



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens andra protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 – 20:48 tisdagen den 23 mars 2021 över Zoom.

Protokoll

| | Ärende | Åtgärd |
|------|-----------------------------|---|
| § 1. | OFMÖ | Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Casper Nisula förklarade Styrelsens andra Protokollmöte öppnat klockan 17:15 |
| § 2. | Tid och sätt | Kallelsen kom ut 2:a mars. Handlingarna kom ut den 21 mars. Sena handlingar kom den 22:a mars. Mötet valde att godkänna tid och sätt. |
| § 3. | Närvarande | Alla styrelsemedlemmar var närvarande. |
| § 4. | Frånvarande | - |
| § 5. | Adjungeringar | Casper Nisula och Daniel Nilsson förklarade ett nytt adjungeringssystem. Mötet valde att adjungera alla enligt lista från Zoom. |
| § 6. | Val av tvenne justerare | Daniel Nilsson förklarade nytt protokollförande. Lucas Werner och Björn Abrahamsson kandiderade till justerare. Mötet valde Lucas Werner och Björn Abrahamsson till justerare. |
| § 7. | Anmälan övriga frågor | Inga övriga frågor anmäldes. |
| § 8. | Fastställande av dagordning | Daniel förklarade några fel i dagordningen och handlingarna, ursäktade dem och yrkade på <i>att lägga till sena utskottsrapporter till Bilaga 21 och</i> <i>att lägga till sena verksamhetsplaner till Bilaga 5</i> <i>att lägga till ”Motion angående ändring av Studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvars testamente” som bilaga 23 och ”Motion angående förändring av antalet ledamöter i SrBK” som bilaga 24 efter punkt 32.</i> Mötet valde att bifalla Daniel Nilssons yrkanden. Mötet valde att fastställa den framvaskade dagordningen. |

- § 9. Föregående protokoll (Bilaga 1) Föregående mötets protokoll visades upp.
Mötet valde att lägga till föregående protokoll till handlingarna.
- § 10. Avsägelser Ida Söderberg avsade sig posten som Pryljon.
Mötet valde att entlediga Ida Söderberg från posten Pryljon.
- § 11. Fyllnadsval -
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp -
- § 13. Meddelanden Erik Busk från Kåren meddelade att det är val i Fullmäktige nästa torsdag.
- § 14. Information angående brandskydd och sökande av stadigvarande tillstånd (Bilaga 2)
Föredragare: Johanna Leth Johanna Leth föredrog informationspunkten enligt bilaga 2.
- § 15. Information angående inköp av stabilisator (Bilaga 3)
Föredragare: Ida Söderberg Ida Söderberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
- § 16. Information angående ekonomisk statusrapport (Bilaga 4)
Föredragare: Felix Cederberg Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
- § 17. Verksamhetsplaner (Bilaga 5)
- a. Sektionen Casper Nisula föredrog verksamhetsplanen.
Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.
- b. Styrelsen Casper Nisula föredrog verksamhetsplanen.
Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.
- c. Alumniutskottet Emma Håkansson föredrog verksamhetsplanen.
Daniel Nilsson ändringsyrkade på
att ändra från Styrelsen 2020 till Styrelsen 2021 i första satsen.
Emma Håkansson jämkade sig med Daniel Nilssons yrkande.
Mötet valde att bifalla den framvaskade verksamhetsplanen.
- d. Ceremoniutskottet Sara Magnusson föredrog verksamhetsplanen.
Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.
- e. Cyberutskottet Agnes Boberg föredrog verksamhetsplanen.
Casper Nisula yrkade på

att ändra till ”Med ovanstående bakgrund yrkar motionären på att lägga till följande att-satser i Cyberutskottets verksamhetsplan.”

Agnes jämkade sig med Casper Nisulas yrkande.

Mötet valde att framvaskade verksamhetsplanen.

f. Idrottsutskottet

Elsa Ernestål föredrog verksamhetsplanen.

Johanna Leth yrkade på

att ändra "med ett annat utskott" till "med andra utskott" i Idrottsutskottet verksamhetsplan.

Mötet valde att bifalla den framvaskade verksamhetsplanen.

g. Informationsutskottet

Ida Ekenberg föredrog verksamhetsplanen.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

h. Kafémästeriet

Emma Roos föredrog verksamhetsplanen.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

i. Kommando Gul

Björn Abrahamsson föredrog verksamhetsplanen.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

j. Mässutskottet

Sarah Wolfe föredrog verksamhetsplanen.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

k. Näringslivsutskottet

Lucas Werner föredrog verksamhetsplanen.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

l. pHøset

Adam Jacobsson Trönndal föredrog verksamhetsplanen.

Adam poängterade att det var viktigt att det ska vara minst tre regnfria under nollningen.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

m. Prylmästeriet

Nils Johnsson föredrog verksamhetsplanen.

Daniel Nilsson yrkade på

att ändra andra raden till ”minst en hoppborg”

Nils Johnsson jämkade sig med Daniel Nilssons yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade verksamhetsplanen.

n. Sexmästeriet

André Nordin och Felix Mattsson föredrog verksamhetsplanen.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen för pubverksamheten.

- Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen för festverksamheten.**
- o. Skyddsutskottet Elsa Blomskog föredrog verksamhetsplanen.
- Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.**
- p. Studiemästeriet Sofia Fureby föredrog verksamhetsplanen.
- Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.**
- q. Studierådet Sofia Fureby föredrog verksamhetsplanen.
- Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.**
- r. Valberedningen Lina Näslund föredrog verksamhetsplanen.
- Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.**
- § 18. Proposition om reviderad rambudget (Bilaga 17)
Föredragare: Felix Cederberg och Casper Nisula
- Felix Cederberg föredrog propositionen enligt bilaga 17.
- Diskussion fördes angående ifall pengar skulle avsättas till en budgetpost för utgifter som till exempel licenser.
- Casper Nisula yrkade på
- att* inte skriva ett motionssvar till propositionen.
- Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
- § 19. Proposition angående ekonomisk vårstädning (Bilaga 6)
Föredragare: Felix Cederberg
- Felix Cederberg föredrog propositionen enligt bilaga 6.
- Casper Nisula yrkade på
- att* inte skriva ett motionssvar till propositionen.
- Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
- § 20. Proposition angående ”Policy för Förvaltning av Sektionens Kapitaltillgångar” (Bilaga 7.1 samt Bilaga 7.2)
Föredragare: Felix Cederberg
- Felix Cederberg föredrog propositionen enligt bilaga 7.1 samt 7.2.
- Casper Nisula yrkade på
- att* inte skriva ett motionssvar till propositionen.
- Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
- § 21. Motion angående inköp av arbetarkläder (Bilaga 8)
Föredragare: André Nordin
- André Nordin föredrog motionen enligt bilaga 8.
- Casper Nisula yrkade på
- att* Styrelsen skriver ett motionssvar där de ställer sig positiva till motionen och lägger till en *att*-sats som säger att inköpet skall redovisas på något av Styrelsens Protokollmöten.
- Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**

- § 22. Motion angående inköp av dekor och glas till festverksamhet (Bilaga 9)
Föredragare: André Nordin, Anna Börjesson Kennedy och Fanny Wik
- André Nordin föredrog motionen enligt bilaga 9.
- Det fördes en kort diskussion om ifall 50 martiniglas var ett rimligt antal.
- Casper Nisula yrkade på
- att* Styrelsen skall skriva ett motionssvar till propositionen där de föreslår att antalet martiniglas som ska köpas in istället är 25 stycken samt att köpet ska redovisas på Styrelsens sista protokollmöte.
- Diskussion fördes angående att behålla antalet martiniglas till 50 stycken.
- Casper Nisula drog tillbaka sitt yrkande och yrkade istället på
- att* Styrelsen skall skriva ett motionssvar till propositionen om att köpet ska redovisas på Styrelsens sista protokollmöte.
- Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
- § 23. Motion angående inköp av frisbees (Bilaga 10)
Föredragare: Ida Linn Silförs och Elsa Ernestäl
- Elsa Ernestäl föredrog motionen enligt 10.
- Diskussion fördes angående att behandla motionen på Vårterminsmötet för att maximera utläggerna som Styrelsen kan göra
- Casper Nisula yrkade på
- att* Styrelsen skall skriva ett motionssvar till propositionen där vi ställer oss positiva till inköpet
- Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
- § 24. Motion angående uppstart av Pubmästeriet (Bilaga 11)
Föredragare: Johanna Leth, Felix Mattsson och André Nordin
- Johanna Leth föredrog propositionen enligt bilaga 11.
- Kort diskussion fördes om övergången till ett nytt utskott i höst och hur det kan genomföras enligt styrdokument. Mötet kom fram till att det kommer gå att lösa relativt smidigt.
- Casper Nisula yrkar på
- att* Styrelsen skall skriva ett motionssvar där de ställer sig positiva till stadgeändringen.
- Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
- § 25. Motion angående ändring av datum för Kalibreringsphest (Bilaga 12)
Föredragare: Johanna Leth och Felix Mattsson
- Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 12.
- Diskussion fördes angående ifall ett motionssvar behöver skrivas och Styrelsen menade att det inte var nödvändigt.
- att* Styrelsen inte skall skriva ett motionssvar till propositionen.
- Mötet valde att bifalla Casper Nisula.**

- § 26. Motion angående tillägg av kalendern på hemsidan i Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 13)
Föredragare: Johanna Leth
- Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 13.
Mötet valde att bifalla motionen.
- § 27. Motion angående omfördelning av ansvarsroller i Riktlinjerna för informationsspridning (Bilaga 14)
Föredragare: Lucas Werner, Wilmer Lindelöm, Johanna Leth och Casper Nisula
- Lucas Werner föredrog motionen enligt bilaga 14.
Mötet valde att bifalla motionen.
- § 28. Motion angående ändring av åligganden för Kafémästeriet (Bilaga 15)
Föredragare: Casper Nisula
- Casper Nisula föredrog motionen enligt bilaga 15.
Johanna Leth yrkade på
att Styrelsen inte skall skriva ett motionssvar till propositionen.
Mötet valde att bifalla Johanna Leths yrkande.
- § 29. Motion angående skapande av Facebookgruppen ”Jag vill få notiser om K-Sektionens event” (Bilaga 16)
Föredragare: Johanna Leth
- Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 16.
Mötet valde att bifalla motionen.
- § 30. Motion angående ändring av vem som ansöker om serveringstillstånd (Bilaga 18)
Föredragare: Henrik Östberg, Johanna Leth och Felix Mattsson
- Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 18.
Casper Nisula påpekade att Sektionen i framtiden kanske vill ha denna typ av åligganden i en Policy istället för Reglementen men att det för tillfället är en bra idé.
Casper Nisula yrkade på
att Styrelsen inte skall skriva ett motionssvar till motionen.
Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.
- § 31. Proposition angående tillägg av Vice Ordförande till Policy för Testamenten (Bilaga 19)
Föredragare: Henrik Östberg
- Henrik Östberg föredrog propositionen enligt bilaga 19.
Casper Nisula yrkade på
att Styrelsen inte skall skriva ett motionssvar till propositionen.
Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.
- § 32. Motion angående ändring av Reglementets definition av Nämnden (Bilaga 20)
Föredragare: Alma Hammar Fablén och Daniel Nilsson
- Daniel Nilsson föredrog motionen enligt bilaga 20.
Casper Nisula yrkade på
att Styrelsen inte skall skriva ett motionssvar till propositionen.
Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.
- § 33. Motion angående ändring av Studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvars testamente (Bilaga 23)
Föredragare: Sofia Fureby och Fabian Fond
- Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 23.
Mötet valde att bifalla motionen.

- § 34. Motion angående förändring av antalet ledamöter i SrBK (Bilaga 24)
Föredragare: Sofia Fureby och Lina el Manira
- Sofia Fureby föredrog propositionen enligt bilaga 24.
- Styrelsen ställde sig positiva till motion och därför yrkade Casper Nisula på
- att* Styrelsen skall skriva ett motionssvar till motionen där Styrelsen ställer sig positiva till förslaget och ger motivering till detta.
- Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande.**
- § 33. Rapport från (Bilaga 21)
- Rapporterna visades.
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Ceremoniutskottet
 - d. Cyberutskottet
 - e. Idrottsutskottet
 - f. Informationsutskottet
 - g. Kafémästeriet
 - h. Kommando Gul
 - i. Mässutskottet
 - j. Näringslivsutskottet
 - k. pHøset
 - l. Prylmästeriet
 - m. Sexmästeriet
 - n. Skyddsutskottet
 - o. Studiemästeriet
 - p. Studierådet
 - q. Valberedningen
- § 34. Övriga frågor
- Inga övriga frågor var anmälda.
- § 35. Beslutsuppföljning (Bilaga 22)
- § 36. Nästa Styrelsemöte
- Nästa Protokollmöte är den 21:e april klockan 17:15.
- § 37. OFMA
- Kemi- och Biotekniksektionens Ordförande Casper Nisula förklarade Styrelsens andra Protokollmöte avslutat klockan 20:48.

Casper Nisula
Ordförande

Daniel Nilsson
Sekreterare

Björn Abrahamsson
Justerare

Lucas Werner
Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens första protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17:15 – 21:56 onsdagen den 24 februari 2021 på Zoom.

Dagordning

| | Ärende | Åtgärd |
|--|-----------------------------|---|
| § 1. | OFMÖ | Ordförande Casper Nisula förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelsens första protokollmöte öppnat klockan 17:15 |
| § 2. | Tid och sätt | Sekreterare Daniel Nilsson meddelade att handlingarna tekniskt sett kom ut sent eftersom de ska ut fem läsdagar innan mötet och inte fem dagar innan men hoppas att folk har overseende med det. Han meddelade även att vi ej befinner oss i Marie Curie utan på annan ort. |
| Mötet godkände tid och sätt | | |
| § 3. | Närvarande | Casper Nisula, Henrik Östberg, Felix Cederberg, Daniel Nilsson, Lucas Werner, Sofia Fureby, Johanna Leth och Wilmer Lindelöv. |
| § 4. | Frånvarande | - |
| § 5. | Adjungeringar | Felix Mattsson, Adam Jacobsson Tröndal, Lina Näslund, Agnes Boberg, Emma Roos, Elsa Blomskog, André Nordin, Axel Sundström, Björn Abrahamsson, Elsa Ernestäl, Ida Hammer, Ida Ekenberg, Malin Strandmark, Nils Johnsson, Sara Magnusson, Sarah Wolfe, Thilda Qvist, Mikaela Fransson, Carl Pontén, Fanny Wik, David Bergman, Annika Silva, Arvid Lillängen, Josefin Nordqvist, Jenny Hugosson, Johanna Åberg, Nelly Franzén, Erik Busk, Frida Knutsson, Nora Johnsson Pagels, Svante Herrlin, Linus Wägnerud, Axel Carlsson, Lisa Lindahl, Lovisa Persson, Karl Möllerberg, Andrea Öhlander, Emma Håkansson, Isac Logeke, Frida Berg, Ida Söderberg |
| Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. | | |
| § 6. | Val av tvenne justerare | Sofia Fureby och Lucas Werner kandiderade till justerare. |
| Mötet valde Sofia Fureby och Lucas Werner till justerare. | | |
| § 7. | Anmälan övriga frågor | Inga övriga frågor anmäldes. |
| § 8. | Fastställande av dagordning | Adam Tröndal yrkade på <i>att behandla pHösets budget (bilaga 15.12) som punkt 15.</i> |

Daniel Nilsson meddelade att det inkommit en sen handling samt att punkt 26 står med två gånger.

Daniel Nilsson yrkade på

att där det står punkt 26 för andra gången i dagordningen ändra till punkt 27 och ändra ordningen därefter,

att lägga till den sena handlingen ”Motion angående ändring av riktlinje för krishantering” som bilaga 19 innan utskottsrapporterna som punkt 30 och ändra ordningen därefter

att behandla bilaga 5 under punkt 12 då det rör sig om ett godkännande av attestöverstigning

samt

att byta plats på punkt 28 och 29 på begäran av att behandla motionen angående utskottsinstagram innan budgetarna

Felix Forsberg anlände till mötet 17:25

Mötet valde att adjungera Felix Forsberg med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

Mötet valde att ta yrkandena i klump.

Mötet valde att bifalla Adam Jacobsson Tröndal och Daniel Nilssons yrkanden.

Mötet valde att fastställa den framvaskade dagordningen.

§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Casper Nisula föredrog protokollet från Styrelsen 2020s sista protokollmöte enligt bilaga 1.

Svante Herrlin meddelade att det finns en del stavfel som kanske kan ändras.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 10. Avsigelser

Lina Näslund meddelade att en avsägelse inkommit från Maja Mo som avsäger sig posten som Studiemästare.

Mötet valde att entlediga Maja Mo från posten som Studiemästare.

§ 11. Fyllnadsval

Wilmer meddelade att Studiemästare, Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar, två Journalister, Regisseur, ledamot i arbetsgruppen ”K på Science Village” och ledamot i TLTHs valnämnd är vakanta.

Inga kandidater till fyllnadsval inkom.

§ 12. Godkännande av utlägg/inköp

Malin Strandmark föredrog attestöverstigningen enligt bilaga 5.

