



KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens åttonde styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 21 september och torsdagen den 22 september 2016 i Marie Curie.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 5.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 6.	Närvarande	Information
§ 7.	Frånvarande	Information
§ 8.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Motion angående att förlänga mandatiden för Skattmästaren (Bilaga 1) <i>Föredragare Maria Ekerup</i>	Diskussion/Beslut
§ 15.	Motion angående att införa posten Mentorsskapsansvarig i UKG (Bilaga 2) <i>Föredragare Kristina Sturk</i>	Diskussion/Beslut
§ 16.	Motion angående att stryka Gallienvårdsfonden (Bilaga 3) <i>Föredragare Maria Ekerup</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående att stryka Sektionens skulder och fordringar (Bilaga 4) <i>Föredragare Maria Ekerup</i>	Diskussion/Beslut

- § 18. Motion angående policy för Funktionärsval (Bilaga 5.1-5.2)
Föredragare Moa Larsson Diskussion/Beslut
- § 19. Motion angående införande av Valberednings Ordförande (Bilaga 6)
Föredragare Moa Larsson Diskussion/Beslut
- § 20. Motion angående Policy gällande Medaljkommitténs verksamhet (Bilaga 7.1-7.2)
Föredragare Sara Persson Diskussion/Beslut
- § 21. Motion angående styrdokumentsrevidering (Bilaga 8)
Föredragare Tim Djärf Diskussion/Beslut
- § 22. Motion angående att införa paragrafnumrering i samtliga Styrdokument (Bilaga 9)
Föredragare Dennis Bogren Diskussion/Beslut
- § 23. Motion angående omstruktureringar i Studierådet B & K (Bilaga 10)
Föredragare Ebba Rosendal Diskussion/Beslut
- § 24. Motion angående ändring av poster i Källarmästeriet (Bilaga 11)
Föredragare Hanna Danielsen Diskussion/Beslut
- § 25. Motion angående omflyttning av funktionärsposter i Sexmästeriet (Bilaga 12)
Föredragare Dennis Bogren Diskussion/Beslut
- § 26. Motion angående Policy för Grafisk profil (Bilaga 13)
Föredragare Kristina Sturk Diskussion/Beslut
- § 27. Motion angående Sektionens namn i Grafiska profilen (Bilaga 14)
Föredragare Marika Arvidsson Diskussion/Beslut
- § 28. Motion angående utvärdering av sponssökningsriktlinje (Bilaga 15)
Föredragare Kristina Broberg Diskussion/Beslut
- § 29. Motion angående att införa Projektfunktionärer (Bilaga 16.1-16.2)
Föredragare Marika Arvidsson Diskussion/Beslut
- § 30. Motion angående ändring av titel på posten Filmifix. (Bilaga 17)
Föredragare Manfred Klug Diskussion/Beslut
- § 31. Rapport från (Bilaga 18)
a. Källarmästare
b. Sekreterare
c. Sexmästare
d. IKG-Ordförande
e. SrBK-Ordförande
f. Skattmästare Information

g. Vice Ordförande
h. Øverphøs
i. AktO
j. Ordförande
k. Inspector
l. Kåren
m. Valberedningen

§ 32.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 33.	Beslutsuppföljning (Bilaga 19.1)	Beslut
§ 34.	Nästa Styrelsemöte	Beslut
§ 35.	OFMA	Beslut

Marika Arvidsson
Ordförande

Caroline Drabe
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens åttonde styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 21 september 2016 i Marie Curie.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Marika Arvidsson förklarade Styrelsens åttonde protokollmöte öppnat klockan 17:16.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Adjungeringar	Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaro- och yttranderätt: Erik Bergman, Manfred Klug, Viktor Persson, Robert Hansen Jagerlius, Linnéa Petersson, Emma Kihlberg, Erik Mace, Sara Persson, Tim Djärf, Simon Lundegård och Moa Larsson. Mötet godkände adjungeringarna i klump.
§ 4.	Anmälan övriga frågor	-
§ 5.	Fastställande av dagordning	Dennis Bogren yrkade om <i>att flytta §21 till ny §14 och ändrar ordningen därefter.</i> Marika Arvidsson yrkade om <i>att flytta §28 till efter §30 och ändra dagordningen därefter.</i> Mötet biföll ändringarna. Mötet godkände den reviderade dagordningen.
§ 6.	Närvarande	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Caroline Drabe, Hanna Danielsen, Kristina Broberg, Dennis Bogren, Hugo Selling, Ebba Rosendal, Maria Ekerup och Daniel Espinoza.
§ 7.	Frånvarande	-
§ 8.	Val av tvenne justerare	Manfred Klug och Daniel Espinoza valdes till justerare.
§ 9.	Föregående protokoll	Mötet valde att lägga protokollet från PM7 till handlingarna.
§ 10.	Avsägelse	Hanna Thorsson avsåg sig sin post som IKG-kontaktkvinnna.

Mötet entledigade Hanna Thorsson hennes post.

§ 11. Fyllnadsval

Valberedning nominerade följande:

Stephanie Laurent Hedlund till Bettan.

Mötet valde in Stephanie Laurent Hedlund.

Marika Arvidsson nominerades till Valberedningsledamot och tackade ja till nomineringen.

Vice Ordförande Kristina Sturk övertog rollen som mötesordförande av mötet.

För att Valberedningen inte skulle valbereda en egen ledamot fick Styrelsen höra frågorna som tidigare ställts till kandidaten via email. Därefter framförde kandidaten en motivering inför mötet och lämnade därefter mötet.

Mötet valde in Marika Arvidsson som Valberedningsledamot.

Marika Arvidsson återtog rollen som mötesordförande.

§ 12. Godkännande av utlägg/inköp

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version.
Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*

§ 13. Meddelanden

Kristina Sturk informerade att kommande fredag, 23/9, var sista dagen att anmäla sig till Bioteknikdagarna. Hon uppmuntrade också mötet att anmäla sig till mentorsskapsprogrammet.

Marika Arvidsson uppmuntrade mötet att anmäla sig till Må bra-veckan där det kommer hända många roliga saker.

Daniel Espinoza informerade att den 8 oktober kommer den sektionsoverskridande paintball-turnering hållas och att den 1 oktober kommer Öl-milen 2.0 ske.

Ebba Rosendal påminde att kursanmälan stängde nästa tisdag 27/9.

Caroline Drabe informerade att Sektionen fått ett paket av Max Viklund. Ordförande öppnade det väl inslagna paketet. Den var ett jättefint dekorativt väggornament.



§ 14. Motion angående
styrdokumentsrevidering (Bilaga 8)
Föredragare Tim Djärf

Tim Djärf föredrog punkten enligt bilaga 8.

Kristina Sturk undrade när projektet skulle vara färdigt. Tim Djärf svarade att det inte var bestämt, men sa spontant att till HT1 2017 kunde vara aktuellt. Kristina Sturk ansåg det bra med en tidsdeadline och yrkade på

att skriva ett motionssvar där Styrelsen bifaller alla attsatser samt med tilläggsyrkandet att revisionen ska vara färdigt till Höstterminsmöte 1 2017.

Dennis Bogren yrkade på

att skriva ett motionssvar där Styrelsen bifaller motionen i sin helhet.

Tim Djärf informerade att en rimlig arbetsgrupp var 5 personer, då det fungerade bra när Kären gjorde likande jobb.

Kristina Sturks yrkande ställdes mot Dennis Bogrens.

Kristina Sturks yrkande fick majoritet.

Kristina Sturks yrkande ställdes mot avslag.

Kristina Sturks yrkande fick majoritet.

Mötet valde att bifalla Kristina Sturks yrkande.

§ 15. Motion angående att förlänga
mandattiden för Skattmästaren
(Bilaga 1)
Föredragare Maria Ekerup

Maria Ekerup föredrog punkten enligt bilaga 1.

Marika Arvidsson undrade varför två veckor valts och inte fler. Kristina Sturk svarade att motionärerna pratat med Skattmästaren 2015, Linnea Rask, om saken och hon ansåg att 2 veckor var en bra tid. Maria Ekerup informerade att motionärerna inte ville begränsa den Styrelsen 2017 när de vill ha sitt Vårterminsmöte.

Hanna Danielsen ansåg att fjärde attsatsen var konstigt formulerad och yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen med ändringen att attsats 4 istället blir ”Reglementet §2:2:3 lägga till ”Skattmästare har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6:2””.

Dennis Bogren undrade varför mandatperioden ökats till efter Vårterminsmötet och undrade om inte den nya Skattmästaren borde ha koll vid det laget. Maria Ekerup svarade att det blir bättre att samma Skattmästare som gör sina egna saker för att inte röra runt i bokföringen. Kristina Sturk inflikande att det även var för att undvika missförstånd.

Simon Lundegard undrade om det fanns någon risk med att förlänga mandatperioden. Marika Arvidsson svarade att den gamla Skattmästarens skulle vara som en funktionär utan utskott. Simon Lundegard framförde att han då inte såg några problem och uppmanade mötet att lyssna på de som har expertis inom området.

Cathrine Klingspor Harder
adjungerades till mötet 17:43.

Marika Arvidsson framförde att hon höll med motionärerna om förlängning men att formuleringen inte var optimal. Hon undrade om mandatperioden inte skulle kunna vara hela vårterminen. Maria Ekerup svarade motionärerna valde att sätta två veckor för att inte saker skulle dra ut på tiden.

Marika Arvidsson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen med följande ändringar:

att-sats 4 blir istället ”Reglementet §2:2:3 lägga till ”Skattmästare har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6:2””

samt

att byta ut "sista dag" mot "avslut" i att-sats 3

Hanna Danielsen drog tillbaka sitt yrkande.

Mötet valde att bifalla Marika Arvidssons yrkande.

- § 16. Motion angående att införa posten Mentorsskapsansvarig i UKG (Bilaga 2)
Föredragare Kristina Sturk

Kristina Sturk föredrog punkten enligt bilaga 2.

Kristina Sturk yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar om att bifalla motionen i sin helhet.

Mötet valde att bifalla Kristina Sturks yrkande.

- § 17. Motion angående att stryka Gallienvårdsfonden (Bilaga 3)
Föredragare Maria Ekerup

Maria Ekerup föredrog punkten enligt bilaga 3.

Kristina Sturk yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar om att bifalla motionen i sin helhet.

Marika Arvidsson yrkade på

att skriva motionssvar där Styrelsen yrkar på att bifalla motionen med ändringen att pengarna ska gå in i Renoveringsfonden istället för projektfonden.

Kristina Sturk drog tillbaka sitt yrkande.

Mötet valde att bifalla Marika Arvidssons yrkande.

Daniel Espinoza yrkade på 5 minuter paus.

Mötet valde att bifalla Daniel Espinozas yrkande.

Mötet ajournerades 18:11.

Mötet återupptogs 18:18.

Viktor Halldén adjungerades till mötet 18:18.

- § 18. Motion angående att stryka Sektionens skulder och fordringar (Bilaga 4)
Föredragare Maria Ekerup
- Maria Ekerup föredrog punkten enligt bilaga 4.
- Kristina Sturk ansåg att motionen borde skickas in som en proposition istället då det var ett stort beslut och yrkade därför på
- att* Styrelsen skickar in motionen som proposition.
- Erik Bergman tyckte att det borde göras klart att detta inte händer ofta att skulder stryks, för att vara tydligt mot Sektionsmötet.
- Kristina Sturk uppmärksammade att framtida Skattmästare bör uppmanas att vara mer noga. Maria Ekerup informerade att listan på skulder/fordringar har varit jättelång och bockats av många tidigare Skattmästare.
- Mötet valde att bifalla Kristina Sturks yrkande.**
- § 19. Motion angående policy för Funktionärsval (Bilaga 5.1-5.2)
Föredragare Moa Larsson
- Moa Larsson föredrog punkten enligt bilaga 5.1.
- Marika Arvidsson undrade om det var en fördel att behålla detaljer. Kristina Sturk tyckte att det ger en bättre blick på hur valberedningen arbetar och mer transparens ut mot Sektionen.
- Erik Bergman sett fram emot en sådan policy innan. Men nu verkar det vara väldigt detaljstyrande. Inte säkert att framtida valberedningar vill jobba på samma sätt som tidigare år. Moa Larsson svarade att många av sakerna i policyn var väldigt grundläggande, självklara och borde därför skrivas ner någonstans. Cathrine Klingspor Harder tyckte policyn var väldigt öppen och hade uppskattat ett sådant dokument om hon varit i Valberedningen. Erik Bergman svarade att det inte fanns något annat utskott som har nedskrivet vad de ska göra. Marika Arvidsson tyckte det var en bra kärna i policyn, men att den fortfarande var begränsande. Hon ansåg att informationen istället skulle kunna skrivas ner på en sida och lämna mer flexibilitet. Moa Larsson påpekade att det i så fall inte skulle vara någon som kan begränsa Valberedningen.
- Dennis Bogren yrkade på
- att* skriva ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att avslå motionen helt.
- Kristina Sturk önskade att mötet gav konkreta exempel på saker som skulle kunna ändras i Policyn för att vara tydlig på Höstterminsmötet.
- Sara Persson ansåg att det skulle underlätta för Valberedningen att ha ett reglerade dokument att lita sig på, då Valberedningen får många frågor och själva har många frågor i början. Moa Larsson ansåg att det kan vara bra att ha större och tydligare meningar i en policy, som är till för att få folk att sätta sig in i saker bättre. Hon tyckte att detaljnivån var på en bra nivå.
- Ebba Rosendal höll med Dennis Bogren, Marika Arvidsson och Erik Bergman om att policy var detaljstyrd och tyckte att den eventuellt borde återremittera. Cathrine
-

Klingspor Harder påpekade att Valberedningen är ganska annorlunda än andra utskott och att det därför kan vara skönt att luta sig mot en policy för att inte folk ska kritisera deras arbete.

Dennis Bogren yrkade om streck i debatten.

Kristina Sturk frågade åter efter exempel på vad som skulle ändras i policyn. Ebba Rosendal svarade att med tanke på tidsbrist kändes det inte att där var tid att lägga detalj yrkande. Kristina Sturk uppmanade mötet att avslå streck i debatten.

Streck i debatten avslogs.

Simon Lundegard undrade om det var möjligt att lämna ett motionssvar om att Styrelsen inte bestämt sig och att där varit en större diskussion.

Frida Heskebeck adjungerades till mötet 18:59.

Maria Ekerup yrkade på

att Styrelsen skriver att Styrelsen haft en lång diskussion om motionen men är oense i frågan.

Marika Arvidsson tyckte att Styrelsen borde ge ett bra förslag och ett ställningstagande till Höstterminsmötet. Kristina Sturk ansåg att Styrelsen borde ge en detaljerad bakgrund om dess tankar utan att ge några direkta svar.

Marika Arvidsson yrkade om 10 min paus.

Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande om paus.

Mötet ajournerades 19:03.

Mötet återupptogs 19:17.

Robert Hansen Jagrelius adjungerades till mötet 19:17.

Kristina Sturk ansåg att policyn borde testas och låta Valberedning 17/18 informera på Vårterminsmötet 2018 om hur det har fungerat. Hon yrkade på

att tillsätta en ny arbetsgrupp med nya personer om höstterminsmötet väljer att avslå motionen på Höstterminsmöte 1.

Linnea Petersson tyckte det var bra med en policy utöver ett testamente, som inte borde visas till hela Sektionen och tyckte att man skulle ge policyn ett försök.

Tim Djärf lämnade mötet 19:20.

Maria Ekerup yrkade om

att hålla en provvotering om hur många i Styrelsen har bestämt sig i frågan.

