



# KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens fjärde styrelsemöte. Mötet äger rum klockan 19.15-22.00 onsdagen den 30:e mars och från klockan 17.15 söndagen den 3:e april i Marie Curie.

## Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 5.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 6.	Närvarande	Information
§ 7.	Frånvarande	Information
§ 8.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Motion angående ny spegat till bioteknikstudenter (bilaga 1) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Diskussion/Beslut
§ 15.	Motion angående ändrande av den grafiska profilen – design sektionsband (bilaga 2) <i>Föredragare: Roman Lord</i>	Diskussion/Beslut
§ 16.	Motion angående policy för funktionärsval (bilaga 3.1-3.2) <i>Föredragare: Moa Larsson och Sara Persson</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående revidering av rambudget 2016 (bilaga 4.1-4.2) <i>Föredragare: Marika Arvidsson</i>	Diskussion/Beslut

- § 18. Proposition angående tillåtelse att lyfta pengar ur fonder för byggnation av kök (bilaga 5)  
*Föredragare: Marika Arvidsson, Kristina Sturk och Maria Ekerup* Diskussion/Beslut
- § 19. Motion angående att revidera postbeskrivningen för Da Vinci (bilaga 6)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson* Diskussion/Beslut
- § 20. Motion angående att antalsbestämma Journalister i InfU (bilaga 7)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson* Diskussion/Beslut
- § 21. Motion angående omfördelning av webb-poster (bilaga 8)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson* Diskussion/Beslut
- § 22. Motion angående att införa Projektfunktionärer (bilaga 9.1-9.2)  
*Föredragare: Marika Arvidsson* Diskussion/Beslut
- § 23. Motion angående valberedning av nollningsfunktionärer (bilaga 10)  
*Föredragare: Dennis Bogren* Diskussion/Beslut
- § 24. Motion angående att införa en projektfond (bilaga 11)  
*Föredragare: Marika Arvidsson* Diskussion/Beslut
- § 25. Motion angående att införa posten Bergman i InfU (bilaga 12)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson* Diskussion/Beslut
- § 26. Motion angående revidering av Styrdokumentet (bilaga 13)  
*Föredragare: Sara Persson* Diskussion/Beslut
- § 27. Motion angående förslag på förtydliganden i Sektionens Styrdokument (bilaga 14)  
*Föredragare: Sara Persson* Diskussion/Beslut
- § 28. Motion angående att ta bort Vice-Ordförande ur Valberedningen (bilaga 15)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson* Diskussion/Beslut
- § 29. Proposition angående övergripande och långsiktiga mål (bilaga 16.1-16.2)  
*Föredragare: Marika Arvidsson* Diskussion/Beslut
- § 30. Motion angående att revidera policy för testamenten (bilaga 17)  
*Föredragare: Kristina Sturk* Diskussion/Beslut

- § 31. Motion angående att uppdatera Grafiska Profilen med en ny signatur för elektronisk post (bilaga 18)  
*Föredragare: Marika Arvidsson* Diskussion/Beslut
- § 32. Rapport från (bilaga 19)  
a. Källarmästare  
b. Sekreterare  
c. Sexmästare  
d. IKG-Ordförande  
e. SrBK-Ordförande  
f. Skattmästare  
g. Vice Ordförande  
h. Øverphos  
i. AktO  
j. Ordförande  
k. Inspector  
l. Kåren Information
- § 33. Övriga frågor Diskussion/Beslut
- § 34. Beslutsuppföljning (bilaga 20.1) Beslut
- § 35. Nästa Styrelsemöte Beslut
- § 36. OFMA Beslut

---

*Marika Arvidsson*  
*Ordförande*

---

*Caroline Drabe*  
*Sekreterare*



# KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Kemi- och Biotekniksektionens fjärde styrelsemöte. Mötet ägde rum klockan 19.15-22.00 onsdagen den 30:e mars och från klockan 17.15 söndagen den 3:e april i Marie Curie.

## Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Marika Arvidsson förklarade mötet öppnat klockan 19:16.
§ 2.	Tid och sätt	<b>Mötet godkände tid och sätt.</b>
§ 3.	Adjungeringar	Följande adjungeringar godkändes i klump med närvarande- och yttranderätt: Linnéa Petersson, Sara Persson, Moa Larsson, Roman Lord och Manfred Klug.
§ 4.	Anmälan övriga frågor	Info om möteseffektivitet, Marika Arvidsson, Ebba Rosendal och Caroline Drabe. (Information)  Ordensband, Hugo Selling. (Information)
§ 5.	Fastställande av dagordning	Marika Arvidsson yrkade på  <i>att</i> byta plats på §23 med §24 och ändra dagordningen därefter.  Kristina Sturk informerade att §27 är informationspunkt och hör ihop med §26.  <b>Mötet biföll ändringarna.</b>  <b>Mötet godkände den reviderade dagordningen.</b>
§ 6.	Närvarande	Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Caroline Drabe, Hanna Danielsen, Kristina Broberg, Dennis Bogren, Hugo Selling, Ebba Rosendal, Daniel Espinoza och Maria Ekerup.
§ 7.	Frånvarande	-
§ 8.	Val av tvenne justerare	Hugo Selling och Ebba Rosendal valdes till justerare.
§ 9.	Föregående protokoll	Marika Arvidsson föredrog protokollet från Styrelsens andra och tredje protokollmöte.  <b>Mötet beslutade att lägga protokollen till handlingarna.</b>
§ 10.	Avsigelser	I sin frånvaro avsade Isabell Hallgren sig sin post som Världsmästare.  <b>Mötet godkände avsägelsen.</b>

- § 11. Fyllnadsval
- Valberedningsledamot Sara Persson informerade om deras nominering:
- Emma Samuelsson till Bioteknikansvarig i UKG
- Mötet valde in Emma Samuelsson till Bioteknikansvarig.**
- Dennis Bogren informerade om Phøsets nominering av Huvudphaddrar:
- Ebba Fjelkner, Linnea Petersson, Johan Olsson, Johanna Anderberg, Cecilia Nordenö, Linda Myhrman, Ellen Oscarsson och Alexandra Petersson (Internationell).
- Mötet valde in alla Huvudphaddrar i klump.**
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp -
- § 13. Meddelanden
- Kristina Sturk informerade att den 13-15 april är det Flickor på Teknis och den 23 april är det alumnipub.
- Ebba Rosendal informerade att det är sista dagen att svara på CEQ den 7:e april och uppmanade alla på mötet att svara.
- Marika Arvidsson uppmanade Styrelsen att anmäla sig till Tour de styrelse den 13 maj.
- Maria Ekerup framförde att hon tyckte att Styrelsen-16 är duktig på att skicka in kvitton.
- Dennis Bogren påminde att sista dagen för att anmäla event för sitt utskott under Nollningen är den 10 april och att de som vill låna Lophetet eller lokaler från Kåren bör höra av sig tidigare.
- Daniel Espinoza informerade att det är Valskväll imorgon med Kulturutskottet.
- Manfred Klug uppmuntrade mötet att söka Uppdragsphadder.
- Marika Arvidsson informerade att det på söndag kommer det vara val på Fullmäktige för bland annat heltidare på Kåren.
- § 14. Motion angående ny spegat till bioteknikstudenter (bilaga 1)  
*Föredragare: Manfred Klug*
- Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 1.
- Maria Ekerup undrade om det bara går att använda de färgerna som vi har.
- Kristina Sturk frågade om det kommer finnas bilder på spegaten i motionen. Manfred Klug svarade att bilder inte kommer att göra färgerna rättvisa och därför kommer det ej finnas någon bild.
- Dennis Bogren undrade om motionärerna visste vilken färgkod det är på den gula spegaten som används nu. Manfred Klug svarade att motionärerna inte visste. Maria Ekerup informerade att den gula skiftar i färg, då personen
-

som tillverkar spegater inte alltid har tillgång till samma färger.

Marika Arvidsson undrade om det är två eller tre trådar i den gula spegat som används nu. Manfred Klug svarade att det är två trådar i den gula spegaten med att det skulle vara tre trådar i den nya. Marika Arvidsson undrade om andra sektioner har flera trådar. Manfred Klug svarade att de som har två färger har tre trådar.

Dennis Bogren yrkade på

*att* Styrelsen i sitt motionssvar ska yrka på att bifalla motionen med tilläggsyrkanden:

*att* i Policyn för den Grafiska Profilen lägga till en rubrik ”Spegater” med underrubrikerna Kemiteknik och Bioteknik.

*att* under rubriken Kemiteknik lägga till ”Kemiteknikstudenternas spegat har färgkombinationen gul-gul-gul och skall följa den färgkod som anges i sektionens grafiska profil.”

*att* under rubriken Bioteknik lägga till ”Bioteknikstudenternas spegat har färgkombinationen gul-grön-gul, där den gula färgen ska vara samma som för kemiteknikstudenter och att den gröna ska vara färgkoden 007F00, om den inte finns så liknande.”

Kristina Sturk yrkade på

*att* Styrelsen i sitt motionssvar ska yrka på att bifalla motionen med tilläggsyrkanden:

*att* i Policyn för den Grafiska Profilen lägga till en rubrik ”Spegater” med underrubrikerna Kemiteknik och Bioteknik.

*att* under rubriken Kemiteknik lägga till ”Kemiteknikstudenternas spegat har färgkombinationen gul-gul och skall följa den färgkod som anges i sektionens grafiska profil.”

*att* under rubriken Bioteknik lägga till ”Bioteknikstudenternas spegat har färgkombinationen gul-grön-gul, där den gula färgen ska vara samma som för kemiteknikstudenter och att den gröna ska vara färgkoden 007F00, om den inte finns så liknande.”

Maria Ekerup informerade att tre trådar kommer göra spegaterna dyrare. Manfred Klug undrade om det är dyrare för att det är tre trådar eller två färger och att det skulle vara mer enhetligt om kemister också hade spegater med tre trådar istället för två. Kristina Sturk varnade för att KFS har ett lager med gula spegater och att det inte skulle vara schysst mot dem att ändra till tre gula trådar.

Dennis Bogrens yrkande ställdes mot Kristina Sturks.

**Mötet beslutade att bifalla Kristina Sturks yrkande framför Dennis Bogrens.**

---

- § 15. Motion angående ändrande av den grafiska profilen – design sektionensband (bilaga 2)  
*Föredragare: Roman Lord*
- Roman Lord föredrog motionen enligt bilaga 2.
- Manfred Klug undrade vad skillnaden på det nya och gamla förslaget var. Roman Lord svarade att det blåa och vita bytt plats samt att måtten ändrats.
- Daniel Espinoza ansåg denna fråga vara personlig.
- Kristina Styrk yrkade på
- att* skriva ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att bifalla motionen i sin helhet.
- Marika Arvidsson uppmanade att det i bakgrunden ska nämnas att det är en smakfråga
- Dennis Bogren tyckte att det ska vara likadant som innan för att behålla en enlighet med alumner och yrkade därför på
- att* avslå motionen i sin helhet.
- Kristina Styrk drog tillbaka sitt yrkande.
- Dennis Bogren informerade att det inte beställts några band ännu, som det beslutades på Höstterminsmötet, då gruppen visste att denna motion skulle komma in. De kommer beställas direkt om motionen faller.
- Kristina Styrk yrkade om streck i debatten.
- Mötet drog streck i debatten.**
- Ebba Rosendal uppmanade att det i motionssvaret skrivs in att Styrelsen hade delade åsikter.
- Hanna Danielsen yrkade på
- att* i motionssvaret inte yrka på något eftersom det handlar om tycke och smak.
- Hanna Daniels yrkande ställdes mot Dennis Bogrens.
- Mötet biföll Hanna Danielsens yrkande.**
- § 16. Motion angående policy för funktionärsval (bilaga 3.1-3.2)  
*Föredragare: Moa Larsson och Sara Persson*
- Moa Larsson föredrog motionen enligt bilaga 3.1-3.2.
- Motionärerna informerade att den här motionen innehöll både en policy och en annan separat att-sats rörande en stadgeändring.
- Kristina Styrk yrkade på 10 min paus efter §16.
- Mötet biföll yrkandet.**
- Kristina Broberg undrade varför posterna skulle redovisas senast 5 dagar med förslag och inte till exempel 1 vecka innan. Kristina Styrk svarade att det är så det står i styrdokumentet.
-

Ebba Rosendal undrade hur det kan påverka sökandet av de poster som oftast nomineras först på mötet. Kristina Sturk svarade att poster skulle kunna fyllnadsväljas på ett Styrelsemöte och att det skulle bli bättre om medlemmar uppmanades att söka till vakanta poster efter Sektionsmötet. Sara Persson ansåg att det slösas tid på möten med många spontankandideringar. Kristina Sturk tyckte att det var bättre om personer blev ordentligt valberedda.

Marika Arvidsson undrade hur motionärerna trodde att fler intervjuer kommer påverka tiden som Valberedningen lägger ner. Kristina Sturk svarade att den kommer öka men att det inte blir jobb under tentatiden som tidigare år, eftersom Sektionen numera har två Höstterminsmöten istället för ett och att valmötet därmed hamnar senare.

Marika Arvidsson påpekade att detaljnivån i policyn var hög och undrade hur Valberedningen skulle ställa sig till detta. Moa Larsson svarade att policyn har utgått från hur Valberedningen 15/16 har jobbat. Kristina Sturk inflikade att policys och riktlinjer oftast är mer detaljerade än Reglemente och Stadgar.

Kristina Broberg undrade om inte Styrelsen kommer behöva lägga mycket tid på Styrelsemötena till funktionärsval och om det verkligen sparar tid. Hon påpekade att många blivande funktionärer förloras som kanske bestämmer sig i stunden. Kristina Sturk svarade att det inte skulle bli så mycket extra arbete inför fyllnadsväl inför Styrelsemöten, då det finns material för intervjuer.

Hugo Selling undrade ifall denna policy kan komma diskuteras på varje möte och ifall det då egentligen sparas tid om det sker diskussion varje gång. Moa Larsson svarade att tanken var att tid sparas då policyn förhoppningsvis följs, men det skulle inte gå att undgå eventuell diskussion.

Ebba Rosendal undrade hur många funktionärer som spontankandiderar och sedan väljs på samma möte. Kristina Sturk svarade att det inte var många som spontankandiderar, men det har varit många som spontannominerats. Ebba Rosendal påpekade att många i SrBK valdes spontant under mötet.

Dennis Bogren var positivt inställd till en policy, men var tveksam om det var fördelaktigt dra igenom den innan första försöket med Höstterminsmöte 2, då där bara kommer bli funktionärsval.