Mötet valde att godkänna utlägget.

- § 13. Meddelanden
Erik Busk meddelade att han tillsammans med Axel Carlsson är kärkontakter och att det går bra att kandidera till poster som väljs den första april. Han sade att sista dagen för ansökan är 15 mars och tillade att det finns fyra vakanta poster i projektgruppen för Arkad.
- § 14. Redovisning av fakturor och utlägg
attesterat Per Capsulam (Bilaga 2)
Föredragare: Felix Cederberg
Felix Cederberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 2.
- § 15. pHöset (Bilaga 15.12)
Föredragare: Adam Trönndal
Adam Jacobson Trönndal föredrog motionen enligt bilaga 15.13.

Malin Strandmark frågade varför kontaktpHaddrarna ska ha kickoff. Adam Jacobsson Trönndal svarade att det ska hållas en workshop för kontaktpHaddrarna och att de i sin tur ska hålla en med sina pHaddergrupper.

Mötet valde att bifalla motionen.

- § 16. Information om uteblivande av inköp
av drönare (Bilaga 3)
*Föredragare: Ida Söderberg, André Nordin,
Adam Trönndal och Agnes Boberg*
Ida Söderberg föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
Casper Nisula undrade om modellen som sektionen hade tänkt köpa in är samma som kåren ska köpa. Ida svarade att det stämmer.
- § 17. Information angående Per Capsulam-
beslut (Bilaga 4)
Föredragare: Lisa Lindahl
Lisa Lindahl föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.

Mötet valde att godkänna utlägget.

- § 18. Information angående Mässansvarig
2020s överstigande av attest (Bilaga 5)
Föredragare: Malin Strandmark
Bilagan behandlades under § 12.
- § 19. Utvärdering av projektgrupp
Jubileumskommittén (Bilaga 6)
*Föredragare: Andrea Öhlander och Lovisa
Persson*
Andrea Öhlander och Lovisa Persson föredrog informationspunkten enligt bilaga 6.
- § 20. Utvärdering av projektgrupp FermU
(Bilaga 7)
*Föredragare: Fanny Wik och Helena
Bubrgard*
Helena Buhrgard föredrog informationspunkten enligt bilaga 7.
- § 21. Motion angående uppstart av
projektgruppen FermU (Bilaga 8)
Föredragare: Carl Pontén
Carl Pontén föredrog motionen enligt bilaga 8.

Johanna Leth sade att FermU nu funnits i två år på Sektionen och att Sektionen inte sett så mycket utav projektet. Hon frågade hur motionären ska se till att Sektionen får ta del av projektgruppen. Carl Pontén svarade att det beror på situationen. Om evenemang kan hållas på plats kommer Sektionen se FermU men tyvärr

syns FermU inte om evenemang ej hålls på plats. Han meddelade även att man då inte kommer spendera pengar.

Johan Hallbeck frågade om det kommer finnas möjlighet att vara med och fermentera även om man inte är med i projektgruppen. Carl Pontén svarade att det bara är att höra av sig eftersom projektfunktionärerna just nu är få.

Felix Cederberg meddelade att sektionen har råd med detta och att det just nu finns 61 000 kr i projektfonden.

Emma Roos sade att om intresset att samarbeta med Kafémästeriet finns är det bara att höra av sig. Carl Pontén sade att det finns en tanke på att göra det.

Lisa Lindahl påpekade att start och slutdatum för projektgruppen är 2020.

Casper Nisula ändringsyrkade på

att i den näst sista att-satsen ändra start- och slutdatum från 2020 till 2021

Casper Nisulas meddelade att han tycker att det är en bra idé och att om ni får många att vilja vara med kan det vara bra att revidera budgeten så att man kan ha en liten tack-aktivitet.

Carl Pontén jämkade sig med Casper Nisulas yrkande.

Mötet valde att bifalla Caspers yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 22. Motion angående uppstart av projektgruppen KRUT (Bilaga 9)
Föredragare: Mikaela Fransson och Isac Logeke

Mikaela Fransson och Isac Logeke föredrog motionen enligt bilaga 9.

Johanna Leth frågade om det finns planer på hur samarbete med andra universitet ska gå till. Isac Logeke svarade att det finns exempel på hur detta fungerat innan och att ett universitet då tar emot studenter från ett annat och att det sedan kan ske vice versa.

Johanna Leth frågade vilken utrustning som motionärerna vill köpa in. Mikaela svarade att det kan vara utrustning för mindre resor, till exempel vandringsresor eller friluftsrör.

David Bergman sade: "Kul motion.". Han meddelade även att vissa andra sektioner som haft detta har stängts med lärare om de till exempel lägger en skidresa läsvecka ett. Han frågade även motionärerna hur konflikt mellan sektionen och LTH kommer undvikas. Isac Logeke svarade att man inte riktigt vet men att resorna kan läggas på smarta tider som påsklov och inte läggas inför tentaperioder.

Sara Magnusson undrade om det finns en tanke på samarbete med Idrottsutskottet angående de mindre resorna. Mikaela Fransson svarade att samarbete med Idrottsutskottet är möjligt. Elsa Ernestäl sade att det låter jätteroligt och att det bara är att säga till.

Johanna Leth ändringsyrkade på

att ändra startdatum för projektgruppen till 26 feb 2021 och slutdatum till 31 dec 2021.

Felix Cederberg meddelade att det finns en resestipendiefond med men att den mer är till för mer planerade resor och att det därför var rimligt att åska ur projektfonden.

Casper Nisula frågade ifall tanken är att ta in fler i projektgruppen. Isac Logeke svarade att det förhoppningsvis kommer tas in andra taggade människor och att det kan bli lite mycket med bara två personer.

Motionärerna jämkade sig med Johanna Leths yrkande.

Mötet valde att bifalla Johanna Leths yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 23. Motion angående uppstart av projektgruppen Her Tech Future (Bilaga 10)
Föredragare: IdaLinn Silfors och Thilda Qvist

Thilda Qvist föredrog motionen enligt bilaga 10.

Lisa Lindahl sade att det finns en budgetpost i rambudgeten ämnad för övriga funktionärer. Hon frågade om motionärerna tänker använda de pengarna eller om det hade missats. Thilda sade att det nog missats.

Felix Cederberg sade att det nog är hans miss också och yrkade på

att stryka budgetposten ”intäkter från projektfonden”

att ändra titeln till ”Budget 2021”

att ändra att-sats fem till ”godkänna ovan konkretiserade budget”

Motionärerna jämkade sig med Felix Cederbergs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 24. Motion angående äskande av pengar för stabilisator (Bilaga 11)
Föredragare: Ida Söderberg, André Nordin, Adam Trönndal och Agnes Boberg

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 11.

Felix Cederberg meddelade att det börjar sina lite i investeringsfonden. Han sade att eftersom Sektionen har råd med drönare har Sektionen råd med stabilisator som är billigare.

Johanna Leth yrkade på

att i sista att-satsen ändra till ”Styrelsens sista protokollmöte”.

Ida Söderberg jämkade sig med Johanna Leths yrkande.

Mötet valde att framvaskade motionen.

- § 25. Motion angående äskande ur medaljfonden för inköp av brickor till det nya systemet (Bilaga 12)
Föredragare: Sara Magnusson

Sara Magnusson föredrog motionen enligt bilaga 12.

Casper Nisula frågade om medaljerna endast kommer räcka till förra och detta år om det köps in 100-150 st. Sara Magnusson svarade att det troligen även kommer räcka till 2022.

Felix Cederberg informerade att det finns gott om pengar i medaljfonden. Han sade att de ska gå till medaljkostnader och bedömde att äskandet kan godkännas.

Mötet valde att bifalla motionen.

- § 26. Motion angående attesträtter för 2021 (Bilaga 13)
Föredragare: Felix Cederberg

Felix Cederberg föredrog motionen enligt bilaga 13.

Casper Nisula frågade om detta alltså innebär att man behöver anmäla sin överskridna attesträtt färre gånger. Felix Cederberg svarade att det onödigt att godkänna utlägg så länge man är inom sin budget. Det gäller då att kassören har koll och kan meddela vilket resulterar i att det blir mer fokus på när man bryter budget istället för när man bryter attesträtt.

Svante Herrlin undrade om det inte är det lite mycket makt till kassören att endast kassören får godkänna budgetöverstigning och ifall Styrelsen tänkt på om hela Styrelsen borde ha den makten. Felix Cederberg svarade att om man jämför med tidigare år har vem som helst kunnat gå ifrån sin budget hur som helst. Det blir upp till Kassören att avgöra hur mycket Styrelsen måste involveras. Om någon går över en budgetpost med 50 kr kanske det inte måste vara fullt pådrag med hela Styrelsen. Om det är en större förändring så borde fortfarande hela budgeten revideras. Kassören får ha lite sunt förnuft och informera om när budgeten borde revideras istället.

Casper Nisula sade att problemet varit att folk överstiger sin attest för mycket och att det fortfarande inte kan göras utan att Styrelsen har koll. Går man över sin attest nu på ett event blir det samma sak. Kort och gott sätter Styrelsen högre attesträtt men om folk vill avvika från budgeten måste det godkännas.

Felix Mattsson undrade om inte detta går emot sektionens egen firmateckning.

Felix Cederberg sade att firmatecknare för sektionen får ingå i avtal i par. Det kan handla om alla typer av avtal, till exempel offerter till kunder och så vidare. Att attestera ett utlägg innebär att man tittar på ett utlägg och bedömer ifall man fått varan/tjänsten. Om man fått det man ska ha godkänner man det. Styrelsen har den makten och tar på sig det ansvaret. Det är inte så praktiskt att ta upp det på varje möte. Vad man gör då är att införa delegationssystem för att enskilda individer ska kunna göra utlägg. Man delegerar ansvaret till funktionären och det går då inte emot firmatecknarrollen.

Felix Mattsson menade att det kan tolkas som att det går emot principen.

Malin Strandmark yrkade på

att attesträtten för Mässansvarig ökar från 3000 till 4000 / två kalenderveckor i tabell 1.

Felix Mattsson påpekade att detta är bra och att Felix Cederberg gjort ett fantastiskt jobb. Han tillade att det är ganska sunt att ha möjligheten att en eventuell misstolkning kan ske i åtanke.

Felix Cederberg jämkade sig med Malin Strandmarks yrkande.

Svante Herrlin frågade hur revideringen skulle hanteras om ett utlägg skulle vara utanför budget men innanför attesträtten. Felix Cederberg svarade att om någon gör detta och budgeten revideras men ej blir godkänd blir det pinsamt för Kassören. I slutändan är det attesträtten som gör att personen har rätt till sina pengar. Det kommer då helt enkelt stå att man missade sin budget i budgetuppföljningen. Han tryckte även på att det inte är jättestora förändringar och överlag mest är en begränsning. Skillnaden blir att det nu är både Kassör och utskottsledare som måste godkänna istället för bara utskottsledaren.

Malin Strandmark sade att ibland vet man inte i förväg att man kommer gå över budget och undrade om Styrelsen tänkt på det. Felix Cederberg svarade att de flesta utskottsledare är rimliga och att syftet är att man inte ska kunna förutsätta att man får pengar när man går ut över sin budget. Han tillade att det blir sunt att utskottsledare får reflektera mer över sin budget och att i slutändan är det sista raden på budgeten som är den viktiga.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Lina El Manira anlände till mötet.

Mötet valde att adjungera Lina el Marina med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

§ 27. Motion angående verksamhetsplan för Bioteknikansvariga (Bilaga 14)
Föredragare: Frida Berg och Ida Hammer

Frida Berg föredrog motionen enligt bilaga 14.

Mötet valde att bifalla motionen.

Casper Nisula yrkade på

att ajournera mötet i fem minuter

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande

Mötet ajournerades 18:44

Mötet återupptogs 18:49

§ 28. Motion angående avslutande av utskottsinstagram (Bilaga 16)
Föredragare: Ida Söderberg och Agnes Boberg

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 16.

Daniel Nilsson undrade vad tanken var när denna skickades på remiss. Eftersom motionen ligger har inte en ny motion kunnat skrivas inför Protokollmöte 1 och nya Styrelsen blir således bakbunden.

Casper Nisula menade att det inte fanns tid förra året att komma på alternativ. Fanns inte heller tid på Protokollmöte 8 att besluta om frågan och eftersom fokus låg på Nämnden 2021 kände Styrelsen 2020 sig inte redo att besluta om något som då skulle gälla nästa år.

Casper Nisula yrkade på

att lägga till ”Underlag Instagram” och ”Sammanfattning” till handlingarna som bilaga 16.1 och bilaga 16.2.

Ida Söderberg förklarade att underlaget är alla beslut och all fakta som hittats från Protokollmöte 8 2019 till januari i år. Där finns även dokument och beslut tagna under 2020.

Mötet valde att bifalla Casper Nisulas yrkande och lägga till bilagorna till handlingarna.

Felix Cederberg sade att han förstår att det varit problem under året. Med det sagt är utskottsinstagram en bra grej som har sin baksida. De riktlinjer som ligger nu är inte perfekta och behövs filas på. Han tillade att han inte ser motionen som en lösning eftersom han och att han därför kommer rösta för att avslå den. Björn Abrahamsson påpekade att utskottsinstagram har många bra tillämpningar och menade att motionen skulle avslås.

Johanna Leth sade att hon förstår och att det var många som försökte hitta informationen via Instagram samt uttryckte oro för att Instagram av den anledningen kommer kännas som ett krav för utskotten.

Sofia Fureby påpekade att utskottsinstagram kan vara bra för utskotten bland annat genom att utskotten enkelt kan visa vad de håller på med samt att de till skillnad från huvudinstagramen kan vara riktade mer inåt.

Elsa Blomskog menade att det just i år inte är det bästa året att göra en förändring.

Sara Magnusson påpekade frågan diskuterats många gånger och att det som redan diskuterats borde betänkas. Casper Nisula sade att diskussionen är viktig för dialogen mellan Sektionen och Styrelsen samt uttryckte en oro för att det finns ett underliggande större jämställdhetsproblem gömt i frågan och att det troligen inte löses genom att klyva Instagram. Fortsättningsvis menade han att motionen borde avslås samt att fortsatt arbete med genomförandet av utskottsinstagram och med riktlinjen ska bedrivas i Styrelsen.

Lucas Werner menade att det snarare är problematiskt att ha fler kommunikationskällor just nu eftersom allting är på distans och att det kommer leda till mycket

arbetsbelastning.

Andre Nordin sade att pubverksamheten skulle gynnas av att kunna visa upp sin verksamhet som reklam för eventuella jobbare.

Agnes Boberg menade att det kan vara bra att ha en tillfällig paus från Instagram under rådande omständigheter och använda tiden till att strukturera om och förbättra.

Daniel Nilsson frågade vad som händer ifall Styrelsen avslår motionen. Agnes Boberg svarade att Styrelsen i sådant fall måste ta majoriteten av ansvaret och att det måste tydliggöras vad som är primär information. Casper Nisula meddelade att en informationsspridningsordning satts samman och att primär information där betyder all information som har med Sektionens verksamhet att göra. Agnes påpekade att definitionen är något otydlig och att det är svårt att avgöra vad som är primär information.

Felix Mattsson sade att om motionen bifalles kommer vi börja på ruta ett och att det är ett märkligt år att utvärdera hur Instagram gått eftersom utskott inte bedrivit vanlig verksamhet.

Wilmer Lindelöw påpekade att det är viktigt att skildra lite mer av det oviktiga i ett utskott och att om för starka tyglar sätts på utskotten kommer den totala verksamheten speglas mindre.

Henrik Östberg menade att utskottsinstagram är något bra och lyfte att även om motionen avslås kommer arbetet behöva bedrivas långsamt och kontrollerat.

Johanna Leth påpekade att planen ursprungligen var att lägga upp mer rolig information men att det inte riktigt följdes och menade att diskussionen bör handla om ifall vi ska ha det eller inte. Ida Söderberg sade att det kan bli stor press på Cybermästaren ifall motionen avslås och att motionens syfte är att ta bort det som står för att kunna lägga till något bättre så småningom. Hon påpekade även att Styrelsen måste utgå ifrån de diskussioner som förts och att de förhoppningsvis skapar en förändring.

Daniel Nilsson menade att oavsett vad kommer arbetet bli jobbigt och att det enklare därför är att bifalla motionen. Wilmer Lindelöw sade att oavsett om Styrelsen bifaller eller avslår kommer mycket arbete att bedrivas och att Styrelsen kommer arbeta utifrån den grunden som finns nu. Sofia Fureby påpekade att Styrelsen har mycket att utgå från och det inte blir att börja om från ruta ett. Daniel Nilsson tillade att arbetet som läggs ner efter Protokollmöte 1 är det viktiga och att om Sektionens utskott vill ha Instagram ska Styrelsen jobba för att de får det så snabbt som möjligt.

Agnes Boberg menade att arbete kommer bedrivas oavsett vad då Sektionen uppenbarligen vill ha Instagram men att det är enklare att stryka det som står. Casper Nisula tillade att frågan även diskuteras i Ordförandekollegiet.

Casper Nisula yrkade på

att dra streck I debatten

Mötet valde att dra streck I debatten.