Provvoteringen visade att många i Styrelsen hade bestämt sig.

Daniel Espinoza tyckte det var värt ett försök med policyn och att i värsta fall skulle det bara vara att ändra på den. Marika Arvidsson trodde att Sektionen skulle ta mer skada än vad det skulle göra bra. Hon hade tänkt sig informationen i ett annat format. Caroline Drabe ansåg att då tidigare valberedningsledamöter skrivit den, är det saker som inte borde vara helt fel.

Daniel Espinoza frågade Marika Arvidsson vad som hon hade velat ändra i policyn. Marika Arvidsson svarade att hon ville lämna öppet hur Valberedningen ska gå tillväga. Hon ansåg att Valberedningen har samma ansvar som ett styrelselätt utskott. För att uppdatera en policy skulle det ta ett halvår på grund att ett Sektionsmöte behöver hållas och skulle därför bli krångligare. Hon ansåg det bättre att lämna infon i ett testamente.

Ebba Rosendal yrkade på streck i debatten.

Mötet drog streck i debatten.

Kristina Sturk yrkade på

att tillsätta en ny arbetsgrupp med nya personer om höstterminsmötet väljer att avslå på Höstterminsmöte 1.

Styrelsen höll votering om de var för eller emot motionen.

Votering gav ett resultat där 4 var för och 4 var emot.

Mötet valde att inte yrka på något i motionssvaret.

§ 20. Motion angående införande av Valberednings Ordförande (Bilaga 6)
Föredragare Moa Larsson

Moa Larsson föredrog punkten enligt bilaga 6 informerade om ett redaktionellt fel angående reglementet och skickade in en rätt version enligt bilaga 6.2.

Marika yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där vi yrkar på att bifalla motionen i sin helhet, samt att i Reglementet kapitel 2 Styrelsen §2:2:2 Vice Ordförande stryka lydelsen "*samt sammankallande till Valberedningens första möte.*"

Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.

§ 21. Motion angående Policy gällande Medaljkommitténs verksamhet (Bilaga 7.1-7.2)
Föredragare Sara Persson

Sara Persson föredrog punkten enligt bilaga 7.1–7.2.

Erik Bergman ansåg att all koppling till revisorerna borde tas bort, då där finns många personer att rådfråga utöver Revisorerna. Moa Larsson tyckte att Revisorerna borde vara med och ha en kritisk syn på utdelandet av medaljer, så att inte de delas ut hej vilt. Maria Ekerup ansåg att Revisorerna borde styrkas, till exempel för att man inte ska få extra jobb om man söker till en viss post.

Kristina Sturk ansåg att Revisorerna inte borde ha ett mandat, men tyckte det var bra att de finns att rådfråga. Emma Kihlberg, som medlem i årets Medaljkommittén, svarade att de rådfrågade de personer som de behövde. Att de specifikt skulle behöva fråga Revisorerna krävs ej.

Maria Ekerup tyckte att det i policyn var bra att det var mer specificerat vad som man behöver göra för de olika medaljerna, då det varit lite luddigt innan.

Marika Arvidsson undrade varför motionärerna valde att sammanfatta allt i en policy. Cathrine Klingspor Harder svarade att de även funderat på en riktlinje, men med tanke på att Medaljkommitten ligger inte under Styrelsen och endast svarar under Sektionsmötet, ansåg de att en policy passade bättre än en riktlinje.

Kristina Sturk undrade hur mötet såg på detaljnivån i policyn. Dennis Bogren svarade att kravprofiler inte borde stå i sektionsdokument, för att folk inte ska läsa dem och endast sikta efter medaljer. Han yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att återremittera motionen i sin helhet.

Maria Ekerup ansåg det bra att kravprofilerna finns att hitta för att folk som nominerar personer lättare ska veta vilken medalj de ska nominera.

Marika Arvidsson yrkade på paus i 10 min.

Mötet biföll yrkandet om paus.

Mötet ajournerades 20:15.

Mötet återupptogs 20:29.

Emma Kihlberg tyckte det var bra med kravprofiler, då det ger en förklaring framför Sektionen varför vem får vilken medalj. Tidigare fanns det inget att jobba efter och att det skulle bara bättre att det finns något tydligt som säger varför någon får en medalj för att inte Kommittén ska komma att bestämma från år till år.

Kristina Sturk yrkade på

att bifalla motionen men med ändringsyrkandet i att-sats ett till ”De två avgående revisorerna är rådfrågande ledamöter i Medaljkommittén”.

Daniel Espinoza ansåg att Revisorerna inte borde vara med i arbetet och att kravprofilerna borde förmedlas på annat sätt än en policy. Han stod bakom Dennis Bogrens yrkande.

Marika Arvidsson tyckte att det var bra med kravprofiler men informationen i policyn var mer som en arbetsbeskrivning eller ett testamente, inte något ett sektionsmöte ska diskutera länge om. Hon ansåg det bättre med att avslå policyn än att återremittera den.

Kristina Sturk drog tillbaka sitt yrkande och uppmuntrade nuvarande Medaljkommitté att tydligt beskriva varför personer får medaljer i sitt testamente och att även kommande Medaljkommittéer gör detta, så kommer det byggas upp en bra bas för dem att använda sig av.

Daniel Espinoza yrkade på

att skriva ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att avslå motionen helt.

Mötet gick till beslut.

Att återremittera policyn ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla Daniel Espinozas yrkande.

Simon Lundegard lämnade mötet
20:43.

Sara Persson lämnade mötet 20:44.

§ 22.

Motion angående att införa
paragrafnumrering i samtliga
Styrdokument (Bilaga 9)
Föredragare Dennis Bogren

Dennis Broberg föredrog punkten enligt bilaga 9.

Kristina Sturk ansåg att en innehållsförteckning skulle vara onödigt på korta dokument.

Dennis Bogen yrkade på

att skicka ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att bifalla motionen samt med tilläggsyrkande ”paragrafnumreringen skall vara med paragraftecken samt med kolon ”:” mellan siffrorna tex. §2:3:5”

Caroline Drabe ansåg att en innehållsförteckning känns onödig på många dokument, då det lätt går att leta i digitala dokument via kortkommandon.

Kristina Sturk informerade att bara redaktionella ändringar som inte ändrar innebörden går bra. Hon ansåg att Sekreteraren själv borde bestämma deadline att göra något, då det är mycket arbete på hösten.

Kristina Sturk yrkade på

att Styrelsen skulle skriva ett motionssvar med yrkandet att avslå motionen i sin helhet.

Caroline Drabe ansåg att det inte borde stå något om innehållsförteckningar, men att det skulle vara bra med passande paragrafnumrering.

Kristina Sturk drog tillbaka sitt yrkande.

Dennis Bogren drog tillbaka sitt tidigare yrkande och yrkade istället på

att skicka ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att bifalla attsats 1 och 2 samt med ändringsyrkandet ”paragrafnumreringen skall vara med paragraftecken samt med kolon ”:” mellan siffrorna tex. §2:3:5” samt stryka ordet “innehållsförteckning” och avslå attsats 3.

Mötet valde att bifalla Dennis Bogrens sista yrkade som motionssvar.

§ 23.

Motion angående omstruktureringar i
Studierådet B & K (Bilaga 10.1–10.2)
Föredragare Ebba Rosendal

Viktor Persson lämnade mötet 21:00.

Ebba Rosendal föredrog punkten enligt bilaga 10.1 och informerade om ett redaktionellt fel, då hon kollat på fel version av Styrdokumentet. Rätt motion visades via bilaga 10.2.

Kristina Sturk yrkade på

att bifalla motionen med ändringen att Vice Ordförande med masteransvar ska ha det engelska namnet "Vice Head of the Student Council – in charge of master level"

Ebba tilläggsyrkade på

att bifalla Kristina Sturks yrkande med följande ändringar i Policyn för Testamente:

att ändra "§3.11.2 Vice studierådsordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare." till "§3.11.2 Vice studierådsordförande – Grundblocksansvarig ska skapa ett testamente till sin efterträdare."

att stryka "§3.11.3 Studierådssekreterare ska skapa ett testamente till sin efterträdare."

att lägga till "§3.11.3 Vice studierådsordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare."

Kristina Sturks yrkande ställdes mot avslag.

Mötet valde Kristina Sturks yrkande.

Ebba Rosendals yrkande ställdes mot avslag.

Mötet valde Ebba Rosendals yrkande.

Det framvaskade motionssvaret ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla det framvaskade motionssvaret.

§ 24. Motion angående ändring av poster i Källarmästeriet (Bilaga 11)
Föredragare Hanna Danielsen

Hanna Danielsen föredrog punkten enligt bilaga 11 och tilläggsyrkade på två saker som glömts:

att i Reglementet § 9:1 under rubriken Källarmästeriet stryka Fiskerivårdsintendent.

att i Riktlinje för svensk-engelsk ordlista § 2:6 stryka "Fiskerivårdsintendent" med den engelska titeln "Fisherman".

Kristina Sturk yrkade på

att bifalla motionen med Hanna Danielsens tilläggsyrkanden.

Mötet valde att bifalla Kristina Sturks yrkande som motionssvar.

§ 25. Motion angående omflyttning av funktionärsposter i Sexmästeriet (Bilaga 12.1–12.2)
Föredragare Dennis Bogren

Dennis Bogren föredrog punkten enligt bilaga 12.2 då bilaga 12.1 hade missat vissa saker.

Kristina Sturk undrade om Dennis Bogren diskuterat motionen med Sexmästeriet och Kommando Gul? Dennis Bogren svarade att han inte gjort det.

Moa Larsson undrade om motionären övervägt vem som skulle anordna pubar eller sittningar. Dennis Bogren

svarade att de skulle bli upp till Sexmästeriet hur de skulle vilja jobba.

Marika Arvidsson ansåg att fritidsverksamheten på Sektionen var ganska hoptrasslad, men att denna motion verkade lite förhastad. Hon yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där Styrelsen avslår motionen i sin helhet samt yrkar på att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda hur fritidsrelaterade verksamheten på Sektionen organiseras. Sammankallande till arbetsgruppens första möte är Øverphøs-16.

Ebba Rosendal lyfte frågan om streck i debatten.

Mötet drog streck i debatten.

Maria Ekerup undrade hur utskottsordförande känner i de utskotten. Daniel Espinoza svarade att K-sek var bland de få som har sin pubverksamhet utanför Sexmästeriet. Han ansåg att Kommando Gul och Kulturutskottet har många överlappande evenemang och därför skulle Kommando Gul kunna strykas. Hugo Selling svarade att han höll med delar av vad Daniel Espinoza sa. Men menade att det skulle behöva arbetas mer för ett bra förslag. Maria Ekerup ansåg det bra med fler småjobbare som har funktionärsstatus.

Dennis Bogren tilläggsyrkade på

att skicka ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att bifalla motionen med följande tilläggsyrkande:

att stryka pubmästare och Vice Pubmästare i § 2:4 Kommando Gul i riktlinjen för svensk engelsk ordlista

att stryka Troubadix i § 2:5 Kulturutskottet i riktlinjen för svensk engelsk ordlista

att lägga till Pubmästare och Troubadix i § 2:9 Sexmästeriet i riktlinjen för svensk engelsk ordlista med översättningarna Pub Captain och Toastmaster.

Marika Arvidssons yrkande ställdes mot Dennis Bogrens yrkande.

Mötet valde Marika Arvidssons yrkande.

Marika Arvidssons yrkande ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla Marika Arvidssons yrkande.

Marika Arvidsson lyfte frågan om att ajournera mötet.

Mötet valde att inte ajournera mötet.

§ 26. Motion angående Policy för Grafisk profil (Bilaga 13)
Föredragare Kristina Sturk

Kristina Sturk föredrog punkten enligt bilaga 13.

Hanna Danielsen yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen i sin helhet

Daniel Espinoza sade kör, bara kör!

Mötet valde att bifalla Hanna Danielsens yrkande.

§ 27. Motion angående Sektionens namn i Grafiska profilen (Bilaga 14)
Föredragare Marika Arvidsson

Marika Arvidsson föredrog punkten enligt bilaga 14.

Daniel Espinoza sade kör, bara kör.

Hanna Danielsen yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen i sin helhet.

Mötet valde att bifalla Hanna Danielsens yrkande.

Kristina Broberg lyfte frågan om att ajournera mötet.

Mötet valde att inte ajournera mötet.

§ 28. Motion angående att införa Projektfunktionärer (Bilaga 16.1-16.2)
Föredragare Marika Arvidsson

Marika Arvidsson föredrog punkten enligt bilaga 16.1–16.2 och informerade om en reglementesändring där attsats 4 var baserad på en äldre version av Reglementet. Den aktuella skulle vara enligt följande:

"Det åligger Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärsposter. Valberedningen ansvar för beredande av samtliga fyllnadval, dock ej Nollningsfunktionärer som valbereds av Phøset. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot."
till

"Det åligger även Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga Ordinarie funktionärer. Det åligger även Valberedningen att på samma sätt anslå sitt förslag av Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt, med undantag för Nollningsfunktionärer som hanteras av Phøset. På uppdrag av Sektionsmötet eller Styrelsen har Valberedningen också skyldighet att valbereda och föreslå Projektfunktionärer. Valberedningen ansvarar för beredande av samtliga fyllnadval. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot."

Kristina Sturk yrkade på

att skriva ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att bifalla motionen med Marika Arvidssons ändring ovan.

Kristina Sturks yrkande ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla Kristina Sturks yrkande.

§ 29. Motion angående ändring av titel på posten Filmifix. (Bilaga 17)
Föredragare Manfred Klug

Manfred Klug föredrog punkten enligt bilaga 17.

Dennis Bogren yrkade på

att lämna ett motionssvar där Styrelsen väljer att inte lämna något yrkande.

Dennis Bogrens yrkande ställdes mot avslag.

Mötet valde att bifalla Dennis Bogrens yrkande.

§ 30. Motion angående utvärdering av sponssökningsriktlinje (Bilaga 15)
Föredragare Kristina Broberg

Kristina Broberg yrkade direkt på

att bordlägga punkten till PM9.

Mötet valde att bordlägga punkten till nästa protokollmöte.

§ 31. Rapport från (Bilaga 18)
a. Källarmästare
b. Sekreterare
c. Sexmästare
d. IKG-Ordförande

e. SrBK-Ordförande
f. Skattmästare
g. Vice Ordförande
h. Øverphos
i. AktO
j. Ordförande
k. Inspector
l. Kären
m. Valberedningen

Kristina Broberg informerade att lunchföredraget med Tetrapak gick bra.

§ 32. Övriga frågor

-

§ 33. Beslutsuppföljning (Bilaga 19.1–19.2)

Beslutsuppföljningen uppdaterades enligt följande

1. Flyttades till protokollmöte 9.

12. Flyttade till protokollmöte 9 då Nollningen inte hunnits avslutas.

15. Ströks då den ansågs avklarad.

23. Flyttades till protokollmötet innan Høstterminsmøte 2.

Mötet biföll ändringar var för sig.

§ 34. Nästa Styrelsemøte

Marika Arvidsson yrkade på

att nästa protokollmöte hålls den 18 oktober klockan 17:15.

Mötet valde att bifalla Marika Arvidssons yrkande.

§ 35. OFMA

Marika Arvidsson avslutade mötet klockan 22:03.

Marika Arvidsson
Ordförande

Caroline Drabe
Sekreterare

Manfred Klug
Phos

Daniel Espinoza
Aktivitetsordförande

Kristina Sturk (tillfällig mötesordförande under §11)
Vice ordförande



Motion angående att förlänga mandattiden för Skattmästaren

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionärerna är av åsikten att Skattmästaren bör få förlängd mandatperiod så att denne kan slutföra sina arbetsuppgifter på ett enkelt sätt.

