



KEMI- OCH BIOTEKNIK

SEKTIONEN

VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens tolfte styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 19:15 onsdagen den 14 december 2016 i Marie Curie.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 5.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 6.	Närvarande	Information
§ 7.	Frånvarande	Information
§ 8.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Uppdatering gällande digitalisering (Bilaga 1) <i>Föredragare Erik Bergman</i>	Information
§ 15.	Miljömärkning Sektionsgodan <i>Föredragare Hugo Selling, Daniel Espinoza & Hanna Danielsen</i>	Information
§ 16.	Redovisning av uttag ur Galliefonden (Bilaga 2) <i>Föredragare Maria Ekerup & Hanna Danielsen</i>	Information
§ 17.	Motion angående uppdatering av informationsriktlinjen (Bilaga 3) <i>Föredragare Kristina Sturk & Caroline Drabe</i>	Diskussion/Beslut

- | | | |
|-------|--|-------------------|
| § 18. | Motion angående ändring i informationsriktlinjen (Bilaga 4.1–4.2)
<i>Föredragare Caroline Drabe</i> | Diskussion/Beslut |
| § 19. | Diskussion angående undanhållande av information (Bilaga 5)
<i>Föredragare Kristina x2 (Broberg & Sturk)</i> | Diskussion |
| § 20. | Rapport från (Bilaga 6)
a. Källarmästare
b. Sekreterare
c. Sexmästare
d. IKG-Ordförande
e. SrBK-Ordförande
f. Skattmästare
g. Vice Ordförande
h. Øverphøs
i. AktO
j. Ordförande
k. Inspector
l. Kåren
m. Valberedningen | Information |
| § 21. | Övriga frågor | Diskussion/Beslut |
| § 22. | Beslutsuppföljning (Bilaga 7.1) | Beslut |
| § 23. | Nästa Styrelsemöte | Beslut |
| § 24. | OFMA | Beslut |

Marika Arvidsson
Ordförande

Caroline Drabe
Sekreterare



Styret16 out



KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens tolfte styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 19:15 onsdagen den 14 december 2016 i Marie Curie.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Marika Arvidsson öppnade mötet klockan 19:15.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Adjungeringar	Mötet valde att adjungera följande med närvaro-, yttrande- och yrkandefrihet: Erik Friberg, Emma Månsson, Emma Kihlberg, Malin Nilsson, Hanna Josefsson, Frida Heskebeck, Emma Samuelsson, Bernt Nilsson, Gustav Karlsson, Linnéa Pettersson, Erik Bergman och Robert Hansen Jagrelius.
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Kristina Broberg yrkade på <i>att lägga till en diskussionspunkt "Namnbyte".</i> Marika Arvidsson yrkade på <i>att lägga till en informationspunkt "punkten Punkten".</i> Mötet valde att ta alla attsatser i klump. Mötet beslutade att lägga till alla punkter som övriga frågor.
§ 5.	Fastställande av dagordning	Mötet beslutade att godkänna dagordningen som den läg.
§ 6.	Närvarande	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Caroline Drabe, Dennis Bogren, Hugo Selling, Ebba Rosendal, Maria Ekerup, Kristina Broberg och Daniel Espinoza.
§ 7.	Frånvarande	Hanna Danielsen
§ 8.	Val av tvenne justerare	Daniel Espinoza och Kristina Broberg valdes till justerare.
§ 9.	Föregående protokoll	Mötet beslutade att lägga protokollet från PM10 till handlingarna.
§ 10.	Avsigelser	Gustav Karlsson avsade sig sin post som Vice Pubmästare för 2017. Jakob Olsson avsade sig sin post som Idrottsförman för 2017.

Aurora Halili avsade sig sin post som Photograph för 2017.

Mötet entledigade samtliga sina poster.

- § 11. Fyllnadsval
Valberedningen nominerade Bella Nielsen till Alumniansvarig för 2017, Gustav Karlsson till Pubmästare för 2017, Robert Hansen Jagrelius till Vice Pubmästare för 2017 och Albin Lindvall till Journalist för 2017.

Mötet beslutade att välja in alla nomineringar i klump.

- § 12. Godkännande av utlägg/inköp
Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@ilth.se för att få tillgång till denna information.
- § 13. Meddelanden
Kristina Sturk påminde mötet om att anmäla sig till Unga Forskare och påminde Styrelsen om att lämna in kvitton för utlägg senast i natt.

Marika Arvidsson uppmanade mötet att sprida de nya anteckningsblocken till deras kurskompisar.

Maria Ekerup uppmanade mötet att maila Skattmästaren ifall man har kvitton som beräknas komma in efter den 16 december.

Daniel Espinoza påminde att berörda parter ska stänga sina studiecirklar för höstterminen.
- § 14. Uppdatering gällande digitalisering (Bilaga 1)
Föredragare Erik Bergman
Erik Bergman föredrog punkten enligt bilaga 1.
- § 15. Miljömärkning Sektionsgrodan
Föredragare Hugo Selling, Daniel Espinoza & Hanna Danielsen
Daniel Espinoza informerade om Sektionsgrodan som är en miljömärkning, där Sektioner med hjälp av en kontaktperson bestämmer olika miljömål för sin Sektion. Han informerade att beslutet om att genomföra detta kommer hamna på Styrelsen 2017, men att han själv kommer ta på sig ansvaret att fullfölja det.

Linnéa Petersson undrade vilken organisation som håller i Sektionsgrodan. Daniel Espinoza svarade att det var Lunds Sustainable Engineers.

