



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2019.  
Mötet äger rum klockan 17:15 tisdagen den 16:e april 2019 i sal KC:A på Kemicentrum.

### Dagordning

	<b>Ärende</b>	<b>Åtgärd</b>
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Val av mötesordförande	Diskussion/Beslut
§ 3.	Tid och sätt	Beslut
§ 4.	Närvaro och Adjungeringar	Beslut
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Diskussion/Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 6.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 9.	Verksamhetsberättelse 2018 (Bilaga 2) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Information
§ 10.	Bokslut 2018 (Bilaga 3) <i>Föredragare: Ebba Fjelkner</i>	Information
§ 11.	Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2018 (Bilaga 4.1–4.2) <i>Föredragare: Dennis Bogren</i>	Information
§ 12.	Ansvarsfrihet för Styrelsen 2018	Beslut
§ 13.	Resultatdisposition för 2018 (Bilaga 5) <i>Föredragare: Ebba Fjelkner</i>	Beslut
§ 14.	Avsägelse	Beslut
§ 15.	Valärenden (Bilaga 6)	
	a. Valberedningen informerar	Information
	b. Beslut om valförfarande	Diskussion/Beslut
	c. Val av Jubileumsgeneraler	Beslut

- |       |  |                   |
|-------|--|-------------------|
|       | d. Val av projektfunktionären NKK-ansvarig   | Beslut            |
|       | e. Val av övriga funktionärer  | Beslut            |
| § 16. | Motioner för andra läsningen   |                   |
|       | a. Proposition angående att införa Miljösamordnare och Skyddsutskottet (Bilaga 7)<br><i>Föredragare: Linnéa Petersson</i>  | Diskussion/Beslut |
| § 17. | Propositioner  |                   |
|       | a. Proposition angående Uppdatering av Rambudget för Kemi- och Biotekniksektionen Verksamhetsåret 2019 (Bilaga 8)<br><i>Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund</i> | Diskussion/Beslut |
|       | b. Proposition angående ändring av Styrelsens struktur (Bilaga 9)<br><i>Föredragare: Tova Lindb</i>  | Diskussion/Beslut |
|       | c. Proposition angående ändring i Sektionens Stadgar (Bilaga 10)<br><i>Föredragare: Tage Rosenqvist</i>  | Diskussion/Beslut |
|       | d. Proposition angående ändring i Sektionens Reglemente (Bilaga 11)<br><i>Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund</i>   | Diskussion/Beslut |
|       | e. Proposition angående uppdatering av Policy för Funktionärsval (Bilaga 12)<br><i>Föredragare: Sofie Ekelund</i>  | Diskussion/Beslut |
|       | f. Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 13)<br><i>Föredragare: Tova Lindb</i>   | Diskussion/Beslut |
| § 18. | Motioner   |                   |
|       | a. Motion angående Omstrukturering av InfU och införandet av CybU (Bilaga 14.1–14.2)<br><i>Föredragare: Manfred Klug</i>   | Diskussion/Beslut |
|       | b. Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten (Bilaga 15.1–15.2)<br><i>Föredragare: Alexandra Billett</i>   | Diskussion/Beslut |
|       | c. Motion angående Uppdatering av pHösets åligganden (Bilaga 16.1–16.2)<br><i>Föredragare: Linnea Gustafsson och Johan Thorsson</i>                                | Diskussion/Beslut |
|       | d. Motion angående Uppdatering av Ceremoniutskottets åligganden (Bilaga 17.1–17.2)<br><i>Föredragare: Manfred Klug</i>   | Diskussion/Beslut |

	e. Motion angående Ändring av Medaljernas Beskrivning (Bilaga 18.1–18.2) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Diskussion/Beslut
	f. Motion angående Val av funktionärer till BTS (Bilaga 19.1–19.2) <i>Föredragare: Tova Lindb</i>	Diskussion/Beslut
§ 19.	Beslutsuppföljning (Bilaga 20.1)	Beslut
§ 20.	Övriga frågor	Diskussion
§ 21.	Meddelanden	Information
§ 22.	MOFMA	Beslut

---

*Tova Lindb*  
Ordförande

---

*Gabriella Andersson*  
Sekreterare



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2019.

Mötet ägde rum klockan 17:15 tisdagen den 16:e april 2019 i sal KC:A på Kemicentrum.

### Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2019 öppnat klockan 17.29.
§ 2. Val av mötesordförande	Daniel Espinoza kandiderade till mötesordförande.  <b>Mötet valde Daniel Espinoza till mötesordförande.</b>
§ 3. Tid och sätt	Dennis Bogren frågade om den sena handlingen som skickades ut på mail. Gabriella Andersson svarade att det var en handling som missades i dagordningen och det kommer mer information om den under §6. Fastställande av dagordning. Hon tillade att mötet kommer att få rösta om handlingen ska vara med i dagordningen eller inte.  <b>Mötet godkände tid och sätt.</b>
§ 4. Närvaro och Adjungeringar	Närvaro och adjungeringar gjordes enligt bilaga 22.1–22.2.
§ 5. Justering	Jerry Guan och Stephanie Laurent-Hedlund kandiderade till justerare.  <b>Mötet valde Jerry Guan och Stephanie Laurent-Hedlund till justerare.</b>
a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	
b. Datum för justering	Gabriella Andersson informerade att protokollet kommer finnas i Styrelserummet justerat, signerat och klart senast den 3 maj 2019.
§ 6. Fastställande av dagordning	Tova Lindh informerade om att den sena handlingen som skickades ut på mail inte är den versionen som gick igenom på Höstterminsmöte 1. Hon tillade att den rätta versionen av handlingen kommer läggas upp i Facebookgruppen så att mötet kan läsa igenom den innan beslut tas.  Tova Lindh yrkade på  <i>att lägga till §16.b Motion angående vilka som är adjungerade till Studierådets protokollmöten under §16.a. Proposition angående att införa Miljösamordnare och Skyddsutskottet.</i>

**Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.**

**Mötet valde att godkänna den framvaskade dagordningen.**

- § 7. Anmälan övriga frågor Inga övriga frågor anmäldes.
- § 8. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1) Daniel Espinoza föredrog mötesprotokollet från Kemi- och Biotekniksektionens andra Höstterminsmöte 2019 enligt bilaga 1.

**Mötet valde att lägga protokollet från det andra Höstterminsmötet 2019 till handlingarna.**

- § 9. Verksamhetsberättelse 2018 (Bilaga 2)  
*Föredragare: Manfred Klug* Manfred Klug föredrog informationspunkten enligt bilaga 2.
- § 10. Bokslut 2018 (Bilaga 3)  
*Föredragare: Ebba Fjelkner* Ebba Fjelkner föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
- § 11. Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2018 (Bilaga 4.1–4.2)  
*Föredragare: Dennis Bogren* Dennis Bogren föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.1.
- § 12. Ansvarsfrihet för Styrelsen 2018 Dennis Bogren föredrog att-satsen enligt bilaga 4.2.

**Mötet valde att ge Styrelsen 2018 ansvarsfrihet.**

- § 13. Resultatdisposition för 2018 (Bilaga 5)  
*Föredragare: Ebba Fjelkner* Ebba Fjelkner föredrog motionen enligt bilaga 5.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

- § 14. Avsägelse Gabrielle Johansson avsåg sig posten som Valberedningsledamot.

**Mötet valde att entlediga Gabrielle Johansson posten som Valberedningsledamot.**

- § 15. Valärenden (Bilaga 6)
- a. Valberedningen informerar Elias Carlsson informerade att Valberedningen har tagit fram förslag till vakanta poster enligt bilaga 6.
- b. Beslut om valförfarande Tova Lindh yrkade på

*att följa valförfarandet enligt Policy för Funktionärval.*

och

*att diskussionstiden inte begränsas.*

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.**

- c. Val av Jubileumsgeneraler Bella Nielsen och Emelie Wiklund var Valberedningens förslag till Jubileumsgeneraler enligt bilaga 6.

Inga fler kandidaturer kom in.

**Mötet valde att ta valen i klump.**

---

**Mötet valde Bella Nielsen och Emelie Wiklund till Jubileumsgeneraler.**

d. Val av projektfunktionären NKK-ansvarig

Valberedningens förslag till projektfunktionären NKK-ansvarig var vakant enligt bilaga 6.

Alicia Lundh kandiderade till NKK-ansvarig.

Filippa Wentz kandiderade till NKK-ansvarig.

**Mötet valde att ta valen i klump.**

**Mötet valde Alicia Lundh och Filippa Wentz till NKK-ansvarig.**

e. Val av övriga funktionärer

Nardos Wolderufael var Valberedningens förslag till Studierådsledamot - Specialiseringsnivå enligt bilaga 6.

Inga fler kandidaturer kom in.

**Mötet valde Nardos Wolderufael till Studierådsledamot – Specialiseringsnivå.**

Valberedningens förslag till Talman och Ledamot till TLTHs valnämnd var vakant enligt bilaga 6.

Svante Herrlin kandiderade till Talman.

**Mötet valde Svante Herrlin till Talman.**

**Mötet valde att lämna Ledamot till TLTHs valnämnd vakant.**

§ 16. Motioner för andra läsningen

a. Proposition angående att införa Miljösamordnare och Skyddsutskottet (Bilaga 7)

*Föredragare: Linnéa Petersson*

Linnéa Petersson föredrog propositionen enligt bilaga 7.

Linnéa Petersson tilläggsyrkade på

*att* ändringarna går igenom först verksamhetsåret 2020.

Tova Lindh tilläggsyrkade på

*att* ändringarna ska träda i kraft först till verksamhetsåret 2020.

och

*att* posterna valbereds till Höstterminsmöte 2.

Linnéa Petersson drog tillbaka sitt yrkande.

Alexandra Billett meddelade att de väldigt kort inom Studierådet har diskuterats hur det kommer påverka utskottets synlighet att bort Skyddsombuden från Studierådet då dessa poster syns mycket utåt.

Robert Hansen Jagrelius ansåg att ett problem med att splittra Studierådet är att utskottsledarna kan få dra ett större lass om exempelvis utskottet inte blir fulltaligt.

Han tillade att om man har kvar utskottet som det är nu kan man ha ett större utskott där man kan jobba mer tillsammans trots att man inte sitter med exakt samma saker. Manfred Klug svarade att det alltid finns en risk att ett utskott inte blir tillsatt och att det är ett problem som förändras från år till år beroende på hur stort intresset är att engagera sig.

Linnéa Petersson svarade att angående Studierådets synlighet så är det mycket upp till utskottet själva att hitta ett sätt att synas på. Hon tillade att detta kanske kan vara en chans att hitta ett nytt sätt för Studierådet att visa upp andra delar av utskottet.

**Mötet valde att ta att-satserna i motionärernas yrkande i klump.**

Motionärernas yrkande ställdes mot avslag.

**Mötet valde att bifalla propositionen.**

**Mötet valde att bifalla Tova Lindhs tilläggsyrkande.**

b. Motion angående vem som är adjungerad till Studierådets protokollmöten (Bilaga 21)  
*Föredragare: Linnéa Petersson*

Linnéa Petersson föredrog motionen enligt bilaga 21.

Linnéa Petersson informerade om att skillnaden i denna version jämfört med den som skickades ut är att i denna version har det lagts till att Revisorerna har rätt att adjungeras till Studierådets sammanträden.

Daniel Espinoza förtydligade att denna version är exakt samma motion som röstades igenom på Höstterminsmöte 1 2018.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

§ 17. Propositioner

a. Proposition angående Uppdatering av Rambudget för Kemi- och Biotekniksektionen Verksamhetsåret 2019 (Bilaga 8)  
*Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund*

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog propositionen enligt bilaga 8.

Linnéa Petersson frågade vad det skulle innebära att få Sektionen IQ-märkt. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att IQ-märkning handlar om att man ska uppmuntra till ett smartare sätt att bruka alkohol på. Hon tillade att det till en början skulle handla om att få ett event IQ-märkt och att ett exempel på hur man ska uppnå det är att alltid se till att det finns vatten tillgängligt eller liknande.

**Mötet valde att bifalla propositionen.**

b. Proposition angående ändring av Styrelsens struktur (Bilaga 9)  
*Föredragare: Tova Lindh*

Tova Lindh föredrog propositionen enligt bilaga 9.

Robert Hansen Jagrelius frågade om det kan bli ett problem att Styrelsen består utav 8 personer då det är ett jämnt antal. Tova Lindh svarade att det redan står i Reglementet att det är Ordförande som har utslagsrösten samt att det fungerade förut då Styrelsen bestod utav 10 personer.

Daniel Espinoza informerade om att endast Stadgeändringarna motsvarande de två första att-satserna behöver röstas om på detta möte och resterande kan behandlas om propositionen går för andra läsning på Höstterminsmöte 1.

**Mötet valde att ta den första och andra att-satsen i klump.**

**Mötet valde att bifalla den första och andra att-satsen på första läsningen.**

c. Proposition angående ändring i  
Sektionens Stadgar (Bilaga 10)  
*Föredragare: Tage Rosenqvist*

Tage Rosenqvist föredrog propositionen enligt bilaga 10.

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla propositionen på första läsningen.**

d. Proposition angående ändring i  
Sektionens Reglemente (Bilaga 11)  
*Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund*

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog propositionen enligt bilaga 11.

Linnéa Petersson frågade om det verkligen är lämpligt att lägga uppgiften på NKK-ansvariga då de endast sitter som projektfunktionärer och posten inte sträcker sig över ett helt år.

Alicia Lundh meddelade att som NKK-ansvarig känner hon sig inte helt säker på upplägget och vad NKK-ansvariga ska göra om Styrelsen sköter kontakten nu. Svante Herrlin svarade att just nu är det Styrelseledamot med PR-ansvar som mailar och sköter kontakten men att Styrelsen vill flytta detta till bland annat NKK-ansvarig. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att det inte har skett någon kontakt under året då det inte finns någon korrespondens och att Bioteknikansvariga samt NKK-ansvariga kan ha en bättre ingång till kontakter.

Linnéa Petersson meddelade att förra året skedde kontakten främst genom Bioteknikstudenternas Styrelse som Bioteknikansvariga skötte med stöd från Ronja Wennerström. Hon tillade att Styrelsen också åkte iväg på Polystyren där Manfred Klug hanterade kontakten. Linnéa Petersson meddelade även att hon försökte dra lite i NKK men att det rann ut i sanden och att Styrelseledamot med PR-ansvar hade väldigt mycket att göra i sina utskott förra året.

Alicia Lundh ansåg att man som NKK-ansvarig kanske kan samla in och värna om kontakten men att man också kan ge den vidare till Styrelsen.

Frida Heskebeck sade att hon tycker det känns konstigt att lägga kontakten på dessa poster. Hon tillade att man kan ändra så att Styrelseledamot med PR-ansvar kan delegera till andra personer.

Elias Carlsson meddelade att det som står i förslaget är något som Bioteknikansvariga redan gör.

---



Svante Herrlin frågade om det kan vara en idé att lägga kontakten på Vice Ordförande. Tova Lindh svarade att mycket redan har lagts på posten Vice Ordförande när Styrelsen har gått igenom vad de ansett lämpligt att flytta dit. Axel Andreasson svarade att en tanke med posten Vice Ordförande är att denne ska sköta den interna kontakten bland annat vara mer ansvarig för Nämndmöten och liknande.

Linnéa Petersson frågade om man kan samla uppdraget mer då det i nuläget står väldigt snarlikt på posterna Bioteknikansvariga och NKK-ansvarig i motionen. Hon tillade att det kan bli ett problem med vem som ska ha vilken information och göra vad. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att tanken är att den ena posten ska sköta kontakten inom Sverige medan den andra har hand om kontakten utanför Sverige.

Svante Herrlin frågade hur Tage Rosenqvist som sitter på posten Styrelseledamot med PR-ansvar känner i dagsläget med att sköta kontakten. Tage Rosenqvist svarade att det känns vettigt att flytta det eftersom han inte har det kontaktnät som skulle krävas vilket de andra funktionärsposterna har mer naturligt.

Frida Heskebeck yrkade på

*att* i Reglementet §2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade:

Styrelseledamot med PR-ansvar ska ~~hålla kontakt samt sköta och dokumentera korrespondensen~~ **koordinera kontakten** med vänsektionerna vid universitet och högskolor i och utanför Sverige **och skall vid behov dokumentera denna korrespondens.**

och

*att* stryka den andra samt tredje attsatsen.

Filippa Wentz frågade vad det innebär att vara ansvarig för att sköta korrespondensen. Sofie Ekelund svarade att det skulle vara lite likt Bioteknikansvariga som håller kontakten med andra universitet. Linnéa Petersson svarade att hon tycker det finns en skillnad mellan Bioteknikansvariga och NKK-ansvarig då Bioteknikansvariga känns mer välstrukturerat.

Manfred Klug ansåg att det finns en poäng att ha kvar kontakten inom Styrelsen. Han tillade att detta dels beror på Polystyren som Styrelsen åker iväg på och därför bör hålla kontakten med själva, något som har varit lite problematiskt tidigare år.

Manfred Klug meddelade att det finns dokumenterat i Styrelsens testamente vilka vänsektioner som Sektionen har samt kontaktinformation till dessa. Han tillade att det i fortsättningen kan vara bra att dokumentera detta även i NKK-ansvariga och Bioteknikansvarigas testamenten.

Tage Rosenqvist ansåg att Frida Heskebecks yrkande låter bra eftersom det öppnar upp för Styrelseledamot med PR-ansvar att delegera mera vilket var den väsentliga poängen.

Styrelsens yrkande ställdes mot Frida Heskebecks yrkande.

**Mötet valde att bifalla Frida Heskebecks yrkande.**

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot avslag.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade propositionen.**

Daniel Espinoza förklarade mötet ajournerat klockan 19.09 i 40 minuter.

Mötet återupptogs klockan 19.57.

e. Proposition angående uppdatering av Policy för Funktionärsval (Bilaga 12)  
*Föredragare: Sofie Ekelund*

Sofie Ekelund föredrog propositionen enligt bilaga 12.

Alicia Lundh frågade om detta kommer innebära att man inte kommer kunna göra fyllnadsval på Hösterminsmöte 2 då många avsäger sig poster om de exempelvis fått en mästarpost. Sofie Ekelund svarade att enligt förslaget gäller detta endast på protokollmöten eftersom det precis som Alicia Lundh påpekar är många poster som vakantsätts under Hösterminsmöte 2.