Marika Arvidsson höll med Dennis Bogren och trodde att det skulle ta mycket tid på sektionsmötet. Hon tyckte det var ett bra förslag, men ansåg att det behövs mer arbete.

Marika Arvidsson yrkade på

att Styrelsen skickar in ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att återremitterar motionen till Höstterminsmöte 1 2016.

---



Ebba Rosendal yrkade på streck i debatten.

Kristina Sturk motsade yrkandet om streck i debatten och menade på att diskussionen inte var färdig än.

**Mötet beslutade att inte dra streck i debatten.**

Moa Larsson informerade att det tidigare låg en policy för hur Valberedningen ska jobba, men den nu var borta och då låg det inte någon ”guide-line” längre. Den nya policyn har framtagits och stöds av funktionärer som var vetande i frågan.

Ebba Rosendal tyckte att policyn stryper engagemang och det gör det svårt att hitta nya funktionärer.

Linnéa Petersson undrade om det var motkandidaturen som var problemet och resten var bra, och om det i så fall skulle gå att främja en viss del.

Kristina Sturk yrkade på

*att* Styrelsen skriver motionssvar där man antar policyn, med ändring att stryka §4:5, ändra resterande numreringar därefter och avslå att-sats två. En arbetsgrupp ska tillsättas för att ytterligare utreda frågan om motkandidaturer till Höstterminsmöte 1 2016.

Kristina Sturk trodde svårigheten att locka folk till Valberedningen kunde vara att de inte visste om hur mkt saker som behövs göras och när. En policy skulle då istället då locka folk. Hon informerade att en enkät gjorts och den visade att Valberedningen bör vara mer transparenta.

Marika Arvidsson ansåg det bra med en policy att luta sig mot men ifrågasatte hur många sektionsmedlemmar som skulle komma att läsa policyn och om det var bästa sättet att visa hur Valberedningen jobbar. Kristina Sturk svarade att det kan bli bra om man bara tydliggör att policyn finns och ansåg då att de som skulle vara intresserade skulle komma att läsa den. Sara Persson inflikade att det var bra att luta sig mot ett dokument ifall man var osäker på tex vad man får uttala sig om som Valberedningsledamot. Manfred Klug framförde att det skulle vara lättare för fler folk att komma åt informationen då de har chans att kolla upp policyn hela tiden samt att alla skulle få samma information.

Marika Arvidsson yrkade på streck i debatten.

Daniel Espinoza sa att han inte bestämt sig än och det fortfarande fanns saker som han ville ha klart för sig innan han bestämt sig. Marika Arvidsson påpekade att diskussionen bara var om ett motionssvar och inte ett beslut.

Kristina Sturk önskade att Hanna Danielsen i motionssvaret nämnde att det inte var 100 % enigt och att Styrelsen diskuterat mycket.

---

**Mötet drog streck i debatten.**

Moa Larsson påpekade att ifall man tyckte policyn var detaljstyrd skulle man tänka på att det inte blir fast i sten. Den var utifrån hur Valberedningen 15/16 jobbat.

Daniel Espinoza yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen med följande ändringar:

I Policyn lägga till §4.5 c) "Poster vakantsatta enligt Valberedningens förslag kan motkandideras på mötet."

och att ändra att-satsen

i Stadgarna §12:1:2 ändra "fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande" till "fri motkandidering innan Sektionsmöte".

till

i Stadgarna §12:1:2 ändra "fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande" till "fri motkandidering innan Sektionsmöte, och under Sektionsmöte om Valberedningen valt att vakantsätta posten".

Samt att göra lämpliga redaktionella ändringar i policyn i enlighet med ovanstående att-satser.

Daniel Espinozas yrkande ställdes mot Kristina Sturks.

Mötet valde Kristina Sturks yrkande över Daniel Espinozas yrkande.

Kristina Sturks yrkande ställdes mot Marika Arvidssons yrkande.

**Mötet beslutade att bifalla Marika Arvidssons yrkande.**

**Mötet ajournerades 21:00.**

**Mötet återupptogs 21:10.**

§ 17.

Motion angående revidering av rambudget 2016 (bilaga 4.1-4.2)  
Föredragare: Marika Arvidsson

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version.  
Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*

Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 4.1-4.2. Hon framförde att motionärerna ville skicka in båda till Vårterminsmötet men med skilda villkor.

Marika Arvidsson förklarade att detta var en ändring av rambudgeten och tyckte detta skulle skickas in som en proposition. Hon informerade att Huset inte hade så mycket mer att komma med angående flytten.

Maria Ekerup undrade om vi kunde ha båda liggande samtidigt. Marika Arvidsson svarade att det skulle gå bra, men skulle kunna vara jobbigt för ett utskott att först ha

mycket pengar och sen lite, något de glömde tänka på när förslaget togs fram.

Kristina Broberg undrade varför Studierådet inte skulle gå mer back, då hon ansåg det bra att lägga pengar på ett utskott som är viktigt. Ebba Rosendal svarade att det var för att de var så pass sent ute att utskottet inte skulle kunna göra av med den mängden pengar innan sommaren ändå.

Hugo Selling undrade varför Sektionen inte skulle kunna spara pengarna. Kristina Sturk svarade att det var på grund av risken att behöva betala moms. Moa Larsson informerade att Sektionen bara får spara en viss procentsats av det den omsätter. Maria Ekerup förklarade att pengar från studiecirkel först inte tas hänsyn till och senare blir en oväntad inkomst.

Moa Larsson undrade när under året Styrelsen trodde sig veta vilken budget de skulle följa. Marika Arvidsson svarade att förhoppningsvis skulle det komma besked under de kommande veckorna. Anledningen med köksbudgeten var att det var viktigt att ha pengar som inte var fasta i utskott. Maria Ekerup undrade om det var en idé att tidsbestämma köksbudgeten, för att veta när den andra budgeten kan börja användas.

Kristina Broberg höll med om att det var bra med transparens, men ansåg att det borde nämnas på Sektionsmötet om att Sektionen ska få vara med och bestämma var vi skulle åka. Marika Arvidsson höll med om det.

Kristina Broberg undrade vad som skulle hända om beslutet kom den 31:a december. Marika Arvidsson svarade att Sektionen måste använda pengarna för att inte behöva betala moms.

Kristina Sturk frågade Sara Persson, i egenskap av revisor, om det var konstigt att ha två rambudgetar. Sara Persson svarade nej, men ansåg att siffran på sektionsresan verkar stor.

Dennis Bogren yrkade på

*att* anta en ny rambudget enligt bilaga 4.3.

Hugo Selling undrade om det gick att räkna på ifall Sektionen kan spara en del av pengarna. Maria Ekerup svarade att det var jättesvårt att veta hur mycket plus Sektionen går under året och att det var bättre att det blir bra i slutet och ser snyggt ut.

Marika Arvidsson yrkade på

*att* anta Dennis Bogrens yrkande, men med en ny budgetpost för sektionslokal/sektionsresa.

Kristina Sturk framförde att hon inte kunde stå bakom Dennis Bogrens förslag med mycket pengar på enskilda utskott. Hon yrkade på

*att* använda samma innehåll som bilaga 4.2, men med benämningen "Ny Sektoinslokal/Sektionsresa" på sista budgetposten.

Sara Persson ansåg det bättre att sprida ut pengarna för att nå fler medlemmar och varnade för att det politiska läget hade stor påverkan på hur företag spenderar sina pengar. Därför skiftar det väldigt på hur mycket pengar som IKG drar in. Kristina Broberg påpekade att de företagsrepresentanterna som kom hit på KULA inte var de som bestämmer ifall företaget kommer eller inte.

Ebba Rosendal undrade om vi ville lägga alla pengar på köket om vi får göra det. Marika Arvidsson svarade att då vi inte visste hur det blir var det bättre att göra såhär. Ebba Rosendal undrade om vi inte kunde lägga in dem i en fond om vi inte gjort av pengarna. Marika Arvidsson svarade att så skulle det kunna vara, men om vi la in pengarna i en fond räknas det som att vi går plus.

Marika Arvidsson yrkade på

*Ekonomisk information är exkluderad från denna version.  
Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*

Dennis Bogren jämkade sig med Marika Arvidssons första yrkande.

Kristina Sturk jämkade sig med Marika Arvidssons andra yrkande.

**Mötet ajournerades 22:06  
till söndag 3 april enligt beslut i  
kallelsen.**

Linnéa Petersson, Moa Larsson,  
Roman Lord och Manfred Klug  
lämnade mötet.

**Mötet fortsatte 17:15 söndagen den  
3 april.**

Kristina Sturk förespråkade Marika Arvidssons förslag.

Hanna Danielsen ansåg det definitivt borde läggas pengar på kök och förespråkade också Marika Arvidssons förslag.

Motionärerna drog tillbaka ursprungsförslaget.

Hugo Selling yrkade på

*att* anta en ny rambudget enligt bilaga 4.4.

Marika Arvidssons första yrkande ställdes mot Hugo Sellings.

Mötet valde Hugo Sellings yrkande.

Hugo Sellings yrkande ställdes mot Marika Arvidssons andra yrkande.

---

**Mötet beslutade att skicka in Marika Arvidssons andra yrkande (bilaga 4.1 & 4.5) som proposition till Vårterminsmötet.**

- § 18. Proposition angående tillåtelse att lyfta pengar ur fonder för byggnation av kök (bilaga 5)  
*Föredragare: Marika Arvidsson, Kristina Sturk och Maria Ekerup*
- Ekonomisk information är exkluderad från denna version.  
Vänligen kontakta k-styrelse@ilth.se för att få tillgång till denna information.*
- § 19. Motion angående att revidera postbeskrivningen för Da Vinci (bilaga 6)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson*
- Kristina föredrog motionen enligt bilaga 6.
- Dennis Bogren påpekade att motionen innehöll ett redaktionellt fel.
- Marika Arvidsson yrkade på
- att* Styrelsen skriver motionssvar där Styrelsen yrkar på bifall av motionen i sin helhet
- Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.**
- § 20. Motion angående att antalsbestämma Journalister i InfU (bilaga 7)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson*
- Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 7.
- Kristina Sturk påpekade att andra utskott har begränsat antal av funktionärer.
- Dennis Bogren ansåg det kan ta onödigt med tid på mötet om det är till exempel 6 personer som söker till posten. (en mer). Kristina Sturk svarade att det var likadant som för andra utskott och därmed alltså rättvist.
- Daniel Espinoza yrkade på
- att* skriva ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att bifalla motionen i dess helhet.
- Mötet biföll Daniel Espinozas yrkande.**
- § 21. Motion angående omfördelning av webb-poster (bilaga 8)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson*
- Kristina föredrog motionen enligt bilaga 8.
- Caroline Drabe framförde nuvarande Krabbas (Emma Kihlberg) åsikt i frågan:
- ”Jag har tänkt lite och jag tycker att det är vettigt att bara vara två. Det är inte sådana överdrivna mängder att göra att man behöver vara tre tycker jag! Om man dessutom tänker efter så var vi ju bara två i början när arbetsbördan också var som tyngst, vilket ju betyder att man klarar av även när det är mycket jobb på bara två personer. Så jag anser att motionen är bra och jag tror att den kommer fungera!”
- Marika Arvidsson yrkade på
- att* Styrelsen skriver motionssvar där de yrkar på bifall men med ändringen i Krabbifixens beskrivning sak stå att ”Krabbifixerna ska underhålla Sektionens hemsida, vilken ska innehålla information om K-sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.”

**Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.**

§ 22. Motion angående att införa posten Bergman i InfU (bilaga 12)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson*

Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 12 och förklarade att de bestämt att ta bort namnet Erik Bergman ur motionen.

Marika Arvidsson undrade om posten skulle ha tillräckligt att göra. Kristina Sturk svarade att exempel skulle vara filmning under Nollningen, till Sexmästeriet, Styrelsen och andra utskott.

Kristina Sturk yrkade på

*att* Styrelsen skriver motionssvar där vi bifaller motionen i sin helhet.

Hugo Selling yrkade på

*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på att posten döps till Spielberg istället för Bergman och därefter bifaller motionen i sin helhet.

Dennis Bogren yrkade på

*att* Styrelsen skriver att motionssvar där de yrkar på avslag av motionen i sin helhet.

Yrkandena ställdes mot varandra enligt följande

Kristina Sturks yrkande ställdes mot Hugo Sellings.

Mötet valde Hugo Sellings yrkande.

Dennis Bogrens yrkande ställdes mot Hugo Sellings.

Mötet valde Hugo Sellings yrkande.

**Mötet biföll Hugo Sellings yrkande.**

§ 23. Motion angående revidering av Styrdokumenten (bilaga 13)  
*Föredragare: Sara Persson*

Sara Persson föredrog punkten enligt bilaga 13 och förklarade att det ibland funnits lite olika formuleringar; att angående ordensbanden var det oklart i protokoll från tidigare Sektionsmöten om ordensbanden skulle vara bredare eller ej. Detta då det bland annat missats att tas beslut kring delen om ordensband i Grafiska profilen. Kristina Sturk fyllde i att det kan ha skett små ändringar från när tidigare Sekreterare omformulerat Styrdokument.

Marika Arvidsson ansåg att punkten skulle göras om till diskussion/besluts-punkt istället till Vårterminsmötet.

Marika Arvidsson yrkade på 10 minuters paus.