Emma Månsson undrade om det var Lunds Universitet eller Lunds Tekniska Högskola som Sektionsgrodan verkade på. Marika Arvidsson svarade att det var på olika sektioner på LTH som det sker.
- § 16. Redovisning av uttag ur Galliefonden (Bilaga 2)
Föredragare Maria Ekerup & Hanna Danielsen
Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@ilth.se för att få tillgång till denna information.
- § 17. Motion angående uppdatering av informationsriktlinjen (Bilaga 3)
Föredragare Kristina Sturk & Caroline Drabe
Kristina Sturk föredrog punkten enligt bilaga 3.
Mötet beslutade att bifalla motionen som den låg.

- § 18. Motion angående ändring i informationsriktlinjen (Bilaga 4.1–4.2)
Föredragare Caroline Drabe
- Caroline Drabe föredrog punkten enligt bilaga 4.1.
- Marika Arvidsson undrade om motionären gått igenom materialet med Sekreteraren och Informationsutskottet för 2017. Caroline Drabe svarade att hon inte gjort det.
- Emma Kihlberg ansåg att det inte var rimligt rent tidsmässigt att lägga ner den mängden arbete på hemsidan som attsats tre innebar, med tanke på att där inte är någon större mängd besökare på sidan.
- Caroline Drabe förklarade att hon varit med och instiftat attsats tre under förra året och det var ett försök till bevaring av event och lite promoting om vad som skett på Sektionen. Dock var detta något som hon tyckte endast fanns ett svalt intresse för under året. Hon menade även på att Instagram ofta användes för samma syfte och därför var ett bra medium istället.
- Marika Arvidsson uppmanade Emma Kihlberg att tillsammans med Sekreteraren 2017 kolla igenom inforiktlinjerna i början av året.
- Mötet beslutade att bifalla motionen i sin helhet.**
- Robert Hansen Jagrelius lämnade mötet 19:33.
- § 19. Diskussion angående undanhållande av information (Bilaga 5)
Föredragare Kristina x2 (Broberg & Sturk)
- Kristina Sturk och Kaka föredrog punkten och letade efter sympatisörer. Intresset verkade svalt från mötet.
- Sekreteraren hoppas deras kaotiska cliffhanger är värd deras väntan.
- § 20. Rapport från (Bilaga 6)
- a. Källarmästare
 - b. Sekreterare
 - c. Sexmästare
 - d. IKG-Ordförande
 - e. SrBK-Ordförande
 - f. Skattmästare
 - g. Vice Ordförande
 - h. Øverphøs
 - i. AktO
 - j. Ordförande
 - k. Inspector
 - l. Kåren
 - m. Valberedningen
- Berättade att han varit på Sångarstriden.
- § 21. Övriga frågor
- Namnbyte, Kristina Broberg:
- Kristina Broberg meddelade att hon ville byta ut sitt namn i alla sektionsdokument mot det mer vardagliga "Kaka" då de flesta istället använder detta som hennes tilltalsnamn. Däribland Talman under Sektionsmöten.
- Erik Bergman undrade hur Sekreteraren 2016 antecknar i protokollen. Caroline Drabe medgav att hon antecknar Kaka i utkasten, men ändrar till Kristina Broberg vid justering.
- Punkten Punkten, Marika Arvidsson:

Marika Arvidsson informerade att det var årets sista protokollmöte och även sista mötet för Styrelsen 2016, vilket hon ville fira med bubbel i form av musserande vin. Sagt och gjort. Inspektorn tog även del av frandet.

§ 22. Beslutsuppföljning (Bilaga 7.1–7.2)

Mötet valde att ändra i beslutsuppföljningen enligt följande:

- 17. ströks
- 20. ströks
- 31. ströks
- 32. ströks

Mötet valde att ta alla punkter i klump.

Mötet beslutade att stryka samtliga punkter.

26. Caroline Drabe entledigades uppdraget.

Mötet beslutade att entlediga Caroline Drabe från punkt 26 och strök därmed punkten.

33. Utvärdering av sociala medier under Nollningen.

Mötet beslutade att lägga till punkt 33 på beslutsuppföljningen.

§ 23. Nästa Styrelsemöte

Naäääääeeeee. Punkten lämnades utan åtgärd.

§ 24. OFMA

Marika Arvidsson avslutade mötet 19:51 och meddelade att det var det snabbaste mötet Styret16 haft under året, på endast 36 ynka minuter.

Marika Arvidsson
Ordförande

Caroline Drabe
Sekreterare

SwaktO (Daniel Espinoza)
Justerare

Kaka (Kristina Broberg)
Justerare



Styret16 out



Motion angående uppdatering av Informationsriktlinjerna

Protokollmöte 12 2016

Sammanfattning

Motionärerna har utrett Sociala medier under Nollningen på uppdrag av Styrelsen. Resultatet av utredningen är att Informationsriktlinjerna bör uppdateras så att ett Instagram-konto får skapas för Nollningen samt att medier/funktioner där innehållet är tidsbegränsat inte får skapas i Sektionens namn utan tillåtelse från sittande Styrelse.

Bakgrund

Undertecknade uppdrogs på ett tidigare PM att utreda hur sociala medier ska hanteras under Nollningen då diskussion uppstått tidigare under året. Under 2016 skapades ett separat Instagram-konto för nollningen, @enadelnollning, med syftet att undvika spam av nollningsrelaterade bilder på Sektionens vanliga Instagram-konto, @ksektionentlth, då alla som följer detta inte är intresserade av Nollning. Ytterligare en anledning till att det andra kontot skapades var för att kunna göra @ksektionentlth privat under en begränsad tidsperiod för att dölja Phøsets identitet.

Vi skickade ut en enkät till Styrelse och Phøset då det var dessa utskott som hade tillgång att ladda upp bilder på Nollningskontot. Totalt 14 personer svarade varav 64% av de svarande tillhörde Styrelsen och resterande 36% Phøset. Detta bedömdes som tillräckligt med svarande personer ur urvalsgruppen som totalt bestod av 15 personer (10 Styrelse + 5 Phøs). Enkäten fokuserade på att utvärdera Instagram-kontot som skapades specifik för Nollningen (@enadelnollning).

