

# KEMI- OCH BIOTEKNIK

## SEKTIONEN

### VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens andra styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 27:e april 2016 i Marie Curie.

#### Dagordning

|       | Ärende  | Åtgärd            |
|-------|---|-------------------|
| § 1.  | OFMÖ  | Beslut            |
| § 2.  | Tid och sätt  | Beslut            |
| § 3.  | Adjungeringar   | Beslut            |
| § 4.  | Anmälan övriga frågor   | Beslut            |
| § 5.  | Fastställande av dagordning   | Beslut            |
| § 6.  | Närvarande  | Information       |
| § 7.  | Frånvarande   | Information       |
| § 8.  | Val av tvenne justerare   | Beslut            |
| § 9.  | Föregående protokoll  | Beslut            |
| § 10. | Avsägelser  | Beslut            |
| § 11. | Fyllnadsval   | Beslut            |
| § 12. | Godkännande av utlägg/inköp   | Beslut            |
| § 13. | Meddelanden   | Information       |
| § 14. | Motion angående utredning av Medaljkommitténs verksamhet (bilaga 1)<br><i>Föredragare: Cathrine Klingspor Harder</i>                                    | Diskussion/Beslut |
| § 15. | Motion angående införandet av lärlingsposten mentorskapsansvarig (bilaga 2)<br><i>Föredragare: Emma Samuelsson, Kristina Sturk och Kristina Broberg</i> | Diskussion/Beslut |
| § 16. | Konkretiserad budget för Medaljkommittén (bilaga 3)<br><i>Föredragare: Julia Södergren</i>  | Diskussion/Beslut |
| § 17. | Konkretiserad budget IKG (bilaga 4)<br><i>Föredragare: Kristina Broberg</i>   | Diskussion/Beslut |
| § 18. | Konkretiserad budget Studierådet (bilaga 5)   | Diskussion/Beslut |

*Föredragare: Ebba Rosendal*

- |       |   |                   |
|-------|---|-------------------|
| § 19. | Konkretiserad budget Styrelsen<br>(bilaga 6)<br><i>Föredragare: Marika Arvidsson, Kristina Sturk och Maria Ekerup</i>   | Diskussion/Beslut |
| § 20. | Motion angående arbetsgrupp för<br>studiecirklar<br>(bilaga 7)<br><i>Föredragare: Marika Arvidsson</i>  | Diskussion/Beslut |
| § 21. | Motion angående att revidera<br>Informationsriktlinjen (bilaga 8.1-8.2)<br><i>Föredragare: Dennis Bogren och<br/>Caroline Drabe</i>   | Diskussion/Beslut |
| § 22. | Rapport från (Bilaga 9)<br>a. Källarmästare<br>b. Sekreterare<br>c. Sexmästare<br>d. IKG-Ordförande<br>e. SrBK-Ordförande<br>f. Skattmästare<br>g. Vice Ordförande<br>h. Øverphøs<br>i. AktO<br>j. Ordförande<br>k. Inspector<br>l. Kåren | Information       |
| § 23. | Övriga frågor   | Diskussion/Beslut |
| § 24. | Beslutsuppföljning (Bilaga 10.1)  | Beslut            |
| § 25. | Nästa Styrelsemöte  | Beslut            |
| § 26. | OFMA  | Beslut            |

---

*Marika Arvidsson*  
*Ordförande*

---

*Caroline Drabe*  
*Sekreterare*



# KEMI- OCH BIOTEKNIK

## SEKTIONEN

### VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens femte styrelsemöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 onsdagen den 27 april 2016 i Marie Curie.

#### Protokoll

|      | Ärende                      | Åtgärd   |
|------|-----------------------------|--|
| § 1. | OFMÖ                        | Ordförande Marika Arvidsson förklarade Styrelsens femte protokollmöte öppnat klockan 17.24.  |
| § 2. | Tid och sätt                | <b>Mötet godkände tid och sätt.</b>  |
| § 3. | Adjungeringar               | Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt: Moa Larsson, Louise Bengtsson, Erica Johnsson, Alexander Odell, Emma Samuelsson, Robin Börsum, Julia Södergren, Malin Riddarström och Cathrine Klingspor Harder  |
| § 4. | Anmälan övriga frågor       | -  |
| § 5. | Fastställande av dagordning | Marika Arvidsson informerade om sent inkomna handlingar:<br><br>Diskussionsunderlag om utskottsklädsel (Bilaga 12). Diskussion som påverkar SrBK:s budget.<br><br>Motion angående att äska pengar till varuautomaten (Bilaga 11). Diskussion/Beslut.<br><br>Kristina yrkade på<br><br><i>att</i> behandla båda punkterna.<br><br>Marika Arvidsson yrkade på<br><br><i>att</i> lägga till diskussionspunkten Diskussion rörande funktionärskläder som ny § 18 med föredragande Ebba Rosendal samt diskussion/beslutspunkten Motion angående att äska pengar till varuautomaten som ny § 23 med föredragande Hanna Danielsen samt att ändra dagordningen därefter.<br><br>Kristina Sturk jämkade sig med Marika Arvidsson.<br><br><b>Mötet godkände Marika Arvidssons yrkande.</b><br><br><b>Mötet godkände den reviderade dagordningen.</b> |
| § 6. | Närvarande                  | Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Caroline Drabe, Hanna Danielsen, Kristina Broberg, Dennis Bogren, Hugo   |

- Selling, Ebba Rosendal, Maria Ekerup och Daniel Espinoza
- § 7. Frånvarande -
- § 8. Val av tvenne justerare Dennis Bogren och Kristina Sturk valdes till justerare.
- § 9. Föregående protokoll Då protokollet inte var färdigjusterat lämnades punkten utan åtgärd.
- § 10. Avsägelse Moa Larsson avsåg sig sin post som Alumniansvarig.  
**Mötet entledigade Moa Larsson hennes post som Alumniansvarig.**
- § 11. Fyllnadsval Louise Bengtsson kandiderade till Valberedningsledamot.  
Frågor från Valberedningen 16/17 ställdes till kandidaten.  
**Louise Bengtsson valdes in till Valberedningsledamot.**
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp *Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*
- § 13. Meddelanden Dennis Bogren ursäktade för att han och Maria Ekerup var sena till mötet.  
Kristina Sturk tackade Kommando Gul för den tidigare Alumnipuben.  
Dennis Bogren delgav att det blir En Ädel Nollning och tyckte det var skönt att ha släppt temat.  
Daniel Espinoza informerade att han varit på AktU-kollegiemöte och att där är en massa event som är på gång och därför kan det bli att han lägger upp mycket på Facebook kommande vecka.  
Marika Arvidsson meddelade att hon varit på ett möte om ett sektionsöverskridande arbete om att ta fram en värdegrund.  
Kristina Sturk informerade att hon, Marika Arvidsson och Maria Ekerup jobbat med Styrelsens verksamhetsplan.  
Maria Ekerup delgav att hon varit på Generalsekreteraren där de framtagit ett nytt sätt att fakturera på.  
Marika Arvidsson tackade Styrelsen för i måndags och tyckte det var gott med tacos.
- § 14. Motion angående utredning av Medaljkommitténs verksamhet (bilaga 1)  
*Föredragare: Cathrine Klingspor Harder* Cathrine Klingspor Harder föredrog punkten enligt bilaga 1.  
Kristina Sturk undrade om frågan lyfts med sittande Medaljkommitté. Cathrine Klingspor Harder svarade att de kort pratat med dem.

