



## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

### Inom Teknologkåren vid LTH

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjunde protokollmöte.

Mötet äger rum klockan 17:15 tisdagen den 19:e september och onsdagen den 20:e september 2017 i konferensrum Marie Curie på Kemicentrum.

#### Dagordning

|       | Ärende  | Åtgärd            |
|-------|---|-------------------|
| § 1.  | OFMÖ  | Beslut            |
| § 2.  | Tid och sätt  | Beslut            |
| § 3.  | Närvarande  | Information       |
| § 4.  | Frånvarande   | Information       |
| § 5.  | Adjungeringar   | Beslut            |
| § 6.  | Val av tvenne justerare   | Beslut            |
| § 7.  | Anmälan övriga frågor   | Beslut            |
| § 8.  | Fastställande av dagordning   | Beslut            |
| § 9.  | Föregående protokoll (Bilaga 1)   | Beslut            |
| § 10. | Avsägelse   | Beslut            |
| § 11. | Fyllnadsval   | Beslut            |
| § 12. | Godkännande av utlägg/inköp   | Beslut            |
| § 13. | Meddelanden   | Information       |
| § 14. | Resultatrapport<br>(Bilaga 2.1-2.2)<br><i>Föredragare: Maria Ekerup</i>   | Information       |
| § 15. | Motion angående ändring av Policy<br>för funktionärsval (Bilaga 3)<br><i>Föredragare: Arvid Lillängen</i>                   | Diskussion/Beslut |
| § 16. | Proposition angående att lyfta pengar<br>ur fonder för att bygga ett kök<br>(Bilaga 4)<br><i>Föredragare: Dennis Bogren</i> | Diskussion/Beslut |
| § 17. | Motion angående Valberedningens<br>mandatperiod (Bilaga 5)<br><i>Föredragare: Linnéa Petersson</i>                          | Diskussion/Beslut |
| § 18. | Motion angående uppdaterande av<br>fondtexter (Bilaga 6.1-6.2)<br><i>Föredragare: Maria Ekerup</i>                          | Diskussion/Beslut |

- § 19. Motion angående ändring av nollningsfunktionärers stävning (Bilaga 7)  
*Föredragare: Manfred Klug* Diskussion/Beslut
- § 20. Motion angående omstrukturering av K-sektionen (Bilaga 8.1-8.3)  
*Föredragare: Dennis Bogren* Diskussion/Beslut
- § 21. Motion angående Verksamhetsplaner (Bilaga 9.1-9.2)  
*Föredragare: Malin Nilsson* Diskussion/Beslut
- § 22. Motion angående uppdatering av Stadgarna. (Bilaga 10)  
*Föredragare: Dennis Bogren* Diskussion/Beslut
- § 23. Rapport från (Bilaga 11) Information
- a. Källarmästare
  - b. Sekreterare
  - c. Informationsmästare
  - d. IKG-Ordförande
  - e. SrBK-Ordförande
  - f. Skattmästare
  - g. Vice Ordförande
  - h. Øverphøs
  - i. Aktivitetsordförande
  - j. Sexmästare
  - k. Ordförande
  - l. Inspector
  - n. Valberedningen
- § 24. Övriga frågor Diskussion
- § 25. Beslutsuppföljning (Bilaga 12.1) Beslut
- § 26. Nästa Styrelsemöte Beslut
- § 27. OFMA Beslut

---

*Dennis Bogren*  
Ordförande

---

*Manfred Klug*  
Sekreterare

---



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

## Inom Teknologkåren vid LTH

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjunde protokollmöte.

Mötet ägde rum klockan 17:15 tisdagen den 19:e september 2017 i konferensrum Marie Curie på Kemicentrum.

### Dagordning

| Ärende                               | Åtgärd  |
|--------------------------------------|---|
| § 1. OFMÖ                            | Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens sjunde protokollmöte öppnat klockan 17:15.  |
| § 2. Tid och sätt                    | <b>Mötet godkände tid och sätt.</b>   |
| § 3. Närvarande                      | Dennis Bogren, Malin Nilsson, Manfred Klug, Maria Ekerup, Frida Heskebeck, Erik Friberg, Hanna Josefsson, Julia Södergren, Emma Kihlberg, Daniel Espinoza och Emma Månsson.   |
| § 4. Frånvarande                     | Ingen.  |
| § 5. Adjungeringar                   | Följande adjungeringar gjordes i klump med närvaro- och yttranderätt: Linnéa Petersson, Gustav Sondell, My Reimer, Arvid Lillängen, Ronja Wennerström, Charlott Vikenborg, Ebba Fjelkner, Marika Arvidsson, David Bergman, Carl Craft och Magnus Remnetorp.<br><b>Mötet godkände adjungeringarna i klump.</b> |
| § 6. Val av tvenne justerare         | Malin Nilsson och Emma Månsson valdes till justerare.   |
| § 7. Anmälan övriga frågor           | -   |
| § 8. Fastställande av dagordning     | <b>Mötet godkände dagordningen som den låg.</b>   |
| § 9. Föregående protokoll (Bilaga 1) | <b>Mötet lade protokollet från Styrelsens sjätte protokollmöte till handlingarna.</b>   |
| § 10. Avsägelse                      | Ronja Wennerström avsade sig sin post som Karnevalexfix.<br>Andreas Viklund avsade sig sin post som Krabbfix.<br><b>Mötet entledigade samtliga funktionärer sina poster.</b>  |
| § 11. Fyllnadsval                    | Hanna Sjöman nominerades till Ettan.<br>David Bergman nominerades till Bettan.<br>Anastasia Kononenko nominerades till Industrikontaktkvinnan.<br>Elin Johansson nominerades till Industrikontaktkvinnan.<br>Johan Petterson nominerades till Kulturförman.<br>Vilma Medin nominerades till Kommandojon.      |

Aishwarya Venkateshan till Industrikontaktkvinna.

Mötet diskuterade huruvida det fanns något bekymmer med att välja in Aishwarya Venkateshan då hon var en internationell student. Mötet ansåg att inga bekymmer fanns.

**Mötet valde att välja samtliga kandidater i klump.**

**Mötet valde Hanna Sjöman till Ettan; David Bergman till Bettan; Anastasia Kononenko, Elin Johansson och Aishwarya Venkateshan till Industrikontaktkvinna; Johan Pettersson till Kulturförman samt Vilma Medin till Kommandojojen.**

- § 12. Godkännande av utlägg/inköp -
- § 13. Meddelanden
- Marika Arvidsson meddelade att ansökningen till värd för ARKAD hade öppnat och rekommenderade mötesdeltagarna att söka.
- Manfred Klug välkomnade och tackade alla gäster som kommit till mötet.
- Dennis Bogren uppmuntrade mötesdeltagarna att gå på Höstterminsmöte 1.
- § 14. Resultatrapport  
*Föredragare: Maria Ekerup*
- Maria Ekerup föredrog resultatrapporten.
- § 15. Motion angående ändring av Policy för funktionärsval (Bilaga 3)  
*Föredragare: Ronja Wennerström*
- Ronja Wennerström föredrog motionen enligt bilaga 3.
- Frida Heskebeck frågade huruvida Valberedningen hade tänkt över så man inte skulle bli varken gynnad eller missgynnad över att sitta i Valberedningen.
- Ronja Wennerström svarade att det enda man kan bli missgynnad med är att man får lite kortare tid att fundera på vilken post man vill söka.
- Emma Kihlberg yrkade på
- att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* i första attsatsen lägga till 2017 efter Höstterminsmöte 1.
- och
- att* med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen i dess helhet.
- Mötet diskuterade huruvida den sista attsatsen låser Valberedningen till att inte kunna Valbereda Styrelsen ordentligt, då få Valberedningsledamöten kommer kunna vara med på intervjuerna om många i Valberedningen vill söka till Styrelsen.
-

Frida Heskebeck yrkade på

*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* i första attsatsen lägga till 2017 efter Höstterminsmöte 1.

och

*att* i attsats fyra ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:  
Valberedningen intervjuar de kandidater till poster de finner lämpligt. Kandidater Poster med ekonomiskt ansvar, ansvar för alkoholhantering och personer poster med betydande inflytande bör intervjuas. Övriga poster valbereds på ett sätt som Valberedningen finner lämpligt.

och

*att* med ovanstående ändringsyrkanden bifalla motionen i dess helhet.

Emma Kihlberg drog tillbaka sitt yrkande.

Malin Nilsson yrkade på

*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* i första attsatsen lägga till 2017 efter Höstterminsmöte 1.

och

*att* i attsats fyra ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:  
Valberedningen intervjuar de kandidater till poster de finner lämpligt. Kandidater Poster med ekonomiskt ansvar, ansvar för alkoholhantering och personer poster med betydande inflytande bör intervjuas. Övriga poster valbereds på ett sätt som Valberedningen finner lämpligt.

och

*att* i sista attsatsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:  
Valberedningsledamöter som planerar att söka eller motkandidera funktionärsposter ska bör inte delta i valberedningsprocessen kring de berörda utskotten eller styrelseledamot med ansvar för de berörda utskotten.

och

*att* med ovanstående ändringsyrkanden bifalla motionen i dess helhet.

Maria Ekerup yrkade på

*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* i första attsatsen lägga till 2017 efter Höstterminsmöte 1.

och

*att* i attsats fyra ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Valberedningen intervjuar de kandidater till poster de finner lämpligt. ~~Kandidater~~ Poster med ekonomiskt ansvar, ansvar för alkoholhantering och ~~personer~~ poster med betydande inflytande bör intervjuas. Övriga poster valbereds på ett sätt som Valberedningen finner lämpligt.

och

*att* i sista attsatsen stryka den överstrukna texten:

Valberedningsledarmöter som planerar att söka eller motkandidera funktionärsposter ska inte delta i valberedningsprocessen kring de berörda utskotten ~~eller styrelseledamot med ansvar för de berörda utskotten.~~

och

*att* med ovanstående ändringsyrkanden bifalla motionen i dess helhet.

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot Malin Nilssons yrkande.

**Malin Nilssons yrkande fick majoritet.**

Malin Nilssons yrkande ställdes mot Maria Ekerups yrkande.

**Malin Nilssons yrkande fick majoritet.**

**Mötet biföll Malin Nilssons yrkande.**

- § 16. Proposition angående att lyfta pengar ur fonder för att bygga ett kök  
*Föredragare: Dennis Bogren*

Dennis Bogren föredrog propositionen.

**Mötet valde att skicka in propositionen till Höstterminsmöte 1 som den låg.**

- § 17. Motion angående Valberedningens mandatperiod (Bilaga 5)  
*Föredragare: Linnéa Petersson*

Linnéa Petersson föredrog motionen enligt bilaga 5.

Dennis Bogren frågade hur motionärerna hade tänkt angående den Valberedning som väljs in på Vårterminsmötet 2018, när denna ändring träder i kraft.

Linnéa Petersson svarade att tanken var att den Valberedningen skulle ha mandattid i ett halvår.

Daniel Espinoza yrkade på

*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* bifalla motionen i dess helhet.

Dennis Bogren yrkade på

*att* Styrelsen i sitt motionssvar tilläggsyrkar på:  
*att* Valberedningen som träder på sin post på Vårterminsmötet 2018 endast har mandattid till den 31 december 2018.

och

*att* med ovanstående tilläggsyrkande bifalla motionen i dess helhet.

Daniel Espinoza drog tillbaka sitt yrkande.

**Mötet biföll Dennis Bogens yrkande.**

Manfred Klug yrkade på 10 minuters paus.

**Mötet biföll Manfred Klugs yrkande om paus.**

Mötet ajournerades klockan 18:06.

Mötet återupptogs klockan 18:16.

Moa Larsson, Linnea Gustafsson, Sarah Nachemson Ekwall, Elias Carlsson, Jonathan Gustafsson, Sofie Ekelund och Lisa Lindahl adjungerades till mötet klockan 18:16.

- § 18. Motion angående uppdaterande av fondtexter (Bilaga 6.1-6.2)  
*Föredragare: Maria Ekerup*

Maria Ekerup föredrog motionen enligt bilaga 6.1-6.2.

Maria Ekerup yrkade på

*att* Styrelsen i sitt motionssvar tilläggsyrkar på:  
*att* ändringarna träder i kraft 2018

och

*att* med ovanstående tilläggsyrkande bifalla motionen i dess helhet.

**Mötet biföll Maria Ekerups yrkande.**

- § 19. Motion angående ändring av nollningsfunktionärers stävning (Bilaga 7)  
*Föredragare: Manfred Klug*

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 7.

Emma Kihlberg frågade varför motionärerna inte ville ändra på stävningen på Photograph.

Manfred Klug svarade att det endast var nollningsfunktionärer motionärerna haft i åtanke när de skrev motionen och att det därför bara var nollningsfunktionärer de ville ändra namn på.

Malin Nilsson påpekade att det skulle bli svårare att skriva Styrdokument och dylikt om man ändrade stävningen.

Manfred Klug svarade att då han är Sekreterare kommer ändringarna falla på honom, och då han skrivit motionen ansåg han att det inte var några bekymmer. Han kunde dock inte tala för framtida förändringar och Sekreterare.

Emma Kihlberg påpekade att motionen var en fråga om tycke och smak och därför borde Styrelsen inte yrka på något i sitt motionssvar.

Dennis Bogren yrkade på

*att* Styrelsen inte lämnar något yrkande i sitt motionssvar.

**Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.**

§ 20. Motion angående omstrukturering av  
K-sektionen (Bilaga 8.1-8.3)  
*Föredragare: Marika Arvidsson*

Marika Arvidsson föredrog motionen enligt bilaga 8.1-8.3.

Moa Larsson frågade om sittande Styrelse och motionärerna hade gått igenom den nya strukturen för att kolla så att inga arbetsuppgifter föll mellan stolarna.

Dennis Bogren svarade att motionen hade skickats på remiss till både sittande och föregående års Styrelse flera gånger innan den skickades in till mötet.

Erik Friberg berättade att han hade pratat med Vice Sexmästare samt Pubmästaren, och att de ansåg att det behövdes fler poster i Sexmästeriet.

Malin Nilsson frågade huruvida det faktiskt är realistiskt att ha så många poster, och om intresset på Sektionen verkligen fanns för att fylla dem.

Erik Friberg svarade att deras tanke var att det dels var för att kunna hålla i större event, samt dels för att kunna byta av varandra under arbetspassen så att jobbarna inte kände sig utarbetade.

Emma Kihlberg frågade om Sexmästeriet inte bara kunde fortsätta fråga utomstående om de behövde extra arbetskraft.

Frida Heskebeck påpekade att det troligtvis skulle bli väldigt svårt att planera med och hålla koll på ett så stort utskott.

Viktor Halldén adjungerades till mötet  
klockan 18:57.

Emma Kihlberg uppmanade Styrelsen att inte pillra i motionen om det inte handlade om någon jättestor förändring.

Frida Heskebeck yrkade på  
*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* bifalla motionen i dess helhet.