Johanna Leth sade att bifall av motionen kommer ge Styrelsen mer tid och ta bort press. Felix Cederberg menade att det verkar ge samma resultat oavsett vad som röstas på och att det då är bättre att avslå motionen.

David Bergman sade att han varit med i diskussionen och påpekade att det var roligt hur mycket Sektionen har lärt sig samt uttryckte att det säkert kommer bli bra i slutändan.

Mötet valde att avslå motionen.

Casper Nisula yrkade på

att ajournera mötet till 20:10

Mötet valde att bifalla Caspers yrkande.

Mötet ajournerades klockan 19:40.

Mötet återupptogs klockan 20:10.

§ 29. Budgetar

a. Styrelsen (Bilaga 15.1)
Föredragare: Felix Cederberg och Casper Nisula

Felix Cederberg föredrog motionen enligt bilaga 15.1.

Felix Cederberg ärningsyrkade på

att minska Styrelsen disponibelt med 11 000 kr och öka Stadigvarande med 11 000 kr.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

b. Alumniutskottet (Bilaga 15.2)
Föredragare: Emma Håkansson

Emma Håkansson föredrog motionen enligt bilaga 15.2.

Johanna Leth undrade om vad som är tänkt med marknadsföringsposten eftersom posters inte kostar så mycket. Emma Håkansson svarade att hon tror att det varit posters tidigare men att hon var osäker på om det använts till något annat 2019 och 2018.

Felix Cederberg sade att han tror att 500 kr kan vara ganska rimligt för exempelvis en kampanj på Facebook.

Felix Cederberg yrkade på

att ändra Summa Total till minus på hela raden enligt gulmarkerat:

-16000 kr

-4577 kr
-13000 kr

Ida Söderberg sade att hon som Alumnimästare 2019 också hade 500 kr vilket var lite högt och användes till posters samt lades utskottsminglet där och poängterade att det hade varit enklare att följa budgeten om posten minskas. Sofia Fureby sade att hon tycker det ser bra ut och att budgeten kan revideras om det behövs.

Emma Håkansson jämkade sig med Felix Cederbergs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

c. Bioteknikansvariga (Bilaga 15.3)
Föredragare: Frida Berg och Ida Hammer

Frida Berg föredrog motionen enligt bilaga 15.3.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Ceremoniutskottet (Bilaga 15.4)
Föredragare: Sara Magnusson

Sara Magnusson föredrog motionen enligt bilaga 15.4

Casper Nisula frågade ifall det funderats på att lägga en budgetpost för ett utdelningsevent eftersom medaljerna inte delades ut. Sara Magnusson sade att de funderade på att åka runt men att budgeten kommer bli lite tigt eftersom det exempelvis kommer behövas dubbelt så mycket klister i år. Hon tillade att hon kommer ta upp det med utskottet. Felix Cederberg sade att medaljfonden är till för medaljer men kanske även kan användas för att bekosta transport av medaljer.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Cyberutskottet (Bilaga 15.5)
Föredragare: Agnes Boberg

Agnes Boberg föredrog motionen enligt bilaga 15.5

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Idrottsutskottet (Bilaga 15.6)
Föredragare: Elsa Ernestål

Elsa Ernestål föredrog motionen enligt 15.6.

Casper Nisula undrade ifall posten "Fotboll, Spökboll" är menad att användas för inköp av bollar eller hyrning av hall. Elsa Ernestål svarade att posten är ämnad att användas för att hyra hall.

Mötet valde att bifalla motionen.

g. Informationsutskottet (Bilaga 15.7)
Föredragare: Ida Ekenberg

Ida Ekenberg föredrog motionen enligt bilaga 15.7.

Felix Cederberg meddelade att han tyckte det var kul med årsbok.

Mötet valde att bifalla motionen.

h. Kafémästeriet (Bilaga 15.8)
Föredragare Emma Roos

Emma Roos föredrog motionen enligt bilaga 15.8.

Casper Nisula frågade vad för mat som planeras att säljas?
Emma Roos svarade att det till exempel kommer vara någon form av lunchmackor och mer hembakat.

Emma Roos ändringsyrkade på

att stryka sista meningen i bakgrunden.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

i. Kommando Gul (Bilaga 15.9)
Föredragare: Björn Abrahamsson

Björn Abrahamsson föredrog motionen enligt bilaga 15.9.

Sara Magnusson sade att Oväntade inkomster är kanske bättre att ha som Biljettintäkter om det ändå finns en plan för de pengarna. Hon frågade också vad tanken med flottan är då det ändå är en del pengar budgeterat. Björn Abrahamsson svarade att han håller med om att Oväntade inkomster kan bytas namn på. Han förklarade att utskottet haft några idéer på vad det kan vara samt att det förhoppningsvis är ett fysiskt event som då kostar mer.

Casper Nisula yrkade på

att ändra Oväntade Inkomster till Biljettintäkter

Wilmer Lindelöw sade att det är kul med nya evenemang och att Easter Egg Hunt verkar spännande.

Svante Herrlin frågade ifall budgetposten med 1500 byts eller att det läggs till en ny budgetpost.

Felix Cederberg yrkade på

att ändra Oväntade Utgifter till noll och lägga till en post som heter biljettintäkter på 1500 kronor.

Casper Nisula drog tillbaka sitt yrkande.

Björn Abrahamsson jämkade sig med Felix Cederbergs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

j. Mässutskottet (Bilaga 15.10)
Föredragare: Sarah Wolfe

Sarah Wolfe föredrog motionen enligt bilaga 15.10.

Felix Cederberg sade att det var rätt att basera budgeten på den reviderade budgeten 2021 och frågade ifall den istället kunde baseras på den som presenterades Protokollmöte 1 och då sänka Resekostnader och Goodiebags. Sarah Wolfe svarade att Mässutskottet håller precis på att kolla på samarbete med KTH och möjligen Chalmers och att pengarna skulle gå dit. Felix Cederberg förklarade att han verkligen förstår att intentionen är god men att alla andra utskott får minskade budgetar.

Felix Cederberg yrkade på

att ändra Resor till 2000 kr och Goodiebags till 5000 kr

Sarah Wolfe sade att hon kan hålla med om att Resor kan sänkas men att tanken är att satsa på goodiebags och att det historiskt sett varit snålt med dem. Felix påpekade att

budgetposten är tänkt för själva goodiebagsen och ej innehållet.

Casper Nisula frågade hur mycket man skulle kunna sänka Goodiebags och om 5000 var rimligt. Felix menade att det var så mycket som budgeterades förra året och den kostnad det gick på samt att Mässutskottet kan köpa 150 bra påsar för den summan. Wilmer påpekade att exempelvis mer miljövänliga väskor kan prioriteras istället för fler.

Felix Cederberg drog tillbaka sitt tidigare yrkande och yrkade på

att ändra resor till 2000 kr

Sarah Wolfe jämkade sig med Felix Cederbergs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

k. Näringslivsutskottet (Bilaga 15.11)
Föredragare: Axel Sundström

Axel Sundström föredrog motionen enligt bilaga 15.11.

Johanna Leth påpekade att rådande omständigheter har hindrat många lunchföreläsningar och frågade ifall det är rimligt att behålla budgetposten som den är. Axel Sundström förklarade att budgetposten svarar för fem lunchföreläsningar utöver avtalet och att en del företag är positiva inför att hålla lunchföreläsningar över zoom samt att posten kan komma att ändras beroende på vilken respons Näringslivsutskottet får.

Felix Cederberg frågade vad budgetposten Transportkostnader och Hyra riktar sig emot och om det gynnar utskottet. Axel Sundström meddelade att det är baserat mycket på förra årets inplanerade studiebesöksresa och att tanken är att den ska genomföras.

Johanna Leth frågade varför det inte står något om en bankett i Ceremoniutskottets budget när det står i Näringslivsutskottets budget. Axel Sundström svarade att han pratat med Sara Magnusson och att intresse fanns. Sara Magnusson tillade att det ligger lite pengar i deras Ceremoniutskottets budget men att utskottet inte behöver lägga några större utgifter.

Lucas Werner sade att vissa siffror inte stämmer och yrkade på

att på inkomstposten Årsavtal i Resultat 2020 ändra från 42500 kr till 21500 kr

att Summa Inkomstposter ändras från 78500 kr till 86900 kr

att Summa Totalt Resultat 2020 ändras från 71486 kr till 80246 kr

att lägga till Summa Total 2021 på 83 900 kr

Axel Sundström jämkade sig med Lucas Werners yrkanden.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

m. Prylmästeriet (Bilaga 15.13)
Föredragare: Nils Johnsson

Nils Johnsson föredrog motionen enligt bilaga 15.13.

Wilmer frågade ifall utskottet undersökt att sälja merch online. Nils Johnsson svarade att det inte är aktuellt just nu.

Johanna Leth undrade ifall Kafémästeriet kommer fortsätta sälja merch. Nils Johnsson svarade att Prylmästeriet köper in merchen men att försäljningen sker via Kafémästeriet.

Björn Abrahamsson frågade hur digital försäljning skulle gå till. Nils Johnsson sade att det planeras samt att merchen ska upp på hemsidan först. Agnes Boberg tillade att Nils Johnsson frågat kring webbshop men att det mest pratats om som en rolig grej. Felix Cederberg sade att det inte finns några problem med att sälja online och att budgeten ser bra ut oavsett.

Ida Söderberg sakupplyste om att en webbshop har försökts att startas upp tidigare men att plugins som måste köpas till är väldigt dyra.

Mötet valde att bifalla motionen.

Sofia Fureby yrkade på

att ta en toapaus i fem minuter

Mötet valde att bifalla Sofias yrkande.

Mötet ajournerades klockan 21:21.

Mötet återupptogs klockan 21:26.

n. Sexmästeriet (Bilaga 15.14)
Föredragare: Felix Mattsson och André Nordin

Felix Mattsson och André Nordin föredrog motionen enligt bilaga 15.14.

Svante Herrlin påpekade att i Policy för Subventionerat Pris har Sexmästaren rätt till subventionerat pris på Kalibreringen och frågade ifall motionärerna tänkt på att lägga till den då många andra poster har subventionerat pris. Felix Mattsson svarade att det stämmer men är svårt att säga vad det skulle gå på samt att det i sådant fall kan revideras.

Casper Nisula meddelade att han tycker det är bra att det budgeterats för att utskottet ska kunna hålla i event. Felix

Mattsson sade att han håller med och att tanken är att gå plus i höst och att det är roligt om det kan hållas något i vår. Felix Mattson frågade sedan ifall subventioneringen kan räknas som en oväntad utgift. Felix Cederberg föreslog att budgeten röstas igenom som den ligger och att detta löses senare.

Mötet valde att bifalla motionen.

o. Skyddsutskottet (Bilaga 15.15)
Föredragare: Elsa Blomskog

Elsa Blomskog föredrog motionen enligt bilaga 15.15.

Elsa Blomskog tryckte på att Nollning mest finns för att öronmärka pengar till nollningsevent. Casper Nisula sade att det är fullt rimligt att budgetera för nollningen eftersom det då är enkelt att marknadsföra sig.

Mötet valde att bifalla motionen.

p. Studiemästeriet (Bilaga 15.16)
Föredragare Sofia Fureby

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 15.16.

Casper Nisula meddelade att Sofia Fureby är en ”King” som gör en budget trots att hon tekniskt sätt har två poster.

Mötet valde att bifalla motionen.

q. Studierådet (Bilaga 15.17)
Föredragare: Lina El Manira

Lina El Manira föredrog motionen enligt bilaga 15.17.

Casper Nisula meddelade att tanken med att ta från Styrelsens fikabudget är bra och att fler utskott borde göra det.

Mötet valde att bifalla motionen.

r. Valberedningen (Bilaga 15.18)
Föredragare: Lina Näslund

Lina Näslund föredrog motionen enligt bilaga 15.18.

Johanna Leth sade att Valberedningen brukar köpa fika och frågade varför det inte finns en budgetpost enbart för det. Lina Näslund svarade att budgetposten som ligger är tänkt till fika men också till utgifter exempelvis under nollningen och att det ger Valberedningen mer rörlighet.

Lina Näslund tilläggsyrkade på

att ta bort minustecknet på summa utgifter från Resultat 2020

Mötet valde att ta att-satserna i klump

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 30. Motion angående uppdatering av Riktlinje för krishantering (Bilaga 19)
Föredragare: Casper Nisula

Casper Nisula föredrog motionen enligt bilaga 19.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 31. Rapport från utskotten (Bilaga 17)
a. Styrelsen

Rapporterna visades

- b. Alumniutskottet
- c. Ceremoniutskottet
- d. Cyberutskottet
- e. Idrottsutskottet
- f. Informationsutskottet
- g. Kafémästeriet
- h. Kommando Gul
- i. Mässutskottet
- j. Näringslivsutskottet
- k. pHøset
- l. Prylmästeriet
- m. Sexmästeriet
- n. Skyddsutskottet
- o. Studiemästeriet
- p. Studierådet
- q. Valberedningen
- r. Inspector
- s. Kåren
- t. Revisorer

- § 32. Övriga frågor Inga övriga frågor.
- § 33. Beslutsuppföljning (Bilaga 18) Casper Nisula sade att beslutet angående utredning av Instagram skall ligga kvar eftersom Styrelsen jobbar med det.
- Mötet valde att lämna beslutsuppföljningen orörd.**
- § 34. Nästa Styrelsemöte Casper Nisula informerade att nästa Protokollmöte kommer att hållas den 23 mars över Zoom klockan 17.15 och att handlingsstopp är den 11:e mars. Han tillade att det är ett motionssvars-PM och att verksamhetsplanerna ska behandlas då.
- § 35. OFMA Ordförande Casper Nisula förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses första protokollmöte avslutat klockan 21:56.

Casper Nisula
Ordförande

Daniel Nilsson
Sekreterare

Sofia Eureby
Justerare

Lucas Werner
Justerare



Information angående brandskydd och sökande av stadigvarande tillstånd

Protokollmöte 2, 2021

Bakgrund

På vårterminsmötet 2020 så äskades det upp till 30 500 kr för att söka stadigvarande alkoholtillstånd i Gallien. Vi har skickat in ansökan till stadigvarande tillstånd som kostade 10 000 kr, vilket stämmer med det som äskades, och räddningstjänsten har genomfört en kontroll som kostade 4 356 kr vilket är mindre än de planerade 7 500 kr.

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 11 mars 2021



Information om inköp av stabilisator

Protokollmöte 2, 2021

Bakgrund

På Styrelsens första protokollmöte 2021 äskades det pengar till inköp av en stabilisator för att utveckla Sektionens filmutrustning. En stabilisator var en mycket enklare historia att köpa in än drönaren och detta är nu gjort! Den på förhand uttittade stabilisatorn blev inköpt och blev dessutom billigare än beräknat. Det tilläts upp till 3500 kr att lyftas från investeringsfonden. Totalt har 2390 kr använts ur fonden för inköpet, kompletterat av pengarna från programledningen. I tabellen nedan presenteras de budgeterade och verkliga kostnaderna för inköpet. I sagan om filmutrustning till Sektionen kan vi nu äntligen stänga kapitlet om drönaren som blev en stabilisator. Det är med glädje vi ger vidare förvaltningsansvaret av den fina stabilisatorn och påminner om att någon gärna får söka regisseur! (CybU21 har många roliga filmidéer, join us!).

| Inkomster | Budgeterat | Verkligt |
|---------------------------------|-------------------|-----------------|
| Film till Programledningen 2020 | 2000 kr | 2000 kr |
| Utgifter | | |
| DJI Ronin-S Essentials kit | 5290 kr | 4390 kr |
| Frakt | 99 kr | 0 kr |
| Summa totalt: | -3389 kr | -2390 kr |

Ida Söderberg, Cybermästare 2020

Lund, 11 mars 2021

Adam Jacobsson Tröndal, Informationsmästare 2020

Lund, 11 mars 2021

André Nordin Fördös, Regisseur 2020

Lund, 11 mars 2021

Agnes Boberg, Cybermästare 2021

Lund, 11 mars 2021



Verksamhetsplan för Sektionen 2021

Verksamhetsåret, 2021

Bakgrund

Enligt Riktlinje för Verksamhetsplaner har Styrelsen i uppgift att göra en verksamhetsplan för Sektionen. Denna skall vara kopplad till Sektionens Policy för Övergripande Mål.

Verksamhetsplanen är till för att hela Sektionen ska ha gemensamma mål att jobba emot. Eftersom vi i Styrelsen 21 tycker att det är bra att ha många mål att jobba mot, även om man inte nödvändigtvis uppfyller alla, har vi valt att lägga till ganska många mål i Sektionens verksamhetsplan i år.

Mål

Fritid

Att Sektionens utskott ska fortsätta vara en del av Studiecirkelprojektet på Folkuniversitetet.

Att Sektionen skall främja engagemang på och utanför Sektionen genom att informera om möjligheterna som finns.

Att Sektionen ska erbjuda alla Sektionens medlemmar passande evenemang utifrån allas individuella preferens.

Att Sektionen ska arbeta för att bevara och tillgängliggöra historik från verksamhetsåret.