Bakgrund

Precis som IKG-Ordförande har Skattmästaren saker att göra efter avslutat verksamhetsår. Uppgifterna innefattar bland annat bokslut, men också att bokföra beslut gällande resultatdisposition som tas på Vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår.

Eftersom att arbete finns kvar anser motionärerna att Skattmästaren förtjänar funktionärsstatus motsvarande den IKG-Ordförande har efter avslutat verksamhetsår så att denne har full befogenhet att komma åt det som krävs för att slutföra arbetet.

Motionärerna har rådfrågat Linnea Rask, Skattmästare 2015 och efter detta enats om att Skattmästaren bör ha förlängd mandattid till två veckor efter den sista dagen för Vårterminsmötet för nästföljande verksamhetsår. Detta för att ha tillräckligt med tid för att slutföra sitt arbete.

Motionärerna anser att det ska fungera som det i nuläget gör för IKG-Ordförande, det vill säga Skattmästaren får (om denna motion går igenom) inget mandat på Styrelsemöten, deltar inte i Styrelsens vanliga verksamhet etc.

Motionärerna är av åsikten att ändringen bör träda i kraft direkt. Detta skulle resultera i att Skattmästare 2017 är den första att påverkas av denna motion (då delar av att-satserna innebär revision av Stadgarna). Valberedningen är informerad om att förslaget kommer att skickas in till Sektionsmötet och har ombetts att ta denna motion i beaktande då en ny Skattmästare valbereds.

I samband med denna motion vill motionärerna strukturera om Stadgans stycke §6:6 så att en ny huvudrubrik, Mandatperioder, skapas och under vilken mandatperioder för Styrelseledamöter som inte följer det ordinarie verksamhetsåret samlas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i **Stadgan** byta ut nuvarande §6:6 mot ”§6:6 Mandatperioder”.

att

i **Stadgan** lägga till ”§6:6:1 IKG-Ordförande” med texten ”IKG-Ordförande har en förlängd mandattid, från första januari till sista februari året därpå. De två sista månaderna

av mandattiden har avgående IKG-Ordförande inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.”

att

i **Stadgan** lägga till ”§6:6:2 Skattmästare” med texten ”Skattmästare har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande Vårterminsmötes sista dag. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har Skattmästare inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.”

att

i **Reglementet** §2:2:3 ändra från ”Skattmästare har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6” till ”Skattmästare har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6:2”

att

i **Reglementet** §2:2:6 ändra från ”IKG-Ordförande har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6” till ”IKG-Ordförande har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6:1”

att

ändringarna träder i kraft så att Skattmästare 2017 blir den förste Skattmästaren med förlängd mandatperiod.

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-09-02

Maria Ekerup, Skattmästare 2016

Lund, 2016-09-02



Motion angående införa posten Mentorskapsansvarig i UKG

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Under våren 2016 infördes lärlingsposten Mentorskapsansvarig med syftet att starta upp ett Mentorskapsprogram på K-sektionen. Programmet är i skrivande stund i uppstartsfasen och den första upplagan av mentorskapsprogrammet kommer att pågå läsåret 2016/2017. Motionärerna är av åsikten att detta uppdrag bör bli en permanent post i Universitetskontaktgruppen för att ett mentorskapsprogram ska bli en del av Sektionens verksamhet på lång sikt.

Motionärerna anser att det bästa för verksamheten är att ta bort en Alumniansvarig i UKG och ersätta den med en Mentorskapsansvarig. Tanken är att de båda funktionärerna kan dra nytta av varandra och samarbeta, men att de har olika fokusområden – Alumniansvarig jobbar med den generella kontakten med alumner, men också med att ordna evenemang som alumner är inblandade i, och Mentorskapsansvarig har arbete kring Mentorskapsprogrammet som fokusområde.

Något som motionärerna har diskuterat är under vilken tidsperiod som programmet bör löpa och kommit fram till att det optimala är om programmet följer samma tidsintervall som Sektionens verksamhetsår – alltså över ett kalenderår. Det gynnar sammanhållningen och verksamheten i UKG om alla funktionärer går på och av samtidigt. Detta skulle innebära att Mentorskapsansvarig 2017 får ägna höstterminen 2017 åt att utvärdera programmet (HT16/17) för att posten ska komma i fas med resterande funktionärer.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i **Reglementet** §3:11:3 Sammansättning lägga till ”§3:11:3:6 Mentorskapsansvarig” med beskrivningen ”Mentorskapsansvarig ansvarar för att koordinera Sektionens mentorskapsprogram. Mentorskapsprogrammet följer Sektionens verksamhetsår. Mentorskapsansvarig och Alumniansvarig ska bistå varandra i deras arbete.”

att

i **Reglementet** §3:11:3:5 Alumniansvarig lägga till ”Alumniansvarig och Mentorskapsansvarig ska bistå varandra i deras arbete.”

att

i **Reglementet** §9:1 under rubriken Universitetskontaktgruppen ändra från ”Alumniansvarig (2 st)” till ”Alumniansvarig”.

att

i **Reglementet** §9:1 under rubriken Universitetskontaktgruppen lägga till ”Mentorskapsansvarig”

att

i **Policy för testamente** §3:12:4 ändra till ”Alumniansvarig ska skapa ett testamente till sin efterträdare”.

att

i **Policy för testamente** lägga till §3:12:5 Mentorskapsansvarig med beskrivningen ”Mentorskapsansvarig ska skapa ett testamente till sin efterträdare”.

att

i **Riktlinje för svensk-engelsk ordlista** §2:12 Universitetskontaktgruppen lägga till ”Mentorskapsansvarig” med översättningen ”Head of the Mentorship Program”.

Lund, 2016-09-09

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-09-09

Alexander Odell, Alumniansvarig 2016

Lund, 2016-09-09

Kristina Broberg, IKG-Ordförande 2016

Lund, 2016-09-09

Emma Samuelsson, Mentorskapsansvarig 2016



Motion angående att stryka Gallienvärdsfonden

Hösterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Stryka Gallienvärdsfonden.

Bakgrund

Varje gång Gallien hyrs ut lyfts 300kr (2*150kr) in i Gallienvärdsfonden, 500kr går in i Gallienfonden och 200kr går in i KM. De pengarna som går in i Gallienvärdsfonden är tänkta för att bekosta deras tack i slutet av året. Dock finns det i dagsläget ett problem med detta, varje gallienvärd får enbart bli tackad för 140kr. Detta gör att det alltid kommer finnas pengar i fonden som vi aldrig kommer kunna ta ut. Därför vill motionärerna stryka gallienvärdsfonden och istället låta KM själva budgetera för gallienvärdarnas tack. I dagsläget finns det 4740kr i gallienvärdsfonden.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

Efter att gallienvärdarna under 2016 har blivit tackade ur fonden ska resterande pengar flyttas in i Projektfunktionärsfonden konto 2078.

att

Stryka §7:8 Gallienvärdsfonden i Reglementet

att

I ”Riktlinjer vid Gallienbokning – Källarmästaren” ändra § 9 från:

”Vid slutet av året har det ackumulerats 300kr/sittning som ska gå till tack. Detta tack anordnar Källarmästaren i samarbete med gallienvärdarna. Detta är ett tack utöver funktionärstacket.”

Till:

”Vid slutet av året anordnar Källarmästaren i samarbete med gallienvärdarna ett tack som är utöver funktionärstacket. Detta tack budgeterar Källarmästeriet själva för.”

att

Starta ett nytt konto med namnet ”Uthyrning” med kontonummer 3240

att

I ”Riktlinje för gallienuthyrning-Skattmästare” ändra tredje stycket från:

”Svart är debet och gult är kredit. 500kr läggs vid varje uthyrning i Teknologrumsfonden. Det läggs 300kr i Gallienvärdsfond som vid årets slut (hösten) ska användas likt funktionärsglädje för gallienvärdarna, till exempel ut och äta tillsammans eller spela

bowling. 200kr delas på två gallienvärdar som då får 100kr i presentkort på Källarmästeriets caféutbud. Det gör alltså att 200kr ska bokföras som matintäkt på Källarmästeriet.”

Till:

”Svart är debet och gult är kredit. 500kr läggs vid varje uthyrning i Galliefonden. Det bokförs 300kr på kontot uthyrning. Samt 200kr delas på två gallienvärdar som då får 100kr i presentkort på Källarmästeriets caféutbud. Det gör alltså att 200kr ska bokföras som matintäkt på Källarmästeriet.”

att

Ändra bilden i ”Riktlinje för gallienuthyrning-Skattmästare” så den stämmer med det som står i attsats 5.

Maria Ekerup, Skattmästare 2016

Lund, 18-09-2016

Hanna Danielsen, Källarmästare 2016

Lund, 18-09-2016



Motion angående att stryka Sektionens skulder och fordringar

Hösterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Jag vill stryka sektionens gamla skulder och fordringar.

Bakgrund

Under HT 2013 beslutades det att stryka en del av Sektionens fordringar och skulder, och nu tycker jag att det är dags ska stryka det sista på denna lista för att Sektionen och nästa Skattmästare ska kunna börja om från noll. Under 2013 och 2014 gjordes mycket för att åtgärda problemetiken genom att få in pengar från de fordringar som var störst samt de som det fanns information om. De som finns kvar på Fordring/skuld listan i dagsläget är saker som är mycket oklart och svårt att försöka spåra enligt tidigare Skattmästare. Vad som gör det extra svårt att kräva in pengarna är att det har gått lång tid sedan det skedde samt den bristfälliga informationen om vad skulderna och fordringarna gäller. De summorna och de konton det rör sig om är:

Konto 1350 Fordran till företag: 5310 kr från 2012 och 2013

Konto 1355 Fordran till teknolog: 1429 kr från 2012

Konto 2130 Skuld till teknolog: 97 kr från 2013

Konto 2110 Skuld allmän: 400 kr från 2012

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

Stryka K-sektionens fordringar och skulder enligt listan ovan.

[Maria Ekerup], [Skattmästare 2016]

[Lund], [18-09-2016]



Motion angående Policy för Funktionärsval

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

På uppdrag av Höstterminsmötet har ett förslag på en ”Policy för Funktionärsval” tagits fram. Den beskriver hur Valberedningen ska arbeta under året och hur själva valen ska gå till på Sektionsmöten. Detaljer inkluderar bland annat presentations-och utfrågningstider på Sektionsmöten, hur motkandideringar ska hanteras och vilka poster som ska intervjuas.

Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 behandlades en motion om förändring av valprocessen på Sektionen. I samband med att stora delar av motionen avslogs uppdrogs istället Styrelsen 2016 att tillsammans med Valberedningen 2015/2016 och erforderlig hjälp utreda möjligheten att förändra valprocessen. Valberedningen 2015/2016 uppdrogs även att skriva en policy för hur Valberedningen ska arbeta. Då dessa två uppdrag anses sammanfalla väldigt mycket slogs de ihop till en ”Policy för Funktionärsval”.

Den ursprungliga Policyn togs fram genom att den dåvarande arbetsgruppen skickade ut ett frågeformulär till Sektionens medlemmar som 19 personer svarade på. Då framgick det att Sektionens medlemmar vill att fler poster intervjuas, att Sektionen vill veta mer om hur valberedningen jobbar och att motkandideringar ska offentliggöras så att den som kandiderar vet att den kommer att bli motkandiderad. Vidare grundades den återremitterade policyn på erfarenheter och lärdomar från arbetsprocessen Valberedningen 15/16 använde. Utöver detta gav Kårordförande 15/16 och Kårstyrelsens Ordförande 15/16 feedback på delar av policyförslaget.

Den policyn som blev resultatet av detta ansågs vara för detaljstyrande och i vissa avseenden redundant. Därför beslutades det under Vårterminsmötet 16 att policyn skulle återremitteras. Den nuvarande Arbetsgruppen har skickat en längre enkät till Styrelsen och Valberedningen 16/17. Därefter togs enkätsvaren och allt det tidigare arbetet som utförts i beaktning. Det var tydligt att åsikterna kring Policyn går isär, somliga anser den vara detaljstyrande medan vissa anser att den bör vara det. Arbetsgruppen har reflekterat länge och nu försökt att ta fram en balanserad Policy som ämnar skapa en tydligare struktur och minska osäkerheten i valberedningens arbete, samt bidra till en valprocess som genomsyras av transparens, objektivitet och rättvishet.

Arbetsgruppen har valt att följa Teknologkåren centralt sätt att hantera motkandideringar då detta ansågs spara mötestid men även undvika ofyllda poster. Att motkandideringar ska anslås i förväg innebär att de måste inkomma innan Sektionsmötet vilket skapar behovet av stadgeändringen som föreslås i den andra att-satsen. Genom att den här policyn beskriver hur Valberedningen ska arbeta får Sektionen en insikt i Valberedningens arbete utan att röja anonymiteten hos de som valbereds.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

anta ”Policy för Funktionärsval” enligt bifogat förslag och därmed i Reglementet §4:4 lägga

till

”Policy för Funktionärsval”.

att

i Stadgarna §12:1:2 ändra

”fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande”

till

”fri motkandidering innan Sektionsmöte. Undantag gäller för vakant post som kan motkandideras under Sektionsmötet”.

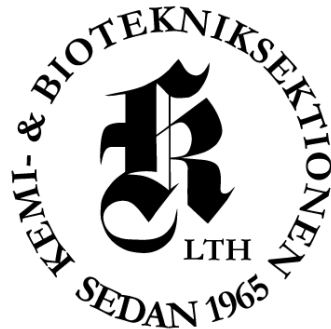
Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Moa Larsson, Valberedningsledamot 2015/2016

Sara Persson, Valberedningsledamot 2015/2016

Policy för Funktionärsval

för
Kemi- och Biotekniksektionen



Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2016-10-XX

§ 1. Syfte

Policyn instiftades XX oktober 2016 på Kemi- och biotekniksektionens Höstterminsmöte 2016. Syftet med policyn är att klargöra Valberedningens arbete, hur valprocessen ska se ut samt hur valförfarandet på Sektionsmöten ska gå till.

§ 2. Sekretess och Objektivitet

§ 2:1 Sluten valprocess

Det är sekretessbelagt vem som sökt vilken post. Med undantag för Revisorerna får Valberedningsledamöter inte diskutera med någon utomstående gällande nomineringar, kandidater, intervjuer, etc. En anonym valprocess skall eftersträvas. Denna sekretess gäller även mellan olika års Valberedningar. Kravprofiler och frågor till sökande är också sekretessbelagda, men förs med fördel vidare till efterträdande Valberedning som en del av överlämningen.

§ 2:2 Objektiv valprocess

En objektiv valprocess ska föras så att samtliga sökande har samma möjlighet att bli nominerade av Valberedningen till olika poster. Enligt Sektionens Likabehandlingspolicy får särbehandling (positiv eller negativ) inte förekomma under valprocessen. Dock bör både stor mångfald och en bred representation bland Sektionens medlemmar eftersträvas (i enlighet med Stadgarna §12.4).

§ 3. Frågor och Kravprofiler

Valberedningen samlar in input från tidigare funktionärer och/eller utskottschefer vilka egenskaper som är viktiga för respektive post. Valberedningen rådfrågar med fördel en annan sektion eller av Kåren Centralt för att be om input till kravprofilen och frågorna. Att få hjälp och vidga perspektivet uppmuntras i alla lägen.

Observera att frågor och kravprofiler är sekretessbelagda och ingen annan än Valberedningens ledamöter ska ha tillgång till dessa.