Manfred Klug yrkade på  
*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* avslå motionen i dess helhet.

Maria Ekerup uppmanade motionärerna att skriva till en text om posten Revisorsuppleant då det saknas i både nuvarande Reglemente, samt i det nya förslaget.

Maria Ekerup väckte frågan om det var Styrelsemedlemmarna eller utskottsledarna i det nya förslaget som skulle ha attesträtt.



Maria Ekerup yrkade på  
*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* i femtonde attsatsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Respektive utskotts Utskottsordförande ~~skall tillsammans med sin kontaktperson i Styrelsen~~ hålla ordning på utskottets budget. ~~Det är vidare ansvariga~~ **Den är vidare ansvarig** för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till Kassören.

och

*att* i sextonde attsatsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Respektive Styrelseledamot **Utskottsordförande** har attesträtt för utskottet ~~den är kontaktperson till~~. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp. Firmatecknarna attesterar för Styrelsen.

och

*att* med ovanstående ändringsyrkanden bifalla motionen i dess helhet.

Frida Heskebeck jämkade sig med Maria Ekerup.

Emma Kihlberg yrkade på  
*att* Styrelsen inte lämnar något yrkande i sitt motionssvar.

Sofie Ekelund lämnade mötet 19:15.

Maria Ekerups yrkande ställdes mot Manfred Klugs yrkande.

**Maria Ekerups yrkande fick majoritet.**

Maria Ekerups yrkande ställdes mot Emma Kihlbergs yrkande.

**Maria Ekerups yrkande fick majoritet.**

**Mötet biföll Maria Ekerups yrkande.**

Daniel Espinoza väckte ordningsfråga om fem minuters paus.

**Mötet biföll Daniel Espinozas yrkande om paus.**

Mötet ajournerades klockan 19:20.

Lisa Lindahl lämnade mötet klockan 19:20.

My Reimer lämnade mötet klockan 19:22.

Magnus Remnetorp, Carl Craft,  
Linnea Gustafsson och David

---

Bergman lämnade mötet klockan  
19:27.

Mötet återupptogs klockan 19:28

- § 21. Motion angående Verksamhetsplaner  
(Bilaga 9.1-9.2)  
*Föredragare: Daniel Espinoza*

Daniel Espinoza föredrog motionen enligt bilaga 9.1-9.2.

Dennis Bogren påpekade att det i Reglementet står att verksamhetsplanerna ska klubbas senast 28 februari, medan det i Riktlinjen står senast på Styrelsens andra protokollmöte för året. Riktlinjen och Reglementet står därför i strid med varandra.

Daniel Espinoza yrkade på  
*att* Styrelsen i sitt motionssvar tilläggsyrkar på:  
*att* i Reglementet §2:1 Åligganden stryka följande stycke:

”Senast 28 februari fastställa varje utskotts mål för det gällande verksamhetsåret. Valberedningens mål presenteras senast 31 maj.”

och

*att* med ovanstående tilläggsyrkande bifalla motionen i dess helhet.

**Mötet biföll Daniel Espinozas yrkande.**

- § 22. Motion angående uppdatering av  
Stadgarna. (Bilaga 10)  
*Föredragare: Dennis Bogren*

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 10.

Emma Kihlberg ansåg att det var olämpligt att motionären tog upp omstruktureringen i motionen, trots att motionen inte handlade om den nya strukturens Stadga.

Maria Ekerup påpekade att om det inte står ett specifikt antal läsdagar kan Styrelsen teoretiskt sett lägga handlingsstopp efter att Sektionsmötet har varit.

Frida Heskebeck yrkade på  
*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* i sjunde attsatsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Varje medlem äger rätt att ta upp ärende på Sektionsmöte. Motion skall skriftligen ha inkommit till Sektionens Styrelse samt Talman senast det datum som anges i kallelsen ~~för att komma upp på dagordningen.~~  
Handlingsstopp får tidigast inträffa 5 läsdagar efter att kallelsen har utfärdats.

och

*att* med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen i dess helhet.

Emma Månsson yrkade på  
*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* i sjunde attsatsen lägga till följande gulmarkerade stycke:

Varje medlem äger rätt att ta upp ärende på Sektionsmöte. Motion skall skriftligen ha inkommit till Sektionens Styrelse samt Talman senast det datum som anges i kallelsen för att komma upp på dagordningen. **Datumet för handlingsstop ska sättas tidigast tjugo och senast tio läsdagar innan mötet.**

och

*att* med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen i dess helhet.

Malin Nilsson yrkade på  
*att* Styrelsen i sitt motionssvar yrkar på:  
*att* stryka attsats sju

och

*att* med ovanstående ändringsyrkande bifalla motionen i dess helhet.

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot Emma Månssons yrkande.

**Frida Heskebecks yrkande fick majoritet.**

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot Malin Nilssons yrkande.

Sarah Nachemson Ekwall, Elias Carlsson, Jonathan Gustafsson, och Marika Arvidsson lämnade mötet klockan 20:29.

**Malin Nilssons yrkande fick majoritet.**

**Mötet biföll Malin Nilssons yrkande.**

§ 23. Rapport från (Bilaga 11)

Information

- a. Källarmästare
- b. Sekreterare
- c. Informationsmästare
- d. IKG-Ordförande
- e. SrBK-Ordförande

Frida Heskebeck informerade om att de stipendier som delats ut gick till Axel Andreasson och Peter Holmquist. Hon kommenterade även på att hon skickade in utskottsrapporten sent på kvällen och därför gjort lite grammatiska misstag i form av bortglömda punkter.

- f. Skattmästare
- g. Vice Ordförande

h. Øverphos

Phøset

Phøset har sedan PM6 fortsatt med att bidra till att nollningen har utförts, främst genom informationsspridning, biljettförsäljningar och representation. Phøset har också hållit Butterickssittningen där det i år klämdes in nästan 160 sittande.

Styrelsen

Julia har deltagit på styrelsens lunchmöten.

Kollegiet

Nollegeneralen har uteblivit från de två mötena som hållits sedan PM6, men ØPK har haft möte ändå.

i. Aktivitetsordförande

j. Sexmästare

k. Ordförande

l. Inspector

n. Valberedningen

§ 24. Övriga frågor

-

§ 25. Beslutsuppföljning  
(Bilaga 12.1)

Dennis Bogren yrkade på  
att i punkt 1 ändra rapporttillfälle från Styrelsemöte  
närmast HT1 2017, till **Protokollmöte 8 2017.**

**Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.**

**Mötet biföll den reviderade beslutsuppföljningen.**

§ 26. Nästa Styrelsemöte

Dennis Bogren yrkade på

att nästa styrelsemöte hålls den 16:e oktober klockan 17:15  
i Marie Curie.

**Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.**

§ 27. OFMA

Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och  
Biotekniksektionsstyrelsens sjunde protokollmöte avslutat  
klockan 20:37.

---

*Dennis Bogren*  
*Ordförande*

---

*Manfred Klug*  
*Sekreterare*

---

*Emma Månsson*  
*Justerare*

---

*Malin Nilsson*  
*Justerare*

---



## Motion angående uppdatering av Policy för funktionärsval

---

Höstterminsmöte 1 2017

### Bakgrund

Valberedningen 2017 tyckte med bakgrund i Likabehandlingsenkäten 2017, att en omskrivning av Policy för funktionärsval är lämplig. Policyn skrivs om för att förtydliga valprocessen och göra valprocessen så transparent och rättvis som möjligt för sektionens medlemmar.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i §1 Historik i policy för funktionärsval lägga till:  
Denna policy uppdaterades på Höstterminsmöte 1.

*att*

i § 2 Syfte i policy för funktionärsval stryka följande:  
~~Policyn instiftades 5 oktober 2016 på Kemi- och Biotekniksektionens Höstterminsmöte 2016. Syftet med policyn är att klargöra Valberedningens arbete, hur valprocessen ska se ut samt hur valförfarandet på Sektionsmöten ska gå till.~~

*att*

i §3 Sluten valprocess i policy för funktionärsval ändra från  
”Valberedningens intervjuer och insamlande av kandidaturer sker i förtroende och information därifrån får inte spridas till utomstående. ~~Detta gäller även mellan olika års Valberedningar.~~ Relevant information om kandidaterna får delges till sektionensmötet vid tidpunkten för valet.”

till

”Valberedningens intervjuer och insamlande av kandidaturer sker i strikt förtroende och informationen därifrån får inte spridas till utomstående **eller andra års valberedningar.** Relevant information om kandidaterna får delges till Sektionsmötet vid tidpunkten för valet. **Valberedningsfunktionärerna skall alltid vara objektiva i sin bedömning i samtliga delar av valprocessen.**”

*att*

i §4:1 Intervjuer i policy för funktionärsval ändra från  
”Kandidater till poster som leder utskott, har ekonomiskt ansvar och/eller ansvarar för alkoholhantering bör intervjuas. Även andra poster med betydande inflytande bör intervjuas, så som valberedning, Revisorer, Inspector och talman. Övriga poster valbereds på ett sätt om Valberedningen finner lämpligt.”  
till

”Valberedningen intervjuar de kandidater till poster de finner lämpligt. Kandidater med ekonomiskt ansvar, ansvar för alkoholhantering och personer med betydande inflytande bör intervjuas. Övriga poster valbereds på ett sätt som Valberedningen finner lämpligt.

*att*

i lägga till §4:3 Nära relationer i policy för funktionärsval:  
Valberedningsledamot som har eller har haft en nära relation till en kandidat bör ej delta i valberedningen av denna.

*att*

i §5:1 Val av efterträdande Valberedning stryka följande:  
”Avgående valberedning valbereder sina efterträdare i samråd med Revisorerna för det verksamhetsår då den nya Valberedningen tillträder.”

Tilläggsyrka om den nya sektionstrukturen går igenom

*att*

i §5:2 Valberedning av sittande Valberedning lägga till  
”Valberedningsledarmöter som planerar att söka eller motkandidera funktionärsposter ska inte delta i valberedningsprocessen kring de berörda utskotten eller styrelseledamot med ansvar för de berörda utskotten.”

---

Valberedningen 2017/2018,  
genom Arvid Lillängen, Valberedningens Ordförande

Lund, 2017-08-23

\_\_\_\_\_



## Motion om ändrad mandatperiod för Valberedningen

---

Höstterminsmöte 1 2017

### Sammanfattning

Motionärerna vill ändra Valberedningens mandatperiod till samma mandatperiod som för övriga funktionärer, det vill säga från 1:a januari till 31:a december.

### Bakgrund

Motionärerna har upplevt att det finns flera fördelar att ändra Valberedningens mandatperiod från nuvarande mandatperiod till samma mandatperiod som för övriga funktionärer.

I den nuvarande mandatperioden tillträder Valberedningen på våren. Beroende på hur Vårterminsmötet ligger och på grund av tentaperioden innan sommaren ger detta en väldigt kort tid för Valberedningen att påbörja sitt arbete innan sommaren. Nollningen gör också att mycket tid i början av höstterminen försvinner. Om Valberedningen tillträder redan i januari ger det mer tid för förarbete med kravprofiler och Valguider under våren.

Vidare är höjdpunkten för Valberedningens arbete Höstterminsmöte 2. Vid vårterminens start går många på sin nya poster och Valberedningsarbetet blir lätt nedprioriterat. Om Valberedningen har samma mandatperioder som de övriga posterna så går alla på nya och spännande poster samtidigt och risken blir mindre att valberedningsarbetet blir nedprioriterat.

Vi tror även att rekryteringen av Valberedningsledamöter underlättas om detta görs i samband med rekryteringen till andra utskott. Det blir enklare att visa vad Valberedningen egentligen gör under den här perioden, till exempel under Utskottsmingel och genom Valguide.

Sektionens budget följer kalenderår vilket i nuläget krånglar till arbetet med Valberedningens budget. Om Valberedningen väljs på kalenderår behöver de bara sätta en budget som gäller hela deras mandatperiod. Dessutom försvinner oklarheterna kring vilket år Valberedningen får nyttja sitt funktionärstack.

Att byta Valberedning vid årsskiftet underlättar också överlämningen mellan Valberedningar. Dels för att alla andra utskott på Sektionen överlämnar till sina efterträdare under samma period, dels för att erfarenheterna från Höstterminsmötet finns färskas i minnet. Även uppstart, med till exempel Skiphteshelg, sker samtidigt som för övriga utskott.

## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i Stadgar § 4:2:3. Vårterminsmöte ta bort meningen ”Val av Valberedning”.

”Vid Vårterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- ~~Val av Valberedning.~~
- Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
- Resultatdisposition.
- Revisorernas berättelse för samma tid.
- Fråga om ansvarsfrihet för Styrelsen för det förflutna verksamhetsåret.
- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3.
- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.”

*att*

i Reglementet stryka § 3:12:4. Mandattid

*att*

i Reglementet § 2:1 Åligganden stryka ”Valberedningens mål presenteras senast 31 maj.”

---

Linnéa Petersson, Valberedningsledamot 2016/2017  
Lund, 2017-09-07

---

Moa Larsson, Valberedningsledamot 2015/1016  
Lund, 2017-09-07





## Motion angående uppdatering av fondtexter

---

Hösttreminsmöte 1 2017

### Bakgrund

En del av fondtexterna är lite otydliga och detta vill jag ordna. Det är även krångligt att beräkna avsättningarna då de är procentbaserade så för att underlätta för skattmästaren vill jag ändra dem till fasta summor istället. Jag vill även göra om stipendiefonden eftersom jag har varit i kontakt med LTH angående pengarna som är deras. Jag vill att pengarna ska kunna användas till stipendier och inte bara räntorna på dem.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

stryka §9:1 i Reglementet

för att istället lägga till

”§9:1 Stipendiefond

Stipendiefonden instiftades 1992 och gjordes om 2017. Syftet med fonden är att främja och uppmuntra goda studievänor och andra goda teknolog-egenskaper på K-sektionen. Från fonden skall det varje år delas ut två stipendier på vardera 500 kr till två olika Sektionsmedlemmar som under första studieåret visat prov på god studiemognad samt bidragit till en god studie- och Sektionsanda bland kurskamraterna. Stipendiaterna (en från B och en från K) utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare för B och K, Ordförande samt Studierådsordförande. Deras beslut kan inte överklagas då beslutet fattats.

Stipendierna delas ut av Studierådsordförande på Nollegasquen (då stipendiaterna påbörjat årskurs 2) – till vilken stipendiaterna anmodas. Om en stipendiat inte kan närvara på Nollegasquen delas Stipendiet med fördel ut vid annat högtidligt tillfälle.”

*att*

ändra i Reglementet §9:3 Renoveringsfond enligt nedan

”§9:3 Renoveringsfond

Renoveringsfond för teknologernas uppehållsrum upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter Källarmästeriet 3500 kr varje år en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning. Till samma fond avsätter Sexmästeriet minst 10 % av eventuell vinst. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar.”