**Mötet biföll yrkandet.**

**Mötet ajournerades 18:00.**

**Mötet återupptogs 18:10.**

- § 24. Motion angående förslag på förtydliganden i Sektionens Styrdokument (bilaga 14)  
*Föredragare: Sara Persson*
- Sara Persson föredrog motionen enligt bilaga 14 och framförde att det fanns ett redaktionellt fel.
- Sara Persson ansåg att denna motion inte var bästa lösningen längre och att det skulle vara bättre att förtydliga i Styrelsetestamentet och ålägga Revisorerna att kolla att eventuell revidering blir gjort.
- Marika Arvidsson yrkade på
- att* Styrelsen skickar in ett motionssvar där de yrkar på avslag, till fördel för följande yrkande:  
*att* lägga till under Revisorernas åliggande Stadgar Kapitel 9 Revision §9:1:2 att granska att Styrdokument uppdaterats enligt beslut på Sektionsmöte och Styrelsemöte.
- Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.**
- § 25. Motion angående att revidera policy för testamenten (bilaga 17)  
*Föredragare: Kristina Sturk*
- Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 17.
- Dennis Bogren yrkade på
- att* skriva ett motionssvar om att bifalla motionen med ändring i andra attsatsen till: ”Då en post eller ett utskott skapas eller tas bort ansvarar motionären/motionärerna för att lägga fram ett förslag på ändring i Policy för testamenten i samband med att motionen läggs fram.”
- Kristina Sturk yrkade på ett motionssvar där Styrelsen yrkar på att bifalla motionen i sin helhet.
- Dennis Bogrens yrkande ställdes mot Kristina Sturks.
- Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.**
- § 26. Motion angående att uppdatera Grafiska Profilen med en ny signatur för elektronisk post (bilaga 18)  
*Föredragare: Marika Arvidsson*
- Marika föredrog motionen enligt bilaga 18.
- Dennis Bogren undrade om det gick och var svårt att infoga signaturen i till exempel Gmail. Marika Arvidsson svarade att det gick bra och att det inte var så svårt.
- Kristina Sturk yrkade på
- att* Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på bifall av motionen, med ändringen att uppdatera Grafiska profilen, under huvudrubrik ”Signatur i elektronisk post” och underrubriker ”Mall för signatur i e-post” samt ”Exempel på signatur” enligt följande (figur 2). Texten ska vara av typsnitt Garamond och 14 punkter.
- Mötet biföll Kristina Sturks yrkande.**
- § 27. Proposition angående övergripande och långsiktiga mål (bilaga 16.1-16.2)  
*Föredragare: Marika Arvidsson*
- Kristina Sturk föredrog propositionen enligt bilaga 16.1-16.2.
- Kristina Sturk yrkade på
- att* skicka in propositionen som den låg till Vårterminsmötet.
-

**Mötet biföll Kristina Sturks yrkande.**

- § 28. Motion angående att ta bort Vice Ordförande ur Valberedningen (bilaga 15)  
*Föredragare: Kristina Sturk och Sara Persson*

Kristina Sturk föredrog motionen enligt bilaga 15.

Dennis Bogren yrkade på

*att* Styrelsen skriver ett motionssvar där de bifaller motionen i sin helhet med tilläggsyrkandet att direktjustera punkten.

**Mötet beslutade att bifalla Dennis Bogrens yrkande.**

- § 29. Motion angående att införa Projektfunktionärer (bilaga 9.1-9.2)  
*Föredragare: Marika Arvidsson*

Marika Arvidsson föredrog motionen enligt bilaga 9.1.

Maria Ekerup informerade att det inte skulle bli mycket mer jobb för Skattis med detta dokument.

Kristina Sturk ansåg att denna motion var en bra kompromiss mellan Petters förslag och den ursprungliga motionen från Höstterminsmötet 2015 och yrkade därmed på

*att* Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen i sin helhet.

**Mötet valde att bifalla Kristina Sturks yrkande.**

- § 30. Motion angående att införa en projektfond (bilaga 11)  
*Föredragare: Marika Arvidsson*

Marika Arvidsson föredrog motionen enligt bilaga 11.

Maria Ekerup yrkade på

*att* Styrelsen skriver motionssvar där de bifaller motionen i sin helhet med tilläggsyrkandet att lägga till i andra attsatsen: Avsättning till fonden får ej medföra att Sektionen går med förlust.

**Mötet biföll Maria Ekerups yrkande.**

- § 31. Motion angående valberedning av nollningsfunktionärer (bilaga 10)  
*Föredragare: Dennis Bogren*

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 10 och påpekade att där fanns ett redaktionellt fel där det ska stå "fem" istället för "fel".

Marika Arvidsson yrkade på

*att* Styrelsen skriver motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen, men med ändringsyrkandet att ändra ordet "väljs av Phøset" till "valbereds av Phøset".  
*(eftersom Phøset inte har mandat att välja Huvudphaddrar)*

**Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.**

- § 32. Rapport från (bilaga 19)  
a. Källarmästare  
b. Sekreterare  
c. Sexmästare  
d. IKG-Ordförande  
e. SrBK-Ordförande  
f. Skattmästare  
g. Vice Ordförande  
h. Øverphøs  
i. AktO  
j. Ordförande

AkzoNobel vill ha event i omtentaveckan

Mentorsskapskollegiet på Kåren.



- k. Inspector
- Förra veckan var Inspektorn på ACS i San Diego, vilket är American Chemistry Society årskonferens. Denna årliga konferens är mycket stor och han och två av hans doktorander deltog i Bioteknik-avdelningen, ACS-BIOT. Intressant att se vad som händer i ett område som domineras av utvecklingen av biologiska läkemedel. I måndags hade Bernt kursavslutning av Processimulering i form av en workshop. Flera presentationer som gjordes i kursen håller mycket hög nivå och skulle kunna presenteras på ACS. Visar tydligt att vår utbildning håller hög nivå.
- l. Kåren
- § 33. Övriga frågor
- Ebba Rosendal föredrog information om möteseffektivitet. Hon framförde att det var mycket svårt att skriva en policy eller bestämma om något specifikt och ansåg tillsammans med sin arbetsgrupp att det var bättre att testa sig fram. Arbetsgruppen hade kommit fram till flera förslag, men kommer alltså ej med policy till Vårterminsmötet.
- Hugo Selling föredrog information om ordensband. Arbetsgruppen gjorde en underökning, kollade upp pris och kom fram till att Sektionen vill ha färger som stämmer överens med Sektionens Grafiska profil.
- § 34. Beslutsuppföljning (bilaga 20.1-20.2)
- Punkt 5-10 ströks på beslutsuppföljningen då de ansågs färdiga.
- § 35. Nästa Styrelsemöte
- Marika Arvidsson yrkade på
- att nästa protokollmöte hålls den 27 april klockan 17.15-22.00.
- Mötet biföll Marika Arvidssons yrkande.**
- § 36. OFMA
- Marika Arvidsson förklarade Styrelsens fjärde protokollmöte avslutat klockan 19:19 den 3 april.

---

*Marika Arvidsson*  
*Ordförande*

---

*Caroline Drabe*  
*Sekreterare*

---

*Ebba Rosendal*  
*Studierådsordförande*

---

*Hugo Selling*  
*Sexmästare*

---



## Motion angående ny spegat till bioteknikstudenter

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

Under höstterminsmötet beslutades det att en ny spegatprofil för bioteknikstudenter skulle fastställas med färgerna gult/grönt. Arbetsgruppen för detta har tagit fram en färgkombination i detta syfte.

### Bakgrund

För 15 år sedan såg Bioteknikprogrammet dagens ljus och blev en stolt del av Kemitekniksektionen på LTH. I sann LTH-anda tog programmet färgerna från det program det härstammat från. Dock är det nu dags för förändring! 15 år efter programmets start har Bioteknik blivit en vetenskap som ofta nämns i vardagen. Som studerande på Bioteknikprogrammet vill man kunna bli igenkänd som del av den utbildning man går, och finns det inte ett ypperligare sätt för detta än att se vilken färg man har på spegaten? Detta är dock inte en möjlighet när man läser Bioteknik i Lund då bioteknikstudenterna har samma färg på spegaterna som kemiteknikstudenterna.

Att programmen har olika spegatmodeller borde vara en självklarhet då det är olika program, och borde kunna särskiljas från varandra på spegatsfärger. Avsaknaden av detta är något som hämmar programmets igenkänning och medför att sektionen jobbar emot sitt eget syfte. Det är väldigt viktigt att ha i åtanke att det är skillnad på program och sektion. Bioteknikprogrammet kommer fortfarande vara lika mycket del av sektionen, men kommer bli mer igenkännbart som egen utbildning. Då Bioteknikprogrammet fortfarande är del av K-sektionen har olika färgkombinationer med gul som bas tillsammans med grön undersökts.

En arbetsgrupp tillsattes som undersökte vilka gröna färger som fanns tillgängliga samt gjorde en undersökning där alla sektionsmedlemmar kunde delta för att rösta fram vilken nyans av grön som önskades. Detta har tagits i åtanke när motionen sammanställdes.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

fastställa färgkombinationen gul-grön-gul på spegaten för bioteknikstudenter.

*att*

i policyn för den Grafiska Profilen lägga till en underrubrik "Spegater" med texterna

"Kemiteknikstudenternas spegat har färgkombinationen gul-gul."

och

"Bioteknikstudenternas spegat har färgkombinationen gul-grön-gul, där den gula färgen ska vara samma som för kemiteknikstudenter och att den gröna ska vara mossgrön liknande färgkoden 0007F00."

---

Manfred Klug, Phøs 2016

---

Emma Månsson, Informationsansvarig 2016

---

Caroline Drabe, Sekreterare 2016

---

Maria Ekerup, Skattmästare 2016

---

Roman Lord, Kulturtant 2016

Lund, 21 Mars 2016



## Motion angående ändrande av den grafiska profilen - design sektionsband

---

Protokollmöte 4 2016

### Bakgrund

Då fördelningen och proportionerna av färgerna på K-sektionens ordensband är enligt mig inte de optimala, då till exempel den vita färgen försvinner mellan den blåa och den gula har jag valt att ändra ordningen på färgerna och även ge dem nya proportioner så att alla färger framhävs.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

I den grafiska profilen för K-sektionen under rubriken "Sektionsband" ändra:

"Bredd: 35 mm

Färg, från vänster till höger:

silver (7 mm),  
blått (2 mm),  
vitt (2 mm),  
gult (13 mm),  
vitt (2 mm),  
blått (2 mm)  
samt silver (7 mm)."

till

"Bredd: 35 mm

Färg, från vänster till höger:

silver (5 mm),  
vitt (3 mm),  
blått (4 mm),  
gult (11 mm),  
blått (4 mm),  
vitt (3 mm),  
samt silver (5 mm).

Silver, vitt och blått ska följa TLTH:s grafiska profil  
och den gula ska följa K-sektionens grafiska profil"





## Motion angående Policy för Funktionärsval

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

På uppdrag av Höstterminsmötet har ett förslag på en ”Policy för Funktionärsval” tagits fram. Den beskriver hur Valberedningen ska arbeta under året och hur själva valen ska gå till på Sektionsmöten. Detaljer inkluderar bland annat presentations-och utfrågningstider på Sektionsmöten, hur motkandideringar ska hanteras och vilka poster som ska intervjuas.

### Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 behandlades en motion om förändring av valprocessen på Sektionen. I samband med att stora delar av motionen avslogs uppdrogs istället Styrelsen 2016 att tillsammans med Valberedningen 2015/2016 och erforderlig hjälp utreda möjligheten att förändra valprocessen. Valberedningen 2015/2016 uppdrogs även att skriva en policy för hur Valberedningen ska arbeta. Då dessa två uppdrag anses sammanfalla väldigt mycket har de slagits ihop till en ”Policy för Funktionärsval”.

Arbetsgruppen som utrett valprocessen på Sektionen har skickat ut ett frågeformulär till Sektionens medlemmar som 19 personer svarade på. Av svaren på dessa frågor framgår att Sektionens medlemmar vill att fler poster intervjuas, att Sektionen vill veta mer om hur valberedningen jobbar och att motkandideringar ska offentliggöras så att den som kandiderar vet att den kommer att bli motkandiderad. Att motkandideringar ska anslås i förväg innebär att de måste inkomma innan Sektionsmötet vilket skapar behovet av stadgeändringen som föreslås i den andra att-satsen. Genom att den här policyn beskriver hur Valberedningen ska arbeta får Sektionen en insikt i Valberedningens arbete utan att röja anonymiteten hos de som valbereds.

Valberedningen 2015/2016 har i policyförslaget utgått från den tidigare policyn för Valberedningens arbete och utifrån hur deras arbete gått till under det gångna året gjort tillägg och revideringar samt lagt till saker som borde göras annorlunda i framtiden. Kåren centralt, närmare bestämt Kårordförande 2015/2016 och Kårstyrelsens Ordförande 2015/2016, har lämnat feedback på delar av policyförslaget.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

anta ”Policy för Funktionärsval” enligt bifogat förslag och därmed i Reglementet §4:4 lägga till ”Policy för Funktionärsval”.

*att*

i Stadgarna §12:1:2 ändra ”fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande” till ”fri motkandidering innan Sektionsmöte”.

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

---

Moa Larsson, Valberedningsledamot 2015/2016

---

Sara Persson, Valberedningsledamot 2015/2016

---

Balder Werin, Valberedningsledamot 2015/2016

---

Frida Heskebeck, Valberedningsledamot 2015/2016

---

Manfred Klug, Valberedningsledamot 2015/2016

---

Emma Månsson, Valberedningsledamot 2015/2016

---

Erik Vu, Valberedningsledamot 2015/2016

# Policy för Funktionärsval

för  
Kemi- och Biotekniksektionen



Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2016-04-XX

## § 1. Syfte

Policyn instiftades XX april 2016 på Kemi- och biotekniksektionens Vårterminsmöte 2016. Syftet med policyn är att klargöra Valberedningens arbete, hur valprocessen ska se ut samt hur valförfarandet på Sektionsmöten ska gå till.

## § 2. Sekretess och objektivitet

### § 2:1 Sluten valprocess

- a. Det är sekretessbelagt vem som sökt vilken post. Valberedningsledamöter får alltså inte prata med någon utanför Valberedningen om nomineringar, kandidater, intervjuer, etc. En anonym valprocess skall eftersträvas.
- b. Kravprofiler och frågor till sökande är sekretessbelagda.
- c. Det är upp till Valberedningen att från år till år besluta om vilka direkta frågor (rörande valprocess, etc.) som de skall svara på under Sektionsmötet.
- d. Innan valen äger rum är Valberedningens förslag den enda information som görs offentlig och då endast namnen, och inte varför Valberedningen valt att nominera dem.
- e. Allting som rör själva kandidaterna till olika poster (såsom lista över nomineringar, intervjuanteckningar, svar på formulärsfrågor) ska inte lämnas vidare till nästkommande Valberedning. Däremot bör kravprofiler och dylikt föras vidare.
- f. Sekretessen gäller även mellan olika års Valberedningar. Detta är något som bör hållas i åtanke vid testamentesskrivande. Om det är nödvändigt att ta upp exempel på saker som hänt tidigare år är det av yttersta vikt att dessa inte går att koppla tillbaka till specifika personer.

### § 2:2 Objektiv valprocess

- a. En objektiv valprocess ska föras så att samtliga sökande har samma möjlighet att bli nominerade av Valberedningen till olika poster.
- b. Särbehandling (positiv eller negativ) bör under valprocessen undvikas i största möjliga mån. Dock bör både stor mångfald och en bred representation bland sektionens medlemmar eftersträvas (i enlighet med Stadgarna §12.4).
- c. Om en person söker flera poster är det av stor vikt att överväga den ökade arbetsbelastning som det innebär att sitta i flera utskott samtidigt.

