



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens femte protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 tisdagen den 17:e september 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

| | Ärende | Åtgärd |
|-------|---|-------------------|
| § 1. | OFMÖ | Beslut |
| § 2. | Tid och sätt | Beslut |
| § 3. | Närvarande | Information |
| § 4. | Frånvarande | Information |
| § 5. | Adjungeringar | Beslut |
| § 6. | Val av tvenne justerare | Diskussion/Beslut |
| § 7. | Anmälan övriga frågor | Beslut |
| § 8. | Fastställande av dagordning | Beslut |
| § 9. | Föregående protokoll (Bilaga 1) | Beslut |
| § 10. | Avsägelse | Beslut |
| § 11. | Fyllnadsval | Beslut |
| § 12. | Godkännande av utlägg/inköp | |
| | a. Styrelseledamot med Fritidsansvar (Bilaga 2.1) <i>Föredragare: Sofie Ekelund</i> | Beslut |
| | b. ØverpHøs (Bilaga 2.2) <i>Föredragare: Linnea Gustafsson</i> | Beslut |
| | c. Sexmästare (Bilaga 2.3) <i>Föredragare: Johan Thorsson</i> | Beslut |
| § 13. | Meddelanden | Information |
| § 14. | Utvärdering av projektgruppen Tandemansvariga 2019 (Bilaga 3) <i>Föredragare: Karl Möllerberg och Isabella Bergström</i> | Information |
| § 15. | Utvärdering av projektgruppen K-sektionens dansgrupp VT19 (Bilaga 4) <i>Föredragare: Kajsa Wahlgren</i> | Information |

- | | | |
|-------|--|---------------------------|
| § 16. | Utvärdering av projektgruppen K-bandet (Bilaga 5) <i>Föredragare: Carl Craft</i> | Information |
| § 17. | Utvärdering av projektgruppen FermU (Bilaga 6) <i>Föredragare: Robert Hansen-Jagrelius</i> | Information |
| § 18. | Information angående Per Capsulam-beslut (Bilaga 7) <i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Information |
| § 19. | Information angående Ekonomisk statusrapport (Bilaga 8) <i>Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund</i> | Information |
| § 20. | Motion angående Fortsatt funktionärsskap (Bilaga 9) <i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Diskussion/Beslut |
| § 21. | Motion angående Uppstart av projektgruppen Krukväxter till Gallien (Bilaga 10) <i>Föredragare: Emma Kihlberg, Emma Månsson och Anna Bergman</i> | Diskussion/Beslut |
| § 22. | Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 11) <i>Föredragare: Hanna Sjöman och Sofia Bengtsson</i> | Diskussion/Beslut |
| § 23. | Motion angående Omstrukturering av InfU och införandet av CybU (Bilaga 12) <i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 24. | Motion angående Avslutande av Senilix (Bilaga 13) <i>Föredragare: Ida Söderberg och Tage Rosenqvist</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 25. | Motion angående Införskaffandet av en ny varuautomat till Sektionen (Bilaga 14) <i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 26. | Motion angående Att införa posten Vice Prylmästare (Bilaga 15) <i>Föredragare: Tova Lindb och Anna Grimlund</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 27. | Rapport från (Bilaga 16) | Information |
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Bioteknikansvariga
 - d. Ceremoniutskottet

- e. Idrottsutskottet
- f. Informationsutskottet
- g. Kafémästeriet
- h. Kommando Gul
- i. Mässutskottet
- j. Näringslivsutskottet
- k. pHøset
- l. Prylmästeriet
- m. Sexmästeriet
- n. Studiemästeriet
- o. Studierådet
- p. Valberedningen
- q. Inspector
- r. Kåren
- s. Revisorer

| | | |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| § 28. | Övriga frågor | Diskussion/Beslut |
| § 29. | Beslutsuppföljning (Bilaga 17.1) | Beslut |
| § 30. | Nästa Styrelsemöte | Information |
| § 31. | OFMA | Beslut |

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens femte protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 tisdagen den 17:e september 2019 i sal KC:M på Kemicentrum.

Dagordning

| | Ärende | Åtgärd |
|------|-----------------------------|---|
| § 1. | OFMÖ | Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses femte protokollmöte öppnat klockan 17.32. |
| § 2. | Tid och sätt | Tova Lindh meddelade att mötet äger rum i sal KC:M istället för konferensrum Marie Curie eftersom det är problem med strömmen. Mötet godkände tid och sätt. |
| § 3. | Närvarande | Tova Lindh, Gabriella Andersson, Stephanie Laurent-Hedlund, Sofie Ekelund, Axel Andreasson, Hanna Sjöman och Tage Rosenqvist. |
| § 4. | Frånvarande | - |
| § 5. | Adjungeringar | Linnea Gustafsson, Andrea Öhlander, Casper Nisula, Sara Magnusson, Alicia Lundh, Isabella Bergström, Jerry Guan, Manfred Klug, Andre Nordin, Ronja Wennerström, Hannah Viklund, Tito Nilsson, Karl Möllerberg, Carl Craft, Anna Grimlund, Johan Thorsson, Sofia Bengtsson, Emma Roos, Daniel Nilsson, Oskar Andersson, Nicolas Munke Cilano, Elias Carlsson, Julia Lövgren, Jonatan Wahren, Alexandra Billet, Emma Kihlberg, Fanny Wik, Fabian Fond och Aina Malzagova. Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, och yttranderätt på alla punkter, samt yrkanderätt på alla punkter fram till och med §22. Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informationspridning. |
| § 6. | Val av tvenne justerare | Stephanie Laurent-Hedlund och Sofie Ekelund kandiderade till justerare. Mötet valde Stephanie Laurent-Hedlund och Sofie Ekelund till justerare. |
| § 7. | Anmälan övriga frågor | Inga övriga frågor anmäldes. |
| § 8. | Fastställande av dagordning | Tova Lindh informerade om att det har kommit in en sen handling och att mötet nu ska ta beslut om den ska tas upp eller ej. Hon tillade att den sena handlingen har skickats ut via mail till kallelselistan i förväg. Tova Lindh yrkade på |

*att lägga till §27. Motion angående att avskaffa
Höstterminsmöte 2.*

och

*att ändra resterande paragrafnummer i dagordningen
därefter.*

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

**Mötet valde att godkänna den framvaskade
dagordningen.**

§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)

Tova Lindh föredrog protokollet från Styrelsens fjärde
protokollmöte enligt bilaga 1.

**Mötet valde att lägga föregående protokoll till
handlingarna.**

§ 10. Avsägelse

Julia Lövgren avsåg sig posten som Näringslivskontakt.

Anton Kvarnbäck avsåg sig posten som Journalist.

Nardos Wolderufael avsåg sig posten som
Studierådsledamot med Specialiseringsansvar.

Mötet valde att ta avsägelse i klump.

**Mötet valde att entlediga de ovan nämnda sina
poster.**

§ 11. Fyllnadsval

Jonathan Wahren kandiderade till Valberedningsledamot.

Sara Magnusson kandiderade till Valberedningsledamot.

Emma Roos kandiderade till Bettan.

Fabian Fond kandiderade till Bettan.

Andre Nordin kandiderade till Valberedningsledamot.

Fanny Wik kandiderade till Sexmästerijon.

Aina Malzagova kandiderade till Bettan.

Tova Lindh informerade att till posten
Valberedningsledamot finns det två vakanta poster och tre
kandidater samt att till posten Bettan finns det tre
kandidater till en vakant post. Hon meddelade också att till
posten Sexmästerijon finns det lika många platser som
kandidater och föreslog därför att ta detta val först.

Mötet valde Fanny Wik till Sexmästerijon.

Tova Lindh informerade att till de posterna med fler
kandidater än vakanta poster kommer Policy för
Funktionärsval att följas.

**Mötet valde Jonatan Wahren och Sara Magnusson till
Valberedningsledamot.**

Ida Söderberg, Svante Herrlin, Felix
Cederberg, Paula Cerenius, Felix

Mattson och Lina El Manira anlände till mötet klockan 18.00.

Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, och yttranderätt på alla punkter, samt yrkanderätt på alla punkter fram till och med §22. Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informations spridning.

Felix Cederberg kandiderade till Ettan.

Paula Cerenius kandiderade till Ettan.

Felix Mattson kandiderade till Ettan.

Lina El Manira kandiderade till Ettan.

Casper Nisula, Tito Nilsson, Jonatan Wahren, Elias Carlsson, Daniel Nilsson, Sofia Bengtsson och Sara Magnusson lämnade mötet klockan 18.22.

Aina Malzagova lämnade mötet klockan 19.02.

Tova Lindh yrkade på

att ta paus i 15 minuter.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

Mötet ajournerades klockan 19.18.

Andrea Öhlander, Hannah Viklund, Julia Lövgren, Emma Roos, Jerry Guan, Paula Cerenius, Felix Cederberg, Andre Nordin, Lina El Marina, Fabian Fond och Fanny Wik lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 19.34.

Mötet valde Fabian Fond till Bettan.

Mötet valde Lina El Manira till Ettan.

Felix Mattson kandiderade till Studiejon.

Mötet valde Felix Mattson till Studiejon.

§ 12. Godkännande av utlägg/inköp

a. Styrelseledamot med Fritidsansvar (Bilaga 2.1)

Föredragare: Sofie Ekelund

Sofie Ekelund föredrog utlägget enligt bilaga 2.1.

Mötet valde att godkänna utlägget.

b. ØverpHøs (Bilaga 2.2)

Föredragare: Linnea Gustafsson

Linnea Gustafsson föredrog utlägget enligt bilaga 2.2.