Det de svarande upplevde var bra med kontot var att det vanliga kontot inte spamades med nollningsrelaterade bilder, man gav en bra bild av vad som skedde under Nollningen samt att det gjorde att Facebooksidan En Ädel Nollning blev en ren informationskanal. De svarande upplevde att det som fungerade mindre bra var att det bestämts att endast Phøset skulle ladda upp bilder från och med LV1 samt att det var oklart direktiv kring funktionen Insta stories (en Snapchat-liknande funktion som lanserades efter att Styrelsen haft diskussion om Snapchat) samt att marknadsföringen av kontot mot Nollorna var bristfällig då de inte följde @ksektionentlth innan och på så sätt missade omdirigeringen från det vanliga kontot till Nollningskontot. Undertecknade hoppas att Phøs 2016 för vidare feedbacken om marknadsföring till sina efterträdare i testamente så att Phøs 2017 vet om detta om de beslutar sig för att göra ett konto. Överlag hade de svarande en bra upplevelse av kontot och har också bilden att både Phaddrar, Nollor och övriga Nollningsfunktionärer uppskattade det. Några av de svarande ansåg också att det var bra att ett konto för hela Nollningen gjordes och att det inte skapades ett konto enbart för Phøset.

Något som nämndes i fältet för övriga kommentarer var de funktioner i sociala medier som är tidsbegränsade – det vill säga där innehållet man laddar upp försvinner automatiskt efter en viss tid. De svarande ansåg att detta bör regleras av Sektionen då det är svårt att kräva att ansvarig utgivare ska ha full koll på vad som laddas upp och kunna göra en bedömning kring huruvida det är lämpligt innehåll eller ej. Värt att nämna är att en uppladdning skedde via Instagram stories under Nollningen som ansvarig utgivare inte hann se.

Motionärerna är därför av åsikten att Riktlinje för Informationsspridning bör uppdateras med avseende på Instagram och de tidsbegränsande funktionerna så som Snapchat och Instagram Stories.

Uppdatering sedan PM11: Motionärerna har tagit diskussionen som fördes på PM11 i åtanke och uppdaterat sitt förslag därefter. Det som ändrats är vad som ska göras med Nollningens Instagram-konto efter att Nollningen är slut, att Informationsmästare 2017 ska utreda sociala medier under Nollningen ytterligare en gång samt att tidsbegränsade medier inte får skapas utan diskussion och tillåtelse från sittande Styrelse.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §2:2** lägga till stycket ”Phøset bör skapa ett separat Instagram-konto inför Nollningen där Nollningsrelaterade bilder laddas upp. Detta då alla medlemmar inte nödvändigtvis är intresserade av Nollningen samt för att kunna dölja Phøsets identitet inför Nollningen om så önskas. Detta konto skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och skall tas bort innan årets slut. Bilderna skall sparas ned och därefter laddas upp på Sektionens hemsida. Till detta konto skall Styrelsen, Phøset och Informationsutskottet ha access. Phøset ansvarar för att detta efterföljs”

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §2:2** flytta meningarna ”Inlägg på Instagram bör publiceras med jämna mellanrum. Detta för att undvika spam.” till efter stycket i att-sats ett.

att

i **Riktlinje för Informationsspridning §2 Sociala medier** lägga till stycket ”Sociala medier eller funktioner i sociala medier där innehållet är tidsbegränsat får inte användas i Sektionens namn utan diskussion och tillåtelse från sittande Sektionsstyrelse. Exempel på sådana medier/funktioner är, men är inte begränsade till, Snapchat och Instagram Stories.

att

uppdra åt Informationsmästare 2017 att, i samråd med InfU 2017 och Phøs 2017, utvärdera hur sociala medier har fungerat under Nollningen 2017.



Motion angående ändring i informationsriktlinjerna

Protokollmöte 12 2016

Bakgrund

Det är lite saker som behöver ändras och uppdateras i Informationsriktlinjen. Dels att ändra till Krabbofixer, då Krabbor inte kommer att finnas kommande år, och uppdatera till Informationsmästare (enligt beslutsuppföljningen), som ersätter Informationsansvarig och Sekreterare på alla punkter. Dessutom vill motionären ta bort den del som handlar om uppföljning av event, då det inte verkade var något som tog fäste.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären att i informationsriktlinjen ändra

att

i §5 Hemsidan ta bort ”Krabbofixen, Krabborna” och ersätta med ”Krabbofixerna”.

att

i informationsriktlinjen ta bort Informationsansvarig och Sekreterare och istället lägga till Informationsmästare enligt bilaga 4.2.

att

i §5 Hemsidan ta bort ” För att hemsidan ska vara så uppdaterad som möjligt ska den inte bara innehålla information om vad som kommer att hända, utan även vad som har hänt. När ett utskott har haft ett evenemang bör en kort text om vad som har hänt samt en bild från eventet skickas till k-web@tlth.se. Detta för att kunna återberätta hur eventet var. Materialet kommer att publiceras under varje utskottsflik på hemsidan. Materialet skickas lämpligen av utskottsförmännen. Den som skriver texten ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska. Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.”.

att

i §6 Deadlines ändra från ”Ett färdigskrivet veckoblad” till ”Veckobladen”.

att

i §2 Sociala medier lägga till ”§2.4 Youtube Sektionen har en Youtube-kanal kallad K-sektionen inom TLTH där filmer från olika evenemang med fördel kan läggas upp. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Regisseuren ansvarar för att det här efterföljs.”.

