Dessa konton ska avslutas vid slutet av verksamhetsåret om kontot ej ska gå i arv.** Uppstart av dessa ska ske i samråd med Styrelsen och användning måste ske i enlighet med Sektionens riktlinjer. För uppstart kontaktas Styrelsen via [instagram@sek.se](mailto:instagram@sek.se) Utskotts och projektgruppers Instagramkonton får ej användas för primär informationsspridning utan som ett komplement till befintliga kanaler. Kontot får ej heller följa privatpersoner utanför utskottet eller projektgruppen.

~~Utskotts och projektergrupper Instagramkonton är temporära, utskott som startar Instagramkonton för binder sig att även avsluta dem innan funktionärsårets slut. Alla konton ska vara öppna och lämpligt namngivna enligt mallen "Mall för uppstart av Instagramkonton" så att tillhörighet tydligt framgår. Mallen finns på ksektionen.se bland resterande mallar. Alla inlägg bör förmedla en representativ bild av Sektionens verksamhet och värderingar.~~

För nollningsrelaterade bilder under nollningen bör ett separat Instagramkonto användas. Detta konto aktiveras i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och ska inaktiveras så att ingen förutom ägaren kan se det innan årets slut. På så sätt går kontot i arv från år till år. Bilderna ska sparas ned och därefter laddas upp på Sektionens hemsida. pHøset i samråd med Styrelsen samt Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningskontot. pHøset ansvarar för att detta efterföljs. ~~pHøset ansvarar själva för att censurera kontot i samband med att det inaktiveras.~~

*att*

I Riktlinje för Informationsspridning stryka det överstrukna och lägga till det gulmarkerade i §3:6 Bonsai Campus

§3:6 ~~Bonsai Campus~~ Orbi

Varje utskott ska ha ett ~~Bonsai Campus~~ Orbi-konto för sina respektive utskott. På detta konto ska evenemang som skapas av Sektionens utskott upp. Detta för att alla medlemmar enkelt ska hitta Sektionens evenemang.

*att*

I Riktlinje för Informationsspridning, paragraf §7 Lösenord stryka det överstrukna och ersätta med gulmarkerade

Cybermästaren ansvarar för att hålla reda på lösenorden till Sektionens Sociala medier samt hemsidan. ~~Utskottledare~~ Kontoansvarig ansvarar för att hålla reda på lösenordet till utskottets eventuella Instagramkonto. Ordförande ska i egenskap av ansvarig utgivare ha tillgång till alla lösenord. ~~För utskotts Instagramkonton ska även Cybermästaren ha tillgång till alla lösenord.~~ Informationsmästaren ska se till att alla lösenord ändras direkt i början av verksamhetsåret, samt att de som ska ha tillgång till lösenorden får det. Om obehöriga får tillgång till lösenorden ansvarar Cybermästaren för att dessa byts omgående.



## Uppdatering av Riktlinje för Alkoholhantering

---

Protokollmöte 5, 2021

### Bakgrund

Riktlinje för Alkoholhantering har inte uppdaterats sedan 2018 och sedan dess har en hel del hänt som påverkar denna riktlinje, bland annat utvidgandet av Pubverksamheten och anskaffandet av stadigvarande utskänkningstillstånd. Därför ändras alla referenser till Sexmästare som den som söker tillfälliga alkoholtillstånd till Vice Ordförande och den uppdateras så det står att Gallien har stadigvarande alkoholtillstånd. Dessutom ändras en del av språket så det är mer generellt istället för att vara riktat mot Sexmästeriet.

I reglerna för evenemangets start och under evenemangets gång så ändras flera punkter så det inte längre står hur många som skall vara på varje post. Uppgifterna är kvar men utan förslag på hur många som ska vara var för att göra det lättare och friare för de som håller evenemanget.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

Ta bort gulmarkerad överstruken text och lägga till gulmarkerad text i Riktlinje för Alkoholhantering

## §2 Syfte

Denna Riktlinje är tänkt som ett komplement till TLTHs alkoholpolicy, då denne är mer riktad till evenemang i Teknologkårens lokaler med permanenta alkoholtillstånd. Riktlinjen ämnar att underlätta för K-sektionens Sexmästeri och andra utskott som håller event med tillfälliga alkoholtillstånd. Den är även till för arbetare på event (så som exempelvis Sexmästerijon eller mästarposter inom Sexmästeriet) ska ha något att luta sig mot vid osäkerhet, samt då A- och B-cert av ekonomiska och praktiska skäl inte kan erbjudas alla som kan tänkas hålla evenemang.