Mötet valde att godkänna utlägget.

c. Sexmästare (Bilaga 2.3)

Föredragare: Johan Thorsson

Johan Thorsson föredrog utlägget enligt bilaga 2.3.

Mötet valde att godkänna utlägget.

- § 13. Meddelanden
- Oskar Andersson meddelade att det är han och Nicolas Munke Cilano som är Sektionens kärkontakter och att det är väldigt kul att vara på mötet. Han tillade att de är på mötet för att informera om Kårens verksamhet, för att ge stöd och för att se vad som sker på Sektionen.
- Oskar Andersson meddelade att det just nu är fel i Kårens medlemssystem, vilket innebär att de nyantagna studenterna inte kommer ha sin sektionssymbol på de nytryckta mecenatkorten. Han tillade att det jobbas på en lösning för att uppdatera de digitala mecenatkorten men att de fysiska korten inte kommer att uppdateras.
- Oskar Andersson påminde om att man gärna ska gå på sina kollegiemöten då det är kul att träffa folk med liknande uppdrag från andra sektioner. Han meddelade även att det i nuläget funderas på om man ska rensa ut riktigt gamla mailkontakter som finns för sektionerna samt för Kärnytt. Oskar Andersson meddelade att detta berör de som började studera 2011/2012 och att orsaken till det är att de ligger och kostar pengar i Kårens system. Han tillade att man gärna får kontakta Kåren om man har något att säga i frågan.
- Oskar Andersson meddelade att det finns poster att söka på Kåren, bland annat i Aktivitetsutskottet och Näringslivsutskottet. Han tillade att alla poster ligger ute på Kårens hemsida. Oskar Andersson informerade om att det har tagits beslut utav LUS att de inte ska ha arbetsgivaransvar för Doktorandombudsmannen. Han sade också att ansökningsperioden för att anordna Nyårsbalen och Sångarstriden fortsätter. Han tillade att om det inte finns någon projektgrupp för dessa event innan början av oktober kommer evenemangen tyvärr ställas in.
- Oskar Andersson informerade om att nästa Fullmäktigemöte äger rum den 23:e september och att Kåren kommer gå ut med resterande datum till sektionerna senare. Han meddelade också att Lophtet har nyrenoverat kök och nytt golv, samt att några sektioner har sina sköldar upphängda. Han tillade att man ska kontakta Pedellen om man vill ha mått för att hänga upp sin sektionens sköld eller har åsikter om hur den är uppsatt.
- § 14. Utvärdering av projektgruppen Tandemansvariga 2019 (Bilaga 3)
Föredragare: Karl Möllerberg och Isabella Bergström
- Karl Möllerberg och Isabella Bergström föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
- Axel Andreasson frågade hur tandemcykeln mår nu efter eventet. Isabella Bergström svarade att den kommer behöva reparation inför Tandem nästa år.
- § 15. Utvärdering av projektgruppen K-sektionens dansgrupp VT19 (Bilaga 4)
Föredragare: Sofie Ekelund
- Sofie Ekelund föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
- § 16. Utvärdering av projektgruppen K-bandet (Bilaga 5)
Föredragare: Carl Craft
- Carl Craft föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.
- Manfred Klug frågade om det finns några tankar på att starta upp projektgruppen igen. Carl Craft svarade att det
-

inte är planerat något inför hösten men att det är en möjlighet till vårterminen.

- § 17. Utvärdering av projektgruppen FermU (Bilaga 6)
Föredragare: Sofie Ekelund
- Sofie Ekelund föredrog informationspunkten enligt bilaga 6.
- § 18. Information angående Per Capsulam-beslut (Bilaga 7)
Föredragare: Tova Lindh
- Tova Lindh föredrog informationspunkten enligt bilaga 7.
- § 19. Information angående Ekonomisk statusrapport (Bilaga 8)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund
- Stephanie Laurent-Hedlund föredrog informationspunkten enligt bilaga 8.
- Karl Möllerberg, Linnea Gustafsson, Alicia Lundh, Carl Craft, Nicolas Munke Cilano, Johan Thorsson och Isabella Bergström lämnade mötet klockan 19.56.
- § 20. Motion angående Fortsatt funktionärskap (Bilaga 9)
Föredragare: Manfred Klug
- Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 9.
- Tova Lindh meddelade att hon tycker det är kul att Manfred Klug vill sitta kvar på sin funktionärspost i Ceremoniutskottet.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 21. Motion angående Uppstart av projektgruppen Krukväxter till Gallien (Bilaga 10)
Föredragare: Emma Kihlberg
- Emma Kihlberg föredrog motionen enligt bilaga 10.
- Tage Rosenqvist frågade om projektgruppen kommer kunna fungera som en långsiktig lösning. Emma Kihlberg svarade att tanken är att det ska kunna mynna ut i en långsiktig lösning genom att det köps in krukor etc som gör skötseln lättare. Hon tillade att en idé är att i framtiden lägga in skötsel av växter i städschemat eller liknande och att det är något för Styrelsen att fortsätta fundera över. Emma Kihlberg ansåg även att det som behövs nu är främst att få växterna i bra skick samt att hitta smarta lösningar för att det ska vara lättare att ta hand om dem.
- Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att det är kul att någon tar tag i det och att det är en bra idé.
- Hanna Sjöman sade att även hon tycker det är en bra motion och att den specifikt går fram till årsskiftet. Hon tillade att det får diskuteras vidare vart ansvaret ska hamna efter det för fortsatt skötsel.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- § 22. Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 11)
Föredragare: Hanna Sjöman och Sofia Bengtsson
- Hanna Sjöman och Sofia Bengtsson föredrog motionen enligt bilaga 11.
- Ronja Wennerström frågade om detta gäller för alla internationella studenter, mastersstudenterna eller utbytesstudenterna. Hon frågade även hur det är tänkt att man ska komma i kontakt med de studenter som inte är med i nollningen. Hanna Sjöman svarade att tanken är att pHaddrarna ska bjuda in alla som är med i

pHaddergruppen och att informationen sedan ska spridas till alla olika grupper som redan finns.

Manfred Klug frågade om gruppen kommer vara öppen eller stängd. Hanna Sjöman svarade att det är tänkt att ha en stängd grupp.

Manfred Klug frågade om tanken är att gruppen ska fungera som ett nätverk även efter man har studerat klart eller om det är mer tänkt som en väg in. Hanna Sjöman svarade att alla som tillhör K-sektionen ska kunna vara med. Hon tillade att det inte är tänkt att de som läst klart ska vara kvar i gruppen men att gruppen troligen inte kommer rensas så det blir upp till var och en hur länge de vill vara kvar.

Alexandra Billet frågade om det har reflekterats över att det inte är alla studenter som har Facebook och att det inte är lika vanligt i alla olika länder. Hanna Sjöman svarade att det är en utmaning men att man får fortsätta skriva saker i Orbitalen och andra forum. Hon tillade att detta mer är en del utav lösningen då det i dagsläget är svårt att nå ut till de internationella studenterna överhuvudtaget. Axel Andreasson svarade att det är lite liknande princip som för Facebooksidan där studenter kan köpa och sälja kurslitteratur. Han tillade att alla kanske inte har möjligheten att vara med i den gruppen eller att det tar ett tag innan man vet om att den finns, men de som är med i gruppen får en bra plattform.

Manfred Klug ansåg att det är lättare att hitta gruppen om den är öppen vilket är bra. Han sade även att en fördel med att ha kvar de gamla studenterna i gruppen är att de kan hjälpa de nya.

Ronja Wennerström informerade om att några av de internationella studenterna som hon läser med nu har en WhatsApp-grupp tillsammans där de skriver med varandra.

Hanna Sjöman ansåg att en fördel med att ha det som en Facebookgrupp är att det går att lägga som ansvar under Studiemästeriet och det är lättare att styra vad som kommer ut. Ronja Wennerström sade att även hon tycker det är bättre att ha som en grupp på Facebook men att gruppen i WhatsApp är en bra ingång till att nå folk i dagsläget.

Manfred Klug sade att det eventuellt kan finns en fördel med att låta Informationsmästaren eller Cybermästaren vara en del utav detta. Han tillade att detta är grundat i att gruppen skulle dels representera Sektionen utåt och det kan vara bra att ha med någon som är ansvarig för denna del. Tage Rosenqvist sade att det är en bra tanke men att det kan vara värt att vänta till efter Höstterminsmöte 1 då vi vet om det kommer finnas en Cybermästare eller ej.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 23. Motion angående Omstrukturering av InfU och införandet av CybU (Bilaga 12)

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 12.

Föredragare: Manfred Klug

Sofie Ekelund frågade om motionärerna tror att det kommer finnas ett tillräckligt stort söktryck för att fylla två poster till Da Vinci. Emma Kihlberg svarade att med den nya strukturen kommer utskottet kunna bli bättre på ett gemensamt mål och det kan bidra till en mer attraktiv post. Hon tillade att posten Da Vinci förut har kunnat haft väldigt mycket att göra och det hade vart bra med lite avlastning. Hon sade även att detta skulle kunna göra att man kan uppmuntra andra utskott till att ta mer hjälp av Da Vinci. Manfred Klug svarade att enligt vad han kan minnas har posten Da Vinci alltid blivit tillsatt under åren när det endast har funnits en post.

Sofie Ekelund frågade om det står specificerat att Informationsjonerna ska skriva texter till Sektionstidningen. Manfred Klug svarade att det står specificerat i motionen.