Erik Apelqvist frågade hur förslaget skiljer sig från tidigare. Filip Hallböök svarade att Valberedningen har gjort på detta sättet under terminen men att förslaget fastställer hur det ska gå till. Han tillade att det är bra för att skapa en mer öppen process och att alla får samma chans att söka en post.

Linnéa Petersson sade att hon tycker det är ett bra förtydligande eftersom de under hennes tid i Valberedningen var osäkra på hur det skulle skötas.

Manfred Klug ansåg att man bör ändra på hur man specificerar tiden för tal och frågor. Han tillade att detta är baserat på att människor är olika bra på att prata respektive svara på frågor och att det är synd att de som är bra på att svara på frågor inte får samma chans att presentera sig. Manfred Klug sade att han tycker man ska ha en gemensam tid för presentation och utfrågning där det sätts en maxgräns till tiden att hålla tal. Han tillade att om man då får hålla tal i exempelvis max 5 minuter kan man utnyttja 3 utav dessa minuter till tal och då få 7 minuter till utfrågning. Han tillade att det då är valfritt om man vill hålla 5 minuters tal och att man då får 5 minuters utfrågning.

Manfred Klug yrkade på

*att* ändringsyrka i den första att-satsen i propositionen så det istället står:

i Policy för Funktionsrval, §4:2 Valförfarande på Sektionsmöte, stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Valförfarande på Sektionsmötet ser ut som följer:

- ~~• Kandidater till Styrelseposter har 5 minuters presentationstid och 5 minuters utfrågning. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.~~
- Kandidater till Styrelseposter och utskottsledarposter ska presentera sig, och har då totalt 10 minuter för presentation och utfrågning, varav presentationen får pågå maximalt 5 minuter. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.
- ~~• Kandidater till resterande funktionsposter har 3 minuters presentationstid och 3 minuters utfrågning. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.~~
- Kandidater till resterande funktionsposter har totalt 6 minuter för presentation och utfrågning, varav presentationen får pågå maximalt 3 minuter. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.

och

*att* stryka den andra *att*-satsen i propositionen.

och

*att* låta den tredje *att*-satsen stå kvar som den är.

Sarah Nachemson Ekwall frågade varför man inte kan få prata i mer än 3 respektive 5 minuter. Manfred Klug svarade att hittills har det varit fungerande tider och meningen är att tid inte ska gå förlorad vid ett kortare tal.

Linnéa Petersson meddelade att det fungerar liknande som Manfred Klugs yrkande på Kåren för val av Heltidare och Kårstyrelse. Hon tillade att hon tycker det är ett trevligt sätt.

Stephanie Laurent-Hedlund sade att hon tycker detta system blir väldigt beroende på att det kommer relevanta frågor från publiken. Hon tillade att det såklart blir upp till varje kandidat hur man lägger upp det men vid längre tid för frågor känns det som att det inte ger den mest rättvisa bilden.

Sofie Ekelund ansåg att det kan vridas på samma sätt om man är bra på tal istället för frågor. Hon tillade att den som är bra på att svara på frågor kan då hinna med många fler vilket kan ge en orättvis bild.

Manfred Klug svarade att det är ett problem i dagsläget också att publiken inte alltid frågar bra frågor och att det är en chansning eftersom det kanske inte kommer några frågor alls. Han tillade att det är något man kan utnyttja om man vill och om man vet med sig att man inte är så bra på att hålla tal.

Erik Apelqvist meddelade att han håller med Manfred Klug.

---

Ebba Fjelkner sade att om det inte kommer några frågor så får man skylla sig själv och om man vet att det är något speciellt man vill nämna får man se till att ta upp det i talet.

Linnéa Petersson meddelade att på Kåren är de ganska flexibla gällande totaltiden och att man kan få lite extra tid på slutet för tal om frågorna tar slut. Hon tillade att det beror på hur strukturerat man vill lägga upp det.

Fredrik Lund frågade om Valberedningens frågor ingår i totaltiden. Linnéa Petersson svarade att det har varierat mellan Sektionsmöten och att det är egen tolkning. Hon tillade att hennes personliga åsikt är att under 3 minuter har man inte så mycket tid för publikens frågor medan under 5 minuter räcker det bra. Hon sade även att det är svårt att säga hur det har fungerat på Kåren då deras Valberedning inte har varit fulltalig.

Linnéa Petersson frågade om Manfred Klugs yrkande täcker alla Styrelsens yrkanden. Daniel Espinoza svarade att Manfred Klugs yrkande tar med alla attsatsar utom den andra som stryks då den blir inkluderad i den första att-satsen som även inkluderar tiden för utskottsledare.

Stephanie Laurent-Hedlund meddelade att enligt detta förslag skulle alla utskottsledare ha 10 minuter totalt och att hon ansåg att det känns som det blir många långa presentationer om det kommer vara 10 minuter för både Styrelse och utskottsledare. Hon tillade att det kanske är bättre att sätta 6 minuter som totaltid för utskottsledarna.

Sarah Nachemson Ekwall sade att hon tycker det kan finnas en mening med att separera tiden för olika utskottsledare då de har väldigt olika uppgifter. Axel Andreasson svarade att det kan bli väldigt svårt att balansera storleken på utskottet, ekonomiskt ansvar och liknande. Han tillade att det kan bli allt för många parametrar att ta hänsyn till och därmed skapa en väldigt stor diskussion. Alexandra Billett svarade att hon håller med om att olika utskott har väldigt olika uppgifter men att det istället kan speglas av hur mycket av sin presentationstid man väljer att använda.

Linnéa Petersson ansåg att man inte borde skilja på olika utskottsledare utan att de alla har ansvar för andra personer. Hon tillade att hon håller med Alexandra Billett att de som söker till större utskott kan istället utnyttja hela presentationstiden medan de som söker till mindre utskott kanske inte behöver göra det.

Frida Heskebeck sade att även hon inte tycker man borde skilja på olika utskottsledare.

Stephanie Laurent-Hedlund yrkade på

att ändringsyrka i den första att-satsen i propositionen så det istället står:

i Policy för Funktionsval, §4:2 Valförfarande på Sektionsmöte, stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Valförfarande på Sektionsmötet ser ut som följer:

- ~~• Kandidater till Styrelseposter har 5 minuters presentationstid och 5 minuters utfrågning. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.~~
- Kandidater till Styrelseposter ska presentera sig, och har då totalt 10 minuter för presentation och utfrågning, varav presentationen får pågå maximalt 5 minuter. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.
- Kandidater till utskottsledarposter ska presentera sig, och har då totalt 6 minuter för presentation och utfrågning, varav presentationen får pågå maximalt 3 minuter. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.
- ~~• Kandidater till resterande funktionärposter har 3 minuters presentationstid och 3 minuters utfrågning. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.~~
- Kandidater till resterande funktionärposter har totalt 6 minuter för presentation och utfrågning, varav presentationen får pågå maximalt 3 minuter. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.

och

*att* stryka den andra *att*-satsen i propositionen.

och

*att* låta den tredje *att*-satsen i propositionen stå kvar som den är.

Linnéa Petersson meddelade att under det senaste året har utskottsledare inte behövt presentera sig om de är Valberedningens förslag och de inte har någon motkandidat, men att de har hållit tal om de motkandiderar en vakant post.

Ebba Fjelkner meddelade att både Manfred Klug och Stephanie Laurent-Hedlunds yrkanden innebär att utskottsledare ska hålla tal. Hon tillade att hon ser det som en avvägning mellan att det är ett stort ekonomiskt ansvar mot att det tar mycket tid av mötet.

Alicia Lundh ansåg att det kommer ta väldigt mycket tid av mötet om utskottsledarna ska hålla tal.

Tova Lindh meddelade att diskussion dök upp inom Styrelsen eftersom det har kommit kommentarer på att utskottsledare med stort ansvar inte behövde tal på Höstterminsmöte 2018. Hon tillade att 3 minuters tal är för att hålla tiden nere.

Svante Herrlin menade att man bör ta hänsyn till att under Höstterminsmöte 2018 tog det extra mycket tid för att röstsystemet krånglade. Han tillade att det troligen kommer gå snabbare om ett annat system används.

Sofie Ekelund ansåg att eftersom det gäller ett helt år kan det vara bra om utskottsledare håller tal så mötet får en inblick i vem personen är.

Alicia Lundh sade att hon tycker detta sätter större press på utskottsledarna som söker då det är flera som inte är bekväma med att hålla tal. Hon tillade att det kan bli problematiskt eftersom det tidigare har varit svårt att fylla en del utskottsledarposter och att det gör det jobbigare att kandidera.

Axel Andreasson ansåg att en positiv aspekt med att utskottsledarna ska hålla tal är att Sektionen direkt får ett ansikte på personen som söker och att de då vet vart de kan vända sig.

Manfred Klug sade att en fördel med hans yrkande är att de som inte tycker om att hålla tal kan istället svara på fler frågor.

Hanna Sjöman meddelade att hon själv inte tycker om att hålla tal men att det var något hon fick göra ändå när hon sökte till Styrelsen. Hon tillade att om man söker utskottsledare kommer man påverka flera människor och det kan eventuellt hända att man får göra saker som man inte är superbekvämt med.

Manfred Klug jämkade sig med Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande.

Linnéa Petersson svarade att alla som är på mötet kan jobba för en trevlig möteskultur och att inga elaka frågor ställs till kandidaterna.

**Mötet valde att ta att-satserna i klump i propositionen respektive Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande.**

Propositionen ställdes mot Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande.

**Mötet valde att bifalla Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande.**

Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande ställdes mot avslag.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade propositionen.**

Tova Lindh föredrog propositionen enligt bilaga 13.

Linnéa Petersson frågade om [www.ksek.se](http://www.ksek.se) också kommer vara klickbar. Tova Lindh svarade att det är ändrat i mallen nu så att alla länkar är klickbara men att det är en redaktionell ändring.

Manfred Klug meddelade att han tycker det är jättebra att denna ändring äntligen görs.

**Mötet valde att bifalla propositionen.**

f. Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 13)  
*Föredragare: Tova Lindh*

§ 18. Motioner

a. Motion angående Omstrukturering av InfU och införandet av CybU (Bilaga 14.1–14.2)  
*Föredragare: Manfred Klug*

Manfred Klug, Ebba Fjelkner och Emma Kihlberg föredrog motionen enligt bilaga 14.1

Adam Jacobsson Trönnadal frågade hur kommunikationen mellan utskotten ska fungera. Manfred Klug svarade att den förslagsvis kommer ske som den gör mellan andra utskott idag vilket är via utskottsledarna eller kontaktpersonen i Styrelsen.

Robert Hansen Jagrelius frågade hur tanken är angående att ha två Da Vinci i Informationsutskottet och om det inte skulle behövas något liknande i Cyberutskottet. Emma Kihlberg svarade att tanken är att Cyberutskottet kan fråga Da Vinci om hjälp som alla andra utskott gör.

Robert Hansen Jagrelius frågade om det är så pass mycket jobb med hemsidan så att man behöver fyra Cyberjoner. Manfred Klug svarade att Cyberjonerna kan göra mer än att fixa med hemsidan, exempelvis kan de hjälpa till att ta bilder eller vara statister i filmer som görs på Sektionen.

Emma Kihlberg svarade att i dagsläget ska ersättare hittas om det saknas Photographer men att man istället skulle kunna ta hjälp av Cyberjonerna.

Ebba Fjelkner menade att med detta förslag skulle man också kunna satsa mer på Sektionens sociala medier då Cyberjonerna skulle kunna ansvara för olika veckor eller liknande.

Erik Apelqvist frågade om posten Journalist ska strykas och då ersättas med Informationsjoner. Emma Kihlberg svarade att det kommer läggas till Informationsjoner men de kommer inte ha exakt samma åligganden som Journalisterna har idag.

Filip Hallböök frågade om det inte kan bli lite för mycket om Informationsjonerna ska göra mer än vad Journalisterna just nu har i sina åligganden. Emma Kihlberg svarade att i nuläget behöver Journalisterna endast skriva en artikel per läsperiod och att det då kan vara bättre att stryka denna post och istället lägga till Informationsjoner. Hon tillade att Informationsjonerna då kan göra mer, men det är inget krav.

Elias Carlsson frågade om alla Informationsjoner kommer skriva en artikel vardera till varje upplaga av Druiden. Manfred Klug svarade att det är tanken på samma sätt som Journalisterna gör det i dagsläget.

Hanna Sjöman föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 14.2.

Hanna Sjöman förtydligade att detta innebär att endast Stadgeändringarna vilket motsvarar den första attsatsen behandlas under dagens möte.

Erik Apelqvist ändringsyrkade på

---

*att* ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Cyberutskottet **Krabbutskottet**

Linnéa Petersson ansåg att Cyberutskottet är ett bättre namn utifrån att man förstår direkt vad utskottet gör.

Svante Herrlin frågade om motionärernas åsikt till namnet Krabbutskottet. Manfred Klug svarade att han håller med Linnéa Petersson om att Cyberutskottet förklarar bättre vad utskottet gör samt att han gärna vill ha en förkortning på utskottets namn.

Emma Kihlberg begärde provvotering för om utskottet ska finnas eller inte, utan hänsyn till utskottets namn. Mötet röstade under provvoteringen ja till motionens första att-sats.

Motionärernas yrkande ställdes mot Erik Apelqvists yrkande.

**Mötet valde att bifalla motionärernas yrkande.**

Bifall av den första att-satsen ställdes mot avslag.

**Mötet valde att bifalla motionens första att-sats på första läsningen.**

b. Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten (Bilaga 15.1–15.2)  
*Föredragare: Alexandra Billett*

Alexandra Billett föredrog motionen enligt bilaga 15.1.

Linnéa Petersson frågade när det är tänkt att kallelsen till mötet ska skickas ut. Alexandra Billett svarade att det i dagsläget är 5 läsdagar men de vill minska det till 2 läsdagar för att lätta arbetsbördan.

Axel Andreasson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 15.2.

Manfred Klug meddelade att motionärerna kommer skicka in ett yrkande med lite förändringar i motionen efter att de diskuterat den efter protokollmöte 3. Han tillade att det Styrelsen ville ändra i deras motionssvar finns med i det nya yrkandet från motionärerna.

Motionärerna tilläggsyrkade på

*att* i Stadgarna §7:6:1:4 Adjungeringar, lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Rätt att adjungeras till Studierådets sammanträde tillkommer Inspector, **Ordförande**, **Styrelseledamot med Utbildningsansvar**, Revisorerna, Sektionens samtliga medlemmar samt de Studierådet finner lämpliga.

och ändringsyrkade på första att-satsen

*att* i Stadgarna §7:6:1:2 Sammanträde, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

---



Studierådet sammanträder på kallelse av Studierådsordförande samt då någon av ledamöterna, eller Styrelsen så kräver. Sammanträde skall hållas ~~minst tre gånger per termin~~ **minst en gång per termin**. Vid sammanträde skall protokoll föras. ~~Protokollet skall anslås~~ **Protokollet ska efter det har justerats, på lämpligt vis finnas tillgängligt för Sektionens medlemmar.**

och ändringsyrkade på andra att-satsen

*att* i Stadgarna §7:6:1:3 Utlysande av möte, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

”Kallelse till Studierådsmöte och föredragningslista skall senast ~~fyra~~ **två** läsdagar före sammanträdet tillställas Studierådets ledamöter, **Ordförande, Styrelseledamot med Utbildningsansvar** samt Revisorer. ~~Kallelsen skall anslås på SrBK:s anslagstavla~~ **Kallelsen skall på lämpligt vis finnas tillgänglig för Sektionens medlemmar.”**

Daniel Espinoza ajournerade mötet klockan 20.58 i 6 minuter.

Mötet återupptogs klockan 21.04.

Manfred Klug meddelade att i det yrkande som nyss skickades in är det ett grammatiskt fel som han vill ändra. Han tillade att innebörden kommer bli samma som innan.

Manfred Klug tilläggsyrkade på

*att* i Stadgarna §7:6:1:4 Adjungeringar, lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Rätt att adjungeras till Studierådets sammanträde tillkommer Inspector, **Ordförande, Styrelseledamot med Utbildningsansvar**, Revisorer, Sektionens samtliga medlemmar samt de Studierådet finner lämpliga.

och ändringsyrkade på första att-satsen

*att* i Stadgarna §7:6:1:2 Sammanträde, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Studierådet sammanträder på kallelse av Studierådsordförande samt då någon av ledamöterna, eller Styrelsen så kräver. Sammanträde skall hållas ~~minst tre gånger per termin~~ **minst en gång per termin**. Vid sammanträde skall protokoll föras. ~~Protokollet skall anslås~~ **Protokollet ska efter det har justerats, på lämpligt vis finnas tillgängligt för Sektionens medlemmar.**

och ändringsyrkade på andra att-satsen

*att* i Stadgarna §7:6:1:3 Utlysande av möte, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i

följande stycke:

”Kallelse och föredragslista till Studierådsmöte och föredragningslista skall senast fem två läsdagar före sammanträdet tillställas Studierådets ledamöter, Ordförande, Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt Revisorer. Kallelsen skall anslås på SrBK:s anslagstavla. Kallelsen skall på lämpligt vis finnas tillgänglig för Sektionens medlemmar.”

Styrelsen jämkade sig med Manfred Klug.

Frida Heskebeck frågade om Johan Hallbeck som inte är närvarande på mötet står bakom det nya förslaget. Manfred Klug svarade att eftersom det inte går att få tag på Johan Hallbeck är det två förslag som ligger just nu, ett från motionärerna och ett från Manfred Klug med den grammatiska korrigeringen.

**Mötet valde att ta att-satserna i klump i de respektive yrkandena.**

Motionärernas yrkande ställdes mot Manfred Klugs yrkande.

**Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.**

Manfred Klugs yrkande ställdes mot avslag.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen på första läsningen.**

c. Motion angående Uppdatering av pHøsets åligganden (Bilaga 16.1–16.2)  
*Föredragare: Linnea Gustafsson och Johan Thorsson*

Linnea Gustafsson föredrog motionen enligt bilaga 16.1.

Frida Heskebeck frågade varför det inte stryks helt från pHøsets åligganden att hålla i Vickningen och att man istället kan lägga det på Sexmästeriet. Linnea Gustafsson svarade att de vill ha kvar att pHøset ser till att Vickningen anordnas eftersom det är en rolig tradition som de gärna är delaktiga i.

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 16.2.

Linnea Gustafsson jämkade sig med Styrelsen.

