



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens åttonde protokollmöte.

Mötet äger rum klockan 17:15 måndagen den 16:e oktober 2017 i konferensrum Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Motion angående uppdatering av Riktlinje för Sponsökning (Bilaga 2) <i>Föredragare: Emma Månsson</i>	Diskussion/Beslut
§ 15.	Motion angående påskrivning av huvudsamarbetsavtal till KULA 2018 (Bilaga 3.1-3.2) <i>Föredragare: Emma Månsson</i>	Diskussion/Beslut
§ 16.	Motion angående K-märkning av Jonas Månssons YouTube-kanal. (Bilaga 4) <i>Föredragare: Emma Kihlberg</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående att rätta till saldodifferens i bokföringen (Bilaga 5) <i>Föredragare: Maria Ekerup</i>	Diskussion/Beslut
§ 18.	Motion angående att äska pengar för inköp av en SoundEar (Bilaga 6) <i>Föredragare: Frida Heskebeck</i>	Diskussion/Beslut

§ 19.	Rapport från (Bilaga 7)	Information
	a. Källarmästare	
	b. Sekreterare	
	c. Informationsmästare	
	d. IKG-Ordförande	
	e. SrBK-Ordförande	
	f. Skattmästare	
	g. Vice Ordförande	
	h. Øverphøs	
	i. Aktivitetsordförande	
	j. Sexmästare	
	k. Ordförande	
	l. Inspector	
	n. Valberedningen	
§ 20.	Övriga frågor	Diskussion
§ 21.	Beslutsuppföljning (Bilaga 8.1)	Beslut
§ 22.	Nästa Styrelsemöte	Beslut
§ 23.	OFMA	Beslut

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens åttonde protokollmöte.

Mötet ägde rum klockan 17:15 måndagen den 16:e oktober 2017 i konferensrum Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens åttonde protokollmöte öppnat klockan 17:15.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände Tid och Sätt.
§ 3.	Närvarande	Dennis Bogren, Malin Nilsson, Manfred Klug, Maria Ekerup, Frida Heskebeck, Daniel Espinoza, Emma Kihlberg, Erik Friberg och Hanna Josefsson.
§ 4.	Frånvarande	Julia Södergren och Emma Månsson.
§ 5.	Adjungeringar	Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaroyttrande- och yrkanderätt: Louise Jedemark och Linnéa Tengvall. Mötet godkände adjungeringarna i klump.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Frida Heskebeck och Emma Kihlberg valdes till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	-
§ 8.	Fastställande av dagordning	Dennis Bogren yrkade på <i>att lägga till en ny §19 Motion angående Bestämmande av datum för Höstterminsmöte 2.</i> samt <i>att ändra paragrafnumreringen därefter.</i> Mötet godkände Dennis Bogrens ändringar i dagordningen i klump. Mötet godkände den reviderade dagordningen.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Dennis Bogren föredrog protokollet från Styrelsens sjunde protokollmöte enligt bilaga 1. Mötet lade protokollet från Styrelsens sjunde protokollmöte till handlingarna.
§ 10.	Avsägelse	Linnéa Tengvall avsåg sig sin post som Journalist. Mötet entledigade Linnéa Tengvall sin post.