Sofie Ekelund frågade om det kan vara bra att specificera vad Cyberjonerna ska göra för något då det enligt henne känns som en lite oklar post. Emma Kihlberg svarade att enligt henne är det den generella känslan man får utav alla jonposter. Hon tillade att man istället kan se det som en fördel eftersom jonposterna alltid kan finnas där och hjälpa till med exempelvis redigering eller genom att vara statister. Manfred Klug sade att samma problem kan ses hos exempelvis Sexmästerijonerna som mest hjälper till under sittningar eller hos Pryljonerna där uppdragen mest blir att hjälpa utskottsledaren. Ronja Wennerström sade att tanken är till stor del att ha folk som hjälper till på olika ställen då det finns en del saker som Sektionen ligger lite efter i, exempelvis hemsidan och användning av Instagram. Manfred Klug meddelade att exempelvis säkerhetskopieringen är en sådan sak som Sektionen har legat efter med i några år och det är något Cyberutskottet skulle kunna fixa med tillsammans.

Sofie Ekelund frågade om motionärerna har tänkt på att om motionen går igenom skulle Styrelseledamot med PR-ansvar få väldigt många utskott under sig. Emma Kihlberg svarade att det är ett problem som även hon tycker bör diskuteras.

Tage Rosenqvist frågade om begreppet jon verkligen är något som passar in på beskrivningen av Informationsjonerna eller om man istället bör ha kvar namnet Journalister. Han tillade att detta beror på att jonposterna mer känns som poster där man bistår utskottsledaren och inte har specificerade ansvar. Tage Rosenqvist frågade också om det borde vara flera som är ansvariga för hemsidan och då har posten Krabboxfix. Han tillade att detta är något han har funderat på sedan han tillsammans med Stephanie Laurent-Hedlund fixade med hemsidan och de behövde speciell access till Hemsida24. Han fortsatte med att säga att en tanke är att man kan lägga till fler Krabboxfixer och då ta bort Cyberjoner.

Alexandra Billet frågade om det finns något som säger att Cyberjonerna inte skulle kunna få den access som behövs för att fixa med hemsidan. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att det tar ett tag att komma in i hur systemet för hemsidan fungerar. Tage Rosenqvist svarade att en annan

anledning är att det är ett stort ansvar att ha tillgång till Hemsida24 eftersom om något skulle försvinna där finns det inte någon riktigt bra back-up. Han tillade att det därför känns fördelaktigt att ha en tydlig ansvarsfördelning.

Manfred Klug sade att det tidigare har funnits flera ansvariga för hemsidan men att inte det gav någon större nytta. Manfred Klug ansåg att det är bättre att ha två personer som är ansvariga och som sedan kan delegera vidare. Han tillade att dessa två kan också se till att byta lösenordet oftare eller att de själva loggar in och ut Cyberjonerna från deras datorer.

Manfred Klug ansåg att en anledning till att inte låta Informationsjonerna heta Journalister är att det namnet är väldigt förknippat till att skriva texter. Han tillade att motionärerna gärna vill att posten ska göra mer än att skriva texter.

Svante Herrlin meddelade att under det föregående året hade Mässutskottet en bra uppdelning av ansvaret mellan jonposterna trots att de saknade utskottsledare under en stor del av året. Han tillade att det oftast går väldigt bra att dela upp ansvaret bara någon ser till att uppdelningen sker.

Emma Kihlberg ansåg att man kan se det som att Krabboxfixerna tar hand om daglig skötsel av hemsidan medan Cyberjonerna hjälper till vid större händelser.

Ronja Wennerström ansåg att det oftast inte är bra att ha fler ansvariga för samma sak eftersom det finns en risk att det inte händer så mycket då.

Hanna Sjöman informerade om att hon själv har suttit och laddat ned massvis av bilder från Sektionens hemsida och att detta hade varit ett väldigt bra tillfälle för att ha Cyberjoner som skulle kunna gjort det jobbet tillsammans.

Sofie Ekelund ansåg att Journalisterna bör ha kvar sitt namn eftersom det är tydligt att det är en post för de som tycker om att skriva texter.

Emma Kihlberg sade att ett problem med de poster som idag finns i Informationsutskottet är att de har stående sysslor varje vecka vilket gör att man inte hinner med så mycket annat. Hon tillade att de jonposter som skulle införas skulle istället kunna lägga tid på att hitta på nya roliga idéer till Sektionen eller på exempelvis digitalisering.

Stephanie Laurent-Hedlund sade att hon är skeptisk till att ta bort posten Arkivarie helt eftersom hon är rädd att någon syssla ska försvinna då ingen känner ett ansvar. Ronja Wennerström sade att i dagsläget har inte Arkivarien någon riktig uppgift som inte redan görs av någon annan. Hon tillade att alla redan arkiverar sina egna saker och att posten inte bidrar med något egentligen.

Manfred Klug ansåg att om namnet Journalist fortfarande är kvar kommer det troligen bli att allt fokus läggs på skrivandet och inget annat. Han tillade att Informationsutskottet under de senaste åren har velat få in

folk utifrån för att skriva artiklar vilket inte riktigt har uppnåtts. Han ansåg att en anledning till detta skulle kunna vara att de tänker att det redan är Journalisternas jobb att skriva texterna.

Ida Söderberg meddelade att de inom Alumniutskottet har diskuterats lite huruvida de skulle kunna hjälpa till lite med arkiveringen och att något eventuellt skulle kunna ligga under detta utskott.

Tage Rosenqvist ansåg att det kan vara bra att ta bort posten Arkivarie eftersom det är svårt att arkivera saker som andra poster egentligen har bättre koll på. Han tillade att ett exempel på detta är protokollen som endast Sekreteraren har på sin dator till en början.

Tage Rosenqvist sade att en lösning på namndiskussion skulle kunna vara att sätta det till något helt annat. Han tillade att det skulle kunna vara något inspirerat från Asterix och Obelix likt en del andra funktionärsnamn på Sektionen.

Manfred Klug meddelade att allt som tidigare stod under posten Arkivarie nu finns med i Riktlinjen för Arkivering som finns med som en bilaga till motionen. Han tillade att det är kul att Alumniutskottet vill ta mer ansvar i frågan.

Sofie Ekelund ansåg att det kan vara bra att flytta Alumniutskottet från Styrelseledamot med PR-ansvar till Styrelseledamot med Utbildningsansvar för att jämna ut antalet utskott som respektive Styrelseledamot har ansvar för. Hon tillade att detta kan vara lämpligt eftersom Alumniutskottet har ansvar för Mentorsprogrammet vilket kan passa in på utbildningsansvar.

Tage Rosenqvist ansåg att det kan vara bra att lägga in ansvar för Sektionens röstsystem under Cyberutskottet då detta har krånglat en hel del under åren.

Hanna Sjöman sade att hon kan tycka det är lämpligt att Styrelseledamot med Utbildningsansvar skulle ha ett till utskott under sig.

Felix Mattson lämnade mötet klockan 20.58.

Manfred Klug sade att om det är Alumniutskottet som ska byta kontaktperson kan det behöva skrivas en ny motion för detta eftersom det inte riktigt berör det som tas upp i denna motion.

Sofie Ekelund yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på:

”att i den åttonde att-satsen lägga till det gulmarkerade:

Cybermästaren ansvarar för att i samråd med Sekreteraren säkerhetskopiera och arkivera en digital version av samtliga protokoll som skrivs under verksamhetsåret. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopiera bilder och filmer som producerats under året i Sektionens digitala arkiv. Cybermästaren är ansvarig för att ett fungerande röstsystem ska upprätthållas, vilket främst

kommer användas vid slutna votering under
Sektionsmöten.

och

att med ovanstående ändring bifalla motionen”

Mötet valde att bifalla Sofie Ekelund yrkande.

Tova Lindh yrkade på

att ta paus i 5 minuter.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

Mötet ajournerades klockan 21.04.

Oskar Andersson och Emma Kihlberg lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 21.12.

§ 24. Motion angående Avslutande av Senilix (Bilaga 13)
Föredragare: Ida Söderberg och Tage Rosenqvist

Ida Söderberg och Tage Rosenqvist föredrog motionen enligt bilaga 13.

Manfred Klug frågade när Alumniföreningen Senilix slutade att drivas. Ida Söderberg svarade att Tage Rosenqvist har efterforskat lite i frågan och att det verkar som att den inte varit aktiv sedan 2010. Hon tillade att hon har skickat mail till en del alumner som inte visste om att Senilix fanns. Tage Rosenqvist meddelade att det har funnits några personer som har försökt starta upp allt igen men att det aldrig riktigt har tagit fart.

Manfred Klug ansåg att det är bra att motionärerna rensar ut saker från Styrdokumenten som endast ligger kvar sedan gammalt och inte gäller längre.

Tova Lindh yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på:

”att bifalla motionen i dess helhet.”

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

§ 25. Motion angående Införskaffandet av en ny varuautomat till Sektionen (Bilaga 14)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 14.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade hur lång livstid man kan tänka sig att varuautomaten skulle ha. Manfred Klug svarade att han inte kommer ihåg att han har läst något om det och därför inte kan garantera något.

Sofie Ekelund frågade om man kan kolla upp hur mycket en varuautomat skulle låta eftersom den gamla hade väldigt hög ljudnivå. Manfred Klug svarade att han inte gjort någon större efterforskning om det men att det kan ha stått någon angiven decibelnivå. Han tillade att den gamla varuautomaten troligen lät så mycket eftersom den var gammal och hade reparerats under åren.