*att*

ändra i Reglementet §9:6 Jubileumsfonden enligt nedan

”§9:6 Jubileumsfonden

Jubileumsfonden inrättades 2010, ~~fonden skall användas till att ekonomiskt bidra till firandet av jubileum~~ syftet med fonden är att ge ekonomiskt bidrag till firandet av Sektionens jubileum. Till fonden budgeterar och avsätter Styrelsen 10 000 kr varje år. Pengarna kan endast utnyttjas efter beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.”

*att*

ändra i Reglementet §9:8 Projektfond enligt nedan

”§9:8 Projektfond

Projektfonden inrättades våren 2016 i samband med att Policyn för Projektfunktionärer antogs. Syftet med fonden är att projekten ska ha möjlighet att äska pengar. Avsättningar till fonden görs från årets resultat varje år i form av 2000 kr. ~~Pengar kan äskas från fonden vid ett Styrelsemöte eller Sektionsmöte.~~ Avsättning till fondens får ej medföra att Sektionen går med förlust. Pengar kan äskas från fonden vid ett Styrelsemöte eller Sektionsmöte.”

---

Maria Ekerup, Skattmästare 2017

Lund, 7/9-2017



LUNDS UNIVERSITET  
Lunds Tekniska Högskola

Beslut

1

2017-09-04

Annika Mårtensson  
Prorektor LTH

## Upplösande av Stipendiefond

### Bakgrund

1992 instiftades en Stipendiefond åt K-sektionen från olika donatorer där bland annat linjenämnden och K-sektionen gick in med de största bidragen. Tanken var då att räntan på pengarna var det som varje år skulle delas ut som stipendier. Stipendiaterna ska väljas ut på grunderna: goda studieresultat samt främjande av Sektionens verksamhet. Studievägledningen, i samråd med Ordförande, Studierådsordförande och Inspector, utser och delar ut stipendierna.

Den organisation som fanns med sektioner och linjenämnden finns inte kvar vid LTH. Numera motsvaras linjenämndens funktion av programledning för Kemiteknik och Bioteknik vilken lyder under Ledningsgruppen för Grundutbildning.

### Nuläge och framtid

Då ränteläget är väldigt lågt idag så innebär det att avkastningen på fonden varje år är nästa noll då det endast är 33 866kr i fonden. Av denna anledning så önskar K-sektionen att fonden löses upp. Medlen kommer att användas för att skapa en ny Stipendiefond där förutsättningarna för utdelning kommer att förändras. Huvudsaklig skillnad blir att fonderade medel kommer att användas direkt och att stipendierna inte ska vara beroende av ränteläget.

### Beslut

Stipendiefonden vid K-sektionen upplöses härmed och de medel som finns i fonden blir underlag till en ny fond som ägs och hanteras av K-sektionen.



## Motion angående ändring av nollningsfunktionärernas stavning

---

Höstterminsmöte 1 2017

### Sammanfattning

Motionärerna vill ändra stavningen av Phøset till pHøset, samt Phaddrar (och alla varianter av dessa) till pHaddrar. Alltså gemen p, versal H. Resterande lämnat orört.

### Bakgrund

Efter flera år som engagerade i nollningen har motionärerna upptäckt att vissa Sektioner har speciella traditioner angående benämning av deras nollningsutskott. Till exempel F-sektionen skiljer sig från resterande Sektioner genom att kalla utskottet ”Føset” istället för ”Phøset”, då deras sektions namn börjar på F samt att Ekosystemteknik stavar utskottschefen ”Øwerphøs” då W är deras bokstav.

Med detta sagt anser motionärerna att det vore roligt om även K-sektionen använde sig av ett lite speciellare namn. Efter flera veckors överläggande och diskuterande har motionärerna kommit fram till följande:

Då nollningen på K-sektionen de senaste åren har varit präglad av phaddergrupper med namn som är grundade i kemiska ordvitsar kan man även stava Phøset och phadderposten på något kemiskt roligt vis. Nämligen pHøset och pHaddrar. pH är något centralt inom kemin och som alla studenter som läser här har kommit i kontakt med någon gång i sitt liv och det är därför kommer alla medlemmar förstå det komiska och speciella i den nya stavningen.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i Stadgarna ändra i §6:1 Sammansättning från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, Skattemästare, Vice Ordförande, Studierådsordförande, Källarmästare, Sexmästare, IKG-Ordförande, ~~Øwerphøs~~ **ØverpHøs**, Aktivitetsordförande samt Informationsmästare.

*att*

i Stadgarna ändra i §7:1 Definition från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Sektionens utskott är följande:

- Idrottsutskottet, IdrU
- Industrikontaktgruppen, IKG

- Informationsutskottet, InfU
- Kommando Gul, KG
- Kulturutskottet, KU
- Källarmästeriet, KM
- Medaljkommittén
- ~~Phoset~~ pHoset
- Sexmästeriet, 6M
- Studierådet, SrBK
- Universitetskontaktgruppen, UKG
- Valberedningen

*att*

i Reglementet ändra i §2:2 Sammansättning från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

§2:2:9 ~~Øverphos~~ ØverpHos

*att*

i Reglementet ändra i §2:2:9 Øverphos från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~Øverphoset~~ ØverpHoset är ansvarig och sammankallande för ~~phoset~~ pHoset.

~~Øverphoset~~ ØverpHoset skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med förra årets ~~Øverphos~~ ØverpHos.

*att*

i Reglementet ändra i §3 Utskott från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

§3:8 ~~Phoset~~ pHoset

*att*

i Reglementet ändra i §3:8:1 Syfte från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~Phoset~~ pHoset skall i samråd med Sektionens övriga utskott planera för mottagningen av de nyantagna studenterna, den så kallade nollningen.

*att*

i Reglementet ändra i §3:8:2 Åligganden från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Det åligger ~~Phoset~~ pHoset att planera och genomföra nollningen samt att arrangera sexan efter Kalibreringsphosten. God kontakt och samarbete med Sexmästeriet för fester samt resterande utskott förordas. ~~Phoset~~ pHoset väljer en ekonomiansvarig inom sig.

---

~~Phøset~~ ~~pHøset~~ skall genomgå lämplig utbildning inom kris- och konflikthantering samt alkoholhantering som väljs i samråd med Styrelsen.

~~Phøset~~ ~~pHøset~~ ansvarar också för att se till att Nollningsfunktionärerna får tillräcklig utbildning inom kris- och konflikthantering, alkoholhantering samt inom andra relevanta områden. vilka utbildningar som är relevanta bestäms i samråd med Styrelsen.

*att*

i Reglementet ändra i §3:8:3 Sammansättning från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

§3:8:3:1 ~~Øverphos~~ ~~ØverpHos~~

*att*

i Reglementet ändra i §3:8:2:1 Øverphos från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~Øverphøset~~ ~~ØverpHøset~~ är ansvarig och sammankallande för ~~Phøset~~ ~~pHøset~~

*att*

i Reglementet ändra i §3:8:2:2 Phos från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~Phos~~ ~~pHos~~ bistår ~~Øverphøset~~ ~~ØverpHøset~~ i dennes arbete.

*att*

i Reglementet ändra i §3:9:2 Åligganden från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

God kontakt och samarbete med ~~Phøset~~ ~~pHøset~~, Troubadix samt Photograph förordas.

*att*

i Reglementet ändra i §3:10:3:5 Världsmästare från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

I samråd med ~~Phøset~~ ~~pHøset~~ ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen.

*att*

i Reglementet ändra i §3:12:2 Åligganden från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Det åligger även Valberedningen att på samma sätt anslå sitt förslag av Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt, med undantag för Nollningsfunktionärer som hanteras av ~~Phøset~~ ~~pHøset~~.

*att*

i Reglementet ändra i §5:4:2 Nollningsfunktionärer från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Väljs på ett Styrelse- eller Sektionsmöte på vårterminen efter nominering av ~~Phøset~~  
**pHøset**.

*att*

i Reglementet ändra i §11:1 Nollningsfunktionärer från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~Phøset~~ **pHøset:**

~~Øverphøset~~ **ØverpHøset**

~~Phøset~~ **pHøset** (5 st)

**Styrelsen:**

Ordförande

Vice Ordförande

Skattmästare

Sekreterare

Sexmästare

Källarmästare

Studierådsordförande

IKG-Ordförande

~~Øverphøset~~ **ØverpHøset**

Aktivitetsordförande

Informationsmästare

*att*

i Policy för Likabehandling ändra i §5 Åtgärder från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Vid funktionärs- och ~~phadderutbildningar~~ **pHadderutbildningar** skall likabehandling och jämlikhet diskuteras och dess relevans understrykas.

*att*

i Policy för Projektfunktionärer ändra i §8:2 Nollningsfunktionärer från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~Phøset~~ **pHøset** ansvarar för att skicka in generaliserade budgetar för alla grupper med Nollningsfunktionärer.

*att*

i Policy för Subventionerat Pris ändra i §3 Subventionerat pris från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

§3:2 ~~Phøset~~ pHøset

*att*

i Policy för Subventionerat Pris ändra i §3:2 Phøset från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

~~Phøset~~ pHøset har rätt till subventionerat pris på FlyING då evenemanget äger rum på annan ort, vilket innebär transportkostnader, och ~~Phøset~~ pHøset har ansvar under evenemanget. ~~Phøset~~ pHøset har rätt till halva priset på Nollegasquen. Detta tas ur ~~Phøsets~~ pHøsets budget.

*att*

i Policy för Testamenten ändra i §4 Poster från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

§4:8 ~~Phøset~~ pHøset

§4:8:1 ~~Øverphos~~ ØverpHos ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:8:2 ~~Phøset~~ pHøset, inklusive ~~Øverphos~~ ØverpHos ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

---

Manfred Klug, Phøs 2016

---

Gustav Sondell, Phøs 2016

Lund 2017-08-31





## Motion angående omstrukturering av K-sektionen

---

Höstterminsmöte 1 2017

### Sammanfattning

*Visionen bakom förslaget är att K-sektionen ska bli en effektiv organisation. Förändringar som sker ska vara väl underbyggda och utredda. Funktionärerna ska ges tid och möjlighet att fokusera på relevanta projekt och få det stöd från Styrelsen och sina utskottsledare som krävs för en verksamhet i toppklass.*

Sektionen har under drygt 50 år byggts upp, formats och utvecklats. Dagens organisation utgör en stabil grund, men är i dagsläget inte effektiv. Genom att göra en grundlig omstrukturering av verksamheten kan kompetensen och drivkraften som finns bland medlemmar och funktionärer utnyttjas bättre. Vi vill också hålla fokus på den övergripande förändringen. Arbetsgruppen har varken gått igenom policies eller riktlinjer, delvis för att det kan tas i samband med andra läsningen men framförallt för att hålla fokus på huvudfrågan: omstruktureringen.

### Den nya strukturen i korthet

*Styrelsen* – 7 ledamöter: Ordförande, Kassör, Sekreterare, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar och Styrelseledamot med Utbildningsansvar.

*Utskotten* – 14 stycken: Studierådet, Studiemästeriet, Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet, Informationsutskottet, Idrottsutskottet, Kafémästeriet, Kommando Gul, Prylmästeriet, Ceremoniutskottet, Phøset, Sexmästeriet samt Valberedningen.

*Övriga funktionärer* – Talman och Revisorer

*Projektfunktionärer* – som tidigare, med nya periodiserade projektfunktionärer i form av Tandemansvariga, NKK-ansvariga och Flickor på Teknis-ansvariga.

### Namn

Kommando Gul och Studiemästeriet är namnen som Sektionsmötet röstade fram på Vårterminsmötet 2017 för de nya utskotten. Även det föreslagna namnet ”Kaffemästeriet” byttes ut till ”Kafémästeriet”. Således har funktionärerna i dessa utskott fått namn efter utskottets namn.

### Bakgrund

#### **Processen fram till förslaget**

- **Höstterminen 2016**
  - Motion angående omstrukturering av fritidsverksamheten läggs fram till Höstterminsmöte 1. Motionen avslås men en arbetsgrupp tillsätts för att utreda förslaget vidare och komma med en mer genomtänkt plan till nästa Sektionsmöte.
  - Efter mötet jobbade då sittande Överphøs, Sexmästare och Aktivitetsordförande (Dennis Bogren, Daniel Espinoza och Hugo Selling), med att utveckla förslaget. Samtidigt började motionärerna till denna motion diskutera en större omstrukturering – nämligen över hela organisationen.
- **Vårterminen 2017**
  - Arbetet med den totala omstruktureringen börjar. Följande gjordes:

- Inledande diskussioner hölls mellan motionärerna.
- En första skiss på förslaget presenterades för Styrelsen 2016, Styrelsen 2017 samt övriga intresserade och involverade. Dessa personer ombads svara på en remiss där frågor om förslaget som helhet samt detaljer ställdes.
- Remissvaren sammanställdes och de största problemen diskuterades. Av det som kom fram ur diskussionen gjordes en revidering av förslaget.
- Motionen sammanställdes och skickades in till Vårterminsmötet.
- Sommaren/Höstterminen 2017:
  - Motionen uppdaterades enligt de förslag som röstades igenom på första läsningen (Vårterminsmötet 2017).
  - Motionen uppdaterades med nödvändiga förändringar i policys.
  - Andra nödvändiga ändringar i Reglementesförslaget gjordes, efter vad som uppmärksammats under våren.

### ***Syftet med förslaget***

Sektionens organisation har under flera år byggts upp och byggts ut av flera generationer K:are. Det fleråriga arbetet har resulterat i en stabil grund och medlemmarnas behov och krav på verksamheten har identifierats. Arbetsgruppen är dock av åsikten att organisationen i dagsläget är ineffektiv. Så pass ineffektiv att en rejäl förändring är nödvändig! Kort sagt så har Sektionen förändrats och utvecklats så pass mycket att den vuxit ur sin nuvarande organisationsform.

Vad menar vi då med ineffektiv? Frågan har flera svar.

- Styrelsens fokus

Styrelsen består idag av ett gäng ledamöter som både ska vara utskottsledare och bedriva Styrelsearbete. Detta gör att mycket tid och energi läggs på att lösa handgripliga problem, att utföra dagliga praktiska sysslor samt att samordna verksamheten på detaljnivå. När detta är gjort finns inte mycket rum kvar för att utveckla och driva Sektionen framåt. Inte allt för sällan innebär detta också att Styrelsen tappar helhetsbilden av verksamheten. Med den nya strukturer blir Styrelsens roll på Sektionen tydligare och styrelseledamöterna ges möjlighet att fokusera på att förvalta och förnya verksamheten.

- Ansvarsfördelning

I dagsläget måste den som söker en Styrelsepost ha två intressen: styrelsearbete och utskottsverksamhet. Ofta krockar dessa intresseområden och funktionären väljer därför att fokusera på endast en av delarna, ibland frivilligt och ibland beroende av tidsbrist. Med den nya strukturen blir det tydligt att den som söker en styrelsepost ska utveckla och förvalta verksamheten på ett strategiskt plan, medan den som söker en utskottsordförandespost ska leda utskottets verksamhet och således vara tydligt operativt ansvarig.