Riktlinje för informationsspridning

§ 1 Syfte

Riktlinjen instiftades den 29e april 2015 med avsikten att effektivisera och göra informationsspridningen mer tillgänglig för alla studenter på Kemi- och Biotekniksektionen.

§ 2 Sociala medier

Endast styrelsemedlemmar samt medlemmar ur Sektionens Informationsutskott skall ha tillgång till Sektionens sociala medier. All information som önskas publiceras i något av Sektionens sociala medier ska skrivas på både svenska och engelska, vilket den som skriver texten ansvarar för. **Informationsmästaren** ansvarar för att detta efterföljs.

I de fall inlägg sker i samarbete med företag ska detta tydligt framgå i inlägget genom att skriva "Detta inlägg är i samarbete med X." där X är namnet på företaget.

Alla lösenord till de olika sociala medierna skall bytas vid verksamhetsårets början.

§ 2:1 Facebook

K-sektionen har en Facebook-sida, K-sektionen inom TLTH, där all information som kan vara relevant för sektionsmedlemmarna läggs upp. För att inlägg inte ska försvinna i sektionsmedlemmarnas Facebook-flöde är det fördelaktigt om sidan uppdateras med större mellanrum, att exempelvis lägga upp tre inlägg på två timmar kan vara ofördelaktigt. Det går också att schemalägga inlägg vilket rekommenderas att göra i fall där det inte är lika brådskande att informationen går ut.

Phøset bör skapa en separat sida inför nollningen där nollningsrelaterad information läggs upp. Detta då alla sektionsmedlemmar inte nödvändigtvis är intresserade av nollningen samt att event under nollningen inte är riktade till alla medlemmar på K-sektionen. Denna sida skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och tas bort när Nollningen är över.

Evenemang som skapas i K-sektionens namn ska ha namn och beskrivning på både svenska och engelska. Detta för att Sektionens internationella studenter ska kunna ta del av vad som sker på Sektionen.

Alla evenemang som skapas av Sektionens utskott skall skapas via Sektionens Facebooksida. Detta för att alla medlemmar enkelt skall hitta Sektionens evenemang. Det är tillåtet att göra andra utskottsmedlemmar till medvärdar då evenemang skapas i Sektionens sida och även alla informativa inlägg skall vara på både svenska och engelska.

§ 2:2 Instagram

Sektionens Instagram-konto heter @ksektionentlth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Inlägg på Instagram bör publiceras med jämna mellanrum. Detta för att undvika spam.

§ 2:3 Twitter

Sektionens Twitter-konto heter @k_sektionen_tlth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Twitter kan, med fördel, användas för att uppdatera under sektionsmöten.

§ 3 Mail

Notiser skickas in på svenska och engelska till k-notiser@tlth.se.

§ 3:1 Veckobladen

Det skapas ett veckoblad på svenska för de svenska studenterna och ett på engelska för de internationella studenterna. Redacteurerna ansvarar för att skriva en krönika till den svenska versionen och Världsmästarna till den engelska.

Veckobladen skickas ut på söndagskvällar. Artiklar som önskas vara med i veckobladen ska skickas in till k-notiser@tlth.se senast klockan 15:00 lördagen innan veckobladen skickas ut. Ett färdigskrivet nummer av veckobladen skickas till Informationsmästaren (k-infom@tlth.se) och Ordförande (k-ordf@tlth.se). Detta görs senast 18:00 söndagen det ska skickas ut.

Den som skickar in en notis ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska, i de fall informationen är relevant även för internationella studenter. Om så är fallet skall det tydligt framgå i ämnesfältet att notisen även finns på engelska. Informationsmästaren tillsammans med Redacteurerna ansvarar för att detta efterföljs.

§ 3:2 Massutskick via mail

Informationsmästaren ansvarar för att godkänna massutskick. Vill man få ett mail utskickat till hela Sektionen eller delar av den (exempelvis en årskurs) kontaktar man Informationsmästaren för att få tillgång till de mailadresser som gäller.

Informationsmästaren har rätt att avgöra vad som skickas ut samt när det ska skickas ut. Informationsmästaren har också rätt att vidarebefordra informationen till andra informationskanaler, om denne anser att informationen är mer lämplig för någon annan informationskanal.

För att undvika spam ansvarar Informationsmästaren för att planera när mailutskick görs. Mailutskick från övriga håll får inte förhindra att Sektionens nyhetsbrev skickas ut. Företags- och organisationsrelaterade mail från IKG ska alltid skickas ut via massutskick då detta ingår i avtal. Mail ska skickas in till Informationsmästaren senast 3 läsdagar innan önskad tidigaste dag för utskick. Detta för att Informationsmästaren ska kunna planera utskicken.

§ 4 Affischer

Varje styrelseledamot har rätt att sätta upp affischer som kommer från dennes egna utskott. Informationsmästaren ansvarar för att sätta upp affischer från Kåren och övrigt. Den som sätter upp affischen ansvarar för att plocka ner den när eventet är över.

Styrelseledamoten som sätter upp affischen ska signera med initialer och datum samt stämpla på lämplig plats på framsidan, fördelaktigen i nedre kanten.

Affischer som rör samtliga sektionsmedlemmar skall vara på engelska eller finnas på både svenska och engelska. Om affischerna endast rör en viss grupp studenter och denna grupp inte innefattar internationella studenter behöver de inte vara på engelska.

§ 5 Hemsidan

Sektionens hemsida hittas på www.ksek.se. För att hemsidan ska vara så uppdaterad som möjligt ska den inte bara innehålla information om vad som kommer att hända, utan även vad som har

hänt. När ett utskott har haft ett evenemang bör en kort text om vad som har hänt samt en bild från eventet skickas till k-web@tlth.se. Detta för att kunna återberätta hur eventet var. Materialet kommer att publiceras under varje utskottsflik på hemsidan. Materialet skickas lämpligen av utskottsformännen. Den som skriver texten ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska. **Informationsmästaren** ansvarar för att detta efterföljs.