Alexandra Billet frågade om det inte finns någon begagnad varuautomat man kan köpa in istället. Tova Lindh svarade att den gamla köptes in begagnad och att den har behövt lagas under åren. Hon tillade att det därför kan vara bra med en helt ny där vi kan få en garanti på den.

Axel Andreasson frågade om Styrelsen kan handla in en begagnad varuautomat om det står att den ska vara ny och modern i motionen. Manfred Klug svarade att det kan ändras för att hålla fler alternativ öppna.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs och Tage Rosenqvists yrkanden.

Ida Söderberg lämnade mötet klockan 21.42.

- § 26. Motion angående Att införa posten Vice Prylmästare (Bilaga 15)
Föredragare: Tova Lindh och Anna Grimlund

Tova Lindh och Anna Grimlund föredrog motionen enligt bilaga 15.

Axel Andreasson frågade om anledningen till att just Kafémästeriet och Sexmästeriet är nämnda i motionen som de utskott som ska hjälp till att storstäda är för att de har mycket saker i förråden. Han frågade även om detta gäller alla förråd eller endast de två uppe i närheten av Gallien. Tova Lindh svarade att det är Prylmästeriet som ska ansvara för att det hålls snyggt men att de förhoppningsvis kan delegera en del till Kafémästeriet och Sexmästeriet när det gäller förråden där uppe.

Manfred Klug frågade om det har kollats upp hur det står angående förråden i Riktlinjen för K-sektionens lokaler och huruvida Prylmästeriet redan har ansvar i frågan. Sofie Ekelund svarade att det oavsett kan vara med en specifik person som har ansvar för att storstädningen sker.

Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att det kan vara bra att skriva med hjälp av andra utskott istället för att nämna Kafémästeriet och Sexmästeriet specifikt. Hon tillade att detta beror på att Styrelsen tidigare har diskuterat att det kan vara bra att inte korsreferera i Sektionens Styrdokument. Tova Lindh höll med om att det kan vara en bra idé.

Stephanie Laurent-Hedlund yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på:

”*att* i den andra att-satsen ändra från det överstruken till det gulmarkerade:

Prylmästaren ansvarar för att förråden storstädas en gång om året och tar med fördel hjälp av ~~Kafémästeriet och Sexmästeriet~~ **de andra utskotten.**

och

att i övrigt bifalla motionen i dess helhet.”

Mötet valde att bifalla Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande.

§ 27. Motion angående att avskaffa
Höstterminsmöte 2 (Bilaga 18)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 18.

Hanna Sjöman frågade om det var många motioner som togs upp på det Höstterminsmöte som endast tog 1,5 timme. Ronja Wennerström svarade att det behandlades många motioner under mötet och att anledningen till att det gick snabbt var för att de som var på mötet var väldigt tysta.

Tova Lindh informerade om att det finns flera andra sektioner som har två Höstterminsmöten.

Tage Rosenqvist frågade hur mycket man kan fixa problemen på vårterminen som nämns i motionen genom att slå ihop Sektionsmötena på hösten. Manfred Klug svarade att de problem som kan uppstå på våren, exempelvis att mötena läggs senare under terminen om det tillkommer ett Extrainsatt Sektionsmöte påverkar hösten eftersom det även förskjuter höstterminsmötena. Han tillade att detta beror på att det minst ska vara 30 dagar mellan två möten. Ronja Wennerström svarade att om Vårterminsmötet hamnar efter omtentaperioden vilket det har gjort förut då det behövs ett Extrainsatt Sektionsmöte blir det kort om tid innan Höstterminsmötet. Hon tillade att detta bidrar till att man endast hinner ändra det som röstades om på Vårterminsmötet innan sommaren kommer och folk är lediga. Hon tillade att man sedan inte hinner skriva iordning eller tänka på nya förändringar innan datumet för handlingsstoppet till Höstterminsmötet.

Manfred Klug meddelade att trenden säger att det ganska ofta blir ett Extrainsatt Sektionsmöte under våren.

Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att ett problem som kan uppkomma med att endast ha ett möte är att mötesdeltagarna eventuellt kommer vilja snabba på de punkter som berör motioner så att man snabbare kommer till personvalen. Hon tillade att man sedan 2017 har sett att det har dragits ned på tiden som rambudgeten har diskuterats och att en utav de rambudgetar som röstades igenom behövde revideras. Stephanie Laurent-Hedlund sade att det kan vara bra att man känner att det finns tid till att diskutera alla punkter men att det annars är en bra tanke.

Hanna Sjöman ansåg att en risk med att slå ihop de båda Höstterminsmötena är att det kan bli ett väldigt långt möte som riskerar att hålla på upp till 3 dagar. Hon tillade att det troligen finns väldigt många som inte känner att man har tid att lägga tre kvällar på en vecka till ett Sektionsmöte.

Manfred Klug sade att det är ett problem att rambudgeten blir igenomröstad snabbt men att det även är tur eftersom det skulle kunna leda till väldigt långdragna diskussioner annars. Han sade även att man får satsa på att ta mötet under två dagar och att gå ut med denna information men att man är beredd på att det kan hålla på i tre dagar. Manfred Klug tillade att man får göra sitt bästa för att tagga folk till Sektionsmöten och att det förhoppningsvis kan ses som en chans till att småplugga och lära sig mer om Sektionen.

Ronja Wennerström ansåg att det inte borde vara några problem att locka folk till mötet. Hon tillade att när hon var etta höll mötet på höstterminen på i två dagar men folk satt kvar för att de tyckte det var intressant och att mötena dessutom har blivit mycket mer effektiva sedan dess.

Tova Lindh ansåg att det kan bli väldigt mycket inför att planera ett möte som kan ta tre dagar. Hon tillade att Sexmästeriet brukar vara snälla och hjälpa till att laga mat till mötet men att det inte är en självklarhet att de vill göra det speciellt om det är till tre dagar. Tova Lindh sade att ett annat problem kan vara att ju tidigare rambudgeten ska sättas desto svårare blir det att förutspå budgeten inför nästa år.

Axel Andreasson sade att det kan bli problematiskt för Valberedningen om det endast är ett möte eftersom det kan röstas om förändringar i utskotten där platser tas bort eller tillkommer under Sektionsmöten. Han tillade att som det ligger nu med två möten får Valberedningen tid mellan mötena och en chans att nominera folk enligt den struktur som kommer gälla nästa verksamhetsår.

Tage Rosenqvist sade att en tanke är att byta plats så att valmötet sker före det möte där motioner tas upp eftersom det skulle ge folk mer tid att tänka på förändringar. Han tillade att detta dock skulle innebära väldigt mycket problem för Valberedningen.

Hanna Sjöman meddelade att det i motionen står att mötena kommer gå snabbare om det finns ett välfungerande röstsystem. Hon tillade att det enligt henne inte riktigt finns något som säger att Sektionen har det just nu utan att det är under utveckling. Hon sade även att det finns så många andra faktorer som skulle kunna fördröja mötet, exempelvis problem med strömmen som på dagens möte.

Manfred Klug sade att ett möte skulle innebära större planering men att det inte är så mycket mer jobb att göra tre maträtter parallellt istället för två om man planerar bra. Han sade även att det inte måste vara Styrelsen som drar i mötet själva utan att de kan ta hjälp av exempelvis Nämnden. Manfred Klug sade att en fördel med att få fler att gå på motionsmötena är att fler får en större inblick i Sektionen och blir engagerade i arbetet. Han sade också att angående Valberedningen är det nog snarare en bonus man har fått i deras arbete när Höstterminsmöte 2 infördes men att det gick bra förut då det bara fanns ett Sektionsmöte på hösten. Han tillade att det också är värt att tänka på att det är relativt nytt att Sektionen har en fungerande Valberedning och att om man endast har ett Sektionsmöte kan man klämma in fler protokollmöten där fyllnadsval kan tas. Manfred Klug ansåg att det alltid är en risk att man inte har ett fungerande röstsystem eller liknande men att det är värt att ta risken. Han tillade att det är en kul idé att byta plats på mötena enligt Tage Rosenqvist tanke men att det inte är så praktiskt eftersom alla funktionärer då skulle väljas under nollningen.

Alexandra Billet informerade om att hon sitter som Valberedningsledamot nu och tänker mycket på hur det skulle påverka det arbetet. Hon sade att det troligen skulle medföra att Valberedningen skulle vara tvungna att jobba mycket under tentaperioden och att det är väldigt mycket att göra med att läsa formulär, kalla till intervjuer etc. Hon ansåg att det troligen skulle ha en negativ inverkan på Valberedningens arbete.

Ronja Wennerström höll med om att det kan skapa problem för Valberedningen men att det då blir upp till utskottet att planera in tiden annorlunda. Hon tillade att man annars kan lägga det sammanslagna Höstterminsmötet under samma tidpunkt som Höstterminsmöte 2 burkar vara eftersom det ger folk tid till att skicka in motioner och söka poster. Ronja Wennerström sade att det också kan ses som en stor press på Valberedningen att ha två möten eftersom om poster röstas igenom på Höstterminsmöte 1 är det oavsett inte mycket tid för dem att hinna nominera folk till Höstterminsmöte 2. Hon sade också att det inte finns något nedskrivet om att man måste bjuda på mat alla dagar som Sektionsmötet äger rum. Hon tillade att detta innebär att om mötet skulle bli tre dagar långt kan man förvarna om att folk får ta med matlåda till sista dagen.

Tova Lindh sade att en lösning skulle kunna vara att man ändrar så att folk kan skicka in motioner till Höstterminsmöte 2 också, vilket skulle ge en mer tid. Manfred Klug ansåg att det skulle ta bort syftet med Höstterminsmöte 1 eftersom många då skulle skjuta upp på att skriva sina motioner då det skulle finnas en till chans.