## § 3. Arbete under våren

### § 3:1 Tidsplanering

- a. En grov tidsplan för höstens arbete bör sammanställas.
- b. Valberedningen bör påbörja arbetet så fort som möjligt. Att vara klar med kravprofiler och valguide innan hösten underlättar Höstterminens arbete.
- c. Valberedningen ska hålla god kontakt med Sekreteraren för att kunna planera utefter de bestämda datum som är satta, till exempel Höstterminsmöte.



- d. Valberedningen bör fundera över vilka poster de vill söka och hur detta ska hanteras inom Valberedningen. Se §6:1.

### **§ 3:2 Frågor och Kravprofiler**

Observera att frågor och kravprofiler är sekretessbelagda och ingen annan sektionsmedlem än Valberedningens ledamöter ska ha tillgång till dessa.

- a. Kravprofiler och frågor från tidigare år används med fördel som underlag vid uppstarten av arbetet.
- b. Valberedningen samlar in input från tidigare funktionärer och/eller utskottschefer vilka egenskaper som är viktiga för respektive post.
- c. Valberedningen sammanställer punkt §3:2 a och §3:2 b för att arbeta fram kravprofiler och intervjufrågor. Frågorna bör vara kopplade till kravprofilen. Varje fråga ska ha ett tydligt syfte.
- d. Valberedningen tar med fördel hjälp av en annan sektion eller av Kåren Centralt för att be om feedback på kravprofilen och frågorna. Att få hjälp och vidga perspektivet uppmuntras i alla lägen.

### **§ 3:3 Valberedningsordförande**

- a. Valberedningen ska på sitt första möte utse en Valberedningsordförande bland sig som leder gruppen. Denne ska inte samtidigt vara styrelseledamot.
- b. Valberedningsordföranden kallar till möten och leder Valberedningen i sitt arbete.

## **§ 4. Arbete under hösten**

### **§ 4:1 Tidsplan**

- a. En detaljerad tidsplan görs. Kontakt med Sekreteraren upprätthålls för att ha koll på deadlines.

### **§ 4:2 Information om poster**

- a. Information sprids och reklam görs för alla poster på Sektionen inför nomineringsprocessen. Detta görs lämpligen genom att skapa tillfällen då medlemmarna kan möta och ställa frågor till sittande funktionärer för att få veta mer om deras poster. Det rekommenderas att även skriftligen sprida information om vad de olika posterna innebär.
- b. Sektionens Riktlinjer för Informationsspridning innehåller mer information om vad som gäller vid användande av Sektionens olika informationskanaler.

### § 4:3 Nomineringar

- a. Nomineringar från sektionens medlemmar samlas in på lämpligt vis. Därefter påbörjas urvalsprocessen t.ex. genom att frågor skickas ut och intervjuer hålls. De poster som ska intervjuas är listade nedan, men posterna som intervjuas är inte nödvändigtvis begränsade till enbart dessa.

- Styrelsen
- Revisorer
- Talman
- Idrottsförman/-kvinna
- Vice IKG-ordförande med mässansvar
- Vice IKG-ordförande med eventansvar
- Obelix
- Pubmästare
- Vice Pubmästare
- Kulturförman/-kvinna
- Källonom
- Vice Källarmästare
- Phøset
- Sexmästeriet
- Vice SrBK-ordförande
- Inspector

### § 4:4 Valberedningens förslag

- a. Valberedningens förslag anslås senast 5 läsdagar innan Sektionsmötet.

### § 4:5 Motkandidaturer

- a. Motkandidaturer ska inkomma till Talman och Sekreterare senast 3 läsdagar innan Sektionsmötet.
- b. Talman och Sekreterare ansvarar för att informera Valberedningens förslag om eventuella motkandidaturer senast 2 dagar innan Sektionsmötet äger rum. Motkandideringar ska även göras tillgängliga för Sektionen 2 dagar innan mötet äger rum.

### § 4:6 Höttermöte

- a. Representanter från Valberedningen skall närvara vid Sektionsmötet.
- b. Valberedningen ska ha förberedda frågor att ställa till kandidaterna under Sektionsmötet. De ska även ha förberedda motiveringar för alla kandidater. Dessa motiveringar läses upp vid personval med presentation och utfrågning. Det görs i början av diskussionen och först efter att kandidaten lämnat rummet.
- c. En principdiskussion om hur Valberedningen ska förhålla sig till valen under mötet bör hållas inom Valberedningen. Det bör alltid göras tydligt för mötet om

en åsikt är Valberedningens eller om det är ledamotens privata åsikt som framförs. Valberedningen bör bara uttala sig som grupp om konsensus inom Valberedningen råder.

- d. En informationspunkt hålls på Sektionsmötet där valprocessen och valförfarandet presenteras.
- e. Valförfarandet på Sektionsmötet ser ut som följer:
  - Styrelsen har 5 minuters presentationstid och 5 minuters utfrågning. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet.
  - Övriga funktionärer har 3 minuters presentationstid och 3 minuters utfrågning. Diskussionstiden bestäms av Sektionsmötet.

#### **§ 4:7 Fyllnadsväl**

- a. Fyllnadsväl sköts av Valberedningen och förfarandet är samma som det inför Hötterminsmötet.
- b. Den sökande väljs in av Styrelsen eller av Sektionsmötet.

## **§ 5. Inför Vårterminsmötet**

#### **§ 5:1 Vårterminsmöte**

- a. Valprocessen utförs på samma sätt som inför Hötterminsmötet.
- b. De poster som valbereds väljs på Vårterminsmötet, enligt samma procedur.
- c. Avgående Valberedning valbereder sina efterträdare i samråd med Revisorerna. Dessa ska intervjuas.

## **§ 6. Övrigt**

#### **§ 6:1 Valberedning av sittande valberedningsledamöter**

- a. Valberedningsledamöter som tänker söka eller motkandidera funktionärsposter ska inte delta i valberedningsprocessen kring de berörda utskotten.
- b. Diskussion kring valberedning av sittande valberedningsledamöter bör hållas tidigt i Valberedningens arbete. Det är viktigt att Valberedningen är eniga och överens.

## **§ 7. Tack**

Den här policyn togs fram av två arbetsgrupper bestående av Valberedningen 2015/2016 och Vice Ordförande 2016. Arbetsgrupperna skulle vilja tacka Kårordförande 2015/2016 och Kårstyrelseordförande 2015/2016 för värdefulla kommentarer och feedback.



## Motion angående att revidera postbeskrivningen för Da Vinci

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

Motionärerna anser att postbeskrivningen för Da Vinci ska förtydligas med avseende på att även andra utskott kan ta hjälp av funktionären.

### Bakgrund

Mer och mer grafisk utformning sker i Sektionens namn vilket är varför man 2014 införde posten Da Vinci. Under 2015 bidrog denne med mycket grafiskt material inom InfU bland annat utformningen av Sektionstidningens nya logga. Under 2015 var det lite oklart exakt vad Da Vinci hade för åtaganden och det finns en risk att oklarheter även uppstår i framtiden.

Motionärerna anser att fler utskott kan ta hjälp av Da Vinci och tycker därför att detta ska framgå tydligare i postbeskrivningen.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

ändra postbeskrivningen för §3:3:3:9 Da Vinci i Reglementet till ”Da Vinci ansvarar för att grafiskt utformande i Sektionens namn. Da Vinci hjälper med fördel andra utskott med affischer, kataloger och dylikt.”

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-02-12

---

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-02-12



## Motion angående att antalsbestämma Journalister samt revidering av dess postbeskrivning

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

Motionärerna vill antalsbestämma antalet journalister i Informationsutskottet samt ändra den förlegade postbeskrivningen.

### Bakgrund

Ett klassiskt uttryck är ”ju fler kockar, desto sämre soppa”. Informationsutskottet kan i nuläget ha oändligt många journalister vilket vid en första anblick kan tyckas vara bra. Informationsutskottet har, under de senare åren, varit ett av Sektionens största utskott och det kan uppstå svårigheter i utskott som är allt för stora. Att ha ett obegränsat antal Journalister gynnar inte Informationsutskottets verksamhet. Motionärerna anser, baserat på Informationsutskottet 2015s verksamhet, att 5 Journalister är ett lämpligt antal.

Motionärerna anser också att den nuvarande postbeskrivningen i Reglementet inte återspeglar funktionärspostens verksamhet sedan postbeskrivningen för Redacteurerna har förändrats. Motionärerna anser att en revidering av denna är på sin tid och vill i samband med detta även lägga till att Journalisterna ska jobba med att internationalisera sektionstidningen.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

i §9:1 Sektionens funktionärer i Reglementet under Informationsutskottet, InfU ändra från Journalister till Journalister (5 st).

*att*

i §3:3:3:4 Journalist ändra från ”Journalisten bistår Redacteurerna i sitt arbete” till ”Journalisterna skriver texter i Sektionens namn och ansvarar främst för innehållet i Sektionstidningen. Minst en Journalist ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska..”

*att*

ändringarna först träder i kraft inför Verksamhetsåret 2017.

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-02-12

---

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-02-12



## Motion angående omfördelning av webb- poster i Informationsutskottet

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

Motionärerna vill omfördela ansvaret för webb-verksamheten genom att ta bort posten Krabba och öka antalet Krabbofixer till två stycken. I samband med detta vill även motionärerna revidera postbeskrivningen för Krabbofix så att detta stämmer bättre överens med verksamheten.

### Bakgrund

Under de senaste åren har många utskott genomgått omstruktureringar där onödigt vice-ansvar har fördelats om, senast på Höstterminsmötet då Informationsutskottet fick två Photographer. Krabbofix och Krabborna har i praktiken samma uppgift – att underhålla Sektionens hemsida. Motionärerna anser därför att det skulle vara fördelaktigt för webb-verksamheten att endast två personer ansvarar för detta och att de har lika mycket ansvar. Med detta som bakgrund vill motionärerna ta bort posten Krabba och öka antalet Krabbofixer till två stycken.

Motionärerna anser även att postbeskrivningen inte överensstämmer med verksamheten och att den således bör ändras därefter.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

i §9:1 Sektionens funktionärer i Reglementet under Informationsutskottet, InfU ändra från Krabbofix till Krabbofix (2 st) samt stryka Krabba (2 st).

*att*

stryka §3:3:3:6 Krabba och ändra numreringen därefter.

*att*

ändra postbeskrivningen för §3:3:3:5 Krabbofix från ”Krabbofix ska underhålla Sektionens hemsida, vilken bör innehålla:

- Information om K-Sektionen (historia, aktuella händelser)
- Länkar till kemi- och bioteknikrelaterade sidor”

till ”Krabbofixerna ska underhålla Sektionens hemsida, vilken bör innehålla information som är av Sektionens medlemmars intresse.”

*att*

att samtliga att-satser träder ikraft inför Verksamhetsåret 2017.

*att*

att ändra i Policy för testamenten §3:3:4 från ”Krabbifix ska samla input från Krabborna och skapa ett testamente till sin efterträdare.” till ”Krabborna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.”

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-02-12

---

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-02-12



## Motion angående att införa Projektfunktionärer

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

Sektionen har i dagsläget bara en typ av funktionär och denna kallas rätt och slätt "Funktionär". Dock finns det ett behov av en funktionärstyp som är mer fri. Det här förslaget innehåller yrkanden för att införa Projektfunktionärer på Sektionen vid sidan av den Ordinarie funktionären. Förändringarna berör främst Stadgarna Kapitel 5 Funktionärer och Kapitel 12 Val. I förslaget inkluderas också instiftandet av Policy för Projektfunktionärer, som är tänkt att fungera som en handbok för projekten samt så innehåller den mer detaljerad beskrivning över projektförfarandet.

### Bakgrund

Sektionen har i dagsläget bara en typ av funktionär och denna kallas rätt och slätt "Funktionär". Dock finns det ett behov av en funktionärstyp som är mer fri. Arbetet med projektfunktionärer startade efter uppdrag av Sektionsmötet på Vårterminen 2015. Ett förslag på Policy för Projektfunktionärer och tillhörande förändringar i Styrdokumenten skickades in till Höstterminsmötet 2015, men då förslaget inte ansågs komplett återremitterades det till Vårterminsmötet 2016. En rejäl revidering av förslaget har nu gjorts. Bland annat har en del av regleringen lyfts från Policyn till Stadgar och Reglemente och hur Projektfunktionärer ska tackas har beskrivits på en mer generell nivå.

Det finns ett antal saker som skiljer sig mellan en Ordinarie funktionär och en Projektfunktionär. En Projektfunktionär har mandattid anpassat efter varje enskilt projekt och endast generella åliggande definierade i Reglementet. För att tydliggöra skillnaden mellan en Ordinarie funktionär och en Projektfunktionär bör därför ändringar i Stadgarna och Reglementet göras enligt nedan. Skillnaden mellan Ordinarie funktionär och Projektfunktionär ligger främst i hur dessa väljs in och mandattiden. Utöver detta har termen "Stadgar och Reglemente" bytts ut mot "Styrdokument" eftersom det senare är mer generellt och omfattande.

Nollningsfunktionärerna är ett bra exempel på funktionärer som hade kunnat bli Projektfunktionärer helt och hållet. Detta är dock ett för omfattande arbete och för stor förändring för att inkluderas här, varför det föreslås att undertecknad i samråd med Phøset och andra intresserade ska utreda detta till kommande Sektionsmöte. I den här motionen har Nollningsfunktionärer behandlats ytterst generellt i väntan på ett mer genomarbetat förslag.

I Styrdokument benämns också "Tilläggsfunktionärer" och till dessa hör till exempel lärlingar. Meningen med tilläggsfunktionärer, att kunna skapa en funktionärspost till ett tillfälligt eller bortglömt behov, försvinner dock i och med instiftandet av Projektfunktionärer. Projektfunktionärer är dessutom en mer solid lösning på de tillfälliga arbetsbehov som kan tänkas uppkomma.

Till sist ska sägas att kapitel och paragrafer som benämns nedan är nuvarande numreringar. Bifallande av vissa *att*-satser kommer medföra att ny nummer uppkommer, vilket inte är taget hänsyn till i det här förslaget (på grund av att det anses vara en senare redaktionell ändring). I de allra flesta fallen är både nummer och rubrik angiven för att förtydliga var förändringarna kommer att ske.



## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

stryka Kapitel 5 Funktionärer i Stadgarna till förmån för ett nytt Kapitel 5 enligt nedan:

### Kapitel 5 Funktionärer

#### §5:1 Ordinarie funktionärer

##### §5:1:1 Definition

Med Ordinarie funktionär avses alla personer som har förtroendeuppdrag inom Sektionen enligt gällande Styrdokument.

##### §5:1:2 Medlemskapskrav

Ordinarie funktionär, undantaget Revisor och Inspector, är skyldig att under sin mandattid vara medlem av Sektionen. Om särskilda skäl föreligger kan Styrelse- eller Sektionsmöte bevilja undantag från detta krav.