Styrelsens utskottsrapporter bör också publiceras på hemsidan. Lösenordet till hemsidan ska bytas vid början av verksamhetsåret och endast **Krabbofixen, Krabborna, Fotograferna, Informationsmästaren** för det aktuella verksamhetsåret får veta lösenordet.

Ingen information rörande Sektionens ekonomiska läge får publiceras på hemsidan eller i dokument, såsom protokoll som publiceras på hemsidan. Exempel på information som säger något om hur Sektionens ekonomi ser ut och inte får publiceras offentligt är rambudget, internbudgetar, attesträtt, godkännande av utlägg och inköp, resultatdisposition samt summan pengar på olika konton och fonder.

Varje Sektionsmedlem har dock rätt att begära ut ovan nämnd information.

§ 6 Deadlines

Följande deadlines ska följas:

- Notiser som önskas vara med i Sektionens veckoblad skickas till k-notiser@tlth.se senast klockan 15:00 lördagen innan det skickas ut.

- Ett färdigskrivet veckoblad skickas till **Informationsmästaren** (k-infom@tlth.se) och Ordförande (k-ordf@tlth.se) senast klockan 18:00 söndagen då det ska distribueras.

- Mail som önskas skickas ut till hela Sektionen skickas in till **Informationsmästaren** (k-infom@tlth.se) senast tre läsdagar innan önskad tidigaste dag för utskick.

Diskussionsunderlag angående underhållande av information

Protokollmöte 12 2016

Bakgrund

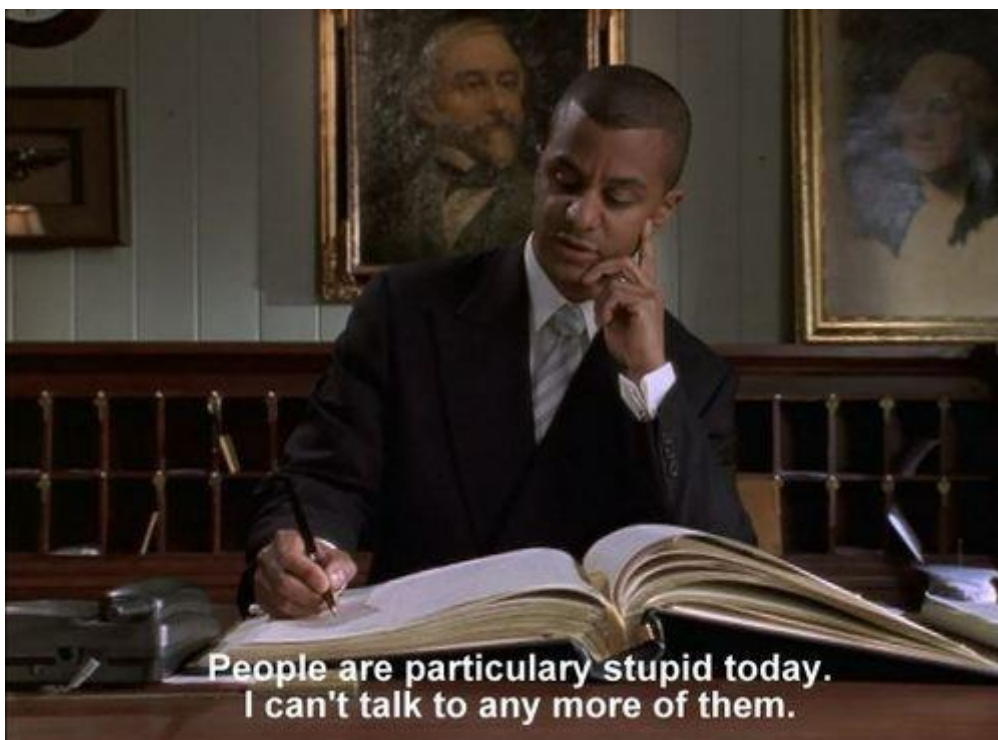
2006 året då Roger Federer slog Marcos Baghdatis, då 53 miljoner pund stals och samma år som K-O₄ var 11 respektive 13 år gamla. Detta år var också året då Gilmore Girls, den fantastiska serien, sändes för sista gången. Vi var förkrossade.

MEN så en vacker dag under 2016 annonserade Netflix ett mirakel - Gilmore Girls skulle komma tillbaka som en serie i fyra delar. Den 25/11 släpptes avsnitten. Det är nu ca 2 veckor sedan. Sedan dess har K-O₄ varit i känslomässigt uppror.

Många frågor lämnades obesvarade och ännu fler dök upp under seriens sista minuter. Den viktigaste är: Det är väl inte slut? Det är i ytterst yttlig irritation K-O₄ har gått vidare med sina liv. Det är orimligt att avsluta en serie på detta vis, man gör inte så. Det funkade helt enkelt inte på det viset. Vi vill helt enkelt ha svar på frågorna som uppstod.

Hur? Vad? Vem? När? Varför?

Till sist vill vi uttrycka våra känslor på det sätt vi anser passar bäst i detta sammanhang. Från vår bästis Michel, till alla er



People are particularly stupid today.
I can't talk to any more of them.