- § 11. Fyllnadsval
Dennis Bogren lyfte frågan huruvida Linnéa Tengvall kunde fortsätta inneha funktionärsposten Sångarstridsöverste trots att hon inte längre är medlem av K-sektionen.
Mötet ansåg att det inte fanns några problem med att låta Linnéa Tengvall behålla sin funktionärspost.
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp -
- § 13. Meddelanden
Dennis Bogren meddelade att nomineringsformulären hade skickats ut och uppmanade mötet att fylla i dem om de blivit nominerade till någon post.
Daniel Espinoza uppmanade mötet att se till att de studiecirkelansvariga i utskotten skötte närvaroanteckningen ordentligt.
Erik Friberg informerade att Sexet inom kort ska hålla en sittning tillsammans med E och A och att det ska vara en IKEA-sittning.
- § 14. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Sponssökning (Bilaga 2)
Föredragare: Louise Jedemark
Louise Jedemark föredrog motionen enligt bilaga 2.
Mötet biföll motionen i dess helhet.
- § 15. Motion angående påskrivning av huvudsamarbetsavtal till KULA 2018 (Bilaga 3.1-3.2)
Föredragare: Louise Jedemark
Louise Jedemark föredrog motionen enligt bilaga 3.1-3.2.
Mötet biföll motionen i dess helhet.
- § 16. Motion angående K-märkning av Jonas Månssons YouTube-kanal. (Bilaga 4)
Föredragare: Emma Kihlberg
Emma Kihlberg föredrog motionen enligt bilaga 4.
Dennis Bogren frågade vem diplomaten skulle skickas till då det är svårt att ge ett diplom till en YouTube-kanal. Emma Kihlberg svarade att det nog skulle vara enklast att ge diplomaten till den närmsta förkroppsligade kopplingen till kanalen, det vill säga Jonas Månsson. Emma Kihlberg förtydligade även att Jonas Månsson skulle kunna hänga upp diplomaten på sitt kontor, på samma sätt som att Institutionen för Kemiteknik har sitt diplom hängandes i Infodisken.
Mötet biföll motionen i dess helhet.
- § 17. Motion angående att rätta till saldodifferens i bokföringen (Bilaga 5)
Föredragare: Maria Ekerup
Maria Ekerup föredrog motionen enligt bilaga 5.
Mötet biföll motionen i dess helhet.
- § 18. Motion angående att äska pengar för inköp av en SoundEar (Bilaga 6)
Föredragare: Frida Heskebeck
Frida Heskebeck föredrog motionen enligt bilaga 6.
Frida Heskebeck yrkade på
att i första uppsatsen ändra från det överstruken till det gulmarkerade:
Lyfta max xxx kr ur ~~lämplig fond~~ Galliefonden för att köpa in en SoundEar.

Manfred Klug yrkade på

att i andra attsatsen lägga till den gulmarkerade texten

Uppdra Styrelsen 2017 att inhandla en SoundEar **vid behov.**

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot motionärernas.

Frida Heskebecks yrkande fick majoritet.

Manfred Klugs yrkande ställdes mot motionärernas.

Manfred Klugs yrkande fick majoritet.

Mötet biföll den framvaskade motionen.

§ 19. Motion angående att bestämma datum för Höstterminsmöte 2. Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 8.

Föredragare: Dennis Bogren

Mötet biföll motionen i dess helhet.

§ 20. Rapport från (Bilaga 7)

- a. Källarmästare
- b. Sekreterare
- c. Informationsmästare
- d. IKG-Ordförande
- e. SrBK-Ordförande
- f. Skattmästare
- g. Vice Ordförande
- h. Øverphøs
- i. Aktivitetsordförande
- j. Sexmästare
- k. Ordförande
- l. Inspector
- n. Valberedningen

Dennis Bogren informerade att Valberedningen har haft ett utskottsmingel och att mycket folk var där. De har skickat ut nomineringsformulär och hoppas att folk vill bli funktionärer. Deadline för att fylla i formuläret är 28/10-17.

§ 21. Övriga frågor

-

§ 22. Beslutsuppföljning
(Bilaga 8.1)

Dennis Bogren yrkade på

att stryka punkt 1 då den ansågs avklarad.

och

att lägga till en ny punkt 8: Rapportera huruvida pengar lyfts ur Gallienfonden för inköpanget av en SoundEar. Uppdragas till Styrelsen 2017 med deadline PM10.

Mötet strök punkt 1.

Mötet lade till punkt 8.

**Mötet godkände den reviderade
beslutsuppföljningen.**

§ 23. Nästa Styrelsemöte

Dennis Bogren

att nästa protokollmöte hålls den 15e november klockan 17:15 i Marie Curie på Kemicentrum.

Mötet godkände Dennis Bogrens yrkande.

§ 24. OFMA

Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens åttonde protokollmöte avslutat klockan 17:59.

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare

Frida Heskebeck
Justerare

Emma Kihlberg
Justerare



Motion angående uppdatering av Riktlinjen för Sponssökning

Protokollmöte 8 2017

Sammanfattning

Sektionen har en Riktlinje för Sponssökning som motionären har sedan tidigare blivit uppdragad att utvärdera vidare. Den är i vissa fall inaktuell med tanke på den nyligen antagna omstruktureringen av Sektionen, samt att vissa delar i Riktlinjen bör formuleras om för att förenkla Näringslivsutskottets verksamhet. Många ändringar är därför redaktionella, men en del rör även ändringar i riktlinjens innehåll.