##### §5:1:3 Åligganden

Det åligger Sektionens Ordinarie funktionärer att:

- Följa gällande Stadgar och Reglemente.
- Efter mandattidens slut inlämna förslag till revidering av Reglementet till Styrelsen.
- Även i övrigt på alla sätt verka för Sektionens bästa.
- Att i största möjliga mån närvara vid Sektionens Sektionsmöte.

##### §5:1:4 Mandatperiod

Ordinarie funktionärernas mandatperiod är från den 1 januari till 31 december, om ej annat föreskrivs i Styrdokumenten.

##### §5:1:5 Överlämning

Överlämning mellan Ordinarie funktionärer skall ske så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar Styrelsen erforderliga instruktioner.

##### §5:1:6 Val

Ordinarie funktionär väljs enligt föreskrifterna i kapitel 12.

##### §5:1:7 Avsättande

Ordinarie funktionär kan avsättas av såväl Styrelse- som Sektionsmöte. Avsättande av Styrelseledamot, Revisor och Inspector kan bara genomföras av Sektionsmötet. Om funktionären så önskar kan avsättande beslutat av Styrelsemöte överklagas till Sektionsmöte.

##### §5:1:8 Avsägelse

Avsägelse behandlas av Styrelsen. Avsägelse av Styrelse, Revisor och Inspector kan bara behandlas av Sektionsmötet.

#### §5:2 Projektfunktionär

##### §5:2:1 Definition

Med Projektfunktionär avses alla personer som har förtroende från Sektionen att genomföra ett projekt enligt gällande Styrdokument.

##### §5:2:2 Medlemskapskrav

Projektfunktionär är skyldig att under sin mandattid vara medlem av

Sektionen. Om särskilda skäl föreligger kan Styrelse- eller Sektionsmöte bevilja undantag från detta krav.

- §5:2:3 Åliggande Det åligger Sektionens Projektfunktionärer att:
- Följa gällande Styrdokument
  - Även i övrigt på alla sätt verka för Sektionens bästa.
  - Att i största möjliga mån närvara vid Sektionens Sektionsmöte
- §5:2:4 Mandatperiod Projektfunktionärens mandatperiod fastslås av Styrelse- eller Sektionsmöte vid tillsättande.
- §5:2:5 Överlämning Efter avslutat projekt ska ett testamente lämnas in och redovisas på ett Styrelsemöte.
- §5:2:6 Val Valbar är endast kandidat som uppfyller § 5:2:2. I övrigt väljs Projektfunktionär enligt föreskrifter i Policy för Projektfunktionärer.
- §5:2:7 Avsättande Projektfunktionärer kan avsättas av såväl Styrelse- som Sektionsmöte. Om projektfunktionären så önskar kan avsättande beslutat av Styrelsemöte överklagas till Sektionsmöte.
- §5:2:8 Avsägelse Avsägelse behandlas av Styrelsen.

*att*

i Reglementet införa Kapitel 4 Projektfunktionärer med följande lydelse:

- §4:1 Projektfunktionärer
- §4:2 Syfte Projektfunktionärer ansvarar för att planera, genomföra och avsluta projekt för Sektionen.
- §4:3 Åliggande Det åligger Projektfunktionärerna att i sitt arbete följa direktiven i Policy för Projektfunktionärer.
- §4:4 Periodiserade Projektfunktionärer
- §4:4:1 Definition En Periodiserad projektfunktionär är en Projektfunktionär som med jämna mellanrum väljs av Sektionen men med så pass låg frekvens eller kort mandattid att en Ordinarie funktionär ej kan motiveras.
- §4:4:2 Nollningsfunktionärer Väljs på ett Styrelse- eller Sektionsmöte på vårterminen efter nominering av Phøset.
- §4:4:3 Sångarstridsgrupp Väljs på Styrelse- eller Sektionsmöte på höstterminen.
- §4:4:4 Jubileumskommitté Väljs vart femte år, på Vårterminsmötet innan Jubileet äger rum.
- §4:4:5 Karnevalsgrupp Väljs vart fjärde år, på Vårterminsmötet året innan Lundakarnevalen äger rum.

§4:4:6 BTD-grupp Väljs på Höstterminsmöte 2 året innan det är Lunds tur att ansvara för eventet.

§4:4:7 NKK-grupp Väljs på Höstterminsmöte 2 året innan det är Lunds tur att ansvara för eventet.

*att*

stryka Kapitel 12 Val i Stadgarna till förmån för ett nytt Kapitel 12 enligt nedan:

§12:1 Ordinarie funktionär

§12:1:1 Valbarhet Valbar är endast kandidat som uppfyller §5:1:2.

§12:1:2 Kandidering Utöver Valberedningens förslag (se Reglementet 3.12) finns möjlighet till fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande.

§12:1:3 Fyllnadsväl Inspector, Revisorer och Styrelsemedlemmar kan endast väljas av Sektionsmöte. Fyllnadsväl av övriga funktionärer kan förrättas av Styrelsen.

§12:1:4 Förfarande Vid val av funktionärer ska det alltid strävas efter en god och bred representation bland sektionens samtliga medlemmar, främst med avseende på program och årskurs.

§12:2 Projektfunktionär

§12:2:1 Valbarhet Valbar är endast kandidat som uppfyller §5:2:2.

§12:2:2 Kandidering Utöver Valberedningens förslag (se Reglementet 3.13) på Periodiserade projektfunktionärer finns möjlighet till fri motkandidering under Sektionsmöte fram till tiden för frågans avgörande. Medlemmar kan också inkomma med förslag på andra projekt till Styrelse- eller Sektionsmöte och således kandidera till Projektfunktionär inom det projektet.

§12:2:3 Fyllnadsväl Fyllnadsväl av Projektfunktionärer kan förrättas av Styrelsen.

§12:1:4 Förfarande Vid val av funktionärer ska det alltid strävas efter en god och bred representation bland sektionens samtliga medlemmar, främst med avseende på program och årskurs.

*att*

i Reglementet Kapitel 3 Utskott §3:12:2 ändra från

”Det åligger Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärsposter. Valberedningen ansvarar för beredande av samtliga fyllnadsväl. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.”

till

”Det åligger även Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärer, Ordinarie funktionärer såväl som Periodiserade projektfunktionärer när detta är

aktuellt. På uppdrag av Sektionsmötet eller Styrelsen har Valberedningen också skyldighet att valbereda och föreslå Projektfunktionärer. Valberedningen ansvarar för beredande av samtliga fyllnadsval. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.”

*att*

i Stadgar Kapitel 4 Sektionsmöte §4:2:3 Vårterminsmöte och §4:2:5 Höstterminsmöte 2 samt Kapitel 6 Styrelse §6:4 Åliggande införa följande lydelse:  
”Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.”

*att*

i Stadgarna Kapitel 4 Sektionsmöte §4:2:5 Höstterminsmöte 2 stryka lydelsen ”Val av eventuella tilläggsfunktionärer, så som t.ex. lärlingar.”

*att*

i Reglementet Kapitel 9 Förteckning över funktionärsposter ändra titeln på §9:1 från ”Sektionens funktionärer” till ”Sektionens Ordinarie funktionärer” samt lägga till §9:2 ”Sektionens Projektfunktionärer” och under denna rubrik lägga till samtliga grupper av Periodiserade projektfunktionärer.

*att*

i Reglementet Kapitel 9 Förteckning över funktionärsposter stryka ”Tilläggsfunktionärer” under rubriken ”Övriga funktionärer”.

*att*

i Reglementet Kapitel 4 Policyer §4:4 Antagna policyer lägga till ”Policy för Projektfunktionärer”.

*att*

i Policy för Testamenten lägga till en ny paragraf §3:9 Projektfunktionärer med lydelsen ”Projektfunktionärer ska skapa testamenten i enighet med Policy för Projektfunktionärer.”. Berörda paragrafer i Policy för testamenten numreras om därefter.

*att*

uppdra motionären att i samråd med Phøset samt övriga intresserade utreda hur funktionärerna till Nollningen bör omfattas av Policy för Projektfunktionärer. Utredningen med tillhörande förslag ska presenteras på Höstterminsmöte 1 år 2016.

*att*

vid införandet av nya kapitel och paragrafer ordna så att all numrering stämmer samt att lägga till nya interna hänvisningar som uppkommit.



# Policy för Projektfunktionärer

Kemi- och Biotekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola



## Innehåll

§1 Inledning.....	3
§2 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer .....	3
§3 Att starta ett projekt.....	3
§3:1 Krav för att starta ett projekt .....	3
§4 Att driva ett projekt .....	3
§4:1 Projektör.....	3
§4:2 Kontaktperson i Styrelsen .....	3
§5 Att avsluta ett projekt .....	3
§5:1 Testamente.....	3
§5:2 Utvärdering.....	4
§6 Ekonomi.....	4
§6:1 Projektfonden.....	4
§6:2 Attestering av projekt.....	4
§6:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning .....	4
§6:4 Tack av Projektfunktionärer.....	4
§7 Periodiserade projekt.....	4
§7:1 Sångarstridsgrupp.....	4
§7:2 Nollningsfunktionärer .....	4
§8 Tack.....	4

## §1 Inledning

Syftet med Policyn för Projektfunktionärer är att ge tydlighet och underlätta projekt på K-sektionen. Dokumentet behandlar såväl vilka krav som bör ställas på ett projekt och dess funktionärer, som hur kunskap från ett avslutat projekt ska förvaltas. Policyn är tänkt att användas som en handledning för projektgrupperna och som komplement till bestämmelserna för Projektfunktionärer i Stadgar och Reglemente. Utöver policyn finns testamenten från tidigare projekt att nyttja.

## §2 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer

Projektgrupper på K-sektionen är till för att:

- Förenkla och ta tillvara på engagemang.
- Ge snabbare inval och möjlighet att starta upp projekt direkt.
- Fler idéer ska bli verklighet.
- Tillgodose tillfälliga behov.

## §3 Att starta ett projekt

### §3:1 Krav för att starta ett projekt

Följande krav ställs för att en projektgrupp ska startas:

- Ett tydligt mål ska finnas för projektet.
- Projektet ska gynna K-sektionen och dess medlemmar.
- En ansvarig för projektet, Projektör, ska väljas. Internt i projektgruppen utses en ekonomiansvarig.
- En budget för projektet ska godkännas av Styrelsen. Styrelsen ska även ta beslut om vem som attesterar för projektet.
- En kontaktperson i Styrelsen ska väljas.

## §4 Att driva ett projekt

### §4:1 Projektör

Projektör kallas den som är ansvarig för projektet. För varje projekt väljs en Projektör. Projektören är den som i första hand har kontakt med Styrelsen.

### §4:2 Kontaktperson i Styrelsen

Alla projektgrupper ska ha en kontaktperson i Styrelsen. Kontaktpersonen är just en kontaktperson, det vill säga en länk mellan projektgruppen och Styrelsen och finns där för att svara på frågor och hjälpa projektfunktionärerna på vägen. Kontaktpersonen är med fördel även attesterande för projektet. Kontaktperson för projektet utses i samband med att projektgruppen startas.

## §5 Att avsluta ett projekt

### §5:1 Testamente

När ett projekt avslutas ska ett testamente för projektet skrivas. Syftet med detta är att bevara kunskapen och erfarenheten till nästa liknande projekt. Testamenten finns som komplement till denna policy. Vidare beskrivning av testamenten finns i Policy för Testamenten.



## **§5:2 Utvärdering**

En utvärdering kring huruvida det finns behov för vidare verksamhet inom området ska också göras. Detta redovisas som en informationspunkt av projektgruppen på ett Styrelsemöte.

# **§6 Ekonomi**

## **§6:1 Projektfonden**

Projektgrupperna har rätt att äska pengar ur Sektionens Projektfond för att finansiera sina projekt. Syftet med Projektfonden är att finansiera nya initiativ och verkställandet av dessa på Sektionen. Periodiserade projekt har därför en egen budgetpost i rambudgeten alternativt i ett befintligt utskotts budget och kan inte äska pengar ur Projektfonden. Utöver detta kan Jubileumskommittén äska pengar ur Jubileumsfonden.

## **§6:2 Attestering av projekt**

Attesterande för projekt bör vara en Styrelsemedlem. Detta för att det är Styrelsen som i slutändan står som ansvariga för utgifterna Sektionen har. Att ha en Styrelsemedlem som attesterar gör att Styrelsen alltid har koll på vilka utgifter ett projekt har.

## **§6:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning**

De som är ansvariga för projekt med hög ekonomisk omsättning, som till exempel Jubileumskommittén, är med fördel ständigt adjungerade till Styrelsens protokollmöten under tidsperioden för projektet. Detta för att få en tydlig kommunikation och en öppenhet mellan verksamheterna. Andra mindre omfattande projekt kan drivas mer eller mindre självständigt, beroende på projektets karaktär.

## **§6:4 Tack av Projektfunktionärer**

Ett tack får ordnas av projektgruppen om så önskas. Den totala summan för tacket samt summan per projektfunktionär specificeras då Styrelsen godkänner budgeten på ett Styrelsemöte. Pengar till tacket tas ur projektets egen budget.

# **§7 Periodiserade projekt**

K-sektionens periodiserade projekt samt tidpunkten för val av dessa finns specificerade i Reglementet. Nedan följer rekommendationer för några av de periodiserade projekten.

## **§7:1 Sångarstridsgrupp**

- Projektör för Sångarstriden är Ordinarie funktionären Sångarstridsöversten.
- Ordinarie funktionären Obligatorieförman är också automatiskt med i Sångarstridsgruppen.

## **§7:2 Nollningsfunktionärer**

- Phøset ansvarar för att skicka in generaliserade budgetar för alla grupper med Nollningsfunktionärer. Nollningsfunktionärer av samma typ ska tillsammans generera ett testamente.

# **§8 Tack**

Den här policyn togs fram av Ordförande 2016 efter uppdrag av Vårterminsmötet 2015. Tack till Styrelsen 2015 och 2016 för all hjälp och värdefulla kommentarer!



## Motion angående valberedning av Nollningsfunktionärer

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

Då det på Höstterminsmötet 2015 klubbades att det i Reglementet ska stå att ”valberedningen skall bereda samtliga fyllnadsval” så innefattar det även Huvudphaddrarna vilket de aldrig tidigare gjort. Därför så skickas denna motion så att Phøset återigen kan välja sina Huvudphaddrar.