§ 4. Intervjuer och Kandidatur

§ 4:1 Intervjuer

De poster som ska intervjuas är listade nedan, men posterna som intervjuas är inte nödvändigtvis begränsade till enbart dessa. Dessa poster har valts ut då de leder utskott på Sektionen, har ekonomiskt ansvar och/eller ansvarar för alkoholhantering. Inspector, Revisorer, Talman och Valberedning har valts ut då de i sitt ämbete har en maktposition.

Då en ny Funktionärspost införs på Sektionen ska en bedömning göras i samråd med Valberedningen gällande huruvida den faller in i kategorin som bör intervjuas och därmed bör läggas till här.

- Styrelsen
- Inspector
- Revisorer
- Talman
- Valberedning
- Phøset
- Sexmästeriet
- Idrottsförman/-kvinna
- Vice IKG-ordförande med mässansvar
- Vice IKG-ordförande med eventansvar
- Obelix
- Pubmästare
- Vice Pubmästare
- Kulturförman/-kvinna
- Källonom
- Vice Källarmästare
- Vice SrBK-ordförande

§ 4:2 Valberedningens förslag

Valberedningens förslag anslås senast fem läsdagar innan Sektionsmötet.

§ 4:3 Motkandidaturer

Motkandidaturer ska inkomma till Talman och Sekreterare senast tre läsdagar innan Sektionsmötet. Undantag görs för poster som Valberedningen i sitt förslag satt som vakanta. Dessa får motkandideras direkt på Sektionsmötet.

Talman och Sekreterare ansvarar för att informera Valberedningens förslag om eventuella motkandidaturer senast två dagar innan Sektionsmötet äger rum. Motkandideringar ska även göras tillgängliga för Sektionen två dagar innan mötet äger rum.

§ 4:4 Valförfarande

Valförfarandet på Sektionsmötet ser ut som följer:

- Kandidater till Styrelseposter har 5 minuters presentationstid och 5 minuters utfrågning. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet.
- Kandidater till resterande Funktionärsposter har 3 minuters presentationstid och 3 minuters utfrågning. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet.

§ 4:5 Fyllnadsval

Fyllnadsval hanteras av Valberedningen och förfarandet är samma som det inför Sektionsmötet. Den sökande väljs in av Styrelsen eller av Sektionsmötet.

§ 5. Valberedning av Valberedningen

§ 5:1 Val av efterträdande Valberedning

Avgående Valberedning valbereder sina efterträdare i samråd med Revisorerna för det verksamhetsår då den nya Valberedningen tillträder.

§ 5:2 Valberedning av sittande Valberedningsledamöter

Valberedningsledamöter som planerar att söka eller motkandidera funktionärsposter ska inte delta i valberedningsprocessen kring de berörda utskotten.

§ 6. Tack

Den här policyn togs fram av en arbetsgrupp bestående av Vice Ordförande 2016, IKG-ordförande 2014 och Vice Ordförande 2015. Arbetsgruppen skulle vilja tacka Valberedningen 2015/2016, Valberedningen 2016/2017, Styrelsen 2016, Kårordförande 2015/2016 och Kårstyrelseordförande 2015/2016 för värdefulla kommentarer och feedback.



Motion angående Införande av Funktionärsposten Valberedningens Ordförande

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Arbetsgruppen har under arbetet med att ta fram en ”Policy för Funktionärsväl” dragit slutsatsen att det är fördelaktigt att göra Valberedningens Ordförande till en separat Funktionärspost.

Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 behandlades en motion om förändring av valprocessen på Sektionen. I samband med att stora delar av motionen avslogs uppdrogs istället Styrelsen 2016 att tillsammans med Valberedningen 2015/2016 och erforderlig hjälp utreda möjligheten att förändra valprocessen. Valberedningen 2015/2016 uppdrogs även att skriva en policy för hur Valberedningen ska arbeta. Då dessa två uppdrag anses sammanfalla väldigt mycket slogs de ihop till en ”Policy för Funktionärsväl”.

Den ursprungliga Policyn togs fram genom att den dåvarande arbetsgruppen skickade ut ett frågeformulär till Sektionens medlemmar som 19 personer svarade på. Då framgick det att Sektionens medlemmar vill att fler poster intervjuas, att Sektionen vill veta mer om hur valberedningen jobbar och att motkandideringar ska offentliggöras så att den som kandiderar vet att den kommer att bli motkandiderad. Vidare grundades den återremitterade policyn på erfarenheter och lärdomar från arbetsprocessen Valberedningen 15/16 använde. Utöver detta gav Kårordförande 15/16 och Kårstyrelsens Ordförande 15/16 feedback på delar av policyförslaget.

Den policyn som blev resultatet av detta ansågs vara för detaljstyrande och i vissa avseenden redundant. Därför beslutades det under Vårterminsmötet 16 att policyn skulle återremitteras. Den nuvarande Arbetsgruppen har skickat en längre enkät till Styrelsen och Valberedningen 16/17. Därefter togs enkätsvaren och allt det tidigare arbetet som utförts i beaktning.

Det har under processen framgått att det är förmodligen är fördelaktigt att införa en specifik post som Ordförande för Valberedningen. Detta har nuvarande Arbetsgruppen diskuterat och anser att detta skulle förtydliga ansvarsfördelningen och förmodligen ge en bättre struktur till Valberedningen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglemente §3:12:3 Sammansättning stryka
” Sektionens valberedning består av tolv ledamöter. Elva av dessa väljs på Vårterminsmötet. Styrelsens Vice Ordförande utgör den sista ledamoten. Vice Ordförande är sammankallande för Valberedningen. ”

och ersätta detta med

”§3:12:3:1 Valberedningens Ordförande
Valberedningens Ordförande är sammankallande för Valberedningen. Tillsammans med
Valberedningsledamöterna ansvarar Valberedningens Ordförande för valberedandet av nya
Funktionärer. Valberedningens Ordförande bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.

§3:12:3:2 Ledamot i Valberedningen
Ledamot i Valberedningen valbereder nya Funktionärer.”

att

i Reglemente §9:1 Sektionens funktionärer ändra

”Ledamot i Valberedningen (12)”

till

”Valberedningens Ordförande
Ledamot i Valberedningen (11)”.

att

i Policy för Testamenten § 3.13.1 ändra

”Valberedningsordförande ska samla input från övriga ledamöter och skapa ett testamente
till sin efterträdare.”

till

”Valberedningens Ordförande ska samla input från Ledamöterna och skapa ett testamente
till efterträdande Valberedning.”

att

i Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §2:13 Valberedningen lägga till

”Valberedningens Ordförande – President of the Nomination Committee”

att

Valberedningens Ordförande valbereds första gången inför mandatperioden 2017/2018.

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Moa Larsson, Valberedningsledamot 2015/2016

Sara Persson, Valberedningsledamot 2015/2016



Motion angående Policy gällande Medaljkommitténs Verksamhet

Hösterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionärerna har granskat för att förbättra medaljkommitténs arbete och arbetssätt så att det blir mer transparent samt för att minska risken för kompisval. Motionärerna har föreslagit ändringar i styrdokument och lagt fram en policy för Medaljkommittén då Medaljkommittén inte svarar inför Styrelsen vilket innebär att denna verksamhet inte granskas och revideras i samma utsträckning som utskott under Styrelsen.

Bakgrund

Medaljkommittén likt Valberedningen sitter inte under Sektionsstyrelsen. Medaljkommittén är således inte ansvarig inför styrelsen. Därför har arbetsgruppen tagit fram en policy kring hur Medaljkommittén bör arbeta. MK ansvarar för att uppmuntra duktiga funktionärer, vilket är ett stort och viktigt ansvar då alla de duktiga funktionärerna ska få känna uppskattning för sitt arbete. För tillfället blir endast funktionärer som fått nomineringar utdelade medaljer, varför risk för popularitetsval ökar. Arbetsgruppen anser därför att Medaljkommitténs arbete bör inte endast baseras på dessa nomineringar utan de bör arbeta mer aktivt.

Idag är Medaljkommittén en del av revisorernas ämbete vilket arbetsgruppen och tillika motionärerna anser vara rimligt då MK är fristående från styrelsen. Dock finns inte detta med under revisorernas åligganden i stadgarna utan finnes endast under Medaljkommitténs beskrivning i reglementet. På grund av detta har det skett missförstånd och det har missats att avgående revisorer är ledamöter i Medaljkommittén likvärdiga årskursrepresentanterna. Det är rimligt att det är revisorerna från det gångna verksamhetsåret som ska vara med i Medaljkommittén med tanke på att det är funktionärerna från det gångna året som ska belönas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgar §9:1:2 Åligganden lägga till

”De två avgående revisorerna är fullvärdiga ledamöter i Medaljkommittén”

att

i Reglementet §3:7:3 Sammansättning ändra från

”Medaljkommittén består av fem årskursrepresentanter, en från varje årskurs, samt de två Revisorerna.”

Till

Medaljkommittén består av fem årskursrepresentanter, en från varje årskurs, samt de två avgående Revisorerna.

att

anta ”Policy för Medaljkommitte□ns Verksamhet” enligt bifogat förslag och därmed
Reglementet §4:4 lägga till ” Policy för Medaljkommitte□ns Verksamhet”.

Cathrine Klingspor Harder, Phø 2016

Lund, 2016-

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-

Ninnie Wybrands, Revisor 2015

Lund, 2016-

Erica Johnsson, Vice IKG-ordf. med mässansvar

Lund, 2016-

Policy för Medaljkommitténs Verksamhet

för
Kemi- och Biotekniksektionen



Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2016-09-18

§ 1. Syfte

Policyn instiftades XX oktober 2016 på Kemi- och biotekniksektionens Hösterminsmöte 1 2016. Syftet med policyn är att klargöra Medaljkommitténs arbete, hur arbetsprocessen ska se ut samt att skapa ett mer stabiliserat värde av Förtjänstmedaljerna från år till år.

§ 2. Arbetsprocess

§ 2:1 Objektivitet

- a. En objektiv arbetsprocess ska föras så att samtliga medlemmar har samma möjlighet att bli nominerade och erhålla medalj.
- b. Särbehandling (positiv eller negativ) bör under arbetsprocessen undvikas i största möjliga mån
- c. Medaljkommittén ska beakta sektionens samtliga utskott och ta i beaktning att de olika utskottens arbete kan vara mer eller mindre synliga.

§ 2:2 Underlag

För att finna alla de som förtjänar medalj skall Medaljkommittén använda sig av följande underlag:

- a. Skapa nomineringsformulär eller motsvarande så alla sektionsmedlemmar har möjlighet att nominera duktiga funktionärer eller medlemmar.
- b. Samla information från alla utskottsledare för att få en överblick om vilka funktionärer eller medlemmar som utmärkt sig.
- c. Revisionen för verksamhetsåret som de avgående revisorerna arbetat fram.

§ 3. Medaljernas Kravprofil

Följande paragraf är ämnat att fungera som en kravprofil och ett komplement till beskrivningen av Förtjänstmedaljerna i Reglemente §3:7:4:1 Förtjänstmedaljer

§ 3:1 Kravprofil för medaljer

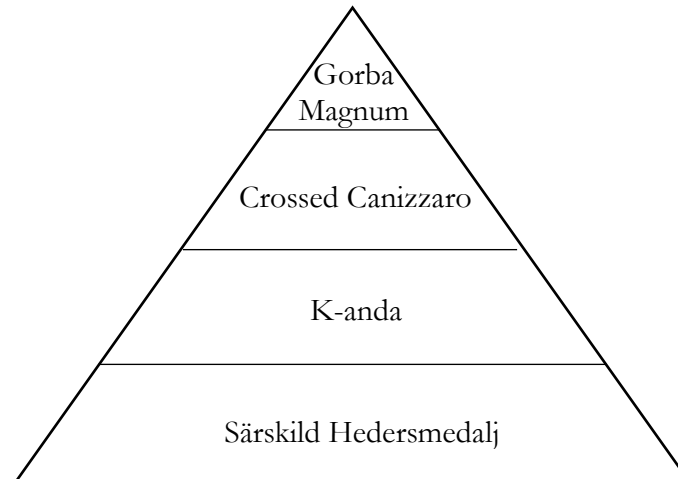
- a. Särskild Hedersmedalj: En specifik bedrift som medförde glädje och/eller underlättar ett specifikt ändamål på sektionen. Ett extra driv och gnista bör uppmuntras och belönas, samt om man vågat testa nya saker på posten och gjort posten till sin egen. Någon som tillför det lilla extra bör bli belönad med denna medalj. Många duktiga bör bli belönad med denna medalj.
- b. K-anda: Genomgående förenklat eller förbättrat verksamheten på flera olika plan. Någon som haft en lång och trofast tjänst samt tillfört det lilla extra bör bli belönad med denna medalj.
- c. Crossed Canizzaro: Utöver kravet för K-anda krävs dessutom att man påverkat sektionen för en längre framtid och/eller på flera olika plan. Nomineringen för denna valör av medalj ska kunna styrkas av ett flertal medlemmar.
- d. Gorba Magnum: Utöver kravet för Crossed Canizzaro ska personen i fråga ha lämnat efter sig ett arv i sektionsverksamheten. Sektionsmedlemmarna ska ha nytta av detta arv under en lång framtid. Detta arv ska vid medaljens utdelning helst redan ha kunnat märkas av i sektionens verksamhet. Utomordentligt arbete som står ut i många medlemmars generationer. Nomineringen för denna valör av medalj ska kunna styrkas av

ett flertal medlemmar från ett par år tillbaka. För att denna medalj ska delas ut krävs en majoritet på 6 av 7 ledamöter i Medaljkommittén.

Undantaget är Inspector. Inspector kan efter avslutat mandat tilldelas Gorba om denne skött sitt ämbete. Detta uppmuntras som tack till Inspectorn för dennes arbete för Sektionen.

§ 3:2 Pyramidstruktur

Medaljkommittén bör tänka på att dela ut medaljerna enligt pyramidstruktur. De lägre valörerna av medaljer ska delas ut generöst. De högre valörerna ska delas ut med stor eftertanke.



§ 4. Tack

Den här policyn togs fram av arbetsgrupp bestående av Cathrine Klingspor Harder, Phos 16, Sara Persson, Revisor 16, Erica Johnsson, Vice IKG-ordförande med mässansvar samt Ninnie Wybrands, Revisor 15. Arbetsgruppen skulle vilja tacka Kajsa Nilsson, ledamot i medaljkommittén 15, samt Julia Söderberg, ordförande för Medaljkommittén 16, för värdefulla kommentarer och feedback.



Starta arbets- och referensgrupp, revidering K-sektionens styrdokument

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Styrdokumenterna är fula, de borde skrivas om, jag vill göra detta. Jag vill ha hjälp av två grupper.

Bakgrund

Jag har under en tid arbetat med K-sektionens stadgar och reglemente, något som ger mig mycket huvudbry. Mycket av skrivelserna som finns i dagsläget har vuxit fram över tid och beror på att många vill vara med och påverka vad som står. Något bör göras snarast.

Jag vill därför skapa två grupper, en referensgrupp och en arbetsgrupp.

Arbetsgruppen kommer vara den primärt arbetande instansen i revideringen av K-sektionens styrdokument. Arbetsgruppens medlemmar har som uppgift att läsa och revidera K-sektionens styrdokument. Maxantal för arbetsgruppen kommer vara 6 personer inräknat sammankallande. Motionären har för avsikt att sammankallande ska tillsätta arbetsgruppen.

Referensgruppen kommer vara en remissinstans utöver styrelsen. Motionären åsikt är istället för att remissa alla medlemmar i sektionen så är detta en fullgod lösning. Motionären har en önska om att gruppen ska bestå av taggade personer som gillar att läsa styrdokument och diskutera syftningsfel långt in på natten. Referensgruppen kommer inte ha ett maxantal platser. Anmälan för deltagande sker till sammankallande i arbetsgruppen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

starta en arbetsgrupp och referensgrupp enligt beskrivning ovan;

att

tillförordna Tim Djärf som sammankallande för arbetsgruppen.