Bakgrund

Riktlinjen för Sponssökning finns för att effektivisera sponssökningen för andra utskott utöver de som jobbar med näringslivskontakt, utan att störa deras verksamhet. Med tanke på den nyligen genomklubbade omstruktureringen av Sektionen är detta något som kommer behöva uppdateras. Där finns även en del ändringar som bör göras för att underlätta utskottets arbete och samarbete kring sponssökning.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i §2 stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~HKG~~ Näringslivsutskottet och Mässutskottet står för kontakten med alla företag inom Kemi- och Bioteknikbranschen, vilket innebär att Näringslivsutskottet och Mässutskottet även står för all sponssökning som involverar dessa företag.

att

i §2:1 stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Företag som producerar kemikalier eller material som t.ex. Flint Group och ÅR Carton är inkluderade i denna bransch. Företag som är återförsäljare av kemikalier eller material, t.ex. Colorama eller Bygg Max, är exkluderade. För ytterligare förtydligande vänder sig den intresserade till ~~HKG-Ordförande~~ Näringslivsansvarig för aktuell företagskontaktlista.

att

i §2:2 stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Företag som producerar livsmedel, t.ex. Oatly, är inkluderade i denna bransch. Företag som är återförsäljare av livsmedel, t.ex. Ica, är exkluderade. För ytterligare förtydligande vänder sig den intresserade till ~~HKG-Ordförande~~ Näringslivsansvarig för aktuell företagskontaktlista.

att

i §3 stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

- ~~HKG utlyser~~ Näringslivsutskottet bör utlysa i början av verksamhetsåret ett diskussionsmöte där alla Sektionens utskott är välkomna att tycka till om varje utskotts sponsverksamhet. Målet med mötet är att sammanställa en lista med möjliga samarbeten.
- Utskotten är fria att kontakta företag som inte tillhör Kemi- eller Bioteknikbranschen. Utskott som är intresserade av detta, utser en sponsansvarig som har kontinuerlig kontakt med sponsansvariga från övriga utskott. Alla sponsansvariga för en gemensam logg. Loggen skapas och tillhandahålls av ~~HKG~~ Näringslivsutskottet. Loggen förs på så sätt vidare från år till år. (*I loggen ska kontaktuppgifter och uppdatering om varje steg i kontakten finnas. Se konkreta uppgifter under §5)
- Utskott med större sponsvisioner utser en sponsansvarig som har kontinuerlig kontakt med ~~HKG~~ Näringslivsutskottet och lägger upp en strategi för sitt sponsökande. Med större sponsvisioner menas i detta fall sponsökning som involverar Kemi- och Bioteknikföretag, eller sponsökningar som involverar större summor pengar.
- Utskott med större sponsvisioner kring ett visst event eller projekt ansvarar för att kontakta ~~HKG~~ Näringslivsutskottet senast 4 månader innan eventet. pHöset tillåts söka produktsporsring från Kemi- och Bioteknikföretag enligt överenskommelse med och tät i kontakt med ~~HKG~~ Näringslivsutskottet.

att

i §4 stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Två personer från ~~HKG~~ Näringslivsutskottet utses vid behov till sponsansvariga för att överse sponsamarbete med resterande utskott.

att

i §5 stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

1. Vilken bransch tillhör företaget? Tillhör den någon i den bifogade listan? Om du är osäker, kontakta ~~HKG-Ordförande~~ Näringslivsansvarig.
2. Om företaget tillhör Kemi- och Bioteknikbranschen boka ett möte med sponsansvarig i ~~HKG~~ Näringslivsutskottet när denne valts, eller med ~~HKG-Ordförande~~ Näringslivsansvarig. Om företaget inte tillhör Kemi- och Bioteknikbranschen, se nedanstående punkter.
3. Leta upp kontaktuppgifter. Om kontaktformulär finns, fyll i detta. Om uppgifter till mejl finns, mejla (mejlkontakt sker innan telefonkontakt). Oftast vänder man sig till HRansvariga (Human Resources) eller butiksägare. Ibland, beroende på företag, finns det uppgifter till student- eller sponsansvarig, kontakta denna om så är fallet. Mejla informationen om dessa kontaktuppgifter inte finns. Om en mejlmall önskas vänd er till ~~HKG~~ Näringslivsutskottet.
4. Här ~~bör~~ ska första inskrivning i loggen ske! Det som ska dokumenteras är:
 - o Kontaktuppgifter till personen/företaget ni kontaktat
 - o Datum för kontakten