Externa Relationer

Att Sektionen skall ha ett aktivt samarbete med Teknologkåren samt övriga sektioner på LTH.

Att Sektionen ska hålla goda relationer med övriga Sektioner på Kemicentrum.

Att Sektionen skall vara representerad i alla kollegier och andra grupper där Sektionen äger representation.

Att Sektionen ska sträva efter att upplevas som en positiv närvaro för de som har Kemicentrum som arbetsplats.

Utbildning

Att Sektionen ska vara representerad vid alla sammanträden med Husstyrelsen, HMS-kommittén, Programledningen och liknande organ där vi har platser.

Att Sektionen skall sträva efter att representera alla de utbildningar där studenter tillhör Sektionen.

Att Sektionen ska jobba för att en möjlig framtida etablering på Brunnshög blir så bra som möjligt för framtiden.

Näringsliv

Att Sektionen skall främja en god relation med näringslivssektorn.

Att Sektionen ska vårda sitt varumärke.

Att Sektionen ska förenkla möjligheten för medlemmarna att skapa kontakt med näringslivet.

Gemenskap

Att Sektionen skall jobba för att alla på Sektionen ska känna sig välkomna och inkluderade.

Att Sektionen uppmuntrar internationella studenter att delta på evenemang och engagera sig på Sektionen.

Att Sektionen ska minska tröskeln mellan funktionär och icke-funktionär.

Att Sektionen ska arbeta för att uppnå en gemenskap mellan Sektionens nya medlemmar och befintliga medlemmar.

Miljö

Att Sektionen ska fortsätta vara miljömärkt av Sektionsgodan genom att uppfylla de krav LSE har för miljömärkning.

Att Sektionen ska följa Policy för Miljöarbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta den presenterade verksamhetsplanen för Sektionen



Verksamhetsplan för Styrelsen 2021

Verksamhetsåret, 2021

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har gemensamt tagits fram genom diskussion inom Styrelsen. Precis som med Sektionens verksamhetsplan för året har störst vikt lagts vid att konkretisera det som vi främst vill jobba med under året, så att det finns tydliga mål att se fram emot, även om allt inte måste uppfyllas till punkt och pricka.

Mål

Likabehandling och transparens

Att Styrelsen ska sträva efter att vi ska ha en jämlik sektion och jobba för inkludering av alla utskott genom att erbjuda en jämlik resursfördelning av funktionärstack till sektionens funktionärer

Att Styrelsen aktivt arbetar för att ha en jämlik marknadsföring av utskott. Styrelsen skall intervjuar minst en funktionär från varje utskott (även övriga funktionärer) inför höstens funktionärsval och synliggöra dessa via lämpliga kanaler.

Att Styrelsen ska använda Sektionens informationsspridningskanaler för att tillgängliggöra information till medlemmarna så mycket som möjligt och att tydliggöra avsikten med våra olika informationsspridningskanaler.

Att Styrelsen ska fortsätta skicka in en text till Orbitalen varje vecka för att uppvisa Styrelsens veckoliga arbete.

Att Styrelsen ska sträva efter att hålla i minst tre evenemang där alla Sektionens medlemmar är inbjudna, varav ett skall vara en motionsskrivarlunch/kväll. Dessa evenemang skall riktas mot att tydliggöra Styrelsens arbete.

Att Styrelsen skall bjuda in Revisorerna till minst två informella styrelsemöten utöver protokollmöten.

Att Styrelsen skall vara tillgänglig för hela Sektionen.

Nätverk

Att Styrelsen jobbar aktivt för att hålla en god relation med andra Styrelser på LTH och anordnar minst tre stycken träffar med andra Sektionsstyrelser på universitetet varav minst en med Styrelsen från M- I- eller W-Sektionen.

Att Styrelsen jobbar aktivt för att upprätthålla kontakten med andra universitet som har liknande utbildningar i resten av Sverige. Styrelsen ska jobba för att delta vid minst en PolyStyren-träff.

Att Styrelsen jobbar aktivt för att hålla ett samarbete gentemot Teknologkåren samt förbättra Sektionens relation till Teknologkåren. Kårkontakterna ska bjudas in till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten. Styrelsen ska erbjuda Teknologkåren möjligheten att ha en monter under årets utskottsmingel.

Att Styrelsen jobbar för att hålla god kontakt med huset och institutionerna, bland annat genom att bjuda in Husprefekten till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten.

Att Styrelsen skall skicka minst ett vykort till institutioner, styrelser, tillståndsenheten, inspector, programledning, administrativa enheten, vaktmästeriet, MediaTryck, Teknologkåren och våra huvudsponsorer.

Evenemang

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang under nollningen.

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang för funktionärerna under året .

Att Styrelsen jobbar för att hålla minst ett evenemang för huset och institutionerna under året.

Inspector

Att Styrelsen jobbar för att hålla god kontakt med Inspector och inkludera henne i Styrelsens arbete, bland annat genom att bjuda in Inspector till minst ett informellt möte utöver Styrelsens ordinarie Protokollmöten

Att Styrelsen ska anmoda Inspector med sällskap till Tackiviteten

Miljö

Att Styrelsen ska erbjuda enbart säsongsanpassad vegetarisk mat på alla sektionensmöten där mat erbjuds.

Att Styrelsen skall använda så lite engångsartiklar som möjligt.

Att Styrelsen enbart skall köpa in ekologiskt kaffepulver.

Att Styrelsen ska utvärdera om det är möjligt att övergå till en större andel digitala dokument. T.ex accesskontrakt.

Att Styrelsen skall uppmuntra utskott att välja leverantörer som är miljövänliga.

Ekonomi

Att Styrelsen ska utvärdera behovet av ett nytt ekonomistyrningssystem.

Att Styrelsen ska utveckla Sektionens bokföringsrutiner.

Att Styrelsen ska utvärdera behovet av ett nytt förvaltningssystem för sektionens kapital.

Projekt

Att Styrelsen fortsätter arbeta aktivt med Sektionens etablering på Brunnshög. Bland annat genom att ha minst ett informationsmöte om Brunnshög under året för Sektionen. Styrelsen ska försöka delta i så många möten med kåren och andra instanser som möjligt angående frågan.

Att Styrelsen ska jobba för att skapa ett hållbart och ansvarsfullt system för alkoholhantering på Sektionen.

Att Styrelsen skall arbeta för att skapa guider till Sektionens inventarier och system.

Att Styrelsen ska ha minst en enkät om hur välbefinnandet hos funktionärerna ter sig.

Att Styrelsen ska ange en kontaktperson i Styrelsen för Sektionens övriga funktionärer.

Internationalisering

Att Styrelsen arbetar för att starta upp ett internationellt utskott.

Att Styrelsen vid årets slut skall ha översatt samtliga styrdokument till engelska.

Att Styrelsen ska upprätta kontakt med sina samarbetsuniversitet utomlands.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta den presenterade verksamhetsplanen



Verksamhetsplan Alumniutskottet

Verksamhetsåret, 2021

Bakgrund

Utskottet skall hålla minst två soffpaneler under verksamhetsåret.

Utskottet skall hålla en kick-off för mentorer och studenter i mentorskapsprogrammet hösten 2021 och även en kick-out för nuvarande program våren 2021.

Utskottet skall hålla minst en Homecoming-sittning för alumner och studenter.

Utskottet skall delta i nollningen och delta/hålla i minst ett evenemang med annat/andra utskott.

Utskottet ska bidra till innehåll i minst en upplaga av druiden.

Utskottet skall ersätta Alumnens eventuella resekostnad och klimatkompensera dennes resa till och från Kemicentrum vid soffpanel.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2020 bifaller ovanstående verksamhetsplan.

Emma Håkansson, Alumnimästare 2021

Lund, 9 mars 2021



Verksamhetsplan för Ceremoniutskottet

Verksamhetsåret, 2021

Bakgrund

Ceremoniutskottet har satt upp mål inför året med hjälp av tidigare år och estimering av framtida verksamhet. Ceremoniutskottet ska under 2021:

- Införa minst 1 ny medalj.
- Ha minst ett eventsamarbete med ett annat utskott på Sektionen.
- Dela ut funktionärsmedaljer i slutet av verksamhetsåret för funktionärer 2021.
- Dela ut kvarvarande medaljer från tidigare år.
- Köpa in inventarier för det nya medaljsystemet.
- I högsta grad ha högtidsdräkt som klädkod under CermUs event.
- Minimera mängden engångsartiklar och ha minst ett event helt utan engångsartiklar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen enligt ovan i sin helhet.

Sara Magnusson, Ceremonimästare 2021

Lund, 11 mars 2021



Verksamhetsplan Cyberutskottet

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Cyberutskottet har tagit fram följande konkretiserade mål enligt yrkanden nedan.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Se till att ha uppdaterad information om miljöarbete på hemsidan.

att

Undersöka möjligheterna till att byta röstsysteem.

att

Utvärdera möjligheterna till att utforma en webbshop.

att

Hålla minst 3 evenemang under verksamhetsåret.

att

Fortsätta utveckla K-wikin genom att lägga upp fler texter.

att

Genomföra funktionärsfotografering.

att

Producera minst en film.

att

Fortsätta utveckla hemsidan.

Agnes Boberg, Cybermästare 2021

Lund, 21 mars 2021



Verksamhetsplan Idrottsutskottet

Verksamhetsåret, 2021

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram av Idrottsutskottet 2021 och innefattar mål och visioner för verksamhetsåret 2021.

Under verksamhetsåret 2021 vill Idrottsutskottet uppnå följande:

- Hålla minst fyra event per termin
- Anordna minst tre event med ett annat utskott på K-sektionen
- Anordna minst ett sektionsöverskridande event (om möjligt)
- Att i största mån undvika engångsartiklar
- Att i största möjliga mån låna utrustning och ta till vara på det som finns i förrådet för att minska konsumtion av föremål

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen bifaller ovanstående verksamhetsplan

Elsa Ernestål, Idrottsmästare

Lund, 11 mars 2021



Verksamhetsplan Informationsutskottet

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Verksamhetsplanen har tagits fram av Informationsutskottet 2021 och innefattar utskottets mål och visioner för verksamhetsåret.

Under verksamhetsåret 2021 vill Informationsutskottet uppnå följande:

- Sektionstidningen Druiden ska ges ut en gång varje läsperiod.
- Sektionstidningen Druiden ska innehålla återkommande inslag.
- Varje nummer av Druiden ska innehålla minst ett inslag på engelska.
- Nyhetsbrevet Orbitalen ska skickas ut till Sektionens medlemmar varje måndag.
- Intresset för Druiden och Orbitalen ska ökas genom att uppmuntra bidrag från Sektionens utskott och övriga medlemmar.
- En årsbok för K-sektionen ska planeras och tillverkas.
- Utskottet ska anordna minst ett evenemang utöver Druidsläppen.
- Funktionärssystemet i Gallien ska göras tillsammans med Cyberutskottet.
- Färre fysiska kopior av Druiden ska tryckas vid varje släpp, i syfte att spara resurser och minska utskottets klimatpåverkan.
- Färre engångsartiklar ska användas vid Druidsläpp för att minska utskottets klimatpåverkan.
- Utskottet ska bidra till marknadsföringen under nollningen, exempelvis genom att designa planscher till evenemang.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan



Verksamhetsplan för Kafémästeriet

Protokollmöte 2, 2021

Bakgrund

Kafémästeriet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2021

- Kafémästeriet ska jobba med hållbarhet genom att:
 - Möjliggöra att kunna låna kopp istället för att använda en engångsmugg
 - Införa en plaståtervinning i köket
 - Minska användningen av papper för att meddela om extrapris eller dylikt genom att:
 - köpa in en griffeltavla att skriva på istället
 - använda andra kanaler för information som till exempel sektionens instagram, sektionens hemsida, Orbitalen och skärmarna ovanför baren
 - Enbart köpa in ekologisk mjölk till kaffet
 - undantag från detta görs för de tillfällen då mjölk med kort datum är på rea i affären då det vid sådana tillfällen anses att miljön gynnas av att minska svinnet
 - Enbart köpa in ekologiskt kaffepulver
 - Öka andelen vegetarisk och växtbaserad mat som säljs i kafé genom att
 - ta in minst 2 nya produkter varav minst en är vegansk
 - använda veganska recept vid bakning när det är möjligt
 - Ny utrustning till kaféet ska köpas in begagnat om:
 - ny utrustning behövs
 - relevant utrustning finns tillgänglig begagnad
 - kvaliteten bedöms vara god nog
- Kafémästeriet ska, under de perioder när verksamheten sker löpande, träffas minst en gång i månaden och baka, då minst en sats görs med hänsyn till matpreferenser.
- Under nollningen ska Kafémästeriet:
 - Laga mat till nollorna 2 gånger
 - Hålla i minst ett event, antingen på egen hand eller i samarbete med andra utskott
- Kafémästeriet ska under hösten jobba för en utökning av verksamheten med avseende på öppettider och utbud. Detta ska bland annat göras genom att:
 - Införa ett jobbsystem där frivilliga kan skriva upp sig på förmiddags-, och eftermiddagspass. Systemet ska provas i minst en månad.

- Under hösten hålla kafét öppet minst en timme utöver lunchen de dagar då möjlighet finns.
- Testa att sälja egengjorda mackor i minst en månad, och därefter utvärdera hur det gått.

- Medlemmarna i Kafémästeriet ska jobba med sammanhållning genom att tillsammans
 - träffas minst 2 gånger under funktionärsåret och umgås utanför verksamheten.
 - ha en kick-off under vårterminen.

- Kafémästeriet ska kartlägga hur mycket av det bryggda kaffet som är Funktionärskaffe och hur mycket som är köpt kaffe på fredagar
 - Detta ska mätas minst 4 fredagar under höstterminen

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet

Emma Roos, Kafémästare 2021

Lund, 11 mars 2021



Verksamhetsplan Kommando Gul

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Kommando Gul vill med följande mål och planerade event sprida glädje och sektionsanda till sektionens alla medlemmar.

Kommando Gul vill fortsätta att synas mycket och därför har vi som mål att hålla i minst tre event per termin och även vara aktiva med mindre digitala event eller inlägg på sociala medier. Vi vill även behålla målet från tidigare år om att måla hela campus, inklusive telefonkiosken, minst en gång per termin och vill anordna en gemensam målning av campus då omständigheterna tillåter detta.

Att erbjuda ett brett spektrum av event är något vi tycker är väldigt viktigt. Att alla på sektionen känner sig inkluderade är viktigt för gemenskapen och något vi vill jobba för. Vi anser att flera traditionella event som Kommando Gul har hållit historiskt är glädjespridande och inkluderande och vill fortsätta att anordna dessa fast vi kommer givetvis att utveckla dessa så som vi anser det passar och med hänseende till rådande omständigheter.

Kommando Gul planerar att hålla i ett nytt event vi kallar för "Sektionens flotta". Vi planerar att ha detta event med fysiskt deltagande och det är därför osäkert när det då skulle kunna genomföras på grund av rådande omständigheter. Vår idé är att sektionen ska införskaffa någon form av badankor (några få stora eller flera små) som vi vill använda för att ha ett roligt event där sektionens medlemmar exempelvis skulle få pynta varsin badanka och därefter sjösätta dem i sjön.

Utskottet vill även ha utskottets överskridande samarbeten med flera andra utskott. Vi har redan tillsammans med Skydds Utskottet skapat ett quiz som publicerades under internationella kvinnodagen och vi har planer att med AU och InfU ha ett gemensamt event under nollningen. Vi har även en förhoppning att genomföra event med IdrU som exempelvis ett event liknande mästarernas mästare eller capture the flag.

Kommando Gul vill marknadsföra Sångarstriden så att uppslutning blir så stor som möjligt och så att informationen om vad evenemanget innebär når ut till alla. Ett exempel på vad vi kan tänkas göra är att ordna en informations-fika och lära känna-kväll för de som vill vara med.

Utskottet tror att bjuda på fika i tentaperioderna skulle vara positivt för stämningen på sektionen under dessa jobbiga veckor. Vi erbjuder en distraktion från tentastressen och belöning för hårt

arbete. Detta får under rådande omständigheter anpassas till att bli ett digitalt event då omständigheterna inte tillåter att vi uppmanar studenter att träffas på KC.

För att se till att följande mål följs är det viktigt med frekventa möten och därför har vi som mål att träffas en gång varje vecka med undantag för tentaperioder.

Konkretiserade mål för Kommando Gul:

- Genomföra eventen "Rosförsäljning", "Easter egg hunt", "Mystery Event", "Höstevent", "Sektionens flotta" och "Sångarstriden".
- Vara aktiva i att hålla event med andra utskott.
- Måla hela campus minst en gång per termin.
- Anordna minst en gemensam målning av campus (om omständigheterna tillåter dessa).
- Erbjud ett brett spektrum av event för att det ska finnas något för alla på sektionen.
- Ha ett event kopplat till fika under varje tenta period.
- Ha ett möte varje vecka med undantag för tentaperioder.