Tim Djärf, *talman 16 & styrdokumentsintresserad*

Hemma i soffan, den 18 september 2016



Motion angående att införa paragrafnumrering i samtliga Styrdokument

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionären anser att Sektionens Styrdokument borde vara enhetliga med paragrafnumrering och innehållsförteckning och att detta borde åtgärdas så fort som möjligt.

Bakgrund

Då motionären anser att styrdokumenterna som finns idag inte är enhetliga så anser denna att detta borde åtgärdas. Felet är att en del av våra Policies och Riktlinjer i dagens läge inte har paragrafnumrering medan vissa har det. Detta gör att det inte ser snyggt ut om man kollar genom sektionens styrdokument. Även Stadga och Reglemente har paragrafnumrering så därför anser motionären att det är lämpligast att alla andra styrdokument också har paragrafnumrering.

För att detta ska vara en självklarhet i framtiden så anser motionären att detta även borde stå med i något av våra styrdokument och då självklart i den grafiska profilen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

lägga till en ny rubrik "Styrdokument" i "Policyn för grafisk profil"

att

lägga till följande text under rubriken "Styrdokument" i "Policyn för grafisk profil":
Alla sektionens Styrdokument, som Stadga, Reglemente, Policies och Riktlinjer, skall ha paragrafnumrering samt innehållsförteckning.

att

ge Sekreterare Caroline Drabe full rätt att införa lämpliga paragrafnumreringar på de styrdokument som idag saknar paragrafnumrering. Detta skall sedan redovisas på Höstterminsmöte 2.



Motion angående omstruktureringar i Studierådet B & K

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionen innebär en omstrukturering av posterna i Studierådet. Omstruktureringen innebär;

- Posten Studierådssekreterare stryks och ersätts av ytterligare en Vice-studierådsordförande. Denne tilldelas kursutvärderingsansvar för specialiseringarna inom B- & K-programmet.
- Den existerande Vice-studierådsordförande tilldelas kursutvärderingsansvar för grundblocket inom B- & K-programmet.
- Planering av studiekvällar läggs till i postbeskrivningen för Studierådsjon

Bakgrund

Som studierådssekreterare innehas ansvar för att kalla till Studierådets möten samt föra anteckningar under dessa. Detta är ingen betungande uppgift och bedöms möjligt att skötas av existerande funktionärer inom Studierådet.

Samtidigt har det uppmärksammats att kursutvärderingen på specialiseringsnivå inte fungerar tillfredsställande. I nuläget är det i stor utsträckning upp till läraren huruvida kursombud utses, skriftlig kursutvärdering sker och hur resultat från denna behandlas. Detta är ett allvarligt problem, som om kursutvärdering helt utelämnas, bryter mot rättighetslistan för studenter vid Lunds Universitet. Införandet av en post i Studierådet med huvudansvar för kursutvärderingen inom specialiseringarna tros fungera som ett första och viktigt steg mot en mer kvalitativ utbildning, även på specialiseringsnivå. Dessutom bedöms denna post kunna avlasta den i nuläget tunga Vice Studierådsordförande-posten genom delat CEQ-ansvar.

Det har även framkommit att det skulle vara något negativt att ha poster i Studierådet utan något eget ansvarsområde, såsom Studierådsjon (2st) i nuläget. Studierådet 2016 anser att det finns anledning att behålla jon-posterna, men att man genom att tilldela dessa planeringsansvar för studiekvällar skulle kunna ge mer mening till posten. Studiekvällar ”SMIL” har varit ett regelbundet inslag i Studierådets verksamhet under en lång tid och i nulägen delas ansvaret för dessa lika mellan Studierådets funktionärer.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i reglementet under § 3:10 Studierådet ta bort § 3:10:3:3 Studierådssekreterare samt ta bort ” Studierådssekreterare” under § 9:1 Sektionens funktionärer.

att

i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista under § 2:10 Studierådet, SrBK stryka ”Studierådssekreterare” med den engelska titeln ”Secretary of the Student Council”

att

i reglementet under § **3:10 Studierådet** lägga till § 3:10:3:3 Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig samt lägga till ”Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig” under § 9:1 Sektionens funktionärer.

att

i reglementet under § **3:10 Studierådet** lägga till

§ 3:10:3:3 *Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig*

Vice Studierådsordföranden skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i specialiseringen. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för specialiseringarna.

att

i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista under § **2:10 Studierådet, SrBK** lägga till ” Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig” med den engelska titeln ”Vice Head of the Student Council – In charge of specializations”

att

i reglementet under § **3:10 Studierådet** göra ändringen

§ 3:10:3:2 *Vice Studierådsordförande*

Till

§ 3:10:3:2 *Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig*

samt motsvarande ändring under § 9:1 Sektionens funktionärer.

att

i reglementet under § **3:10 Studierådet** ändra

§3:10:3:2 *Vice Studierådsordförande*

Vice Studierådsordföranden skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice Studierådsordförande har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser. Vice Studierådsordförande är även kursrepresentanter i Studierådet. Vice Studierådsordförande samordnar även representanter till terminskollegierna.

Till

§ 3:10:3:2 *Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig*

Vice Studierådsordföranden skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.

att

i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista under § **2:10 Studierådet, SrBK** göra ändringen

”Vice Studierådsordförande” med den engelska titeln ”Vice Head of the Student Council”

Till

”Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig” med den engelska titeln ”Vice Head of the Student Council – in charge of bachelor level”

att

i reglementet under **§ 3:10 Studierådet** ändra

§ 3:10:3:7 Studierådsjon

Studierådsjonen skall bistå övriga medlemmar i Studierådet i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang.

Till

§ 3:10:3:7 Studierådsjon

Studierådsjonen skall bistå övriga medlemmar i Studierådet i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang. Studierådsjonen har huvudsakligt planeringsansvar för Studierådets studiekvällar.

att

vid införandet av nya kapitel och paragrafer ordna så att all numrering stämmer samt att lägga till nya interna hänvisningar som uppkommit.



Motion angående omstruktureringar i Studierådet B & K

Höstterminsmöte 2016

Sammanfattning

Motionen innebär en omstrukturering av posterna i Studierådet. Omstruktureringen innebär;

- Posten Studierådssekreterare stryks och ersätts av ytterligare en Vice-studierådsordförande. Denne tilldelas kursutvärderingsansvar för specialiseringarna inom B- & K-programmet.
- Den existerande Vice-studierådsordförande tilldelas kursutvärderingsansvar för grundblocket inom B- & K-programmet.
- Planering av studiekvällar läggs till i postbeskrivningen för Studierådsjon

Bakgrund

Som studierådssekreterare innehas ansvar för att kalla till Studierådets möten samt föra anteckningar under dessa. Detta är ingen betungande uppgift och bedöms möjligt att skötas av existerande funktionärer inom Studierådet.

Samtidigt har det uppmärksammats att kursutvärderingen på specialiseringsnivå inte fungerar tillfredsställande. I nuläget är det i stor utsträckning upp till läraren huruvida kursombud utses, skriftlig kursutvärdering sker och hur resultat från denna behandlas. Detta är ett allvarligt problem, som om kursutvärdering helt utelämnas, bryter mot rättighetslistan för studenter vid Lunds Universitet. Införandet av en post i Studierådet med huvudansvar för kursutvärderingen inom specialiseringarna tros fungera som ett första och viktigt steg mot en mer kvalitativ utbildning, även på specialiseringsnivå. Dessutom bedöms denna post kunna avlasta den i nuläget tunga Vice Studierådsordförande-posten genom delat CEQ-ansvar.

Det har även framkommit att det skulle vara något negativt att ha poster i Studierådet utan något eget ansvarsområde, såsom Studierådsjon (2st) i nuläget. Studierådet 2016 anser att det finns anledning att behålla jon-posterna, men att man genom att tilldela dessa planeringsansvar för studiekvällar skulle kunna ge mer mening till posten. Studiekvällar ”SMIL” har varit ett regelbundet inslag i Studierådets verksamhet under en lång tid och i nulägen delas ansvaret för dessa lika mellan Studierådets funktionärer.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i reglementet under § 3:10 Studierådet ta bort § 3:10:3:3 Studierådssekreterare samt ta bort ” Studierådssekreterare” under § 9:1 Sektionens funktionärer.

att

i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista under § 2:10 Studierådet, SrBK stryka ”Studierådssekreterare” med den engelska titeln ”Secretary of the Student Council”

att

i reglementet under § **3:10 Studierådet** lägga till § 3:10:3:3 Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig samt lägga till ”Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig” under § 9:1 Sektionens funktionärer.

att

i reglementet under § **3:10 Studierådet** lägga till

§ 3:10:3:3 *Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig*

Vice Studierådsordföranden skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i specialiseringen. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig är även kontaktperson i studierådet för kursrepresentanterna i specialiseringarna. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för specialiseringarna.

att

i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista under § **2:10 Studierådet, SrBK** lägga till ”Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig” med den engelska titeln ”Vice Head of the Student Council – In charge of specializations”

att

i reglementet under § **3:10 Studierådet** göra ändringen

§ 3:10:3:2 *Vice Studierådsordförande*

Till

§ 3:10:3:2 *Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig*

samt motsvarande ändring under § 9:1 Sektionens funktionärer.

att

i reglementet under § **3:10 Studierådet** ändra

§ 3:10:3:2 *Vice Studierådsordförande*

Vice studierådsordförande har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ- utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser. Vice studierådsordförande är även kursrepresentanternas kontaktperson i studierådet. Vice Studierådsordförande samordnar även representanter till terminskollegierna.

Till

§ 3:10:3:2 *Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig*

Vice Studierådsordföranden skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig är även kontaktperson i studierådet för kursrepresentanterna i grundblocket. Vice

*Studierådsordförande - Grundblocksansvarig samordnar även
representanter till terminskollegierna för grundblocket.*

att

i Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista under § 2:10 Studierådet, SrBK göra ändringen
”Vice Studierådsordförande” med den engelska titeln ”Vice Head of the Student Council”

Till

”Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig” med den engelska titeln ”Vice Head of the
Student Council – in charge of bachelor level”

att

i reglementet under § 3:10 Studierådet ändra

§ 3:10:3:7 Studierådsjon

*Studierådsjonen skall bistå övriga medlemmar i Studierådet i deras
arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang.*

Till

§ 3:10:3:7 Studierådsjon

*Studierådsjonen skall bistå övriga medlemmar i Studierådet i deras
arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang.
Studierådsjonen har huvudsakligt planeringsansvar för Studierådets
studiekvällar.*

att

vid införandet av nya kapitel och paragrafer ordna så att all numrering stämmer samt att lägga till nya
interna hänvisningar som uppkommit.



Motion angående ändring av poster i Källarmästeriet

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionären vill stryka posten Fiskerivårdsintendent och ersätta den med ännu en Pryltillsyningsman.

Bakgrund

Då sektionen har många inventarier i spridda kategorier krävs det ofta mer än en person för att klara av alla uppgifter som ska utföras. I nuläget landar det på Källarmästaren att hjälpa Pryltillsyningsmannen med alla dess uppgifter och då Källarmästaren redan har andra viktiga uppgifter bortprioriteras ofta hjälpen som Pryltillsyningsmannen behöver. Därför anser motionären att två Pryltillsyningsmän vore lämpligt.

Dessutom har Källarmästeriet under sommaren valt att ta bort fiskar och därmed akvariet. Detta på grund av att fiskarna inte mått särskilt bra i den mycket stökiga miljön som bland annat uppstår i Gallien varje lunch. Dessutom anser motionären att fiskarna inte fyllt någon större funktion för Sektionens medlemmar utan mest varit ett problem som ingen har velat lösa. Detta innebär att posten Fiskerivårdsintendent numera inte har någon specifik arbetsuppgift förutom den vanliga caféverksamheten.

Genom att stryka Fiskerivårdintendenten finns det plats för två Pryltillsyningsmän. Antalet funktionärer i Källarmästeriet blir därmed oförändrat.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Reglementet stryka §3:6:4:7 Fiskerivårdsintendent och ändra numreringen därefter.

att

i Reglementet §3:6:4:6 Pryltillsyningsman ändra beskrivningen ”Pryltillsyningsmannen håller uppsikt över Sektionens inventarier samt över Sektionens övriga tillhörigheter. Pryltillsyningsmannen ombesörjer reparationer och nyanskaffningar i samråd med Styrelsen. Pryltillsyningsmannen är särskilt ansvarig för alla Sektionens prylar, men innehar inte huvudansvar för Hoppborgen och förbandslådan. Pryltillsyningsmannen arbetar med fördel tillsammans med Ortopedix.” till ”Pryltillsyningsmännen håller uppsikt över Sektionens inventarier samt över Sektionens övriga tillhörigheter. Pryltillsyningsmännen ombesörjer reparationer och nyanskaffningar i samråd med Styrelsen. Pryltillsyningsmännen är särskilt ansvariga för alla Sektionens prylar, men innehar inte huvudansvar för Hoppborgen och förbandslådan. Pryltillsyningsmännen arbetar med fördel tillsammans med Ortopedixen.”

att

i Reglementet §3:6:4:11 Ortopedix ändra beskrivningen ”Ortopedix håller uppsikt över Sektionens inventarier samt över Sektionens övriga tillhörigheter. Ortopedix ombesörjer reparationer och nyanskaffningar i samråd med Styrelsen. Ortopedix är särskilt ansvarig för uthyrning och underhåll av Hoppborgen och förbandslådan, men även för övriga inventarier. Ortopedix arbetar med fördel tillsammans med Pryltillsyningsmannen.” till ”Ortopedixen håller uppsikt över Sektionens inventarier samt över Sektionens övriga tillhörigheter. Ortopedixen ombesörjer reparationer och nyanskaffningar i samråd med Styrelsen. Ortopedixen är särskilt ansvarig för uthyrning och underhåll av Hoppborgen och förbandslådan, men även för övriga inventarier. Ortopedixen arbetar med fördel tillsammans med Pryltillsyningsmännen.”

att

i Reglementet §9:1 Sektionens funktionärer under rubriken Källarmästeriet, KM ändra från Pryltillsyningsman till Pryltillsyningsman (2 st).

att

ändringarna träder i kraft inför Verksamhetsåret 2017.

Hanna Danielsen, Källarmästare 2016

Lund, 18 september 2016



Motion angående omflyttning av funktionärsposter i Sexmästeriet

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionären anser att det endast borde vara ett utskott på sektionen som håller på med alkoholevent och vill därför flytta Pubmästare, Vice pubmästare samt Trubdixen också till Sexmästeriet.

Bakgrund

Då det idag är två olika utskott som anordnar alkoholevent med olika utskottsordförande så har motionären ansett att information från kårens kollegier går fram till fel utskott vid vissa tillfällen tex då pubrundor anordnas. Av den anledningen så anser motionären att det hade varit bättre att samla alla alkoholevent under ett och samma utskott och då under det utskott som anordnar flest alkoholevent alltså sexmästeriet. För att samla alla alkoholeventen under samma utskott så behöver även pubmästare och Vice Pubmästare flyttas till sexmästeriet.

För att samla dem som arbetar mest med sittningar och liknande så anser även motionären att även Trubadixen borde tillhöra sexmästeriet. Detta eftersom det är en hel del förberedelse för Trubadixen inför varje sittning.