- o Vad kontakten gällde
 - o Vem som tog kontakt
- Ex. 150830

Ringde Helen Andersson, 075-XXXXX Åhgrens livs angående mat till ~~IKG:s~~
Sektionens julpub. /Vera

5. Ring företaget om ni inte fått svar på mejlet inom 1-2 veckor. Vänd er helst till samma person ni försökt mejla så ni har möjlighet att ha ert mejl som konversationsunderlag/samtalsmall. Om personen inte har ett telefonnummer tillgängligt, vänd er till respektive HR-ansvariga eller butiksägare. Om dessa kontaktuppgifter inte heller är tillgängliga, ring växeln.
- Kontakten bör protokollföras i logg. Se metod ovan.
6. Skriv på avtal om överenskommelsen. Utskottsansvarig skriver på som referens, **2 av Sektionens** firmatecknare (Ordförande, ~~Skattmästare eller Vice Ordförande~~ **Sekreterare eller Kassör**) ska skriva på avtalet. Om avtalsmall önskas vänd er till ~~IKG~~ **Näringslivsutskottet**. Observera att även denna kontakt ska dokumenteras i loggen.

att

lägga till §6 med följande text:

§6 Utvärdering av Sektionens sponssökning

Näringslivsutskottet ska tillsammans med andra sponsansvariga på Sektionen utvärdera deras samarbete under året och därefter undersöka om Riktlinjen för Sponssökning behöver uppdateras.



Motion angående K-märkning av Jonas Månssons YouTube-kanal

Protokollmöte 8 2017

Sammanfattning

Motionären anser att eftersom Jonas Månssons YouTube-kanal är så pass uppskattad bland Kemi- och Biotekniksektionens medlemmar så bör Sektionen uppmärksamma hur bra denna kanal är. Då det inte finns någon finare märkning än en K-märkning anser motionären att denna märkning bör ges till Jonas Månssons YouTube-kanal.

Bakgrund

Det är ingen hemlighet att matematikkurserna som man läser under Kemi- och Bioteknikutbildningen kan upplevas som svåra att klara av. Minst en gång per termin utbrister någon medlem på Kemi- och Biotekniksektionen "Tack och lov för att Jonas Månssons YouTube-kanal existerar!". Kanske har denne student missat de föreläsningar i endimensionell analys som berör binomialsatsen, eller kanske har studenten precis öppnat en extenta i flerdimensionell analys och ser uppgiften:

"Bestäm alla lösningar till den partiella differentialekvationen $x \frac{\partial^2 f}{\partial x^2} - y \frac{\partial^2 f}{\partial x \partial y} + \frac{\partial f}{\partial x} = 1, x > 0, y > 0$ "

och inser att det inte är en kunskap som studenten tagit med sig från kursen. Eller så kanske studenten helt enkelt behöver repetition av hela kursen inför en efterhängsen omtenta. Vilken situation sagda student än befinner sig i så har denne upptäckt den stora nytta man har av guldgruvan som är Jonas Månssons YouTube-kanal.

Jonas Månsson är universitetslektor i matematik vid Matematikcentrum, LTH, och arbetar med undervisning i matematik samt pedagogisk utveckling vid Genombrottet. Han publicerade den första videon på sin YouTube-kanal den 5e september 2013 och har sedan dess publicerat över 200 videoklipp där han förklarar innehållet i Endimensionell analys samt Flerdimensionell analys. Totalt har hans videoklipp över 3,1 miljoner visningar.

Det är många som klarade mattekurserna i grundblocket med hjälp av, och delvis tack vare, Jonas Månssons YouTube-kanal. Det kanske inte gick första gången (eller andra, eller tredje, eller...), men Jonas Månsson och hans videoklipp fanns med, som komplement till föreläsningar och kurslitteratur, genom hela processen och för det är han värd en eloge och ett stort tack.