## §3 Bakgrund

Vid event där det serveras alkohol ska det sökas tillfälligt alkoholtillstånd separat för lokalen finnas alkoholtillstånd inför evenemanget. Gallien har stadigvarande alkoholtillstånd och vid evenemang i andra lokaler än Gallien skall tillfälligt alkoholtillstånd sökas. Detta söks av Sexmästaren Vice Ordförande. Vid evenemang med alkohol ska trevlig stämning råda, bra alkoholfria alternativ ska finnas och alla ska känna sig välkomna och inkluderade. För att detta ska ske finns följande målsättning:

- Under hela evenemanget ska alla känna sig trygga och ha roligt.
- Ingen överservering ska förekomma.
- Ingen alkoholhets ska förekomma.
- En sund alkoholkultur ska främjas och dåliga vanor ska förebyggas i tid.



## §4:2 Definitioner och ansvar

- ~~Ytterst~~ ~~Högst~~ Ansvarig  
Skall finnas på alla evenemang. Som namnet antyder är denne Högst ansvarig för evenemanget och är den som tar emot eventuella myndigheter som kommer på inspektion. Skall vara en av de som är anmälda som serveringsansvariga hos tillståndsmyndigheten.  
~~I första hand Sexmästare, i andra hand Vice Sexmästare eller serveringsansvariga.~~
- Serveringsansvarig(a)  
De som enligt serveringstillståndet (alkoholtillståndet) är serveringsansvariga under evenemanget. Kan variera beroende på evenemangstyp och lokal. Ska under hela eventet vara på plats och tillgänglig.
- Barmästare eller serveringsansvariga  
Ansvarar i baren. En enhet per person serveras för att undvika överservering.

#### **§4:5 Vid evenemangets start**

Följande saker ska göras samt hållas koll på under evenemangets start:

- En till två personer kontrollerar  
Kontrollera jackor och väskor efter medhavd alkohol innan inträdet.
- Tänk på att det inte är tillåtet att dricka i kön! Kön tillhör serveringsstället. Håll koll och säg ifrån.
- Två personer kontrollerar legitimation, kårmedlemskap (kårleg), checkar av efter eventuell lista eller stämpel, klickar in antal personer samt tar betalt om det är inträde i dörren.
- Personerna i inläppet ansvarar också för att kontrollera berusningsnivån på gästerna. Se lista över kännetecken på berusningsnivåer nedan.
- Vid evenemang där toaletterna är nära inläppet (till exempel Lophetet) ansvarar jobbarna där för att ingen alkohol tas med in på dessa. Toaletterna tillhör oftast inte serveringsområdet.
- En till två personer vid utgången kontrollerar antalet personer som lämnar lokalen, att ingen alkohol tas med ut och att ingen obehörig försöker ta sig in.
- En till två personer ansvarar för att ingen lämnar lokalen genom ”fel” dörrar (kan även vara samma som utsläpp).
- Vid sittning: Meddela gästerna var nödutgångar finns samt var återsamlingsplatsen är.

#### **§4:6 Under evenemangets gång**

När evenemanget är igång skall följande regler följas:

- ~~En person ansvarar under kvällen för att kontrollera området utanför lokalen.~~
- Kontrollera området utanför lokalen
- ~~Två personer ansvarar för att plocka upp disk/skräp och torka av ytor så att det är rent och iordning.~~
- ~~Vid behov, minska till en person på ovanstående punkter, men försök undvika att någon sitter ensam på samma ställe under en längre period – fortsatt som vid start.~~
- En till två personer ansvarar för att kontrollera berusningsnivån i lokalen. Under eftersläpp gäller detta dansgolvet. Se kännetecknen för märkbart påverkad nedan.
- Personerna i inläppet ansvarar för att meddela andra jobbare om någon är full och bör barstoppas.
- Barmästarna eller serveringsansvariga har ”sista ordet” vid barstopp. Säger de att någon är barstoppad är detta vad som gäller. Deras ord är lag!
- Avvisning av påverkade personer ska helst gå via ~~Ytterst Högst Ansvarig Sexmästaren, Vice Sexmästaren~~ eller serveringsansvariga.
- Vid avvisning: Kan personen i fråga ta sig hem säkert? Om inte:
  - Finns det en kompis som kan se till att personen kommer hem säkert?
  - Under nollningen: Finns en nykter p/hadder?
  - Kan någon av jobbarna ta hem personen?
  - Om inte inget av ovanstående: Ring en taxi och se till att personen kommer hem – Vi har ansvar enligt lagen!