- Gamla hjulspår och virrvarr

Som beskrivet i inledningen har Sektionen knoppats av och det har satts nya frön lite här och var. Alla förändringar har skett av en anledning och på goda grunder. Problemet är att förändringarna gjorts relativt fristående från varandra, vilket lett till att förändringarna knötlats in där de passat och helhetsperspektivet gått förlorat. Med den nya strukturen skulle krokiga linjer inom verksamheten rätas ut och rätt funktion skulle hamna i rätt utskott.

Ett starkt argument mot omstruktureringen är givetvis att en förändring av den här storleken kommer ta tid att få effektiv. Är det inte bättre att börja i någon ände och arbeta sig mot den slutgiltiga strukturen? Kanske. Dock kvarstår att en förändring av den här storleken även kräver en attitydförändring hos funktionärerna och att ta den förändringen för en del i taget skulle bli inkonsekvent. Dessutom skulle grundproblemet kvarstå: att organisationen är ett hopplöck av detaljförändringar utan hänsyn till organisationen i sin helhet.

Utöver detta återstår det eviga problemet i att teknologens minne är kort – att få en rad ändringar att ske över ett antal år, och ändå ha en röd tråd genom arbetet, är ytterst svårt. Vi tror att ifall denna förnyelse går igenom men med brister i den föreslagna strukturen, så kan framtida Styrelser lägga ett helhjärtat arbete på att ta fram förslag på ändringar eftersom de med största sannolikhet kommer ha en bättre förmåga att jobba långsiktigt.

## ***Strukturen***

### Styrelsen

Styrelsen kommer bestå av sju personer: Ordförande, Sekreterare, Kassör, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar och Styrelseledamot med Utbildningsansvar. Ordförande, Sekreterare och Kassör är firmatecknare och kommer inte ha några utskott kopplade till sig. Övriga ledamöter kommer ha två eller fler utskott under sig där var och en av utskotten har en utskottsordförande. Styrelseledamöternas ansvar kommer vara av strategisk typ, med juridiskt och ekonomiskt ansvar för verksamheten. Styrelsen är fortsatt högst verkställande organ, dock helt utan operativa arbetsuppgifter. Ansvarsområdena, och därmed förankringen till den operativa verksamheten, sker genom utskottsordförande och deras utskott.

### Utskotten

- Kategori Event
  - Phøset (motsvarar Phøset i sin helhet)
  - Sexmästeriet (motsvarar Sexmästeriet, Pubmästare, 2 st Troubadixer samt 10 st Sexmästerijoner)
  - Ceremoniutskottet (motsvaras av MK samt Fanbäraren)
- Kategori Fritid
  - Kafémästeriet (motsvarar KM:s caféverksamhet)
  - Prylmästeriet (motsvarar KM:s lokal- och prylansvar)
  - Kommando Gul (motsvaras av KU och Glädjespridarna i KG)
  - Idrottsutskottet (motsvarar IdrU i sin helhet)
- Kategori PR
  - Mässutskottet (motsvarar KULA-gruppen inom IKG)
  - Näringslivsutskottet (motsvarar Eventgruppen i IKG)
  - Informationsutskottet (motsvarar InfU i sin helhet)
  - Alumniutskottet (består av Mentorskapsansvariga och Alumniansvariga)
- Kategori Utbildning
  - Studierådet (motsvarar Studierådets utbildningsbevakande och direkt studentfackliga poster)
  - Studiemästeriet (motsvarar Studierådets studiemotiverande poster)

Gemensamt för alla utskott är att de kommer ha en utskottsordförande. Utskottsordförande benämns generellt ”mästare” med undantag för Mässansvarig, Näringslivsansvarig, Øverphøs och Studierådsordförande. Tanken är att behålla enlighet inom Sektionen såväl som med övriga TLTH. Alla utskott kommer ha en ansvarig kontakt i Styrelsen. Utskottsordförande kommer med jämna mellanrum samlas till stormöte med den så kallade Nämnden för gemensamma diskussioner kring verksamheten samt information från Styrelsen. Detaljerna kring utskottens åliggande kommer i stora drag likna de vi har i dagsläget. Antal funktionärsposter på Sektionen kommer också vara i stort sett oförändrat.

## ***Praktiska förändringar***

Utöver yrkanden för nödvändiga förändringar i Styrdokumenten om Styrelsen, Utskotten och Funktionärerna har yrkande rörande fonder gjorts. Till exempel kommer nya Kafémästeriet avsätta pengar till Maskinparksfonden och Ceremoniutskottet kommer avsätta pengar till Medaljfonden.

Inga yrkande rörande Sektionens policys finns med i den här motionen. I många fall handlar det enbart om att ändra namn på poster rakt av vilket inte kommer påverka verksamheten. I andra fall handlar det om vem som är ansvarig och där kan diskussion föras om ansvaret borde landa på en Styrelseledamot eller

Utskottsordförande. Motionärerna är dock av åsikten att förändringen är så pass liten att förslaget i stort inte påverkas. Således kommer yrkande på detta vid en eventuellt andra läsning av Stadgeändringar.

För att omstruktureringen ska ske smidigt är tanken från motionärernas håll att handlingsplaner ska skrivas. Handlingsplanernas syfte är att på en mer detaljerad och praktisk nivå definiera vilken post som ansvarar för vad, något som i dagsläget avgörs av tradition och rutiner. Även en handlingsplan för uppföljning av förändringen bör upprättas.

### **FAQ**

Q: Kommer vi kunna fylla alla poster i Styrelsen när vi plockar bort utskottsledarbiten?

A: Det går såklart inte ge ett säkert svar på, men vi tror att det finns ett intresse bland medlemmarna att kunna jobba mer med strategiska frågor än operativa. Dessutom tror vi att arbetsbelastningen kommer minska på styrelseledamöterna, något som annars avskräcker intresserade från att söka.

Q: Är arbetsbelastningen inom Styrelsen verkligen jämn?

A: Arbetsbelastningen kommer variera över året och framförallt under Nollningen. Det är med andra ord ingen skillnad mot dagsläget. Däremot tror vi att totala arbetsbelastningen kommer minska för samtliga Styrelseledamötar och tiden ledamöterna lägger på just styrelsearbete kommer bli betydligt jämnare.

Q: Det kommer bli svårt att ställa om hela Sektionen en gång, eller?

A: Alldeles riktigt, det kommer bli en relativt lång övergångsperiod och mycket arbete kommer behöva göras även efter att formalia är klart. Genom att skriva tydliga handlingsplaner och en noggrann överlämning mellan avgående och nyvalda funktionärer så kan oklarheter lösas proaktivt. Att omstruktureringen sker övergripande för hela organisationen är också en grundförutsättning för att inte hamna i samma problem som innan med en Sektion som är ett hoplock av flera småbitar.

Q: Kommer Styrelsen ha tillräckligt att göra?

A: Ja! Dagens styrelseledamöter har otroligt hög arbetsbelastning vilket gör det svårt att hinna med grundliga undersökningar och utvärderingar. Styrelsens syfte är att leda, förvalta och utveckla arbetet och inte att utföra tunga praktiska sysslor. Att Styrelsen får mindre att göra ser vi alltså enbart som något positivt.

### **Till sist**

Vårt förslag är inte felfritt. Det finns säkerligen många barnsjukdomar och en hel hög möjliga problemscenarion. Arbetsgruppen tror att omstruktureringen trots detta är fördelaktig och att den nya, mer strategiskt lagda, Styrelsen kommer ha mycket tid och energi att ägna åt att utvärdera och lösa detta. Namn på poster och utskott är en annan het fråga. Arbetsgruppen har i sitt förslag fokuserat på att få en enhetlighet bland namnen, både inom vår sektion och inom TLTH totalt. Arbetsgruppen är öppen för förslag gällande namnen men vill återigen be er fokusera på själva omstruktureringen och dess för- och nackdelar. Av samma anledning har vi inte heller ändrat i detaljer i hur verksamheten sköts. Därför innehåller inte den här motionen några förslag på förändringar i Riktlinjer, då det är en dokumenttyp som mer i detalj reglerar verksamheten och som dessutom kan uppdateras på ett Styrelsemöte.

---

## Yrkande

*Samtliga yrkande är med hänsyn till nuvarande paragrafnumrering.*

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

ändra i Stadgarna §3:2 Firma från

Sektionens firma tecknas av Ordförande, ~~Skattmästare samt Vice-Ordförande~~. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

*till*

Sektionens firma tecknas av Ordförande, **Sekreterare och Kassör**. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

*att*

ändra i Stadgarna §6:1 Sammansättning från

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, ~~Skattmästare, Vice-Ordförande, Studierådsordförande, Källarmästare, Sexmästare, IKG-Ordförande, Överphos, Aktivitetsordförande samt Informationsmästare~~.

*till*

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, **Kassör, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar samt Styrelseledamot med Utbildningsansvar**.

*att*

ändra i Stadgarna §6:3:1 Beslutsförmåga från

Sektionens Styrelse är beslutsförmåig om minst ~~sex~~ ledamöter är närvarande.

*till*

Sektionens Styrelse är beslutsförmåig om **fler än hälften av** ledamöterna är närvarande.

*att*

i Stadgarna stryka ~~§6:6:1 IKG-ordförande~~ med tillhörande text

*att*

i Stadgarna ändra

§6:6:2 ~~Skattmästare~~

---

~~Skattmästaren~~ har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande vårterminsmötes avslut. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har ~~Skattmästaren~~ inget mandat i styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.

*till*

§6:6:1 **Kassör**

**Kassören** har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande vårterminsmötes avslut. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har **Kassören** inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.

*att*

ändra i Stadgarna §7:1 Definition från

- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kommando Gul, KG
- Phøset
- Sexmästeriet, 6M
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen
- ~~Kulturutskottet, KU~~
- ~~Källarmästeriet, KM~~
- ~~Medaljkommittén~~
- ~~Universitetskontaktgruppen, UKG~~
- ~~Industrikontaktgruppen, IKG~~

*till*

- **Alumniutskottet, AU**
  - **Ceremoniutskottet, CermU**
  - Idrottsutskottet, IdrU
  - Informationsutskottet, InfU
  - **Kafémästeriet, KM**
  - Kommando Gul, KG
  - **Mässutskottet, MU**
  - **Näringslivsutskottet, NU**
  - Phøset
  - **Prylmästeriet, PM**
  - Sexmästeriet, 6M
  - **Studiemästeriet**
  - Studierådet, SrBK
  - Valberedningen, ValB
-

*att*

ändra i Stadgarna §7:4 Ansvar från

Alla utskott är ansvariga inför Styrelsen för sin verksamhet utom ~~Medaljkommittén och Valberedningen~~ som svarar inför Sektionsmötet.

*till*

Alla utskott är ansvariga inför Styrelsen för sin verksamhet utom Valberedningen som svarar inför Sektionsmötet.

*att*

ändra i Stadgarna §7:6:1:1 Beslutsmässighet från

Studierådet är beslutsmässigt om minst ~~sex~~ ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal faller Studierådsordförandens röst avgörandet.

*till*

Studierådet är beslutsmässigt om **fler än hälften av** ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal faller Studierådsordförandens röst avgörandet.

*att*

i Reglementet stryka ~~Kapitel 2 Styrelse, Kapitel 3 Utskott och Kapitel 11 Förteckning över Funktionärsposter~~

*till förman för*

nya **Kapitel 2 Styrelse, Kapitel 3 Nämnden, Kapitel 4 Utskott** och **Kapitel 12 Förteckning över Funktionärsposter** enligt bilaga samt att placera förutvarande ~~Kapitel 4 Medaljer~~ som nya **Kapitel 6 Medaljer**. Berörda numreringar ändras därefter.

*att*

ändra i Reglementet §1:3 K-märkning från

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av ~~Kulturutskottet~~ eller Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

*till*

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av **Ceremoniutskottet** eller Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

---

*att*

ändra i Reglementet §1:3 K-märkning från

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av ~~Aktivitetsordförande~~ i samråd med Sektionens Sekreterare.

*till*

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av **Ceremoniutskottet** i samråd med Sektionens Sekreterare.

*att*

i Reglementet Kapitel 5 Projektfunktionärer lägga till **§5:4:8 Tandemansvariga** med följande text:

**Tandemansvariga väljs på Höstterminsmöte 2 året innan Tandemstafetten äger rum. Det åligger Tandemansvarig att organisera ett eller flera lag, samt att träning och samkväm anordnas så att lagets fysiska standard och humör höjs inför stafetten.**

*att*

i Reglementet Kapitel 5 Projektfunktionärer lägga till **§5:4:8 Flickor på Teknisk-ansvarig** med följande text:

**Flickor på Teknisk-ansvarig ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för Flickor på Teknisk. Funktionären skall hitta phaddrar som kan ta emot de som kommer hit samt övriga medhjälpare som krävs för evenemanget.**

*att*

i Reglementet Kapitel 5 Projektfunktionärer lägga till **§5:4:9 NKK-ansvarig** med följande text

**NKK-ansvarig skall hålla kontakt med kemiteknikutbildningar runtom i världen och representera Sektionen på NKK. NKK-ansvarig leder NKK-gruppen då en sådan väljs.**

*att*

ändra i Reglementet Kapitel 8 Ekonomi §8:1 Utskottens Ekonomiansvariga från

Respektive utskotts ~~ekonomiansvarige~~ skall hålla ordning på utskottets budget. De är vidare ansvariga för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till ~~Skattmästaren~~.



Den ekonomiansvarige är även ansvarig för utskottets eventuella handkassa.

*till*

Respektive utskotts **Utskottsordförande** skall tillsammans med sin kontaktperson i **Styrelsen** hålla ordning på utskottets budget. De är vidare ansvariga för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till **Kassören**.

*att*

ändra i Reglementet Kapitel 8 Ekonomi §8:2 Attesträtter från

Respektive ~~utskottsordförande~~ har attesträtt för utskottet. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp.

*till*

Respektive **Styrelseledamot** har attesträtt för utskotten **den är kontaktperson till**. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp. **Firmatecknarna attesterar för Styrelsen**.

*att*

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:1:3 Utses från

Stipendiaterna utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare från Programledningen för BK, ~~Sektionens Ordförande~~ samt Sektionens Studierådsordförande. Det åligger Studierådsordförande att se till att beslut tages enligt ovan. Beslutet kan ej överklagas.

*till*

Stipendiaterna utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare från Programledningen för BK, **Styrelseledamot med Utbildningsansvar** samt Sektionens Studierådsordförande. Det åligger Studierådsordförande att se till att beslut tages enligt ovan. Beslutet kan ej överklagas.