Motionären anser att det rimliga sättet för Kemi- och Biotekniksektionen att hedra denna räddare i matematiksnåret, som är Jonas Månssons YouTube-kanal, vore att K-märka denna virtuella plats och därmed även, enligt §1:3 K-märkning i Reglementet, uppmuntra varje Sektionsmedlem att besöka kanalen så ofta som möjligt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Lägga till Jonas Månssons YouTube-kanal på listan över K-märkta platser, hus, samfund och dylikt, med följande motivering:

”Så långt teknologminnet sträcker sig har Jonas Månssons YouTube-kanal höjt chansen för att Kemi- och Bioteknikstudenten får ett tentaresultat som är ≥ 3 . Oavsett hur många försök som krävs för att studenten ska klara av kurserna Endimensionell analys och Flerdimensionell analys, så finns Jonas Månssons YouTube-kanal där vid studentens sida som en stöttepelare och ett ledljus bland gränsvärden och partiella differentialekvationer. Denna virtuella guldgruva har en självklar plats i Kemi- och Biotekniksektionens medlemmars hjärtan, och förtjänar därför en K-märkning som bevis för detta.”

Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017
Lund, 2017-10-02



Utskottsrapporter

Protokollmöte 8 2017

Källarmästare

Utskottet

KM har bakat massor med kanelbullar till Kanelbullens dag vilket var väldigt uppskattat! Ett lunchmöte är också planerat för att planera in funktionärstack och andra planer inför den sista tiden av funktionärsåret. Som alltid så finns det lite småsaker som behöver fixas, till exempel hoppborgsvagnen lysrören i automaten med mera, vilket jobbas på.

Styrelsen

I Styrelsen har det varit mycket förberedelser inför HT. Hanna har tillsammans med Malin, Daniel och Frida skrivit en motion om hur verksamhetsplanerna ska skrivas i fortsättningen.

Kollegiet

Cafémästarkollegiet har inte haft något kollegiemöte än.

Sekreterare

Styrelsen

Det har varit intensiva veckor för Sekreterare Klug de senaste veckorna. Protokollet för PM7 skulle fixas i samband med att handlingarna för HT1 skulle skickas ut, och protokollet från HT1 ska justeras i samband med att handlingarna till PM8 ska ut. Det är hårt men det går som flickan sa.

Sen senaste protokollmöte har årets första Höstterminsmöte varit. Det gick precis som tidigare möten under året betydligt mycket smidigare än tidigare år. Vi blev klara på 4,5 timmar, vilket är nytt rekord för denne student. Alla motioner som skickats in blev godkända med lite mindre ändringar och Sektionen har nu en ny struktur.

Sekreterarjobbet kommer av denna anledning bli väldigt intensivt under resten av verksamhetsåret. Många Styrdokument som ska uppdateras, fortfarande ett antal protokollmöten kvar att hantera, och dessutom skolan på det. Men det är roligt och det är det som är viktigast!

Informationsmästare

Informationsutskottet

Tredje Druiden 2017 har tema Återfödelse och delas ut på utskottsminglet den 11/10. Inför det här numret hölls en bildtävling där man fick skicka in sin bästa sommarbild, och vinnande bidrag publiceras i tidningen. Dessvärre har InfU tappat några funktionärer i samband med terminsstarten, vilket bland annat betyder att inför nästa Druiden kommer krafttag att tas för att få övriga Sektionsmedlemmar att skicka in artiklar. Digitaliseringen av arkivet rör sig så sakteliga mot färdigställande, snart skickas allting iväg! Photographerna jobbar med att få iordning sista bilderna från Nollningen så att de kan publiceras på hemsidan. Funktionärsglädje har också planerats in.

Informationsmästare

Informationsmästaren, har med hjälp av flera taggade funktionärer från diverse utskott, äntligen fått upp Funktionärssystemet med alla funktionärer 2017. Eftersom systemet blev 30 cm för brett för den perfekta platsen som hade setts ut krävdes att någonting offrades, och i det här fallet blev det kundvagnsparkeringen som fick ryka. Porslinskåpet tömdes, lyftes och knuffades, för att göra plats för det supersnygga funktionärssystemet som nu pryder väggen utanför Gallien. Utöver detta har Informationsmästaren förberett inför Höstterminsmöte 1 genom att tillverka en Facebookgrupp som kan användas under mötet för att sprida information till mötesdeltagarna.