Manfred Klug sade att om man kollar på motionen angående Informationsutskottet och Cyberutskottet som nu ska röstas om på Höstterminsmöte 1 är det inte många helt nya poster som skulle införas. Han tillade att det är väldigt vanligt att förändringarna oftast är mindre.

Sofie Ekelund ansåg att det största problemet är att det skulle kunna bli ett väldigt långt möte och att de som söker mindre poster på Sektionen inte skulle vilja sitta kvar hela tiden. Hon sade även att hon trots det ser problemet med att det är stressigt att skicka in motioner i dagsläget till Höstterminsmöte 1.

Tova Lindh yrkade på

att ta paus i 5 minuter.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

Mötet ajournerades klockan 22.35.

Ronja Wennerström och Anna Grimlund lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 22.43.

Tova Lindh yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar med följande upplägg:

”att fördelar och nackdelar som har tagits upp under mötet listas i motionssvaret.”

Manfred Klug ansåg att en nackdel med att endast lista det som tagits upp under protokollmötet är att folk inte läser motionssvaret vilket gör att det finns en risk att allt kommer att diskuteras igen. Axel Andreasson ansåg att om Styrelsen är tydliga under Höstterminsmöte 1 med att lyfta det som har diskuterats bör det ändå hjälpa en del.

Tova Lindh ansåg att de kan ge Styrelsen en fördel att skriva ned allt som har sagts under punkten ordentligt och sedan diskutera det igen på Höstterminsmöte 1.

Gabriella Andersson begärde en sluten provvotering för att se om Styrelsen ställde sig positiva eller negativa till motionen. Majoriteten av mötet ställde sig negativa till motionen, dock fanns delade åsikter.

Sofie Ekelund ansåg att det är värt att tänka på att personvalen under mötet kommer ta längre tid eftersom det har ändrats så att alla utskottsledare nu ska hålla tal innan de väljs.

Sofie Ekelund yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar med följande upplägg:

”att fördelar och nackdelar som har tagits upp under mötet listas i motionssvaret.

och med yrkandet:

att avslå motionen.”

Tova Lindhs yrkande ställdes mot Sofie Ekelunds yrkande.

Mötet valde att bifalla Sofie Ekelunds yrkande.

- § 28. Rapport från (Bilaga 16)
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Bioteknikansvariga
 - d. Ceremoniutskottet
 - e. Idrottsutskottet
 - f. Informationsutskottet
 - g. Kafémästeriet
 - h. Kommando Gul
 - i. Mässutskottet
 - j. Näringslivsutskottet

- k. pHöset
- l. Prylmästeriet
- m. Sexmästeriet
- n. Studiemästeriet
- o. Studierådet
- p. Valberedningen
- q. Inspector
- r. Kåren
- s. Revisorer

§ 29. Övriga frågor Inga övriga frågor anmäldes.

§ 30. Beslutsuppföljning (Bilaga 17.1) Sofie Ekelund yrkade på

att lägga till punkt 1. Undersöka vilken kontaktperson i Styrelsen som är mest lämplig för Alumniutskottet och vid behov skicka in en proposition angående detta till Höstterminsmöte 1. Uppdrages Ordförande 2019 och punkten ska redovisas senast på protokollmöte 6.

Mötet valde att lägga till punkt 1 på beslutsuppföljningen.

§ 31. Nästa Styrelsemöte Tova Lindh informerade att nästa protokollmöte kommer hållas den 16 oktober klockan 17.15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

§ 32. OFMA Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses femte protokollmöte avslutat klockan 23.09.

*Tova Lindh
Ordförande*

*Gabriella Andersson
Sekreterare*

*Stephanie Laurent-Hedlund
Justerare*

*Sofie Ekelund
Justerare*



Information angående Per Capsulam-beslut

Protokollmöte 5 2019

Bakgrund

Styrelsen 2019 tog den 3 september 2019 ett Per Capsulam-beslut om att entlediga Alva Rodhe som Ceremonimästare 2019 för Ceremoniutskottet efter att hon valt att avsäga sig sin post. Beslutet togs för att posten ska kunna utlysas som vakant innan nästa Styrelsemöte så att utskottet förhoppningsvis kan få en nya utskottsledare så snart som möjligt. Om beslutet inte tagits nu hade en eventuell ny utskottsledare inte kunnat väljas in förrän på Höstterminsmöte 1 och Styrelsen kände att det är viktigt att kunna tillsätta en ny utskottsledare så snart som möjligt om det finns intresse för posten.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 3 september 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 3 september 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 3 september 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med
Fritidsansvar 2019
Lund, 3 september 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med Eventansvar 2019
Lund, 3 september 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med
Utbildningsansvar 2019
Lund, 3 september 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 3 september 2019



Motion angående fortsatt funktionärsskap

Protokollmöte 5 2019

Bakgrund

I Sektionens Stadgar, §5:1:2 står det följande:

”Ordinarie funktionär, undantaget Revisor och Inspector, är skyldig att under sin mandattid vara medlem av Sektionen. Om särskilda skäl föreligger kan Styrelse- eller Sektionsmöte bevilja undantag från detta krav.”

Då motionären nu tagit examen kommer motionären inom kort inte längre falla in under kategorin ”medlem av Sektionen”, vilket i teorin medför att motionären skulle bli av med sin funktionärspost som Ceremonijon åk 5. Då CermU har planerat ett flertal aktiviteter under hösten vore det kul att få kunna vara med och förverkliga dem, varpå önskan om att Styrelsemöte ska bevilja undantag från detta krav. Det finns en möjlighet att motionären kommer fortsätta vara medlem ifall TLTH:s system inte hänger med i svängarna, men det är inte en risk motionären är villig att ta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

Styrelsen beviljar Manfred Klug att bibehålla sin funktionärspost som Ceremonijon åk 5 under resterande verksamhetsår.

Manfred Klug, Ceremonijon åk 5 2019

Lund, 2 augusti 2019



Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning

Protokollmöte 5 2019

Bakgrund

Det är i nuläget en utmaning att nå ut med information om olika evenemang som Sektionen anordnar och framför allt till internationella studenter. För att underlätta för framför allt Världsmästarna som anordnar evenemang året runt så yrkar därför motionären på att Sektionen skapar en officiell Facebook-grupp för alla internationella studenter.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Riktlinje för informationsspridning § 3.1 lägga till Sektionen driver även en egen grupp för de internationella studenterna. Syftet med gruppen är att underlätta för alla internationella studenter att ta del av de av Sektionens evenemang som är anpassade för icke-svensktalande samt de som anordnas exklusivt för internationella studenter. Inför nollningen ansvarar de internationella huvudphaddrarna samt pHøset för att alla nya internationella studenter bjuds in till gruppen. Studiemästaren ansvarar för att enbart relevanta inlägg postas i gruppen och att alla inlägg följer Facebooks egna riktlinjer.

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2019
Lund, 3 september 2019

Sofia Bengtsson, Studiemästare 2019
Lund, 3 september 2019



Motion angående Omstrukturering av Informationsutskottet och Införandet av Cyberutskottet

Protokollmöte 5 2019

Sammanfattning

Under de senaste 5 åren har Informationsutskottet inte fungerat helt optimalt, med fler dalar än toppar i verksamheten. Motionärerna vill därför strukturera om Informationsutskottet så att det enbart behandlar nyhetsbrevet, Sektionstidningen och mailutskick, och samtidigt införa ett nytt utskott vid namn Cyberutskottet som ansvarar för det som är internetrelaterat inom Sektionen, exempelvis Facebook, hemsidan och Instagram. Dessa förändringar träder i kraft inför verksamhetsåret 2020.

Bakgrund

På Höstterminsmöte 1 2017 röstades det igenom att Sektionens struktur skulle göras om. Nya utskott startades, gamla utskott togs bort och funktionärsposter kastades runt. En av många motiveringar till varför detta skulle göras var för att det fanns några utskott som hade väldigt spretiga arbetsuppgifter. Exempelvis hade Källarmästeriet ansvar för kaféverksamheten och Sektionens prylar. Många som sökte till KM ville helst stå i kafét vilket gjorde att prylverksamheten föll i glömska. Detta löstes i omstruktureringen genom att dela upp Källarmästeriet i Kafémästeriet och Prylmästeriet.

I omstruktureringen gjordes nästintill alla utskott om, förutom Informationsutskottet. Motionärerna som skrev motionen om omstruktureringen tyckte att InfU fungerade som det skulle och att det inte fanns något behov i att ändra uppbyggnaden där. Majoriteten av Sektionens utskott har alltså i dagsläget relativt konkreta uppdrag att göra och kan rikta in sig på att göra just detta så bra som möjligt. Detta är något som inte riktigt stämmer för InfU då det är stor skillnad på att ansvara för Sektionstidningen, hemsidan, Facebook, affischering, arkivet etc.

Historien har också visat att det verkar finnas några fundamentala problem med hur InfU ser ut. Under åren går alltid Sektionsmedlemmarnas vilja att engagera sig upp och ner. Ett år kan ett utskott fungera jättebra men nästa år sköter de knappt sina åligganden. Det finns dock oftast en positiv trend i detta, och majoriteten av tiden fungerar utskotten som de ska. Tyvärr verkar detta vara inversen av hur det fungerar för InfU. Under till exempel 2014 var utskottet så tomt att det bara släpptes en Sektionstidning på hela verksamhetsåret. Det fanns en tanke i att detta berodde på att det var för mycket arbete för Sekreteraren att vara ansvarig för utskottet och dennes ordinarie åligganden. Införandet av Informationsansvarig för att avlasta verkade dock inte ha en större inverkan, och inte heller att ta bort åliggandet från Sekreteraren helt och införa Informationsmästaren verkade hjälpa. Utskottets verksamhet och engagemang har fortsatt svaja de efterföljande åren, och motionärerna anser därför att en ordentlig förändring är lämplig.