*att*

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:1:5 Utdelning från

Beslut om stipendier offentliggörs på Nollegasquen – till vilken stipendierna anmodas. Om möjligt delar Kemi- och Biotekniksektionens Inspector ut Stipendierna. Om stipendiat ej kan närvara på Nollegasquen får Stipendiet delas ut av Ordförande eller ~~Studierådsordförande~~ vid annat tillfälle. Om Inspektorn ej kan närvara vid Nollegasquen får Sektionens Ordförande eller ~~Sektionens Studierådsordförande~~ ansvara för offentliggörande och utdelning.

*till*

---

Beslut om stipendiaterna offentliggörs på Nollegasquen – till vilken stipendierna anmodas. Om möjligt delar Kemi- och Biotekniksektionens Inspector ut Stipendierna. Om stipendiat ej kan närvara på Nollegasquen får Stipendiet delas ut av Ordförande eller Styrelseledamot med Utbildningsansvar vid annat tillfälle. Om Inspektorn ej kan närvara vid Nollegasquen får Ordförande eller Styrelseledamot med Utbildningsansvar ansvara för offentliggörande och utdelning.

*att*

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:2 Maskinparksfonden från

En maskinparksfond upprättades under 1984. Fonden omfattar ~~Källarmästeriets~~ maskinpark (kyl, frys mm). Till denna fond skall ~~Källarmästeriet~~ avsätta en summa i storleksordningen 1300 kr per år. Avsättning till fondens får ej medföra att ~~Källarmästeriet~~ går med förlust. Pengar ur denna fond skall användas till nyanskaffningar av kylskåp o dyl. Vid nyanskaffning bör belopp och betalningssätt justeras. Pengarna kan enbart utnyttjas efter beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

*till*

En maskinparksfond upprättades under 1984. Fonden omfattar **Kafémästeriet** maskinpark (kyl, frys mm). Till denna fond skall **Kafémästeriet** avsätta en summa i storleksordningen 1300 kr per år. Avsättning till fondens får ej medföra att **Kafémästeriet** går med förlust. Pengar ur denna fond skall användas till nyanskaffningar av kylskåp o dyl. Vid nyanskaffning bör belopp och betalningssätt justeras. Pengarna kan enbart utnyttjas efter beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

*att*

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:3 Renoveringsfonden från

Renoveringsfond för teknologrummet upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter ~~Källarmästeriet~~ en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning. Till samma fond avsätter Sexmästeriet minst 10 % av eventuell vinst. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar.

*till*

Renoveringsfond för teknologrummet upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter **Kafémästeriet** en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning. Till samma fond avsätter Sexmästeriet minst 10 % av eventuell vinst. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar.

*att*

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:7 Medaljfond från

---

Medaljfondens inrättades våren 2015. Syftet med fonden är att fördela medaljkostnader över alla verksamhetsår, då beställningar sällan görs varje år. Medel ur denna fond tas när medaljer behöver beställas och tas på beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

~~Medaljkommittén~~ ska varje år budgetera för och avsätta en summa på 1500 kronor till denna fond.

*till*

Medaljfondens inrättades våren 2015. Syftet med fonden är att fördela medaljkostnader över alla verksamhetsår, då beställningar sällan görs varje år. Medel ur denna fond tas när medaljer behöver beställas och tas på beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

**Ceremoniutskottet** ska varje år budgetera för och avsätta en summa på 1500 kronor till denna fond.

*att*

i Policy för Testamenten stryka nuvarande §4 Poster till förmån nya §4 enligt nedan:

#### **§4:1 Alumniutskottet**

**§4:1:1** Alumnimästare ska samla input från övriga medlemmar i Alumniutskottet och skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### **§4:2 Ceremoniutskottet**

**§4:2:1** Ceremonimästare ska samla input från övriga medlemmar i Ceremoniutskottet och skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### **§4:3 Idrottsutskottet**

**§4:3:1** Idrottsmästare ska samla input från övriga medlemmar i Idrottsutskottet och skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### **§4:4 Informationsutskottet**

**§4:4:1** Informationsmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

**§4:4:2** Redactörer ska samla input från Journalisterna och skapa ett testamente till sin efterträdare.

**§4:4:3** Da Vinci ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

**§4:4:4** Krabbofixerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

**§4:4:5** Photographerna ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

**§4:4:6** Arkivarie ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

**§4:4:7** Regisseuren ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### **§4:5 Kafémästeriet**

**§4:5:1** Kafémästaren ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### **§4:6 Kommando Gul**

**§4:6:1** Kommandomästare ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

**§4:6:2** Sångarstridsöverste och Obligatorieförman ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

#### **§4:7 Mässutskottet**

**§4:7:1** Mässansvarig ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### **§4:8 Näringslivsutskottet**

§4:8:1 Näringslivsansvarig ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### §4:9 Phøset

§4:9:1 Øverphøs ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:9:2 Phøset, inklusive Øverphøs ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

#### §4:10 Prylmästeriet

§4:10:1 Prylmästaren ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### §4:11 Projektfunktionärer

Projektfunktionärer ska skapa testamenten i enighet med Policy för Projektfunktionärer.

#### §4:12 Sexmästeriet

§4:12:1 Sexmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:2 Vice Sexmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:3 Hovmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:4 Banmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:5 Köksmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:6 Troubadixerna ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### §4:13 Studiemästeriet

§4:13:1 Studiemästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:13:2 Världsmästare ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:13:3 Evenemangsansvariga ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

#### §4:14 Studierådet

§4:14:1 Studierådsordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:14:2 Vice studierådsordförande - Grundblocksansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Grundblocksansvarig och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:14:3 Vice studierådsordförande - Specialiseringsansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Specialiseringsansvarig och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:14:4 Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:14:5 Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

#### §4:15 Styrelsen

§4:15:1 Ordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:1:1 Ordförande ska samla input från övriga styrelseledamöter och uppdatera Styrelsetestamentet till nästa verksamhetsår.

§4:15:2 Kassör ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:3 Sekreterare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:4 Styrelsemedlem med Utbildningsansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:5 Styrelsemedlem med Fritidsansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:6 Styrelsemedlem med Eventansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:7 Styrelsemedlem med PR-ansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

#### §4:16 Valberedningen

§4:16:1 Valberedningens Ordförande ska samla input från ledamöterna och skapa ett testamente till efterträdande Valberedning.

#### §4:17 Övriga funktionärer

§4:17:1 Revisorer och revisorssuppleanter ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:17:2 Talman ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:17:2 Bioteknikansvariga ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

*att*

i Policy för subventionerat pris byta namn på §3:4 Medaljkommittén till §3:4 Ceremoniutskottet.

*att*

i Policy för subventionerat pris ändra från

§3:4 Medaljkommittén

Medelskommittén har rätt till subventionerat pris, motsvarande halva biljettpriset, på Kalibreringsphesten. Detta då Kalibreringsphesten traditionellt sett äger rum på hemlig ort och Medelskommittén har åtaganden under kvällen. Detta tas ur Medelskommitténs budget.

*till*

§3:4 Ceremoniutskottet

Ceremoniutskottet har rätt till subventionerat pris, motsvarande halva biljettpriset, på Kalibreringsphesten. Detta då Kalibreringsphesten traditionellt sett äger rum på hemlig ort och Ceremoniutskottet har åtaganden under kvällen. Detta tas ur Ceremoniutskottets budget.

*att*

i Kapitel 4 Medaljer §4:1:1 Förtjänstmedaljer ändra till

Till framstående personer som gjort goda insatser för Kemi- och Biotekniksektionen skall medaljer delas ut av Ceremoniutskottet i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater kan värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom K-sektionen.

Medlem av Ceremoniutskottet kan få medalj om denne inte själv deltar i beslutet.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör. Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av högre valör. Detta undantaget om den tidigare medaljen är en "Särskild hedersmedalj" eller om den medaljen som delas ut är en "Särskild hedersmedalj".

*att*

i Kapitel 4 Medaljer §4:1:2 Funktionärsmedaljer ändra till

Funktionärsmedalj delas ut till funktionärer inom Sektionen efter avslutat funktionärsår. Medaljen skall ses som en uppskattning för utfört arbete och uppmuntra fortsatt engagemang.

Medaljen delas ut efter det att personen i fråga efter avslutat funktionärsår så anhållit hos Ceremoniutskottet. Medaljen delas ut under Kalibreringsphesten eller vid senare tillfälle efter överenskommelse med Ceremoniutskottet. Anhållan skall vara Ceremoniutskottet tillhanda senast tio läsdagar innan Kalibreringsphesten.

---

Funktionärsmedaljen finns i två grader. Andra graden som erhålles efter ett avslutat år som funktionär samt första graden som erhålles efter tre avslutade år som funktionär. De som under något av sitt/sina funktionärsår innehaft en Styrelsepost erhåller en särskild funktionärsmedalj. Denna medalj ska vara en lite finare variant av den ordinarie funktionärsmedaljen. En person må endast inneha en funktionärsmedalj och då av den högst förtjänade nivån.

Då medaljen skall ses som en uppskattning från Sektionens sida skall inga kostnader uppkomma för själva medaljen för den enskilde.”

*att*

ovanstående ändringar implementeras först Verksamhetsåret 2018.

---

Dennis Bogren, Ordförande 2017

---

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

---

Erik Bergman, Ordförande 2014, 2015

Lund, 8 september 2017

---

## Kapitel 2

### Styrelse

#### §2:1 Åligganden

Utöver Stadgarnas §6:4 åligger det Styrelsen att:

- På verksamhetsårets första Styrelsemöte fastslå en konkretiserad budget för Sektionen under innevarande verksamhetsår.
- På verksamhetsårets första Styrelsemöte upprätta en delegationsordning över ekonomin.
- I samråd med Informationsutskottet, informera Sektionens medlemmar om aktuella debatter, arrangemang och händelser, inom TLTH.
- Behandla inkomna förslag till K-märkningar enligt §1:3.
- Under sitt verksamhetsår ta del av samt uppdatera Styrelsetestamentet. Uppdateringen ska vara slutförd senast vid årsskiftet då sittande Styrelse avgår.
- Inför Vårterminsmötet, efter korrespondens med medlemmarna, se över Sektionens Policy gällande Övergripande och Långsiktiga mål och, om så behövs, uppdatera dessa.
- Senast 28 februari fastställa varje utskotts mål för det gällande verksamhetsåret. Valberedningens mål presenteras senast 31 maj.
- På Vårterminsmötet, i samband med redovisning av verksamhetsberättelsen, redovisa hur de olika utskottens årliga mål har uppföljts.
- Se till att Sektionen har representanter i aktuella kollegier inom TLTH

#### §2:2 Medlemmar

##### §2:2:1 Ordförande

Ordförande skall ha en övergripande blick över Sektionens verksamhet.

Ordföranden skall tillsammans med Sekreteraren kalla till Styrelsemöte minst tre gånger per termin samt bör hålla ett informellt möte i veckan med Styrelsen.

Ordförande skall tillsammans med Sekreteraren kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.

Löpande kontakt skall hållas med Kårordföranden samt med övriga sektionsordföranden.

Året då Ordförande träder av sin post kallas denne till Ceremoniutskottets medaljmöten.

Ordförande är ansvarig utgivare för Sektionens medier.

Ordförande är firmatecknare.

## §2:2:2 Sekreterare

Sekreteraren skall anslå kallelser till Styrelse- och Sektionsmöten, samt skicka kallelser enligt Stadgarna. Sekreteraren ansvarar för att Styrelsemöten samt Sektionsmöten protokollförs.

Sekreteraren skall tillsammans med Ordförande kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.

Sekreteraren ska handha utkwittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.

Intyg till gamla funktionärer skall på begäran skrivas ut.

En kontaktlista över Sektionens Styrelse och funktionärer skall upprättas.

Sekreteraren skall uppföra och ivägsända diplom till av Sektionen K-märkta platser.

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att lägga upp den nya versionen på hemsidan. Den ska även skickas till TLTH:s fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

Sekreteraren skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Sekreteraren är firmatecknare.

## §2:2:3 Kassör

Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring. Kassören ansvarar för att föreskrifterna i Kapitel 9-Ekonomi och kapitel 10-Fonder efterlevs.

Kassören är ansvarig för Styrelsens eventuella handkassa och övriga kontanta medel. Vid årsskiftet inventeras Sektionens kassa.

Kassören skall se till att behörighet för bank- och plusgiro ändras då ny Kassör och/eller Ordförande väljes, samt att de gamla funktionärerna strykes.

Kassören ansvarar tillsammans med Sektionens Ordförande för Stipendiefondens medel enligt Stipendiefondens regler.

Efter avslutat verksamhetsår gör Kassören ett bokslut som presenteras på Vårterminsmötet.



Kassören är firmatecknare.

#### **§2:2:4 Styrelseledamot med Eventansvar**

Styrelseledamot med Eventansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Ceremoniutskottet, Phøset och Sexmästeriet.

Styrelseledamot med Eventansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

#### **§2:2:5 Styrelseledamot med Fritidsansvar**

Styrelseledamot med fritidsansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Idrottsutskottet, BytMittNamn1, Kafémästeriet och Prylmästeriet.

Styrelseledamot med Fritidsansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

#### **§2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar**

Styrelseledamot med PR-ansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Aluminutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet och Informationsutskottet. Styrelseledamot med PR-ansvar är även attesterande och kontaktperson till Bioteknikansvariga.

Styrelseledamot med PR-ansvar ska hålla kontakt samt sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet och högskolor i och utanför Sverige. Det åligger Styrelseledamot med PR-ansvar att tillsammans med erforderlig hjälp sköta praktiska arrangemang i samband med de möten som K-styrelsen anordnar med andra studentföreningar.

Styrelseledamot med PR-ansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

#### **§2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar**

Styrelseledamot med utbildningsansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Studierådet (SrBK) och Studiemästeriet.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

---

## §2:3 Sammanträden

### §2:3:1 Styrelsemöte

Styrelsemöten sker enligt Stadgarna §6:3.

### §2:3:2 Visionärt möte

Styrelsen ska träffas minst en gång per läsperiod för att diskutera långsiktiga strategier för Sektionen.

## Kapitel 3

### Nämnden

#### §3:1 Åligganden

Det åligger Nämnden att:

- Inför Höstterminsmöte 2 planera evenemang för rekrytering av funktionärer i samråd med Valberedningen.
- I slutet av varje månad skriva en arbetsrapport för respektive utskott. Ordförande tillsammans med Sekreterare rapporterar nämndens arbete till Styrelsen.
- Verka för utskottsöverskridande samarbete.

#### §3:2 Medlemmar

Nämnden utgörs av Ordförande, Sekreterare och samtliga utskottsordförande.

#### §3:3 Sammanträden

Nämnden ska träffas minst två gånger per läsperiod.

---

## Kapitel 4

### Utskott

#### §4:1 Alumniutskottet

##### §4:1:1 Syfte

Alumniutskottet ansvarar för att skapa och upprätthålla kontakten och samarbetet med alumner.

##### §4:1:2 Åligganden

Det åligger Alumniutskottet att hålla kontakt med alumner. Det åligger utskottet att värna om denna kontakt och utöka utbytet av idéer som relaterar till Sektionens verksamhet.