Frida Heskebeck frågade om den andra motionären Johan Thorsson också är med på det. Linnea Gustafsson svarade att han är med på det.

Erik Apelqvist frågade om detta kan innebära att inget annat utskott vill hjälpa till och att det därmed kan hamna helt på pHøset eftersom inget annat står specificerat. Tage Rosenqvist svarade att det inte står i motionen från början specificerat att pHøset ska få hjälp utan att det står att Sexmästeriet kan hjälpa till.

Stephanie Laurent-Hedlund meddelade att hon håller med Tage Rosenqvist och vill även lägga till att det kommer vara pHøsets ansvar att Vickningen blir av. Hon tillade att om inget annat utskott vill hjälpa till

kommer det tillslut hamna på pHøset att arrangera Vickningen.

Sofie Ekelund meddelade att det ligger kvar under pHøset eftersom annars måste det flyttas till ett annat utskott. Hon tillade att Sexmästeriet redan har mycket inför Kalibreringen och nu kan även andra utskott hjälpa till.

Linnéa Petersson ansåg att det är bra att pHøset med detta förslag även kan ta hjälp av andra utskott eller andra personer.

Daniel Espinoza menade att det finns en poäng med att inte korsreferera mellan olika utskott i Styrdokumenten. Han tillade att Kåren har haft massvis av jobb att med att fixa iordning detta för att inte behöva referera till varandra och hoppa kors och tvärs när man läser.

Styrelsens yrkande ställdes mot avslag.

#### **Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

d. Motion angående Uppdatering av  
Ceremoniutskottets åligganden  
(Bilaga 17.1–17.2)  
*Föredragare: Manfred Klug*

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 17.1.

Emma Kihlberg frågade vad det innebär att K-märka något. Manfred Klug svarade att det innebär att man säger att en plats är av klar K-dignitet och att platsen bör uppmärksammas. Han tillade att enligt Styrdokumenten bör Sektionsmedlemmar besöka dessa platser och exempel på K-märkta platser är Institutionen för Kemiteknik samt Livsmedelsteknik, Studievägledningen vid LTH, Erik Bergsmans bil, Jonas Månssons YouTube-kanal och Bautastenarna på Campus samt vid Chalmers Tekniska Högskola.

Erik Apelqvist frågade hur man K-märker något. Manfred Klug svarade att man skickar in ett förslag till Styrelsen. Han tillade att de i motionen vill ändra så att Ceremoniutskottet har större inblandning i processen men att alla Sektionsmedlemmar fortfarande kan ge förslag på platser som de vill K-märka.

Tage Rosenqvist föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 17.2.

Manfred Klug meddelade att han inte har hunnit prata med resterande delar av Ceremoniutskottet om Styrelsens förslag och kan därför inte prata för hela utskottet men hans personliga åsikt är att det är en rimlig ändring som han kan stå bakom.

#### **Mötet valde att ta att-satserna i klump i de respektive motionerna.**

Motionärernas yrkande ställdes mot Styrelsens yrkande.

#### **Mötet valde att bifalla Styrelsens yrkande**

Styrelsens yrkande ställdes mot avslag.

#### **Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

e. Motion angående Ändring av Medaljernas  
Beskrivning (Bilaga 18.1–18.2)  
*Föredragare: Manfred Klug*

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 18.1.

Sofie Ekelund föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 18.2.

Hanna Sjöman meddelade att hon tycker det är en sjukt imponerande och välskriven motion.

Linnéa Petersson frågade om det hade varit möjligt att lägga till en funktionärsmedalj som man får efter två år. Manfred Klug svarade att det har diskuterats inom Ceremoniutskottet men att de inte hade tid att gå igenom det innan Kalibreringen. Han tillade att Ceremoniutskottet får kolla upp det inför Höstterminsmöte 1 nu när de inte har lika mycket annat att göra.

Frida Heskebeck frågade varför det stryks att Funktionärsmedaljer ska vara gratis och om tanken är att man ska betala för dem i framtiden. Manfred Klug svarade att meningen inte kändes passande i motionen. Han tillade att man inte har betalat någon medalj vad han vet om och att meningen legat kvar sedan gammalt men att det är underförstått i dagens Sektionsliv.

Linnéa Petersson sade att hon har fått intrycket av att Kåren någon gång ändrade och hade en medalj som fick köpas. Ebba Fjelkner svarade att det tidigare har funnits nollningsmedaljer som fick köpas.

Linnéa Petersson ansåg att det kan vara värt att specificera i Reglementet att det är gratis så att det inte plötsligt ändras för att det inte finns pengar undanlagt till det.

Ebba Fjelkner meddelade att det har kommit in önskemål att det ska finnas medaljer att köpa och undrade om detta behöver stå med någonstans. Alexandra Billett svarade att om det inte har något med funktionärer att göra kanske det kan vara något som Kafemästeriet fixar likt ett märke då man inte gjort något speciellt för att förtjäna det. Manfred Klug svarade att det bör stå med i Reglementet om det handlar om en K-medalj.

Stephanie Laurent-Hedlund yrkade på

*att dra streck i debatten.*

Linnéa Petersson meddelade hon strax kommer skicka in ett yrkande och frågade om mötet därmed kan vänta med att dra streck i debatten.

**Mötet valde att inte dra streck i debatten.**

Linnéa Petersson tilläggsyrkade på

*att i Reglementet §6:1 Medaljer lägga till den gulmarkerade texten:*

Då förtjänstmedaljer och funktionärsmedaljer skall ses som en uppskattning från Sektionens sida skall inga kostnader uppkomma för den som tilldelas en sådan medalj.

Manfred Klug meddelade att minst tre inklusive han själv utav de sju motionärerna står bakom Linnéa Peterssons förslag. Han tillade att han tror att de resterande motionärerna är positiva till förslaget men eftersom han ej pratat med dem kan han inte lova det.

**Mötet valde att ta att-satserna i motionärernas yrkande i klump.**

Motionärernas yrkande ställdes mot avslag.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

**Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons tilläggsyrkande.**

f. Motion angående Val av funktionärer till BTS (Bilaga 19.1–19.2)  
*Föredragare: Tova Lindh*

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 19.1.

Sofie Ekelund föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 19.2.

**Mötet valde Elias Carlsson till Projektledare för Bioteknikstudenternas Styrelse.**

**Mötet valde Lisa Lindahl till Kassör för Bioteknikstudenternas Styrelse.**

§ 19. Beslutsuppföljning (Bilaga 20.1)

Manfred Klug frågade vilka redaktionella ändringar som är tänkt att göras i Policy för Grafisk Profil jämfört med ursprungsförslaget och ungefär hur många ändringar det handlar om. Tage Rosenqvist svarade att det som han tänker på är att ksek.se ska länka till hemsidan och därmed kommer se lite annorlunda ut.

Manfred Klug svarade att under protokollmöte 3 verkade det som att flera redaktionella ändringar kommer att göras. Sofie Ekelund svarade att de inte vet exakt vad som ska ändras och frågade om det är något som behöver tas nu på mötet.

Frida Heskebeck sade att hon håller med Manfred Klug om att det bör redovisas om Styrelsen inte vet exakt vad de ska ändra. Tova Lindh svarade att det handlar om att fixa till textstorlek och liknande så att signaturen inte ser konstigt ut när den öppnas på mobilen.

**Mötet valde att lämna beslutsuppföljningen utan åtgärd.**

§ 20. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

§ 21. Meddelanden

Tova Lindh meddelade att Sektionens kontaktperson på Kåren, Hanna Järpedal har skickat ett meddelande till mötet som hon kommer framföra. Teknologkåren firar sitt 35-årsjubileum den 13:e-19:e maj, inklusive bal i Gasque den 18:e maj. Hon meddelade att alla gärna får komma dit och fira med Kåren. Hanna Järpedal

ville också meddela att det går att nominera lärare till Teknologkårens pedagogiska pris, antingen via länken som skickats ut i olika kanaler, eller via det lokala Studierådet. Tova Lindh fortsatte berätta att Kåren har valt ny Styrelse och nya Heltidare, men det finns fortfarande en del poster att söka på [tlth.se/lediga](http://tlth.se/lediga) så gör gärna det. Det meddelades också att Jättefunktionärsfesten - JFF:en - för alla funktionärer på alla sektioner samt Teknologkåren centralt kommer vara 4 maj. Eventet kommer vara en finsittning och ett släpp med start 18.30. Facebookevent för både JFF:en och Jubileet finns på Facebook där man kan anmäla sig.

Sofie Ekelund sade att hon vill tacka Sexmästeriet för att de lagade så god mat åt alla på mötet.

Manfred Klug tackade Daniel Espinoza, Gabriella Andersson och Sofie Ekelund för de satt längst fram och höll möte idag och var så duktiga. Han tillade att Daniel Espinoza ska vara stolt för det bra jobbet han gjort och att det gick så bra trots att han ej har varit Talman förut.

Daniel Espinoza tackade alla krigare som satt kvar hela mötet samt de kunniga Sektionsmedlemmarna som har hjälpt till att föra mötet framåt.

Emma Kihlberg uppmuntrade folk till att K-märka saker nu när mötet vet hur det går till.

Axel Andreasson meddelade att han tycker det är mysigt att så många är kvar och att det har varit ett bra klimat där alla har kunnat diskutera och tycka olika utan att höja rösten.

Stephanie Laurent-Hedlund sade att hon tycker vi ska tagga alla nu till att söka Ledamot till TLTHs valnämnd och Valberedningsledamot så har Sektionen en full funktionärsbas.

Emma Kihlberg sade att det inte alls är läskigt att vara med i TLTHs valnämnd. Hon tillade att man får mycket mat, det är inte så mycket jobb och man får medalj.

Linnéa Petersson meddelade att hon lagt upp VT-visan skriven av Johan Davidsson i Facebookgruppen som hon vill sjunga.

Mötet sjöng VT-visan:

För nu klubban mot ditt bord,  
Tjofaderittan VT!  
Annars får vi inget gjort  
Tjofaderittan VT!  
Medlemmarna diskuterar  
tjafsar, yrkar, mötet skenar  
VT (Hej!)  
VT (Hej!)  
Tjofaderittan VT!

Jag på VT suttit kvar  
Tjofaderittan VT!  
Ej nån energi finns kvar  
Tjofaderittan VT!  
Jag är tappad bakom flötet  
Springer fort som fan från mötet  
VT (Hej!)  
VT (Hej!)  
Tjofaderittan VT!

§ 22. MOFMA

Mötesordförande Daniel Espinoza förklarade Kemi-  
och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2019 avslutat  
klockan 22.01.

---

*Tova Lindb*  
*Mötesordförande t.o.m. § 2*

---

*Daniel Espinoza*  
*Mötesordförande fr.o.m. § 3 S*

---

*Gabriella Andersson*  
*Sekreterare*

---

*Jerry Guan*  
*Justerare*

---

*Stephanie Laurent-Hedlund*  
*Justerare*

---



# Verksamhetsberättelse 2018

---

## Vårterminsmötet 2019

### Introduktion

I och med den nya Sektionsstrukturen är detta den första verksamhetsberättelsen som skrivs utan utskottsledare i Styrelsen. Utskottsledarna har istället fått rapportera sin verksamhet under året till varje protokollmöte via utskottsrapporter, samt via en utvärdering av sin verksamhetsplan som skickades till Styrelsens sista protokollmöte för 2018. Inför slutet av året fick alla utskottsledare en chans att lägga till något om de kände att deras rapport inte täckte allt de ville förmedla. Detta togs sedan i åtanke när denna verksamhetsberättelse skrevs.

Till skillnad från tidigare år kommer verksamhetsberättelsen inte redovisa verksamheten kronologiskt. Istället kommer den beskriva de stora projekt som Styrelsen har arbetat med under året, då dessa har pågått i perioder med olika intensitet under hela året. Dessa avslutas med en kort förklaring om vad som kunde gjorts bättre och hur vissa situationer borde ha lösts.

Om det finns ett intresse av att ta del av specifika utskotts verksamhet under 2018 finns utskottsrapporter från olika delar av året bifogade till protokollet för samtliga av Styrelsens protokollmöten under året.

### Verksamhetsberättelse

#### Flytten

Framförallt tre saker har präglat verksamhetsåret för Styrelsen under 2018, och en av dessa har varit flytten av studentlokalerna. I slutet av 2017 blev det bestämt och planerat att vi efter årsskiftet skulle finna oss i de provisoriska lokalerna i Hus IV, och det var även vad som startade verksamhetsåret.

Första etappen var att flytta allting från gamla Gallien till provisoriska Gallien samt källarphörrådet. Detta gjordes tidigt på året med hjälp av föregående års funktionärer. Det som ansågs väsentligt (så som KM:s kylskåp och frys) flyttades bort till Hus IV, och allt annat trycktes in i källarphörrådet. Detta medförde att det blev väldigt trångt där nere, något som präglade samtliga utskott under årets gång. Allting som inte skulle vara kvar, exempelvis gamla trasiga soffor, den gamla grillen och gammal SÅS-dekor körde Styrelsen till soptippen och slängde där. Styrelseledamot med PR-ansvar tog på sig ansvaret att hjälpa till att ta ner ljud- och ljusanläggningen som satt i taket i gamla Gallien, vilket gjordes med hjälp från Akademiska Hus.

Den 2:e mars blev Ordförande kallad till ett extrainsatt Husstyrelsemöte där de äntligen klubbade det färdiga kostnadsförslaget för bygget, vilket gjorde att allting var förskjutet cirka två månader. Alltså skulle vi inte få flytta till de nya lokalerna förrän efter årsskiftet.

Verksamheten var allmänt svår att upprätthålla som vanligt i de provisoriska lokalerna. KM kunde inte marknadsföra sig lika bra på grund av avsaknad av TV-skärmarna, InfU kunde inte sätta upp funktionärssystemet på grund av avsaknad av lämplig vägg, och affiseringen var allmänt svår att kontrollera då det inte var K-sektionen som tillhandahöll de anslagstavlor som var synligast i Gallien. Utöver informationsspridningsbiten har de provisoriska lokalerna medfört trängre utrymme med sämre ventilation och högre ljudnivå. Detta har kombinerats med att mikrovågsugnarna har gått sönder en efter en under året, och vi ansåg det vara onödigt att köpa in nya då vi skulle få helt nya efter flytten, och köerna till att värma sin mat har blivit långa.



Allt som allt har detta medfört en lite tryckt stämning bland medlemmarna, och diverse klagomål har lämnats in till både Styrelsen och KM. Varje klagomål har tagits seriöst och åtgärder har vidtagits i största möjliga mån för att åtgärda problemen. Till exempel var Ordförande väldigt snabb med att kontakta D-sektionen när de bytte ut sina mikrovågsugnar så vi kunde få en handfull av deras gamla.

I slutet av november började de nya lokalerna bli klara och det var därmed dags att börja investera i inventarierna till köket. I och med att det fanns mycket pengar att göra av med beslutade sig Ordförande och Kassören tillsammans med Sexmästaren, Kafémästaren samt Prylmästaren att investera i så mycket nytt som möjligt. Både i nya saker som ansågs behövas, och i nya fräscha inventarier som behövde bytas ut på grund av slitage. Detta innefattade bland annat kyl, frys, spisar, diskmaskin, nya knivar, nya kaffetermosar med mera.

Framåt slutet av verksamhetsåret bestämdes en till dag för flytt, då Källarphörrådet skulle tömmas och flyttas upp till det nya Prylphörrådet och Matphörrådet. Detta gjordes med hjälp av både de sittande och de nyinvalda funktionärerna. Tyvärr kunde inte allt flyttas upp då de hyllor som behövdes för att allt skulle kunna flyttas inte var uppmonterade än. Detta medför att flytten kommer behöva bli klar under början av 2019 istället. Styrelseledamot med PR-ansvar tog än en gång på sig uppdraget att hantera ljud- och ljusanläggningen och fick hjälp av Akademiska hus att montera upp dessa.

#### Omstruktureringen

Den andra stora saken som präglat verksamhetsåret har varit omstruktureringen som röstades igenom på första Höstterminsmötet 2017. Detta medförde att nästan alla utskott skulle fungera på ett nytt sätt och att verksamheten behövde läggas om. Svårigheter uppkom i början av året då alla utskottsledarposter inte var tillsatta, och de nya Styrdokumenten hade ganska många småfel som behövde rättas till.

Uppstarten av verksamhetsåret var ganska komplicerat. Det var många frågor som behövde bevaras som ingen egentligen hade svar på. Detta gjorde att det blev ganska mycket ”trial and error” i början. Allt eftersom året gick och funktionärerna blev mer bekväma i sina poster blev det dock betydligt bättre. En enkät skickades ut innan sommaren där funktionärerna gavs en chans att utvärdera hur de tyckte verksamheten fungerade och hur de tyckte den nya strukturen var i jämförelse med den gamla. Resultatet på denna utvärdering tydde på att den nya strukturen funkade bättre än den gamla.

Eftersom detta var första året med den nya strukturen betydde även det att många av de nya posterna inte hade någon ordentlig grund att falla tillbaka på om problem uppstod. Detta är dock något som kommer kunna fungera bättre under 2019 och framåt, då posterna och deras funktioner har etablerats mer under året.

Den största svårigheten var avsaknaden av utskottsledare för vissa utskott. Detta medförde att Styrelseledamoten som var kontaktperson för dessa behövde lägga tid på att även hjälpa dem och till viss del agera utskottsledare. Detta är något som fungerar i teorin men blir mycket svårare om det gäller flera utskott under samma Styrelseledamot. I en perfekt värld är alla funktionärsposter tillsatta under hela året, men engagemanget hos Sektionsmedlemmarna fluktuerar från år till år vilket gör att man inte alltid kan lita på att alla utskottsledare finns tillsatta. Lundakarnevalen skedde också 2018, vilket gjorde att många medlemmar valde att engagera sig där istället för på Sektionen. Detta är något som kommande års Styrelser bör se över och komma med en hanteringsplan ifall situationen skulle uppstå igen.

## GDPR

Den tredje och sista stora saken som präglade verksamhetsåret var införandet av den nya personuppgiftslagen, GDPR. Som alla personer som någonsin skrivit upp sig på en maillista på internet fick veta innebar denna lag mer eller mindre att man som privatperson aktivt måste ge sitt godkännande för att en organisation ska få spara och använda ens personuppgifter.