Kristina Sturk nominerade Robin Börsum och Julia Södergren till arbetsgruppen. Robin Börsum tackade nej. Julia Södergren svarade att hon gärna svarar på frågor men tackade nej till att vara med i arbetsgruppen.

Kristina Sturk tyckte det var ett bra initiativ, men uppmanade arbetsgruppen att inte detaljstyra, då för mycket krav gör att arbetet inte blir lika kul.

Kristina Sturk ändringsyrkade på

*att* att-sats två redovisas på Höttermöte 1 2016.

Motionärerna jämkade sig med Kristina Sturks ändringsyrkande.

**Mötet biföll första att-satsen.**

**Mötet biföll andra att-satsen.**

Erica Johnsson nominerade sig själv till arbetsgruppen.

**Mötet valde in Erica Johansson till arbetsgruppen.**

§ 15. Motion angående införandet av  
lärlingsposten mentorskapsansvarig  
(bilaga 2)  
*Föredragare: Emma Samuelsson, Kristina  
Sturk och Kristina Broberg*

Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 2.

Marika Arvidsson frågade vad motionärerna trodde att det skulle komma kosta. Kristina Sturk svarade att det inte visste i nuläget, men att de troligen skulle anpassa kostnader på eventen beroende på vilken budget de har. Emma Samuelsson informerade att de event som skulle ha större utgifter var en kickoff och en avslutning. Kristina Sturk informerade att de skulle prata med Alumniföreningen.

Marika Arvidsson frågade varför detta inte skulle vara ett jobb för Bio- och Kemiteknikansvariga eller Alumniansvarig. Kristina Sturk svarade att det var mer specifik inriktning på posten och att de skulle göra en utredning av hur det kommer gå. En mentorsskapsansvarig skulle jobba mer med kontakten mellan student/alumni. Alumniansvarig jobbar mer med bara alumner.

Marika Arvidsson undrade om det inte var anledningen till att UKG infördes och att det skulle finnas andra poster i UKG som kan ta ansvaret. Kristina Sturk svarade att posten skulle styra upp större event, vilket skulle underlätta arbetsbördan om det var en egen post. Kristina Broberg ansåg att det skulle vara ett stort jobb att genomföra detta och om det var en specifik post skulle det vara lättare för den att sätta sig in i t.ex. problem.

Cathrine Klingspor Harder frågade om motionärerna jämfört med andra sektioner. Kristina Sturk svarade att så var fallet och att F-, I- och M-sektionen har mentorskapsansvariga.

Cathrine Klingspor Harder undrade om det fanns något kollegie. Kristina Sturk svarade att det precis startats upp ett nytt kollegie för detta ändamål.

Daniel Espinoza frågade om det inte kommer bli problematiskt för Emma Samuelsson som redan har två poster i UKG. Men såg samtidigt ingen anledning att inte pröva. Kristina Sturk svarade att det var därför posten insattes som en lärlingspost.

Moa Larsson informerade om ett formateringsfel i första att-satsen. Där fattades resten på meningen som i helhet skall vara: ”Mentorskapsansvarig ansvarar för att starta upp och koordinera det mentorskapsprogram som ska erbjudas på Sektionen.”

**Mötet biföll att-sats ett.**

**Mötet biföll att-sats två.**

**Mötet biföll att-sats tre.**

§ 16. Konkretiserad budget för  
Medaljkommittén (bilaga 3)  
Föredragare: Julia Södergren

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version.  
Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till  
denna information.*

§ 17. Konkretiserad budget IKG (bilaga 4)  
Föredragare: Kristina Broberg

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version.  
Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till  
denna information.*

Julia Södergren, Robin Börsum och  
Louise Bengtson lämnade mötet  
18.04.

§ 18. Diskussionsunderlag angående  
utskottsklädsel (bilaga 12)  
Föredragare Ebba Rosendal

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version.  
Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till  
denna information.*

Kristina Sturk yrkade på

att ta paus efter §19.

Kristina Broberg yrkade på

att ta 10 min paus efter denna punkt.

Kristina Sturk jämkade sig med  
Kristina Broberg.

**Mötet beslutade att ta 10 min paus  
efter pågående punkt.**

Sara Persson adjungerades till mötet  
18.43.

**Mötet ajournerades 18:48.**

Cathrine Klingspor Harder och Moa  
Larsson lämnade mötet 18:48.

**Mötet återupptogs 19:00.**

- § 19. Konkretiserad budget Studierådet (bilaga 5-5.2)  
*Föredragare: Ebba Rosendal*
- Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*
- § 20. Konkretiserad budget Styrelsen (bilaga 6)  
*Föredragare: Marika Arvidsson, Kristina Sturk och Maria Ekerup*
- Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*
- § 21. Motion angående arbetsgrupp för studiecirkel (bilaga 7)  
*Föredragare: Marika Arvidsson*
- Marika Arvidsson föredrog motionen enligt bilaga 7.
- Marika Arvidsson begärde Protokollnotering:  
Dennis Bogren påstod att PM7 borde ligga innan PM8.
- Mötet valde att bifalla att-sats ett.**
- Mötet valde att bifalla att-satts två.**
- § 22. Motion angående att revidera Informationsriktlinjen (bilaga 8.1-8.2)  
*Föredragare: Dennis Bogren och Caroline Drabe*
- Dennis Bogren föredrog punkten enligt bilaga 8.1-8.2.
- Kristina Sturk påpekade att där gömde sig en del redaktionella fel, tex att Sektionen skall stavas med stort S och utskott med stora bokstäver.
- Kristina Sturk tilläggsyrkade på
- att i §2 Sociala medier lägga till "I de fall inlägg sker i samarbete med företag ska detta tydligt framgå i inlägget genom att skriva "Detta inlägg är i samarbete med X." där X är namnet på företaget"*
- Motionärerna jämkade sig med Kristina Sturks tilläggsyrkande.
- Marika Arvidsson ansåg att affischer, mail och hemsidan ska vara stora rubriker och tilläggsyrkade på
- att dela upp även §3:1 Övriga informationskanaler i separata paragrafer enligt §3 Mail; med underrubrikerna §3:1 Veckobladet och §3:2 Massutskick; §4 Affischer; §5 Hemsidan. Allt innehåll bibehålls enligt motionärernas ursprungliga yrkanden och andra berörda paragrafer anpassas därefter.*
- Motionärerna jämkade sig med Marika Arvidssons tilläggsyrkande.
- Marika Arvidsson informerade att i Kårens dokument har de specificerat vem som gör vad och yrkade på
- att under paragrafer för Facebook, Instagram, Twitter, Hemsidan och Affischer lägga till meningen "Den som skriver texten ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska. Sekreteraren tillsammans med Informationsansvarig ansvarar för att detta efterföljs." samt att under paragrafen för Veckobladet lägga till "Den som skickar in en notis ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska, i fall då informationen är relevant även för internationella studenter. Sekreteraren*

tillsammans med Redacteurerna ansvarar för att detta efterföljs."

Dennis ändringsyrkade på

*att* under paragrafer för Sociala medier och Hemsidan lägga till meningen "Den som skriver texten ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska. Sekreteraren tillsammans med Informationsansvarig ansvarar för att detta efterföljs." samt att under paragrafen för Veckobladet lägga till "Den som skickar in en notis ansvarar för att innehållet finns på både svenska och engelska, i fall då informationen är relevant även för internationella studenter. Sekreteraren tillsammans med Redacteurerna ansvarar för att detta efterföljs."

Marika Arvidsson jämkade sig med Dennis ändringsyrkande.