#### §4:1:3 Sammansättning

##### §4:1:3:1 Alumnimästare

Alumnimästaren är ansvarig och sammankallande för Alumniutskottet.

Alumnimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Alumnikontakt.

##### §4:1:3:2 Alumnikontakt

Alumnikontakt ansvarar för Sektionens alumniverksamhet samt håller kontakt med Sektionens alumner.

Alumnikontakt är ansvarig för att arbetet med Senilix, Sektionens alumniförening, Alumnikontakt ska även planera och genomföra minst en alumnirelaterad verksamhet under året.

Alumnikontakt och Mentorskapskontakt ska bistå Alumnimästare samt varandra i deras arbete.

##### §4:1:3:3 Mentorskapskontakt

Mentorskapskontakt ansvarar för att koordinera Sektionens mentorskapsprogram. Mentorskapsprogrammet följer Sektionens verksamhetsår.

Mentorskapskontakt och Alumnikontakt ska bistå Alumnimästaren samt varandra i deras arbete.

---

## §4:2 Ceremoniutskottet

### §4:2:1 Syfte

Ceremoniutskottet ansvarar för att uppmuntra duktiga funktionärer samt ansvarar för att andra teknologhögtider uppmärksammas.

### §4:2:2 Åligganden

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på Kalibreringsphosten. Tillsammans med varje förtjänstmedalj, enligt §6:3:4:1, Bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Ceremoniutskottet ansvarar för att löpande uppmärksamma, genomföra och instifta teknologhögtider.

Ceremoniutskottet skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.

### §4:2:3 Sammansättning

#### §4:2:3:1 Ceremonimästare

Ceremonimästaren är ansvarig och sammankallande för Ceremoniutskottet. Ceremonimästaren har också i uppgift att bära sektionens fana vid särskilda högtider.

Ceremonimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Ceremonimästare.

#### §4:2:3:2 Årskursrepresentant

Årskursrepresentant utgörs av en sektionsmedlem från varje årskurs, totalt fem stycken. Till Kalibreringsphosten ska Årskursrepresentanterna tillsammans med Ceremonimästaren samlas in nomineringar till samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer.

## §4:5 Idrottsutskottet

### §4:5:1 Syfte

Idrottsutskottet ansvarar för Sektionens idrottsliga arrangemang och aktiviteter.

### §4:5:2 Åligganden

Det åligger Idrottsutskottet att främja Sektionens deltagande i olika idrottsevenemang, anordna idrottsarrangemang och aktiviteter för Sektionens medlemmar samt att representera Sektionen i Idrottsutskottet inom TLTH.

### §4:5:3 Sammansättning

#### §4:5:3:1 Idrottsmästare

Idrottsmästaren är ansvarig och sammankallande för Idrottsutskottet.

Idrottsmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Idrottsmästare.

#### §4:5:3:2 Idrottsjon

Idrottsjoner bistår Idrottsmästaren i dess arbete samt är dess lojala träningspartners i vått och torrt.

## §4:6 Informationsutskottet

### §4:6:1 Syfte

Informationsutskottet skall informera medlemmarna om Sektionens, TLTH:s och LTHs verksamheter.

### §4:6:2 Åliggande

Det åligger Informationsutskottet att sköta informationsspridningen från Sektionen till alla dess medlemmar. Informationsutskottet ansvarar för Sektionens informationskanaler och sociala medier. Huvudsakliga medier för informationsspridning är Sektionstidningen, Nyhetsbladet, Hemsidan samt Sektionens Facebooksida. De huvudsakliga medierna skall uppdateras och vara aktuella.

### §4:6:3 Sammansättning

#### §4:6:3:1 Informationsmästare

Informationsmästaren är ansvarig och sammankallande för Informationsutskottet.

Informationsmästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget

utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Informationsmästare.

#### **§4:6:3:2 Arkivarie**

Arkivarien ansvarar för ordningen i Sektionens arkiv- och prisskåp samt arkiveringen av klenoder, inaktuella bilder, tidskrifter, protokoll och annat som dokumenterar Sektionens verksamhet. Arkivarie bör besitta god kunskap om Sektionens traditioner för att dessa ska kunna bevaras.

#### **§4:6:3:3 Da Vinci**

Da Vinci ansvarar för grafiskt utformande i Sektionens namn. Da Vinci hjälper med fördel andra utskott med affischer, kataloger och dylikt.

#### **§4:6:3:4 Journalist**

Journalisterna skriver texter i Sektionens namn och ansvarar främst för innehållet i Sektionstidningen. Minst en Journalist ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

#### **§4:6:3:5 Krabbofix**

Krabbofixerna skall underhålla Sektionens hemsida, vilken ska innehålla information om K-sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.

#### **§4:6:3:6 Photograph**

Photograph skall fotografera stora Sektionsarrangemang såsom fester, nollning och idrottsevenemang. Bilderna skall sedan presenteras lättillgängligt för Sektionens medlemmar, till exempel genom att ladda upp dem på Sektionens hemsida. Om ingen Photograph kan närvara vid ett uppdrag bör ersättare ordnas.

#### **§4:6:3:7 Redacteur**

Redacturerna skall se till att Sektionstidningen produceras och delas ut till samtliga Sektionsmedlemmar, till övriga Sektioner samt Kåren. De skall även sammanställa och skicka ut Sektionens nyhetsblad. Ansvarig utgivare är Styrelsens Ordförande.

#### **§4:6:3:8 Regisseur**

Regisseuren ansvarar för att utforma filmer i Sektionens namn. Regisseuren hjälper med fördel andra utskott med utformandet av temafilmer och liknande.

## §4:3 Kafémästeriet

### §4:3:1 Syfte

Kafémästeriet ansvarar för Sektionens caféverksamhet.

### §4:3:2 Åligganden

Kafémästeriet ansvarar också för att tillse att caféverksamheten möter medlemmarnas behov.

Kafémästeriet ansvarar för att samordna städning av Gallien och har befogenhet att tilldela sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra.

Det åligger Kafémästeriets funktionärer att då Prylutsrottets funktionärer inte kan, erforderligt antal gånger sitta Gallienvärd då Gallien hyrs ut.

## §4:3:3 Sammansättning

### §4:3:3:1 Kafémästare

Kafémästaren är ansvarig och sammankallande för Kafémästeriet.

Kafémästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Kafémästare.

### §4:3:3:2 Kaféjon

Kaféjonerna skall bistå Kafémästaren i dess arbete.

## §4:4 Kommando Gul

### §4:4:1 Syfte

Kommando Gul ansvarar för att sektionens kulturella arrangemang och aktiviteter samt att Sektionsgemenskap upprätthålls.

### §4:4:2 Åligganden

Kommando Gul ansvarar för att underhålla bautastenarna, sprida glädje inom sektionen och till andra sektioner.

Det åligger även Kommando Gul att kultivera Sektionens medlemmar genom att anordna besök på kulturevenemang, hålla filmkvällar i Gallien, informera om aktuella teater- och musikarrangemang och på andra sätt främja kulturen.

## §4:4:3 Sammansättning



#### **§4:4:3:1 Kommandömästare**

Kommandömästare är ansvarig och sammankallande för Kommando Gul.

Kommandömästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Kommandömästare.

#### **§4:4:3:2 Sångarstridöverste**

Sångarstridsöverstens uppgift är att inför den årliga Sångarstriden samordna så att Sektionens deltagande får ett så gott resultat som möjligt.

#### **§4:4:3:3 Obligatorieförman**

Obligatorieförmannen ansvarar för repetitionerna av Obligatoriet samt att dessa genomföres i god tid före Sångarstriden.

#### **§4:4:3:4 Kommandojon**

Kommandojonen bistår Kommandömästaren i dess arbete.

### **§4:7 Mässutskottet**

#### **§4:7:1 Syfte**

Mässutskottet ansvarar för att hitta kontakter till samt anordna K-sektionens arbetsmarknadsmässa.

#### **§4:7:2 Åliggande**

Mässgruppen ska planera och arrangera en arbetsmarknadsdag i början på året och där bevaka Sektionens intressen, så att de kortsiktiga ekonomiska intressena ej får styra.

#### **§4:7:3 Sammansättning**

##### **§4:7:3:1 Mässansvarig**

Mässansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Mässansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Mässansvarig.

##### **§4:7:3:2 Mässkontakt**

Mässkontakt ska bistå Mässansvarig i dess arbete.

---

## **§4:8 Näringslivsutskottet**

### **§4:8:1 Syfte**

Näringslivsutskottet är ansvariga för att koordinera Sektionens näringslivskontakt under årets gång. Sektionsmedlemmarna skall genom Näringslivsutskottet få en tydlig koppling till näringslivet.

### **§4:8:2 Åliggande**

Näringslivsutskottet ska anordna minst en företagsaktivitet per termin med ett för varje huvudblock representativt företag och där bevaka Sektionens intressen, så att de kortsiktiga ekonomiska intressena ej får styra.

### **§4:8:3 Sammansättning**

#### **§4:8:3:1 Näringslivsansvarig**

Näringslivsansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Näringslivsansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Näringslivsansvarig.

#### **§4:8:3:2 Näringslivskontakt**

Näringslivskontakt ska bistå Näringslivsansvarig i dess arbete.

### **§4:9 Phøset**

#### **§4:9:1 Syfte**

Phøset skall i samråd med Sektionens övriga utskott planera för mottagningen av de nyantagna studenterna, den så kallade nollningen. Nollningen skall uppmuntra gott kamratskap, teknologkultur och studieteknik bland nollorna.

#### **§4:9:2 Åliggande**

Det åligger Phøset att planera och genomföra nollningen samt att arrangera sexan efter Kalibreringsphøsten. God kontakt och samarbete med Sexmästeriet för fester samt resterande utskott förordas. Phøset väljer en ekonomiansvarig inom sig. Phøset skall genomgå lämplig utbildning inom kris- och konflikthantering samt alkoholhantering som väljs i samråd med Styrelsen.

Phøset ansvarar också för att se till att Nollningsfunktionärer får tillräcklig utbildning inom kris- och konflikthantering, alkoholhantering samt inom andra relevanta områden. Vilka utbildningar som är relevanta bestäms i samråd med Styrelsen.

### **§4:9:3 Sammansättning**

#### **§4:9:3:1 Øverphøs**

Øverphøset är ansvarig och sammankallande för Phøset.

Øverphøset skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Øverphøs.

#### **§4:9:3:2 Phøs**

Phøs bistår Øverphøset i dennes arbete.

---

## §4:10 Prylmästeriet

### §4:10:1 Syfte

Prylmästeriet skall ta hand om och underhålla Sektionens samtliga inventarier.

### §4:10:2 Åliggande

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. De ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver K-sektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen. Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kafémästeriet tillfrågas.

### §4:10:3 Sammansättning

#### §4:10:3:1 Prylmästare

Prylmästaren är ansvarig och sammankallande för Prylmästeriet.

#### §4:10:3:2 Pryljon

Pryljon bistår Prylmästaren i dess arbete

## §4:11 Sexmästeriet

### §4:11:1 Syfte

Sexmästeriet är ansvariga för Sektionens fest- och pubverksamhet.

### §4:11:2 Åliggande

Det åligger Sexmästeriet att under året anordna följande traditionella gasquer:

- Temaphest
- Kalibreringsphest, någon gång mellan 15:e februari och 15:e april, där Ordföranden kalibrerar arkivlitern. Festen skall ske på hemlig ort för att nyfikna i förväg inte skall störa de känsliga magnetfälten och därmed påverka resultatet vid kalibreringen.
- Lära Känna
- Nollegasque

Sexmästeriet uppmuntras att utöver ovan nämnda tillställningar hålla tillställningar av skiftande karaktär.

Sexmästeriet skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.

God kontakt och samarbete med Phøset samt Photograph förordnas.

### §4:11:3 Sammansättning

### §4:11:3:1 Sexmästare

Sexmästaren är ansvarig och sammankallande för Sexmästeriet.

Sexmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Sexmästare.

### §4:11:3:2 Vice Sexmästare

Vice Sexmästare skall bistå Sexmästaren i dess arbete och i dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Sexmästaren skall tillsammans med Sexmästaren tillse att det vid årsskiftet görs en inventering baserad på inköpspris av Sexmästeriets eventuella lager.

### §4:11:3:3 Barmästare

Barmästaren ansvarar för planering och skötsel av baren vid Sexmästeriets fester och ansöker om utskänkningstillstånd i samband med dessa.

### §4:11:3:4 Hovmästare

Hovmästare ansvarar för dukning och servering vid Sexmästeriets fester.

### §4:11:3:5 Köksmästare

Köksmästare ansvarar för tillagning av maten vid Sexmästeriets fester.

### §4:11:3:6 Pubmästare

Pubmästare ansvarar för att anordna pubar på Sektionen.

### §4:11:3:7 Troubadix

Troubadixernas uppgift är att leda allsången vid Sektionens sammankomster. Till varje Kalibreringsphest skall en visa på traditionell melodi, *Balladen om den franske kungens spelmän*, skrivas. Sångboken skall förnyas kontinuerligt och tillföras exempelvis sångarstridssuccéer.

### §4:11:3:8 Sexmästerijon

Sexmästerijon hjälper Sexmästeriet vid Sexmästeriets arrangemang.

## §4:12 Studiemästeriet

### §4:12:1 Syfte

Studiemästeriet ansvarar för att anordna studiemotiverande evenemang samt evenemang som på annat sätt kan hjälpa medlemmarna i deras studier.

### §4:12:2 Åligganden

Studiemästeriet ska under året anordna evenemang såsom studiekvällar, gästföreläsningar, workshops eller caselösning. Evenemangen bör tilltala studenter på alla de utbildningar som Sektionen studiebevakar.

## §4:12:3 Sammansättning

### §4:12:3:1 Studiemästare

Studiemästare är ansvarig och sammankallande för Studiemästeriet.

Studiemästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Studiemästare.

### §4:12:3:2 Evenemangsansvarig

Evenemangsansvariga är huvudansvariga för arrangemangen kring Studiemästeriets motivationsluncher för i huvudsak ettorna samt för temakvällar och diskussionsaftnar.

### §4:12:3:3 Världsmästare

Världsmästarna har till uppgift att agera som kontaktpersoner till den egna Sektionens internationella studenter. De ansvarar även för att informera de internationella studenterna om aktiviteter under året. I samråd med Phøset ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen. Utöver detta ansvarar världsmästarna för att genomföra en ”husvisning” för nyanlända studenter vid varje terminsstart. Husvisningen innebär en rundtur på KC, för att visa exempelvis datorrum, kafé, kopieringsmaskiner, institutioner och föreläsningssalar. Världsmästarna skall sitta med i TLTH:s Världsmästarkollegie.

### §4:12:3:4 Studiejon

Studiejonen skall bistå övriga medlemmar i YY i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang. Studiejonen har huvudsakligt planeringsansvar för sektionens studiekvällar.