[1]

[1] http://4.bp.blogspot.com/-VivxGmO51gE/T4O_-9-SUWI/AAAAAAAAABic/DJ6O9pul_UE/s1600/michel+stupid+people.jpg

Kristina Broberg, instabil K-O₄ since 1995

Lund, 7 december 2016

Kristina Sturk, instabil K-O₄ since 1993

Lund, 7 december 2016



Utskottsrapporter

Källarmästare

Utskottet

Ni säkert märkt att julen sakta har smugits sig in bakom baren. För att verkligen se till att julen tagit sig in ordentligt bestämde sig Källarmästeriet att baka lussebullar och lite annat julgodis. Ett tappert gäng på fem personer samlades hemma hos Källarmästaren en tidig söndagsmorgon och där drog baket igång. Efter ett par timmar med ett flertal provsmakningar och en hel del mjöl var allt äntligen färdigt. Totalt blev det 163 stycken lussebullar och x antal julgodis. Dessutom har Källarmästeriet haft praoelever bakom baren i form av Källarmästeriet 2017. De har lärt sig hur man gör kaffe på bästa sätt men också hur man ska göra för att undvika att spilla ut allt över hela golvet.

Styrelsen

Då det inte har gått så långt tid sedan senaste protokollmötet har Källarmästaren inte hunnit med att göra särskilt mycket spännande. Men då verksamhetsåret snart är slut så har Källarmästaren genom att ha en så kallad överlämning sett till att hennes efterträdare nu kan allt hon behöver för att kunna ta sig an den viktiga uppgiften som Källarmästare 2017.

Kollegiet

Inget att rapportera.

Sekreterare

Utskottet

Informationsutskottet har sammanställt sin sista Druiden som kommer ha släppts innan mötet. InfU17 var på besök på senaste lunchmötet. En Youtube-kanal har bildats och vet ni om filmer som kan läggas till där, så är det bara att höra av sig till Regisseuren.

Styrelsen

Sekreteraren har massor att göra inför överlämning till två poster, alla protokoll, ändra i styrdokument mm. Fullt kaos för att sammanfatta.

Kollegiet

Informationskollegiet har inte haft något officiellt möte sen senaste PM. Men det ska bli ett överlämningsmöte utlovat av Informationsansvarig på Kåren innan årsskiftet.

Sexmästare

Utskottet

Har haft tackphest, ska ha brunch. Påbörjat överlämning.

Styrelsen

Haft överlämning.

Kollegiet

Inte haft något möte.

IKG-Ordförande

Utskottet

IKG har haft sitt näst sista lunchmöte för 2016. Snart är det dags att börja preppa för KULA 2017 på riktigt! Som en liten avslutning på året åt utskottet middag på VESPA i måndags, en mysig och mättande upplevelse!

Styrelsen

I Styrelsen har vi bland annat hunnit med en helkväll av överlämning. Hoppas Styrelsen 2017 tyckte det var givande men inte blev allt för bombarderade med information!

Kollegiet

IKK har haft möte där det bland annat diskuterades hur man parerar samarbetspartners, sektionsöverskridande event och överlämningar.

MässIKK har bland annat diskuterat hur man bäst och billigast beställer kataloger samt hur vi kan hjälpas åt mellan olika sektioners arbetsmarknadsmässor.

Studierådsordförande

Utskottet

Vilken styrelsemedlem, funktionär eller utskott som helst kan intyga att ett verksamhetsår går fort. Alldeles för fort! Studierådet är inget undantag. Resultatet av det här blev att massa najs saker som planerats under året sköts framåt i tiden, tills det inte längre gick att skjuta på det mer... Därför har Studierådet två av sina mest händelserika veckor nu, precis innan vi tackar för oss. Lärare har uppskattats med hembakat, det har hållits i en tvådagars Excelkurs med Marie Wahlgren, ordnats mumsigt jul-SMIL och speciellt julmys för utbytesstudenterna såväl som finputsats på det spännande filmprojektet. Förberedelserna inför inspirationsföreläsningen med Emil Eriksson och diverse överlämningar är dessutom i full gång.

Styrelsen

Som styrelsemedlem har Studierådsordförande mest sysslat med planering inför Tackiviteten, som denne tagit på sig huvudansvaret för. Med bakgrund i föregående stycke kan rimligheten i detta beslut diskuteras...

Dessutom har Studierådsordförande varit på programledningsmöte där nästa års lär- och timplaner (ish kursutbud) har klubbats. Huruvida detta ärofyllda uppdrag bör ses som en del av SrBK's eller styrelsen's arbete kan ju alltid diskuteras och eventuellt bör detta stycke hamnat länge upp i texten.

Något som definitivt har koppling till styrelsearbete är det faktum att Studierådsordförande hade den stora glädjen att få utbilda Styrelsen 2017 i LTH's struktur. Dessutom inkluderades viken av studeranderepresentanternas roll i denna hierarkiska labyrint. De flesta verkade lyssna måttligt intresserat, vilket i ljuset av tidigare erfarenheter, ändå bör ses som ett gott tecken.

Kollegiet I skrivande stund har inget kollegiemöte hållits sedan föregående rapport.

Skattmästare

Utskottet

Skattmästaren har bokfört en massa och ligger äntligen i fas igen med bokföringen. Hon har äntligen bokfört klart hela KULA. Skattis har haft de sista budgetuppföljningssamtalen och allt verkas se bra ut inför årsslutet.

Styrelsen

I styrelsen har skattis inte gjort särskilt mycket sen senaste PM, förutom att vara med och hålla i en introduktion för den nya styrelsen.

Kollegiet

Pengakollegiet har haft möte samt varit på Kassör och Revisorsutbildning. På möte gick vi igenom hur Kassörs och Revisorsutbildningen skulle vara utformad. Vi diskuterade även ett annat alternativ till iZettle vilket skattmästaren är väldigt taggad på att utforska vidare. På utbildningen gick det igenom lite ytligt vad de olika posterna innebar samt hur ekonomi fungerar. Det pratades även om en Fortnox-utbildning vilket Skattis är extremt taggad på.

Vice Ordförande

UKG

UKG är nu inne på slutspurten för året och jobbar på för fullt med sina testamenten över Verksamhetsåret 2016.