Under tidigare år har Sektionens olika utskott oftast använt sig av en Google Drive-mapp för utskottet som skapats på en medlems skolkonto och som sedan delats med samtliga utskottsmedlemmar. Detta har gjort att informationen som sparats där inte varit ägd av Sektionen utan av personen som skapat mappen, trots att allt kanske bara använts i Sektionens tjänst. För att undvika detta, men samtidigt kunna använda Googles funktioner beslutade sig Ordförande efter uppmaning från Ordförandekollegiet att starta en G Suite för Sektionen. Enkelt förklarar är det som ett Googlekonto fast för organisationer, och allting som sparas där kommer ägas av Sektionen.

Att skapa detta konto var lättare sagt än gjort, men efter väldigt många problem och ett par veckor av kommunicerande med Googles techsupport var Sektionens G Suite redo för användning. Detta gjorde att alla utskott mitt under verksamheten behövde byta mailadresser, byta drivekonton och flytta runt massa filer på ett relativt komplicerat vis. Det var mycket jobb och många frågor, men i och med att nästa års funktionärer får använda detta system redan från början kommer det bli smidigare i framtiden.

Sektionen behövde även upprätta standarder och definitioner för hur vi skulle arbeta enligt GDPR som man kunde falla tillbaka på ifall behovet fanns. Detta var något som Sekreteraren lade väldigt mycket tid och kraft på i form av att undersöka vilka regler som fanns och även fixa mallar och en Riktlinje som utskotten kunde titta på ifall de hade frågor.

Det arbete som gjorts under 2018 har lagt grunden för att den nya lagen ska kunna följas, och i och med att rutinerna kommer ändras från och med 2019 kommer det inte dröja lång tid innan det gamla systemet är raderat ur Sektionens minne.

## Miljömärkning

Lund Sustainable Engineers (LSE) är en organisation under TLTH som jobbar med miljöfrågor. De har även en egen miljömärkning, kallad Sektionsgrodan, som de kan besluta att märka de olika Sektionerna under Kåren med. Detta är något som K-sektionen har jobbat med under de senaste åren. Detta arbete har inneburit att ändra lite smått på våra rutiner för att uppfylla vissa krav som i sin tur leder till miljömärkning.

Väldigt mycket av arbetet för att bli miljömärkta var redan utfört under tidigare år. Det enda som egentligen krävdes var att Sektionen röstade igenom en viss mängd miljömål som de skulle jobba mot. Detta var något som Styrelsen innefattade i Sektionens verksamhetsplan för 2018, vilket medförde att vi på Vårterminsmötet 2018 fick besök av LSE och blev miljömärkta.

Majoriteten av de krav LSE hade på att bli miljömärkta var något som Sektionen redan gjorde naturligt. Den största grejen vi behövde tänka mer på var framförallt att minska användningen av engångsartiklar. Detta är något som kommer kunna göras mycket lättare i de nya lokalerna då det där kommer finnas en diskmaskin.

### Skyddsutskottet

En del av miljömålen som Styrelsen röstade igenom var att införa posten Miljösamordnare på Sektionen. Detta var något som planerades att göras på Vårterminsmötet men som inte blev av på grund av tidsbegränsningar. Framförallt berodde det på att det blev svårt att hitta ett utskott som Miljösamordnaren kunde placeras i. I och med att det blev uppskjutet till Hötterminsmöte I började Styrelseledamot med Utbildningsansvar tillsammans med Studierådsordförande diskutera möjligheterna att skapa ett helt nytt utskott där posten kunde placeras.

Detta mynnade ut i att det på HT1 röstades igenom för första läsningen att införa Skyddsutskottet, bestående av Studerandeskyddsombud med Likabehandlings- och Fysiskt ansvar, Miljösamordnare och en utskottsledare. I och med detta finns det nu goda förutsättningar att detta kommer röstas igenom och införas på VT 2019.

### Smått och gott

Under året har det även hänt lite småsaker som påverkat Sektionen men som inte präglat verksamhetsåret lika mycket. Nedan följer en punktlista med vad som hänt samt en kort förklaring om vad det inneburit.

- Inbrott:

I januari var ett inbrott bakom baren i gamla Gallien. De bröt sig in genom båda dörrarna och slet loss kassaskåpet som satt fast i väggen. De tog sedan ut kassaskåpet och slog sönder dörren med ett brunnslock. Som tur var fanns det bara en mindre växelkassa och en nyckelknippa i skåpet, och nyckelknippan lämnades kvar. Den största kostanden av inbrottet blir alltså införskaffandet av ett nytt kassaskåp.

På sista protokollmötet för 2017 röstade Styrelsen igenom en Riktlinje för krishantering som kunde användas direkt. Polisanmälan gjordes och de personer som behövde kontaktas kontaktades. Trots omständigheterna sköttes allting smidigt.

Högst troligt berodde inbrottet på att någon tog chansen i och med att det var tomt i lokalerna på grund av omplaceringen. Eftersom det inte var någon på plats kunde de jobba obemärkt. I och med att det nu är tredje gången ett kassaskåp av denna storlek blir stulet på Sektionen, kommer det inte köpas ett nytt sådant till KM. Istället kommer det införskaffas ett större kassaskåp när flytten blir av.

- Riktlinjer:

Under året har det ändrats i och införts många nya Riktlinjer. De största förändringarna skedde på grund av omstruktureringen och flytten. Till exempel uppdaterades Riktlinje för K-sektionens lokaler för att vara anpassad efter de nya lokalerna samt Riktlinje för Verksamhetsplaner för att göra det lättare att dokumentera utvärderingarna av verksamhetsplaner.

Som sagt infördes även några nya Riktlinjer. Dessa var Riktlinje för Alkoholhantering, Riktlinje för Betalsystem och Riktlinje för Insamling och Hantering av Personuppgifter. Dessa Riktlinjer menar att hjälpa Sektionens medlemmar med frågor som ofta uppkommer vid event samt förhållningsregler i och med GDPR.

- Alkohol tillstånd:  
Under hösten kom Tillståndsenheten vid Lunds Kommun med nya direktiv till hur sökandet av alkohol tillstånd ska gå till framöver. Kortfattat innebär detta att om det ska finnas alkohol tillgängligt i en lokal som Sektionen tillhandahåller måste det sökas alkohol tillstånd. Detta innebär i sin tur att alla bokningar av Gallien i framtiden kommer behöva ett alkohol tillstånd, då bokningar av Gallien alltid måste ske via Sektionen. Kåren och Sexmästarkollegiet jobbade aktivt under hösten med att komma fram till överenskommelser och gemensamma regler för att underlätta för samtliga sektioner och detta arbete är något som kommer fortsätta under 2019.
- SVS/Brunnshög:  
Under året har Styrelseledamot med Utbildningsansvar hjälpt Teknologkåren med att förankra vilka åsikter som finns bland K-sektionens medlemmar kring en eventuell framtida (om cirka 10 år) flytt av delar av Universitetets verksamhet ut till Brunnshögsområdet. Diskussioner har främst förts med Studierådet och åsikterna har sedan förts vidare till Teknologkåren.
- Projekt:  
Under året har ett stort antal Projektgrupper utöver de vanliga startats. Dessa innefattade bland annat en kör, ett band, ett organiserat badmintonspel, samt en grupp som jobbade med att samla in pengar under Musikhjälpenveckan. I och med att samtliga av dessa grupper syntes väldigt tydligt för Sektionens medlemmar är detta förhoppningsvis en trend som kan hålla i sig och fler grupper kan skapas.
- Bonsai Campus:  
Teknologkåren började under höstterminen samarbeta med Bonsai Campus. En app som man kan använda för att planera event och köpa biljetter till dessa. Detta var något även Sektionen började experimentera med. Det är fortfarande i uppstartsstadiet, men i och med att fler och fler slutar använda Facebook och därmed inte kommer se de event som skapas i Sektionens namn där kommer Bonsai Campus troligtvis bli ett värdefullt verktyg i framtiden.

### Utvärdering av verksamhetsplan

Nedan följer de mål som sattes upp för Sektionen i början av 2018 med en notis om de blev avklarade eller ej, samt en förklaring till vad som gjorts eller varför det inte uppnåddes. Målen är sorterade efter Sektionens Övergripande och Långsiktiga mål.

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

- **Sektionen ska bli miljömärkt av Sektionsgodan genom att uppfylla de resterande krav LSE har för en miljömärkning.**
  - Status:  
Avklarat.
  - Information:  
I början av året skickades en uppdaterad poänglista över till LSE och de godkände miljömärkningen. Diplom delades ut på Vårterminsmötet.

*Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren Centralt samt andra Sektioner och organisationer inom Teknologkåren.*

- **Sektionen ska ha som ambition att hålla event med andra sektioner, gärna inom flera intresseområden.**
  - Status:  
Delvis avklarat.
  - Information:  
Sexmästeriet och pHöset höll ett flertal event under nollningen tillsammans med de andra sektionerna. Utöver detta hade Sexmästeriet även pub under höstterminen tillsammans med W-sektionen samt att Ordförandekollegiet sålde mat till förmån för Muskihjälpen. Trots att många event hölls med andra sektioner är det just variationen och olika intresseområden som inte uppfyllts till den önskade nivån.
  
- **Sektionen ska vara representerad vid alla sammanträden med kollegier där vi har platser.**
  - Status:  
Avklarat.
  - Information:  
Samtliga utskottsledare har jobbat så gott de kunnat för att medverka. Det var dock lite väl högt att sikta på att medverka på samtliga möten. Detta eftersom det alltid kommer finnas event som krockar och sjukdomsfall och så vidare. Men majoriteten av mötena har medverkats på för samtliga utskott, vilket är anledningen till att målet anses avklarat.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.*

- **En enkät om likabehandling och välmående ska skickas ut för att undersöka hur Sektionsmedlemmarna känner om Sektionen. Åtgärder ska vidtas för att behandla eventuellt missnöje. En uppföljningsenkät ska skickas ut i slutet av året för att se huruvida åtgärderna har haft effekt.**
    - Status:  
Delvis avklarat.
    - Information:  
I och med att det enbart fanns ett Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar under början av året fanns det lite för lite arbetskraft för att skicka ut två enkäter, samla in svar och utvärdera dem båda. Det skickades dock ut en och dessa svar utvärderades tillsammans med Styrelsen. Det var svårt att dra några konkreta slutsatser på grund av låg svarsfrekvens, men svaren togs i åtanke och arbete för att motverka de problem som togs upp påbörjades och lämnades över till Styrelsen 2019.
-

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

- **Sektionens Styrdokument ska översättas till engelska**
  - Status:  
Delvis avklarat.
  - Information:  
Arbetet med översättande underskattades och det tog mycket mer tid än planerat. I och med att Sektionen har många Styrdokument kommer detta arbete inte kunna utföras under ett år, förutsatt att man inte jobbar heltid med det. Styrelsen hann dock översätta Stadgarna, och rekommenderar till nästa år att påbörja översättningen av Reglementet. Det kan även vara bra att inkludera utskottsledarna och intresserade Sektionsmedlemmar för att underlätta arbetet.

*Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.*

- **Sektionen ska hålla god kontakt med resterande lärosäten i världen samt representera vid möjliga sammanträden. Exempel men inte begränsat till BTM, NKK och dylikt.**
  - Status:  
Delvis avklarat.
  - Information:  
Intresset för att medverka på BTM var högre än på länge och besöket på KTH var mycket lyckat. Styrelsen var även på Polystyrén i Uppsala och representerade Sektionen. Det var dock ingen från Sektionen som medverkade på NKK.

*Utbildning: En god relation med Programledningen, Studievägledningen och andra instanser på LTH ska upprätthållas.*

- **Sektionen ska vara representerad vill alla sammanträden med Husstyrelsen, HMS-kommittén, Programledningen och liknande organ där vi har platser.**
  - Status:  
Avklarat.
  - Information:  
Sektionens representanter i ovannämnda instanser har medverkat på samtliga möten, och om representanterna inte har kunnat medverka har de sett till att hitta en ersättare.

### **Utvärdering av miljöhandlingsplan**

Nedan följer en utvärdering av de miljömål Sektionen jobbade mot under året. Utvärderingen är uppbyggd på samma sätt som utvärderingen av verksamhetsplanen ovan.

- **Sektionen ska införa posten Miljösamordnare.**
    - Status:  
Delvis avklarad.
    - Information:  
Det var svårare än planerat att införa posten då det var svårt att placera den i ett utskott. Därför beslutade Styrelsen att starta ett nytt utskott där posten ingick, vilket Sektionsmötet sedan röstade igenom. Detta gjordes dock först på Höstterminsmöte I, och eftersom det blev en Stadgaändring att införa ett nytt utskott kommer posten inte kunna implementeras förrän tidigast efter Vårterminsmötet 2019.
-

- **Sektionens medlemmar ska utbildas inom miljö och hållbarhet.**
  - Status:  
Inte avklarad
  - Information:  
Tanken var att Styrelsen tillsammans med Näringslivsutskottet skulle anordna någon form av föreläsning med ett företag där information om företaget samt hur de jobbar med miljöfrågor skulle genomföras. Detta föll dock helt mellan stolarna eftersom Styrelsen hade mycket annat att göra och Näringslivsutskottet saknade utskottsledare.

---

Manfred Klug, Ordförande 2018  
Lund, 21 januari 2019



## Revisorsberättelse 2018

---

### Vårterminsmötet 2019

#### Sammanfattning

Verksamheten har under året flutit på väldigt bra. Även resultatet för året är positivt men det är inte alltid bra att det är för mycket positivt.

#### Bakgrund

Verksamheten har under året flutit på bra med tanke på vilka förutsättningar som sektionen hade under året. I skiftet mellan 2017 och 2018 så hände två stora förändringar och sen i början av året ytterligare en stor förändring. Dessa förändringar är flytt av lokaler, omstruktureringen av sektionen samt GDPR. Med tanke på förutsättningarna så har Styrelsen skött sektionen bra.

Utifrån vad vi som revisorer har sett så har Styrelsen och Utskotten arbetat på bra och kommit på konstruktiva lösningar för att få verksamheten att fungera i de nya lokalerna. Styrelsen och Utskotten har även arbetat på bra för att hitta lösningar i hur samarbetet ska fungera mellan Styrelsen och Utskotten.

Sektionens protokoll har under året sett väldigt bra ut. Alla handlingar till berörda möten har såvitt undertecknade vet kommit ut i tid samt kallats till i tid. Även alla protokollen har varit justerade och färdiga i tid. Det som Styrelsen hade behövt göra bättre i detta är själva justeringen. Det är flertalet gånger som vi som revisorer har hittat fel i protokollen efter att de var justerade. Detta togs under våren upp med Styrelsen och efter påpekandet förbättrades detta markant. Bra jobbat Styrelsen och justerare att ni tog detta på allvar!

Sektionens ekonomi har även den under året fungerat bra. Undertecknade har endast gjort stickprov i bokföringen utan att hitta några konstigheter. Undertecknade har även granskat budgetuppföljningarna och fört diskussioner med berörda attesterare där det har varit otydligheter eller konstigheter. När detta har påpekats så har de genast förbättrats och åtgärdats snabbast möjligt. Bra jobbat attesterare och Styrelsen. Dock så har sektionen även i år det angenäma problemet att vi än en gång har varit för dåliga i utskotten med att göra av med pengar alternativt varit för duktiga med att dra in pengar. Detta är något som Styrelsen och Utskotten måste jobba på då vi inte får gå med för mycket i positivt resultat totalt sett. Dock är inte detta ett problem detta året då Sektionen gör stora investeringar i form av det nya köket.

En annan sak som borde setts över är på vilken budgetpost som saker och ting hamnar. Det finns saker som har köpts in till köket som troligtvis endast ett utskott kommer att använda och eftersom att det utskottet har gått med positivt resultat i förhållande till rambudget borde kanske dessa inköpen belastat detta utskottets budget istället för fondlyft för köket.





## Ansvarsfrihet 2018

---

### Vårterminsmötet 2019

#### **Bakgrund**

Verksamheten har under året flutit på bra. Vi som revisorer ser ingen anledning till att Styrelsen inte borde få ansvarsfrihet.

#### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar Revisorerna:

*att*

Styrelsen 2018 beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

---

Dennis Bogren, Revisor 2018  
Bromölla, 7 april 2019

---

Malin Broman, Revisor 2018  
Brisbane, 8 april 2019

---



## Valberedningens förslag på funktionärer för verksamhetsåret 2019

---

Vårterminsmötet 2019

### Jubileumsgeneraler:

Jubileumsgeneral - Bella Nielsen

Jubileumsgeneral - Emelie Wiklund

### NKK-ansvariga:

NKK-ansvarig - *V.A. Kant*

NKK-ansvarig - *V.A. Kant*

### Studierådet, SrBK:

Studierådsledamot - Specialiseringsnivå - Nardos Wolderufael

### Övriga funktionärer:

Ledamot till TLTH:s valnämnd - *V.A. Kant*

Talman - *V.A. Kant*

---

Andrea Öhlander, Valberedningens Ordförande 2019  
Lund, 12 mars 2019



## Proposition angående att införa Miljösamordnare och Skyddsutskottet

---

Vårterminsmötet 2019

### Sammanfattning

För att uppfylla Sektionens miljömål för 2018 ska en Miljösamordnare införas. Detta görs i det nya utskottet Skyddsutskottet som ska bestå av Skyddsmästare, Miljösamordnare och tre Studerandeskyddsombud som flyttas från Studierådet. Studierådet får istället två nya ledamöter. Syftet är att Skyddsutskottet ska kunna jobba med miljöfrågor samt likabehandlingsfrågor.

### Bakgrund

I Sektionens miljöhandlingsplan Miljömål 1 för år 2018 står det att en Miljösamordnare ska införas på sektionen. Syftet med Miljösamordnare är att samordna Sektionens miljöarbete och arbeta för en ökad miljömedvetenhet bland Sektionens medlemmar. Miljösamordnaren ska även hålla kontakt med miljömärkningen Sektionsgradan.

För att Miljösamordnaren ska kunna arbeta med ett utskott vill vi skapa Skyddsutskottet. Skyddsutskottet ska bestå av Skyddsmästare, Miljösamordnare, två Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar och ett Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar. Syftet med utskottet är att det ska finnas mer utrymme att arbeta med både miljöfrågor och likabehandlingsfrågor. Styrelseledamot med Utbildningsansvar ska vara kontaktperson för utskottet.