Motionären tror även att detta skulle kunna avlasta sexmästeriet då det automatiskt blir fler som arbetar med förarbete och planering i utskottet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

stryka paragraf 3:4:3:3 Pubmästare ur reglementet samt ta bort beskrivande text och ändra paragrafnumreringen därefter.

att

stryka paragraf 3:4:3:4 Vice Pubmästare ur reglementet samt ta bort beskrivande text och ändra paragrafnumreringen därefter.

att

under §3:4:2 Åligganden i Reglementet stryka följande text:
”samt anordna pubar på sektionen”

att

under §3:4:3:6 Kommandojon stryka a) Subgruppen Pubgruppen och beskrivande text samt ändra paragrafnumreringen därefter

att

stryka paragraf 3:5:3:5 Trubadix ur reglementet samt ta bort beskrivande text och ändra paragrafnumreringen därefter.

att

lägga till en ny §3:9:3:6 Pubmästare i reglementet samt ändra paragrafnumreringen därefter.

att

lägga till en ny §3:9:3:7 Vice Pubmästare i reglementet samt ändra paragrafnumreringen därefter.

att

lägga till en ny §3:9:3:8 Trubadix i reglementet samt ändra paragrafnumreringen därefter.

att

under paragraf 3:9:3:6 Pubmästare i reglementet lägga till följande beskrivande text:
” Pubmästare ansvarar för att ordna pubar på Sektionen. Pubmästaren skall ha lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.”

att

under paragraf 3:9:3:7 Vice Pubmästare i reglementet lägga till följande beskrivande text:
” Vice Pubmästare bistår Pubmästare i dennes arbete. Vice Pubmästare skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.”

att

under paragraf 3:9:3:8 Trubadix i reglementet lägga till följande beskrivande text:
”Troubadixernas uppgift är att leda allsången vid Sektionens sammankomster samt att i övrigt verka stimulerande på Sektionens intresse för sång och lek. Till varje Kalibreringsphest skall en visa på traditionell melodi, Balladen om den franske kungens spelmän, skrivas. Sångboken skall förnyas kontinuerligt och tillföras exempelvis sångarstridssuccéer.”

att

under §9:1 Sektionens funktionärer i Reglementet ändra från ”Kommandojon (7st)” till ”Kommandojon (4st)”.

att

under §9:1 Sektionens funktionärer i Reglementet stryka följande funktionärsposter från Kommando Gul: Pubmästare och Vice Pubmästare samt stryka Trubadix (2st) ur Kulturutskottet.

att

under §9:1 Sektionens funktionärer i Reglementet lägga följande funktionärsposter till sexmästeriet: Pubmästare och Vice Pubmästare samt Trubadix (2st).



Motion angående att lägga till färgkod i Policyn för Grafisk Profil

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Motionären yrkar på att lägga till HEX/HTML- och RGB-koden för ”kemigult” i Policyn för Grafisk Profil.

Bakgrund

Gult är en mycket fin färg som finns i ett flertal nyanser. Då allt mer grafisk design sker på Sektionen är motionären av åsikten att det bör läggas till vilken kod färgen, som i dagligt tal går under namnet ”kemigul”, har i RGB och HEX/HTML så att rätt gul färg används.

Motionären har gjort research som har resulterat i att RGB-koden för kemigult är 255 233 0 och HEX/HTML-koden är FFE900. Resultatet av researchen är baserat på den färgkod som redan står som ”Tryck/Digital Publikation” i Policyn för Grafisk Profil. Källa: <https://www.pantone.com/color-finder/803-C>

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i **Policyn för Grafisk Profil** under rubriken ”Sektionsfärg” lägga till ”RGB: 255 233 0” och ”HEX/HTML: FFE900”.

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-09-18



Motion angående Sektionens namn i Grafiska Profilen

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Grafiska Profilen bör fräschas upp genom att förlegade namnförkortningar stryks!

Bakgrund

Sedan tiden då K-sektionen endast bestod av studenter från ett program, Kemiteknik, har förkortningar som endast syftar till detta program förekommit. Motionären vill nu ta bort dessa förkortningar som godkända förkortningar eftersom en stor del av Sektionens medlemmar numera studerar andra program och masters. Att behålla vissa av förkortningarna är dock fördelaktigt då Sektionens fullständiga namn (Kemi- och Biotekniksektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola) sällan används.

Motionären har även uppmärksammat att Sektionen i Teknologkårens styrdokument heter "Sektionen för Kemi- och Bioteknik" och inte "Kemi- och Biotekniksektionen". Motionären är av uppfattningen att Kemi- och Biotekniksektionen är ett mer vedertaget namn, varför det föreslås att en motion ska skickas in till Fullmäktige (vilka tar beslut om ändringar i Kårens styrdokument, såsom namnbyte på sektioner) om att det vedertagna namnet på Sektionen även ska bli det officiella namnet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Grafisk Profil för Kemi- och Biotekniksektionen rubriken Namn, underrubriken Förkortningar ändra från "Sektionens namn förkortas oftast "K-sektionen", men även "Kemisektionen", "K" och "Kemi- och Biotekniksektionen och "Kemi" förekommer." till "Sektionens namn förkortas oftast "K-sektionen", men även "K" och "Kemi- och Biotekniksektionen förekommer."

att

uppdra motionären att skicka in motion till Fullmäktige om att ändra Sektionens namn i Kårens styrdokument från "Sektionen för Kemi- och Bioteknik" till "Kemi- och Biotekniksektionen"

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Lund, 18 september 2016



Motion angående utvärdering av Riktlinje för Sponsökning

Protokollmöte 8 2016

Bakgrund

På Styrelsens protokollmöte 1 uppdrogs IKG-Ordförande att utvärdera de riktlinjer för sponsökning som infördes 24 november 2015 och rapportera detta under styrelsemötet närmst HT. Tanken bakom riktlinjen var att underlätta för IKG:s och skapa någon form av avlastning på utskottets arbetsbörda gällande sponsökning.

Rapport

I början av verksamhetsåret bjöd IKG-Ordförande in till möte med alla utskott för att diskutera deras visioner gällande sponsring. Det finns främst tre utskott utöver IKG som kontinuerligt kan, är intresserade av och jobbar med sponsökning – KM, UKG och Phøset. Utöver dessa utskott, finns det större event och projekt så som jubileer, som gynnas av sponsring (både i form av produktspönsring och som ekonomiskt bidrag).

I riktlinjen specificeras det att IKG ansvarar för sponsökning gällande kemi- och bioteknikföretag, oberoende av om det gäller produktspönsring eller ekonomiska bidrag. Något som borde uppmärksammas är att under våren 2016 spenderade KULA-gruppen all sin ”kontaktid” med företag på att söka sponsring till introduktionen. Under våren 2015 spenderade både KULA- och eventgruppen mestadels av sin tid till sponsökning åt både sektionens 50-års jubileum samt introduktionen. Under 2015 bidrog detta till att eventgruppens ”verkliga” arbete försenades till senare delen av vårterminen.

Motionären anser att detta är problematiskt ur främst två aspekter. Den första är att IKG syftar till att knyta, behålla och utveckla kontakter mellan företag och sektionens studenter. Vid sponsring, oberoende av produktspönsring eller ekonomiska bidrag, etableras ingen direktkontakt mellan studenter och företag. De är endast väldigt insatta och intresserade studenter som undersöker ett företag närmre efter att ha sett t.ex. företagets logotyp, det skapas således ingen dialog och sponsringens bidrag till IKG:s syfte kan till viss del ifrågasättas.

Den andra aspekten behandlar de som söker funktionärsposter inom IKG. Att söka sponsring till ett evenemang du själv får ta del av, till exempel KULA, upplevs mer motiverande och givande än att söka sponsring till ett evenemang du kanske inte är delaktig i, till exempel introduktionen. Det är relativt svårt att hitta motivation att söka enbart sponsring under en termin när man gått in med önskan om att få kontakta och knyta band med spännande företag, för att skapa event.

Motionären finner ”Riktlinjen för sponsökning”, bra att ha som grund men att den och systemet för sponsökning på sektionen borde utvärderas ytterligare eftersom det till viss del förhindrar IKG i sitt dagliga arbete. Riktlinjen underlättar kommunikationen gällande sponsring, både till stora och små sponsringsvisioner. Samtidigt upplever motionären att det till viss del kan vara svårt att underhålla

kommunikationen med sponsringssökande från övriga utskott eller projekt. Som ovan nämnt innebär sponsringssökandet i dagsläget fortfarande en relativt tung arbetsbörda för IKG. Sammanfattningsvis anser motionären att ”Riktlinjen för sponsökning” borde finnas kvar men sponsökning borde undersökas och utvärderas mer under nästkommande verksamhetsår.

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären på följande *att*-satser.

Yrkande

att

under § 3 **Tillvägagångssätt**, första punkten ändra utskottsmedlemmar till utskott.

att

under § 3 **Tillvägagångssätt**, andra punkten lägga till ”Loggen skapas och tillhandahålls av IKG. Loggen förs på så sätt vidare från år till år”.

att

under § 3 **Tillvägagångssätt**, tredje punkten ändra
”Utskott med större sponsvisioner utser en sponsansvarig som har kontinuerlig kontakt med IKG.”

Till

”Utskott med större sponsvisioner utser en sponsansvarig som har kontinuerlig kontakt med IKG och lägger upp en strategi för sitt sponsökande.”

att

under § 3 **Tillvägagångssätt**, fjärde punkten ändra

”Utskott med större sponsvisioner kring ett visst event ansvarar för att kontakta IKG senast 5 månader innan eventet.”

Till

”Utskott med större sponsvisioner kring ett visst event eller projekt ansvarar för att kontakta IKG senast 4 månader innan eventet. Phaset tillåts söka produktsponsring från Kemi- och Bioteknikföretag enligt överenskommelse med och tät i kontakt med IKG.”

att

uppdra IKG-Ordförande 2017 att själv eller i samråd med någon, utvärdera sektionens vision om sponsökning ytterligare och undersöka hur fördelningen av arbete i samband med sponsökning lämpligast sker.



Motion angående att införa Projektfunktionärer

Höstterminsmöte 1 2016

Sammanfattning

Denna motion skickades för första gången in till Vårterminsmötet 2016. Där klubbades första läsningen av Stadgeändringarna (*att*-sats 1,3,5 och 6) samt beslutades att en utredning av Nollningsfunktionärens omfattning av Policy för Projektfunktionärer skulle göras. Motionen har nu utökats med ett antal *att*-satser i enighet med utredningens resultat.

Sektionen har i dagsläget bara en typ av funktionär och denna kallas rätt och slätt "Funktionär". Dock finns det ett behov av en funktionärstyp som är mer fri. Det här förslaget innehåller yrkanden för att införa Projektfunktionärer på Sektionen vid sidan av den Ordinarie funktionären. Förändringarna berör främst Stadgarna Kapitel 5 Funktionärer och Kapitel 12 Val. I förslaget inkluderas också instiftandet av Policy för Projektfunktionärer, som är tänkt att fungera som en handbok för projekten samt så innehåller den mer detaljerad beskrivning över projektförfarandet.

Bakgrund

Sektionen har i dagsläget bara en typ av funktionär och denna kallas rätt och slätt "Funktionär". Dock finns det ett behov av en funktionärstyp som är mer fri. Arbetet med projektfunktionärer startade efter uppdrag av Sektionsmötet på Vårterminen 2015. Ett förslag på Policy för Projektfunktionärer och tillhörande förändringar i Styrdokumenten skickades in till Höstterminsmötet 2015, men då förslaget inte ansågs komplett återremitterades det till Vårterminsmötet 2016. En rejäl revidering av förslaget har nu gjorts. Bland annat har en del av regleringen lyfts från Policyn till Stadgar och Reglemente och hur Projektfunktionärer ska tackas har beskrivits på en mer generell nivå. Till Höstterminsmöte 1 har en utredning gjorts gällande hur Nollningsfunktionärer ska omfattas av Policy för Projektfunktionärer. Utredningen presenteras sist i bakgrundstexten.

Det finns ett antal saker som skiljer sig mellan en Ordinarie funktionär och en Projektfunktionär. En Projektfunktionär har mandattid anpassat efter varje enskilt projekt och endast generella åliggande definierade i Reglementet. För att tydliggöra skillnaden mellan en Ordinarie funktionär och en Projektfunktionär bör därför ändringar i Stadgarna och Reglementet göras enligt nedan. Skillnaden mellan Ordinarie funktionär och Projektfunktionär ligger främst i hur dessa väljs in och mandattiden. Utöver detta har termen "Stadgar och Reglemente" bytts ut mot "Styrdokument" eftersom det senare är mer generellt och omfattande.

I Styrdokument benämns också "Tilläggsfunktionärer" och till dessa hör till exempel lärlingar. Meningen med tilläggsfunktionärer, att kunna skapa en funktionärspost till ett tillfälligt eller bortglömt behov, försvinner dock i och med instiftandet av Projektfunktionärer. Projektfunktionärer är dessutom en mer solid lösning på de tillfälliga arbetsbehov som kan tänkas uppkomma.

Det ska även sägas att kapitel och paragrafer som benämns nedan är nuvarande numreringar. Bifallande av vissa *att*-satser kommer medföra att ny nummer uppkommer, vilket inte är taget hänsyn till i det här

förslaget (på grund av att det anses vara en senare redaktionell ändring). I de allra flesta fallen är både nummer och rubrik angiven för att förtydliga var förändringarna kommer att ske.

Nollningsfunktionärerna är ett bra exempel på funktionärer som hade kunnat bli Projektfunktionärer helt och hållet. Undertecknad har i samråd med Phøset tittat på hur dessa ska behandlas. Förslaget som ansågs bäst var att låta alla Nollningsfunktionärerna vara en gemensam typ av Periodiserade projektfunktionärer. Detta innebär att endast termen ”Nollningsfunktionärer” kommer finnas med i Policyn. Det är sedan upp till varje Phøs hur de vill kategorisera sina Nollningsfunktionärer, till exempel efter phaddergrupp, efter om de är Huvudphaddrar eller vanliga phaddrar, efter Grupphaddrar/Uppdragsphaddrar/Knøs med mera. Fördelen med detta alternativ är att det blir lätt för varje Phøs att skapa sin egen struktur av Phaddrar och andra Nollningsfunktionärer och det öppnar upp för nytänkande. Nackdelen med detta förslag är att det blir mindre reglerat och att saker således riskerar att falla mellan stolarna (vad dessa ”saker” kan vara är dock odefinierade). Detta minskar också medlemmarnas inflytande på verksamheten kring Nollningen. Att ha en flexibel organisation ansågs dock väga tyngst, vilket är anledningen till att motionären föreslår att alla Nollningsfunktionärer ska vara en gemensam typ av Periodiserade projektfunktionärer. Förslaget innebär, förutom att Nollningsfunktionärer ska specificeras under Periodiserade projektfunktionärer i Policyn, att funktionärsposten Huvudphadder bör strykas ur Reglementet. Andra förslag som togs upp men förkastades var att definiera Grupphaddrar, Uppdragsphaddrar och Övriga nollningsfunktionärer som olika sorters Periodiserade projektfunktionärer samt att helt utesluta Nollningsfunktionärer ur Policy för Projektfunktionärer. Det första förslaget ansågs vara mer hindrande än hjälpsamt för Phøsets arbete medan det sista förslaget ströks för att det Nollningsfunktionärer behöver regleras och vara funktionärer av någon typ och att just Projektfunktionärer var bästa alternativet då de arbetar under en kortare period av året.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

stryka Kapitel 5 Funktionärer i Stadgarna till förmån för ett nytt Kapitel 5 enligt nedan:

Kapitel 5 Funktionärer

§5:1 Ordinarie funktionärer

§5:1:1 Definition

Med Ordinarie funktionär avses alla personer som har förtroendeuppdrag inom Sektionen enligt gällande Styrdokument.