### Bakgrund

Det beslutades på Höstterminsmötet 2015 att valberedningen skall valbereda samtliga fyllnadsval. Det betyder i praktiken att valberedningen ska valbereda nollningens Huvudphaddrar då det är en funktionärspost. Detta har de inte har gjort tidigare då Phøset väljer både Phaddrar och Huvudphaddrar. Detta har skapat ett problem att om de inte gör det så går man emot det som står i styrdokumentet och ska de göra det så kommer det att fördröja Phøsets arbete samt att valberedningen vet inte vad Phøset kommer att förvänta sig av Huvudphaddrarna.

Det jag kommer att försöka göra med denna motion är att göra så att Phøset kan välja Huvudphaddrar igen utan att behöva blanda in valberedningen. Därför så kommer jag att yrka på att lägga in en text så att Huvudphaddrar blir ett undantag från detta. Dock så är denna motion i direkt beroende med motionen om projektfunktionärer där man vill ta bort funktionärsstatusen på Huvudphaddrar och göra dem till projektfunktionärer istället. Av den anledningen så tycker motionären att om motionen om projektfunktionären faller så bör denna motion röstas genom men om motionen om projektfunktionären går genom så bör denna motion först bordläggas till HT. Detta på grund av att motionen om projektfunktionärer är en stadgeändring och om den motionen går genom sin andra läsning på HT 1 2016 så bör denna motion avslås då eftersom den då kommer att vara redundant.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

I reglementet kapitel 3 Utskott §3:12:2 Åligganden ändra från  
Det åligger Valberedningen att senast fel läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärsposter. Valberedningen ansvar för beredande av samtliga fyllnadsval. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.

Till

Det åligger Valberedningen att senast fel läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga funktionärsposter. Valberedningen ansvar för beredande av samtliga fyllnadsval, dock ej Nollningsfunktionärer som väljs av Phøset. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.

---

Dennis Bogren, Øverphøs 2016

Lund, 2015-03-20



## Motion angående att införa en Projektfond samt att avsluta Karnevalsfonden

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

För att kunna finansiera nya projekt föreslås här att en Projektfond skapas. Som ett startkapital till fonden föreslås att Karnevalsfondens pengar flyttas till Projektfonden. Vidare föreslås det att 2000 kr årligen avsätts till fonden.

### Bakgrund

Hösten 2015 togs ett förslag på en Policy för projektfunktionärer fram. Motionärerna vill att projekten ska ha möjlighet att söka pengar men vill inte ta de pengarna från Styrelsens budgetpost Styrelsen disponibelt. Istället vill motionärerna införa en Projektfond ur vilken projekten kan äska pengar. Undantaget är Jubileumskommittén som får pengar ur Jubileumsfonden samt Sångarstriden som är en del av KulturUtskottets verksamhet.

För att det ska finnas ett startkapital i Projektfonden vill motionärerna flytta pengar från Karnevalsfonden till Projektfonden. Då det är svårt att få minst 90 % av K-sektionens medlemmar i ett uppdrag under karnevalen är det i princip omöjligt att äska pengar ur Karnevalsfonden. Dessutom gynnar detta bidrag snarare Karnevalen än Sektionens medlemmar.

Varje år avsätts pengar till Projektfonden. Summan motsvarar det 1000 kr som har satts in på Karnevalsfonden varje år samt 1000 kr som motsvarar delar av den summa som Allmänna Utskottet tidigare har fått i rambudgeten.

Denna diskussion bör endast föras under förutsättning att ändringarna i Styrdokumenten rörande Projektfunktionärer samt Policyn för Projektfunktionärer antogs.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

öppna en fond: "Projektfond" med kontonummer 2078

*att*

i Reglementet lägga till:  
"§7:10 Projektfond  
Projektfonden inrättades våren 2016 i samband med att Policyn för Projektfunktionärer antogs. Syftet med fonden är att projekten ska ha möjlighet att äska pengar.  
Avsättningar till fonden görs varje år i form av 2000 kr.  
Pengar kan äskas från fonden vid ett Styrelsemöte eller Sektionsmöte.

*att*

lyfta totala summan pengar i Karnevalsfonden och placera dem i Projektfonden

*att*

ta bort: "Karnevalsfond" med kontonummer 2080

*att*

i Reglementet ta bort:

§7:6 Karnevalsfonden

Sektionen ska varje år avsätta 1000 kr till en Karnevalsfond. Fonden ska användas till karnevalsbidrag som lämnats in av Sektionen och där Sektionens medlemmar står för minst 90% av deltagandet. Fördelning av bidraget bestäms av Styrelsen. Avsättning till fonden får ej ske om det innebär att Sektionen totalt går med förlust innan avskrivningar. Om Sektionen inte har något karnevalsbidrag stannar pengarna kvar i fonden.

---

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

---

Linnea Rask, Skattmästare 2015

Lund, 19 mars 2016



## Motion angående att införa posten Bergman i Informationsutskottet

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

Motionärerna bakom denna motion anser att det bör införas en post i Informationsutskottet som är ansvarig för skapandet av filmer i Sektionens namn.

### Bakgrund

Allt fler filmer skapas i Sektionens namn, vilket motionärerna tycker är kul. I nuläget finns det många frivilliga som hjälpt utskott med detta utan att ha en funktionärspost på Sektionen. Motionärerna anser att personer som lägger ner så mycket tid på något som gynnar Sektionen bör få funktionärsstatus och de rättigheter som kommer därtill. Informationsutskottet bör därför få ytterligare en medlem: en regissör!

Da Vinci i InfU är uppkallad efter Leonardo Da Vinci som var både en konstnär och en vetenskapsman. Motionärerna är av åsikten att även regissören bör namnges efter denna mall. Ingemar Bergman var en mycket stor regissör och Erik Bergman är en mycket stor vetenskapsman. Motionärerna finner därför att posten bör få namnet Bergman.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

lägga till posten Bergman (1 st) i §9:1 Sektionens funktionärer i Reglementet under Informationsutskottet, InfU.

*att*

lägga till §3:3:3:10 Bergman i Reglementet med postbeskrivningen ”Bergman ansvarar för att utforma filmer i Sektionens namn. Bergman hjälper med fördel andra utskott med utformandet av temafilmer och liknande.”

*att*

posten valbereds av Valberedningen 2016/2017 och väljs in så nära efter Vårterminsmötet 2016 som möjligt.

*att*

lägga till §3.3.7 ”Bergman ska skapa ett testamente till sin efterträdare” i Policy för testamenten

*att*

lägga till postens engelska namn Bergman i §2:3 Informationsutskottet i Riktlinje för svensk-engelsk ordlista

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-02-12

---

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-02-12



## Motion angående Revidering av Styrdokument

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

På Höstterminsmötet 2015 uppdrogs Styrelsen 2016 att, i samråd med Styrelsen 2015, se över Sektionens Styrdokument så att de är eniga med de beslut som tagits på Sektionsmöten från 2013 och framåt. Nedan listas de ändringar arbetsgruppen anser bör göras.

### Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 uppdrogs Styrelsen 2016 att, i samråd med Styrelsen 2015, se över Sektionens Styrdokument så att de är eniga med de beslut som tagits på Sektionsmöten från 2013 och framåt. Under våren togs en arbetsgrupp fram som har haft i uppgift att utföra detta uppdrag. Arbetsgruppen har nu sammanställt de ändringar som skall göras för att vara i enighet med vad som beslutades. Arbetsgruppen har utgått ifrån Stadgar 151118 samt Reglemente 151118. Nedan listas de ändringar arbetsgruppen anser bör göras.

### Ändringar

#### Stadgar

- I Stadgarna §2:1 ska det, i enighet med vad som beslutades under VT13, stå "Ordinarie medlem är endast varje, vid Kemiteknikprogrammet och Bioteknikprogrammet samt masterprogrammen Food Technology and Nutrition och Biotechnology inskriven, studerande som erlagt fastställd avgift till TLTH. Studerande vid Riskhanteringsprogrammet där årskurs ett till tre lästs på Kemiteknikprogrammet eller Bioteknikprogrammet äger samma skyldigheter och rättigheter som ordinarie medlem." Med tillägget mastersprogrammet i Biotechnology och livsmedelsteknisk högskoleutbildning i enighet med vad som beslutades under VT15 och HT15.

#### Reglemente

- I Reglementet §2:2:4 under Sekreteraren ska  
"Sekreteraren är ansvarig för Sektionens Informationsutskott. Sekreteraren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med förra årets Sekreterare."  
strykas och ersätta det med  
"Sekreteraren är ansvarig för Sektionens Informationsutskott. Sekreteraren tillsammans med Informationsansvarig, skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med förra årets Sekreterare och Informationsansvarig" i enighet med vad som beslutades under HT14.
- I Reglementet §3:1:3:5 Idrottsjon med Tandemansvar står idag  
"De år Tandemstafetten inte anordnas väljs istället två extra idrottsjoner. ". I enighet med vad som beslutades under VT15 ska det stå "De år Tandemstafetten inte anordnas väljs istället 5 idrottsjoner.". Arbetsgruppen anser dock att innebörden är densamma och kan anses vara en redaktionell ändring.
- I Reglementet §3:3:3:1 Informationsansvarig ändra det redaktionella felet " §3:3:3:1" till "§3:3:3:2"  
I enighet med vad som beslutades under HT14



- I Reglementet §3:3:3:3 Redacteur ska beskrivningen ändras till "Redakturerna skall se till att Sektionstidningen produceras och delas ut till samtliga Sektionsmedlemmar, till övriga Sektioner samt Kåren. De skall även sammanställa och skicka ut Sektionens nyhetsblad. Ansvarig utgivare är Styrelsens Ordförande." i enighet med vad som beslutades under HT15.
- I Reglementet §3:6:2 Åligganden under Källarmästeriet ska det stå: "Källarmästeriet ansvarar för att samordna städning av Gallien och har befogenhet att tilldela sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra." I dagsläget lyder formuleringen i reglementet "Det åligger Källarmästeriet att upprätta ett schema över städningen av uppehållsrummet. Städtimmarna skall vara rättvist fördelade mellan Sektionens utskott." i enighet med vad som beslutades under VT13.
- I Reglementet §3:8:3:3 Huvudphaddrar ska "Huvudphaddrarnas mandatperiod är från Vårterminsmötet till Höstterminsmöte 2 samma år." läggas till i enighet med vad som beslutades under HT15.
- I Reglementet §3:10:2 Åligganden ändra det redaktionella felet "beror" till "berör" i enighet med formuleringen som antogs under HT15.
- I Reglemente §3:10:3:2 Vice Studierådsordförande ska beskrivningen ändras till "Vice studierådsordförande har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ- utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser. Vice studierådsordförande är även kursrepresentanternas kontaktperson i studierådet." i enighet med vad som beslutades under HT15.
- I Reglemente §3:10:3:8 ska kvarvarande Jämlikhetsombud ändras till Likabehandlingsombud i enighet med vad som beslutades under det extrainsatta sektionsmötet i januari 2014.
- I reglementet §3:13:1 Talman stryka meningen "Talman är mötesordförande på Vårterminsmötet, Höstterminsmötet samt övriga Sektionsmöten" och ersätta den med meningen "Talman är mötesordförande på Sektionsmöten" enligt beslut på HT15.
- I Reglementet §3:13:2 Revisorer ändra redaktionella felet "Kapitel §" till "Kapitel 9" i enighet med formuleringen som antogs under HT15.
- I Reglementet §4:4 Antagna policys lägga till "Policy för Likabehandling" samt stryka "Policy för valberedningens arbete" i enighet med beslutet som togs HT15.

### **Grafiska profilen**

- Under Namn - Egennamn ändra lydelsen  
Till: "Det gäller även sektionens trycksaker (till exempel Nyhetsutskicket och Sektionstidningen) i enighet med beslut som togs under HT15.
- Under Sektionens trycksaker – Kempfen ändra lydelsen  
Till "**Sektionstidningen** Sektionen producerar en egen tidning för sina medlemmar. På ledarsidan skall det framgå vem som är Ansvarig Utgivare (det vill säga Ordförande), Redacteur, Sekreterare, medverkande skribenter samt tidningens periodicitet. Sektionstidningen bör om möjligt tryckas i färg för att ge ett gott intryck." i enighet med beslut som togs under HT15.
- För VT15 nämns inget i yrkanden/mötesprotokollet om att emeriti får bära bredare band efter avslutat verksamhetsår, men detta står i grafiska profilen. Ett annat yrkande (som stod emot det som röstades igenom) nämner dock att bandet även får bäras efter avslutat verksamhetsår. Arbetsgruppen ställer sig osäkra till om detta bör ändras eller inte.

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

---

Dennis Bogren, Øverphøs 2016

---

Moa Larsson, Vice Ordförande 2015

---

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-03-15



## Motion angående förtydligande av Sektionens Styrdokument

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

Motionärerna tycker att det ska förtydligas i Styrdokumenterna att avgående Styrelse ska granska Sektionens Styrdokument inför Vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår så att de är uppdaterade enligt de beslut som tagits av Sektionsmötet och Styrelsen under aktuellt verksamhetsår.

### Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 uppdrogs Styrelsen 2016 att, i samråd med Styrelsen 2015, se över Sektionens Styrdokument så att de överensstämmer med de beslut som tagits på Sektionsmöten från 2013 och framåt. För att man i framtiden ska slippa att göra större granskningar mer sällan anser motionärerna att avgående Styrelse ska granska Sektionens Styrdokument så att de är uppdaterade enligt de beslut som tagits på Sektionsmöten under verksamhetsåret samt att förslag på eventuella ändringar ska presenteras på Vårterminsmötet.

För att detta ska bli så tydligt som möjligt och för att minimera risken att detta glöms bort anser motionärerna att detta ska återfinnas i Stadgarnas §4:3:2 Vårterminsmöte och Reglementets §2:1 Åligganden (för Styrelsen).

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i Stadgarna §4:3:2 Vårterminsmöte lägga till

” Styrelsens granskning av Styrdokumenterna samt eventuella ändringar så att dessa är i uppdaterade enligt de beslut som tagits av Sektionsmötet och Styrelsen under det förflutna verksamhetsåret. Granskningen och eventuella ändringar redovisas som en informationspunkt på Sektionsmötet.”

*att*

i Reglementet §2:1 Åligganden lägga till ”Styrelsen ska inför Vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår granska Sektionens Styrdokument så att dessa är uppdaterade enligt de beslut som tagits på Sektions- och Styrelsemöten under aktuellt verksamhetsår. På Vårterminsmötet ska Styrelsen även presentera eventuella ändringar som görs för att Styrdokumenterna ska stämma överens med beslut som tagits av Styrelsen och Sektionsmötet under föregående verksamhetsår. Granskningen och eventuella ändringar redovisas som en informationspunkt på Sektionsmötet.”