För att kompensera för att de tre Studerandeskyddsombuden flyttas från Studierådet får Studierådet en ny Studierådsledamot – Grundblocksansvar och en ny Studierådsledamot –Specialiseringsansvar. Då likabehandlingsarbetet inte längre ingår under studierådets uppgifter ändras dess syfte till att endast bedriva utbildningsfrågor.

Även Policy för Likabehandling anpassas till den nya strukturen.

Att genomföra detta kräver en stadgeändring som måste godkännas på två Sektionsmöten. Där med kommer detta genomföras i praktiken först verksamhetsåret 2020, givet att det går igenom.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

i Stadgan § 7:1 Definition lägga till det gulmarkerade i följande stycke

Sektionens utskott är följande:

- Alumniutskottet, AU
  - Ceremoniutskottet, CermU
  - Idrottsutskottet, IdrU
  - Informationsutskottet, InfU
  - Kafémästeriet, KM
  - Kommando Gul, KG
  - Mässutskottet, MU
-

- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Sexmästeriet, 6M
- Skyddsutskottet, SU
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValB

*att*

i Reglementet § 2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar lägga till det gulmarkerade i följande stycke

Styrelseledamot med Utbildningsansvar är kontaktperson i Styrelsen för Studierådet (SrBK), Studiemästeriet och Skyddsutskottet.

*att*

i Reglementet § 4 Utskott lägga till § 4:12 Skyddsutskottet

*att*

i Reglementet § 4:12 Skyddsutskottet lägga till §4:12:1 Syfte

§4:12:1 Syfte

Skyddsutskottet är ansvariga för Sektionens arbete kring den psykosociala och fysiska arbetsmiljön på Sektionen samt arbeta för ett aktivt miljöarbete på sektionen.

*att*

i Reglementet § 4:12 Skyddsutskottet lägga till §4:12:2 Åligganden

§4:12:2 Åligganden

Skyddsutskottet ska anordna evenemang för att belysa miljöfrågor samt likabehandlingsfrågor för Sektionens medlemmar. Utskottet arbeta för att Sektionen och dess utskott har ett aktivt miljöarbete. Skyddsutskottet ska även arbeta för att den fysiska och psykosociala arbetsmiljön för Sektionens medlemmar och funktionärer är god.

*att*

i Reglementet § 4:12 Skyddsutskottet lägga till §4:12:3 Sammansättning

*att*

i Reglementet §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:1 Skyddsmästare

§4:12:3:1 Skyddsmästare

Skyddsmästare är ansvarig och sammankallande för Skyddsutskottet. Skyddsmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Skyddsmästare.

*att*

i Reglementet §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:2 Miljösamordnare

§4:12:3:2 Miljösamordnare

Miljösamordnaren ansvarar för att leda Sektionens miljöarbete. Miljösamordnaren ska i samråd med Sektionens utskottsledare och Styrelse se till att miljöarbetet efterföljs samt rapportera resultatet av miljöarbetet till Sektionsstyrelsen.

Miljösamordnaren ska även engagera Sektionsmedlemmar genom sitt arbete, för att på så vis involvera fler i miljöarbetet.

Miljösamordnaren ska hålla kontakten med motsvarande poster på andra sektioner samt med Sektionsgrodan.

*att*

i Reglementet §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:3 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

§4:12:3:3 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

Studerandeskyddsombudet med Likabehandlingsansvar ska verka för att alla, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, ideologi, funktionshinder, etnisk- och socialhärkomst ska ha samma förutsättningar för en bra utbildning på LTH. Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar ska arbeta för att alla ska ha lika:

- Rekryteringsmöjligheter till utbildningen.
- Behandling under utbildningen.
- Möjlighet till examensarbete.
- Möjligheter till doktorsavhandling.

Studerandeskyddsombud med

Likabehandlingsansvaret ska stå resterande utskott tillhands för att tillse deras intressen.

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvaret skall delta i Kårens jämställdhetsarbete och jämlikhetsarbete och sprida den kunskap och information som behandlas där till övriga Sektionsmedlemmar.

*att*

i Reglementet stryka §4:13:3:6 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

*att*

i Reglementet §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:3 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

§4:12:3:3 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar har huvudansvaret för att teknologernas intressen i skyddsfrågor tillvaratas. Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvaret skall medverka i skyddsronder och skyddskommittémöten inom Kemacentrum. Dessutom skall Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvaret medverka vid arbetsmiljögruppmöte inom TLTH.

*att*

i Reglementet stryka §4:13:3:7 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

---

att

i ändra Reglementet §4:13:1 Syfte lägga till det gulmarkerade och ta bort den överstrukna texten.

Studierådet ansvarar för Sektionens kärnverksamhet och skall verka för att främja studenternas intressen i utbildningsfrågor utbildnings-, studiesociala och likabehandlingsfrågor.

att

i Reglementet §12:1 Sektionens Ordinarie funktionärer lägga till den gulmarkerade texten och ta bort den överstrukna texten

**Skyddsutskottet, SU**

Skyddsmästare

Miljösamordnare

Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2st)

**Studierådet, SrBK**

Studierådsordförande

Vice Studierådsordförande -Grundblocksansvarig

Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig

Bettan

Ettan

~~Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar~~

~~Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2st)~~

Studierådsledamot – Grundblocks nivå (2 3 st)

Studierådsledamot – Specialiseringsnivå (2 3 st)

att

i Policy för Testamenten lägga till §4:13 Skyddsutskottet

§4:13 Skyddsutskottet

§4:13:1 Skyddsmästare

Skyddsmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare

§4:13:2 Miljösamordnare

Miljösamordnare ska skapa ett testamente till sin efterträdare

§4:13:3 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare

§4:13:4 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare

att

i Policy för Testamenten stryka §4:14:4 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

*att*

i Policy för Testamenten stryka §4:14:5 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

*att*

i Policy för Likabehandling §5 Åtgärder lägga till det gulmarkerade testen och ta bort den överstrukna texten.

Vid den händelse att en student känner sig kränkt, orättvist behandlad eller trakasserad ansvarar Studierådet via Studerandeskyddsombudet med Likabehandlingsansvar för att lämpliga Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar för att lämpliga instanser, till exempel, men inte begränsat till, Sektionsstyrelsen, Kåren eller Studenthälsan, underrättas så att nödvändiga åtgärder tas för att förebygga liknande situationer i framtiden.

Alla jämlikhetsärenden likabehandlingsärenden skall behandlas med respekt och diskretion.

*att*

ändra samtliga paragrafnumreringar därefter.

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2018

Lund, 4 september 2018

---

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 4 september 2018

---

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot med Eventansvar 2018

Lund, 4 september 2018

---

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 4 september 2018

---

Svante Herrlin, Styrelseledamot med PR-ansvar 2018

Lund, 4 september 2018

---

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 4 september 2018

---

Jerry Guan, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2018

Lund, 4 september 2018

---



## Proposition angående ändring av Styrelsens struktur

---

Vårterminsmötet 2019

### Sammanfattning

Styrelsen vill ändra strukturen på Styrelsen genom att införa posten Vice Ordförande som en egen post och i och med detta även ändra åligganden för Ordförande och Sekreterare och införa specificerade åligganden för Vice Ordförande.

### Bakgrund

Under 2017 fick Sektionen en ny struktur vilken har varit strukturen som använts under verksamhetsåret 2018. För Styrelsen innebar omstruktureringen att utskottsledarna flyttades ut ur Styrelsen och att varje utskott istället har en kontaktperson i Styrelsen i form av en ledamot, vilka har olika ansvarsområden. Samtidigt togs posten som Vice Ordförande bort som egen post och dess åligganden lades på Sekreteraren. Vid omstruktureringen blev posterna i Styrelsen färre och består idag av 7 stycken. Styrelsen 2019 tog på sitt Visionära möte upp möjligheten att införa Vice Ordförande som en åttonde post i Styrelsen för att kunna avlasta främst Ordförande och Sekreterare för att jämna ut arbetsbelastningen av styrelsearbete. Det har inte känts naturligt för Ordförande att lägga över arbete som en Vice Ordförande hade kunnat få i uppgift på Sekreteraren eftersom dennes åligganden redan är många, samtidigt som det hade tagit väldigt mycket fokus från annat arbete ifrån de andra ledamöterna i Styrelsen om uppgifterna lades på dem.

För att Vice Ordförande inte bara ska bli en extra post i Styrelsen vill Styrelsen 2019 specificera åligganden för posten Vice Ordförande och då flytta några av de åligganden som idag ligger på Ordförande och Sekreterare. Åligganden som Styrelsen tycker är lämpliga för Vice Ordförande är att sköta accesserna för Sektionens funktionärer och vara kontaktperson till Valberedningen. Vice Ordförande skulle även ta över rollen som firmatecknare från Sekreteraren. Ett problem som kan tänkas uppstå vid införandet av en åttonde Styrelsemedlem är det jämna antalet vid omröstningar, men lösningen på det vore att Ordförande får utslagsrösten. Med den gamla strukturen bestod Styrelsen av 10 personer och det ses därför inte som ett problem att åter vara ett jämnt antal.

Att genomföra ändringen av Styrelsens struktur kräver en ändring i Stadgarna och behöver därför godkännas på två på varandra följande Sektionsmöten, vilket betyder att om ändringen går igenom skulle en Vice Ordförande kunna valberedas redan till nästa verksamhetsår.



## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Stadgarna §6:1 Sammansättning** stryka den överstrukna texten och lägga till det gulmarkerade i följande stycke:

Styrelsen utgörs av Ordförande, ~~Sekreterare~~, **Vice Ordförande**, Kassör, **Sekreterare**, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar samt Styrelseledamot med Utbildningsansvar.

*att*

i **Stadgarna §3:2 Firma** stryka den överstrukna texten och lägga till det gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens firma tecknas av Ordförande, ~~Sekreterare~~, **Vice Ordförande** och Kassör. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

*att*

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** stryka den överstrukna texten:

~~Sekreteraren ska handha utkvittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.~~

~~Sekreteraren skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.~~

~~Sekreteraren är firmatecknare~~

~~Sekreteraren är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.~~

~~Sekreteraren skall tillsammans med Ordförande kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.~~

*att*

i **Reglementet, § 2:2:1 Ordförande** lägga till den gulmarkerade texten:  
**Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.**

*att*

i **Reglementet, § 2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten:  
**Sekreteraren ska aktivt delta i Styrelsens arbete.**

*att*

i **Reglementet, § 2:2:3 Kassör** lägga till den gulmarkerade texten:  
**Kassören ska aktivt delta i Styrelsens arbete.**

*att*

i **Reglementet §2:2 Medlemmar** ändra numreringen från det överstrukna till det gulmarkerade enligt nedan samt lägga till **§2:2:2 Vice Ordförande**

~~§2:2:2 Sekreterare~~

~~§2:2:4 Styrelseledamot med Eventansvar~~

~~§2:2:5 Styrelseledamot med Fritidsansvar~~

~~§2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar~~

~~§2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar~~

§2:2:4 Sekreterare

§2:2:5 Styrelseledamot med Eventansvar

§2:2:6 Styrelseledamot med Fritidsansvar

§2:2:7 Styrelseledamot med PR-ansvar

§2:2:8 Styrelseledamot med Utbildningsansvar

*att*

i **Reglementet §2:2:2 Vice Ordförande** lägga till den gulmarkerade texten:

Vice Ordförande skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Ordförande ansvarar för att sköta accesserna för Sektionens funktionärer enligt Sektionens rådande regler.

Vice Ordförande är firmatecknare.

Vice Ordförande ska handha utkvittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.

Vice Ordförande är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.

Vice Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

Vice Ordförande ska i samråd med Ordförande vara sammankallande och en del av Nämnden. Det ska sammankallas till möte minst två gånger per läsperiod

*att*

i **Reglementet, § 3:2 Medlemmar** lägga till den gulmarkerade texten:

Nämnden utgörs av Ordförande, Vice Ordförande, Sekreterare och samtliga Utskottsordförande.

*att*

ändringarna träder i kraft till verksamhetsåret 2020.

---

Tova Lindh, Ordförande 2019  
Lund, 7 april 2019

---

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019  
Lund, 7 april 2019

---

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019  
Lund, 7 april 2019

---

Axel Andreasson, Styrelseledamot med Eventansvar 2019  
Lund, 7 april 2019

---

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2019  
Lund, 7 april 2019

---

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019  
Lund, 7 april 2019

---

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2019  
Lund, 7 april 2019



## Proposition angående ändring i Sektionens Stadgar

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

Styrelsen 2018 hade ett par saker de ville ändra på i styrdokumentet men som inte hanns med. Styrelsen 2019 kollade igenom dessa förslag och skrev utifrån detta ihop ett förslag om ändring i Sektionens Stadgar.

Det handlar om att ändra så att det står att Sekreterare även skickar ut handlingarna till ordinarie Sektionsmöte och inte bara kallelsen, samt att förtydliga vem på TLTH som kallas till Styrelsemöten.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

ändra i **Stadgarna § 4:2:2 Utlysande**

Föredragningslista och handlingar till Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren anslås senast fyra läsdagar innan mötet.

*att*

ändra i **Stadgarna § 6:3:3 Utlysande**

Kallelse till Styrelsemöte och föredragningslista skall senast fem läsdagar före sammanträdet tillställas Styrelsens ledamöter samt Revisorer, Inspector och rådande Sektionskontakt vid TLTH.

---

Tova Lindh, Ordförande 2019  
Lund, 19 februari 2019

---

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019  
Lund, 19 februari 2019

---

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019  
Lund, 19 februari 2019

---

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019  
Lund, 19 februari 2019

---

---

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019  
Lund, 19 februari 2019

---

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019  
Lund, 19 februari 2019

---

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019  
Lund, 19 februari 2019



## Proposition angående ändring i Sektionens Reglemente

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

På uppmaning av Styrelsen 2018 har årets Styrelse tittat igenom eventuella förändringar i Sektionens reglemente. Ändringarna som föreslås i denna proposition är att flytta ansvaret för att hålla kontakten med vänsektioner på andra universitet från Styrelseledamot med PR-ansvar till Bioteknikansvariga och NKK-ansvariga istället. Detta eftersom Styrelsen anser att dessa funktionärer har bättre förutsättningar att sköta detta bra samt att det är en mer naturlig väg för kontakten att ske.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Reglementet §2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar** stryka meningen ~~Styrelseledamot med PR-ansvar ska hålla kontakt samt sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet och högskolor i och utanför Sverige.~~

*att*

i **Reglementet §4:15:3 Bioteknikansvariga** addera meningen **Bioteknikansvariga ansvarar även för att sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet i Sverige i samråd med Styrelseledamot med PR-ansvar**

*att*

i **Reglementet §5:2:10 NKK-ansvarig** addera meningen **NKK-ansvariga ansvarar även för att sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet utanför Sverige i samråd med projektgruppens kontaktperson i Styrelsen**

---

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019  
Lund, 14 mars 2019

---

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019  
Lund, 14 mars 2019

---

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019  
Lund, 14 mars 2019

---

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019  
Lund, 14 mars 2019

---

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019  
Lund, 14 mars 2019



## Proposition angående uppdatering av Policy för Funktionärsval

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

För att alla ska få samma förutsättningar för att söka poster på Sektionen, anser Styrelsen att det borde läggas till en paragraf i Policyn för Funktionärsval som avser vakanta poster. Detta för att alla ska få samma möjligheter att söka funktionärsposter och göra valprocessen mer transparent genom att poster hinner utlysas. Styrelsen vill även förtydliga att personer som söker till Styrelsen ska hålla tal under mötet samt lägga till hur val av utskottsledare ska gå till. Anledningen till att lägga till stycket om val av utskottsledare är baserat på att det innebär ett stort ekonomiskt ansvar att vara utskottsledare samt diskussionen brukar uppkomma på varje Valmöte.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Policy för Funktionärsval §4:2 Valförfarande på Sektionsmöten**, stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Kandidater till Styrelseposter ~~har~~ ska ha 5 minuters presentationstid och 5 minuters utfrågning. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.

*att*

i **Policy för Funktionärsval §4:2 Valförfarande på Sektionsmöten** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Kandidater till utskottsledare ska ha 3 minuters presentationstid och 3 minuters utfrågning. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.

*att*

i **Policy för Funktionärsval** lägga till den följande gulmarkerade paragrafen med tillhörande text:

**§4:4 Tillvägagångsätt för vakanta poster** Vakanta poster kan sökas på Sektionsmöten och Styrelsens protokollmöten. Poster som sökes på Styrelsens protokollmöten måste vara vakantsatta innan mötet. Poster som blir vakantsatta under mötet kommer inte gå att söka förrän nästkommande tillfälle.



---

Tova Lindh, Ordförande 2019  
Lund, 5 april februari 2019

---

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Axel Andreasson, Styrelseledamot med Eventansvar 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2019  
Lund, 5 april 2019



## Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

I Policy för Grafisk Profil finns det angivet i §13 **Signaturer i elektronisk post** hur signaturerna som används i mail som skickas i K-sektionens namn ska se ut. Signaturen har tidigare varit i bildformat, vilket dels har varit problematiskt när de ska skapas och läggas till då det inte alltid fungerar och dels följer signaturen inte alltid med när mail skickas, vilket leder till att mail från funktionärer ibland saknat underskrift där det framgår vem mailet är skickat ifrån. Ännu ett problem som uppstår vid användandet av det nuvarande signaturformatet är att det inte går att klicka på länkarna som finns med. Styrelsen har tittat på detta och tagit fram ett nytt förslag på hur signaturerna kan skapas, vilket visas i *figur 1* och *figur 2* nedan. Styrelsen har även tagit fram en mall för hur den nya signaturen skapas.



### Förnamn Efternamn, Årskurs

Post(sv) Årtal || Post(eng) Årtal

Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH  
Lunds Tekniska Högskola

Phone:

E-mail: [Postmail](#)

Address: Sölvegatan 39A, 223 62 Lund

[www.ksek.se](http://www.ksek.se)

*Figur 1. Mall för signatur i e-post.*



### Miraculix Druidsson, K65

Skyddshelgon 2019 || Patron Saint 2019

Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH  
Lunds Tekniska Högskola

Phone: +46 762045619

E-mail: [skyddshelgon@ksek.se](mailto:skyddshelgon@ksek.se)

Address: Sölvegatan 39A, 223 62 Lund

[www.ksek.se](http://www.ksek.se)

*Figur 2. Exempel på en signatur.*

## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

ändra **§13 Signaturer i elektronisk post** till den nya signaturen genom att byta ut de bilder som visar den gamla signaturen samt börja använda den nya mallen.