## 4:13 Studierådet

### §4:13:1 Syfte

Studierådet ansvarar för Sektionens kärnverksamhet och skall verka för att främja studenternas intressen i utbildnings-, studiesociala- och likabehandlingsfrågor.

### §4:13:2 Åligganden

Det åligger Studierådet att verka för att hög kvalitet på utbildningarna från vilka Kemi- och Biotekniksektionen värvar sina medlemmar enligt §2:1 i Stadgarna. Det åligger även Studierådet att föra teknologernas talan i studiefrågor som relaterar till dessa program. Vice SrBK-ordförande samordnar även representanter till terminskollegierna på grund- respektive specialiseringsnivå.

Studierådet skall informera Sektionens medlemmar om aktuell verksamhet.

Studierådet skall se till att teknologer finns representerade i externa organ som berör de studenter Sektionen studiebevakar för och som Studierådet har rätt att nominera till i

Teknologkårens lista över externa organ. Dessa organ inbegriper, men är inte begränsade till, programledning och institutionsstyrelser. Studierådet skall även följa upp och samordna dess representanters arbete i dessa organ.

Studierådet skall också samverka med TLTH och övriga Sektioner genom lämpliga kollegier och samarbeten.

Studierådet skall i övrigt tillvarata K-teknologernas intresse i utbildnings- och undervisningsfrågor.

### **§4:13:3 Sammansättning**

#### **§4:13:3:1 Studierådsordförande**

Studierådsordförande är ansvarig och sammankallande för Studierådet.

Studierådsordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Studierådsordförande.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Studierådsordföranden ansvarar för att stipendiat utses enligt Stipendiefondens regler §10:1.

#### **§4:13:3:2 Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig**

Vice Studierådsordföranden - Grundblocksansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.

Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ- utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig är även kontaktperson i Studierådet för Kursrepresentanterna i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.

#### **§4:13:3:3 Vice studierådsordförande - Specialiseringsansvarig**

Vice Studierådsordföranden – Specialiseringsansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.

Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i specialiseringen. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig är även kontaktperson i Studierådet för kursrepresentanterna i specialiseringarna. Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för specialiseringarna.

#### **§4:13:3:4 Bettan**

Bettan representerar bioteknikprogrammets ettor. Bettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda.

#### **§4:13:3:5 Ettan**

Ettan representerar kemiteknikprogrammets ettor. Ettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda.

#### **§4:13:3:6 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar**

Studerandeskyddsombudet med Likabehandlingsansvar ska verka för att alla, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, ideologi, funktionshinder, etnisk- och socialhärkomst ska ha samma förutsättningar för en bra utbildning på LTH.

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar ska arbeta för att alla ska ha lika:

Rekryteringsmöjligheter till utbildningen.

Behandling under utbildningen.

Möjlighet till examensarbete.

Möjligheter till doktorsavhandling.

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvaret ska stå resterande utskott tillhands för att tillse deras intressen.

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvaret skall delta i Kårens jämställdhetsarbete och jämlikhetsarbete och sprida den kunskap och information som behandlas där till övriga Sektionsmedlemmar.

#### **§4:13:3:7 Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar med fysiskt ansvar**

Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar har huvudansvaret för att teknologernas intressen i skyddsfrågor tillvaratas. Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvaret skall medverka i skyddsronder och skyddskommittémöten inom Kemicentrum. Dessutom skall Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvaret medverka vid arbetsmiljögruppmöte inom TLTH.

#### **§4:13:3:8 Studierådsledamot - Grundblocks nivå**

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

Studierådsledarmot - Grundblocks nivå skall bistå Vice studierådsordförande med grundblocksansvar med dess arbete.

#### **§4:13:3:9 Studierådsledamot - Specialiseringsnivå**

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

Studierådsledarmot - Specialiseringsnivå skall bistå Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig med dess arbete.

### **§4:14 Valberedningen**



#### §4:14:1 Syfte

Valberedningens uppgift är att effektivisera valprocessen genom att förbereda kandidaterna inför valförfarandet samt att ge Sektionsmötet förslag på lämpliga kandidater.

#### §4:14:2 Åligganden

Det åligger Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga Ordinarie funktionärer. Det åligger även Valberedningen att på samma sätt anslå sitt förslag av Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt med undantag för Nollningsfunktionärer som hanteras av Phøset. På uppdrag av Sektionsmötet eller Styrelsen har Valberedningen också skyldighet att valbereda och föreslå Projektfunktionärer. Valberedningen ansvarar för beredandet av samtliga fyllnadval.

#### §4:14:3 Sammansättning

##### §4:14:3:1 Valberedningens Ordförande

Valberedningens Ordförande är ansvarig och sammankallande för Valberedningen. Tillsammans med Valberedningsledamöterna ansvarar Valberedningens Ordförande för valberedandet av nya funktionärer. Valberedningens Ordförande bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.

Valberedningens Ordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med förra årets Valberedningens Ordförande.

##### §4:14:3:2 Valberedningsledarmot

Valberedningsledarmot valbereder nya funktionärer.

## §4:15 Övriga funktionärer

### §4:15:1 Talman

Talman ansvarar för att, tillsammans med Styrelsen, kalla till Sektionsmöten. Talman är mötesordförande på Sektionsmöten.

### §4:15:2 Revisorer

Revisorn är ett av Sektionens granskande organ och valbarhet, åliggande, rättigheter och mandatperiod beskrivs i Stadgarna Kapitel 9 - Revision.

### §4:15:3 Bioteknikansvariga

Bioteknikansvarig skall representera Sektionen på Bioteknikstudenternas (BTS) styrelsemöten, hålla kontakt med bioteknikutbildningar runtom i världen. Det åligger även bioteknikansvariga att med erforderlig hjälp anordna bioteknikdagarna de år dessa arrangeras i Lund.

Kontaktperson för bioteknikansvariga är Styrelseledamot med PR-ansvar.

# Kapitel 12

## Förteckning över funktionärsposter

### §12:1 Sektionens Ordinarie funktionärer

Följande funktionärer finns på Sektionen

#### **Alumniutskottet, AU**

Alumnimästare  
Alumnikontakt (2st)  
Mentorskapskontakt (2st)

#### **Ceremoniutskottet, CermU**

Ceremonimästare  
Ceremonijon (5 st)

#### **Idrottsutskottet, IdrU**

Idrottsmästare  
Idrottsjon (4 st)

#### **Informationsutskottet, InfU**

Informationsmästare  
Arkivarie  
Da Vinci  
Journalist (5 st)  
Krabbofix (2 st)  
Photograph (2 st)  
Redacteur (2 st)  
Regisseur

#### **Kafémästeriet, KM**

Kafémästare  
Kaféjon (9 st)

#### **Komando Gul**

Komandomästare  
Sångarstridsöverste  
Obligatorieförman  
Komandojon (4 st)

#### **Mässutskottet, MU**

Mässansvarig  
Mässkontakt (8 st)

#### **Näringslivsutskottet, NU**

Näringslivsansvarig  
Näringslivskontakt (6 st)

#### **Phøset**

Øverphøs  
Phøs (5 st)

#### **Prylmästeriet, PM**

Prylmästare  
Pryljon (3 st)

#### **Sexmästeriet, Sexet/6M**

Sexmästare  
Vice Sexmästare  
Barmästare  
Hovmästare  
Köksmästare  
Pubmästare  
Troubadix (2 st)  
Sexmästerijon (10 st)

#### **Studierådet, SRBK**

Studierådsordförande  
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig  
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig  
Bettan  
Ettan  
Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar  
Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar  
Studierådsledarmot - Grundblocks nivå (2 st)  
Studierådsledarmot - Specialiseringsnivå (2 st)

#### **Styrelsen**

Ordförande  
Sekreterare  
Kassör  
Styrelseledamot med Eventansvar  
Styrelseledamot med Fritidsansvar  
Styrelseledamot med PR-ansvar  
Styrelseledamot med Utbildningsansvar

#### **Studiemästeriet**

Studiemästare  
Evenemangsansvarig (2 st)  
Världsmästare (2 st)  
Studiejon (2 st)

#### **Valberedningen ValB**

Valberedningens Ordförande  
Valberedningsledarmot (11 st)

#### **Övriga funktionärer**

Talman  
Revisor (2 st)  
Bioteknikansvariga (2st)

## §12:2 Sektionens Projektfunktionärer

Följande periodiserade projektfunktionärer finns på sektionen

BTD-grupp  
Flickor på teknisk  
Jubileumskomite  
Karnevalsgrupp  
NKK-ansvarig  
NKK-grupp  
Nollningsfunktionärer  
Sångarstridsgrupp  
Tandemansvariga



## Motion angående Verksamhetsplaner

---

Höstterminsmöte 1 2017

### Sammanfattning

För att konkretisera hur Sektionen arbetar med verksamhetsplaner har en arbetsgrupp tagit fram ett förslag på hur detta ska kunna effektiviseras. Styrelsen gör en verksamhetsplan för hela Sektionen som fastställs av Sektionsmötet, denna verksamhetsplan ska konkretisera minst ett av de övergripande och långsiktiga målen. För att Sektionen ska kunna påverka kommande verksamhetsår klubbas de övergripande och långsiktiga målen på Höstterminsmöte 1. Utskotten gör verksamhetsplaner där målen ska spegla vad Utskotten vill göra under året, dessa godkänns av Styrelsen.

### Bakgrund

Det är just nu väldigt oklart hur verksamhetsplaner ska skrivas. Som de skrivs idag kläms det fram mål bara för sakens skull.

Syftet med ett utskotts verksamhetsplan ska vara att få utskottet att starta upp sin verksamhet tidigt och få utskottet att börja spåna idéer. Utskottet ska skriva verksamhetsplanen utifrån vad utskottet vill göra under året. Verksamhetsplanen får men måste inte kopplas till Policyn för Övergripande och Långsiktiga Mål. Verksamhetsplanen ska klubbas av styrelsen enligt Reglementet, §2:1 "Åligganden".

Syftet med Sektionens verksamhetsplan är att få sektionen som helhet att jobba långsiktigt. Styrelsen ska skriva ihop en verksamhetsplan för Sektionen som ska vara direkt kopplad till Policyn för Övergripande och Långsiktiga Mål. Verksamhetsplanen för Sektionen ska konkretisera minst 1 av de övergripande och långsiktiga målen och därigenom visa hur Sektionen under året kommer jobba för att dessa mål ska uppfyllas. Sektionen har alltså möjlighet att påverka Sektionens verksamhetsplan via Policyn för Övergripande och Långsiktiga Mål. För att detta ska kunna göras innan den nya Styrelsen formulerar Sektionens verksamhetsplan, har motionärerna även yrkat på att ändra i Reglementet under §2:1 "Åligganden", istället för att Policyn för Övergripande och Långsiktiga Mål eventuellt uppdateras på Vårterminsmötet, så görs detta på Höstterminsmöte 1.

Detta sätt att jobba ska specificeras i en riktlinje och därför vill motionärerna stryka meningen "Avsikten är att varje utskott ska inspireras av dessa mål och låta dessa genomsyra den egna verksamhetsplanen som Utskottet upprättar gemensamt med alla sina nyvalda funktionärer." för att allt som rör verksamhetsplaner ska kontrolleras i riktlinjen och inte i policyn. Policyn kommer finnas kvar och tvinga Sektionen som helhet att jobba långsiktigt.

## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i "Policy för Övergripande och Långsiktiga Mål" ändra under **§3 Syfte:**

Denna Policy är medvetet tänkt att innehålla väldigt övergripande och abstrakta mål. Avsikten är att varje utskott ska inspireras av dessa mål och låta dessa genomsyra den egna verksamhetsplanen som Utskottet upprättar gemensamt med alla sina nyvalda funktionärer. **Sektionen som helhet ska jobba efter dessa långsiktiga mål.**

*att*

i Reglementet ändra under **§2:1 "Åligganden":**

"Inför Vårterminsmötet **Höstterminsmöte 1**, efter korrespondens med medlemmarna, se över Sektionens Policy gällande Övergripande och Långsiktiga mål och, om så behövs, uppdatera dessa."

*att*

Bifalla motionen i sin helhet och anta "Riktlinje för Verksamhetsplaner" enligt bilaga XX.

---

Malin Nilsson, Vice Ordförande 2017  
Lund, 2017-09-08

---

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017  
Lund, 2017-09-08

---

Hanna Josefsson, Källarmästare 2017  
Lund, 2017-09-08

---

Frida Heskebeck, StudierådsOrdförande 2017  
Lund, 2017-09-08

---



## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Inom Teknologkåren vid LTH

# Riktlinje för Verksamhetsplaner

## §1 Historik

Denna riktlinje antogs på [Höstterminsmöte 1 2017](#).

## §2 Syfte

Denna riktlinje finns för att införa ett tillvägagångssätt för skrivande av verksamhetsplaner, ett verktyg som för utskotten möjliggör en tidig övergripande planering av årets verksamhet, och som för Sektionen innebär konkretisering av de övergripande och långsiktiga mål som Sektionen väljer att sträva mot.

### §2.1 Utskott

Utskottens verksamhetsplaner skrivs för att hjälpa utskotten att starta upp sin verksamhet tidigt och få dem att spåna ideer inför året. De utgör även en grund för utvärdering av det gångna verksamhetsåret vilket kan vara till fördel för efterträdare när dessa ska planera sin egna verksamhet.

### §2.2 Sektionen

Sektionens verksamhetsplan skrivs för att Sektionen ska jobba långsiktigt och konkretisera de övergripande och långsiktiga målen. Denna verksamhetsplan kan påverkas av sektionens möte via Policyn för Övergripande och Långsiktiga mål. Den utgör även en grund för utvärdering av det gångna verksamhetsåret vilket kan vara till fördel för efterträdare när dessa ska planera sitt arbete mot de övergripande och långsiktiga målen.

## §3 Tillvägagångssätt

I följande stycken beskrivs tillvägagångssättet för skrivande av verksamhetsplaner för utskott (inklusive Styrelsen) samt för Sektionen.

### §3.1 Utskott

Verksamhetsplanen tas fram av utskottet och godkänns på lämpligt sätt på Styrelsens andra protokollmöte. Denna ska innehålla mål som speglar det utskottet vill arbeta med. Inget krav ställs på att koppla verksamhetsplanen till Sektionens övergripande och långsiktiga mål. Verksamhetsplanen är således inte begränsad av för små eller för stora mål. Målen ska godkännas på Styrelsens andra styrelsemöte då det är Styrelsen som har det övergripande ansvaret för verksamheten. Meningen är dock inte att Styrelsen ska bestämma över utskottets mål, utan endast

---

ha en översikt över deras arbete. Arbetet med verksamhetsplanens mål redovisas vid årets slut till efterträdande, förslagsvis via testamentet.