Medaljkommittén

Medaljkommittén har, sedan senaste PM, slutfört sitt arbete för året genom att dela med sig av sin Drive och sitt testamente till sina efterträdare.

Styrelsen

Sedan senaste PM har Kristina främst fokuserat på att knyta ihop säcken för Verksamhetsåret 2016. Ekonomi för alla utskott hon ansvarar för har stämts av med Skattmästare Maria och Kristina kan stolt berätta att allt såg ut att vara under kontroll!

Kristina har också planerat Styrelseöverlämning och vid tiden för PM12 kommer denna att ha ägt rum. Kristina hoppas att Styrelsen 2017 har lärt sig mycket nytt inför nästa år och att de känner sig redo att ta över ansvaret.

Kristina har även vikarierat som Ordförande två gånger sedan hon skrev sin senaste utskottsrapport – ena gången fick hon godkänna Orbitalen eftersom att Ordförande flytt landet och den andra gången fick hon hålla i lunchmöte eftersom att Ordförande hellre gick på julbord med Inspector! Vi alla har olika prioriteringar ;)

Tillsammans med Styrelsen 2016 har även taktiviteten för årets funktionärer planerats (och genomförts vid tid för PM). Kristina hoppas att alla funktionärer kommer att få en afton som är trevligare än självaste Nobelfesten!

Kristina taggar också inför Luciatåget som genomförs tillsammans med Styrelsen 2016 och Styrelsen 2017. Kristina tycker att det ska bli kul att få skämma ut sig en sista gång inför samtliga lärare. Hon hoppas att Styrelserna sköter sig bra och att ingen sjunger falskt eftersom att det kan bli pinsamt. Hon är glad att

Ordförande Marika är med och lussar eftersom att hon är väldigt tonsäker och har ett bra gehör!

Tacktviteten är inte det enda som har planerats. Tillsammans med en grupp trevliga människor har Kristina även börjat planera Skiptheshelgen 2017. Hon är övertygad om att det kommer att bli en fantastiskt rolig helg och att Styrelsen 2017 ser fram emot detta med skräckblandad förtjusning!

Kristina vill också tacka SwAktO för att han såg till att hon fick i sig choklad när hon var i behov! Kristina tycker att Daniel är den bästa SwAktO Sektionen någonsin har skådat!

Med detta sagt är det dags för Kristina att avsluta den sista utskottsrapporten hon skriver till ett Styrelsemöte på ~~B~~-sektionen – något som görs med blandade känslor! Efter två år känns det lite vemodigt att denna fantastiska tid börjar lida mot sitt slut, samtidigt som det ska bli kul att få tid över till andra saker! Kristina kommer dock att se tillbaka på sin tid som ledamot i världens bästa och gulaste Styrelse som en fantastisk tid i sitt 23-åriga liv – trots att det ibland varit stressigt har alla roliga stunder vägt upp för det! Kristina vill avsluta sin rapport med att påminna de Sektionsmedlemmar som läser detta om tre fantastiska ting som alltid gör livet lite bättre: glitter, bubbel och bananana! (denna påminnelse kan också ha skrivits bara för att få en chans att skriva om bra saker)

Tack för de här fantastiska åren!

Krizzy out.

Kollegier

Eftersom att höstterminens sista Vice Ordförande-kollegiemöte blev flyttat till okänt datum kan Kristina inte avlägga någon rapport från detta.

Höstens sista Alumnikollegiemöte äger rum efter handlingsstopp vilket är varför rapport från detta utlovas muntligt på PM12!

Øverphøs

Utskottet

Phøset har sedan det senaste mötet börjat skriva på sitt testamente. Testamentesskrivandet går framåt men det ser ut som att testamentet kommer att bli väldigt långt med väldigt mycket bra information.

Styrelsen

I styrelsen så har Øverphøset inte gjort så mycket då det inte har funnits särskilt mycket tid till att göra så mycket.

Kollegiet

ØPK har sedan det senast mötet utvärderat hela nollningen och allt annat arbete däromkring. ØPK har även haft överlämning med nya ØPK och förhoppningsvis kommer de att få ett fantastiskt år tillsammans. Det enda som finns kvar för ØPK nu är att skiphta nya ØPK i vår.

AktO

KulturUtskottet

Kulturutskottet har haft sina sista event för året: julkalendermys följt av allmänt julhäng veckan därpå. Sångarstriden har ägt rum med A-sektionen som vinnare, och K-sektionen slutade på 5:e plats. Däremot vann vi kördelen (delad förstaplats), så vi fortsätter traditionen med att leverera bra körstycken!

Kommando Gul

Mystery Event, eller Nightmare Before Kristus som det också hette, har ägt rum och möttes mycket positivt av deltagarna! Detta, och den Internationella Puben, har varit en god avrundning av utskottets verksamhet och de ser mycket nöjt tillbaks på det gångna året.

IdrottsUtskottet

I skrivande stund har utskottets sista aktivitet, Jullekar med IdrU, inte hållits ännu. På mötet där detta läses upp kommer det ha hållits dock, så fråga gärna AktO om hur det gick. Förhoppningsvis var ni där!

Styrelsen

Det börjar bli dags att avsluta studiecirklar, och AktO kommer att tjata på övriga utskottschefer tills de lämnat in sina kvitton för året. I övrigt så förbereder sig AktO för kommande verksamhetsår!

Kollegiet

Ett kollegiemöte där vi överlämnar till våra efterträdare ska hållas nästa måndag, i skrivande stund. AktO ser fram emot att lämna över posten till sig själv!

Ordförande

Utskottet

Styrelsen har haft fullt upp med att avsluta året och förbereda inför nästa års Styrelse! Funktionärstacket har planerats och det blir som traditionen bjuder en sittning i Cornelis. Eftersom sittningen sammanfaller med Nobelfestligheterna kommer Styrelsen göra allt i sin makt för att trumfa kalaset i huvudstaden!