---

Tova Lindh, Ordförande 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019  
Lund, 5 april 2019

---

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019  
Lund, 5 april 2019

---



# Motion angående Omstrukturering av Informationsutskottet och Införandet av Cyberutskottet

---

Vårterminsmötet 2019

## Sammanfattning

Under de senaste 5 åren har Informationsutskottet inte fungerat helt optimalt, med fler dalar än toppar i verksamheten. Motionärerna vill därför strukturera om Informationsutskottet så att det enbart behandlar nyhetsbrevet, Sektionstidningen och mailutskick, och samtidigt införa ett nytt utskott vid namn Cyberutskottet som ansvarar för det som är internetrelaterat inom Sektionen, exempelvis Facebook, hemsidan och Instagram. Dessa förändringar träder i kraft inför verksamhetsåret 2020.

## Bakgrund

På Höstterminsmöte 1 2017 röstades det igenom att Sektionens struktur skulle göras om. Nya utskott startades, gamla utskott togs bort och funktionärsposter kastades runt. En av många motiveringar till varför detta skulle göras var för att det fanns några utskott som hade väldigt spretiga arbetsuppgifter. Exempelvis hade Källarmästeriet ansvar för kaféverksamheten och Sektionens prylar. Många som sökte till KM ville helst stå i kafét vilket gjorde att prylverksamheten föll i glömska. Detta löstes i omstruktureringen genom att dela upp Källarmästeriet i Kafémästeriet och Prylmästeriet.

I omstruktureringen gjordes nästintill alla utskott om, förutom Informationsutskottet. Motionärerna som skrev motionen om omstruktureringen tyckte att InfU fungerade som det skulle och att det inte fanns något behov i att ändra uppbyggnaden där. Majoriteten av Sektionens utskott har alltså i dagsläget relativt konkreta uppdrag att göra och kan rikta in sig på att göra just detta så bra som möjligt. Detta är något som inte riktigt stämmer för InfU då det är stor skillnad på att ansvara för Sektionstidningen, hemsidan, Facebook, affischering, arkivet etc.

Historien har också visat att det verkar finnas några fundamentala problem med hur InfU ser ut. Under åren går alltid Sektionsmedlemmarnas vilja att engagera sig upp och ner. Ett år kan ett utskott fungera jättebra men nästa år sköter de knappt sina åligganden. Det finns dock oftast en positiv trend i detta, och majoriteten av tiden fungerar utskotten som de ska. Tyvärr verkar detta vara inversen av hur det fungerar för InfU. Under till exempel 2014 var utskottet så tomt att det bara släpptes en Sektionstidning på hela verksamhetsåret. Det fanns en tanke i att detta berodde på att det var för mycket arbete för Sekreteraren att vara ansvarig för utskottet och dennes ordinarie åligganden. Införandet av Informationsansvarig för att avlasta verkade dock inte ha en större inverkan, och inte heller att ta bort åliggandet från Sekreteraren helt och införa Informationsmästaren verkade hjälpa. Utskottets verksamhet och engagemang har fortsatt svaja de efterföljande åren, och motionärerna anser därför att en ordentlig förändring är lämplig.

Det händer ofta att stor del av nuvarande Informationsutskottets verksamhet fokuseras på Sektionstidningen, trots att det enbart är 7 av utskottets 15 medlemmar som har i sina åligganden att arbeta med tidningen. Sammanhållningen i ett utskott som har flera olika åligganden blir lätt bristande, eftersom man inte tvunget jobbar mot ett gemensamt mål. Som Informationsmästare kan det även vara väldigt svårt att hålla koll så att utskottets alla olika delar sköts och det är inte ovanligt att till exempel hemsidan eller arkivet inte utvecklas eller till och med glöms bort under ett helt verksamhetsår.

Ett annat problem InfU har är att det under en tid har funnits ett underliggande rykte om att ett flertal av posterna i utskottet, framförallt Journalist, inte behöver göra så mycket och är ett enkelt sätt att få gratis kaffe på fredagar. Detta är en inställning som motionärerna vill ska försvinna, och ett i grunden nytt utskott skulle kunna göra detta.

Förslaget är att dela upp dagens InfU i två:

- Informationsutskottet, InfU: Ett utskott som behåller namnet och som ansvarar för ”klassisk” informationsspridning, det vill säga Sektionstidningen, Nyhetsbrevet, och affischering.

Tanken är att det ska bestå av:

- Informationsmästare
- Redacteur (2 st)
- Da Vinci (2 st)
- Informationsjon (5 st)

Detta ger ett utskott på totalt 10 funktionärer. Informationsjonerna kommer i grund och botten fylla samma syfte som Journalisterna tidigare men kommer inte enbart ha Sektionstidningen som åliggande. De kan även exempelvis hjälpa till med design om de vill, eller hjälpa Redacturen skriva krönikan till Orbitalen. I grund och botten handlar det om att göra en liten ”rebranding” av posten. Den extra Da Vinci-posten skulle medföra att posten avlastas under de tider där många utskott vill göra affischer.

- Cyberutskottet, CybU: Ett utskott som tar över allt som har med Sektionens sociala medier och hemsidor att göra.

Tanken är att det ska bestå av:

- Cybermästare
- Krabbofix (2 st)
- Photograph (2 st)
- Regisseur
- Cyberjon (4 st)

Detta ger ett utskott med totalt 10 funktionärer. Cybermästaren kommer vara utskottets utskottsledare och ta över de åligganden relaterat till sociala medier som Informationsmästaren gör i dagsläget. Cyberjonerna kommer ha som åliggande att bistå resten av utskottet i dess arbete. Till exempel kan de hjälpa med hemsidan under tiden som det finns mycket jobb att göra där, eller så kan de hjälpa Regisseuren om det behövs hjälp med redigering av en film.

Valet av namnet till Cyberutskottet beror på att det kändes lite för generiskt att döpa utskottet till exempelvis ”Internetutskottet”, samtidigt som man vill kunna ge en bild av vad utskottet gör bara från namnet. Cyber kommer från Cybernetisk som är grekiska och betyder ”bra på att styra och leda”. I dagens digitala era används Cyber ofta som ett prefix i engelskan för saker som har med datorer och/eller internet att göra, exempelvis Cyberspace, Cybercrime eller Cyberlaw. Därav anser motionärerna att det är ett passande prefix för ett utskott som ska hantera det digitala på Sektionen.

Anledningen till att Photographerna och Regisseuren hamnar i CybU och inte InfU är för att de bilder och filmer Sektionen producerar näst intill enbart hamnar på hemsidan, Youtube och/eller Facebook. Photographen fotograferar oftare andra utskott än InfU, och Regisseuren gör oftast filmer för pHøset eller Sexmästeriet. På samma vis som de hjälper de andra utskotten kan de därmed fortsätta hjälpa InfU.

---

I och med denna förändring kommer posten Arkivarie försvinna. Detta beror på att Arkivarien är en post som är svårplacerad. I dagsläget har den många åligganden som andra poster gör i sin dagliga verksamhet. Exempelvis arkiverar Sekreteraren själv sina protokoll och det är oftast Informationsmästaren som arkiverar affischer och tidningarna. Bilderna arkiveras i sin tur på hemsidan av Photographerna och Krabbofixerna. I det Informationsutskott som motionärerna föreslår är det framförallt Druiden och Orbitalen utskottet har i fokus. Arkivariens åliggande har inget naturligt med det att göra. Det finns då en risk att posten hamnar utanför i utskottets verksamhet. Motionärerna diskuterade att istället lägga posten som en Övrig Funktionär, men ansåg att det troligtvis skulle bli en svår post att tillsätta, se vakant Talmanspost de senaste 3 åren som exempel. Med inkludering av ytterligare en svårplacerad post som Övrig Funktionär börjar Sektionen närma sig att få ett nytt Allmänna Utskottet som avskaffade inför verksamhetsåret 2016 på grund av att det inte var ett fungerande koncept.

Med tanke på att Sektionens arkiv ändå är en viktig del av Sektionen anser motionärerna att det inte är något som ska falla i glömska. Därför vill motionärerna, istället för att ha en funktionärspost med åligganden som sträcker sig över tre olika utskott (Styrelsen, InfU, CybU) sprida ut dessa åligganden så de faller på deras naturliga plats. Det medför att Istället för att en post ska göra många olika orelaterade uppdrag, blir det en naturlig del av utskotten som i flera fall redan gör uppgifterna i deras dagliga verksamhet. För att dessutom försäkra sig om att arkiveringen sker som den ska vill motionärerna införa en ny Riktlinje, Riktlinje för Arkivering, där det förtydligas vem som har ansvar för vad, vad som ska arkiveras, hur länge saker ska arkiveras och så vidare.

Tillägget av Cyberjonerna och en till Da Vinci skulle medföra en ökning av antalet totala funktionärsposter med fem, något som årets vilja att engagera sig tyder på skulle kunna behövas. Utskotten skulle klara sig även om jonerna inte tillsätts helt, och om det blir en annan vakant post i utskottet finns det en naturlig potential för en jon att hoppa upp till denna.

Förslagsvis blir Styrelseledamot med PR-ansvar kontaktperson för båda de nya utskotten då den i dagsläget är kontaktperson för InfU.

Motionärerna vill ta tillfället i akt att poängtera att detta enbart är en analysering av hur InfU i helhet har fungerat genom historien. Det handlar inte om att enskilda personer inte har skött sig eller att InfU19 inte gör sitt jobb bra. Det är istället ett sätt att på bästa möjliga vis få Sektionen att anpassa sig efter ett digitaliserat samhälle och samtidigt lyfta en börda från Informationsmästaren, en post som i dagsläget har väldigt mycket att göra. Detta kombinerat med att försöka skapa nya utskott som har gemensamma mål att jobba mot och därmed får bättre sammanhållning. Det finns ingen som vet hur det kommer påverka Sektionen eller om det kommer fungera som planerat, men man måste våga chansa och inte alltid sitta fast i gamla förlegade hjulspår.

Eftersom det innebär en förändring i Stadgarna kommer det behövas två möten innan ändringarna kan träda i kraft. Detta kombinerat med att det kommer införas nya poster gör att det är rimligt att avvakta med att låta ändringarna träda i kraft förrän inför verksamhetsåret 2020. Att avvakta med införandet kommer betyda att InfU19 kommer kunna fortsätta bedriva sin verksamhet året ut utan att behöva påverkas. Om ändringen går igenom på första läsningen kommer det finnas mycket tid för Valberedningen att ta fram kravprofiler och intervjufrågor för de nya posterna innan valet kommer behöva ske. Majoriteten av posterna har dock kvar sina tidigare åligganden vilket borde innebära att arbetet för Valberedningen inte blir allt för tungt. Detta betyder även att diskussionen på Vårterminsmötet enbart bör behandla huruvida införandet av det nya utskottet är något Sektionen önskar, och det sedan blir till Hötterminsmöte 1 att diskutera sammansättningen i de nya utskotten.

---

## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i **Stadgarna §7:1 Definition**, lägga till den gulmarkerade texten i följande lista:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- **Cyberutskottet, CybU**
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Sexmästeriet, 6M
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValB

(2) att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten:

Sekreteraren ansvarar i samråd med Cybermästaren för att en digital version av samtliga protokoll under verksamhetsåret säkerhetskopieras och arkiveras.

(3) att

i **Reglementet §2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar**, stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Styrelseledamot med PR-ansvar är kontaktperson ~~till~~ i Styrelsen för Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet, Informationsutskottet och **Cyberutskottet**. Styrelseledamot med PR-ansvar är även attesterande och kontaktperson till Bioteknikansvariga.

(4) att

i **Reglementet §4:4:2 Åliggande**, stryka den överstrukna texten i följande stycken:

Det åligger Informationsutskottet att sköta informationsspridningen från Sektionen till alla dess medlemmar. Informationsutskottet ansvarar för Sektionens ~~informationskanaler och sociala medier. Huvudsakliga medier för informationsspridning är~~ Sektionstidningen, Nyhetsbladet, **affischer och mailutskick till Sektionens medlemmar**. ~~Hemsidan samt Sektionens Facebooksida. De huvudsakliga medierna skall uppdateras och vara aktuella.~~

---

(5) att

i **Reglementet §4:4:3 Sammansättning**, stryka följande stycken och tillhörande text:

~~§4:4:3:2 Arkivarie~~  
~~§4:4:3:4 Journalist~~  
~~§4:4:3:5 Krabbofix~~  
~~§4:4:3:6 Photograph~~  
~~§4:4:3:8 Regisseur~~

(6) att

i **Reglementet §4:4:3 Sammansättning**, lägga till följande paragraf med tillhörande text:

#### **§4:4:3:4 Informationsjon**

Informationsjonen skall bistå resterande funktionärer i Informationsutskottet i deras arbete. Exempel men inte begränsat till att hjälpa Da Vinci med grafiskt utformande i Sektionens namn samt assistera Informationsmästaren vid organisering av Sektionens fysiska arkiv.

Informationsjonerna ansvarar även för att skriva texter till Sektionstidningen. Minst en Informationsjon ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

(7) att

i **Reglementet §4:4:3:1 Informationsmästare**, lägga till följande stycke:

Informationsmästaren ansvarar för att organisera Sektionens fysiska arkiv och se till att dess innehåll finns tillgängligt för Sektionens medlemmar. Informationsmästaren ska arkivera ett exemplar av samtliga affischer, tidningar och dylikt som trycks under verksamhetsåret.

(8) att

i **Reglementet §4 Utskott**, lägga till följande paragrafer med tillhörande text:

#### **§4:3 Cyberutskottet**

##### **§4:3:1 Syfte**

Cyberutskottet ansvarar för att Sektionen har en aktiv och synlig närvaro i cyberrymden.

##### **§4:3:2 Åliggande**

Det åligger Cyberutskottet att underhålla Sektionens sociala medier, hemsida och internetrelaterad verksamhet. Sektionens



internetrelaterade verksamhet skall uppdateras och vara aktuell.

### **§4:3:3 Sammansättning**

#### **§4:3:3:1 Cybermästare**

Cybermästaren är ansvarig och sammankallande för Cyberutskottet.

Cybermästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Cybermästare.

Cybermästaren ansvarar för att i samråd med Sekreteraren säkerhetskopiera och arkivera en digital version av samtliga protokoll som skrivs under verksamhetsåret. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopiera bilder och filmer som producerats under året i Sektionens digitala arkiv.

#### **§4:3:3:2 Cyberjon**

Cyberjonerna ska bistå resterande funktionärer i Cyberutskottet i deras arbete. Exempel men inte begränsat till att hjälpa Krabbofix med utformning av hemsidan eller assistera Photographerna vid behov.

#### **§4:3:3:3 Krabbofix**

Krabbofixerna skall underhålla Sektionens hemsida vilken ska innehålla information om K-sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.

#### **§4:3:3:4 Photograph**

Photographerna skall fotografera stora Sektionsarrangemang såsom fester, nollning och idrottsevenemang. Bilderna skall sedan presenteras lättillgängligt för Sektionens medlemmar, till exempel genom att ladda upp dem på Sektionens hemsida. Om ingen Photograph kan närvara vid ett uppdrag bör ersättare ordnas, i första hand inom Cyberutskottet.

#### **§4:3:3:5 Regisseur**

---

Regisseuren ansvarar för att utforma filmer i Sektionens namn. Regisseuren hjälper med fördel andra utskott med utformande av temafilmer och liknande.

(9) att

i **Reglementet §4 Utskott**, uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(10) att

i **Reglementet §12:1 Sektionens ordinarie funktionärer** ta bort den överstruken texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycken:

#### **Cyberutskottet, CybU**

Cybermästare  
Cyberjon (4 st)  
Krabbofix (2 st)  
Photograph (2 st)  
Regisseur

#### **Idrottsutskottet, IdrU**

Idrottsmästare  
Idrottsjon (4 st)

#### **Informationsutskottet, InfU**

Informationsmästare  
~~Arkivarie~~  
Da Vinci (2 st)  
Informationsjon (5 st)  
Journalist (5 st)  
~~Krabbofix (2 st)~~  
~~Photograph (2 st)~~  
Redacteur (2 st)  
~~Regisseur~~

(11) att

i **Policy för Testamenten §4 Poster** lägga till följande paragrafer med tillhörande text.

#### **§4:3 Cyberutskottet**

##### **§4:3:1 Cybermästare**

Cybermästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

##### **§4:3:2 Krabbofix**

Krabbofixerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

---

### §4:3:3 Photograph

Photographerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

### §4:3:4 Regisseur

Regisseuren ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

(12) att

i **Policy för Testamenten §4:4 Informationsutskottet** stryka följande paragrafer med tillhörande text:

~~§4:4:4 Krabbfix~~

~~§4:4:5 Photograph~~

~~§4:4:6 Arkivarie~~

~~§4:4:7 Regisseur~~

(13) att

i **Policy för Testamenten §4 Poster** uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(14) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3 Sociala Medier** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens sociala medier innefattar Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Bonsai Campus samt LinkedIn. Informationsmästaren **Cybermästaren** i samråd med Styrelsen avgör vilka som ska ha tillgång till respektive konto för att verksamheten ska fungera under pågående verksamhetsår.

(15) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:1 Facebook** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

pHøset bör skapa en separat sida inför Nollningen där nollningsrelaterad information läggs upp. Detta då alla event under Nollningen inte är riktade till alla medlemmar på Sektionen. Denna sida skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och tas bort när Nollningen är över. pHøset i samråd med Styrelsen samt Informationsmästaren **Cybermästaren** avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningssidan.

(16) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:2 Instagram** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

pHøset bör skapa ett separat Instagramkonto inför Nollningen där enbart Nollningsrelaterade bilder laddas upp. Detta konto skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och ska tas bort innan årets slut. Bilderna ska sparas ned och därefter laddas upp på Sektionens hemsida. pHøset i samråd med Styrelsen samt Informationsmästaren Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningskontot. pHøset ansvarar för att detta efterföljs.

(17) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §6 Hemsidan** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren i samråd med Krabbofixerna samt Styrelsen avgör vilka som skall ha tillgång till lösenordet för att kunna redigera på hemsidan

(18) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §7 Lösenord** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren ansvarar för att hålla reda på lösenorden till Sektionens sociala medier samt hemsidan. Även Ordförande ska i egenskap av ansvarig utgivare ha tillgång till alla lösenord. ~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren ska se till att alla lösenord ändras direkt i början av verksamhetsåret, samt att de som ska ha tillgång till lösenorden får det. Om obehöriga får tillgång till lösenorden ansvarar ~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren för att dessa byts omgående.