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-03-15

---

Dennis Bogren, Øverphøs 2016

Lund, 2016-03-15

---

Moa Larsson, Vice Ordförande 2015

Lund, 2016-03-15

---

Sara Persson, Revisor 2016

Lund, 2016-03-15



## Motion angående att ta bort Vice Ordförande ur Valberedningen

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

Valberedningen är ett utskott som lyder under Sektionsmötet och är därför fristående från Sektionstyrelsen. Med detta i åtanke bör en post i Valberedningen ej vara öronmärkt till någon i Styrelsen. Motionärerna anser dock att Vice Ordförande ska vara kontaktperson för Valberedningen.

### Bakgrund

Valberedningen är ett utskott som lyder under Sektionsmötet och är på så sätt fristående från Styrelsen. Med detta i åtanke kan det tyckas vara märkligt att öronmärka en post till en sektionsmedlem som sitter i Styrelsen. Motionärerna anser att ledamöter i sittande Styrelse kan söka till Valberedningen men att de då ska valberedas på samma premisser som alla Sektionsmedlemmar. Varken Vice Ordförande 2015 eller 2016 har valberetts till Valberedningen. Det har inte heller skett att Vice Ordförande har fått frågor rörande Valberedningen under valprocessen för Styrelseposten.

Under Polystyren som ägde rum i november 2015 kom det fram att endast vår Sektion (av de lärosäten som närvarade) har en Styrelseledamot i Valberedningen. Det de övriga lärosätena främst reagerade på är att vi på K har en Styrelseledamot i ett utskott som ska vara fristående från Styrelsen. 2014 tog man även bort Sekreteraren ur Valberedningen.

Som Styrelseledamot har man ofta mycket inflytande och man kan oavsiktligt eller avsiktligt påverka utfallet i diskussioner och beslut. Att en Styrelseledamot sitter i Valberedningen kan ge intrycket av att Styrelsen kontrollerar Valberedningen, även om så ofta inte är fallet.

Motionärerna anser att Vice Ordförande är en lämplig kontaktperson för Valberedningen då denne förväntas ha en bred kunskap om Sektionen och på så sätt kan ge råd och stöd om så behövs. Om Valberedningen entledigas från Valberedningen kan denne dessutom fokusera på att hjälpa och stötta resten av Styrelsen under Hötterminen då detta ofta tenderar att vara en hektisk period – framförallt i samband med Hötterminsmötet då främst Sekreteraren kan behöva extra stöd.

Någon kanske tycker att Valberedningen är beroende av medlemmar med Styrelseerfarenhet.

Motionärerna anser att det självklart är fördelaktigt om det finns någon i Valberedningen som har denna erfarenhet. Detta innebär dock inte att det måste vara någon i sittande Styrelse, utan bör istället jobba för att locka tidigare Styrelseledamöter till Valberedningen. Valberedningen kan dessutom samla in inputs från både sittande och tidigare Styrelseledamöter när kravprofiler tas fram.

## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

att i Reglementet § 3:12:3 Sammansättning ändra från ”Sektionens Valberedning består av 12 ledamöter. 11 av dessa väljs på Vårterminsmötet. Styrelsens Vice Ordförande utgör den sista ledamoten. Vice Ordförande är sammankallande för Valberedningen.” till ”Sektionens Valberedning består av 12 ledamöter. Dessa väljs på Vårterminsmötet. Sektionens Vice Ordförande är Valberedningens kontaktperson i Styrelsen samt sammankallande till Valberedningens första möte.”

*att*

i § 2:2:2 Vice Ordförande lägga till ”Vice Ordförande är Valberedningens kontaktperson i Styrelsen samt sammankallande till Valberedningens första möte.”

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-02-12

---

Sara Persson, Revisor 2016/Valberedningsledamot  
2015/2016

Lund, 2016-02-12



## Proposition angående Övergripande och Långsiktiga Mål i Policy

---

Protokollmöte 4 2016

### Sammanfattning

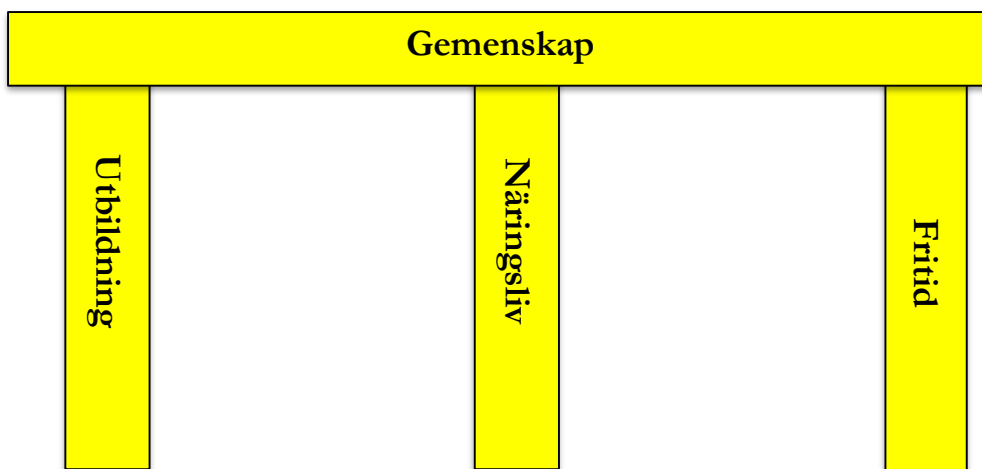
I dagslägen finns det inga mål under rubriken ”Mål” i Policyn för Övergripande & Långsiktiga Mål. På uppdrag av Sektionsmötet har nu en arbetsgrupp tagit in medlemmarnas åsikter och formulerat ett antal övergripande och långsiktiga mål. Målen är kategoriserade i gemenskap, utbildning, näringsliv och fritid.

### Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 beslutade Sektionsmötet om ett arbetssätt för strategiska frågor i och med antagandet av Policyn för Övergripande och Långsiktiga mål. När policyn antogs innehöll den inga mål, då Styrelsen 2015 ville ha dels beslut från Sektionsmötet om att arbetssättet var det medlemmarna ville ha, dels ansågs tiden vara för knapp för att göra ett ordentligt arbete med målformuleringen.

Policyn antogs och Styrelsen 2016 uppdrogs att tillsammans med Styrelsen 2015 ta fram konkreta mål. En arbetsgrupp tillsattes på Styrelsens första protokollmöte. Arbetsgruppen valde att fokusera på att samla in åsikter från medlemmarna i ett tidigt skede genom en enkät. I enkäten fanns en flervalsfråga med olika områden där mål kunde formuleras inom och det fanns också fritextrutor där mer specifika önskemål kunde skrivas. För att samla in svar lottades biobiljetter ut, majoritet av Sektionens informationskanaler användes för marknadsföring samt att medlemmarna gavs möjlighet att svara på enkäten under Påverkaslunchen som hölls i början av mars. Inklusivt arbetsgruppen svarade 29 personer på enkäten.

Efter detta sammanställde arbetsgruppen enkäten för att få en bild av vad medlemmarna tyckte var viktigt att Sektionen arbetade med. Arbetsgruppen valde att följa Kårens tre ben – Utbildning, Näringsliv och Fritid – samt att ha en övergripande kategori med mål för Gemenskap. Tanken är att gemenskap ska genomsyra verksamheten inom alla tre benen. Figuren nedan visar hur de olika kategorierna hänger ihop.



Till sist, när arbetsgruppen sammanställt och formulerat mål inom kategorierna ovan, hölls en workshop. Tanken med workshopen var att medlemmarna skulle få ytterligare en chans att tycka till om målen innan Sektionsmötet, med förhoppning om att ge medlemmarna mer inflytande över målformuleringen samt att effektivisera diskussionen på Sektionsmötet. Målen som formulerades presenteras i *att*-satserna nedan.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

under rubriken ”Mål” i Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål lägga till underrubriken ”Gemenskap” med följande mål:

- ~~K~~-andan ska bevaras och utvecklas.
- Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.
- En kultur där medlemmarna samarbetar med varandra och inte motverkar varandra ska råda.
- Alla medlemmar ska behandlas lika.
- Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.

*att*

under rubriken ”Mål” i Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål lägga till underrubriken ”Utbildning” med följande mål:

- Sektionen ska verka för att det ska erbjudas Kemi- och Bioteknikutbildning i världsklass.
- Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa.
- En god relation med Programledningen, Studievägledningen och andra instanser på LTH ska upprätthållas.
- Studiebevakningen ska vara aktiv och synlig.

*att*

under rubriken ”Mål” i Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål lägga till underrubriken ”Näringsliv” med följande mål:

- Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.
- Alla utbildningar, både på grund- och mastersnivå, ska inkluderas i näringslivsrelaterad verksamhet.
- Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas.

*att*

under rubriken ”Mål” i Policy för Övergripande & Långsiktiga Mål lägga till underrubriken ”Fritid” med följande mål:

- Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.
- Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.
- Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.



*att* uppdatera under rubriken ”Bakgrund” genom att sist i stycket lägga till meningen ”Arbetet fortsatte under 2016 då målen formulerades.”

*att* uppdatera under rubriken ”Tack” genom att efter första meningen i stycket lägga till ”Tack till Arbetsgruppen för Övergripande och Långsiktiga mål bestående av Ordförande, Vice Ordförande, Källarmästare och IKG-ordförande 2016 samt Revisor Sara Persson, för arbete med målen.”

---

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

---

Ebba Rosendal, Studierådsordförande 2016

---

Maria Ekerup, Skattmästare 2016

---

Caroline Drabe, Sekreterare 2016

---

Daniel Espinoza, Aktivitetsordförande 2016

---

Kristina Broberg, IKG-ordförande 2016

---

Hugo Selling, Sexmästare 2016

---

Dennis Bogren, Øverphøs 2016

---

Hanna Danielsen, Källarmästare 2016

Lund, 21 mars 2016

# Övergripande & långsiktiga mål för Kemi- och Biotekniksektionen



Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

2016-xx-xx

## Bakgrund

Under året 2014 arbetades det mycket med hur Sektionen skulle jobba långsiktigt vilket resulterade i en verksamhetsplan som antogs av Höstterminsmötet 2014. Efter utvärdering röstades den ner på Vårterminsmötet 2015 och Styrelsen 2015 uppdrogs att utvärdera hur Sektionen istället skulle jobba med Strategiska Frågor på Sektionen. En arbetsgrupp tillsattes och denna Policy kom ut som resultat av arbetet. Arbetet fortsatte under 2016 då målen formulerades.

## Syfte

Denna Policy är medvetet tänkt att innehålla väldigt övergripande och abstrakta mål. Avsikten är att varje utskott ska inspireras av dessa mål och låta dessa genomsyra den egna verksamhetsplanen som Utskottet upprättar gemensamt med alla sina nyvalda funktionärer.

## Mål

### Gemenskap

- ~~F~~-andan ska bevaras och utvecklas.
- Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.
- En kultur där medlemmarna samarbetar med varandra och inte motverkar varandra ska råda.
- Alla medlemmar ska behandlas lika.
- Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.

### Utbildning

- Sektionen ska verka för att det ska erbjudas Kemi- och Bioteknikutbildning i världsklass.
- Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa.
- En god relation med Programledningen, Studievägledningen och andra instanser på LTH ska upprätthållas.
- Studiebevakning ska vara aktiv och synlig.

## Näringsliv

- Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.
- Alla utbildningar, både på grund- och mastersnivå, ska inkluderas i näringslivsrelaterad verksamhet.
- Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas.

## Fritid

- Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.
- Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.
- Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.

## Tack

Denna Policy för Övergripande & Långsiktiga mål utformades av arbetsgruppen för Strategiska Frågor bestående av IKG-Ordförande-, Aktivitetsordförande-, Ordförande-, Vice Ordförande-, Källarmästare-, Skattmästare- och Øverphøs 2015. Tack till Arbetsgruppen för Övergripande och Långsiktiga mål bestående av Ordförande, Vice Ordförande, Källarmästare och IKG-ordförande 2016 samt Revisor Sara Persson, för arbete med målen. Ett stort tack går även ut till övriga i K-Styrelsen 2015 samt Zackarias Söderlund för värdefulla åsikter och kommentarer.



## Motion angående att revidera Policy för testamenten

---

Protokoll 4 2016

### Bakgrund

På Höstterminsmötet 2015 togs posten Negativ bort ur Informationsutskottet till fördel för att ha ytterligare en Photograph med samma ansvarsområde. På samma Sektionsmöte instiftades en Policy för testamenten. Då denna inte tog hänsyn till den ändring som gjordes i Informationsutskottet bör den nu revideras för att den ska vara i enighet med dagens sammansättning av utskottet.

För att förhindra att sådana här fel görs i framtiden anser motionären att det även bör förtydligas i policyn att när en post skapas eller tas bort ansvarar motionären/motionärerna för att denna ändring även förs in i Policyn för testamenten.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

ändra beskrivningen i Policyn för testamenten §3.3.5 från ”Photograph ska samla input från Negativ och skapa ett testamente till sin efterträdare” till ”Photographerna ska skapa ett testamente till sina efterträdare.”

*att*

lägga till ”§2.3 Förändring av utskott” i Policy för testamenten med beskrivningen ”Då en post eller ett utskott skapas eller tas bort ansvarar motionären/motionärerna för att denna ändring även förs in i Policyn för testamenten. I de fall en post skapas ansvarar motionären/motionärerna för att ett förslag på hur testamentet ska skrivas presenteras i motionen”.

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-03-16



## Motion angående att uppdatera Grafiska Profilen med en ny signatur för elektronisk post

---

Protokollmöte 4 2016

### Bakgrund

Mejlsignaturen vi har i dagsläget innehåller ingen information på engelska och inte heller K-sektionens besöksadress eller hemsida (se Figur 1). Dessutom är den ganska intetsägande. Signaturen används främst av Styrelsen och i mejl som går internt på Sektionen, till övriga TLTH och till företag och andra samarbetspartners vilket gör att det är viktigt att den innehåller relevant information. Därför föreslås här en ny signatur med uppfräschat utseende och mer information. Inspiration är hämtad från den signatur som Kåren centralt använder sig av.