Vid osäkerheter, ta kontakt med polisen. Alltid bättre med en gång för mycket än en gång för lite. Följande kan kontaktas under evenemanget:

- Centrumansvarig Lund: 010 - 56 139 55 (Kan ringas vid rådfrågning, ej akut!)
- Securitas: 046 222 07 00

motionen på. ]

[FYLLS I AV SEKRETERAREN: vilket möte behandlas

Bilaga X[FYLLS I AV SEKRETERAREN] (1)

- ALLA AKUTA ÄRENDEN: 112

## §6 Avslutande kommentarer

Det antal personer som står angivna i Riktlinjen är endast ett förslag på hur lämplig fördelning av jobbare kan se ut. Beroende på antalet jobbare under ett evenemang kan antalet personer på olika arbetsuppgifter behöva justeras och detta bör göras efter behov. Det är dock lämpligt att se till att ingen behöver sitta själv och till exempel vakta en nödutgång under en allt för lång tid, helst inte längre än en timme.

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar

Lund, 2 september 2021



## Motion angående uppdatering av Riktlinje för Betalsystem

---

Protokollmöte 5, 2021

### Sammanfattning

Då både Bonsai Campus och iZettle bytt namn och det skett små förändringar behövs en uppdatering av Riktlinje för Betalsystem.

### Bakgrund

Appen "Bonsai Campus" har bytt namn till "Orbi" och företaget "iZettle" har bytt namn till "Zettle". Förändringar i riktlinjen är bara namnbyta när det gäller dessa ord. Samtidigt uppdaterades avgifterna för att använda sig av Orbi (tidigare Bonsai Campus) och en paragraf angående Sektionens samarbete med Orbi (tidigare Bonsai Campus) är tillagd i riktlinjen.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

stryka det nedan överstruken i Riktlinje för Betalsystem och lägga till det nedan gulmarkerade i Riktlinje för Betalsystem:

## §4 iZettle

iZettle är ett smidigt system som möjliggör kortbetalning via en mobiltelefon och enklare kortterminaler.

### §4:1 Användningsområde

iZettle används fördelaktigt vid majoriteten av försäljningar, så som kaféverksamhet, pubar och biljettförsäljningar.

### §4:2 Avgifter

iZettle tar en administrativ avgift på 1,5% på varje betalning. Detta innebär att om man till exempel säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen enbart få 98,5 kronor på kontot.

### §4:3 Regler

Kassören har inloggningsuppgifterna till iZettle och kan logga in på telefonen för de funktionärer som ska stå för försäljningen.

Varje utskott har en egen mapp i iZettle, om ett utskott saknar mapp skapas denna innan försäljning. Inga engångsbelopp får användas. Alla produkter måste läggas in som produkter i utskottets mapp. Detta går att strukturera ytterligare med undermappar och olika varianter på produkter.

Det är inte heller tillåtet att ge rabatt i iZettle utan då måste en ny produkt läggas in med lägre pris.

## §5 Swish

Swish är ett system där man med hjälp av sitt mobilnummer kan överföra pengar till någon annans konto via deras mobilnummer. K-sektionen har ett Swishkonto med nummer 123 654 87 96.

### §5:1 Användningsområde

Swish används fördelaktigt vid tillfällen då priset på produkten är över 100 kr eftersom avgiften då blir mindre än med iZettle.

### §6 Bonsai Pay

Bonsai Pay är betalningsmöjligheten i informationsöverföringssystemet och appen Bonsai Campus. Detta Orbi kan användas för att ta betalt för biljetter till event och andra produkter som marknadsförs i appen via en smidig app.

#### §6:1 Användningsområde

~~Bonsai Pay~~ Orbi är lämpligt att använda vid större event när det annars kan bli stora köbildningar vid försäljningstillfället. Eftersom avgiften är markant högre än både Swish och iZettle är det inte att föredra i till exempel kaféverksamhet eller liknande med försäljning av mindre summor.