Det händer ofta att stor del av nuvarande Informationsutskottets verksamhet fokuseras på Sektionstidningen, trots att det enbart är 7 av utskottets 15 medlemmar som har i sina åligganden att arbeta med tidningen. Sammanhållningen i ett utskott som har flera olika åligganden blir lätt bristande, eftersom man inte tvunget jobbar mot ett gemensamt mål. Som Informationsmästare kan det även vara väldigt svårt att hålla koll så att utskottets alla olika delar sköts och det är inte ovanligt att till exempel hemsidan eller arkivet inte utvecklas eller till och med glöms bort under ett helt verksamhetsår.

Ett annat problem InfU har är att det under en tid har funnits ett underliggande rykte om att ett flertal av posterna i utskottet, framförallt Journalist, inte behöver göra så mycket och är ett enkelt sätt att få gratis kaffe på fredagar. Detta är en inställning som motionärerna vill ska försvinna, och ett i grunden nytt utskott skulle kunna göra detta.

Förslaget är att dela upp dagens InfU i två:

- Informationsutskottet, InfU: Ett utskott som behåller namnet och som ansvarar för ”klassisk” informationsspridning, det vill säga Sektionstidningen, Nyhetsbrevet, och affischering.

Tanken är att det ska bestå av:

- Informationsmästare
- Redacteur (2 st)
- Da Vinci (2 st)
- Informationsjon (5 st)

Detta ger ett utskott på totalt 10 funktionärer. Informationsjonerna kommer i grund och botten fylla samma syfte som Journalisterna tidigare men kommer inte enbart ha Sektionstidningen som åliggande. De kan även exempelvis hjälpa till med design om de vill, eller hjälpa Redacturen skriva krönikan till Orbitalen. I grund och botten handlar det om att göra en liten ”rebranding” av posten. Den extra Da Vinci-posten skulle medföra att posten avlastas under de tider där många utskott vill göra affischer.

- Cyberutskottet, CybU: Ett utskott som tar över allt som har med Sektionens sociala medier och hemsidor att göra.

Tanken är att det ska bestå av:

- Cybermästare
- Krabbofix (2 st)
- Photograph (2 st)
- Regisseur
- Cyberjon (4 st)

Detta ger ett utskott med totalt 10 funktionärer. Cybermästaren kommer vara utskottets utskottsledare och ta över de åligganden relaterat till sociala medier som Informationsmästaren gör i dagsläget. Cyberjonerna kommer ha som åliggande att bistå resten av utskottet i dess arbete. Till exempel kan de hjälpa med hemsidan under tiden som det finns mycket jobb att göra där, eller så kan de hjälpa Regisseuren om det behövs hjälp med redigering av en film.

Valet av namnet till Cyberutskottet beror på att det kändes lite för generiskt att döpa utskottet till exempelvis ”Internetutskottet”, samtidigt som man vill kunna ge en bild av vad utskottet gör bara från namnet. Cyber kommer från Cybernetisk som är grekiska och betyder ”bra på att styra och leda”. I dagens digitala era används Cyber ofta som ett prefix i engelskan för saker som har med datorer och/eller internet att göra, exempelvis Cyberspace, Cybercrime eller Cyberlaw. Därav anser motionärerna att det är ett passande prefix för ett utskott som ska hantera det digitala på Sektionen.

Anledningen till att Photographerna och Regisseuren hamnar i CybU och inte InfU är för att de bilder och filmer Sektionen producerar näst intill enbart hamnar på hemsidan, Youtube och/eller Facebook. Photographen fotograferar oftare andra utskott än InfU, och Regisseuren gör oftast filmer för pHøset eller Sexmästeriet. På samma vis som de hjälper de andra utskotten kan de därmed fortsätta hjälpa InfU.

I och med denna förändring kommer posten Arkivarie försvinna. Detta beror på att Arkivarien är en post som är svårplacerad. I dagsläget har den många åligganden som andra poster gör i sin dagliga verksamhet. Exempelvis arkiverar Sekreteraren själv sina protokoll och det är oftast Informationsmästaren som arkiverar affischer och tidningarna. Bilderna arkiveras i sin tur på hemsidan av Photographerna och Krabbofixerna. I det Informationsutskott som motionärerna föreslår är det framförallt Druiden och Orbitalen utskottet har i fokus. Arkivariens åliggande har inget naturligt med det att göra. Det finns då en risk att posten hamnar utanför i utskottets verksamhet. Motionärerna diskuterade att istället lägga posten som en Övrig Funktionär, men ansåg att det troligtvis skulle bli en svår post att tillsätta, se vakant Talmanspost de senaste 3 åren som exempel. Med inkludering av ytterligare en svårplacerad post som Övrig Funktionär börjar Sektionen närma sig att få ett nytt Allmänna Utskottet som avskaffade inför verksamhetsåret 2016 på grund av att det inte var ett fungerande koncept.

Med tanke på att Sektionens arkiv ändå är en viktig del av Sektionen anser motionärerna att det inte är något som ska falla i glömska. Därför vill motionärerna, istället för att ha en funktionärspost med åligganden som sträcker sig över tre olika utskott (Styrelsen, InfU, CybU) sprida ut dessa åligganden så de faller på deras naturliga plats. Det medför att Istället för att en post ska göra många olika orelaterade uppdrag, blir det en naturlig del av utskotten som i flera fall redan gör uppgifterna i deras dagliga verksamhet. För att dessutom försäkra sig om att arkiveringen sker som den ska vill motionärerna införa en ny Riktlinje, Riktlinje för Arkivering, där det förtydligas vem som har ansvar för vad, vad som ska arkiveras, hur länge saker ska arkiveras och så vidare.

Tillägget av Cyberjonerna och en till Da Vinci skulle medföra en ökning av antalet totala funktionärsposter med fem, något som årets vilja att engagera sig tyder på skulle kunna behövas. Utskotten skulle klara sig även om jonerna inte tillsätts helt, och om det blir en annan vakant post i utskottet finns det en naturlig potential för en jon att hoppa upp till denna.

Förslagsvis blir Styrelseledamot med PR-ansvar kontaktperson för båda de nya utskotten då den i dagsläget är kontaktperson för InfU.

Motionärerna vill ta tillfället i akt att poängtera att detta enbart är en analysering av hur InfU i helhet har fungerat genom historien. Det handlar inte om att enskilda personer inte har skött sig eller att InfU19 inte gör sitt jobb bra. Det är istället ett sätt att på bästa möjliga vis få Sektionen att anpassa sig efter ett digitaliserat samhälle och samtidigt lyfta en börda från Informationsmästaren, en post som i dagsläget har väldigt mycket att göra. Detta kombinerat med att försöka skapa nya utskott som har gemensamma mål att jobba mot och därmed får bättre sammanhållning. Det finns ingen som vet hur det kommer påverka Sektionen eller om det kommer fungera som planerat, men man måste våga chansa och inte alltid sitta fast i gamla förlegade hjulspår.

Eftersom det innebär en förändring i Stadgarna kommer det behövas två möten innan ändringarna kan träda i kraft. Detta kombinerat med att det kommer införas nya poster gör att det är rimligt att avvakta med att låta ändringarna träda i kraft förrän inför verksamhetsåret 2020. Att avvakta med införandet kommer betyda att InfU19 kommer kunna fortsätta bedriva sin verksamhet året ut utan att behöva påverkas. Om ändringen går igenom på första läsningen kommer det finnas mycket tid för Valberedningen att ta fram kravprofiler och intervjufrågor för de nya posterna innan valet kommer behöva ske. Majoriteten av posterna har dock kvar sina tidigare åligganden vilket borde innebära att arbetet för Valberedningen inte blir allt för tungt. Detta betyder även att diskussionen på Vårterminsmötet enbart bör behandla huruvida införandet av det nya utskottet är något Sektionen önskar, och det sedan blir till Höstterminsmöte 1 att diskutera sammansättningen i de nya utskotten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i **Stadgarna §7:1 Definition**, lägga till den gulmarkerade texten i följande lista:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- **Cyberutskottet, CybU**
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Sexmästeriet, 6M
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValB

(2) att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten:

Sekreteraren ansvarar i samråd med Cybermästaren för att en digital version av samtliga protokoll under verksamhetsåret säkerhetskopieras och arkiveras.

(3) att

i **Reglementet §2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar**, stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Styrelseledamot med PR-ansvar är kontaktperson ~~till~~ i Styrelsen för Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet, Informationsutskottet och **Cyberutskottet**. Styrelseledamot med PR-ansvar är även attesterande och kontaktperson till Bioteknikansvariga.