Kristina Sturk ansåg att det borde läggas upp på beslutsuppföljningen att den redigeras till nästa år för att anpassa efter införandet av Informationsmästare.

**Mötet ajournerades 19:42.**

**Mötet återupptogs 19:54.**

Kristina Sturk ansåg det bra att ha större rubriker. Hon tyckte också att det borde läggas till information om det internationella nyhetsbrevet och yrkade på

*att* uppdra motionärerna till PM6 att ta fram en paragraf med lämplig numrering om det internationella veckobrevet.

**Mötet biföll Kristina Sturks sista yrkande.**

**Mötet biföll det framvaskade förslaget.**

§ 23 Pengar till Varuautomaten (bilaga 11)  
Föredragare Hanna Danielsen

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*

§ 24. Rapport från (Bilaga 9)  
a. Källarmästare  
b. Sekreterare  
c. Sexmästare  
d. IKG-Ordförande  
e. SrBK-Ordförande  
f. Skattmästare  
g. Vice Ordförande  
h. Øverphos  
i. AktO  
j. Ordförande  
k. Inspector

Kristina Broberg informerade att AkzoNobel kommer på lunchföreläsning om LinkedIn.

Maria Ekerup informerade att hon kommer vara i Stadsparken vid klockan 7-8 och kommer försöka ta samma plats. Hon uppmanade mötet att komma dit. Kristina Sturk informerade att hon träffat Valberedningen 16/17 och att Ebba Fjelkner är dess ordförande. Dennis Bogren informerade att Temaslippet var bra.

Marika Arvidsson informerade om att Fullmäktige valde att inte behandla motionen angående äskande av pengar till köksfläkt från I- och M-sektionen, då handlingarna skickats ut för sent.



I. Kåren

- § 25. Övriga frågor -
- § 26. Beslutsuppföljning (Bilaga 10.1-10.2) Följande punkter lades till på beslutsuppföljningen (bilaga 10.2)
- 14. uppdatera paragraf om internationella nyhetsbrevet
  - 15. Utredda behovet om mentorsskapsansvarig
  - 16. Budget till mentorsskapsprogram
  - 17. Uppdatera Informationsriktlinjen till Informationsmästarens mandat börjar
  - 18. Lyfta pengar ut Galliefonden till varuautomaten
  - 19. Redovisa ett första utkast på arbetet angående Studiecirklar.

**Mötet valde att lägga till punkterna på beslutsuppfattningen.**

- § 27. Nästa Styrelsemöte Marika Arvidsson yrkade på
- att* nästa protokollmöte hålls den 23:e maj klockan 17.15 i Marie Curie.
- Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.**
- § 28. OFMA Marika Arvidsson förklarade Styrelsens femte protokollmöte avslutat klockan 20.08.

---

*Marika Arvidsson*

*Ordförande*

---

*Caroline Drabe*

*Sekreterare*

---

*Kristina Sturk*

*Vice Ordförande*

---

*Dennis Bogren*

*Överphas*



## Motion angående utredning av Medaljkommitténs Verksamhet

---

Protokollmöte 5 2016

### Sammanfattning

Motionärerna tycker att det behövs en arbetsgrupp som granskar och förbättrar medaljkommitténs arbete och arbetssätt. Detta då Medaljkommittén inte svarar inför Styrelsen vilket innebär att denna verksamhet inte granskas och revideras i samma utsträckning som utskott under Styrelsen.

### Bakgrund

Medaljkommittén likt Valberedningen sitter inte under Sektionsstyrelsen. Medaljkommittén är alltså inte ansvarig inför styrelsen. MK ansvarar för att uppmuntra duktiga funktionärer, vilket är ett stort och viktigt ansvar då alla de duktiga funktionärerna ska få känna uppskattning för sitt arbete. För tillfället blir endast funktionärer som fått nomineringar utdelade medaljer, varför risk för popularitetsval ökar.

Medaljkommitténs arbete bör inte endast baseras på dessa nomineringar utan de bör arbeta mer aktivt. Eftersom det för tillfället arbetas fram en policy för valberedningens arbete och arbetsgång är det rimligt att MK också utvärderas så att arbetet för MK blir tydligare.

Eftersom MK är fristående från styrelsen tenderar det i dagsläget att MK:s verksamhet inte blir lika granskad och reviderad. Motionärerna ser därför en nödvändighet att i Styrdokumenten förtydliga att utskotten fristående från styrelsen (exempelvis Valb och MK) ska vara en del av revisorernas ämbete. I reglementets beskrivning på MK är det dessutom inte specificerat huruvida det är de avgående revisorerna eller revisorerna för det nya verksamhetsåret som ska vara inkluderade. Det är rimligt att det är revisorerna från det gångna verksamhetsåret som ska vara med i MK med tanke på att det är funktionärerna från det gångna året som ska belönas. Detta bör dock förtydligas. Dessutom missades det i årets arbete att Revisorerna är fullvärdiga medlemmar av MK då det är otydligt och råder förvirring. Motionärerna anser därmed att det finns flertalet saker att förtydliga och arbeta med för att undgå oklarheter och förbättra Medaljkommitténs arbete

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

#### *Att*

Att tillsätta en arbetsgrupp med undertecknade samt andra frivilliga som utvärderar MK:s arbete och arbetsgång med input från sektionsmedlemmarna. Arbetsgruppen ska dessutom bearbeta följande punkter för att också ha i åtanke vid arbetet:

- kolla igenom styrdokumentet för att se så all relevant information kring komposition och åtagande för Medaljkommittén finns med, samt att övriga beskrivningar som berör utskottets verksamhet förtydligas.
- Reflektera kring hur MK bör basera sitt beslut kring utdelning av hedersmedaljer (dvs Särskild Hedersmedalj, K-anda, Crossed och Gorba).

- Reflektera och undersöka hur MK kan arbeta mer aktivt för att se till att alla funktionärer får samma möjlighet för belöning och undvika kompisval.

*Att*

Resultat av arbetet kring punkterna ska redovisas under HT16.

---

Cathrine Klingspor Harder, Phøs 2016

Lund, 2016-04-13

---

Ninnie Wybrands, Revisor 2015

Sydney, 2016-04-13

---

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-04-13



## Motion angående införandet av lärlingsposten Mentorskapsansvarig

---

Protokollmöte 5 2016

### Sammanfattning

Motionen handlar om att införa lärlingsposten Mentorskapsansvarig i UKG. Syftet med posten är att funktionären ska starta upp och genomföra ett mentorskapsprogram med start Höstterminen 2016. Motionärerna anser att denna lärlingspost bör tillsättas då ingen ordinarie post på Sektionen fyller denna funktion.

### Bakgrund

Undertecknade jobbar för tillfället med att starta upp ett mentorskapsprogram på K-sektionen. Initiativtagaren till detta, Emma Samuelsson, är huvudansvarig och motionärerna anser att för att detta arbete ska bli så bra som möjligt bör hon få funktionärsstatus för detta arbete.

Motionärerna är väl medvetna om att lärlingsposter är något som sällan väljs in och håller med om att det i många fall är onödigt. Vi anser dock att det i detta fall är lämpligt att välja in Emma till lärlingsposten Mentorskapsansvarig då ingen annan post på Sektionen fyller den funktion som denna post i sådana fall skulle ha. Hade möjligheten till projektfunktionärer funnits hade motionärerna självklart föreslagit det istället.