§5:1:2 Medlemskapskrav

Ordinarie funktionär, undantaget Revisor och Inspector, är skyldig att under sin mandattid vara medlem av Sektionen. Om särskilda skäl föreligger kan Styrelse- eller Sektionsmöte bevilja undantag från detta krav.

§5:1:3 Åligganden

Det åligger Sektionens Ordinarie funktionärer att:

- Följa gällande **Styrdokument**.
- Efter mandattidens slut inlämna förslag till revidering av Reglementet till Styrelsen.
- Även i övrigt på alla sätt verka för Sektionens bästa.
- Att i största möjliga mån närvara vid Sektionens Sektionsmöte.

§5:1:4 Mandatperiod	Ordinarie funktionärernas mandatperiod är från den 1 januari till 31 december, om ej annat föreskrivs i Styrdokumentet.
§5:1:5 Överlämning	Överlämning mellan Ordinarie funktionärer skall ske så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar Styrelsen erforderliga instruktioner.
§5:1:6 Val	Ordinarie funktionär väljs enligt föreskrifterna i kapitel 12.
§5:1:7 Avsättande	Ordinarie funktionär kan avsättas av såväl Styrelse- som Sektionsmöte. Avsättande av Styrelseledamot, Revisor och Inspector kan bara genomföras av Sektionsmötet. Om funktionären så önskar kan avsättande beslutat av Styrelsemöte överklagas till Sektionsmöte.
§5:1:8 Avsägelse	Avsägelse behandlas av Styrelsen. Avsägelse av Styrelse, Revisor och Inspector kan bara behandlas av Sektionsmötet.
§5:2 Projektfunktionär	
§5:2:1 Definition	Med Projektfunktionär avses alla personer som har förtroende från Sektionen att genomföra ett projekt enligt gällande Styrdokument.
§5:2:2 Medlemskapskrav	Projektfunktionär är skyldig att under sin mandattid vara medlem av Sektionen. Om särskilda skäl föreligger kan Styrelse- eller Sektionsmöte bevilja undantag från detta krav.
§5:2:3 Åligger	Det åligger Sektionens Projektfunktionärer att: <ul style="list-style-type: none">• Följa gällande Styrdokument• Även i övrigt på alla sätt verka för Sektionens bästa.• Att i största möjliga mån närvara vid Sektionens Sektionsmöte
§5:2:4 Mandatperiod	Projektfunktionärens mandatperiod fastslås av Styrelse- eller Sektionsmöte vid tillsättande.
§5:2:5 Överlämning	Efter avslutat projekt ska ett testamente lämnas in och redovisas på ett Styrelsemöte.
§5:2:6 Val	Valbar är endast kandidat som uppfyller §5:2:2. I övrigt väljs Projektfunktionär enligt föreskrifter i Policy för Projektfunktionärer.
§5:2:7 Avsättande	Projektfunktionärer kan avsättas av såväl Styrelse- som Sektionsmöte. Om projektfunktionären så önskar kan avsättande beslutat av Styrelsemöte överklagas till Sektionsmöte.
§5:2:8 Avsägelse	Avsägelse behandlas av Styrelsen.

att

i Reglementet införa Kapitel 4 Projektfunktionärer med följande lydelse:

§4:1 Projektfunktionärer

§4:2 Syfte Projektfunktionärer ansvarar för att planera, genomföra och avsluta projekt för Sektionen.

§4:3 Åliggande Det åligger Projektfunktionärerna att i sitt arbete följa direktiven i Policy för Projektfunktionärer.

§4:4 Periodiserade Projektfunktionärer

§4:4:1 Definition En Periodiserad projektfunktionär är en Projektfunktionär som med jämna mellanrum väljs av Sektionen men med så pass låg frekvens eller kort mandattid att en Ordinarie funktionär ej kan motiveras.

§4:4:2 Nollningsfunktionärer Väljs på ett Styrelse- eller Sektionsmöte på vårterminen efter nominering av Phøset.

§4:4:3 Sångarstridsgrupp Väljs på Styrelse- eller Sektionsmöte på höstterminen.

§4:4:4 Jubileumskommitté Väljs vart femte år, på Vårterminsmötet innan Jubileet äger rum.

§4:4:5 Karnevalsgrupp Väljs vart fjärde år, på Vårterminsmötet året innan Lundakarnevalen äger rum.

§4:4:6 BTD-grupp Väljs på Höstterminsmöte 2 året innan det är Lunds tur att ansvara för eventet.

§4:4:7 NKK-grupp Väljs på Höstterminsmöte 2 året innan det är Lunds tur att ansvara för eventet.

att

stryka Kapitel 12 Val i Stadgarna till förmån för ett nytt Kapitel 12 enligt nedan:

§12:1 Ordinarie funktionär

§12:1:1 Valbarhet Valbar är endast kandidat som uppfyller §5:1:2.

§12:1:2 Kandidering Utöver Valberedningens förslag (se Reglementet 3.12) finns möjlighet till fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande.

§12:1:3 Fyllnadsval Inspector, Revisorer och Styrelsemedlemmar kan endast väljas av Sektionsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av Styrelsen.

§12:1:4 Förfarande Vid val av funktionärer ska det alltid strävas efter en god och bred representation bland sektionens samtliga medlemmar, främst med avseende på program och årskurs.

§12:2 Projektfunktionär

- §12:2:1 Valbarhet Valbar är endast kandidat som uppfyller §5:2:2.
- §12:2:2 Kandidering Utöver Valberedningens förslag (se Reglementet 3.13) på Periodiserade projektfunktionärer finns möjlighet till fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande. Medlemmar kan också inkomma med förslag på andra projekt till Styrelse- eller Sektionsmöte och således kandidera till Projektfunktionär inom det projektet.
- §12:2:3 Fyllnadsval Fyllnadsval av Projektfunktionärer kan förrättas av Styrelsen.
- §12:1:4 Förfarande Vid val av funktionärer ska det alltid strävas efter en god och bred representation bland sektionens samtliga medlemmar, främst med avseende på program och årskurs.

att

i Reglementet Kapitel 3 Utskott §3:12:2 ändra från

”Det åligger Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärsposter. Valberedningen ansvarar för beredande av samtliga fyllnadsval. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.”

till

”Det åligger även Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärer, Ordinarie funktionärer såväl som Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt. På uppdrag av Sektionsmötet eller Styrelsen har Valberedningen också skyldighet att valbereda och föreslå Projektfunktionärer. Valberedningen ansvarar för beredande av samtliga fyllnadsval. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.”

att

i Stadgar Kapitel 4 Sektionsmöte §4:2:3 Vårterminsmöte och §4:2:5 Höstterminsmöte 2 samt Kapitel 6 Styrelse §6:4 Åliggande införa följande lydelse:

”Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.”

att

i Stadgarna Kapitel 4 Sektionsmöte §4:2:5 Höstterminsmöte 2 stryka lydelsen ”Val av eventuella tilläggsfunktionärer, så som t.ex. lärlingar.”

att

i Reglementet Kapitel 9 Förteckning över funktionärsposter ändra titeln på §9:1 från ”Sektionens funktionärer” till ”Sektionens Ordinarie funktionärer” samt lägga till §9:2 ”Sektionens Projektfunktionärer” och under denna rubrik lägga till samtliga grupper av Periodiserade projektfunktionärer.

att

i Reglementet Kapitel 9 Förteckning över funktionärsposter stryka ”Tilläggsfunktionärer” under rubriken ”Övriga funktionärer”.

att

i Reglementet Kapitel 4 Policyer §4:4 Antagna policyer lägga till ”Policy för Projektfunktionärer”.

att

i Policy för Testamenten lägga till en ny paragraf §3:9 Projektfunktionärer med lydelsen ”Projektfunktionärer ska skapa testamenten i enighet med Policy för Projektfunktionärer.”. Berörda paragrafer i Policy för testamenten numreras om därefter.

att

i Reglementet Kapitel 3 Utskott stryka §3:8:3:3 Huvudphaddrar och §3:8:3:4 Phaddrar samt i Reglementet Kapitel 9 Förteckning över funktionärsposter stryka ”Huvudphaddrar” under rubriken ”Phøset”.

att

i Reglementet Kapitel 3 Utskott §3:8:2 Åliggande ändra ordet ”Phaddramna” till ”Nollningsfunktionärerna” i sista stycket.

att

vid införandet av nya kapitel och paragrafer ordna så att all numrering stämmer samt att lägga till nya interna hänvisningar som uppkommit.

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Lund, 18 september 2016

Policy för Projektfunktionärer

Kemi- och Biotekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola



Innehåll

§1 Inledning.....	3
§2 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer	3
§3 Att starta ett projekt.....	3
§3:1 Krav för att starta ett projekt	3
§4 Att driva ett projekt	3
§4:1 Projektör.....	3
§4:2 Kontaktperson i Styrelsen	3
§5 Att avsluta ett projekt	3
§5:1 Testamente.....	3
§5:2 Utvärdering.....	4
§6 Ekonomi.....	4
§6:1 Projektfonden.....	4
§6:2 Attestering av projekt.....	4
§6:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning	4
§6:4 Tack av Projektfunktionärer.....	4
§7 Periodiserade projekt.....	4
§7:1 Sångarstridsgrupp.....	4
§7:2 Nollningsfunktionärer	4
§8 Tack.....	4

§1 Inledning

Syftet med Policyn för Projektfunktionärer är att ge tydlighet och underlätta projekt på K-sektionen. Dokumentet behandlar såväl vilka krav som bör ställas på ett projekt och dess funktionärer, som hur kunskap från ett avslutat projekt ska förvaltas. Policyn är tänkt att användas som en handledning för projektgrupperna och som komplement till bestämmelserna för Projektfunktionärer i Stadgar och Reglemente. Utöver policyn finns testamenten från tidigare projekt att nyttja.

§2 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer

Projektgrupper på K-sektionen är till för att:

- Förenkla och ta tillvara på engagemang.
- Ge snabbare inval och möjlighet att starta upp projekt direkt.
- Fler idéer ska bli verklighet.
- Tillgodose tillfälliga behov.

§3 Att starta ett projekt

§3:1 Krav för att starta ett projekt

Följande krav ställs för att en projektgrupp ska startas:

- Ett tydligt mål ska finnas för projektet.
- Projektet ska gynna K-sektionen och dess medlemmar.
- En ansvarig för projektet, Projektör, ska väljas. Internt i projektgruppen utses en ekonomiansvarig.
- En budget för projektet ska godkännas av Styrelsen. Styrelsen ska även ta beslut om vem som attesterar för projektet.
- En kontaktperson i Styrelsen ska väljas.

§4 Att driva ett projekt

§4:1 Projektör

Projektör kallas den som är ansvarig för projektet. För varje projekt väljs en Projektör. Projektören är den som i första hand har kontakt med Styrelsen.

§4:2 Kontaktperson i Styrelsen

Alla projektgrupper ska ha en kontaktperson i Styrelsen. Kontaktpersonen är just en kontaktperson, det vill säga en länk mellan projektgruppen och Styrelsen och finns där för att svara på frågor och hjälpa projektfunktionärerna på vägen. Kontaktpersonen är med fördel även attesterande för projektet. Kontaktperson för projektet utses i samband med att projektgruppen startas.

§5 Att avsluta ett projekt

§5:1 Testamente

När ett projekt avslutas ska ett testamente för projektet skrivas. Syftet med detta är att bevara kunskapen och erfarenheten till nästa liknande projekt. Testamenten finns som komplement till denna policy. Vidare beskrivning av testamenten finns i Policy för Testamenten.

§5:2 Utvärdering

En utvärdering kring huruvida det finns behov för vidare verksamhet inom området ska också göras. Detta redovisas som en informationspunkt av projektgruppen på ett Styrelsemöte.

§6 Ekonomi

§6:1 Projektfonden

Projektgrupperna har rätt att äska pengar ur Sektionens Projektfond för att finansiera sina projekt. Syftet med Projektfonden är att finansiera nya initiativ och verkställandet av dessa på Sektionen. Periodiserade projekt har därför en egen budgetpost i rambudgeten alternativt i ett befintligt utskotts budget och kan inte äska pengar ur Projektfonden. Utöver detta kan Jubileumskommittén äska pengar ur Jubileumsfonden.

§6:2 Attestering av projekt

Attesterande för projekt bör vara en Styrelsemedlem. Detta för att det är Styrelsen som i slutändan står som ansvariga för utgifterna Sektionen har. Att ha en Styrelsemedlem som attesterar gör att Styrelsen alltid har koll på vilka utgifter ett projekt har.

§6:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning

De som är ansvariga för projekt med hög ekonomisk omsättning, som till exempel Jubileumskommittén, är med fördel ständigt adjungerade till Styrelsens protokollmöten under tidsperioden för projektet. Detta för att få en tydlig kommunikation och en öppenhet mellan verksamheterna. Andra mindre omfattande projekt kan drivas mer eller mindre självständigt, beroende på projektets karaktär.

§6:4 Tack av Projektfunktionärer

Ett tack får ordnas av projektgruppen om så önskas. Den totala summan för tacket samt summan per projektfunktionär specificeras då Styrelsen godkänner budgeten på ett Styrelsemöte. Pengar till tacket tas ur projektets egen budget.

§7 Periodiserade projekt

K-sektionens periodiserade projekt samt tidpunkten för val av dessa finns specificerade i Reglementet. Nedan följer rekommendationer för några av de periodiserade projekten.

§7:1 Sångarstridsgrupp

- Projektör för Sångarstriden är Ordinarie funktionären Sångarstridsöversten.
- Ordinarie funktionären Obligatorieförman är också automatiskt med i Sångarstridsgruppen.

§7:2 Nollningsfunktionärer

- Phøset ansvarar för att skicka in generaliserade budgetar för alla grupper med Nollningsfunktionärer. Nollningsfunktionärer av samma typ ska tillsammans generera ett testamente.

§8 Tack

Den här policyn togs fram av Ordförande 2016 efter uppdrag av Vårterminsmötet 2015. Tack till Styrelsen 2015 och 2016 för all hjälp och värdefulla kommentarer!



Motion angående ändring av titel på posten Filmifix

Höstterminsmöte 1 2016

Bakgrund

Då namnet på posten Filmifix i Informationsutskottet valdes lite hastigt under VT 2016 borde posten ha ett mer genomtänkt och fyndigt namn, istället för att lägga på suffixet ”ifix” på ett redan existerande ord.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Döpa om Filmifix till Biotekniker

Manfred Klug Phos 2016

Lund 2016-09-18



Utskottsrapporter

Källarmästare

Utskottet

Källarmästeriet har sedan förra PM jobbat på som vanligt. Dessutom har de tillsammans med de andra sektionerna sålt märken under märkespicknicken och oj, vilken stor succé det var! Källarmästeriet har även haft ett av de få lunchmöten som de hinner med under året. Där planerades det framtida baktillfällen med olika teman.

Styrelsen

Källarmästaren har som många andra haft alldeles för mycket att göra under nollningen. Det har innefattat allt från städning i överdrivna mängder till skolarbete som aldrig tagit slut. Därför behöver Källarmästaren nu semester. En lång välförtjänt semester.

Kollegiet

Inget att rapportera.

Sekreterare

Utskottet

Informationsutskottet har haft lite lunchmöten och Photographerna har fortsatt jobba hårt med fotografering under Nollningen. En del av utskottet har börjat förbereda inför InfU's event, Nostalgikvällen, som kommer ske på torsdag. Caroline ser mycket fram åt detta och tycker det är kul att anordna ett eget event tillsammans med sina funktionärer. Hon hoppas hon inte missar något!