(19) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3 Utskott** lägga till följande paragraf med tillhörande text:

### §3:3 Cyberutskottet

Cyberutskottet	The Cyber Committee
Cybermästare	Head of the Cyber Committee
Cyberjon	Cyber Ion
Krabbofix	Krabbofix
Photograph	Photographer
Regisseur	Director

(20) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3:4 Informationsutskottet** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Informationsutskottet	The Information Committee
Informationsmästare	Head of the Information Committee
<del>Arkivarie</del>	<del>Archiver</del>
Da Vinci	Da Vinci
Journalist	Journalist
Informationsjon	Information Ion
<del>Krabbofix</del>	<del>Krabbofix</del>
<del>Photograph</del>	<del>Photographer</del>
Redacteur	Editor
<del>Regisseur</del>	<del>Director</del>

(21) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3 Utskott** uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(22) att

Införa Riktlinje för Arkivering enligt Bilaga 14.1.1.

(23) att

ändringarna träder i kraft inför verksamhetsåret 2020.

---

Manfred Klug, Krabba & Redacteur 2015,  
Ordförande 2018  
Lund, 13 mars 2019

---

Emma Kihlberg, Krabba 2016,  
Informationsmästare 2017  
Lund, 13 mars 2019

---

Ebba Fjellkner, Kassör 2018  
Lund, 13 mars 2019

---

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018  
Kingston, 13 mars 2019

---



# Riktlinje för Arkivering

**Kemi- och  
Biotekniksektionen**

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola  
[Datum Styrdokumentet antogs]  
Redigerad [Ev. datum Styrdokumentet redigerades]

---

## Innehållsförteckning

§1 Historik.....	3
§2 Syfte .....	3
§3 Användning .....	3
§4 Det fysiska arkivet .....	3
§5 Det digitala arkivet .....	4
§6 Trofeskåpet.....	6

## §1 Historik

Riktlinjen antogs på Höstterminsmöte 1 2019.

## §2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är att förtydliga för Sektionens funktionärer vad det är som ska arkiveras, var det ska arkiveras och vem som ansvarar för att arkiveringen sker.

## §3 Användning av arkivet

För att ta tillvara på Sektionens historia skall så många saker som möjligt arkiveras för att man i framtiden ska kunna se tillbaka på hur Sektionen fungerade en gång i tiden.

Arkivet ska finnas tillgängligt för Sektionens medlemmar ifall de vill lära sig om Sektionens historia eller om de vill hitta information om en specifik händelse.

Utlåning och användning av arkiverat material ska ske i samråd med den som är ytterst ansvarig för den delen av arkivet, se specificerat under respektive paragraf nedan. Arkivmaterialet får inte lämna Kemicentrum.

Allt som arkiveras ska ske i enighet med K-sektionens Riktlinje för Insamling och Hantering av Personuppgifter.

## §4 Det fysiska arkivet

Med det fysiska arkivet menas de skåp som står i Källarphörrådet som innehåller pappersprotokoll, gamla fotografier samt annat fysiskt arkivmaterial.

Yttersta ansvar för ordningen i det fysiska arkivet och dess innehåll ligger på Informationsmästaren. Om någon lånar något från arkivet ska Informationsmästaren föra lista över vem som lånat och vad som lånats ut. När arkivmaterialet återlämnats skall detta strykas från listan.

### §4:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i det fysiska arkivet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

#### §4:1:1 Affischer

---



Om en affisch är gjord av en Sektionsmedlem och annonserar för ett Sektionsrelaterat event ska den arkiveras efter att eventet är avslutat.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

#### **§4:1:2 Bokföring**

Efter bokslut ska bokföringen arkiveras. Bokföringen ska enligt lag sparas i 7 år efter avslutat räkenskapsår.

Kassören ansvarar för att detta efterföljs samt att gallra ut bokföring som är äldre än 7 år.

#### **§4:1:3 Protokoll**

Efter avslutat verksamhetsår ska de signerade versionerna av årets mötesprotokoll och handlingar arkiveras.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

#### **§4:1:4 Tidskrifter**

Minst ett exemplar av varje utgåva av tidskrifter så som Druiden, Nolleguider, KULA-kataloger och dylikt ska arkiveras.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

#### **§4:1:5 Övrigt**

Om Sektionen producerar eller mottar någonting av historiskt värde, exempelvis ett brev eller diplom, ska detta arkiveras i det fysiska arkivet om det inte passar i troféskåpet.

Framkallade fotografier som togs innan Sektionen började använda sig av digitalkamera ska också arkiveras i det fysiska arkivet.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

### **§5 Det digitala arkivet**

Med det digitala arkivet menas Sektionens hårddiskar. På dessa ska allt digitalt som producerats under året sparas. Det digitala arkivet ska också säkerhetskopieras på en separat hårddisk. Dessa hårddiskar ska förvaras skilda från varandra för att förhindra arkiverat material går

---

förlorat vid exempelvis brand eller stöld.

Yttersta ansvar för ordningen i det digitala arkivet och dess innehåll ligger på Cybermästaren. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopieringen av det digitala arkivet hålls uppdaterad.

## **§5:1 Vad ska arkiveras**

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i det digitala arkivet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

### **§5:1:1 Fotografier**

Fotografier som tas under Sektionens evenemang ska efter redigering och rensning arkiveras i det digitala arkivet.

Photographerna i samråd med Cybermästaren ansvarar för att detta efterföljs.

### **§5:1:2 Digitala protokoll**

De digitala versionerna av Sektionens protokoll ska kontinuerligt under året arkiveras i det digitala arkivet.

Den digitaliserade versionen av Sektionens gamla protokoll ska även arkiveras i det digitala arkivet.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

### **§5:1:3 Filmer**

Filmer som produceras under året, så som temasläppsfilmer och presentationsfilmer ska sparas i det digitala arkivet.

Regisseuren i samråd med Cybermästaren ansvarar för att detta efterföljs.

### **§5:1:4 Projekt**

Listan över Projekt ska finnas sparat i Sektionens digitala arkiv och ska uppdateras i samband med att ett nytt projekt startas eller avslutas, enligt hänvisningarna i Policy för Projektfunktionärer.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

### **§5:1:5 Styrdokument**

Äldre versioner av Sektionens Styrdokument, som

---

inte redan finns i det fysiska arkivet, ska sparas i det digitala arkivet och markeras med vilket datum och möte det ändrades på.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

### §5:1:6 Testamenten

Efter avslutat verksamhetsår skall testamenten från Sektionens funktionärer samlas in och sparas i det digitala arkivet enligt Policy för Testamenten.

Testamenten för avslutade projektgrupper ska även sparas i det digitala arkivet.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

### §5:1:7 Övrigt

Om Sektionen producerar eller mottar någonting av historiskt värde, exempelvis ett mail eller digitalt fotografi, ska detta arkiveras i det digitala arkivet.

## §6 Troféskåpet

Troféskåpet är det skåp med glasdörrar som innehåller priser, diplom och klenoder av historiskt värde Sektionen samlat på sig under åren.

Yttersta ansvar för ordningen i Troféskåpet och dess innehåll ligger på Ceremonimästaren. Ceremonimästaren ansvarar även för att föra lista över de olika priserna för att dokumentera var de kom ifrån samt när de erhöles.

### §6:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i Troféskåpet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

#### §6:1:1 Diplom

De diplom Sektionen erhållit i tävlingar samt andra utmärkningar ska placeras i Troféskåpet för Sektionens medlemmar att beskåda.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

#### §6:1:2 Historiska klenoder

Särskilda klenoder som beskriver Sektionens historia och som är för fina för att lägga i det fysiska arkivet ska placeras i Troféskåpet för

---

Sektionens medlemmar att beskåda.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

### **§6:1:3 Jubileumsgåvor**

De klenoder Sektionen erhållit som gåvor i samband med jubileumsår bör sparas i Troféskåpet som ett tecken på uppskattning till gåvogivarna.

Jubileumskommittén för året gåvan gavs ansvarar i samråd med Ceremonimästaren för att gåvan arkiveras.

### **§6:1:4 Priser och pokaler**

De priser och pokaler Sektionen erhållit i tävlingar eller andra utmärkingar ska placeras i Troféskåpet för Sektionens medlemmar att beskåda.

Vandringspriser som exempelvis tilldelas pHaddergrupper under nollningen ska förvaras i Troféskåpet tiden mellan eventet då priset ska delas ut.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

### **§6:1:5 Övrigt**

Om någonting som passar in på ovanstående §6:1:1-§6:1:4 är av förgänglig karaktär och kan orsaka odör och oönskad mikrobiell tillväxt efter förvaring i Troféskåpet, ska detta fotograferas och fotografiet ska förvaras i Troféskåpet i föremålets ställe.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

---



## Styrelsens svar angående Motion angående Omstrukturering av InfU och införandet av CybU

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

Styrelsen anser som motionärerna att omstruktureringen av Informationsutskottet och införandet av Cyberutskottet är ett bra sätt att dels förbättra InfU och dels ser det som en möjlighet för Sektionen att bli bättre på allting internetrelaterat. Styrelsen ser också positivt på att genom omstruktureringen avlasta Informationsmästaren och delar motionärernas förhoppning om att omstruktureringen kommer leda till en bättre sammanhållning inom utskotten. Utöver det så tycker Styrelsen också att det är bra att nuvarande så väl som gamla medlemmar av InfU har fått möjlighet att tycka till om motionen. När det kommer till detaljerna kring Cyberutskottet, så som vem som ska vara kontaktperson, antalet joner, jonernas åligganden etc, så önskar Styrelsen mer tid att behandla frågan. På grund av detta och att ändringarna endast rör Reglementet, vilket innebär att de endast behöver röstas om på ett Sektionsmöte tillskillnad från ändringarna i Stadgarna, tycker Styrelsen att de gällande att-satser ska bordläggas till Höstterminsmöte 1. Detta skulle innebära att endast den första att-satsen alltså införandet av Cyberutskottet skulle behandlas nu under Vårterminsmötet.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

**bifalla** den första att-satsen

*att*

bordlägga resterande att-satser till Höstterminsmöte 1



## Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten

---

Vårterminsmötet 2019

### Sammanfattning

De senaste åren så har studierådets protokollförda möten haft väldigt få saker att ta upp på mötet samt väldigt få utomstående deltagare. Detta har gjort att det har känts onödigt att ha 3 stycken möten per termin när man oftast bara tagit upp saker som kunnat lösas på ett lunchmöte istället. Därför föreslås det att man ersätter de nuvarande 3 protokollmötena per termin med ett öppet protokollfört lunchmöte per läsperiod. Detta dels för att minska Studierådets arbetsbörda och dels för att underlätta för utomstående att närvara vilket skulle leda till att Studierådet förhoppningsvis kan få ett bättre underlag när det kommer till beslut som påverkar studenterna och i förlängningen göra ett bättre arbete.

### Bakgrund

I Sektionens Stadgar står det att studierådet ska ha 3 stycken protokollförda möten varje termin som är öppna för alla Sektionens medlemmar. De senaste åren har det varit väldigt få eller inga närvarande utöver studierådets medlemmar. Protokollmöten är mer krävande att hålla i än lunchmöten då de måste hållas på kvällen och utlysas i god tid. När det har funnits något som behöver diskuteras, tex att Kåren behöver få in K-studenternas åsikt i en fråga, har detta ofta behövt ske på kort varsel. Detta har gjort att ett protokollmöte inte har hunnit utlysas, utan diskussion har förts på ett lunchmöte i stället och på följande protokollmöte har det rapporterats att diskussionen har förts. Utöver detta så har det inte funnits så mycket speciellt att ta upp på mötena vilket har lett till att mötesformalia har tagit längre tid än punkterna som tagits upp.

Det har därför funnits tankar de senaste två åren både från Studierådets och Styrelsens sida att ändra i Stadgarna för att kunna ändra konceptet för de protokollmötena. Detta dels för att underlätta för Studierådet men också för att underlätta för gemene sektionsmedlem att delta på mötena och på så sätt få inblick i Sektionens studiebevakning. Motionärerna vill därför ta bort det nuvarande kravet på 3 protokollförda möten per termin och ersätta dessa med ett öppet lunchmöte per läsperiod som protokollförs. Detta möte kommer då inte att vara lika strikt som de nuvarande mötena men protokoll kommer ändå protokollföras och arkiveras som tidigare. Motionärerna tror att detta är ett sätt att underlätta för sektionsmedlemmar att ta del av Studierådets arbete, vara med och påverka i en högre utsträckning och undvika onödig mötesformalia så att studierådet kan göra ett ännu bättre arbete.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

I **Stadgarna paragraf §7:6:1:2 "Sammanträde"** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

"Studierådet sammanträder på kallelse av Studierådsordförande samt då någon av ledamöterna, eller Styrelsen så kräver. Sammanträde skall hållas minst ~~tre gånger per termin~~

minst en gång per läsperiod. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokollet skall anslås.”

*att*

I **Stadgarna paragraf §7:6:1:3 ”Utlysande av möte”** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

”Kallelse till Studierådsmöte och föredragningslista skall senast ~~fem~~ **två** läsdagar före sammanträdet tillställas Studierådets ledamöter samt Revisorerna. ~~Kallelsen skall anslås på SeBK:s anslagstavla.~~ **Kallelsen skall på lämpligt vis finnas tillgänglig för Sektionens medlemmar.**”

---

Johan Hallbeck,  
Studierådsordförande 2019  
Cervinia, 15 mars 2019

---

Frida Heskebeck,  
Studierådsordförande 2017 och 2018  
Lund, 16 mars 2019

---

Manfred Klug  
Ordförande 2018  
Lund, 19 mars 2019

---

Hanna Sjöman,  
Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019  
Lund, 19 mars 2019

---

Alexandra Billett,  
Vice studierådsordförande med grundblocksansvar  
2019  
Lund, 19 mars 2019



## Styrelsens svar angående Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

Styrelsen anser liksom motionärerna att ändringar bör ske för att underlätta SrBKs verksamhet. De förslag som framförs gör att SrBK får en större flexibilitet, ger möjlighet till snabbare beslut när så krävs, och gör det lättare för gemene Sektionsmedlem att närvara vid mötena.

Det lyftes att i första att-satsen hade meningen ”Vid sammanträde skall protokoll föras.” strykt, medan bakgrunden i motionen antydde att denna mening skulle vara kvar. Föredragaren för motionen meddelade att det var ett fel som smugit sig in, och Styrelsen föreslog att behålla meningen för att fortsatt ge Sektionsmedlemmarna möjlighet att ta del av det som diskuteras på SrBKs sammanträden.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

i den första att-satsen inte stryka meningen ”Vid sammanträde skall protokoll föras”.

*att*

med ovanstående ändring **bifalla** motionen

---

Styrelsen 2019  
via Axel Andreasson, Styrelseledamot med Eventansvar 2019  
Lund, 5 april 2019

---





## Motion angående Uppdatering av pHøsets åligganden

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

Enligt Sektionens styrdokument är det i pHøsets åligganden att arrangera vickningen efter Kalibreringsphesten. Motionärerna vill med denna motion ge större valfrihet till pHøset och Sexmästeriet i vem som håller i vickningen. I och med att Sexmästeriet arrangerar Kalibreringsphesten samt att det numera krävs alkoholtillstånd för att servera fördrink och ha vickning i Gallien är det inte självklart att det alltid är den bästa lösningen att Sexmästeriet håller i fördrink och Kalibrering, och pHøset i Vickningen. Beroende på när under våren Kalibreringen sker passar det dessutom olika bra för pHøset att hålla i Vickningen, och Sexmästeriet har i och med omstruktureringen fått fler medlemmar och större resurser att hålla i Vickningen.

Med nedan yrkande behåller pHøset ansvaret för att vickningen arrangeras, men kan göra detta i varierande samarbete med Sexmästeriet efter vad som passar just detta år.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i Reglementet ändra §4:9:2 Åliggande under §4:9 pHøset. ~~Det åligger pHøset att planera och genomföra nollningen samt att arrangera sexan efter Kalibreringsphesten. Det åligger pHøset att planera och genomföra nollningen. pHøset ansvarar även för att vickningen efter Kalibreringsphesten anordnas. Detta kan göras i samarbete med Sexmästeriet.~~

---

Linnea Gustafsson, ØverpHøs 2019  
Lund, 16 mars 2019

---

Johan Thorsson, Sexmästare 2019  
Lund, 16 mars 2019

---



## Styrelsens svar angående Motion angående Uppdatering av pHøsets åligganden

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

Styrelsen håller med motionären om att det bör förtydligas i Reglementet att pHøset endast är ansvariga för att se till att vickningen efter Kalibreringen anordnas. De är alltså inte ansvariga för att arrangera den då denna ofta hamnar i en period som är stressig för utskottet. Det diskuterades under protokollmötet att detta kan göras på flera olika sätt, exempelvis tillsammans med andra utskott på Sektionen, samt att det kan vara bra att undvika att referera till andra utskott under ett utskotts åligganden. Därför anser Styrelsen att den sista meningen bör strykas men att resten av motionen bör bifallas.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

stryka den sista meningen ~~Detta görs i samarbete med Sexmästeriet.~~

*att*

med ovanstående ändring **bifalla** motionen

---

Styrelsen 2019  
via Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019  
Lund, 5 april 2019

---



## Motion angående Uppdatering av Ceremoniutskottets åligganden

---

Vårterminsmötet 2019

### Sammanfattning

Det borde finnas en bättre lista än bara hemsidan där Sektionens K-märkta platser finns, och Ceremoniutskottet borde ansvara för att uppdatera denna. Dessutom bör CermU ansvara för Sektionens troféska.

### Bakgrund

I Reglementet i dagsläget finns det en paragraf angående K-märkningar, §1:3. Där står det ordagrant:

”Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av Ceremoniutskottet eller Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av Ceremoniutskottet i samråd med Sektionens Sekreterare.”

Det vill säga Ceremoniutskottet har inte fler rättigheter eller möjligheter att göra någon än ordinarie Sektionsmedlem, vilket gör detta stycke redundant. Vid närmare undersökning konstaterade dock motionärerna att det inte heller fanns någon ordentlig förteckning över vilka platser som är K-märkta. Den enda möjlighet att se vad som är K-märkt är för tillfället på Sektionens hemsida och vid avsaknad av Krabbofixer för att uppdatera detta finns det en stor risk att en K-märkning faller i glömska.