Ett mentorskapsprogram kostar pengar för Sektionen. Det finns möjlighet att äska pengar från Alumniföreningen och Styrelsen vilket kommer att göras när undertecknade har en uppfattning kring hur många alumner och adepter (studenter) som kommer att delta. För att marknadsföra programmet kommer det att krävas pengar och tanken är att detta kommer att bekostas av UKG om posten blir tillsatt då attesterande för utskottet (Vice Ordförande) anser att utskottets pengar endast ska gå till projekt som utskottet genomför.

Motionärerna vill avslutningsvis påpeka medlemsnyttan i ett mentorskapsprogram. Det kommer att vara en ypperlig chans för Sektionens medlemmar att få ”relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen” – något som vår Policy för Övergripande och Långsiktiga mål tar upp!

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

välja in Emma Samuelsson till Mentorskapsansvarig i UKG under resterande tid av Verksamhetsåret 2016. Beskrivningen för posten lyder ”Mentorskapsansvarig ansvarar för att starta upp och koordinera det mentorskapsprogram som

*att*

uppdra sig själva att utreda huruvida Mentorskapsansvarig ska bli en ordinarie funktionärspost från och med Verksamhetsåret 2017. Utredningen ska presenteras på Protokollmötet närmst inpå Höstterminsmöte 1 2016 så att en eventuell motion kan presenteras på Sektionsmötet.

*att*

Mentorskapsansvarig tillsammans med sina medmotionärer presenterar förslag på en budget för mentorskapsprogrammet på det första protokollmöte som äger rum efter sommaren 2016.

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

---

Emma Samuelsson,  
Aspirant till Mentorskapsansvarig 2016



## Motion angående att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda studiecirkelar

---

Styrelsemöte 5 2016

### Bakgrund

På Vårterminsmötet 2016 uppdrogs Styrelsen att tillsammans med intresserade titta på Riktlinjer för Studiecirkelar och utreda hur Sektionen ska hantera studiecirkelar framöver. Inkomsten från studiecirkelar har under senaste åren ökat markant, vilket gör att rutinerna behöver ses över.

För att göra detta föreslås att en arbetsgrupp bestående av undertecknad, AktivitetsOrdförande 2016, AktivitetsOrdförande 2013, Skattmästare 2016 och Vice Ordförande 2016 tillsätts. Tanken med arbetsgruppen är dels att titta på brister i riktlinjen och i den ekonomiska rutinen kring studiecirkelar, dels att undersöka alternativa arbetssätt kring studiecirkelar. Vidare föreslås att ett första utkast av utredningen redovisas på PM 7. Arbetet bör då ha lett till tillräckligt underlag för att avgöra huruvida det krävs beslut på Sektionsmöte eller inte för att fastställa nya rutinerna.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

en arbetsgrupp bestående av Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Oskar Hansson, Maria Ekerup, Kristina Sturk samt övriga intresserade tillsätts för att utreda studiecirkelar.

*att*

arbetsgruppen redovisar ett första utkast på sin utredning på Styrelsens sjunde protokollmöte.

---

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Lund, 15 april 2016



## Motion angående att revidera Riktlinje för informations-spridning

---

Styrelsemöte 5 2016

### Sammanfattning

Då riktlinjen inte speglar verkligheten och då delar av den inte följs, valde motionärerna att skriva om riktlinjen samt lagt till vissa saker i hopp om att den ska bli tydligare om vad som gäller.

### Bakgrund

Då det upptäcktes att riktlinjen för informations-spridning var lite otydlig om vad som gällde och att vissa saker i den inte följdes valde motionärerna att kolla över hela riktlinjen. Efter att ha kollat över riktlinjen så valde motionärerna att ändra delar av riktlinjen samt även flytta runt en del för att göra det enklare för läsarna.

Det som har gjorts är bland annat att införa en ny rubrik som reglerar Sektionens sociala medier samt ändra namnet på vissa sociala medier så att de visar att vi tillhör TLTH. Det har även lagts in att alla lösenord till de olika sociala medierna och hemsidan skall bytas i början av varje verksamhetsår för att tidigare funktionärer inte längre ska kunna gå in och ändra.

Det kommer även att bifogas hur riktlinjen kommer att se ut om samtliga uppsatser nedan kommer att godkännas. Detta för att det ska vara enklare att sätta sig in i vad som faktiskt blir resultatet om denna motion röstas genom.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

ändra namn på §2 Informationskanaler i Riktlinjen för informations-spridning till §2 Sociala medier

*att*

under §2 Informationskanaler i Riktlinjen för informations-spridning ändra från ”All information som önskas publiceras i någon av Sektionens informationskanaler ska skrivas, alternativt skickas in, på både svenska och engelska.”

Till

”All information som önskas publiceras i någon av Sektionens sociala medier ska skrivas på både svenska och engelska. Endast styrelsemedlemmar samt medlemmar ur Sektionens informationsutskott skall ha tillgång till Sektionens sociala medier. Alla lösenord till de olika sociala medierna skall bytas vid verksamhetsårets början.”

*att*

ändra numreringen på §3 Deadlines till § 4 Deadlines

*att*

lägga till en ny §3 Övrig informations-spridning

*att*

under §2:1 Facebook ändra i första stycket från ”K-sektionen LTH”

till

”K-sektionen inom TLTH”

*att*

under §2:1 Facebook stryka tredje stycket och istället lägga till ” Evenemang som skapas i K-sektionens namn ska ha namn och beskrivning på både svenska och engelska. Detta för att Sektionens internationella studenter ska kunna ta del av vad som sker på Sektionen.

Alla evenemang som skapas av Sektionens utskott skall skapas via Sektionens Facebooksida. Detta för att alla medlemmar enkelt skall hitta Sektionens evenemang. Det är tillåtet att göra andra utskottsmedlemmar till medvärdar då evenemang skapas i Sektionens sida och även alla informativa inlägg skall vara på både svenska och engelska.”

*att*

ändra § 2:2 Planscher till § 3:1 Affischer

*att*

under § 2:2 Planscher ändra andra stycket från ” Styrelseledamoten som sätter upp affischen ska signera den i nedre, högra hörnet med initialer och datum för uppsättning. Affischen ska också stämplas. ”

Till

”Styrelseledamoten som sätter upp affischen ska signera den med initialer och datum för uppsättning samt stämpla på lämplig plats på framsidan, fördelaktigt i nedre kanten.”

*att*

under § 2:2 Planscher lägga till ” Affischer som rör samtliga sektionsmedlemmar skall vara på engelska eller finnas på både svenska och engelska. Om affischerna endast rör en viss grupp studenter, och denna grupp inte innefattar internationella studenter, behöver de inte vara på engelska.”

*att*

ändra numreringen på §2:3 Nyhetsutskick till § 3:2 Nyhetsutskick

*att*

ändra numreringen på §2:3:1 Veckobladet till § 3:2:1 Veckobladet

*att*

ändra numreringen på §2:4 Instagram till §2:2 Instagram

*att*

ändra beskrivningen för §2:4 Instagram från ” Endast styrelsemedlemmar och funktionärer i Informationsutskottet har rätt att lägga upp bilder på sektionens Instagram-konto @ksektionentlh. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Inlägg på Instagram bör publiceras med jämna mellanrum. Detta för att undvika spam.”

Till

” Sektionens Instagram-konto heter @ksektionentlh. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp, då det representerar K-sektionen och TLTH. Inlägg på Instagram bör publiceras med jämna mellanrum för att undvika spam.”