#### §6:2 Avgifter

~~Bonsai Campus~~ Orbi tar en administrativ avgift på 31,5 % + 3 1,5 kronor. Detta innebär att om man säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen enbart få 957 kronor på kontot.

#### §6:3 Regler

~~Bonsai Pay~~ Orbi används i samråd med Kassören.

Varje utskott har en egen profil i ~~Bonsai Pay~~ Orbi. Om ett utskott saknar profil skapas denna innan försäljning. Biljetter skapas tillhörande ett event och priset kopplas till biljetten. Biljetterna kan skapas i olika varianter med olika namn och pris. Biljetterna bör döpas så att det framgår tydligt för kunden samt Kassören vad det är den köper.

#### §6:4 Samarbete

Sektionen har även ett samarbete med Orbi som genererar intäkter via den marknadsföring som görs på appen av andra företag.

Felix Cederberg & Daniel Nilsson, Kassör och Sekreterare 2021

Lund, 02 september 2021





## Uppdatering av Riktlinje för K-sektionens lokaler

---

Protokollmöte 5, 2021

### Bakgrund

Sedan vi utöket Sektionens pubverksamhet så behöver riktlinjen för K-Sektionens lokaler uppdateras så att Pubadixerna också står med. Dessutom läggs det till att Gallienbaren också används för sittningar. Det stod innan att pHøset normalt endast har access till lokaler och förråd från två veckor innan nollningen till dess att Kårens avslutningsfest för nollningen är, men i praktiken så brukar de ha access hela året. Det läggs till att Gallienbaren används som bar och kök vid pubar och sittningar, där det tidigare bara stod pubar.

I beskrivningen till prylpHörrådets användningsområde så står det att de ska förvaras inventarier som Sektionen tillhandahåller för uthyrning, och där stryks detta så att det blir friare med vilka inventarier som ska förvaras där.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

Lägga till gulmarkerad text och ta bort genomstruken gulmarkerad text i Riktlinje för K-Sektionens lokaler

#### §5:1:4 Access

Kontorstid:

- Alla Sektionens medlemmar.

Dygnet runt:

- Styrelsen
- Utskottsledare
- Kafémästeriet
- pHöset (från läsvecka 2 till och med Kårens avslutningsfest för nollningen)
- Revisorer
- Sexmästeriets mästarposter
- Pubadixer
- Studerandeskyddsombud med Fysiskt Ansvar

*att*

Lägga till gulmarkerad text och ta bort genomstruken gulmarkerad text i Riktlinje för K-Sektionens lokaler

#### §5:2:3 Användningsområde

Luncher:

- Kaféverksamhet av Kafémästeriet

Övriga tider:

- Bar och kök vid pubar och sittningar
- Förberedelse av mat inför diverse evenemang

*att*

Lägga till gulmarkerad text och ta bort genomstruken gulmarkerad text i Riktlinje för K-Sektionens lokaler

#### §5:2:4 Access

- Styrelsen
- Utskottsledare
- Evenemangsansvariga
- Kafémästeriet
- pHøset (från läsvecka 2 till och med Kårens avslutningsfest för nollningen)
- Prylmästeriet
- Sexmästeriets mästarposter
- Pubadixer
- Studerandeskyddsombud med Fysiskt Ansvar

*att*

Lägga till gulmarkerad text och ta bort genomstruken gulmarkerad text i Riktlinje för K-Sektionens lokaler

#### §5:3:4 Access

- Styrelsen
- Utskottsledare
- Evenemangsansvariga
- Kafémästeriet
- pHøset
- Sexmästeriets mästarposter
- Pubadixer
- Studerandeskyddsombud med Fysiskt Ansvar

*att*

Lägga till gulmarkerad text och ta bort genomstruken gulmarkerad text i Riktlinje för K-Sektionens lokaler

#### §5:4:2 Användningsområde

Förvaring av protokollarkiv, bokföring, städutrustning samt de inventarier Sektionen tillhandahåller för uthyrning.