Därför vore det bra om man förtydligade en plats där en lista över K-märkningar ska stå, samt gav Ceremoniutskottet en möjlighet att faktiskt göra något särskilt när det kommer till K-märkning.

Dessutom är det rimligt att även Ceremoniutskottet ansvarar för Sektionens prisskåp, då detta innehåller många klenoder, priser och dylikt som påminner om Sektionens traditioner och ceremonier.

Sist men inte minst har det smugit in lite fel i Styrdokumenten angående just CermU så dessa passas på att rättas till i den här motionen.

## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Reglementet, §1:3 K-märkning** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycken:

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av Ceremoniutskottet eller Sektionsmedlem. **Om en Sektionsmedlem vill K-märka en plats förs lämpligen diskussion med Ceremoniutskottet innan det meddelas till Styrelsen.** Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

Uppdatering av **Lista över K-märkningar** ~~vilka platser som är K-märkta~~ skall göras av Ceremoniutskottet i samråd med Sektionens Sekreterare.

*att*

i **Reglementet, §4:2:2 Ällogganden** lägga till den gulmarkerade texten:

**Ceremoniutskottet skall under året uppmuntra Sektionsmedlemmar att komma med förslag på platser som kan K-märkas. Om en plats anses ha rätt attribut och företeelser av klar K-dignitet ansvarar Ceremoniutskottet för att nominera denne till Styrelsen.**

**Ceremoniutskottet ansvarar för att Lista över K-märkningar uppdateras när ny K-märkning sker.**

**Ceremoniutskottet ansvarar för att Sektionens troféskåp ska bevaras och hållas snyggt och prydligt.**

*att*

i **Reglementet §4:2:3:1 Ceremonimästare**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Ceremonimästaren ska tillsammans med ~~Ceremonijonerna och Fanbäraren~~ **resterande utskottsmedlemmar** samla in nomineringar till Kalibreringsphosten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

*att*

i **Reglementet §4:2:3:2 Ceremonijon**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Ceremonijon utgörs av en Sektionsmedlem från varje årskurs, totalt fem stycken. Ceremonijonerna ska tillsammans med ~~Ceremonimästaren och Fanbäraren~~ **resterande utskottsmedlemmar** samla in nomineringar till Kalibreringsphosten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

---

*att*

i **Reglementet §4:2:3:3 Fanbärare**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Fanbäraren har som ansvar att bära Sektionens fana vid särskilda högtider. Fanbäraren ska tillsammans med ~~Ceremonimästaren och Ceremonijonerna~~ resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphosten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

*att*

i **Reglementet §12:1 Sektionens ordinarie funktionärer** lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

**Ceremoniutskottet, CermU**

Ceremonimästare  
Ceremonijon (5 st)  
Fanbärare

*att*

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3:2 Ceremoniutskottet** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Ceremoniutskottet	The Honor Committee
Ceremonimästare	Head of the Honor Committee
Ceremonijon	Honor Ion
Fanbärare	Standard Bearer

---

Manfred Klug, Ceremonijon åk 5 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Alva Rodhe, Ceremonimästare 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Ebba Fjelkner, Ceremonijon åk 4 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Ingrid Isacsson, Ceremonijon åk 3 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Tilda Fransson, Ceremonijon åk 2 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Adam Jacobsson Tröndal, Ceremonijon åk 1  
2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Erik Rosengren, Fanbärare 2019  
Lund, 8 mars 2019



## Styrelsens svar angående Motion angående Uppdatering av Ceremoniutskottets åligganden

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

Styrelsen anser att de ändringar som föreslås skulle förtydliga de ansvar och rättigheter Ceremoniutskottet har, samt rätta till några av de fel som finns i Styrdokumenten. Dock anser vi även att ett förtydligande av vilka som skall ha tillgång till den stadfästa listan över K-märkta platser med fördel kan införas. Eftersom det är av hela Sektionens intresse att veta vilka platser som är K-märkta, tycker vi därmed att det är rimligt att hela Sektionen har tillgång till listan.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

i den första att-satsen lägga till meningen **Listan skall finnas tillgänglig för alla Sektionsmedlemmar.**

*att*

med ovanstående ändring **bifalla** motionen.

---

Styrelsen 2019  
via Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019  
Lund, 4 april 2019



## Motion angående ändring av Medaljernas Beskrivning

---

Vårterminsmötet 2019

### Sammanfattning

På tjugårsjubileet av införandet av beskrivningarna av Sektionens medaljer tycker motionärerna att det är god tid att uppdatera den troligtvis äldsta delen av Reglementet och ge medaljerna en mer modern, tydligare och mindre pretentiös beskrivning.

### Bakgrund

Nedan följer en kort historiesammanfattning över K-sektionens medaljer och hur de delades ut.

Sektionens första medalj var Gorba Magnum. I arkivet kan man i ett dokument från 1965 se beskrivningen av hur Kalibreringsphesten ska gå till. Där står det att ”Medaljen Gorba Magnum utdelas till därav förtjänstfyllda personer”. Till en början var alltså detta den enda förtjänstmedalj Sektionen hade. 1967 beslutades det sedan att Gorba Magnum enbart skulle ”utdelas relativt sparsamt och endast till sådana som utfört ett synnerligen briljant och trösterikt arbete för sektionens fromma”. I protokollen från 1968 finner man första benämningen av ”Krossed Cannizzaro” som delades ut utöver Gorba Magnum.

Det är sedan först 1971 som nästa benämning av medaljer finns. I ett manus för ett tal som hölls vid utdelning av medaljer beskrivs Crossed Cannizzaro och K-andan för första gången:

”GORBA MAGNUM, som är allra finast, CROSSED CANIZARRO, som är lite, lite, lite mindre fin och K-ANDAN, som är ytterligare lite, lite mindre fin, men bara lite, lite”.

Det var även på denna Kalibreringsphest som den första Särskilda Hedersmedaljen delades ut, kallad ”Den inverterade K-andan”.

1976 är första gången som medaljerna och vad man behöver göra för att få dem nämns:

#### ”Gorba Magnum

Må utdelas till sådana personer som gagnat sektionen med ett strävsamt och trösterikt arbete. Till sådana sektionsmedlemmar som skapat trevlig och kamratlig anda på sektionen. Till utomstående personer i sådana fall där dessa gagnat sektionen till fördel för denna och dess medlemmar.

#### Crossed Cannizzaro

Utdelas till person som arbetat förtjänstfullt som tjänsteman inom sektionen. Personen skall ha utmärkt sig genom idogt och självupoffrande arbete inom styrelsen el dyl.

#### K-andan

Utdelas till person som arbetat förtjänstfullt men inte har tillhört styrelsen men skall genom, egna initiativ och jippon försökt skapa sammanhållning eller försökt förbättra sektionens rykte.”

---



Dessa beskrivningar tyder på att beskrivningen av K-andan var motsvarande vad vi har på Särskild Hedersmedalj i dagsläget, och Crossed Cannizzaro var som en kombination av dagens Styrelsefunktionärsmedalj och Särskild Hedersmedalj.

Efter detta nämns det väldigt lite om medaljer i Sektionens protokollarkiv. Det är först 1994 skickas det en proposition till Höstterminsmötet om att ändra designen på medaljerna till det utseende de har idag. Där nämns det även att det finns "Hedersmedalj" och "Särskild medalj". Ingen beskrivning av vad det innebar att få dessa nämndes dock.

År 1999 skickas det in en proposition till Vårterminsmötet om att införa en beskrivning av medaljer i reglementet. Detta avsnitt om medaljer är i stort sett identiskt med vad som står i dagsläget. 2006 lades sedan stycket om medaljernas stigande valör till och 2009 tillkom stycket om Funktionärsmedaljer.

Kontentan av denna resa genom Sektionens historia visar att Gorba Magnum, Crossed Cannizzaro och K-andan har funnits sedan Sektionen grundades. Det är sedan först för 20 år sedan de fick den beskrivning de har idag. Fram till för 20 år sedan delades medaljer av högre dignitet ut oftare, då det till och med var ett krav att Medaljkommittén bestod av minst två personer som hade fått en Gorba Magnum. I enbart 20 år av Sektionens snart 55-åriga historia har medaljerna haft den beskrivning de har, och motionärerna tycker rent av att de är förlegade och bör uppdateras. Vad är det för mening med att ha en medalj om man aldrig delar ut den? Det faktum att det finns ett stort antal stavfel och konstiga formuleringar i dessa medaljbeskrivningar tyder också på att det är på tiden att de uppdateras.

Det är dessutom ett underliggande problem med att en person som haft en funktionärspost ska anmäla själv att den vill ha en medalj. Detta för att det väldigt ofta sker misskommunikation mellan Sektionens funktionärer och Ceremoniutskottet/Medaljkommittén om att man ska nominera sig själv till en funktionärsmedalj något många känner att det inte vill göra. Det som inte riktigt framgår är att varje funktionär är berättigad till en medalj och därför enbart behöver anmäla att de vill ha en. Det är stor skillnad på att anmäla att man vill ha en medalj som man redan ska få, än att nominera sig till en medalj för att man tycker att man förtjänar. Detta leder i sin tur till att folk blir besvikna i efterhand över att de inte får medaljen som de har rätt att få under Kalibreringsphosten.

Motionärerna anser därför att systemet för hur funktionärsmedaljer delas ut ska uppdateras så att det ligger på Ceremoniutskottet, tillsammans med avgående Styrelse och utskottsledare att ta reda på vilka funktionärer som är berättigade till en medalj. Framförallt ska det inte vara ett krav från funktionärerna att anmäla att de vill ha en medalj. Detta hindrar dock inte Ceremoniutskottet att samla in anmälningar för medaljer om de så önskar.

Sist men inte minst anser motionärerna att det är bra om det finns en officiell engelsk översättning av medaljernas namn vilket kan underlätta för internationella studenter om de vill nominera sig själva eller sina kamrater till en medalj.

## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Reglementet, §6:1:1 Särskild hedersmedalj** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Denna medalj utdelas till personer som **under det gångna året** har tillfört Sektionen något extra och skall belönas därefter.

*att*

i **Reglementet, §6:1:2 K-andan** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Denna medalj utdelas till personer som **under det gångna året** verkat för K-sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

*att*

i **Reglementet, §6:1:3 Crossed Cannizzaro** ta bort den överstrukna texten i följande stycke.

Denna medalj utdelas till ~~en person~~ **personer** som ~~på ett exceptionellt sätt~~ under lång tid gjort insatser för K-sektionen och ~~dess~~ medlemmar långt utöver det vanliga.

*att*

i **Reglementet, §6:1:4 Gorba Magnum** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Denna medalj är av sådan dignitet att den i princip ej delas ut. De få gånger den delas ut skall detta närmast jämföras med kanonisering av den medaljerade. Denna medalj utdelas sparsamt till en person som på ett exceptionellt sätt och under lång tid gjort insatser för K-sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.~~

*att*

i **Reglementet, §6:1:2 Funktionärsmedaljer** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycken:

Funktionärsmedalj delas ut till **Sektionens** funktionärer ~~inom Sektionen~~ efter avslutat ~~funktionärsår~~ **verksamhetsår**. Medaljen skall ses som en uppskattning för **ett väl** utfört arbete och uppmuntra fortsatt engagemang. **Samtliga personer som innehaft en funktionärspost under majoriteten av verksamhetsåret är berättigade en Funktionärsmedalj.**

---

~~Medaljen delas ut efter det att personen i fråga efter avslutat funktionärsår så anhållit hos Ceremoniutskottet. Medaljen delas ut under Kalibreringsphesten eller vid senare tillfälle efter överenskommelse med Ceremoniutskottet. Anhållan skall vara Ceremoniutskottet tillhanda senast tio läsdagar innan Kalibreringsphesten.~~

Funktionärsmedaljen finns i två grader. **Andra Lägsta** graden som erhålls efter ett avslutat år som funktionär, samt **första högsta** graden som erhålles efter **sammanlagt** tre avslutade år som funktionär. De som under något av sitt/sina funktionärsår innehaft en Styrelsepost erhåller en särskild **Styrelsefunktionärsmedalj**. Denna medalj ska vara en lite ~~finare variant av den ordinäre funktionärsmedaljen~~ **Även denna medalj finns av samma två grader**. En person må endast inneha en funktionärsmedalj och då av den högst förtjänade nivån.

Då medaljen skall ses som en uppskattning från Sektionens sida skall ina kostnader uppkomma för själva medaljen för den enskilde.

**Ceremoniutskottet ansvarar tillsammans med avgående Styrelse och utskottsledare för att sammanställa en lista över vilken funktionär som förtjänar vilken valör av funktionärsmedalj.**

*att*

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk ordlista §4 Annan formalia** lägga till följande paragraf med tillhörande text:

#### **§4:2 Medaljer**

Funktionärsmedalj	Volunteer Medal
Särskild hedersmedalj	Honorary medal
K-andan	K-spirit
Crossed Cannizzaro	Crossed Cannizzaro
Gorba Magnum	Gorba Magnum

*att*

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk ordlista §4 Annan formalia** uppdatera paragrafnumreringen så den stämmer överens med ovanstående yrkande.

---

Manfred Klug, Ceremonijon åk 5 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Ebba Fjelkner, Ceremonijon åk 4 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Alva Rodhe, Ceremonimästare 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Ingrid Isacsson, Ceremonijon åk 3 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Tilda Fransson, Ceremonijon åk 2 2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Adam Jacobsson Trönnadal, Ceremonijon åk 1  
2019  
Lund, 8 mars 2019

---

Erik Rosengren, Fanbärare 2019  
Lund, 8 mars 2019



## Styrelsens svar angående Motion angående Ändring av Medaljernas Beskrivning

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärernas åsikt om att det är bra att uppdatera Reglementet och med det ge medaljerna en tydligare beskrivning. Ändringarna kommer även göra att vissa medaljer som väldigt sällan ges ut kan komma att delas ut oftare. Styrelsen tycker också att detta är ett bra sätt att uppmärksamma funktionärer på mer, speciellt med tanke på att meningen att en person endast kan innehava en funktionärsmedalj stryks om motionen går igenom. Det förtydligades på mötet att tanken var att Ceremoniutskottet har rätten att bestämma om hur medaljer delas ut ifall pengar till medaljerna kommer från Ceremoniutskottets budget, respektive att beslutet hamnar mer på Styrelsen om det används äskade pengar.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

**bifalla** motionen i dess helhet

---

Styrelsen 2019  
via Sofie Ekelund, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2019  
Lund, 5 april 2019



## Motion angående Val av funktionärer till BTS

---

Vårterminsmötet 2019

### **Bakgrund**

K-sektionen är medlemmar i organisationen Bioteknikstudenterna som anordnar Bioteknikdagarna, BTD, och i år kommer BTD att anordnas i Lund. På Höstterminsmöte 2 2018 valdes Elias Carlsson och Lisa Lindahl till Bioteknikansvariga och sitter därmed i Bioteknikstudenternas styrelse, BTS. För att kunna anordna BTD krävs en Projektledare och en Kassör och därför behöver de Bioteknikansvariga väljas till dessa poster i BTS.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

välja Elias Carlsson till Projektledare för Bioteknikdagarna 2019

*att*

välja Lisa Lindahl till Vice Projektledare och Kassör för Bioteknikdagarna 2019

---

Tova Lindh, Ordförande 2019  
Lund, 26 mars 2019



## Styrelsens svar angående Motion angående Val av funktionärer till BTS

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

För att kunna anordna BTB i Lund krävs en Projektledare och en Kassör som väljas in i Bioteknikstudenternas Styrelse så att de kan bli firmatecknare för BTS och på så vis teckna avtal. Därför behöver de Bioteknikansvariga som valdes in på Höstterminsmöte 2 2018, Elias Carlsson och Lisa Lindahl, väljas till dessa poster i BTS. Styrelsen tycker detta är rimligt då BTB hålls i Lund nu under hösten 2019.

Det förtydligades att K-sektionen kan välja in representanter till Bioteknikstudenternas Styrelse. Detta hade även kunnat göras på ett stormöte för BTS istället, men det hade varit svårt att få ihop ett sådant möte då det sker via Skype med tanke på alla olika lärosätens platser.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

**bifalla** motionen i dess helhet

---

Styrelsen 2019  
via Sofie Ekelund, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2019  
Lund, 4 april 2019

\_\_\_\_\_



## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Lunds Tekniska Högskola

### Beslutsuppföljning – Vårterminsmötet 2019

Punkt	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?

---





## Motion angående vem som är adjungerad till Studierådets protokollmöten

---

Vårterminsmötet 2019

### Bakgrund

Sedan några år tillbaka finns inte längre posten Vice Kårordförande på TLTH. Därmed anser jag att det är onödigt att det i Stadgarna står att Vice Kårordförande har rätt att adjungeras till Studierådets protokollmöten.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

i Stadgarna ändra § 7:6:1:4 Adjungeringar ta bort det överstrukna i följande stycke

Rätt att adjungeras till Studierådets sammanträde tillkommer Inspector, ~~Vice Kårordförande~~, Revisorerna, Sektionens samtliga medlemmar samt de Studierådet finner lämpliga.

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2018

Lund, 25 augusti 2018

---



## Närvarande

---

### Vårterminsmötet 2019

Adam Jacobsson Tröndal	Gabriella Andersson
Alexandra Billet	Gabrielle Johansson
Alicia Lundh	Hanna Sjöman
Alma Fahlén Hammar	Hannah Viklund
Alva Rodhe	Jerry Guan
André Nordin Furdös	Johan Thorsson
Arvid Lillängen	Josefin Nordqvist
Axel Andreasson	Linnea Gustafsson
Bella Nielsen	Linnéa Petersson
Carl Craft	Lisa Lindahl
Daniel Espinoza	Manfred Klug
Ebba Fjelkner	Oscar Wahll
Elias Carlsson	Robert Hansen Jagrelius
Emelie Wiklund	Sara Magnusson
Emma Kihlberg	Sarah Nachemson Ekwall
Erik Apelqvist	Sofie Ekelund
Filip Hallböök	Stephanie Laurent-Hedlund
Filippa Wentz	Svante Herrlin
Fredrik Lund	Tage Rosenqvist
Frida Heskebeck	Tova Lindh



## Adjungeringar

---

Vårterminsmötet 2019

Dennis Bogren