*att*

ändra numreringen på §2:5 Twitter till § 2:3 Twitter

*att*

ändra beskrivningen för §2:5 Twitter från ” Endast styrelsemedlemmar och funktionärer i Informationsutskottet har rätt att lägga upp inlägg på sektionens Twitter-konto @k\_sektionen\_lth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt



att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Twitter kan, med fördel, användas för att uppdatera under sektionmöten.”

till

” Sektionens Twitter-konto heter @k\_sektionen\_tlth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Twitter kan, med fördel, användas för att uppdatera under sektionmöten.”

*att*

ändra numreringen på §2:6 Hemsidan till 3:3 Hemsidan

*att*

ändra första stycket i beskrivningen för §2:6 hemsidan från ” För att hemsidan ska vara så uppdaterad som möjligt ska den inte bara innehålla information om vad som kommer att hända, utan även vad som har hänt. När ett utskott har haft ett evenemang skickas en kort text om vad som har hänt samt en bild från eventet till k-web@tlth.se. Detta för att kunna återberätta hur eventet var. Materialet kommer att publiceras under varje utskottsflik på hemsidan. Materialet skickas lämpligen av utskottsförmännen. Styrelsens utskottsrapporter bör också publiceras på hemsidan.”

Till

” Sektionens hemsida hittas på www.ksek.se. För att hemsidan ska vara så uppdaterad som möjligt ska den inte bara innehålla information om vad som kommer att hända, utan även vad som har hänt. När ett utskott har haft ett evenemang bör en kort text om vad som har hänt samt en bild från eventet skickas till k-web@tlth.se. Detta för att kunna återberätta hur eventet var. Materialet kommer att publiceras under varje utskottsflik på hemsidan. Materialet skickas lämpligen av utskottsförmännen. Styrelsens utskottsrapporter bör även publiceras på hemsidan. Lösenordet till hemsidan ska bytas vid början av verksamhetsåret och endast Krabbofixen, Krabborna, Fotograferna, Informationsansvarig samt Sekreteraren för det aktuella verksamhetsåret bör veta lösenordet.”

*att*

ändra numreringen på §2:7 Massutskick via mail till § 3:4 Massutskick via mail

*att*

uppdra Caroline Drabe att till nästa styrelsemöte redovisa att namnen på Sektionens sociala medier har ändrats enligt beslut.

---

Øverphøs

Caroline Drabe, Sekreterare

Dennis Bogren,

Lund, 2016-04-19

# Riktlinje för informationspridning

## § 1 Syfte

Riktlinjen instiftades den 29e april 2015 med avsikten att effektivisera och göra informationsspridningen mer tillgänglig för alla studenter på Kemi- och biotekniksektionen.

## § 2 Sociala medier

All information som önskas publiceras i någon av sektionens sociala medier ska skrivas på både svenska och engelska. Endast styrelsemedlemmar samt medlemmar ur sektionens informationsutskott skall ha tillgång till sektionens sociala medier. Alla lösenord till de olika sociala medierna skall bytas vid verksamhetsårets början.

### § 2:1 Facebook

K-sektionen har en Facebook-sida, K-sektionen inom TLTH, där all information som kan vara relevant för sektionsmedlemmarna läggs upp. För att inlägg inte ska försvinna i sektionsmedlemmarnas Facebook-flöde är det fördelaktigt om sidan uppdateras med större mellanrum, att exempelvis lägga upp tre inlägg på två timmar kan vara ofördelaktigt. Det går också att schemalägga inlägg vilket rekommenderas att göra i fall där det inte är lika brådskande att informationen går ut.

Phøset bör skapa en separat sida inför nollningen där nollningsrelaterad information läggs upp. Detta då alla sektionsmedlemmar inte nödvändigtvis är intresserade av nollningen samt att event under nollningen inte är riktade till alla medlemmar på K-sektionen. Denna sida skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och tas bort när Nollningen är över.

Evenemang som skapas i K-sektionens namn ska ha namn och beskrivning på både svenska och engelska. Detta för att sektionens internationella studenter ska kunna ta del av vad som sker på sektionen.

Alla evenemang som skapas av sektionens utskott skall skapas via sektionens Facebooksida. Detta för att alla medlemmar enkelt skall hitta sektionens evenemang. Det är tillåtet att göra andra utskottsmedlemmar till medvärdar då evenemang skapas i sektionens sida och även alla informativa inlägg skall vara på både svenska och engelska.

### § 2:2 Instagram

Sektionens Instagram-konto heter @ksektionentlth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Inlägg på Instagram bör publiceras med jämna mellanrum. Detta för att undvika spam.

### § 2:3 Twitter

Sektionens Twitter-konto heter @k\_sektionen\_tlth. När material läggs upp bör man reflektera över huruvida det är lämpligt att lägga upp. Detta då det representerar K-sektionen och TLTH. Twitter kan, med fördel, användas för att uppdatera under sektionens möten.

## § 3 Övrig informationsspridning

### § 3:1 Affischer

Varje styrelseledamot har rätt att sätta upp affischer som kommer från dennes egna utskott. Sekreteraren ansvarar för att sätta upp affischer från Kåren och övrigt. Den som sätter upp affischen ansvarar för att plocka ner den när eventet är över.

Styrelseledamoten som sätter upp affischen ska signera med initialer och datum samt stämpla på lämplig plats på framsidan fördelaktigt i nedre kanten.

Affischer som rör samtliga sektionsmedlemmar skall vara på engelska eller finnas på både svenska och engelska. Om affischerna endast rör en viss grupp studenter och denna grupp inte innefattar internationella studenter behöver de inte vara på engelska.

### § 3:2 Nyhetsutskick

Notiser skickas in på svenska och engelska till [k-notiser@tlth.se](mailto:k-notiser@tlth.se).

#### § 3:2:1 Veckobladet

Veckobladet skickas ut på söndagskvällar. Artiklar som önskas vara med i veckobladet ska skickas in till [k-notiser@tlth.se](mailto:k-notiser@tlth.se) senast klockan 15:00 lördagen innan veckobladet skickas ut. Ett färdigskrivet nummer av veckobladet skickas till Sekreteraren ([k-sekr@tlth.se](mailto:k-sekr@tlth.se)) och Ordförande ([k-ordf@tlth.se](mailto:k-ordf@tlth.se)). Detta görs senast 18:00 söndagen det ska skickas ut.

### § 3:4 Massutskick via mail

Sekreteraren ansvarar för att godkänna massutskick. Vill man få ett mail utskickat till hela sektionen eller delar av den (exempelvis en årskurs) kontaktar man Sekreteraren för att få tillgång till de mailadresser som gäller.

Sekreteraren har rätt att avgöra vad som skickas ut samt när det ska skickas ut. Sekreteraren har också rätt att vidarebefordra informationen till andra informationskanaler, om denne anser att informationen är mer lämplig för någon annan informationskanal.

För att undvika spam ansvarar Sekreteraren för att planera när mailutskick görs. Mailutskick från övriga håll får inte förhindra att sektionens nyhetsbrev skickas ut. Företags- och organisationsrelaterade mail från IKG ska alltid skickas ut via massutskick då detta ingår i avtal. Mail ska skickas in till Sekreteraren senast 3 läsdagar innan önskad tidigaste dag för utskick. Detta för att Sekreteraren ska kunna planera utskicken.