(4) att

i **Reglementet §4:4:2 Åliggande**, stryka den överstrukna texten i följande stycken:

Det åligger Informationsutskottet att sköta informationsspridningen från Sektionen till alla dess medlemmar. Informationsutskottet ansvarar för Sektionens ~~informationskanaler och sociala medier. Huvudsakliga medier för informationsspridning är~~ Sektionstidningen, Nyhetsbladet, **affischer och mailutskick till Sektionens medlemmar**. ~~Hemsidan samt Sektionens Facebooksida. De huvudsakliga medierna skall uppdateras och vara aktuella.~~

(5) att

i **Reglementet §4:4:3 Sammansättning**, stryka följande stycken och tillhörande text:

~~§4:4:3:2 Arkivarie~~

~~§4:4:3:4 Journalist~~

~~§4:4:3:5 Krabbofix~~

~~§4:4:3:6 Photograph~~

~~§4:4:3:8 Regisseur~~

(6) att

i **Reglementet §4:4:3 Sammansättning**, lägga till följande paragraf med tillhörande text:

§4:4:3:4 Informationsjon

Informationsjonen skall bistå resterande funktionärer i Informationsutskottet i deras arbete. Exempel men inte begränsat till att hjälpa Da Vinci med grafiskt utformande i Sektionens namn samt assistera Informationsmästaren vid organisering av Sektionens fysiska arkiv.

Informationsjonerna ansvarar även för att skriva texter till Sektionstidningen. Minst en Informationsjon ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

(7) att

i **Reglementet §4:4:3:1 Informationsmästare**, lägga till följande stycke:

Informationsmästaren ansvarar för att organisera Sektionens fysiska arkiv och se till att dess innehåll finns tillgängligt för Sektionens medlemmar. Informationsmästaren ska arkivera ett exemplar av samtliga affischer, tidningar och dylikt som trycks under verksamhetsåret.

(8) att

i **Reglementet §4 Utskott**, lägga till följande paragrafer med tillhörande text:

§4:3 Cyberutskottet

§4:3:1 Syfte

Cyberutskottet ansvarar för att Sektionen har en aktiv och synlig närvaro i cyberrymden.

§4:3:2 Åliggande

Det åligger Cyberutskottet att underhålla Sektionens sociala medier, hemsida och internetrelaterad verksamhet. Sektionens

internetrelaterade verksamhet skall uppdateras och vara aktuell.

§4:3:3 Sammansättning

§4:3:3:1 Cybermästare

Cybermästaren är ansvarig och sammankallande för Cyberutskottet.

Cybermästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Cybermästare.

Cybermästaren ansvarar för att i samråd med Sekreteraren säkerhetskopiera och arkivera en digital version av samtliga protokoll som skrivs under verksamhetsåret. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopiera bilder och filmer som producerats under året i Sektionens digitala arkiv.

§4:3:3:2 Cyberjon

Cyberjonerna ska bistå resterande funktionärer i Cyberutskottet i deras arbete. Exempel men inte begränsat till att hjälpa Krabbofix med utformning av hemsidan eller assistera Photographerna vid behov.

§4:3:3:3 Krabbofix

Krabbofixerna skall underhålla Sektionens hemsida vilken ska innehålla information om K-sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.

§4:3:3:4 Photograph

Photographerna skall fotografera stora Sektionsarrangemang såsom fester, nollning och idrottsevenemang. Bilderna skall sedan presenteras lättillgängligt för Sektionens medlemmar, till exempel genom att ladda upp dem på Sektionens hemsida. Om ingen Photograph kan närvara vid ett uppdrag bör ersättare ordnas, i första hand inom Cyberutskottet.

§4:3:3:5 Regisseur

Regisseuren ansvarar för att utforma filmer i Sektionens namn. Regisseuren hjälper med fördel andra utskott med utformande av temafilmer och liknande.

(9) att

i **Reglementet §4 Utskott**, uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(10) att

i **Reglementet §12:1 Sektionens ordinarie funktionärer** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycken:

Cyberutskottet, CybU

Cybermästare
Cyberjon (4 st)
Krabbofix (2 st)
Photograph (2 st)
Regisseur

Idrottsutskottet, IdrU

Idrottsmästare
Idrottsjon (4 st)

Informationsutskottet, InfU

Informationsmästare
~~Arkivarie~~
Da Vinci (2 st)
Informationsjon (5 st)
Journalist (5 st)
~~Krabbofix (2 st)~~
~~Photograph (2 st)~~
Redacteur (2 st)
~~Regisseur~~

(11) att

i **Policy för Testamenten §4 Poster** lägga till följande paragrafer med tillhörande text.

§4:3 Cyberutskottet

§4:3:1 Cybermästare

Cybermästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:3:2 Krabbofix

Krabbofixerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:3:3 Photograph

Photographerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:3:4 Regisseur

Regisseuren ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

(12) att

i **Policy för Testamenten §4:4 Informationsutskottet** stryka följande paragrafer med tillhörande text:

~~§4:4:4 Krabbfix~~

~~§4:4:5 Photograph~~

~~§4:4:6 Arkivarie~~

~~§4:4:7 Regisseur~~

(13) att

i **Policy för Testamenten §4 Poster** uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(14) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3 Sociala Medier** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens sociala medier innefattar Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Bonsai Campus samt LinkedIn. ~~Informationsmästaren~~ **Cybermästaren** i samråd med Styrelsen avgör vilka som ska ha tillgång till respektive konto för att verksamheten ska fungera under pågående verksamhetsår.

(15) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:1 Facebook** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

pHøset bör skapa en separat sida inför Nollningen där nollningsrelaterad information läggs upp. Detta då alla event under Nollningen inte är riktade till alla medlemmar på Sektionen. Denna sida skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och tas bort när Nollningen är över. pHøset i samråd med Styrelsen samt ~~Informationsmästaren~~ **Cybermästaren** avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningssidan.

(16) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:2 Instagram** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

pHøset bör skapa ett separat Instagramkonto inför Nollningen där enbart Nollningsrelaterade bilder laddas upp. Detta konto skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och ska tas bort innan årets slut. Bilderna ska sparas ned och därefter laddas upp på Sektionens hemsida. pHøset i samråd med Styrelsen samt Informationsmästaren Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningskontot. pHøset ansvarar för att detta efterföljs.

(17) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §6 Hemsidan** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren i samråd med Krabbofixerna samt Styrelsen avgör vilka som skall ha tillgång till lösenordet för att kunna redigera på hemsidan

(18) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §7 Lösenord** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren ansvarar för att hålla reda på lösenorden till Sektionens sociala medier samt hemsidan. Även Ordförande ska i egenskap av ansvarig utgivare ha tillgång till alla lösenord. ~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren ska se till att alla lösenord ändras direkt i början av verksamhetsåret, samt att de som ska ha tillgång till lösenorden får det. Om obehöriga får tillgång till lösenorden ansvarar ~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren för att dessa byts omgående.

(19) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3 Utskott** lägga till följande paragraf med tillhörande text:

§3:3 Cyberutskottet

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Cyberutskottet | The Cyber Committee |
| Cybermästare | Head of the Cyber Committee |
| Cyberjon | Cyber Ion |
| Krabbofix | Krabbofix |
| Photograph | Photographer |
| Regisseur | Director |

(20) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3:4 Informationsutskottet** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Informationsutskottet | The Information Committee |
| Informationsmästare | Head of the Information Committee |
| Arkivarie | Archiver |
| Da Vinci | Da Vinci |
| Journalist | Journalist |
| Informationsjon | Information Ion |
| Krabbofix | Krabbofix |
| Photograph | Photographer |
| Redacteur | Editor |
| Regisseur | Director |

(21) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3 Utskott** uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(22) att

Införa Riktlinje för Arkivering enligt Bilaga 12.1.

(23) att

ändringarna träder i kraft inför verksamhetsåret 2020.

Manfred Klug, Krabba & Redacteur 2015,
Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2019

Emma Kihlberg, Krabba 2016,
Informationsmästare 2017

Lund, 13 mars 2019

Ebba Fjellkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2019

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Kingston, 13 mars 2019



Riktlinje för Arkivering

**Kemi- och
Biotekniksektionen**

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
[Datum Styrdokumentet antogs]
Redigerad [Ev. datum Styrdokumentet redigerades]

Innehållsförteckning

| | |
|-------------------------------|---|
| §1 Historik..... | 3 |
| §2 Syfte | 3 |
| §3 Användning | 3 |
| §4 Det fysiska arkivet | 3 |
| §5 Det digitala arkivet | 4 |
| §6 Trofeskåpet..... | 6 |

§1 Historik

Riktlinjen antogs på Höstterminsmöte 1 2019.

§2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är att förtydliga för Sektionens funktionärer vad det är som ska arkiveras, var det ska arkiveras och vem som ansvarar för att arkiveringen sker.

§3 Användning av arkivet

För att ta tillvara på Sektionens historia skall så många saker som möjligt arkiveras för att man i framtiden ska kunna se tillbaka på hur Sektionen fungerade en gång i tiden.

Arkivet ska finnas tillgängligt för Sektionens medlemmar ifall de vill lära sig om Sektionens historia eller om de vill hitta information om en specifik händelse.

Utlåning och användning av arkiverat material ska ske i samråd med den som är ytterst ansvarig för den delen av arkivet, se specificerat under respektive paragraf nedan. Arkivmaterialet får inte lämna Kemicentrum.

Allt som arkiveras ska ske i enighet med K-sektionens Riktlinje för Insamling och Hantering av Personuppgifter.

§4 Det fysiska arkivet

Med det fysiska arkivet menas de skåp som står i Källarphörrådet som innehåller pappersprotokoll, gamla fotografier samt annat fysiskt arkivmaterial.

Yttersta ansvar för ordningen i det fysiska arkivet och dess innehåll ligger på Informationsmästaren. Om någon lånar något från arkivet ska Informationsmästaren föra lista över vem som lånat och vad som lånats ut. När arkivmaterialet återlämnats skall detta strykas från listan.