### Mall för signatur i e-post

Förnamn Efternamn Årskurs (Program LTH)  
Post Årtal  
Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH  
Lunds Tekniska Högskola  
Telefon:

### Exempel på en signatur

Miraculix Druidsson, K65 (Kemiteknik LTH)  
Skyddshelgon 2011  
Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH  
Lunds Tekniska Högskola  
Telefon: 046-222 95 11

Figur 1 Nuvarande signaturen i e-post

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

uppdatera Grafiska Profilens, under huvudrubrik ”Signaturer i elektronisk post” och underrubriker ”Mall för signatur i e-post” samt ”Exempel på signatur” enligt följande (Figur 2):

### Mall för signatur i e-post



Förnamn Efternamn, Årskurs  
Post(sv) Årtal | | Post(eng) Årtal  
Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH  
Lunds Tekniska Högskola  
Phone:  
E-mail:  
Address: Sölvegatan 39A, 223 62 Lund  
[www.ksek.se](http://www.ksek.se)

### Exempel på en signatur



Miraculix Druidsson, K65  
Skyddshelgon 2016 | | Patron Saint 2016  
Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH  
Lunds Tekniska Högskola  
Phone: 046-222 95 11  
E-mail: [k-skyddshelgon@lth.se](mailto:k-skyddshelgon@lth.se)  
Address: Sölvegatan 39A, 223 62 Lund  
[www.ksek.se](http://www.ksek.se)

Figur 2 Nytt förslag på signaturen i e-post



# Utskottsrapporter

---

## **Källarmästare**

### Källarmästeriet

Källarmästeriet har förverkligat något som många sektionsmedlemmar hittills endast kunnat drömma om! Funktionärerna inom Källarmästeriet har offrat sin dyrbara tid under tentaperioden för att bygga kaffe och koka te-vatten till alla trötta och törstiga tentapluggade studenter.

### Øvrigt

Källarmästaren har under de senaste veckorna var fylld med tentastress. Som gräddes på moset var sista tentan i lördags d.v.s. att Källarmästaren inte haft mer än en och en halv dag ledigt. Efter en kort och intensiv ledighet tog jobbet som Källarmästare fart igen. Detta infattade att fixa nya kaffemuggar samt att fylla på den nu lagade automaten och samtidigt klura ut hur man ställer in priserna då Källarmästaren ännu inte har lärt sig detta.

## **Sekreterare**

### InformationsUtskottet

Sen senaste protokollmötet har det hänt en del. En engelsk version av Orbitalen har skickats ut flera gånger och verkar ha varit uppskattat av internationella studenter. Druiden har släppts, i vilken det fanns en text på engelska som hon fick höra internationella studenter tyckte var roligt att läsa. Skicka gärna in fler engelska texter!

Det har varit funktionärsfotografering så nu är fotografierna i full gång att redigera och lägga upp bilder till rätt person på hemsidan. Webbsiorna har fortsatt arbetet med att lägga upp postbeskrivningar. Caroline hoppas att alla utskottschefer sett till att deras utskott skickat in sina funktionärspostbeskrivningar – det har trots allt gått en hel läsperiod. Ett nytt tema till nästa Druiden har bestämts och releasen kommer att ske under läsvecka 8.

Kameran har skickats på service och förhoppningsvis blir den klar snart och då i finfint skick (kanske i tid till Kalibreringen)!

### Øvrigt

Sekreteraren har fokuserat på tentor de senaste veckorna, men har börjat komma igång med sektionsarbetet igen. Hon har haft träff med sitt utskott och har märkt att Vårterminsmötet har börjat ta anspråk på en egen permanent hörna i hennes hjärna, vilket område hon tror kommer utvidgas snabbt i takt med att VT närmar sig. Under paus i tentaplugget tog Caroline sig tid att kolla upp förslag och information om förslag till funkisglädje och det fanns massor av roligt.

## **Sexmästare**

### Sexmästeriet

Sedan senaste PM har sexmästeriet planerat inför kalibreringen, anordnat, tillsammans med E-sektionens sexmästeri, kårens skiphthesgasque och efterföljande ET-slasque som hölls samma dag, och planerat inför 6-sektioners sittningen.

Sexmästaren har varit på sexkollegiemöte där datum för pub fastställdes (19/5 om han inte minns fel) och tema för denna (hemligt).

## **IKG-Ordförande**

### IKG

Kristina har fått in två mejlutskick och egentligen mest ägnat sig åt tentaplugg under de två senaste veckorna, även om företagen alltid finns med i hennes tankar. Innan inläsningsveckan och tentaveckan tog alla med storm började även IKG sitt arbete på riktigt. Idéer samlades in och företag har börjat kontaktas, wohoo!

## **Studierådsordförande**

### Studierådet

Studierådet har anordnat tre pluggkvällar (SMIL) samt samarbetat med KG för att bjuda på kaffe hela tentaveckan. Studierådet hoppas att det här har motiverat studenterna att plugga ännu mer och att det visar sig när tenta-resultaten kommer. Det bör även noteras att det under ett SMIL inte bara bjöds på vanligt traditionellt SMIL-fika utan även bakad potatis. Detta på initiativ av den engagerade Vice-Ordförande och en minst lika engagerad Evenemangsansvarig.

### Øvrigt

Studierådsordförande har tillsammans med andra studeranderepresentanter varit på kalenderårets första programledningsmöte. Det var en trevlig tillställning där bland annat kursplaner och läsårsrapporter diskuterades. Studierådsordförande har också skrivit sin första anonyma tentamen. Det blev dock inte så anonymt då denne glömt att anmäla sig i förväg och därför inte fick någon anonymkod. Bättre lycka nästa gång!

## **Skattmästare**

Sedan förra PM:et har Skattmästaren satt styrelsearbetet på paus inför då kommande tentor. Med undantag en dag då hon betalade en del fakturor och bokförde lite.

Just nu är Skattmästaren mest taggad för att det snart är påsk så att hon kan ta lite ledig samt för att mantlarna äntligen kommit tillbaka från brodyrfirman. Hon har även varit på sin första jobbintervju, supernervöst.

## **Vice Ordförande**

### UKG

Sedan senaste PM har UKG tagit ledigt från utskottsarbetet på grund av tentor. Den 23/3 ska Kristina och Alumniansvarig Moa Larsson ha möte med Alumنيفöreningens ordförande för att diskutera Homecoming Day (23/4)! På mötet kommer även Kommando Gul närvara!



Flickor på Teknis-ansvariga jobbar på för fullt inför FpT-dagarna!

### Medaljkommittén

Den 20/3 stängde Medaljkommitténs nomineringsformulär och utskottet är nu i full gång med att fixa inför Kallibreringsphosten!

### Øvrigt

Sedan senaste PM har Kristina skrivit tenta. Då tentan var tidigt i veckan har hon även hunnit med en hel del Styrelsearbete. Kristina har bland annat läst igenom protokollen för Vårtermins- och Höstterminsmötena 2013 och under detta arbete lärt sig hur konstiga Sektionens Styrdokument var back in the days.

Tillsammans med Ordförande Marika Arvidsson har Kristina också sammanställt de långsiktiga och övergripande målen till policyn med samma namn. Till detta har även en proposition skrivits och båda dokumenten kommer att skickas in till Vårterminsmötet. Kristina är mycket nöjd med resultatet och hoppas att även Sektionsmötet kommer att tycka att det blev bra!

Kristina har även färdigställt arbetet som arbetsgruppen för valprocessen har jobbat med under den gångna läsperioden. Tillsammans med Moa Larsson har hon lagt till de slutsatser som arbetsgruppen kom fram till i den policy Valberedningen 2015/2016 har tagit fram till Vårterminsmötet. Även här är Kristina nöjd med arbetet och hoppas att policyn kommer att vara till stor hjälp i framtiden!

Kristina har också förberett och uppdaterat motionssvarsskolan som hon ska hålla för Styrelsen den 30/3. Hon hoppas att hennes Styrelsekollegor kommer att tycka att den är lärorik!

Kristina är mycket taggad på den kommande läsperioden och de spännande saker som väntar henne framöver. Först ska hon ta sitt pick och pack och åka till riktiga Norrland för att vara ledig i ytterligare några dagar innan arbetet drar igång på riktigt!

### **Øverphøs**

#### Phøset

Sen senaste mötet så har även Phøset precis som alla andra pluggat inför sina tentor. Dock så har det ändå hunnits med att bestämma vilka som kommer att vara nollningens Phaddrar.

#### Øvrigt

Sen senaste mötet så har även Øverphøset pluggat inför sina tentor och som vanligt pluggat alldeles för lite. Dock så hoppas han att det ska ha gått någorlunda bra. Øverphøset har även skickat in en motion till Vårterminsmötet för att underlätta valet av Huvudphaddrar och taggar nu inför PM 4 där årets Huvudphaddrar kommer att väljas.

## **AktO**

### IdrU

IdrU har haft sin kick-off-middag och firade i samma vända Daniels födelsedag. Daniel fick ett påskägg med godis och IdrU gick upp några platser i Daniels lista över utskott han gillar. Mycket najs. Annars fortsätter samarbetet med E-sektionen och en hajk med övernattning är planerad för den 23/4. Tandemgeneralerna har satt igång med förberedelser av tandemcykeln. Mycket finns där att åtgärda!

### KG

Mycket på gång på denna front! En reagge-pub i samarbete med E-sektionens fredagsgille skall äga rum den 15:e april, och redan på lördagen veckan därpå är det dags för alumnipub! Glädjespridningsdelen har haft fullt upp med äggmålning och äggjakt.

### KU

Verksamheten har lagts på is under tentaveckorna, men möten sätter igång så fort läsperioden börjat. Vi brainstormar idéer på event inför nollningen! Annars har Killer Game satt igång, och offer faller till höger och vänster!

## **Ordförande**

På grund av tentaperiod har stora delar av Sektionens verksamhet legat på is sedan förra Styrelsemötet, så nu ser Marika fram emot en ny läsperiod med nya möjligheter och massor av tid! Marika har framförallt ägnat senaste veckorna åt förberedelser inför VT-mötet och avslutning av diverse projekt inför detta. Marika har fortsatt arbetet med Projektfunktionärer och ser fram emot att få se hur Styrelsen och Sektionsmötet tar emot detta! Marika och Kristina har förberett inför workshopen som ordnades av Arbetsgruppen för Övergripande och Långsiktiga Mål. På workshopen diskuterades målen som arbetsgruppen formulerat med enkätsvaren som grund. Marika och Kristina har tagit fram ett nytt förslag på rambudget, då KULA-ansvariga har jobbat på stenhårt och IKG på så sätt redan fått in betydligt mer pengar än väntat. Marika har skissat på en ny mejlsignatur för Sektionen och motion om att anta denna i Grafiska Profilen är inskickad till VT-mötet. Nu återstår att förbereda alla Sektionens medlemmar på VT-möte så att vi får ett givande och effektivt Sektionsmöte!

Marika och Kristina har förberett för feedbackmöten med alla Styrelsemedlemmar. En del av mötena kommer också vara genomförda när handlingarna går ut.

Marika har varit på Programledningsmöte. Spännande diskussioner kring övningar och deltagande på övningar fördes och kanelbullarna var mycket goda.

Marika har tillsammans med Ebba Rosendal, Caroline Drabe, Daniel Espinoza och Linda Ehrenberg representerat K-sektionen på sittning för en klass materialstudenter från Oxford. Deltog på sittningen gjorde också representanter från F-sektionen och Kåren centralt. Det sjöngs klassiska sittningslåtar på både svenska och engelska, det spexades och Oxfords medföljande lärare/avdelningschef var generös och bjöd hela sittningen på snaps. I present från Oxfordstudenterna fick K-sektionen också ett snapsglas med universitetets logga, tack så mycket! Marika har tillsammans med Dennis Bogren varit på workshop med Ordförandekollegiet och Øverphøskollegiet för att diskutera Nollningen. Några viktiga punkter som togs upp var hur vi får med alla nollor i Kår- och Sektionsgemenskapen, hur vi förmedlar och får alla involverade att

arbete mot målen vi har med Nollningen samt hur information kring Nollningen sprids smidigast.  
En liknande workshop med Styrelsen och Phøset på vår Sektion hade varit intressant att ordna!

**Inspector**

Ingen rapport inkommen.

**Kåren**

Ingen rapport inkommen.



# KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

## Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 4

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte närmst inpå Höstterminsmöte 1 2016
5.	Långsiktiga och övergripande mål	Styrelsemöte 1	Sara Persson, Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Kristina Broberg och Hanna Danielsen.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
6.	Revidera styrdokument	Styrelsemöte 1	Sara Persson, Kristina Sturk, Moa Larsson och Dennis Bogren.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
7.	Spegat till bioteknikstudenter	Styrelsemöte 1	Manfred Klug, Emma Månsson, Maria Ekerup, Roman Lord och Caroline Drabe.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
8.	Ordensband till Sektionen	Styrelsemöte 1	Frida Heskebeck, Roman Lord, Hugo Selling och Dennis Bogren.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
9.	Möteseffektivitet	Styrelsemöte 1	Marika Arvidsson, Ebba Rosendal och Caroline Drabe	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
10.	Förändra valprocessen	Styrelsemöte 1	Moa Larsson, Sara Persson och Kristina Sturk.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
12.	Utvärdera förrådets funktion	Styrelsemöte 2	Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsen	Styrelsemöte närmst efter Nollningen
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTID	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTID



# KEMI- OCH BIOTEKNIK SEKTIONEN VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

## Beslutsuppföljning – Protokollmöte nr 4

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssök	Styrelsemöte 11 (2015)	Kristina Broberg	Styrelsemöte närmst inpå Höstterminsmöte 1 2016
5.	Långsiktiga och övergripande mål	Styrelsemöte 1	Sara Persson, Marika Arvidsson, Kristina Sturk, Kristina Broberg och Hanna Danielsen.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
6.	Revidera styrdokumenterna	Styrelsemöte 1	Sara Persson, Kristina Sturk, Moa Larsson och Dennis Bogren.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
7.	Spegat till bioteknikstudenter	Styrelsemöte 1	Manfred Klug, Emma Månsson, Maria Ekerup, Roman Lord och Caroline Drabe.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
8.	Ordensband till Sektionen	Styrelsemöte 1	Frida Heskebeck, Roman Lord, Hugo Selling och Dennis Bogren.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
9.	Möteseffektivitet	Styrelsemöte 1	Marika Arvidsson, Ebba Rosendal och Caroline Drabe	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
10.	Förändra valprocessen	Styrelsemöte 1	Moa Larsson, Sara Persson och Kristina Sturk.	Styrelsemöte närmst inpå Vårterminsmötet 2016
12.	Utvärdera förrådets funktion	Styrelsemöte 2	Marika Arvidsson, Daniel Espinoza, Dennis Bogren & Hanna Danielsen	Styrelsemöte närmst efter Nollningen
13.	Rapportera att 200 kronor lyfts för att köpa något K-igt till Chalmers maskinsektion på BTD	Styrelsemöte 2	Maria Ekerup	Styrelsemöte närmst efter BTD