### § 3:3 Hemsidan

Sektionens hemsida hittas på [www.ksek.se](http://www.ksek.se). För att hemsidan ska vara så uppdaterad som möjligt ska den inte bara innehålla information om vad som kommer att hända, utan även vad som har hänt. När ett utskott har haft ett evenemang bör en kort text om vad som har hänt samt en bild från eventet skickas till [k-web@tlth.se](mailto:k-web@tlth.se). Detta för att kunna återberätta hur eventet var. Materialet kommer att publiceras under varje utskottsflik på hemsidan. Materialet skickas lämpligen av utskottsförmännen. Styrelsens utskottsrapporter bör också publiceras på hemsidan. Lösenordet till

hemsidan ska bytas vid början av verksamhetsåret och endast Krabbofixerna, Krabborna, Fotograferna, Informationsansvarig samt Sekreteraren för det aktuella verksamhetsåret får veta lösenordet.

Ingen information rörande Sektionens ekonomiska läge får publiceras på hemsidan eller i dokument, såsom protokoll som publiceras på hemsidan.

Exempel på information som säger något om hur Sektionens ekonomi ser ut och inte får publiceras offentligt är rambudget, internbudgetar, attesträtt, godkännande av utlägg och inköp, resultatdisposition samt summan pengar på olika konton och fonder.

Varje Sektionsmedlem har dock rätt att begära ut ovan nämnd information.

## § 4 Deadlines

Följande deadlines ska följas:

- Notiser som önskas vara med i sektionens veckoblad skickas till k-notiser@tlth.se senast klockan 15:00 lördagen innan det skickas ut.
- Ett färdigskrivet veckoblad skickas till Sekreteraren (k-sekr@tlth.se) och Ordförande (k-ordf@tlth.se) senast klockan 18:00 söndagen då det ska distribueras.
- Mail som önskas skickas ut till hela sektionen skickas in till Sekreteraren (k-sekr@tlth.se) senast tre läsdagar innan önskad tidigaste dag för utskick.



# Utskottsrapporter

---

## **Källarmästare**

### Källarmästeriet

Källarmästeriet har under de senaste veckorna haft massa med grejer för sig. Utöver den dagliga verksamheten har det bakats praliner med både oreo- och chokladsmak. Det planeras även att bakas mer praliner, den här gången med smak av kokoslime, mums! Källarmästeriet har också dragit igång en märkestävling där alla kan skicka in sina bidrag och där vinnarnas bidrag kommer att skickas iväg för brodering för att sedan säljas i KM.

### Øvrigt

Det här är historien om telefonnumret som inte går att ändra.

En helt vanlig torsdag i april hade Källarmästare Hanna och Vice Källarmästare Erica beställt massa med spännande varor som skulle anlända någon gång under förmiddagen. Plötsligt fick Källarmästaren ett meddelande som löd följande: "Leverans. De ringde mig precis!". Meddelandet visade sig komma från förra årets Källarmästare Robin, tydligen hade bilen ringt honom för att berätta att varorna snart skulle vara framme. Dock hann Källarmästaren inte fundera mycket över detta innan hennes telefon ringde. Det var vaktmästeriet som vill berätta att Källarmästaren hade en leverans att hämta.

Som vilken annan Källarmästare som helst delegerade hon bort detta till en av sina trogna funktionärer, mer exakt Pryltillsyningsmannen Matilda. Pryltillsyningsmannen skyndade sig ner till vaktmästeriet för att hämta varorna och tog upp dem till Gallien. Som den snälla Källarmästare Hanna är lät hon Pryltillsyningsmannen springa iväg på sin övning medan hon själv tog hand om varorna.

Direkt märkte Källarmästaren den gula post-it-lappen på följesedeln med texten "Ring Axfood och ändra telefonnumret (han som svarade blev inte glad)". Källarmästaren blev smått förvånad då hon aldrig kunde tänka sig att förra årets Källarmästare kunde vara otrevlig i telefon. Vidare från post-it-lappen fanns en pil som pekade på ett inringat telefonnummer. Kunde det vara Robins telefonnummer? Nej, det var det inte. Vems var det då? Med lite efterforskning lyckades Källarmästaren klura ut att telefonnumret tillhörde Källarmästaren 2012. Mycket underligt! Källarmästaren ringde Axfood precis som post-it-lappen angav och bad dem ändra numret på

följesedeln även om detta redan gjorts i början av året. Dock är det ännu oklart hur bilen fick tag på Robins telefonnummer och om de kommer ringa honom igen.

## **Sekreterare**

### InformationsUtskottet

Informationsutskottet har fortsatt sitt arbete på olika sätt. Photographen har tex fotograferat på Kalibreringen och var glad för det fina vädret. Nu återstår att redigera och lägga upp på hemsidan. Journalisterna skriver sina artiklar till Druiden och Redacteurerna väntar spánt på att få in artiklar att börja jobba med, vid sidan om skrivandet av Orbitalen. Webbisarna håller på att lägga upp bilderna på alla funktionärer vid rätt namn på hemsidan. Gå gärna in och titta! De håller annars på att fixa småsaker här och där och uppmuntrar alla att svara på veckans fråga.

På InfU:s senaste lunchmöte hade mötet fint besök av självaste Ordförande som berättade om Verksamhetsplanen, vilken mötet sedan diskuterade och började sätta ihop.

### Øvrigt

Informationsansvarig och Sekreteraren gick på Kollegiemöte där det diskuterades integritet och användarvillkor, något som ofta glöms av och skulle kunna ge problem rent lagligt. Facebook diskuterades också, hur de olika sektionerna använder sig av flera sidor/grupper/event. Det bestämdes att alla sektioners Facebookssidor ska i namnet innehålla ”inom TLTH” för att framhäva en gemenskap. Lite prat om Vårterminsmöten hanns också med. Det var flera sektioner som skulle pröva nya digitala röstningssystem (vilket Informationsansvarig och Sekreteraren från K-sektionen tyckte var kul att höra på, då K-sek redan använt sig av detta på förra Höstterminsmötet – K-sek är än en gång i framkanten! :D).

Sekreteraren njöt av att ta på sig sin långklänning, den goda maten och underhållningen på Kalibreringen. Det var kul att gå på finsittning tillsammans med sin styrelse istället för alla möten som är standard. Och dessutom bevittna Ordförande Marikas success med att få arkivlitern helt gul – riktigt fancy och bra jobbat!

Förra veckan var det Vårterminsmöte och det var något som Sekreteraren tyckte var kull! Många bra och roliga motioner mm framfördes och klubbades igenom. I skrivande stund har Sekreteraren tillslut skrivit klart protokollet från Vårterminsmötet och skickat ut det till justerarna. Dags att gå

tillbaka till protokollmötes skivande (vilket är skönt mängdmässigt om man bortser från motionssvarsPM).

I helgen var Caroline med Daniel, Maria och Frida på äventyr med Kemishowen i Göteborg. Hon har kört lätt lastbil för första gången och blivit en hejare på att fickparkera i fickor som var små för en vanlig personbil och dessutom i backar. Skönt att vara tillbaka i Skåne (där man dessutom förstår vad alla säger igen). Caroline tyckte det var kul att få se lite av Chalmers, där Kemi och Bioteknik tydligen är två olika sektioner, och lyckades med Frida och Maria köra fel inne på campus. Men tur i oturen så råkade de köra förbi Maskinsektionens nya Bautasten och kunde inte låta bli att pausa och beskåda K-sektionens senaste K-märkning.

### **Sexmästare**

#### Sexmästeriet

Det som Sexmästeriet har pysslat med sen den senaste rapporten har varit att hålla i 6-sektionssittningsslasquen, anordnat Kalibreringen samt planerat inför Valborg, pubrundan den 19/5 och Kröcketurningeringen som ska anordnas tillsammans med IdrU.