*att*

Lägga till gulmarkerad text och ta bort genomstruken gulmarkerad text i Riktlinje för K-Sektionens lokaler

**§5:4:4 Access**

- Styrelsen
- Utskottsledare
- Kafémästeriet
- pHöset
- Prylmästeriet
- Sexmästeriets mästarposter
- Pubadixer
- Studerandeskyddsombud med Fysiskt Ansvar

*att*

Lägga till gulmarkerad text och ta bort genomstruken gulmarkerad text i Riktlinje för K-Sektionens lokaler

**§5:5:4 Access**

- Styrelsen
- Utskottsledare
- pHöset (från läsvecka 2 till och med Kårens avslutningsfest för nollningen)
- Prylmästeriet
- Studerandeskyddsombud med Fysiskt Ansvar
- ~~Arkivarie~~



## Motion angående uppdatering av svensk-engelska ordlistan

---

Protokollmöte 5, 2021

### Sammanfattning

Sektionen har en svensk-engelsk ordlista. Den har inte uppdaterats på ett tag och det är dags för en sådan.

### Bakgrund

Den svensk-engelska ordlistan kan tyckas vara ett konstigt ting. Varför ska det bestämmas vad ett ord heter på engelska på en lista? Varför kan vi inte bara direkt översätta när vi skriver t.ex. eventbeskrivningar?

Svaret på detta är att varje gång vi översätter gör vi det *för* någon. Detta innebär att de engelska texterna som Sektionen ger ut ska kunna förstås av de studenter som inte pratar svenska. Därför är det bra om bland annat samma post alltid heter samma sak på engelska. Exempelvis att "Vice Ordförande" alltid heter "Vice President" och inte "Hand of the King" eller något. Samma gäller för vissa ord som "Kalibreringsphosten" och "Utskott". En mer samlad användning av sektionsorden hjälper internationella studenter att förstå mer av verksamheten och därmed inkluderas mer.

Sekreteraren håller under 2021 på att översätta samtliga styrdokument. Under arbetet stöter denne på många ord som där inte finns en översättning för. Denna motion ämnar åtgärda detta. Det finns dessutom en del översättningar som just nu kan förbättras i listan och även detta inkluderas i motionen.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

i §5:1 lägga till följande gulmarkerade ord:

Firmatecknare - Authorised signatory

Nämnden - No translation

Krishanteringsplan - Crisis plan

Studentikos - Studentesque

Verksamhetsberättelse - Operations report

Kontaktperson - Head of Contacts

Serveringstillstånd - Serving license

Programledningen - The Program Management  
Visionärt möte - Visionary meeting  
Läsperiod - Reading period  
Informationspunkt - Information item  
Kaféverksamhet - Cafeteria operations  
Studiecirkel - Study circle  
Arkivliten - The Archive Litre  
Sångbok - Song book  
Sektionsgrodan - Guild Frog Award  
Examensarbete - Master's thesis project  
Bioteknikstudenterna - The Biotechnology Students (BTS)  
Bioteknikdagarna - The Biotechnology Days (BTD)  
Attesträtt - Attestation limit  
Kårordförande - Union President

*att*

i §3:16 lägga till  
Vice Ordförande - Vice President

*att*

i §3:11 lägga till  
Vice Prylmästare - Vice Head of the Gadget Committee

*att*

i §3:6 lägga till  
Vice Kafémästare - Vice Head of the Cafeteria Committee

*att*

i §5:3 lägga till följande gulmarkerade ord:  
Kalibreringsphest - Annual Calibration Ball  
Lära Känna - Get to Know  
Temaslapp/Temaphest - Theme release party  
Pubmästare - Head of Pub Operations  
Pubadix - Pub Deputy  
Vickningen - The Wiggle Party

*att*

i §5:2 lägga till  
Förtjänstmedalj - Merit Medal

*att*

lägga till  
§5:4 Fonder

Investeringsfond - Investment Fund  
Renoveringsfond - Renovation Fund  
Medaljfond - Medal Fund  
Projektfond - Project Fund  
Stipendiefonden - The Scholarship Fund  
Stipendiefond för Kemi och Bioteknologer i årskurs 1 - Scholarship Fund for  
Chemical and Biotechnology Engineers in first grade.