Styrelsen

Förbereda inför HT1 och flera protokollmöten. Sekreteraren är smått trött på det strulande mailsystemet. Hennes största önskan just nu är att massutskicksmailen ska fungera snart så hon kan skicka ut handlingar till HT. Extra trött på problemet (utom att Orbitalen kräver massor av extra arbete pga mailkraschen) blev hon när alias slutade fungera precis timmarna innan och efter handlingsstopp till HT och PM8.

Tillsammans med Skattis har hon letat igenom protokoll från 2014 efter riktlinjen om Gallienvärdar, vilket tydligen sköts fram många PM. Däribland hittade de också en motion till HT samma år om att byta Sektionsfärg och Sektionsnamn. Att kolla igenom gamla protokoll kan ge kul läsning. Hon har också, än en gång, insett hur mycket hon uppskattar organisation av handlingar mm. Vilket kaos det hade varit om det inte varit så tydligt!

Kollegiet

Informationsansvarig och en Krabba ska på möte i veckan, så rapporten får vänta till nästa möte!

Sexmästare

Utskottet

Sen den senaste utskottsrapporten har sexmästeriet hållit i Lära känna, baKWänd tillsammans med W, en alkemistisk sittning tillsammans med F och slutligen den underbara finalen på Nollningen, nämligen

Nollegasquen. Nollegasquen blev bra men det var mycket tid som lades ner. Sammanlagt fram tills idag jobbade vi ungefär 30 timmar var under två dygn, varav 20 av dessa var sammanhängande. Några jobbade mindre och några jobbade mer.

Allt har gått relativt bra men det är skönt att nollningen är över.

Styrelsen

Sexmästaren har städlat i styrelserummet.

Kollegiet

Jag antecknade på det näst senaste kollegiemötet och vi gick igenom vad folk har gjort och hur det går med serverkraschen.

IKG-Ordförande

Utskottet

Eventgruppen har sedan senaste mötet brainstormat eventidéer att hålla under hösten. Under en eftermiddag bjöd IKG-Ordförande på fika medan företagskontakten flödade. Den 21 september hålls ett lunchföredrag med Tetra Pak. Äntligen får vi veta allt om företaget som bidragit med juice sedan våren 2015!

KULA-gruppen har spikat temat för KULA 2017, kontaktat de första företagen och fått in de första anmälningarna! Något stort är på gång!

Styrelsen

Sedan det senaste pm har mycket handlat om nollningens sista vecka och inte minst den tillhörande gasquen med tillhörande spex. Motioner, rapporter och utskottsrapporter har skrivits ihop inför HT. IKG-Ordförande börjar inse att tiden går ganska fort och det snart är slut på verksamhetsåret, hjälp!

Kollegiet

Inget att rapportera.

Studierådsordförande

Utskottet

Sedan föregående protokollmöte har Studierådet främst ordnat nollnings-SMIL. Där har det bjudits på ordentlig mat, något som verkat uppskattat. Dessutom har det under studiekvällen hållits SI-inspirerade möten i separata lokaler och i Gallien funnits pluggphaddrar som hjälp till med Endimensionell Analys..

Styrelsen

Planeringen av Må Bra-veckan har rullat på och ytterligare en föreläsare har bokats in för en (förhoppningsvis) givande föreläsning.

Kollegiet

Inget att rapportera.

Skattmästare

Styrelsen

Sedan senaste PMet har skattmästaren bokfört en MASSA. Det har varit många utlägg och transaktioner under nollningen och de mesta har gått smärtfritt. Dock har Skattmästaren stött på en del problem som var tvungna och lösas, t.ex. jagat folk/företag som inte betalat sina fakturor och leta efter folk som inte

lämnar in sina kvitton. Men på det hela är Skattis mycket nöjd med nollningen och önskar alla ny ettor välkomna till Sektionen.

Inför HT1 har Skattis förutom sina vanliga uppgifter skrivit motioner till mötet. Hon hoppas över att det kommer många på mötet.

Kollegiet

Inget att rapportera från kollegiemöte.

Vice Ordförande

Utskottet

Sedan senaste utskottsrapporten skrevs har UKG anordnat i en mycket lyckad alumnoföreläsning. Det var bra uppslutning från både Nollor och från gammalt folk vilket var riktigt roligt! UKG vill tacka alla phaddrar för hjälp med informationsspridningen kring eventet och alumnerna, My och Bettan, som kom hela vägen från Göteborg!

Just nu jobbar utskottet på för fullt med NKK och BTM. NKK kommer att äga rum i mitten av oktober och på grund av att Sektionen bara fick två platser till detta event kommer endast Kemiteknikansvariga Emil och Linda att åka och representera Lund i Åbo! Information om när BTM kommer att hållas har även börjat att spridas. Affischer sitter uppe på anslagstavlor och informationen har även delats på Facebook. Eftersom att BTM äger rum först efter tentorna hoppas Kristina på bra uppslutning från Sektionens medlemmar. Om någon som läser detta är intresserad av att delta uppmantras denne att kontakta Bioteknikansvarig Emma på k-bts@tlth.se!

Mentorskapsprogrammet ligger också det i startgroparna. I skrivande stund jobbas det med att hitta studenter som vill delta i programmet och om man känner att det är något för en – skicka ett mail till k-mentor@tlth.se

Styrelsen

I egenskap av Styrelseledamot har Kristina främst jobbat med att färdigställa rapporter, motioner och styrdokument till det stundande Sektionsmötet. Till detta möte ansvarar Kristina inte för lika många handlingar som hon gjorde till Vårterminsmötet så om mötet skulle bli jättelångt får man skylla på någon annan!

Kristina har också jobbat med planeringen inför Må Bra-veckan som Styrelsen ordnar i samarbete med Studierådet. Schemat börjar närma sig sin slutgiltiga version och Kristina håller alla tummar och tår för att veckan kommer att uppskattas av medlemmarna.

Kristina har, tillsammans med Ordförande Marika, diskuterats hur medlemmar ska lockas att gå på Hösterminsmöte 1. Ett Facebookevenemang är skapat och affischer är beställda. Inom kort kommer det även att dyka upp lappar på mikrovågsugnarna som förhoppningsvis kan väcka uppmärksamhet från och intresse hos medlemmarna.

Kollegier

Sedan senaste PM har Kristina varken haft Vice Ordförande-kollegiemöte eller Alumnikollegiemöte så hon har tyvärr inget att rapportera på denna punkt.

Øverphøs

Utskottet

Phøset har sen det senaste mötet haft fullt upp med nollningen. Sen senaste utskottsrapporten så har det hunnit vara både FlyING, Nollehelgen, Nollegasque och en hel hög med andra event. Phøset är väldigt nöjda med resultatet av nollningen och har tyckt det varit väldigt kul med nollningen men är trötta och slitna av allt arbete. Phøset har även tyckte det har varit kul att få umgås och lära känna alla nya nollor som nu har hunnit bli ettor och fått dricka in sina nya fina teknologmössor.

Styrelsen

Øverphøset har inte hunnit med så mycket styrelsearbete då all tid har fått läggas på nollningen. Trots det så har det ändå hunnits skriva ihop motioner till Høstterminsmøte 1. Øverphøset är väldigt taggad på Høstterminsmøte 1 då det förhoppningsvis kommer att behandlas många intressanta och roliga motioner som förhoppningsvis för sektionen framåt.

Kollegiet

I Øverphøskollegiet så har det inte hänt särskilt mycket sen det senaste mötet. Det mesta som har diskuterats har varit biljettfördelning och liknande småsaker. Det enda stor som har hänt har varit att vi deltog i ØP0 (Øverphøs0lympialden) samt att vi har varit domare på FlyING och nolleördagen.

AktO

KulturUtskottet

Nu när nollningen är över så är det dags för KU att sätta igång med att arbeta mot sin verksamhetsplan. Det är även dags för Sångarstriden att sätta igång med sin planering, något AktO ser fram emot.

IdrottsUtskottet

F-sektionen kommer nu att ta över söndagsidrotten från IdrU, vilket innebär att utskottet kan börja fokusera på andra, större event. Bland annat är en andra ölmil i planeringsstadiet!

Kommando Gul

Efter en lyckad nollningspub (med måttligt lyckad ekonomi) så har KG haft en drinkkväll för att inspirera drinkar på framtida pubar och för att ha det allmänt mysigt. Event som planeras just nu är en karaokepub och en spökvandring!

Styrelsen

AktO ska tillsammans med sin arbetsgrupp ta fram förslag på sätt att inkludera internationella studenter i sektionen som funktionärer. AktO försöker dessutom få svar från Folkuniversitetet om studiecirkel som inte godkänts i slutet på förra terminen.

Kollegiet

Kollegiet har under våren planerat en sektionsöverskridande paintball-turnering tillsammans. Datumet, 8:e oktober, börjar sakta men säkert att närma sig!

Ordförande

Utskottet

Styrelsen har haft en riktigt intensiv period sedan förra Styrelsemötet. Förutom att den löpande verksamheten ska skötas har det varit både Nollning och planering av Sektionsmöte. Samtidigt har en

serverkrasch på Kåren centralt gjort att mejlsystemet slagits ur funktion, vilket försvårat kommunikationen för Styrelsen både internt och externt. Delar av systemet är igång igen sedan någon vecka tillbaka, vilket är skönt!

Styrelsen har haft möte för att gå igenom hur arbetet med de interna arbetsgrupperna samt verksamhetsplanen ligger till. Mycket har hunnits med under året! En del har presenterats på Styrelsemöten redan, en del är fortfarande i uppstartsfasen och en del kommer presenteras under höstens Sektionsmöten.

Styrelsen

Marika har tillsammans med Caroline Drabe varit på informationsmöte angående serverkraschen. Efter detta har Marika ägnat en hel del tid åt att vidarebefordra mejl till rätt personer. När mejlsystemet äntligen kom igång igen skickades alla "k-xxx@tlth.se"-mejl till henne, vilket innebar en del administrativt arbete.

Marika missade höstens första Husstyrelsemöte på grund av en dugga, men har fått information från mötet från inhoppare Frida Heskebeck (till vardags Studerandeskyddsombud). Någon gång under vecka 42 kommer det vara utrymningsövning för hela KC, sprid gärna detta! Styrelsen finns även inlagd i en sms-grupp för krissituationen och sms-gruppen kommer testas under övningen. Angående ombyggnaden av Hus 1 (det vill säga nya studentlokalerna i förlängningen) så pågår det förhandlingar kring hyran av lokalerna. Om hyran anses acceptabel kommer det tas beslut om att påbörja ombyggnaden som i så fall beräknas klar under sommaren 2017. Med andra ord: K-sektionen ser ut att få bo kvar i Gallien ett tag till! Vidare på ämnet lokaler så är fönsterbytet på KC i stort sett klart nu.

Marika har kikat lite på alternativ för frukost för Sektionsglädjepengarna, men inte hittat något klockrent alternativ än. Jakten fortsätter!

Marika har tillsammans med resten av arbetsgruppen fortsatt planeringen inför Må bra-veckan. Nu är allt nästan helt spikat och marknadsföringen är i full gång!

Marika har varit på Nollegasque och sätt alla våra fantastiska Nollor bli Ettor och ett gäng grymma spex!

Sist men inte minst har Marika förberett inför Höstterminsmöte 1 genom att beställa planscher, ha möte med Kristina Sturk om hur vi kan sprida information och tagga medlemmarna inför mötet samt pysslat med handlingar som ska in. Det ska bli kul med Sektionsmöte!!

Kollegiet

Ordförandekollegiet har dömt Regattan! Årets vinnare blev (för första gången någonsin) ING-sektionen! Dessutom fick vi äran att spexa på de olika sektionernas Nolleördagssittningar! Kollegiet hoppas att vi har glatt åtminstone någon teknolog med våra glittriga sagofée-outfits. Om inte annat har vi själva haft fruktansvärt roligt både på Draggningen, FlyING, Nolleördagen och Regattan och det har varit superkul att se alla taggade och grymma Nollor kämpa för sin sektionens ära!

Ordförandekollegiet har också hunnit med sitt elfte kollegiemöte. Där utvärderades vår insats under Nollningen, diskuterades fördelar och nackdelar med att ha diskussionsmöten öppna för funktionärer och medlemmar och det pratades sektionmöten och sektionmötesklimat. Det kan lugnt sägas att K-sektionen har sitt Höstterminsmöte först av alla, på gott och ont... Till sist kan meddelas att arbetet med Teknologkårens gemensamma värdegrund är igång igen och att arbetet med att ta ett gemensamt krafttag för internationalisering ska startas upp igen i nästa läsperiod. Dessutom kommer Lund Sustainable

Engineers (LSE) att gästa nästa Ordförandekollegiemöte för att prata mer om miljömärkning av sektionerna, kull!

Inspector

Ingen rapport inkommen.

Kåren

Ingen rapport inkommen.

Valberedningen

Ingen rapport inkommen.



KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 8

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte närmst inpå Höstterminsmöte 1 2016
12.	Utvärdera förrådets funktion	Styrelsemöte 2	Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsen	Styrelsemöte närmst efter Nollningen
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTID	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTID
15.	Utreda behovet av ordinarie funktionärspost för mentorskapsansvarig	Styrelsemöte 5	Kristina Sturk, Kristina Broberg & Emma Samuelsson	Styrelsemöte innan Höstterminsmöte 1
17.	Revidera informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Sista styrelsemötet för året.
20.	Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen	Styrelsemöte 6	Caroline Drabe & Kristina Sturk	Sista styrelsemötet för året.
21.	Lyfta pengar ur Gallienfonden till ny högtalare.	Styrelsemöte 7	Maria Ekerup	Senast sista styrelsemötet för året.
22.	Uppdatera riktlinjen om studiecirklar.	Styrelsemöte 7	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Maria Ekerup & Daniel Espinoza	Sista styrelsemötet för året.
23.	Framta en rambudget inkluderande studiecirklar.	Styrelsemöte 7	Marika Arvidsson, Kristina Sturk & Maria Ekerup	Styrelsemöte 8
24.	Lyfta pengar från Gallienvårdsfonden	Styrelsemöte 7	Maria Ekerup	Sista styrelsemötet för året



KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 8

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte 9
12.	Utvärdera förrådets funktion	Styrelsemöte 2	Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsen	Styrelsemöte 9
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTD	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTD
45.	Utreda behovet av ordinarie funktionärspost för mentorskapsansvarig	Styrelsemöte 5	Kristina Sturk, Kristina Broberg & Emma Samuelsson	Styrelsemöte innan Höstterminsmöte 4
17.	Revidera informationsriktlinjen och anpassa efter Informationsmästare	Styrelsemöte 5	Caroline Drabe	Sista styrelsemötet för året.
20.	Se över informationsriktlinjen med hänsyn till sociala medier kring Nollningen	Styrelsemöte 6	Caroline Drabe & Kristina Sturk	Sista styrelsemötet för året.
21.	Lyfta pengar ur Gallienfonden till ny högtalare.	Styrelsemöte 7	Maria Ekerup	Senast sista styrelsemötet för året.
22.	Uppdatera riktlinjen om studiecirklar.	Styrelsemöte 7	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Maria Ekerup & Daniel Espinoza	Sista styrelsemötet för året.
23.	Framta en rambudget inkluderande studiecirklar.	Styrelsemöte 7	Marika Arvidsson, Kristina Sturk & Maria Ekerup	Styrelsemöte innan Höstterminsmöte 2
24.	Lyfta pengar från Gallienvårdsfonden	Styrelsemöte 7	Maria Ekerup	Sista styrelsemötet för året