### **IKG-Ordförande**

#### IKG

Kristina har sedan senaste PM hunnit med att vara på TLTH:s nystartade mentorskapskollegie. Det var en lärorik och spännande upplevelse. Hon har även varit på VT tillsammans med resten av Styrelsen. Fredagen 15 april var hon på G-punkt tillsammans med några medlemmar från K-styrelsen och större delen av Eko-styrelsen – det var mycket trevligt!

IKG är i full gång med att hjälpa till inför den stundande introduktionen samt att se till att Sektionen får besök av intressanta och spännande företag inom den närmsta tiden.

### **Studierådsordförande**

#### Studierådet

Vinnarna av utmärkelserna ”Årets Lärare” och ”Årets Övningledare” som Studierådet utsett fick motta sitt pris på Kalibreringsfesten. Det bör även sägas att läraren, som var den av de två som närvarade, uppskattade sitt pris mycket och höll ett fint tal vid prisceremonin.

I skrivande stund har sektionsmötet nyligen klubbat igenom en ny rambudget som ger Studierådet utökade ekonomiska resurser. Dessa är främst tänk att skapa större möjligheter att genomföra fler eller ännu bättre evenemang. Diskussionerna om hur dessa ”nya” pengar bör spenderas pågår för fullt inom utskottet. Spännande!



Utöver det så har Studierådet även planerat och kommer inom kort genomföra en mingelkväll med svenska studenter som varit på utbyte. Det här för att ge de studenter som är nyfikna på utbyte en möjlighet att ställa alla sina frågor. Detta tros bli en mycket trevlig tillställning och vem vet, kanske är detta födelsen av en ny tradition på sektionen?

Till sist bör sägas att Studierådet i övrigt sköter sina mer vardagliga sysslor som att censurera CEQ och se till att rättighetslistan följs. Ett inte alltid så vackert men ack så viktigt arbete. Här på K-sektionen ska kurser utvecklas och tentor rättas i tid!

### **Skattmästare**

Den senaste tiden har det inte varit så mycket skattisjobb utan mestadels styrelsejobb. VT kom och gick och en massa beslut fattades. Skattis är glad över att det var så många som kom på mötet och att det var så effektivt, bra jobbat!

Skattmästaren har även varit på kollegiemöte där bland annat diskuterades iZettle, Fortnox, studiecirkelar och hur vi ska sköta betalningar och faktureringar under nollningen. Skattmästaren har även haft möte med GS om fakturering och bokföring.

Förutom styrelsearbete har hon i helgen varit på äventyr i Göteborg med kemishowen. En av dagarna skulle vissa besöka kemihuset på Chalmers för att hämta kemikalier och råkade köra vilse på campus. Men som av en slump lyckades de hitta maskinsektionens bautasten och då kände de sig som hemma trots att de var i Göteborg.

### **Vice Ordförande**

#### UKG

UKG har sedan senaste PM lyckats fylla hela två vakantsatta poster – bioteknikansvarig och alumniansvarig! Kul!

Sedan senaste PM har även FpT-ansvariga genomfört ett lyckat Flickor på Teknis 2016! UKG taggar även inför Alumnipuben som äger rum den 23/4. Mer information kring hur detta evenemang har gått kommer på PM6!

Tillsammans med Alumniansvarig Moa Larsson har Kristina lyckats ragga två alumner som kommer och pratar under nollningen.

Som tidigare nämnt har UKG även jobbat med att hitta alumner som kan tänkas vilja bli skuggade

av en student under en arbetsdag. Dessvärre har intresset från alumnerna varit oväntat lågt. På UKG:s lunchmöte den 17/4 kommer det att diskuteras huruvida det ska bli av eller inte.

### Medaljkommittén

Medaljkommitténs arbete för 2016 är nästan avklarat. Det som återstår är att ta fram konkretiserade mål till PM6, få en ny detaljbudget klubbad, skriva testamente till sina efterträdare samt utnyttja sin funkisglädje!

### Øvrigt

Sedan senaste PM har det varit full rulle för Vice Ordförande Kristina. Hon har nu haft alla feedbacksamtal med hälften av Styrelseledamöterna och hon hoppas att de har tyckt att det har varit givande. Om en dryg vecka ska Kristina ha Styrelsemammamöte med Ordförande Marika och en samanställning/rapport från dessa samtal kommer kort efter det.

Kristina har också hunnit med två kollegiemöten: ett med alumnikollegiet och ett med Vice Ordförandekollegiet. På VOK-mötet diskuterades bland annat strategiska frågor och K-sektionen fick positiv feedback kring hur vi har valt att jobba med dessa frågor.

Kristina har även haft budgetuppföljning med Skattmästare Maria och bortsett från lite iZettle-strul såg allting bra ut för både Styrelsen och UKG!

Tillsammans med IKG-ordförande Kristina och Emma Samuelsson i UKG har Kristina även deltagit på mentorskapskollegiemöte för att få lära sig ett och annat om mentorskapsprogram. Kristina upplever att mötet var mycket givande och hoppas att det kan vara till nytta för uppstarten av Sektionens program.

Kristina har även haft ett möte med Emma Samuelsson om uppstarten av mentorskapsprogram. Tillsammans har vi diskuterat hur arbetet ska läggas upp och vem som ska vara ansvarig för vad. Torsdagen den 21/4 har Kristina och Emma ett möte inplanerat med Jan-Olle Malm för att prata ytterligare om detta. Värdefulla kommentarer har även mottagits från Leif Bülow!

Kristina har även deltagit på Kalibreringsfesten och hon tycker att det var en riktigt rolig kväll. Hon är mycket nöjd över Ordförandes The Sims-referenser och är lättad att Ordförande Marika vet hur färgen gul ska se ut.

Veckan som gått har präglats av Vårterminsmöte. Kristina tycker att mötet var roligt och att Sektionen fattade många bra beslut. Kristina tycker att det ska bli kul att sätta igång med att post-VT-arbete. En extra eloge till Sekreterare Caroline och Talman Tim för väl utfört arbete före och under Sektionsmötet!

Kristina har också, tillsammans med Cathrine Klingspor Harder, marknadsfört bioteknikprogrammet under Flickor på Teknis. Kristina tycker att det var riktigt roligt att så många var intresserade och om det är ökat intresse av ansökan till bioteknik under 2017 vet LTH vilka som ska tackas!

Under FpT föreläste även Kristina, tillsammans med Womengineer, om hur det är att plugga på en teknisk högskola. Kristina lärde bland annat gymnasieeleverna att man inte alls behöver älska matematik för att klara av studier vid en teknisk högskola och använde sig själv som ett utmärkt exempel på detta.

Sist men inte minst har Kristina under helgen varit vikarierande Ordförande eftersom att Marika flydde landet för att roa sig i London. Kristina håller tummarna för att Marika har med sig en souvenir när hon kommer tillbaka. Under sin tid som vikarie har Kristina granskat både vanliga Orbitalen och internationella Orbitalen samt godkänt utskick av dessa. Slutsats: att vara Ordförande på helgid är inte särskilt krävande.

## **Øverphøs**

### Phøset

Sedan senaste mötet så har det hänt en del i Phøset. Phøset har bland annat hållit i vickningen efter kalibreringsfesten där det dansades en del i gallien. Phøset har även utsett ”peppare” och några uppdragsphaddrar. Utöver detta så har Phøset planerat en hel del inför temasläppet och åkt iväg en hel helg och hittat på aktiviteter samt spelat in filmen till temasläppet.