*att*

i riktlinjen ändra

”Student Board” till ”Board”  
alla ”meeting” till ”Meeting”  
”Public Relations” till ”PR”  
”Safety Committee” till ”The Safety Committee”  
”Head of the Corporate Relations” till ”Head of Corporate Relations”  
”Head of Safety” till ”Head of the Safety Committee”  
”Equality Officer” till ”Equality Agent”  
”Safety Officer” till ”Safety Agent”  
”Auditor” till ”Accountant”  
”The Student Council of B&K” till ”The Student Council”

*att*

Sekreteraren efter inläggning av alla dessa ord sorterar varje paragraf i bokstavsordning.

Daniel Nilsson, Sekreterare 2021

Lund, 30 augusti 2021



## Motion angående uppdatering av Riktlinje för Uthyrning av K-sektionens Inventarier

---

Protokollmöte 5, 2021

### **Bakgrund**

Vi har inte längre en hoppborg att hyra ut så den bör tas bort ur riktlinjen.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

Ta bort punkt §4:2 Hoppborgen och ändra numreringen därefter





## Utskottsrapporter

---

Protokollmöte 5, 2021

### Styrelsen

Styrelsen har skruvat upp sitt arbete rejält under nollningen. Att vara på plats innebär en massa nya arbetsuppgifter som gör att alla hela tiden har fullt upp. Många möten hålls med diverse utskott och huset angående event och restriktioner. Mycket arbete är det även kring de nya regler som gäller med stadigvarande och alkoholköp. Vice Ordförande har mycket kontakt med de berörda parter angående alkoholtillstånd och det är ganska struligt emellanåt. En ny skrivare kommer köpas in till Sektionen som är tänkt att vara billig i drift och därmed vara lönsam och enkel att använda i längden.

Kort och gott. Myyyycket arbete i Styret men vi tycker det är sjukt roligt att Sektionen är igång igen.

### Kollegiet

OK:

Tema- och nollningmöten har hållits och fullt arbete pågår. Det är även goda vibes och bra häng vilket är härligt för sektionsgemenskapen.

ViceK:

Existerar fortfarande.

Daniel Nilsson, Sekreterare 2021  
Lund, 02 september 2021

-----

Alumniutskottet

Kollegiet

[Namn], [Post]  
[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

-----

Ceremoniutskottet

Ska ha uppstartsmöte inför hösten på tisdag, ska sedan jobba för fullt för att få ut medaljer under året.

Kollegiet

Fanbärarkollegiet undersöker om det finns möjlighet för dem att vara med på nollningen.

Sara Magnusson, Ceremonimästare 2021  
Lund, 2 September 2021

-----

### Cyberutskottet

Cyberutskottet har jobbat på mycket med nollningen den senaste tiden. Fullt upp med att fixa med nollningshemsidan och nollningsinstagrammen och att ta bilder och filmer från så många av evenen som möjligt.

### Kollegiet

Nästa möte är planerat den 30/9.

Agnes Boberg, Cybermästare

Lund, 2 september 2021

---

### Idrottsutskottet

Har haft planeringsmöte inför event som ska hållas under nollningen, både Lära hitta med SM och SU samt Ölmilen.

### Kollegiet

Inget nytt men förhoppningsvis kommer vi hålla något event med andra sektioner i höst.

Elsa Ernestål, Idrottsmästare

Lund, 2 september 2021

---

### Informationsutskottet

InfU har startat upp arbetet igen efter sommaren, och arbetar för tillfället med ett nollningsevent tillsammans med AU och KG. Utskottet arbetar med nästa Druidsläpp och jobbar vidare med årsboken. Läsårets första nummer av Orbitalen har också getts ut.

### Kollegiet

Inget nytt sedan sist, men möte är planerat till den 30/9.

Ida Ekenberg, Informationsmästare 2021

Lund, 2 september 2021

---

#### Kafémästeriet

KM har varit aktiva under nollningen med att laga mat två gånger till nollor och pHaddrar, och planerar nu inför ett utskottsevent med SU och SrBK. Namntävling för nytt kafénamn har avslutats under sommaren och förkläden med kaféts nya logga har beställts in. Tyvärr har vi fått besked om att vi inte får öppna kafét för daglig verksamhet än, men vi har haft ett utekafé och hoppas kunna ha det fler gånger.

#### Kollegiet

Har haft kontakt angående beslutet att inte tillåta löpande verksamhet, men har inte haft något nytt möte.