Kommando Gul kommer även att arbeta för att vara ett så miljömedvetet utskott som möjligt och kommer i vår planering av event ha eventets miljö- och klimatpåverkan i åtanke. Vi har därför med hjälp av Skyddsutskottet beslutat att ha som mål att följa följande miljömål:

- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån.
- Att undvika engångsartiklar (speciellt av plast) i största möjliga mån.
- Använda utspätt diskmedel, använd fett-behållare med tratt i köket istället för att slänga i vasken, undvika plast- och aluminiumfolie och istället använda burkar med lock, använd återanvändbart pynt, pynta sparsamt samt undvika pynt som kommer i många små plastpåsar.
- Den mat som serveras under event ska alltid/i största mån som går - vara antingen helt vegetarisk/vegansk, med säsongsanpassade produkter, med närproducerade/svenska produkter eller med produkter med någon typ av miljömärkning. Använd kyckling, vilt eller fisk hellre än rött kött. Ett vegetariskt/veganskt alternativ ska alltid finnas.
- Att de inköp som behöver göras ska försöka vara second hand om det är möjligt.
- Alla transporter inom arbetet med utskottet ska i största möjliga mån vara miljösmarta.
- Att ingen färg ska spolras ned i vask och att så mycket färg som möjligt torkas av penslarna. Att använt torkpapper, oanvändbara penslar och tomma färgförpackningar sorteras som farligt avfall på närmaste miljöstation. Att avfall som inte kan sorteras ska tas till miljöstation.
- Att alla transporter inom arbetet med utskottet i största möjliga mån är miljösmarta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2021 antar verksamhetsplanen för Kommando Gul 2021



Verksamhetsplan för Mässutskottet

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Inför verksamhetsåret 2021 kommer mässutskottet att arbeta för att utveckla de digitala kommunikationskanalerna: KULA:s hemsida och vår podcast som lanserades förra verksamhetsåret. Utöver detta kommer vi fokusera på att arbeta för att utöka det befintliga miljöarbetet och arbeta för att göra miljö en större prioritering inom utskottet. Detta kommer ges i form av att utskottet kommer att fortsätta att sätta ambitiösa miljömål som hanterar bland annat servering av mat och avfallssorteringen på KULA. Vi kommer även att utveckla en miljörapport som kommer dels lägga fokus på företagens hållbarhetsarbete, dels analysera den miljöbelastningen som KULA innebär. Utskottet kommer dessutom sträva efter att utav de företagen som deltar i KULA:s strävar vi också att 1/3 ska ha en stark hållbarhetsprofil i deras verksamhet. Utöver detta kommer mässutskottet fokusera på att dels inkorporera fler internationella företag i KULA och dessutom ingå i fler samarbeten med andra utskott inom k-sektionen.

Verksamhetsplanen

- Utav företagen som medverkar på KULA 22 skall minst 1/3 av företagen arbeta med en verksamhet som har en stark hållbarhetsprofil såsom läkemedel, förnybar energi eller biomaterial.
- Ingå i minst tre olika samarbeten med andra utskott inom k-sektionen.
- Utskottet ska hålla i minst 3 olika event för att marknadsföra utskottet.
- De digitala kommunikationskanalerna: KULA:s hemsidan och podcasten, eftersträvas att expanderas genom att publicera olika artiklar om KULA och företagskontakt samt utge reportage om olika företag och relevanta personer t.ex. doktorander eller professorer.
- KULA22 ska inkludera minst 4 internationella företag från t.ex. Danmark, Norge eller Tyskland
- Mässutskottet ska utveckla en miljörapport som uppmärksammar företagens hållbarhetsarbete samt analyserar miljömålen och -belastningen för KULA22.
- Maten som serveras på KULA22 och KULA-sittningen ska vara vegan/vegetarisk samt skall strävas efter att vara närodlat och säsongsbaserad.
- Engångsartiklar som används vid mässan strävas efter att antingen vara biologiskt nedbrytbar eller gjord av återvinningsmaterial.
- Avfallshanteringen på mässan ska inkludera en bra mängd olika avfallsstationer där källsortering ska tydligt framkomma.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2021 antar verksamhetsplanen.

Sarah Wolfe, Mässansvarig

Lund, 11 mars 2021



Verksamhetsplan Näringslivsutskottet

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram av Näringslivsutskottet 2021, med viss input från tidigare utskottsmedlemmar och verksamhetsplaner.

Under verksamhetsåret 2021 vill Näringslivsutskottet uppnå följande:

- Anordna minst fem lunchföreläsningar utöver de som ingår i långtidsavtal under verksamhetsåret 2021.
- Sälja minst sju företagsannonser under verksamhetsåret 2021.
- Utföra event tillsammans med minst två andra utskott på K-Sektionen.
- Bibehålla kontakten med Preem för att underlätta framtida samarbeten.
- Hålla minst ett eget event under nollningen.
- Alla event med mat ska ha vegetariska alternativ och minst ett event ska ha helt vegetariskt mat.
- Uppmuntra till att ta med egna bestick till våra event för att minska användandet av engångsartiklar.
- I den mån engångsartiklar används, sträva efter att källsortera dessa.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.

Axel Sundström, Näringslivsansvarig

Lund, 10 mars 2021



Verksamhetsplan för pHøset 2021

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

pHøset 2021 har diskuterat och kommit fram med ett antal mål som vi vill arbeta med under verksamhetsåret 2021. Målen kan ses nedan.

pHaddrar

- Göra tydliga arbetsbeskrivning för samtliga pHadderoller och göra denna information tillgänglig för samtliga på sektionen samt sprida den så att den når hela sektionen.
- Tillsätta rollen KontaktpHadder i varje pHaddergrupp
- Ha ett lunchmöte med varje pHaddergrupp under lunchen för att lära känna pHaddergrupperna.
- Under våren hålla en workshop för pHaddergrupperna för att förbättra gruppdynamiken

K-pHaktorer

- Utvärdera och utveckla kommunikationen mellan pHøset och K-pHaktorererna.
- Innan nollningen börjar ska en tydlig bild/plan av hur och när K-pHaktorererna förväntas delta och arbeta under nollningen tas fram.
- Det ska hållas ett skipHte för de nya och gamla K-pHaktorererna.

Event under våren

- Hålla i en uppdragspHadderkickoff.
- Hålla i en pHadderkickoff
- Hålla i en KontaktpHadderkickoff
- Hålla i en KontaktuppdragspHadderkickoff
- Hålla i minst ett Temaslapp

Event under nollningen

- Ha minst en sittning på Nation.
- Ha minst ett event som är tydligt kopplat till Nollningstemat.
- Ha minst två event (ej sittningar) tillsammans med andra sektioner.
- Ha minst ett plugg-event med pluggpHaddrarna
- Utforska möjligheten att hålla i en festival runt KC med W, I och M.

Spons och samarbeten

- Ha ett ökat samarbete med W angående spons.
- Fixa minst ett ouvvemärke som är sponsrat.
- Fixa minst en produktspans som ej är livsmedel.

Samarbete med andra utskott

- Hålla i en sy-kväll under nollningen tillsammans med minst ett annat utskott.
- Anordna en pHadderutbildning tillsammans med skyddsutskottet under våren.
- pHøset ska ha större närvaro på utskottens evenemang under nollningen.
- Ha minst ett likabehandlingsevent under nollningen.

Design, outfits och tema

- Sy upp temaenliga outfits.
- Välja ett konsekvent tema som uppmuntrar temaenliga spex och skapelser under nollningen.
- Gör en uppdragsfilm för att förtydliga vad uppdragen innebär för nollorna.
- Skriva manus och filma uppdragsfilmen i tidigare skede än tidigare år tillsammans med W.
- Marknadsför minst fyra av pHøsets event eller samarbeten med affischer på KC.
- Under nollningen strukturera upp filmning av evenemang med målet att göra en aftermovie.

Informations-spridning

- Alla pHøsets event under nollningen ska finnas på K-Sektionens-/Nollningskalendern
- Alla pHøsets egna event som kräver biljettförsäljning ska finnas tillgängliga på Bonsai Campus (med undantag för lv. -1).
- Alla Nollningsevent, med undantag för de lv. 0 ska finnas på Facebook.
- Annonsera om de olika pHadderposterna på sektionens instagram.
- Tillsammans med Cyberutskottet ska vi designa och utforma en Nollningshemsida med lättillgänglig information.
- Trycka upp ett stort nollningsschema att hänga upp i Gallien för en lätt överblick över Nollningsevenen.
- Ha ett samarbete med Photographerna med Nollningsinstagrammen.
- Följa de regler kring instagram som finns och lägga ut bilder som ger en representativ bild av pHøsets arbete.

Internationella nollningen

- Anordna en sittning för de internationella nollorna tillsammans med minst en annan sektion.
- Utvärdera den internationella pHaddergruppens behov och göra rimliga åtgärder.

Miljöansvar

- Minst ett av pHøsets event ska vara helt vegetariskt.
- Vid alla pHøsets event ska information om källsortering sättas upp eller på annat lämpligt sätt informeras om.
- Minst ett av pHøsets event där det serveras mat ska vara helt utan engångsartiklar.

Uppdrag

- Ha minst två uppdragspecifika event
- Hålla i en workshop för uppdragsgrupperna under våren för att förbättra gruppdynamik och fördela arbetsuppgifter
- Införa en KontaktuppdragspHadder

Rådande omständigheter

- Anpassa event i rimlig grad för att förebygga smittspridning.

- Ha tillräckligt med handsprit för alla nollor och funktionärer hela nollningen.
- Komma ut med tydliga regler vad som gäller vid sjukdom.

Övrigt

- Ha ett större samarbete med W för att sektionerna ska lära känna varandra bättre.
- Fajer ska göra minst en kullerbytta under nollningen.
- Det ska vara minst tre regnfria dagar under nollningen.
- Minst ett av pHøsen ska vara vegetariska.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta ovan verksamhetsplan i sin helhet

Adam Jacobsson Tröndal, ØverpHøs 2021

Lund, 11 mars 2021



Prylmästeriets verksamhetsplan

Verksamhetsåret 2021

Sammanfattning

Prylmästeriets verksamhetsplan 2021.

Bakgrund

Under verksamhetsåret har Prylmästeriet denna målsättning:

- Hålla i en inventering/vårstädning av alla förråden.
- Att sälja, skänka eller slänga hoppborgen
- Att det på sektionens hemsida finns information över vad som hyrs ut, och vad för merch som säljs, samt hur man skall gå till väga för att hyra eller köpa.
- Att köpa och sätta upp en till kopphylla i Gallien.
- Att skaffa nya växter när det går att vara i Gallien igen.
- Utveckla ny merch
- Hålla i minst ett event
- Vid inköp utvärdera om det finns ett likvärdigt miljömässigt bättre alternativ.
- Att i största möjliga mån sälja, donera eller återvinna inventarier som först tänktes slängas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen antar ovanstående verksamhetsplan för Prylmästeriet.

Nils Johnsson, Prylmästare

Lund, 20 januari 2021



Pubverksamheten Verksamhetsplan

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

I och med att Pubverksamheten i denna form är ny har utskottet valt att sätta många både konkreta och lite mer abstrakta mål för året. Detta har syftet att göra tydligt för oss själva och för sektionen vad vi jobbar för att uppnå under året, och lämna en tydlig bild av vår målsättning till efterföljande år.

Verksamhetsplan för Pubverksamheten

- Att ta fram fungerande förhållningsregler till ett stadigvarande alkoholtillstånd för slutna sällskap i samråd med styrelsen och sexmästeriet.
- Att ta fram fungerande förhållningssätt till delad förrådsförvaring med sexmästeriet.
- Att skapa fungerande arbetssätt och kommunikationskanaler för arbetarpoolen.
- Att nyttja arbetarpoolen för att inkludera så många som möjligt till sektionsverksamheten.
- Att införskaffa bekväma kläder att jobba i för pubens arbetare.
- Att tacka jobbare med ett avtackningstillfälle per termin.
- Att skapa och förmedla en utskottskultur som tydligt skiljer sig från sexmästeriet.
- Att skapa fortsatt intresse för pubverksamheten inför kommande år.
- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån.
- Att skaffa återanvändningsbar dekor att pynta Gallien med.
- Att till största möjliga mån inte använda engångsartiklar.
- Att servera ett stort vegetariskt utbud samt minst ha en dedikerad vegansk maträtt vid varje pubtillfälle.
- Att endast servera veganska drinkar.
- Att vid alla pubtillfällen ha intressanta och varierande teman.
- Att hålla minst 3 evenemang med andra utskott.
- Att hålla minst ett intersektionellt evenemang.
- Att hålla minst ett utomhusevent.
- Att hålla minst en brunchpub.
- Att bli minst ett utskott.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla Sexmästeriets verksamhetsplan för pubverksamheten enligt ovan.

André Nordin

Lund, 11 mars 2021



Sexmästeriets verksamhetsplan

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Nedanstående är målen för Sexmästeriet 2021. Dessa mål har tagits fram med utgångspunkt att det kommer att vara möjligt att hålla evenemang senast från och med hösten 2021.

- Att ge en representativ bild av sexmästeriet under nollningen
- Att källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån under våra evenemang
- Att hålla i minst tre sektionsöverskridande evenemang, varav minst ett av dessa ska hållas tillsammans med W-sektionen
- Ha minst ett utomhusevent
- Att undvika plastengångsartiklar i största möjliga mån, samt hålla i minst 3 event helt utan engångsartiklar
- Sortera, inventera och strukturera upp förrådets servis; glas, tallrikar, bestick etc.
- Att under verksamhetsåret 2021 uppdatera sångboken
- Att minst en sittning hålls fullständigt vegetarisk
- Att hålla event med minst 3 andra utskott
- Att alla drinkar som serveras på våra evenemang ska vara veganska

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla Sexmästeriets verksamhetsplan enligt ovan.

Felix Mattsson, Sexmästare

Lund, 11 mars 2021



Verksamhetsplan för Skyddsutskottet

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Målen i verksamhetsplanen är uppdelade på ett antal fokusområden, nämligen Likabehandling och Psykiskt välmående, Miljö, Huset och Fysiskt välmående, Nollning, Informationsspridning samt Övrigt. Verksamhetsplanen för Skyddsutskottet 2021 är som följer:

Likabehandling och Psykiskt välmående

- Skyddsutskottet ska påbörja ett arbete för att införa likabehandlingsutbildning för alla utskottsledare i början av verksamhetsåret.
- Skyddsutskottet ska göra minst en undersökning för att följa upp sektionens medlemmars välmående under pandemin.
- Skyddsutskottet ska göra minst en aktivitet/insats/event kopplat till pandemin och dess följder, exempelvis ensamhet, isolering, oro eller liknande.
- Skyddsutskottet skall göra minst en aktivitet/insats/event kopplat till sex, samtycke och/eller normer kring detta.
- Skyddsutskottet ska arbeta för att underlätta kontakt med Studerandeskyddsombud och Studenthälsan, exempelvis via sektionens hemsida eller sociala kanaler.
- Skyddsutskottet ska ta fram en rutin/checklista för inkludering som kan användas av sektionens utskott vid planering av evenemang.

Miljö

- Skyddsutskottet ska uppmana engagemang i miljöfrågor bland Sektionens utskott och sektionens medlemmar, för att främja miljöarbetet på Sektionen, genom att
 - alla utskott utöver Skyddsutskottet ska ha minst ett uttalat miljömål i sin verksamhetsplan.
 - minst ett event ska hållas med miljö- och/eller hållbarhetstema.
 - utmana sektionen till en mer hållbar livsstil genom minst 2 olika konkreta utmaningar/tävlingar som publiceras via sociala medier och/eller som ett fysiskt event.
 - uppmärksamma ett utskott, förutom SU, som arbetat extra bra för klimatet under året
- De egna mötena ska vara hållbara och vegetariska. Detta inkluderar miljömärkt kaffe, inga engångsartiklar, undvikande av plast etc.

- Skyddsutskottet ska upprätta lathundar för hållbara köksrutiner och sophantering som ska finnas tillgängliga på sektionens hemsida. Syftet med dessa är att utveckla sektionens arbete men också inspirera studenterna i sitt privata hushåll.
- Skyddsutskottet ska underlätta för Sektionen att fortsätta vara miljömärkt av Sektionsgodan genom att uppfylla de krav LSE har för miljömärkning.
- Skyddsutskottet ska under året gå igenom relevanta styrdokument och se över vad som eventuellt behöver uppdateras eller revideras, med avsikt att underlätta miljöarbetet på Sektionen.
- De evenemang som hålls på plats av Skyddsutskottet ska vara hållbara genom att följa följande delmål.
 - Allt avfall ska källsorteras korrekt.
 - Engångsartiklar ska undvikas i största möjliga mån.
 - Eventuell mat som serveras ska under alla event vara helt vegansk och lagad med åtminstone 1 vara i säsong.

Huset

- Skyddsutskottet ska arbeta för en mer fysiskt inkluderande miljö på KC, t.ex. genom att
 - arbeta för skyltbyte på toaletter från dam/herr till exempelvis vanlig toalett/pissoar
 - underlätta och förbättra tillgången till mensskydd, t.ex. i anslutning till Gallien
 - se över och föra dialog med huset om tillgänglighet för funktionshindrade, exempelvis i labblokalerna.
- Skyddsutskottet ska arbeta för att förbättra den fysiska arbetsmiljön på KC, t.ex. genom att undersöka möjligheten till fler ståplatser.
- Skyddsutskottet ska göra minst en insats för att upplysa om bra och ergonomisk arbetsmiljö hemma under pandemin.