Kollegiet

Ingenting att rapportera från Informationskollegiet.

IKG-Ordförande

Utskottet

Utskottet har jobbat hårt med ett antal event under nollningen. En lunchföreläsning med huvudsamarbetspartnern Akzo Nobel AB hölls i samband med utdelning av labbrockar och labbglasögon till de nya studenterna. En lunchföreläsning med Tetra Pak hölls där rekordet för deltagarantalet på IKGs event slogs. Sedan hölls en kvällsföreläsning med Kivik Musteri AB och ett kvällsevent med Unionen.

Fokus inom utskottet läggs nu på de tre studiebesök som kommer att hållas under november månad, samt att förbereda inför KULA 2018.

Styrelsen

IKG-Ordförande har inte gjort särskilt mycket inom Styrelsen utöver förberedelser inför HT1.

Kollegiet

MässIKK har haft sitt första möte där det bland annat diskuterades vilka datum mässorna skulle hållas på samt vilka kvällsevent som hölls efter själva mässan. Näringslivskollegiet har haft sitt andra möte för terminen och på detta diskuterades bland annat hur man definierar Startupföretag och rektorsbeslutet som bestrider Teknologkåren centralt och sektionernas näringslivsverksamhet.

SrBK-Ordförande

Utskottet

Sedan senast har SrBK fortsatt med sin löpande verksamhet. Det har anordnats en studiekväll där det studerades en massa, anordnats en bokbytarlunch där böcker bytte ägare, Studierådet deltog på utskottsminglet där nya funktionärer inspirerades och det har anordnades ett pluggseminarium där tips om hur man pluggar gavs.

Studierådsordförande har tillsammans med övriga studentrepresentanter haft möte med Programledningen.

Styrelsen

Utöver det vanliga som görs i styrelsen har studierådsordförande förberett inför HT.

Kollegiet

Studierådskollegiet har anordnat pluggbruncher för teknologerna. Över hela LTH har det anordnats Överenskommelsemöten vilket är möten institutionsvis om institutionernas kurser där Studierådskollegiet har sett till att det finns studentrepresentanter. Världsmästarkollegiet fortsätter med Babel bistro.

Skattmästare

Utskottet

Skattmästaren har spenderat den senaste tiden med att hämta sig efter nollningens alla utlägg och ekonomiska händelser. Hon har även jagat försvunna kvitton och försökt reda ut all swishförsäljning. Skattmästaren har även hunnit med att ha möte med Generalsekreteraren på kåren för att diskutera ekonomi och bokföring.

Styrelsen

Skattmästaren har tillsammans med resten av styrelsen varit med och anordnat Sektionens första höstterminsmöte.

Kollegiet

Skattmästaren har inte varit på kollegiemöte sedan senaste protokollmöte.

Vice Ordförande

Utskottet

UKG har sedan senaste PM haft våra två kemitekniksansvariga som representanter på NKK i Tallinn. Detta verkar ha varit ett trevligt utbyte av erfarenheter! Bilder kommer att läggas upp på Sektionens Instagramkonto när dessa inkommit.

Rekryteringen till Bioteknikdagarna den 16 till 19 november i Uppsala är i full gång och kommer till PM 8 att ha fastställt antalet som kommer åka upp och representera oss! Kul!

Styrelsen

Malin har sedan förra möter haft många lärorika diskussioner i Styrelsen under lunchmöten som rullat på i ett. Malin har även deltagit i Höstterminsmöte I och är väldigt förväntansfull när det kommer till att Sektionen får både en ny struktur och ett helt nytt sätt att skiva verksamhetsplaner på, två frågor som ligger Vice varmt om hjärtat i år!

Malin har även gått med i arbetsgrupper för att utreda sektionens medlemskap i Unga forskare och planera diverse underhållning till olika evenemang.

Kollegiet

Alumnikollegiet har haft ett möte samtidigt som PM7 låg, detta medverkade Mentorskapsansvarig på. Vice Kollegiet har fortfarande inte startat eller hörts något ifrån sedan den nya Generalsekreteraren steg på.