§4:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i det fysiska arkivet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

§4:1:1 Affischer

Om en affisch är gjord av en Sektionsmedlem och annonserar för ett Sektionsrelaterat event ska den arkiveras efter att eventet är avslutat.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§4:1:2 Bokföring

Efter bokslut ska bokföringen arkiveras. Bokföringen ska enligt lag sparas i 7 år efter avslutat räkenskapsår.

Kassören ansvarar för att detta efterföljs samt att gallra ut bokföring som är äldre än 7 år.

§4:1:3 Protokoll

Efter avslutat verksamhetsår ska de signerade versionerna av årets mötesprotokoll och handlingar arkiveras.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§4:1:4 Tidskrifter

Minst ett exemplar av varje utgåva av tidskrifter så som Druiden, Nolleguider, KULA-kataloger och dylikt ska arkiveras.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§4:1:5 Övrigt

Om Sektionen producerar eller mottar någonting av historiskt värde, exempelvis ett brev eller diplom, ska detta arkiveras i det fysiska arkivet om det inte passar i troféskåpet.

Framkallade fotografier som togs innan Sektionen började använda sig av digitalkamera ska också arkiveras i det fysiska arkivet.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§5 Det digitala arkivet

Med det digitala arkivet menas Sektionens hårddiskar. På dessa ska allt digitalt som producerats under året sparas. Det digitala arkivet ska också säkerhetskopieras på en separat hårddisk. Dessa hårddiskar ska förvaras skilda från varandra för att förhindra arkiverat material gå

förlorat vid exempelvis brand eller stöld.

Yttersta ansvar för ordningen i det digitala arkivet och dess innehåll ligger på Cybermästaren. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopieringen av det digitala arkivet hålls uppdaterad.

§5:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i det digitala arkivet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

§5:1:1 Fotografier

Fotografier som tas under Sektionens evenemang ska efter redigering och rensning arkiveras i det digitala arkivet.

Photographerna i samråd med Cybermästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:2 Digitala protokoll

De digitala versionerna av Sektionens protokoll ska kontinuerligt under året arkiveras i det digitala arkivet.

Den digitaliserade versionen av Sektionens gamla protokoll ska även arkiveras i det digitala arkivet.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:3 Filmer

Filmer som produceras under året, så som temasläppsfilmerna och presentationsfilmer ska sparas i det digitala arkivet.

Regisseuren i samråd med Cybermästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:4 Projekt

Listan över Projekt ska finnas sparat i Sektionens digitala arkiv och ska uppdateras i samband med att ett nytt projekt startas eller avslutas, enligt hänvisningarna i Policy för Projektfunktionärer.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:5 Styrdokument

Äldre versioner av Sektionens Styrdokument, som

inte redan finns i det fysiska arkivet, ska sparas i det digitala arkivet och markeras med vilket datum och möte det ändrades på.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:6 Testamenten

Efter avslutat verksamhetsår skall testamenten från Sektionens funktionärer samlas in och sparas i det digitala arkivet enligt Policy för Testamenten.

Testamenten för avslutade projektgrupper ska även sparas i det digitala arkivet.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:7 Övrigt

Om Sektionen producerar eller mottar någonting av historiskt värde, exempelvis ett mail eller digitalt fotografi, ska detta arkiveras i det digitala arkivet.

§6 Troféskåpet

Troféskåpet är det skåp med glasdörrar som innehåller priser, diplom och klenoder av historiskt värde Sektionen samlat på sig under åren.

Yttersta ansvar för ordningen i Troféskåpet och dess innehåll ligger på Ceremonimästaren. Ceremonimästaren ansvarar även för att föra lista över de olika priserna för att dokumentera var de kom ifrån samt när de erhöles.

§6:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i Troféskåpet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

§6:1:1 Diplom

De diplom Sektionen erhållit i tävlingar samt andra utmärkningar ska placeras i Troféskåpet för Sektionens medlemmar att beskåda.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§6:1:2 Historiska klenoder

Särskilda klenoder som beskriver Sektionens historia och som är för fina för att lägga i det fysiska arkivet ska placeras i Troféskåpet för

Sektionens medlemmar att beskåda.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§6:1:3 Jubileumsgåvor

De klenoder Sektionen erhållit som gåvor i samband med jubileumsår bör sparas i Troféskåpet som ett tecken på uppskattning till gåvogivarna.

Jubileumskommittén för året gåvan gavs ansvarar i samråd med Ceremonimästaren för att gåvan arkiveras.

§6:1:4 Priser och pokaler

De priser och pokaler Sektionen erhållit i tävlingar eller andra utmärkingar ska placeras i Troféskåpet för Sektionens medlemmar att beskåda.

Vandringspriser som exempelvis tilldelas pHaddergrupper under nollningen ska förvaras i Troféskåpet tiden mellan eventet då priset ska delas ut.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§6:1:5 Övrigt

Om någonting som passar in på ovanstående §6:1:1-§6:1:4 är av förgänglig karaktär och kan orsaka odör och oönskad mikrobiell tillväxt efter förvaring i Troféskåpet, ska detta fotograferas och fotografiet ska förvaras i Troféskåpet i föremålets ställe.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.



Motion angående Avslutande av Senilix

Protokollmöte 5 2019

Bakgrund

Enligt Sektionens styrdokument är Alumnikontakten ansvarig för Sektionens alumniförening Senilix. Senilix var en medlemsorganisation som tidigare drivits av alumner men som ej längre är aktiv. Då Sektionen nu har ett fungerande Alumniutskott finns det inte längre någon funktion för Senilix. Det kan därmed formellt avslutas och tas bort från Alumnikontaktens ansvar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet ta bort den överstrukna texten under §4:1:3:2 Alumnikontakt i §4:1 Alumniutskottet:

~~Alumnikontakt är ansvarig för att arbetet med Senilix, Sektionens alumniförening,~~

Ida Söderberg, Alumnimästare 2019

Lund, 3 september 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 3 september 2019



Motion angående Att införa posten Vice Prylmästare

Protokollmöte 5 2019

Bakgrund

Prylmästeriet är sedan omstruktureringen det minsta utskottet på Sektionen och består idag bara av 4 personer samtidigt som utskottet har ett stort ansvar när det gäller både Gallien, alla Sektionens inventarier och förråd samt inköp av nya inventarier och underhåll av befintliga. Förra året hade vi tillfälliga lokaler och verksamheten bestod inte av lika många bokningar som det gjort redan första halvåret i de nya lokalerna och Prylmästaren har haft väldigt mycket att göra. Många av uppgifterna har också varit svåra att delegera bort till jonerna, medan det hade varit lättare att delegera dem till en Vice Prylmästare. En Vice Prylmästare hade kunnat ta hand om en del arbete med uthyrningar så att Prylmästaren har mer tid till att leda utskottet. Att utskottet blir en person mer tror motionärerna är bra och kommer leda till en mer jämn arbetsfördelning inom utskottet där Vice Prylmästare kan vara en högra hand till Prylmästaren. Som Reglementet är skrivet just nu finns det inte så mycket konkret vad Prylmästeriet ska göra och det hade troligen underlättat om posterna i utskottet kunde få mer konkreta uppgifter. Eventuellt kan fler Pryljoner komma att krävas för att utskottet ska fungera optimalt, men att införa en Vice Prylmästare är ett första steg i att förändra Prylmästeriet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet §4:10:2 Åliggande lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. De ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för att det är ordning i Sektionens förråd. Prylmästeriet ansvarar för upphittatlådan i Gallien och att den töms med jämna mellanrum. Prylmästeriet ansvarar även för växter och TV-skärmar i Gallien och för Sektionens stora förbandslåda.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver K-sektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen. Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kafémästeriet tillfrågas.

att

i Reglementet §4:10:3:1 Prylmästare lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Prylmästaren ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Prylmästaren ansvarar för att kontrakt skrivs vid alla uthyrningar. Prylmästaren är ansvarig och sammankallande för Prylmästeriet. Prylmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel med Styrelseledamot med Fritidsansvar, **Vice Prylmästare** samt förra årets Prylmästare.

Prylmästaren ansvarar för att förråden storstädas en gång om året och tar med fördel hjälp av Kafémästeriet och Sexmästeriet.

att

i Reglementet lägga till §4:10:3:2 Vice Prylmästare med följande stycke samt ändra paragrafnumreringen därefter:

Vice Prylmästaren skall bistå Prylmästaren i dennes arbete. Vice Prylmästare ansvarar för inventeringen av Sektionens förråd samt att i samråd med Styrelsen göra beställningar och inköp av nya inventarier. Vice Prylmästare ansvarar även för att upphittatlådan i Gallien töms minst en gång varje termin.

att

i Reglementet §4:10:3:3 Pryljon lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Pryljon bistår Prylmästaren i dess arbete. Pryljonerna ansvarar för att växterna i Gallien tas om hand. Pryljonerna ansvarar för att det är ordning i Sektionens förråd. Pryljonerna ansvarar för att TV-skärmarna i Gallien är igång. Pryljonerna ansvarar för att hålla förbandslådan uppdaterad.

att

i Reglementet §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer lägga till den gulmarkerade texten i stycket:

Prylmästeriet, PM

Prylmästare

Vice Prylmästare

Pryljon (3 st)

Tova Lindh, Ordförande 2019

Lund, 3 september 2019

Anna Grimlund, Prylmästare 2019

Lund, 3 september 2019



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 5

| Punkt | Vad beslutades? | När beslutades det? | Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet? | När ska det rapporteras? |
|-------|-----------------|---------------------|---|--------------------------|
| | | | | |