Nollning

- Skyddsutskottet ska hålla minst ett event under nollningen.
- Studerandeskyddsombuden ska presenteras vid minst två separata tillfällen under Nollningen.
- Skyddsutskottet ska se till att utskottet synliggörs, t.ex. genom egna event och aktivt deltagande på utskottssafari, utskottsmingel och liknande.
- Skyddsutskottet ska aktivt följa med i planering, förberedelser och genomförande av Nollningen, och finnas tillgängliga för att hjälpa alla inblandade i frågor som rör likabehandling, inkludering och trygghet, miljö eller liknande.

Informationsspridning

- Skyddsutskottet ska under året uppmärksamma minst 6 dagar av betydelse, idealt 3 dagar vardera på tema likabehandling respektive miljö, via sociala medier, Orbitalen eller liknande.
- Skyddsutskottet ska under minst en dag stå utanför Gallien för att synliggöra utskottet, prata med sektionsmedlemmarna, svara på frågor, samla in synpunkter etc. (då detta är möjligt med tanke på pandemiläget).
- Skyddsutskottet ska aktivt använda sociala medier för att ha kontakt med sektionen.
- Skyddsutskottet ska minst 1 gång per månad under läsperioderna publicera på sociala medier för att synliggöra utskottet, uppmärksamma det arbete som görs och öka Sektionens intresse av att söka poster i Skyddsutskottet.

Övrigt

- Skyddsutskottet ska hålla minst två event i samarbete med andra utskott.
- Skyddsutskottet ska initiera löpande kontakt med de andra sektioner som vistas på KC (W, I och M), för att stärka samarbetet i frågor som rör exempelvis arbetsmiljö, likabehandling och inkludering eller miljöarbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2021 bifaller Skyddsutskottets verksamhetsplan enligt ovan.

Elsa Blomskog, Skyddsmästare

Lund, 11 mars 2021



Verksamhetsplan Studiemästeriet

Verksamhetsåret 2020

Bakgrund

Här nedan följer Studiemästeriets verksamhetsplan. Planen har tagits fram genom diskussioner inom utskottet och genom att läsa förra årets utvärdering av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen togs fram i samband med att budgeten lades fram och bygger på en förhoppning om att sektionslivet snart återgår till det normala.

Verksamhetsplan för Studiemästeriet

Studiekvällar

- Att anordna minst tre studiekvällar per termin
- Att servera fika eller mat i största möjliga mån på studiekvällar
- Att anordna minst en studiekväll i samband med event på annat utskott
- Att ha minst en studiekväll speciellt riktad mot internationella studenter
- Att ordna minst en studiekväll med tema
- Att anordna minst en studiekväll tillsammans med en annan sektion

Event och lunchföreläsningar

- Att ordna minst ett studiemotiverande event eller samarbete med minst ett annat utskott och/eller sektion
- Att anordna minst ett ytterligare studiemotiverande event
- Att anordna minst en lunchföreläsning per termin
- Att anordna minst ett tillfälle med information om utbytesstudier
- Att anordna minst ett bokbytbord per termin
- Att anordna minst ett tillfälle för försäljning av studiematerial
- Att undersöka möjligheter till fortsatta MatLab-föreläsningar
- Att medverka på utskottsmingel om något sådant anordnas

Internationella studenter

- Att anordna minst tre event under året fokuserade på internationella studenter
- Att anordna minst ett event med fokus på internationella studenter tillsammans med minst ett annat utskott och/eller sektion
- Att arbeta för att inkludera internationella studenter ytterligare på sektionen
- Att undersöka viljan bland internationella studenter att engagera sig i ett internationellt utskott

Nollning

- Att anordna minst ett bokbytarbord inriktat på årskurs ett
- Att undersöka möjligheterna till och förhoppningsvis sälja eller dela ut studiemateriel
- Att anordna minst ett studietillfälle under nollningen

Miljö

- Att i största möjliga mål servera vegetarisk mat och vegetariskt fika under event och studiekvällar
- Att i största möjliga mål sopsorera avfall kopplat till utskottet
- Att säsonganpassa det som serveras på utskottets event och studiekvällar
- Att enbart köpa in ekologiskt kaffepulver
- Att minska användandet av engångsartiklar i största möjliga mån

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet

Sofia Fureby, Styrelseledamot med utbildningsansvar och därmed även tillfällig Studiemästare

Lund, 10 mars 2021



Verksamhetsplan Studierådet

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Under verksamhetsåret 2021 vill Studierådet fokusera på att få ordning på studiebevakningen på specialiseringsnivå, då det tidigare har varit väldigt få kurser som haft kursombud och CEQ-möten. Därför har vi som målsättning att hålla i fler CEQ-möten på specialiseringsnivå detta år och även att erbjuda alla kursombud gratis kaffe i KM under den aktuella läsperioden eller kaffekort som motsvarar det, något som förra året bara gavs till kursombud på grundblocket. Vi vill även hålla i ett tack-event för alla studentrepresentanter för studenterna på K-sektionen, det vill säga både kursombud och institutionsstyrelserepresentanter mm, för att tacka dem för sitt arbete och för att göra uppdragen mer attraktiva.

Då programledningen har startat utvecklingsgrupper för specialiseringsprogrammen vill Studierådet undersöka vad studenterna på specialiseringsnivå tycker om programmen, kursutbudet, progressionen och den stora valfriheten. Vi ska även undersöka möjligheterna att hålla i ett event för folk som är nyfikna på de olika specialiseringsprogrammen, då det framkommit att många vill veta mer inför sitt val.

Studierådet vill även aktivt visa upp sig och sin verksamhet, särskilt på hösten och i samband med nollningen för att locka fler att söka posterna. Därför har vi som målsättning att hålla minst ett nollningsevent och minst tre övriga event, antingen ensamma eller i samarbete med andra utskott.

Studierådets mål lyder som följer:

Nollning

- Hålla minst ett event under nollningen, antingen själva eller i samarbete med ett annat utskott eller sektion
- Tydligt presentera Studierådet och dess verksamhet för de nya studenterna under nollningen

Studiebevakning och studentrepresentanter

- Öka antalet CEQ-möten som hålls på specialiseringsnivå
- Undersöka vad studenterna på specialiseringsnivå tycker om specialiseringsprogrammen i en enkät
- Ge alla kursombud gratis kaffe i KM under den aktuella läsperioden, eller kaffekort som motsvarar det

- Hålla i ett tack-event för alla som representerar studenterna på K-sektionen, antingen själva eller i samarbete med andra sektioner eller kåren

Event

- Undersöka möjligheterna att organisera en frågestund/soffpanel om specialiseringsprogrammen
- Hålla i minst tre övriga event

Miljömål

- Servera vegetarisk mat på alla event som utskottet håller
- I största möjliga mån servera säsongsanpassad mat på alla event som utskottet håller
- Återvinna allt återvinningsbart på alla event som utskottet håller

Övrigt

- Ge ut pris för Årets lärare, labbhandledare och övningsledare

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen 2021 antar ovan konkretiserade verksamhetsplan



Verksamhetsplan Valberedningen

Verksamhetsåret 2021

Bakgrund

Valberedningen vill under 2021 jobba med att göra information om vakanta poster lättillgänglig för alla på sektionen. Valberedningen vill också vara med och uppdatera utskottsbeskrivningarna på sektionens hemsida. Därför har Valberedningen tagit fram följande mål för verksamhetsåret 2021:

- Vakanta poster ska marknadsföras inför varje Protokollmöte. Detta genom att ett inlägg publiceras på Facebook om vilka poster som är vakanta, samt eventuella nomineringar, så att alla sektionens medlemmar får tillgång till denna information.
- Information ska läggas till under fliken Engagera dig! på K-sektionens hemsida där man under hela året ska kunna se vilka poster som är vakanta på Sektionen.
- Valguiden ska i huvudsak användas digitalt, och endast ett mycket begränsat antal ges ut i pappersform.
- Valberedningen ska hjälpa Cyberutskottet att uppdatera utskotts- och postbeskrivningarna på K-sektionens hemsida.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Lina Näslund, Valberedningens Ordförande 2021

Lund, 8 mars 2021



Motion angående inköp av arbetarkläder

Vårterminsmöte, 2021

Sammanfattning

För att bedriva pubverksamhet behövs tröjor för jobbare. En offert för 20 tröjor har givits på 3710 kr.

Bakgrund

I och med uppstartande av pubverksamheten som ämnar att använda K-sektionens Jobbarpool (gå med här <https://www.facebook.com/groups/555125405427827>) kommer jobbarna behöva anpassade kläder. Det finns redan piké-tröjor med ändamålet att använda till utomstående arbetare, men i och med att Pubverksamheten regelbundet arbetar med alkohol kan det bli lite problematiskt att använda pikéer sponsrade av Akzo Nobel då de inte vill att deras logga ska visas upp i sådana sammanhang. Pikéer är dessutom inte lämpliga att jobba långa svettiga pass i köket i, och vi motionerar därför för att köpa in polyester t-shirts av modellen Gildan Performance. Detta är samma modell som sexet brukar köpa in och är luftig, luktfri, samt är av god kvalitet för att hålla i flera år framöver. En offert för att köpa in 20 tröjor med tryck har givits och presenteras i nedanstående tabell.

| Utgifter | |
|---|----------------|
| 20 st tröjor med tryck | 2520 kr |
| 2 st Schabloner (startkostnad för tryck) | 1190 kr |
| Frakt | 0 kr |
| | |
| Totalt, ink. Moms. | 3710 kr |

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

Lyfta upp till 4000 kr ur investeringsfonden för inköp av jobbarkläder.

André Nordin, Pubmästare 2021

Lund, 11 Mars 2021



Motion angående inköp av dekor och glas för festverksamhet

Vårterminsmöte, 2021

Bakgrund

I och med den nystartade pubverksamheten kommer det i framtiden finnas ett regelbundet behov av att dekorera Gallien och sätta lite stämning. Genom att äska för fina dekorationsprylar och riktiga drinkglas hoppas vi att kunna göra Gallien till ett så trevligt ställe som möjligt att spendera en kväll då och då. Vi tror också att dessa prylar kan komma att användas i andra sammanhang, t.ex av Sexmästeriets festverksamhet för att servera mer avancerade drinkar eller av Kafémästeriet att marknadsföra sitt utbud på en fräsigt griffeltavla.

En farhåga som dyker upp är förstås förvaringsutrymme, och vi är av åsikten att en rejäl städning och rensning kommer behövas för att få plats med nyinköpt material. Däremot kommer det behövas oavsett när stadigvarande tillstånd beviljas, och vi tror att dessa prylar kommer användas i tillräckligt stor utsträckning för att ha i åtanke när förråden revideras.

| | |
|---------------------------|---------|
| Utgifter | |
| 50 st Martiniglas, 24 cl | 1250 kr |
| Dubbelsidig Griffeltavla | 659 kr |
| Bar-neonskylt (LED-lampa) | 435 kr |
| | |
| Totalt, ink. Moms. | 2344 kr |

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

Lyfta upp till 2500 kr ur investeringsfonden för inköp av dekorationer och drinkglas.

André Nordin, Pubmästare 2021

Anna Börjeson Kennedy, Pubadix 2021

Fanny Wik, Pubadix 2021

Lund, 11 Mars 2021



Motion angående inköp av frisbees

Vårterminsmöte, 2021

Sammanfattning

Idrottsutskottet vill köpa in fler frisbees till sektionen för att anordna frisbeegolf.

Bakgrund

Idrottsutskottet vill anordna frisbeegolf för sektionen. Utskottet har gjort en riskbedömning och anser att det skulle vara möjligt att anordna frisbeegolf på ett smittsäkert sätt. Förslagsvis anmäler sig deltagarna gruppvis, med maximalt 6 personer, för att skickas iväg enligt ett utspritt och smittsäkert schema till en bana. På så vis planeras evenemanget ske utomhus och med mycket avstånd mellan grupper och deltagare.

I nuläget finns det två frisbees i förrådet som kommer att användas för evenemanget, något som utskottet anser bristfälligt eftersom det minst krävs en frisbee för var spelande grupp.

Idrottsutskottet kommer uppmana medlemmar att ta med egna frisbees, men vill med säkerhet kunna möjliggöra deltagande för alla som vill och därmed införskaffa ytterligare frisbees för sektionen. De frisbees som ska inhandlas är tre stycken 3-pack "Disc Golf Starter Set Basic STD" från XXL á la 249kr st (med fri frakt) vilket ger en totalsumma på 747 kr. Dessa kommer även kunna användas och finnas tillgängliga under året för andra aktiviteter och lekar för alla utskott på K-sektionen. Därmed önskar motionärerna att äska 747 kr från investeringsfonden för inköp av nya frisbees. Nedan bifogas en tabell med kostnader.

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Utgifter | |
| 3 x Disc Golf Starter Set Basic STD | -747 kr |
| Summa utgifter | 747 kr |

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

Lyfta upp till 747 kr ur investeringsfonden för inköp av frisbees.

att

Uppdra motionärerna att inhandla och beställa frisbees.

att

Motionärerna ska redovisa inköp senast på Styrelsens sista protokollmöte 2021.

Ida Linn Silfors, Elsa Ernestål, Idrottsjon och Idrottsmästare
Lund, 11 mars 2021



Motion angående uppstart av Pubmästeriet

Vårterminsmöte, 2021

Sammanfattning

Motionärerna vill separera pubverksamheten från Sexmästeriet genom att skapa utskottet Pubmästeriet.

Bakgrund

Sexmästeriet har under de senaste två åren jobbat för att utveckla Sektionens pubverksamhet. Det har funnits en stark önskan om att hålla i fler pubar men på grund av Sexmästeriets redan höga arbetsbelastning och därför fulla schema så har det varit svårt att genomföra. Därför så röstades en förändring av Sexmästeriets struktur igenom på Höstterminsmöte 1 2020 som medförde att festverksamhet och pubverksamhet separerades och 5 poster som Pubadix tillfördes för att bistå den nu ensamma Pubmästaren med planering. Nu pågår två separerade verksamheter inom samma utskott vilket skapar både tekniska och praktiska utmaningar.

Äskning av en större summa pengar för kostnader kopplade till sökandet av stadigvarande alkoholtillstånd till slutet sällskap med Gallien som serveringslokal diskuterades och godkändes på Vårterminsmötet 2020. Under denna diskussion fördes en argumentation om att det stadigvarande tillståndet skulle möjliggöra uppstarten av ett nytt utskott med inriktning på pubar. Via det stadigvarande alkoholtillståndet var målet att på årsbasis kunna ha lägre kostnader för alkoholtillstånd och i sin tur kunna ha billigare och fler evenemang för sektionen. Sektionsmötet biföll denna motion om äskning vilket kan tolkas som att det finns ett intresse hos Sektionen om att ta del av och- utveckla pubverksamheten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

lägga till gulmarkerad text i Stadgarna §7.1 Definition enligt:

§7:1 Definition

Sektionens utskott är följande:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- Cyberutskottet, CybU
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU

- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Pubmästeriet, PubM
- Sexmästeriet, 6M
- Skyddsutskottet, SU
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValB

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 26 februari 2021

Felix Mattsson, Sexmästare 2021

Lund, 26 februari 2021

André Nordin Fördös, Pubmästare 2021

Lund, 26 februari 2021



Motion angående ändring av datum för Kalibreringsphest

Vårterminsmöte, 2021

Sammanfattning

Enligt §4:12:2 Åliggande - Festverksamhet är det Sexmästeriets åliggande anordna Kalibreringsphesten någon gång mellan 15:e februari och 15:e april. Motionärerna avser att ändra ovanstående datum till mellan 15:e februari och 31:e maj.

Bakgrund

Så som det står skrivet i dagsläget så lämnas det väldigt få datum som är rimliga att anordna kalibreringsphesten på. Detta på grund av att det under dessa datum arrangeras ett temasläpp, som traditionellt är Sexmästeriets första större evenemang, det även en tentaperiod och en omtentaperiod inom dessa datum vilket 2020 resulterade i två möjliga datum att anordna kalibreringsphesten. Det är dessutom så att enligt tradition skall Ordförande, föregående års Ordförande, Inspektorn, Sexmästeriet, Cermoniutskottet samt pHöset anmodas till detta evenemang vilket ytterligare understryker det faktum att mer flexibilitet vid val av datum kan behövas.

Denna förändring har möjliggjorts av att det under 2020 ändrades så att funktionärsmedaljerna inte längre ska delas ut på kalibreringsphesten vilket gör att det inte längre är lika pressande att anordna den tidigt på året.

Denna ändring av reglemente har även diskuterats med Cermonimästaren 2021, ØverpHöset samt Styrelsen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

lägga till gulmarkerat och ta bort genomstruken text i Reglementet §4:12:2

Åliggande - Festverksamhet enligt:

Det åligger Sexmästeriet att under året anordna följande traditionella gasquer:

- Temaphest
- Kalibreringsphest: Anordnas någon gång mellan 15:e februari och 31 maj. Någon gång mellan 15:e februari och 15:e april, där Ordföranden kalibrerar arkivlitern. Festen skall ske på hemlig ort för att nyfikna i förväg inte skall störa de känsliga magnetfälten och därmed påverka resultatet vid kalibreringen.