### Øvrigt

Øverphøset har precis som övriga phøset haft fullt upp med all planering tillsammans med Phøset. Dessutom har det även hunnits med ett Tour de ØPK som tog totalt 16,5h för att ta sig runt hos alla. Detta tyckte Øverphøset var väldigt kul och att detta borde uppmanas till att göras i alla utskott. Øverphøset var även med och genomförde Vårterminsmötet vilket gick mycket fortare än väntat och många bra beslut togs.

## **AktO**

### IdrU

IdrU har hållit i Ölmilen vilket lockade många deltagare, inklusive folk från andra sektioner (några ING:are ska visst ha varit med.). Ett gäng på ca 30 personer vandrade milen tillsammans och avrundade med grillning utanför KC. Tandemsläppet har varit, och K-sektionen lyckades fylla alla

sina biljettplatser. Tandemansvariga gjorde dessutom ett mycket bra jobb med städningen av Gallien, och kvällens støj märktes inte av dagen efter. Mycket duktigt, tycker Daniel. I övrigt så har IdrU insett att det är mycket dålig uppslutning på söndagsidrotten, och funderar på att avsluta samarbetet med E-sektionen och istället hålla lite satsigare idrottsevenemang med större mellanrum. Ett bra förslag, tycker Daniel. Snart är det dags för hajk också. Det är många som visat intresse, vilket bådär gott!

### KG

Kommando Gul har haft fullt upp, med två pubar planerade två veckor i rad. Reggaepuben var lyckad, med stor deltagarmängd och god mat och stämning. Alumnipuben är ännu i planeringsstadiet, men den ska bli lyckad den också. Det som återstår är att kolla med E-sektionen om hur fördelningen av resultatet ska gå till i detalj.

### KU

Arbetet med SåS-dekorerna är påbörjat och kommer att fortsätta i veckan. Två dekorer är kvar, och utskottet beslutade sig för att spara plywoodskivorna för kommande års SåS. I övrigt så har KU spelat musik på KGs reggaepub, och spelkvällar är planerade. Daniel tycker att KU är ett mysigt utskott.

## **Ordförande**

Två veckor har gått sedan förra protokollmötet och mycket har hunnits med! Marika har precis som resten av Styrelsen skrivit motionssvar och på andra sätt förberett inför Vårterminsmötet. Till exempel har VT Warm Up ordnats och lappar på microsarna i Gallien som kort förklarar vad som kommer tas upp på mötet har satts upp. Mötet gick mycket bra och Marika vill passa på att berömma Styrelsen för väl utförda förberedelse och ett väl utfört möte!

Marika och Kristina Sturk har haft möte för att diskutera hur det går i Styrelsen och vad vi vill jobba med framöver. Framförallt planerades det inför VT Warm Up.

Marika har varit på möte med Husstyrelsen. Där meddelades bland annat att ett kostnadsförslag för de nya studentlokalerna skulle finnas tillgängligt i slutet av april. Vidare har Marika varit på Kårstyrelsens fjortonde styrelsemöte för att ta del av diskussionerna kring ett äskande för köksfläktbygge från M- och I-sektionen. Kårstyrelsen beslutade att skicka vidare motionen till Fullmäktigemöte 5 som äger rum 26/4, då de betraktade beslutet som strategiskt och inte centralt operativt. Kårstyrelsen kommer skicka ett motionssvar där de yrkar på att Fullmäktige ska bifalla motionen. Beslutet kommer med stor sannolikhet påverka K-sektionens möjligheter att få pengar för sitt köksbygge. Rapport om beslutet kommer lämnas på plats på PM 5!

Marika har tillsammans med Ebba Rosendal, Kristina Sturk och delar av Phøset varit på föreläsning med temat ”Yttrandefrihetens gränser”, anordnat av Studievägledningen. Det var mycket intressant, lärorikt och i stor utsträckning var diskussionerna applicerbara på vår organisation!

Marika har varit på sitt sjätte Ordförandekollegiemöte. På mötet diskuterades bland annat remisser som ligger ute hos Sektionsstyrelserna nu (Likabehandlingspolicy och Verksamhetsplan) och JätteFunktionärsFesten. Som det ser ut nu kommer det hållas en sittning i Gasquesalen och en i Mattehuset. Båda lokalerna kommer ha serveringstillstånd och sektionerna kommer mixas vilt. Efter mötet representerade Ordförandekollegiet på Flickor på Teknis-gasquen. Det var skoj, även om vårt spex inte riktigt höll samma klass som de andras...

Marika har varit på workshop om gemensam värdegrund för Teknologkåren. Gemensam värdegrund är på initiativ av Ordförandekollegiet och Marika ser fram emot resultatet av arbetet! Förhoppningen är att det ska vara klart till sommaren.

### **Inspector**

Ingen rapport inkommen.

### **Kåren**

Ingen rapport inkommen.



# **KEMI- OCH BIOTEKNIK** **SEKTIONEN** **VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA**

## **Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 5**

| <b>Punkt</b> | <b>Vad beslutades?</b>  | <b>När beslutades det?</b> | <b>Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?</b>                              | <b>När ska det rapporteras?</b>                 |
|--------------|---|----------------------------|---|---|
| 1.           | Utvärdera sponssök  | Styrelsemöte 11 (2015)     | Kristina Broberg  | Styrelsemöte närmst inpå Höstterminsmöte 1 2016 |
| 12.          | Utvärdera förrådets funktion  | Styrelsemöte 2             | Marika Arvidsson,<br>Daniel Espinoza,<br>Dennis Bogren &<br>Hanna Danielsen | Styrelsemöte närmst efter Nollningen            |
| 13.          | Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTB | Styrelsemöte 2             | Maria Ekerup  | Styrelsemöte närmst efter BTB                   |

# KEMI- OCH BIOTEKNIK

## SEKTIONEN

### VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

#### Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 5

| Punkt | Vad beslutades?   | När beslutades det?    | Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?   | När ska det rapporteras?                   |
|-------|---|------------------------|---|--|
| 1.    | Utvärdera sponssök  | Styrelsemöte 11 (2015) | Kristina Broberg  | Styrelsemöte närmst inpå Höttermöte 1 2016 |
| 12.   | Utvärdera förrådets funktion  | Styrelsemöte 2         | Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsen              | Styrelsemöte närmst efter Nollningen       |
| 13.   | Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTB | Styrelsemöte 2         | Maria Ekerup  | Styrelsemöte närmst efter BTB              |
| 14.   | Uppdatera paragraf om internationella nyhetsbrevet.   | Styrelsemöte 5         | Dennis Bogren & Caroline Drabe  | Styrelsemöte 6                             |
| 15.   | Utreda behovet av ordinarie funktionärspost för mentorsskapsansvarig                        | Styrelsemöte 5         | Kristina Sturk, Kristina Broberg & Emma Samuelsson                              | Styrelsemöte innan Höttermöte 1            |
| 16.   | Budget till mentorsskapsprogram   | Styrelsemöte 5         | Emma Samuelsson   | Styrelsemöte 7                             |
| 17.   | Fixat Informationsriktlinjen  | Styrelsemöte 5         | Caroline Drabe  | Styrelsemöte 6                             |
| 18.   | Lyfta pengar ur Gallienfonden till varuautomaten  | Styrelsemöte 5         | Maria Ekerup  | Styrelsemöte 6                             |
| 19.   | Redovisa ett första utkast på arbetet med Studiecirklar                                     | Styrelsemöte 5         | Marika Arvidsson, Maria Ekerup, Daniel Espinoza, Oskar Hansson & Kristina Sturk | Styrelsemöte 7                             |