### **§3.2 Sektionen**

Sektionen verksamhetsplan tas fram av Styrelsen och fastslås på Styrelsens andra protokollmöte. Denna ska innehålla konkreta mål som genomförs av Sektionen övergripande och långsiktiga mål. Störst vikt bör läggas på att ta fram väl genomtänkta mål, snarare än många. Sektionen har chans att påverka Sektionen verksamhetsplan via de övergripande och långsiktiga målen. Arbetet med verksamhetsplanens mål redovisas i samband med verksamhetsberättelsen och inkluderas med fördel i Styrelsens testamente. Mål som ej är uppfyllda vid verksamhetsårets slut lämnas lämpligen över till nästa års styrelse.





## Motion angående att uppdatera Sektionens Stadga

---

Höstterminsmöte 1 2017

### Sammanfattning

Motionären anser att Sektionens Stadga felaktiga och ”ful” då den är inkonsekvent formulerad. Denna motion menar att rätta till detta.

### Bakgrund

Motionären har läst genom stadgarna för K-sektionen och kommit fram till att vi skriver på olika sätt på olika platser. Vi kräver även att våra medlemmar ska följa våra stadgar och reglemente men inte våra policys och riktlinjer. Det betyder att de som endast är medlemmar (ca 5/6) av de på Sektionen behöver till exempel inte följa vår anlikbehandlingspolicy som det står skrivit idag. Därför så anser motionären att detta borde ändras på omgående.

Det hittades även ett fel i stadgarna om den nya strukturen går genom så därför så är det tänkt att även det ska fixas. Det som missades var Medaljkommittén på ett ställe som ska bytas ut mot Ceremoniutskottet.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

i § 2:1:1 Skyldigheter i Stadgarna ändra  
”Medlem är skyldig att iakttä Sektionens ~~Stadgar och Reglemente~~ **Styrdokument**.

*att*

i §2:2 Hedersmedlemmar i Stadgarna ändra  
Till Hedersmedlem inom K-Sektionen kan person som i hög grad har främjat K-Sektionens verksamhet väljas. Hedersmedlem utses vid ordinarie Sektionsmöte med minst 9/10 av samtliga avgivna röster. Förslag till hedersmedlem kan framställas av ~~Medaljkommitté~~ **Ceremoniutskottet**, Styrelsen, Inspector eller av minst 15 medlemmar. Faller förslaget införes varken förslag eller beslut i protokollet.

*att*

i § 2:2:1 Skyldigheter i Stadgarna ändra  
”Medlem är skyldig att iakttä Sektionens ~~Stadgar och Reglemente~~ **Styrdokument**.

*att*

i §2:1:2 Rättigheter i Stadgarna ändra  
~~Att med en röst delta i de val av funktionärer och representanter som företräder Sektionen.~~

Att närvara och yttra sig **med yttranderätt** vid Styrelsemöte.

---

att

i § 2:2:2 Rättigheter i Stadgarna ändra  
Att närvara och yttra sig med yttranderätt vid Styrelsemöte.

att

i §3:1 Relation till TLTH i Stadgarna ändra  
Sektionen är en del av TLTH och följer därför dess Stadgar och Reglemente Styrdokument. Samarbete och god kontakt med TLTH och dess övriga sektioner uppmuntras.

att

i §4:1:3 Motioner i Stadgarna ändra  
Varje medlem äger rätt att ta upp ärende på Sektionsmöte. Motion skall skriftligen ha inkommit till Sektionens Styrelse samt Talman senast tio läsdagar innan Sektionsmötet det datum som anges i kallelsen för att komma upp på dagordningen. I dessa tio läsdagar räknas ej dagarna under tentamensperioder och ferier.

att

i §5:1:3 Åligganden i Stadgarna Stryka  
~~Efter mandattidens slut inlämna förslag till revidering av Reglementet till Styrelsen.~~

att

i § 5:1:5 Överlämning i Stadgarna ändra  
Överlämning mellan Ordinarie funktionärer skall ske enligt Policy för testamenten samt på andra sätt så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar Styrelsen erforderliga instruktioner.

att

i § 5:1:8 Avsägelse i Stadgarna ändra  
Avsägelse behandlas av Styrelsen eller Sektionsmöte. Avsägelse av Styrelse, Revisor och Inspector kan bara behandlas av Sektionsmötet.

att

i §5:2:8 Avsägelse i Stadgarna ändra  
Avsägelse behandlas av Styrelsen eller sektionensmöte.

att

i §9:1:2 Åligganden i Stadgarna ändra  
Till Sektionsmötena inlämna förslag till erforderliga ändringar av Sektionens Stadgar och Reglemente. Styrdokument.

att

i §14:1:1 Möte i Stadgarna ändra  
Då en ekonomiskt ansvarig person firmatecknare väljs på ett Sektionsmöte skall förutom namn denna persons fullständiga personnummer infogas i protokollet.

---

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 5 september 2017



## Utskottsrapporter

---

### Protokollmöte 7 2017

#### **Källarmästare**

##### Utskottet

Källarmästeriet har nu haft alla sina event under nollningen. Ouverallförsäljning, grillat hamburgare till lunch och märkesförsäljning under Märkesmålningen. Allt som allt så har det gått väldigt bra! Satsningen på att köpa in tröjor har varit lyckat, nästan hälften av tröjorna är sålda. Vidare ska vi se till att marknadsföra dem mer till sektionen för att öka försäljningen.

Vi har haft lite problem med att folk som inte ska vara bakom baren i Gallien har kommit in ändå. Hanna har satt upp lappar på dörren och skrivit ut ett inlägg till alla funktionärer om att vara noga med att stänga dörren så att den inte står öppen så mycket.

Vi förbereder oss för att ha ett lunchmöte inom snar framtid för att gå igenom verksamhetsplanen och planera hösten.

##### Styrelsen

Arbetsgruppen för verksamhetsplaner har skickat in sin motion till HT1.

Jobbet med sektionsgrodan drar förhoppningsvis igång när nollningen börjar lida mot sitt slut.

##### Kollegiet

Cafémästarkollegiet har inte haft något möte än.

#### **Sekreterare**

##### Styrelsen

Nu när sommaren är över på riktigt och Styrelsearbetet har påbörjats har Sekreterare Klug värmt upp fingrarna ordentligt för att kunna protokollföra det kommande Höstterminsmötet. Utöver att Styrelsen hade sitt snabbaste Protokollmöte någonsin (femton minuter) har justeringsarbetet pågått, och handlingarna inför Höstterminsmöte 1 har i skrivande stund precis blivit klara och förväntan inför mötet är stor!

#### **Informationsmästare**

##### Informationsutskottet

Photographerna har varit på väldigt många Nollningsevent och fotograferat, och bilderna laddas upp på hemsidan efterhand av Krabbofixen. Regisseuren har gjort flera filmer som har visats under Nollningen, bland annat en Styrelserepresentationsfilm. Arkivarien har återupptagit arbetet från föregående års Arkivarie att digitalisera arkivet. Inom kort kommer årets tredje Druiden ha ett tema, mer om det i nästa utskottsrapport.

##### Informationsmästare

Informationsmästaren har inte gjort så mycket utöver det vanliga sedan senaste utskottsrapporten, allting rullar på.

### Kollegiet

Ingenting att rapportera från Informationskollegiet.

### **IKG-Ordförande**

#### Utskottet

IKG har anordnat ett labbrocksutdelningsevent till de nyantagna studenterna tillsammans med Akzo Nobel. Eventet var väldigt lyckat och utdelningen av rockar och glasögon gick smidigt.

Kulagruppen har även bestämt att vi skulle vilja ha KULA 2018 i Gasquesalen, samt så har gruppen börjar fundera på vilket tema dagen ska ha.

Eventgruppen har mycket spännande event framför sig, och när dessa börjar avta kommer gruppen gå över och hjälpa till med förberedelser inför KULA.

#### Styrelsen

Styrelsearbetet har inte hunnit dras igång än för IKG-Ordförande.

### Kollegiet

Första kollegiet med den nya näringslivsansvarige har hållits. Där diskuterades bland annat att konflikten med rektorsbeslutet om att marknadsföring av på universitet inte får ske verkar ha löst sig, samt policyn och riktlinjen för näringslivskontakten på kåren som ska klubbas på ett styrelsemöte inom en snar framtid.

### **SrBK-Ordförande**

#### Utskottet

Sedan senast har Studierådet anordnat två välbesökta studiekvällar, haft sitt 4:e protokollmöte och börjat planera inför resten av verksamhetsåret dels gemensamma aktiviteter och dels postspecifika aktiviteter, förmer detaljerad info se Studierådets protokoll från möte 4.

Studierådsordförande har delat ut stipendier på nollegasquen till [namn] och [namn], grattis!

#### Styrelsen

Studierådsordförande Frida har tillsammans med arbetsgruppen för verksamhetsplaner jobbat vidare med hur sektionen ska arbeta med verksamhetsplaner.

### Kollegiet

I studierådskollegiet genomförs fokusgrupper för endim där vi studenter får chans att tycka till om endim. Samarbete med W för att hitta folk till dessa. Studiekvällar på kåren skall anordnas.

I världsmästarkollegiet fortsätter Babel Bistro som vanligt

### **Skattmästare**

#### Utskottet

Skattmästaren har spenderat den senaste tiden med att sätta sig in i ekonomin igen för att ha full koll inför nollningen. Hon har även bokfört en massa eftersom nollningen medför mycket utlägg. Under nollningen har även skattmästaren hållit på med en massa småfix, allt för att den ekonomiska biten av sektionen ska gå som smort.

### Styrelsen

Skattis har tillsammans med styrelsen anordnat event under nollningen. Ordförande och skattmästaren har även varit på banken och fixat swish åt sektionen, tjoho!

### Kollegiet

Skattis har inte varit på kollegiemöte i skrivande stund men ska på möte måndagen den 11 september.

## **Vice Ordförande**

### Utskottet

UKG fick dessvärre ställa in sitt senaste evenemang under nollningen. Alumniföreläsningen kunde inte ske på grund av sista minuten-förhinder från föreläsarens sida. Dock är det i full gång att planera in en ny med våra föreläsare. Datum för NKK har även satts och även detta år har vi två platser som går till våra kemitekniksansvariga.

### Styrelsen

Malin har dessa veckor engagerat sig i nollningen tillsammans med övriga styrelsemedlemmar, varit delaktig i att bistå med hjälp vid grillning. Även motioner till HT 1 och skickats in och det dagliga arbetet med Ordförande fortlöper.

### Kollegiet

Alumnikollegiet har haft en tackfest och ett kickoffmöte. Dessvärre kunde ej Vice eller Alumniansvarig medverka på dessa då båda var phaddrar i årets nollning.

## **Øverphøs**

Ingen rapport inkommen.

## **AktivitetsOrdförande**

### KulturUtskottet

Sy- och Spelkvällen gick smidigt och var ett högst uppskattat event med stor uppslutning. Dock resulterade det tyvärr i en del skador på symaskinerna utskottet lånat för eventet, och en utvärdering ska göras på hur detta kan undvikas i framtiden, då eventet efterfrågats till framtiden.

Framöver siktar utskottet på sitt Mystery Event tillsammans med Kommando Gul.

### Kommando Gul

Shakes 'n' Burgers-puben var en succé och enormt uppskattad. Utskottet är nöjt med resultatet, och ur en ekonomisk synpunkt så vågar de vara varsamt optimistiska trots att puben ägde rum i Cornelis.

Framöver planerar utskottet att hålla i ett muggmålningsevent, samt det ovan nämnda Mystery Event.

### IdrottsUtskottet

Utöver evenemanget med Sexmästeriet så har utskottet börjat planera resten av hösten. Periodiska pingiskvällar planeras till efter nollningen, och kontakt har tagits med Utmaningarnas Hus i Malmö för att undersöka möjligheten att hålla i ett dagsevent där.

### Styrelsen

Studiecirkelarna har startats upp igen och skall övervakas mer noggrant än föregående termin.

### Kollegiet

Inget möte har hållits sedan senaste protokollmötet.

### **Sexmästare**

#### Utskottet

Nollningen har tagit ut sin rätt och vi har hållit både sittningar och eftersläpp, men sexet har fortfarande energi att ge!

Under läsvecka noll lagade vi lunch till måndagen, gick omkring och roade oss under StadsKringWandringen och ordnade ett gemensamt eftersläpp med E-sektionen som var enormt lyckat, samt hade en sittning med ING i Gasque innan UtEDischot.

I läsvecka ett ordnade vi en ståning utomhus tillsammans med F6 och W6 i parken mellan A-huset och KC. Under detta eventet var det en ING-phadder med allergi som råkade få i sig jordnötssmör, och till följd tillkallades ambulans. Denna phadder fick snabbt hjälp av oss som var närvarande och denne kunde senare under kvällen mötas upp med resten av sin sektion, efter att ambulanspersonalen konstaterat att risken var över.

Vi höll även i Lära Känna på Lophtet under läsvecka ett och det var ett lyckat evenemang det också. Förberedelserna för WrEck-sittningen är i full gång och vi ser fram emot kvällen.

### Styrelsen

Tillsammans med Dennis har vi jobbat fram ett förslag på hur det nya köket i ombyggnationen ska se ut och vad det ska innehålla.

### Kollegiet

Sexkollegiet har varit tyst och vi har inte haft något möte sedan innan sommaren.

### **Ordförande**

#### Styrelsen

Sedan senaste mötet har det inte hänt särskilt mycket i styrelsen. Det har varit nollning så det har varit väldigt mycket fokus på det. Styrelsen hade två event under läsvecka noll där det ena var en presentation av styrelsen samt sektionen och dess utskott. Det andra var en grillning i samband med att Phøset avslöjade sig. Det har även börjat förberedas en del inför HT1 med att skriva motioner och liknande. Utöver det så rullar allt på bra.

### Kollegiet

Sedan senaste mötet så har det hänt en hel del i kollegiet. Vi har dömt på regattan samt representerat i våra vackra KO-dräkter på diverse event. När detta skrivs så har tyvärr inte hela nollehelgen varit utan det är två dagar kvar. På lördagen så ska OK ha återträff med alla gamla ordförande och på regattan så ska OK ta sig över bron som det i år ryktas om ska vara en hängbro till Øn ön och därifrån döma hela regattatåget.

**Medaljkommittén**

Ingen rapport inkommen.

**Inspector**

Ingen rapport inkommen.

**Kåren**

Ingen rapport inkommen.

**Valberedningen**

Ingen rapport inkommen.





## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Inom Teknologkåren vid LTH

### Beslutsuppföljning – Protokollmöte 7

| Punkt | Vad beslutades?                                | När beslutades det? | Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?    | När ska det rapporteras?       |
|-------|--|---------------------|--|--------------------------------|
| 1.    | Utvärdera sponssökning på Sektionen vidare     | Styrelsemöte 9      | Emma Månsson,<br>IKG-ordförande 2017       | Styrelsemöte närmast HT1 2017. |
| 2.    | Utvärdering av Sociala medier under Nollningen | Styrelsemöte 12     | Emma Kihlberg,<br>Informationsmästare 2017 | Sista Styrelsemötet för 2017   |