- Lära Känna
- Nollegasque

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 25 februari 2021

Felix Mattsson, Sexmästare 2021

Lund, 25 februari 2021



Motion angående omfördelning av ansvarsroller i Riktlinjerna för informationsspridning

Protokollmöte 2, 2021

Bakgrund

Under år 2020 har Sektionen haft Instagramkonton för utskotten som de själva ansvarat för. Detta har inte fungerat på ett önskvärt sätt då arbetsbelastningen för Cybermästaren varit för påtaglig samt att riktlinjerna inte har förtydligat vilket ansvar Cyberutskottet bär i granskningen av innehållet på dessa konton, och inte heller hur innehållet ska granskas då ingen definition av vad som är önskvärt innehåll finns för närvarande. Det anses därför nödvändigt att ansvar för uppstart och granskning av utskottsinstagramkonton tilldelas Styrelsen och att förtydligande av vad detta innebär. Ändringar som ger utskotten mer frihet i fördelning av ansvar för dessa konton är också lämpliga. Tanken är även att ansvar för hantering av LinkedIn förflyttas från Cyberutskottet till Styrelseledamot med PR-ansvar då en konkretisering av kontots användning för främst Mässutskottet och Näringslivsutskottet kommer framöver.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I riktlinjerna för informations spridning stryka och tillägga gulmarkerad text enligt nedan

§3 Sociala medier

Sktionens sociala medier innefattar Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Bonsai Campus samt LinkedIn. ~~Cybermästaren i samråd med Styrelsen~~ Styrelsen i samråd med Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till respektive konto, med undantag för LinkedIn som tillhandahålls av Styrelseledamot med PR-ansvar, för att verksamheten ska fungera under pågående verksamhetsår.

att

I riktlinjerna för informationsspridning tillägga gulmarkerad text enligt nedan

Sektionen har ett officiellt Instagramkonto, @ksektionentlth. Sektionens utskott och projektgrupper får skapa egna Instagramkonton kopplade till Sektionen om intresse finns. Uppstart av dessa ska ske i samråd med Styrelsen och Cyberutskottet och användning måste ske i enlighet med Sektionens riktlinjer. För uppstart kontaktas Styrelsen via instagram@ksek.se. Utskotts och projektgruppers Instagramkonton får ej användas för primär informationsspridning utan som ett komplement till befintliga kanaler. Kontot får ej heller följa privatpersoner. Styrelsen ansvarar för granskning av innehåll på alla utskottsinstagramkonton på Sektionen och har befogenhet att ta bort publicerat innehåll om det anses nödvändigt. Granskningen innebär att kontrollera att innehåll som publiceras på alla utskottsinstagramkonton följer Sektionens riktlinjer och inte är primärinformation.

att

I riktlinjerna för informationsspridning stryka och tillägga gulmarkerad text enligt nedan

§3:2 Instagram

~~Utskottsledare och Projektörer är alltid ansvarig för kontot. Ansvar för kontot tilldelas en valfri medlem i utskottet/projektgruppen och meddelas till instagram@ksek.se.~~ Om ett nytt konto skapas ska det i biografien (beskrivningen av kontot) finnas kontaktuppgifter till denne och hur man går tillväga om man vill ha en bild borttagen. Alla bilder som begärs borttagna ska tas bort. Kontots profilbild får ej vara samma som på det officiella kontot @ksektionentlth eller Nollningskontot.

att

I riktlinjerna för informationsspridning stryka och tillägga gulmarkerad text enligt nedan

§3:2 Instagram

~~Utskottsledare och Projektörer är ansvariga~~ Kontoansvarig ansvarar för inloggningsuppgifter till kontot. ~~Cybermästaren och~~ Styrelsen ska ha tillgång till kontots inloggningsuppgifter samt informeras om vilka som har tillgång till kontot. Om Styrelsen ~~eller Cybermästaren~~ anser att ett konto missköts ska diskussion tas med utskottet eller projektgruppen och om Styrelsen ~~eller Cybermästaren~~ så anser ska kontot stängas ner omedelbart.

Lucas Werner, Styrelseledamot med PR-ansvar 2021

Lund, 11 mars 2021

Wilmer Lindelöw, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2021

Lund, 11 mars 2021

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 11 mars 2021

Casper Nisula, Ordförande 2021

Lund, 11 mars 2021



Motion angående ändring av åligganden för Kafémästeriet

Vårterminsmöte 2021

Sammanfattning

Städansvaret för Kafémästeriet bör konkretiseras för att hålla Gallienköket i gott skick.

Bakgrund

Den första tiden i de nya lokalerna har köket i Gallien inte städats tillräckligt ofta och under storstädning har framför allt spiskåpor och utrymmen mellan spis och vägg varit otroligt smutsiga. Därför är det rimligt att det i Kafémästeriets åliggande konkretiseras hur många gånger köket bör städas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i reglementet §4:6:2 Åligganden lägga till det gulmarkerade

Kafémästeriet ansvarar för att samordna städning av Gallien och har befogenhet att tilldela sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra. **Köket i Gallien ska storstädas minst två gånger per år.**

Casper Nisula, Ordförande 2021

Lund, 6 december 2020



Motion angående ändring av vem som ansöker om serveringstillstånd

Vårterminsmöte, 2021

Bakgrund

Tidigare så har Sexmästaren varit kontaktperson för tillståndsmyndigheten och har därför ansökt om alla Sektionens serveringstillstånd. Motionärerna vill ändra så detta ansvar nu faller på Vice Ordförande. Detta på grund av att Sektionen är i processen att skaffa stadigvarande alkoholtillstånd och har utvidgat Pubverksamheten vilket gör det rimligt att flytta ansvaret från Sexmästaren till Styrelsen så arbetet kommer se annorlunda ut och beröra fler delar av Sektionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

ta bort gulmarkerad genomstruken text i Reglementet §4:12:3:1 Sexmästare enligt:

§4:12:3:1 Sexmästare

Sexmästaren är ansvarig och sammankallande för Sexmästeriet.

Sexmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Sexmästare.

~~Sexmästaren ansöker om utskänkningstillstånd för event där alkohol ska säljas.~~

att

lägga till gulmarkerad text i Reglementet §2:2:2 Vice Ordförande enligt:

§2:2:2 Vice Ordförande

Vice Ordförande skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Ordförande ansvarar för att sköta accesserna för Sektionens funktionärer enligt Sektionens rådande regler.

Vice Ordförande är firmatecknare.

Vice Ordförande ska handha utkvittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.

Vice Ordförande är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.

Vice Ordförande är kontaktperson för tillståndsmyndigheten och ansöker om Sektionens serveringstillstånd.

Vice Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

Vice Ordförande ska i samråd med Ordförande vara sammankallande och en del av Nämnden. Det ska sammankallas till möte minst två gånger per läsperiod.

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 1 mars 2021

Felix Mattsson, Sexmästare 2021

Lund, 1 mars 2021

Henrik Östberg, Vice Ordförande 2021

Lund, 1 mars 2021



Proposition angående tillägg av Vice Ordförande till Policy för Testamenten

Vårterminsmöte, 2021

Bakgrund

Posten Vice Ordförande lades till på HT1 2019. För nuvarande finns dock ej posten med i Policy för Testamenten, detta vill motionären ändra på då det i nuläget skrivs testamenten även då det inte står med i policyn. Meningen bakom motionen är främst att ha det i skrift att testamente skall skrivas för Vice Ordförande.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Lägga till gulmarkerad text i Policy för Testamenten samt ändra punktordningen därefter

§4:17:2 Vice Ordförande

Vice Ordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

Styrelsen via Henrik Östberg, Vice Ordförande

Lund, 2 mars 2021



Motion angående ändring av Reglementets definition av Nämnden

Vårterminsmötet 2021

Sammanfattning

För att avlasta Sekreteraren, samt för att befästa att Nämnden främst är till för Sektionens utskottsledare föreslås att Sekreterarens medlemskap i Nämnden stryks och att Nämndens syfte definieras.

Bakgrund

Innan införandet av posten Vice Ordförande innehade Sekreteraren denna roll. Denne var då exempelvis firmatecknare för Sektionen samt sammankallande för Nämnden. År 2020 lades så detta ansvar på en officiell Vice Ordförande men kvar i Reglementet står det dock att Sekreteraren är en del av Nämnden. Under 2020 deltog Sekreteraren på de första Nämndmötena men ansåg sedan att arbetsbördan jämfört med nyttan var orimlig då Sekreteraren har en av de mest arbetsamma posterna i Styrelsen och för att ämnena som behandlades inte direkt berörde Sekreteraren. Även resten av Styrelsen 2020 deltog i början på mötena, innan de kom fram till att det endast är relevant att styrelseledamöter deltar om dessa har något att informera om på mötet. Detta eftersom Nämnden i första hand ska vara till för utskottsledarna och inte Styrelsen.

Då Nämnden inte har någon officiell beslutsrätt finns inget behov av protokollföring med undantag för minnesanteckningar. I Sekreterarens åligganden står det att denne endast ansvarar för protokollföring vid Sektionsmöten och Styrelsemöten, vilket alltså redan innebär att Sekreteraren inte behöver anteckna vid sammanträden med Nämnden. Behovet av minnesanteckningar hade lätt kunnat tillfredsställas med hjälp av ett rullande schema för närvarande utskottsordförande. Således hade därför Sekreterarens medlemskap i Nämnden kunnat strykas. Följaktligen syftar denna motion åt att avlasta Sekreteraren genom att ta bort kravet att denne behöver vara en del av Nämnden, men detta förbjuder inte Sekreteraren - eller någon annan - att delta på Nämndmöten när detta anses relevant.

Vidare kan Nämndens syfte formuleras för att tydliggöra för utomstående parter, nuvarande eller blivande utskottsledare samt för gemene Sektionsmedlem som råkar höra talas om "Nämnden" vad detta faktiskt är.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementets Kapitel 3 Nämnden lägga till §3:1 Syfte med texten:

Nämnden finns till som ett forum för utbyte av information, idéer och stöttning mellan Sektionens utskottsledare samt för att främja samarbete mellan Sektionens utskott.

att

uppdatera kapitlets efterföljande paragrafnumrering

att

i enlighet med den uppdaterade numreringen från ovanstående att-sats i Reglementets Kapitel 3 Nämnden **§3:3 Medlemmar** ta bort den genomstrukna texten enligt:

Nämnden utgörs av Ordförande, Vice Ordförande, ~~Sekreterare~~ och samtliga Utskottsordförande.

Alma Fahlén Hammar, Sekreterare 2020

Lund, 2021-03-02

Daniel Nilsson, Sekreterare 2021

Lund, 2021-03-02



Utskottsrapport för Styrelsen

Protokollmöte 2, 2021

Sammanfattning

Sedan senaste rapporten har Styrelsen hållit sitt första Protokollmöte, samt ett andra nämndmöte. Styrelsen har även närvarat vid ett av W-sektionens PM. Ordförande har hållit i utvecklingssamtal med alla Styrelsens medlemmar, något som verkar ha varit väldigt roligt och givande. Vi har fortsatt jobba med motioner och propositioner som skall skickas in till VT och bland annat har Kassören gjort ett jättejobb med att teorisera hur ekonomistyrningssystemet samt fondavsättningar skall fungera i framtiden. Vi jobbar vidare med frågan om utskottsinstagram, samt har tittat en hel del på hur vi ska lägga upp arbetet med evenemang under Covid-19.

Ordförandekollegiet

OK har sedan förra mötet haft vårt tredje möte för året. Där diskuterades bland annat en idé om att starta upp ett miljökollegie centralt på LTH och detta upplevdes generellt som positivt. Vi diskuterade även kring värdegrund på sektionerna samt Brunnshögs-frågan.

Vice Ordförandekollegiet

Har inte haft några möten sedan förra Protokollmötet.

Pengakollegiet

PK diskuterade det faktum att Fortnox har sagt upp sin sponsring av Sektionerna och Kåren. Dessutom diskuterades lite generell bokföring samt ekonomisk strategi under en pandemi.

Rapport från Alumniutskottet

Protokollmöte 2, 2021



Utskottet:

- Lagt upp en årsplanering för hela årets verksamhet, när projekt skall dras igång, genomföras och avslutas etc.
- Skickat ett Hej-mejl till Alumner och jobbat lite med Alumnidatabasen.
- Börjat fundera på/planera nollningsevenemang med InfU och KG.
- Satt ungefärligt kick-off datum för utskottet.
- Diskuterat att prova på att hålla i ett mentorskapsprogram för yngre till äldre studenter.

Emma Håkansson, Alumnimästare 2021

Lund, 8 mars 2021



Rapport från Ceremoniutskottet

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

Ceremoniutskottet har fortsatt diskutera planer inför året, men på grund av strul med leverantören har beställningarna dragit ut på tiden. För tillfället pratas det om hur vi vill fortgå med året och Ceremonimästaren jobbar mycket med beställningar och med att mejla om offerter.

Sara Magnusson, Ceremonimästare 2021

Lund, 11 mars 2021



Rapport från Idrottsmästare

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

Idrottsutskottet har kommit igång ordentligt med våra kontinuerliga event. På måndagar arrangerar utskottet 30-45 minuters yogapass på Zoom som en av jonerna håller i. På onsdagar är det löpning för de som anmält sig via formuläret på hemsidan. Dessutom har vi även börjat hålla fyspass på Zoom samtidigt som löpningen eftersom det var ett lågt intresse för utomhusfys. Under tentaveckorna har vi fortsatt med yoga och löpning, men har också spelat in och satt ihop ett träningspass som inspiration till K-sektionens medlemmar. Vi har börjat prata om utskottsarbeten under det kommande året, både med och utan restriktioner. Skattjakt och mästarnas mästare med Kommando Gul, plugg- och aktivitetskväll med Studiemästeriet och även att anordna ett lopp med näringslivsutskottet där man kan donera pengar till någon organisation för antalet km som man springer. Idrottsutskottet har också tagit fram verksamhetsplanen för 2021.

Kollegiet

Idrottsmästaren har inte hört något från kollegiet ännu.

Elsa Ernestål, Idrottsmästare 2021

Lund, 11 mars 2021



Rapport från Informationsutskottet

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

Informationsutskottet har fortsatt med sin verksamhet som planerat. Vi har släppt årets första nummer av Druiden, och i samband med släppet hölls ett GeoGuessr-event på Zoom. Orbitalen skickas ut till Sektionen på måndagar, och vi har stående lunchmöten på tisdagar. Vi har också arbetat med att tillsammans formulera en verksamhetsplan för året. Vi väntar emellertid fortfarande på ett pridförslag för årsboken från tryckeriet, vilket har gjort att vi ännu inte har kunnat påbörja arbetet med årsboken.

Kollegiet

Informationskollegiet har haft sitt första möte över Zoom, där vi diskuterade syftet med Informationskollegiet som forum och hur vi som Sektioner kan hjälpa varandra för att utveckla vår informationsspridning. Kollegiet gav ett mycket gott intryck, och det ska bli kul att samarbeta med de andra Sektionerna på LTH under året.

Ida Ekenberg, Informationsmästare 2021

Lund, 9 mars 2021



Rapport från Kafémästeriet

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

Kafémästeriet har haft lunchmöte varje vecka för att planera ett picknick-event på egen ort som förhoppningsvis kommer bli av den 28e mars. Mästare och vice har diskuterat coronasäkring av eventet och utskottet har tillsammans bestämt innehåll, marknadsföring osv. Vi har också skrivit färdigt verksamhetsplanen och tagit kontakt med varuautomaten med återkoppling från höstens enkät där sektionsmedlemmar kunde önska varor.

Kollegiet

Information har gått ut via mail om vem som är ansvarig och om att möten inte kommer komma igång förrän verksamheterna kan starta upp.

Emma Roos, Kafémästare 2021

Lund, 11 mars 2021



Rapport från Kommando Gul

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

Kommando Gul har sen PM1 mest planerat men har tillsammans med SU lagt ut ett quiz under den internationella kvinnodagen. Vi har haft ett lunchmöte i veckan där vi planerar på lite olika spår för snart uppkommande och lite mer framtida event. De närmast förekommande evenen är vårt digitala fika event i tenta-P och vårt påskevent men vi planerar även för fysiska event (då dessa tillåts genomföras på ett säkert sätt) och samarbeten med andra utskott där vi har idéer på att ordna ett ”mästarnas mästare” med IdrU. Vi planerar att ha en fysisk kick-off i början av läsperiod 4 där vi har för avsikt att grilla och kunna planera lite.