Styrelsen har haft gemensam överlämning till Styrelsen 2017. Det pratades organisationsstruktur, budgetering, verksamhetsplaner, projekt och styrdokument. Bland annat. Hoppas nya Styrelsen minns åtminstone någonting från denna fullspäckade kväll!

Den delen av Styrelsen som vid årsskiftet är klara med sin styrelsetjänst på K-sektionen har planerat inför Skiphtheshelgen. Nya Styrelsen bör både frukta och se framemot de prövningar som väntar! Resten av Sektionens funktionärer för 2016 och 2017 kan enbart se framemot en skojig helg med sitt nya eller gamla utskott!

Styrelsen förbereder sig tillsammans med Styrelsen 2017 för Luciafirande. Institutionerna ska få besök av Lunds vackraste luciatåg (både i utsmyckning och i sång) och styrelserna får förhoppningsvis både glögg och pepparkaka!

Styrelsen

Marika har typ inte gjort annat än att förbereda överlämningar och hållit i överlämningar. Utöver Styrelseöverlämningen som nämndes ovan har Marika alltså lärt sin efterträdare Dennis Bogren allt hon kan. Marika ser nu framemot att höra Dennis Lucia-dikt, se (och förhoppningsvis godkänna) hans Kalibrering och sist men inte minst ta del av en fantastisk K-sektion 2017!

Marika har varit på årets sista Husstyrelsemöte. Där framgick det att processen med flytten av studentlokaler nu hade en reaktionskurva med en derivata som går mot noll. Med andra ord: Sektionen lär få vänta ett tag till på vidare besked om flytten.

Marika har, på grund av schemakrockar med diverse andra trevligheter, lämnat över ett par uppdrag till Vice Ordförande Kristina Sturk den senaste tiden. Delegeringen verkar ha fallit ut väl, och Marika vill tacka för hjälpsamheten!

Marika har läst och godkänt årets sista upplaga av Sektionstidningen Druiden. Spännande, minst sagt!

Marika har haft ett kort möte med Inspector Bernt Nilsson för att prata om året som gått och den stundande Skipteshelgen.

Marika vill också passa på att meddela att K-sektionen faktiskt hade flest antal röstande i Kårfullmäktigevalet! Imponerande, särskilt med tanke på att vi är fjärde minsta sektionen! Kampen om högst andel av medlemmarna som röstat vann dock W-sektionen med ynka 0,4 procentenheter efter en rafflande valspurt.

Kollegiet

På Ordförandekollegiets 14:e möte för året diskuterades förslag och åsikter till upplägg på Kårens styrelseutbildning för 2017. Det diskuterades också huruvida KFS borde ha en andrahandsförsäljning av kursböcker.

När det här mötet äger rum har Ordförandekollegiet 2016 även haft sitt 15:e och sista möte. Det mötet förgylldes av efterträdares närvaro och finmiddag! Med det sagt så går Teknologkåren en mindre glittrig framtid till mötes. Marika är dock säker på att OK -17 kommer få ett fantastiskt roligt och lärorikt år och att Teknologkåren (trots minskat glittrande) kommer frodas i deras händer!

Øvrigt

Till sist vill jag avsluta min sista utskottsrapport här på K-sektionen genom att tacka för året som gått! Tack till Styrelsen, tack till funktionärerna och tack medlemmarna! Tillsammans kan vi i Styrelsen blicka tillbaka på ett händelserikt och otroligt roligt år. Det har stundvis varit motigt, men ni har överträffat mina förväntningar och förhoppningar på så många plan. Framförallt har ni varit med och aktivt förändrat synen på hur man kombinerar ideellt engagemang med studier och sin egen hälsa. Hatten av för allt ni gjort under året!

Inspector

Ingen rapport inkommen.

Kåren

Ingen rapport inkommen.

Valberedningen

Vi har valbereder och utlyser återigen vakanta poster. Vi försöker använda samma valförfarande som inför Hösterminsmötet till samtliga poster.



KEMI- OCH BIOTEKNIK **SEKTIONEN** **VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA**

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 12

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
17.	Revidera informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Sista styrelsemötet för året.
20.	Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen	Styrelsemöte 6	Caroline Drabe & Kristina Sturk	Sista styrelsemötet för året.
26.	Inköp digitalisering	Styrelsemöte 9	Caroline Drabe	Styrelsemöte 12
30.	Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare	Styrelsemöte 9	IKG-ordförande 2017	Styrelsemöte närmast HT1 2017.
31.	Redovisning av uttag från Galliefonden för datorköp	Styrelsemöte 11	Maria Ekerup	Styrelsemöte 12
32.	Attestering av datorinköp till KM	Styrelsemöte 11	Hanna Danielsen	Styrelsemöte 12



KEMI- OCH BIOTEKNIK **SEKTIONEN** **VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA**

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 12

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
17.	Revidera informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Sista styrelsemötet för året.
20.	Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen	Styrelsemöte 6	Caroline Drabe & Kristina Stark	Sista styrelsemötet för året.
26.	Inköp digitalisering	Styrelsemöte 9	Caroline Drabe	Styrelsemöte 12
30.	Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare	Styrelsemöte 9	IKG-ordförande 2017	Styrelsemöte närmast HT1 2017.
31.	Redovisning av uttag från Galliefonden för datorköp	Styrelsemöte 11	Maria Ekerup	Styrelsemöte 12
32.	Attestering av datorinköp till KM	Styrelsemöte 11	Hanna Danielsen	Styrelsemöte 12
33.	Utvärdering av Sociala medier under Nollningen	Styrelsemöte 12	Emma Kihlberg	Sista Styrelsemötet för 2017