Emma Roos, Kafémästare 2021

Lund, 2 september 2021

---

#### Kommando Gul

Har börjat starta upp verksamheten efter sommaren med två möten som hållits med InfU & AU samt Pryn för våra två planerade nollningsevent. Det har även inhämtats 50 liter ny vacker färg från AkzoNobel.

#### Kollegiet

Ett möte är planerat mot slutet av september.

Björn Abrahamsson, Kommando Gul mästare

Lund, 2 september 2021

---

#### Mässutskottet

Under terminens start har arbetet inom MU mest fokuseras organisera vårt nollningsevent tillsammans med NU. Vi är även i full gång med att kontakta olika företag.

#### Kollegiet

Vi har inte haft något kollegiet möte än denna termin

Sarah Wolfe, Mässansvarig

Lund, 2 september 2021

---

#### Näringslivsutskottet

#### Kollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

---

pHøset

Vi jobbar röven av oss

Kollegiet

Möten sker hela tiden

Adam Jacobsson Tröndal, ØverpHøs 2021

Lund, 2 september 2021

---

Prylmästeriet

Planerat inför vårt sjukt häftiga kommande event "Bäst i test" tillsammans med KG. Dessutom sålt lite ouvvar och annat.

Kollegiet

Finns ej kollegie

Nils Johnsson, Prylmästare

Lund, 02 september 2021

---

Sexmästeriet/Pubverksamheten

Pubverksamheten

Hjälp jag dör men med stabilt grepp om lördagens tillstånd i handen, föreställ er typ terminator 2  
sluts scenen fast jag  
kul går bra annars

Kollegiet

[Namn], [Post]

[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

André Nordin, Pubmästare 2021

Lund, 2 september 2021

-----  
Skyddsutskottet

Haft utbildning med nollorna, event med SM och IdrU, ska ha event med KM och SrBK.  
Fortsatt jobbat med corona-enkäten tillsammans med Styrelsen och SrBK.

Kollegiet

Inget att rapportera från kollegiet.

Elsa Blomskog, Skyddsmästare 2021

Lund, 02 september 2021  
-----

## Studiemästeriet

### Utskottet

Studiemästeriet har haft lite olika nollningsgrejer, exempelvis har vi haft bokbytarbord.

### Kollegiet

#### *Världsmästarkollegiet*

Detta var första mötet denna termin. Under mötet diskuterades nollningen, framförallt hur det såg ut på de olika sektionerna för de internationella studenterna och huruvida man har kommit i kontakt med de nytilkomna.

Mötets största fokus var planering inför höstterminen. Samtliga sektioner var ense om att kollegiet främst ska anordna gemensamma event samt att det ska fungera som en diskussionsplats för frågor och tips om att vara världsmästare. Man diskuterade även olika typer av event som kollegiet kan tänkas utföra tillsammans.

Kollegiet planerar att starta upp projektet "Bubbel Bistro" igen, med preliminär start 4/10. Detta ska fungera som en samtalsplats med fika och eventuellt även som ett språkcafé och kommer att vara återkommande under terminens gång. Den 4/10 kommer "temat" vara internationella studier då anmälan för detta öppnar samma vecka.

Det har hittats internationella sångböcker vilket man skulle vilja använda på något sätt. En sittning kom på tal men det finns ingen tydlig idé.

#### *Studierådsorförandekollegiet*

Vi har pratat lite om hur många studiekvällar olika sektioner har och om de är sponsrade eller inte. Ett utskott (M?) hade ett väldigt smart upplägg. Inget utom vår inbokade kick-off och att vi ska börja ha möten på plats rör i övrigt Studiemästerisaker.



Sofia Fureby, Styrelseledamot med Utbildningsansvar tillika Studiemästare 2021  
Lund, 2 september 2021

---

Studierådet

Kollegiet

[Namn], [Post]  
[Var du skrev rapporten], XX månad 202X

---

Valberedningen

Valberedningen har bokat in möte för att planera och strukturera upp höstens arbete i detalj. Två från utskottet har också arbetat med att planera upp Utskottsafarin som ska hållas under nollningen.

Kollegiet

Kollegiet har för första gången i år kallats till möte, datum ej spikat ännu.

Lina Näslund, Valberedningens Ordförande  
Lund, 2 september 2021



## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Inom Teknologkåren vid LTH

### Beslutsuppföljning – Protokollmöte 5

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem / vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.				