Øverphøs

Ingen rapport inkommen.

AktivitetsOrdförande

KulturUtskottet

Utskottet satsar hårt på sitt samarbetsevenemang med Kommando Gul, och har full fokus på det. Sångarstriden nalkas och arbetet med kör och manus är igång. Vidare så planeras även ett samarbete med Kommando Guls pubdel.

Kommando Gul

Mystery event ligger nära i horisonten och årets sista pub, med temat På Spåret, planeras.

IdrottsUtskottet

En utflykt till Utmaningarnas Hus är på gång, och efter det skall ett Skridskodisco hållas. Ishall är redan bokad, och utskottet är taggade på det och på de pingiskvällar som planeras att hållas varje vecka.

Styrelsen

Ett möte har hållits med Lund Sustainable Engineers kring Sektionsgrodan, och AktO har många idéer på hur Sektionen ska arbeta med vår miljöpåverkan i framtiden.

Kollegiet

Ett möte hölls för att planera den tyvärr inställda Färgfestivalen. Möjligheten att hyra laserdome-utrustning för att hålla i någon slags turnering på campus har också diskuterats, och kommer att utvecklas vidare i framtiden.

Sexmästare

Utskottet

Efter nollningen är det dags för nya tag, och tacksittningar! Det finns planer på att ordna en sittning tillsammans med I, E och A. Sexet har spikat datum för när vi ska använda vår funktionärglädje och när vi ska ha tacksittning för dem som har jobbat för oss under året.

Styrelsen

Det har varit Höstterminsmöte och den nya Sektionsstrukturen klubbades! WHOOP WHOOP! Och i samband med detta fick Sexmästeriet sina poster utökade från en mästarpost på varje till två, och antalet Sexmästerijoner ökades från 10 till 15.

Kollegiet

Nästa möte är 19/10. Inget har hänt sen senast.

Ordförande

Styrelsen

Styrelsen har sedan det senaste mötet precis som vanligt skött den dagliga verksamheten. Dessutom så har Styrelsen lagt väldigt mycket av sitt fokus på att förbereda inför Höstterminsmötet. Det som tar mest tid generellt med förberedandet av mötet är att handla och laga all mat. Dessutom så har även Höstterminsmöte 1 nu varit och ur Ordförandes ögon så var det ett väldigt lyckat möte. Stämningen var bra och förhoppningsvis så hängde alla som satt i salen med på vad som beslutet innebar.

Ur min syn som Ordförande och högst personligt så är jag väldigt glad att de motioner som jag själv hade skickats in bifölls. Det betyder bland annat att våran Stadga förhoppningsvis blir lite vackrare och även att K-sektionen kommer ha en helt ny struktur från och med 2018.

Kollegiet

Sedan senaste mötet så har OK hunnit ha ett möte. På detta möte så diskuterades lite olika saker men framförallt så utvärderades nollningen.

Medaljkommittén

Ingen rapport inkommen.

Inspector

Ingen rapport inkommen.

Kåren

Ingen rapport inkommen.

Valberedningen

Ingen rapport inkommen.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 8

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare	Styrelsemöte 9	Emma Månsson, IKG-ordförande 2017	Protokollmöte 8 2017
2.	Utvärdering av Sociala medier under Nollningen	Styrelsemöte 12	Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017	Sista Styrelsemötet för 2017



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 8

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare	Styrelsemöte 9	Emma Månsson, IKG-ordförande 2017	Protokollmöte 8 2017
2.	Utvärdering av Sociala medier under Nollningen	Styrelsemöte 12	Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017	Sista Styrelsemötet för 2017
8.	Redovisning av lyftande av pengar ur Gallienfonden	Protokollmöte 8 2017	Styrelsen 2017	Protokollmöte 10 2017



Motion angående att bestämma datum för Höstterminsmöte 2

Protokollmöte 8 2017

Sammanfattning

Det är dags att bestämma datum för Höstterminsmöte 2.

Bakgrund

Det börjar bli dags för HT2 så förslaget är 27-28/11 med handlingsstopp den 1/11 och motsvarighet till motionssvars-PM den 14/11.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Höstterminsmöte 2 hålls den 27/11 och 28/11.

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 15 oktober 2017