Björn Abrahamsson, Kommando Gul mästare
Lund, 10 mars 2021



Rapport från Mässutskottet

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

Mässutskottet har fortsatt att ha lunchmöten som äger rum en gång per vecka. Vi har även haft en kick-off där vi var ute och grilla. Inom utskottet har vi påbörjat och kontakta företag till KULA22. Vi har även tillsammans med NU inlett en kontakt med KTH:s motsvarande utskott till MU och NU varav alla medparterna är mycket positiva till att fortsätta detta samarbete. Vi kommer ha ett uppföljningsmöte i början av maj. Utöver detta håller vi inom utskottet på att planera temasläppet som äger rum den 1 april. Vi är även ingå med att se över svaren till utvärderingen som skickades ut den för några veckor sen och ska lotta ut priset efter tp3. Parallellt med detta har vi tillsammans inom utskottet utvecklat verksamhetsplanen.

Kollegiet

Vi har haft ett utvärderingsmöte tillsammans med nya och gamla respektive mässansvarig för en större del av alla sektioner. Där gick vi igenom vad som hade funkat bra och mindre bra för alla mässorna. Utöver detta ville projektledaren för ARKAD föreslå att mässkollegiet skulle utökas så att alla mässkontakter skulle vara inkluderade i kollegiet. Vi pratade även hur många möten som skulle ta plats under verksamhetsåret varav att merparten av möten skulle ligga på hösten.

Sarah Wolfe, Mässansvarig 2021

Lund, 11 mars 2021



Rapport från Näringslivsutskottet

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

Näringslivsutskottet har börjat maila ut till företag för att kunna etablera samarbeten. Ett samarbete med Sveriges Ingenjörer har etablerats och ett kvällsevent över teams kommer hållas 24/3. Näringslivsansvarig har primärt jobbat med huvudsponsoravtalet med Akzo Nobel, samt med ett eventuellt samarbete med Bonsai Campus och en ny plattform de håller på att utveckla.

Kollegiet

Ett kollegiemöte har hållits. Där diskuterades främst samarbetet med Bonsai Campus och om kollegiet ska ta ett gemensamt beslut huruvida vi ska samarbeta med dem, samt framtida användande av TLTH development.

Axel Sundström, Näringslivsansvarig

Lund, 10 mars 2021



Rapport från pHøset

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

pHøset har skickat ut pHadderansökningar, hållt intervjuer, valt funktionärer och skickat ut alla pHaddrar. Vi har dessutom kommit en bit på att filma och klippa temafilmen. Planeringen av nollningen har också påbörjats.

Kollegiet

Vi har ett möte per vecka där vi diskuterar allt mellan himmel och Gasque.

Adam Jacobsson Tröndal, ØverpHøs 2021

Lund, 22 mars 2021



Rapport från Prylmästeriet

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

Inventerat lagerförrådet med saker som ska säljas, via blocket. Börjat kolla ny merch och arbetar fram en intressekoll på ny merch. Startat upp en instagram och har lanserat det framgångsrika konceptet: "Veckans Pryl".

Nils Johnsson, Prylmästare

Lund, 11 Mars 2021

Rapport från Pubverksamheten

Protokollmöte 2, 2021



”Utskottet”

Möten fortsätter, och en teoretisk pub är i sena planeringsstadiet inför att restriktioner släpper någon gång i framtiden. I och med det planeringsarbetet har även excel-mallar omarbetats för att lättare kunna göra resultatuppföljning i framtiden. Ett distansevenemang har också påbörjats och planeras att genomföras innan omtentaperioden. Alla alkoholutbildningar har också slutförts. Ett antal motioner till Vårterminsmötet har också skrivits.

Utskottsstatus: Dag 70 av år 2021, Puben är fortfarande inte ett riktigt utskott. Det börjar kännas smärtsamt och personer som inte ska nämnas vid namn påpekar min status som icke-utskottsledare ofta.

Kollegiet

Ett möte har hållits, med rapporter och inspiration om distansevenemang från andra sektioner.

André Nordin, Pubmästare 2021

Lund, mars 2021

Rapport från Skyddsutskottet

Protokollmöte 2, 2021



Utskottet

Förutom att skriva Verksamhetsplan, har Skyddsutskottets fokus framför allt legat på att diskutera dels pandemin, dels nollningen. Gällande Corona har vi diskuterat att följa upp sektionsmedlemmarnas mående och hälsa i förhållande till pandemin, och hur detta ser ut jämfört med i våras då Likabehandlingsenkäten genomfördes. Vad gäller nollningen har SO med Likabehandlingsansvar påbörjat en första kontakt med pHøset, och internt i utskottet har vi diskuterat vad vi anser är viktigt att fokusera på inför och under nollningen. Utöver detta har Miljösamordnarna påbörjat samtal med utskottsledare om miljöarbete. SU har även haft ett instagramquiz på Internationella kvinnodagen tillsammans med Kommando Gul.

Kollegiet

Inget att rapportera från kollegiet.

Elsa Blomskog, Skyddsmästare 2021

Lund, 8 mars 2021

Rapport från Studiemästeriet

Protokollmöte 2, 2021



Utskottet

Sedan sista nämndmötet har utskottet haft en digital studiekväll tillsammans med SrBK där olika tips från en studieteknikworkshop användes och vi hade lite olika tävlingar. Vi har skrivit verksamhetsplan och börjat fundera på vad nästa event kan vara. Just nu funderar vi på en Excel-föreläsning likt SrM har haft.

Kollegier

SrX har inte tagit upp något med relevans för SM.

Världsmästarkollegiet hade ett möte den 1:a mars 2021. Detta var det första mötet efter spelkvällen med de internationella studenterna och därför gjordes en utvärdering av kvällen. Det bestämdes att en liknande kväll kommer att hållas den 30:e mars.

Sofia Fureby, Styrelseledamot med utbildningsansvar
Lund, 11 mars 2021



Rapport från Studierådet

Protokollmöte 2, 2021

Utskottet

Studierådet har jobbat på att ta fram en verksamhetsplan, fördela arbetsuppgifter för att få en jämnare belastning samt tagit fram en (lite) annorlunda plan för att få in fler kursombud. Vi har även diskuterat att göra en enkät för att utvärdera specialiseringsprogrammen och ska tillsammans med AU försöka ha en digital soffpanel eller liknande med fokus på specialiseringarna. Det har även jobbats en del med att reda ut hur mycket sektionen kommer påverkas när delar av LTH flyttar upp till Brunnshög.

Kollegiet

Kollegiet har diskuterat Teknologkårens pedagogiska pris.

Lina El Manira, Studierådsordförande 2021

Lund, 11 mars 2021

Rapport från Valberedningen

Protokollmöte 2, 2020



Utskottet

Vi har nu gjort en gruppindelning för revidering av kravprofiler samt valberedandet av utskott i höst. Vi har haft möte angående hur revidering av kravprofiler går till. Vi har även börjat diskutera två olika samarbeten med Cyberutskottet, ett om uppdatering av post- och utskottsbeskrivningarna på K-sektionen hemsida och ett om att införa en flik på ”Engagera dig!”-sidan där det går att se vakanta poster på Sektionen.

Kollegiet

Ingen aktivitet i kollegiet.

Lina Näslund, Valberedningens Ordförande 2021

Lund, 8 mars 2021



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 1

| Punkt | Vad beslutades? | När beslutades det? | Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet? | När ska det rapporteras? |
|-------|---|----------------------|--|--|
| 1. | Utredning av frågan om utskottsinstagram som togs upp på Protokollmöte 8 2020, angående Riktlinje för Informationsspridning §3:2 Instagram. | Protokollmöte 8 2020 | Styrelsen 2021 i samråd med Nämnden 2021 | Senast på Styrelsens tredje protokollmöte 2021 |



Ändring av Studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvars testamente

Protokollmöte 2, 2021

Sammanfattning

Under föregående verksamhetsår uppmärksammade Studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar problemet med arkivering av sitt testamente när det gäller tystnadsplikt och vill därför åtgärda detta.

Bakgrund

I riktlinje för arkivering står det i §5:1:6 att alla Sektionens funktionärer ska skriva ett testamente som sedan ska samlas in och arkiveras i ett digitalt arkiv. Studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar 2020 ansåg dock att detta inte var en fungerande riktlinje när de satt och skrev sitt testamente. I Studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvars testamente kan det nämligen vara så att det är nödvändigt av flera skäl att det framgår namn på utskott som likabehandlingsombuden under året har arbetat tillsammans med eller att händelser som likabehandlingsombuden under året har hanterat framgår. Att detta finns med i testamentet är av yttersta vikt för att likabehandlingsombuden kommande år ska vara införstådda i vad som har skett på sektionen så att de kan arbeta vidare med eventuella problem. Att sådan information finns lagrad i ett digitalt arkiv för allmän beskådan är inget som likabehandlingsombuden 2020 känner är lämpligt, speciellt då informationen kan hamna i fel händer, missförstås eller misshandteras.

Eftersom de arkiverade testamentena inte är något som en gemene sektionsmedlem läser, anser likabehandlingsombuden 2020 därför inte heller att detta är ett problem ur någon demokratisk synvinkel. Att istället starkt rekommendera kommande års likabehandlingsombud att lagra testamenten från åtminstone tre år bakåt på ett sätt som kommande likabehandlingsombud har tillgång till är önskvärt. Tidigare år har problemet löst genom att två testamenten har skrivits: ett förkortat och utan information om händelser etc. som arkiverats enligt stadgar, och ett fullständigt som lagrats på drive för nästa års likabehandlingsombud. Detta medför onödigt extra arbete. Om likabehandlingsombuden i framtiden vill att testamenten ska lagras digitalt med andra går detta bra men Studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar 2020 tycker inte att detta ska vara ett krav och vill därför ändra riktlinje för arkivering §5:1:6 enligt nedanstående:

Efter avslutat verksamhetsår skall testamenten från Sektionens funktionärer samlas in och sparas i det digitala arkivet enligt Policy för Testamenten. Efter avslutat verksamhetsår skall testamenten från Sektionens funktionärer, dock ej ett krav för Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar, samlas in och sparas i det digitala arkivet.

Studandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar skall säkerställa att testamenten för posten skall finnas tillgängliga för efterträdare på posten för åtminstone tre år tillbaka.

Testamenten för avslutade projektgrupper ska också sparas i det digitala arkivet. Testamenten från utskott och projektgrupper samlas in och sparas digitalt efter avslutat verksamhetsår. Cybermästaren är ansvarig för att sortera ut inaktuella testamenten.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

Detta för att säkerställa att information som kan finnas in likabehandlingsombudens testamenten inte används på ett skadligt sätt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

styrka det överstrukna och lägga till det gulmarkerade i Riktlinje för Arkivering §5:1:6

Sofia Fureby, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2021 tillika Studandeskyddsombud med likabehandlingsansvar 2021

Lund, 3 mars 2021

Fabian Fond, pHØs 2021 tillika Studandeskyddsombud med likabehandlingsansvar 2020

Lund, 3 mars 2021



Proposition angående förändring av antalet ledamöter i SrBK

Vårterminsmöte 2021

Sammanfattning

Nedan följer motivering till att minska antalet ledamöter i Studierådet från sex stycken till fyra stycken.

Bakgrund

Studierådet på Kemi- och Bioteknik sektionen (SrBK) hade fram till 2017 samma struktur som många av studieråden på resten av LTH:s sektioner, det vill säga att det inom studierådet rymde både den studiebevakande delen men även den typen av verksamhet som Studiemästeriet (SM) bedriver på vår sektion. På en del sektioner ingår även de motsvarande posterna som ingår i Skyddsutskottet (SU). Till verksamhetsåret 2018 start delades SrBK upp i den studiebevakande delen och SM. Ytterligare förändringar i strukturen gjordes till verksamhetsåret 2020, då SrBK delades upp i SrBK som vi känner det idag och SU.

Då denna förändring gjordes ändrades då antalet poster i studierådet, det totala antalet minskades med en och en ny ledamot tillsattes på grundblocksdelen och specialiseringsdelen. Det är alltså totalt sex ledamöter i utskottet och då utskottet är fullt består det av elva personer (på hösten). I och med minskningen av utskottets ansvarsområden minskade även mängden arbetsuppgifter i utskottet. Detta ger på ett sätt stor frihet för utskottet samtidigt som de uppgifter utskottet har består, där de främsta är censurering av kursutvärderingar och att hantera diverse studentärenden. Båda dessa uppgifter kräver viss rutin, och som sammansättningen ser ut nu är det för många personer på för få uppgifter, vilket gör att en rutin blir svår att bygga upp. Kort sagt, för många personer, för lite att göra. Det ska dock tilläggas att SrBK i dess nuvarande form främst har arbetat under ett år som till stor del präglades av distansstudier och svårigheter att anordna event. Vi anser att det bästa för utskottet ur flera perspektiv är att minska antalet ledamöter med två, en på vardera nivån. Detta skulle leda till att ett fullt utskott skulle bestå av nio personer istället för elva. Denna förändring skulle då leda till att en större rutin kan byggas upp bland utskottets medlemmar när det kommer till utskottets två största fokuspunkter och enligt vår mening skulle det inte minska utskottets förmåga att göra annat heller. En mindre grupp ger ett utskott av den här karaktären flera fördelar, dels som grupp men arbetet skulle även kännas mindre urvattnat, vilket har framkommit att utskottets medlemmar under verksamhetsåret 2021 har upplevt. Intresset för SrBK har även under flera år varit svalt, och alla poster är sällan fyllda efter HT2. Att minska antalet ledamöter kan då bidra till att fylla utskottet lättare vilket kan ge utskottet bättre rykte.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

stryka det överstrukna och lägga till det gulmarkerade i Reglementes §12:1

Studierådsledamot – Grundblocks nivå (~~3~~ st) (2 st)

Studierådsledamot – Specialiseringsnivå (~~3~~ st) (2st)

Sofia Fureby, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2021 och studierådsordförande 2020

Lund, 11 mars 2021

Lina el Manira , studierådsordförande 2021 och vice studierådsordförande på specialiseringsnivå 2020

Lund, 11 mars 2021

motionen på.]

[FYLLS I AV SEKRETERAREN: vilket möte behandlas

Bilaga X[FYLLS I AV SEKRETERAREN] (1)



Motion angående skapande av Facebookgruppen “Jag vill få notiser om K- Sektionens event”

Protokollmöte 2, 2021

Bakgrund

Som det ser ut nu på Facebook är det inte alltid som alla får notiser när event läggs upp. För att nå ut till fler så brukar utskott bjuda in Sektionsmedlemmar för att fler ska se eventet. För att underlätta och göra så att alla som vill ska kunna få notiser vill därför motionärerna skapa Facebookgruppen “Jag vill få notiser om K-Sektionens event”. I denna grupp kommer det inte läggas ut några inlägg med information eller liknande utan den är endast till för att smidigt kunna bjuda in de som vill till event.

Det har uppmärksammats att namnen på facebookgruppen för jobbarpoolen och internationella studenter inte står med i riktlinjen så därför vill motionärerna fixa detta så den blir lättare att hitta i framtiden.

Styrelsen vill också ta över ansvaret för innehållet i jobbarpoolen som en del av utvärderandet av Cybermästarens uppgifter.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

lägga till gulmarkerad text i Riktlinje för informations spridning §3.1 Facebook enligt:

Sektionen driver även en egen grupp för de internationella studenterna **vid namn “International Students at the K-Guild”**. Syftet med gruppen är att underlätta för alla internationella studenter att ta del av de av Sektionens evenemang som är anpassade för icke-svensktalande samt de som anordnas exklusivt för internationella studenter. Inför nollningen ansvarar de internationella huvudpHaddrarna samt pHøset för att alla nya internationella studenter bjuds in till gruppen. Studiemästaren ansvarar för att enbart relevanta inlägg postas i gruppen och att alla inlägg följer Facebooks egna riktlinjer.

att

lägga till och ta bort gulmarkerad text i Riktlinje för informations spridning §3.1 Facebook enligt:

Sektionen driver även en Facebook-grupp för folk som vill hjälpa till på Sektionen utöver sina eventuella funktionärsposter vid namn "K-sektionens jobbare". Syftet med gruppen är att den ska fungera som en jobbarpool för personer som är intresserade av att jobba på något eller några evenemang. Gruppen har därmed också som syfte att fungera som en plattform för utskott som behöver hitta fler jobbare till sina evenemang. Cybermästaren ansvarar för att enbart relevanta inlägg postas i gruppen och att alla inlägg följer Facebooks egna riktlinjer.

att

lägga till gulmarkerad text i Riktlinje för informationsspridning §3.1 Facebook enligt:

Sektionen driver även en Facebook-grupp för Sektionens Alumner vid namn "K- sektionens Alumner, TLTH". Syftet med gruppen är att underlätta för alla Alumner att ta del av Sektionens evenemang för Alumner samt att underlätta kommunikationen mellan Alumner och Alumniutskottet. Alumnimästaren ansvarar för att enbart relevanta inlägg postas i gruppen och att alla inlägg följer Facebooks egna riktlinjer.

Sektionen driver även en Facebook-grupp vid namn "Jag vill få notiser om K-Sektionens event". Syftet med gruppen är att den ska bjudas in till alla event som läggs upp på Sektionens Facebooksida för att försäkra att alla som vill få notiser om event får det. Styrelseledamot med Eventansvar ansvarar för att reglerna för gruppen följs.

Johanna Leth, Styrelseledamot med Eventansvar 2021

Lund, 25 februari 2021